

Informacja dla rodzica dotycząca rekrutacji do przedszkola na rok szkolny 2024/2025

1. O przyjęciu do przedszkola **NIE decyduje** kolejność zgłoszeń.
2. Rodzice mają prawo złożyć wniosek o przyjęcie do przedszkola maksymalnie do trzech placówek.
3. We wniosku rodzice umieszczają informacje na temat preferowanego przedszkola. **Preferowane przedszkole to takie, które rodzic uważa za najlepsze dla swojego dziecka i umieszcza je na pierwszym miejscu w każdym wniosku bez względu na to, do której placówki składa wniosek.**
4. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny dziecka z podaniem roku urodzenia dzieci i miejsca pobierania nauki;
 - 2) niepełnosprawność dziecka;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;
 - 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie;
 - 7) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
5. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują, wykonują prace na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą, studiują/uczą się w trybie dziennym; kryterium stosuje się również do rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko;
 - 2) dziecko, którego oboje rodzice , o których mowa w punkcie 1, pracują lub pobierają naukę w trybie dziennym poza Gminą Morąg;
 - 3) dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Urzędzie Skarbowym w Ostródzie; kryterium stosuje się również do rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko;
 - 4) dziecko, którego rodzeństwo będzie uczestniczyło w naborze lub kontynuowało wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu
 - 5) dziecko, którego dotyczy wniosek poddane zostało obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych lub dziecko, u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego
 - 6) dziecko, którego dotyczy wniosek jest w wieku:
 - a) 3-4 lat
 - b) 5-6 lat
6. W celu potwierdzenia sytuacji wymienionych w pkt. 5 do wniosku dołącza się odpowiednie dokumenty:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka;
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44)
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.).

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-4 mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.
8. W celu potwierdzenia spełniania kryteriów określonych przez organ prowadzący w drugim etapie rekrutacyjnym do wniosku dołącza się następujące dokumenty:
 - 1) pkt 1) – zaświadczenie każdego z rodziców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, o wykonaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, pobieraniu nauki w trybie dziennym ze wskazaniem nazwy i adresu szkoły/uczelni, zaświadczenie wydane przez KRUS o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub wydruk ze strony CEID lub KRS o działalności gospodarczej;
 - 2) pkt 2) – oświadczenie rodziców o spełnieniu kryterium, gdyby nie wynikała to z zaświadczenia o których mowa w pkt.1;
 - 3) pkt 3) – kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego pieczętą wpływu Urzędu Skarbowego w Ostródzie lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO);
 - 4) pkt 4) – oświadczenie rodziców, że rodzeństwo dziecka kontynuuje wychowanie przedszkolne w tym przedszkolu lub, że w naborze bierze udział rodzeństwo dziecka;
 - 5) pkt 5) kopia karty szczepień lub książeczka zdrowia dziecka do wglądu;
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, komisja rekrutacyjna będzie brała pod uwagę datę urodzenia dziecka w taki sposób, że miejsce zostanie przyznane dziecku później urodzonemu.
10. Rodzice dzieci, które nie dostaną się do przedszkola w postępowaniu rekrutacyjnym, **a przedszkole dysponuje jeszcze wolnymi miejscami, mogą przystąpić do postępowania uzupełniającego i wówczas zobowiązani są złożyć ponownie wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola wraz z załącznikami** zgodnie z terminem zawartym w *Harmonogramie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych na rok szkolny 2024/2025 dla których organem prowadzącym jest Gmina Morąg*
11. Szczegółowe informacje zawarte są w Zasadach rekrutacji do Przedszkola nr 6 „Pod Zielonym Parasolem” w Morągu, dostępnych w przedsionku przedszkola oraz na stronie internetowej placówki w zakładce „Rekrutacja”.