

Rekrutacja dzieci na rok szkolny 2024/2025
do oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych
w Bystrym, Upałtach i Wilkasach

I. Kandydaci

- 1) **Do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Giżycko, przyjmuje się kandydatów w wieku 3 - 6 lat oraz dzieci posiadające decyzję dyrektora szkoły o odroczeniu obowiązku szkolnego, zamieszkałych na terenie Gminy Giżycko.**
- 2) Dzieci 6-letnie, urodzone w 2018 roku, mają obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
- 3) **Dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Giżycko, kontynuujące edukację przedszkolną, przyjmowane będą na podstawie deklaracji, pozostałe - na podstawie wniosku.**
- 4) **Wzór deklaracji i wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego dostępny jest w szkołach podstawowych.**
- 5) **W przypadku większej liczby kandydatów (spełniających warunek zamieszkania na terenie Gminy), niż liczba wolnych miejsc, prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne.** Kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym, przyjmowani są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnianych kryteriów.
- 6) **Dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Giżycko mogą być przyjmowane do oddziałów przedszkolnych w szkołach dopiero, gdy po przyjęciu kandydatów z terenu Gminy pozostaną wolne miejsca.** W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza gminą niż miejsc, w stosunku do nich przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na takich samych zasadach jak niżej.
- 7) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora szkoły.

II. Kryteria rekrutacyjne:

W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego - zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) brane są pod uwagę łącznie następujące równorzędne kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (czyli rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci);
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem; oznacza to, że osoba stanu wolnego,

prowadząca gospodarstwo domowe z ojcem/matką co najmniej jednego wspólnego dziecka, nie jest uznawana w świetle prawa za osobę samotnie wychowującą dziecko);

7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Drugi etap postępowania rekrutacyjnego prowadzony jest w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego **lub** jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka **nadal dysponuje wolnymi miejscami**.

Brane są pod uwagę **kryteria** tzw. **samorządowe**, określone w **Uchwale Nr LXXV/741/2023 Rady Gminy Giżycko z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji i liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia stosowanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Giżycko**.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Pozostawanie obojga rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) kandydata lub rodzica samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy i nieprzebywających na urlopie wychowawczym, uczenie się w systemie dziennym lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej.	15 pkt	Dokument poświadczający zatrudnienie/uczenie się (od każdego z rodziców/prawnych opiekunów /rodziców zastępczych): zaświadczenie z zakładu pracy/ ze szkoły lub uczelni, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP.
2.	Pozostawanie jednego rodzica (prawnego opiekuna, rodzica zastępczego) kandydata w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy i nieprzebywającym na urlopie wychowawczym, uczenie się w systemie dziennym lub prowadzenie przez niego działalności gospodarczej.	4 pkt	Dokument poświadczający zatrudnienie/uczenie się: zaświadczenie z zakładu pracy/ze szkoły lub uczelni, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP.
3.	Miejsce zamieszkania przynajmniej jednego z rodziców kandydata (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) położone jest w obwodzie danej szkoły.	8 pkt	Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) o miejscu zamieszkania.
4.	Kontynuowanie lub rozpoczęcie wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym bądź realizowanie lub rozpoczynanie obowiązku szkolnego w danej szkole podstawowej przez rodzeństwo kandydata.	7 pkt	Pismna deklaracja rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) o kontynuowanie lub rozpoczęciu wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym bądź realizowanie lub rozpoczynanie obowiązku szkolnego w danej szkole podstawowej przez rodzeństwo kandydata.
5.	Rodzina kandydata jest pod opieką Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	2 pkt	Zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, komisja rekrutacyjna będzie brała pod uwagę datę urodzenia kandydata w taki sposób, że miejsce zostanie przyznane kandydatowi wcześniej urodzonemu, a jeśli i te daty byłyby takie same, wówczas decyduje kolejność składania wniosków o przyjęcie.

III. Dokumentacja potwierdzająca spełnienie kryteriów dołączana do wniosku

Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają wymagane, określone w ustawie kopie lub oryginały dokumentów potwierdzających spełnienie danych kryteriów.

Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.

- **W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.**

Oświadczenia podlegają weryfikacji. Komisja Rekrutacyjna może wystąpić do Wójta Gminy, a Wójt może korzystać z informacji, które zna z urzędu lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje (np. Urząd Skarbowy, ZUS, itp.). Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

Skradanie deklaracji o kontynuacji edukacji w oddziale przedszkolnym przez mieszkańców Gminy Giżycko		
<i>Rodzaj czynności</i>	<i>Termin</i>	<i>Uwagi</i>
Złożenie deklaracji przez rodziców /opiekunów prawnych o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny w oddziale przedszkolnym do którego uczęszcza dziecko .	5 - 16 lutego	<i>Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola składają deklarację w terminie 7 dni przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego.</i> <i>Wzór deklaracji dostępny w szkołach podstawowych.</i>

Harmonogram rekrutacji do oddziałów przedszkolnych			
<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj czynności</i>	<i>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</i>	<i>Termin w postępowaniu uzupełniającym</i>
1.	Składanie przez rodziców/opiekunów prawnych wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacji wynikających z ustawy o systemie oświaty i lokalnych, określonych przez Radę Gminy Giżycko.	26 lutego - 8 marca 2024 r.	15 - 18 kwietnia 2024 r.

2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w wierszu nr 1 niniejszej tabeli oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w ustawie Prawo oświatowe.	<i>11 - 15 marca 2024 r.</i>	<i>19 - 23 kwietnia 2024 r.</i>
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego.	<i>18 marca 2024 r.</i>	<i>24 kwietnia 2024 r.</i>
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej – złożenie pisemnego oświadczenia.	<i>19 - 22 marca 2024 r.</i>	<i>25 - 29 kwietnia 2024 r.</i>
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.	<i>25 marca 2024 r.</i>	<i>30 kwietnia 2024 r.</i>

Szczegółowych informacji udzielają:

1. Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Jagiellończyka w Wilkasach, ul. Szkolna 8
tel. 87 428 01 17

2. Szkoła Podstawowa im. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Bystrym, Bystry 9A
tel. 87 428 33 01

3. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Upałtach, Upałty 11
tel. 87 428 34 30