

Č.j.: DDS-To/1119/2023	Účinnost od: 1. 9. 2023
Spisový znak: S1	Skartační znak: S10
Projednáno a schváleno pedagogickou radou:	30. 8. 2023
Školská rada seznámena dne:	31. 8. 2023

# ROČNÍ PLÁN

## výchovně vzdělávací

### činnosti

## 2023 – 2024



V Šumperku 28. 8. 2023  
Platnost od 1. 9. 2023

## Obsah

1. Úvod.....	4
2. Hlavní úkoly a jejich rozpracování .....	6
2.1. Zvyšovat a upevňovat vědomou kázeň dětí .....	6
2.2. Snižovat počet úteků ze zařízení a pozdní návraty z dovolenek .....	7
2.3. Zkvalitňovat jednotné výchovné působení pedagogických pracovníků .....	7
2.4. Eliminovat a zamezit pronikání negativních jevů .....	8
2.5. Propagovat a podporovat zdravý životní styl .....	9
2.6. Zvyšovat účinnost a podíl spoluprávy .....	9
2.7. Podporovat a zkvalitňovat kontakty a vztahy s osobami odpovědnými za výchovu...9	
2.8. Zvyšovat úroveň práce školy a výchovy, jejich podíl na upevňování mravních zásad a hodnotové orientace .....	10
2.9. Zaměřit se na sexuální výchovu a propagovat ochranu před nežádoucím otěhotněním i před pohlavními nemocemi.....	10
2.10. Podporovat účast dětí na různých akcích, soutěžích, vystoupeních a programech mimo zařízení, propagace a vytváření dobrého jména zařízení .....	11
2.11. Strategie předcházení a řešení školní neúspěšnosti .....	11
3. Seznam plánovaných akcí zařízení na školní rok 2023/2024.....	12
3.1. Akce komunitního charakteru .....	12
3.2. Akce – škola .....	12
3.3. Akce – výchova .....	13
3.4. Prevence sociálně patologických jevů .....	15
3.5. Enviromentální výchova (EVVO) .....	16
4. Vedlejší úkoly .....	17
4.1. Vzdělávání – zaměřit se na odstranění nedostatků v základním učivu.....	17
4.2. Rozvoj funkčních gramotností u dětí (porozumění kontextu).....	17
4.3. Výchovná a zájmová činnost.....	18
4.4. Kulturní a veřejně prospěšná činnost, propagace .....	18
4.5. Podpora zdraví a zdravého životního stylu .....	18
4.6. EVVO.....	19
5. Zásady hodnocení .....	20
5.1. Obecné zásady .....	20
5.1. Zásady při udělení opatření ve výchově:.....	20

6. Témata pro měsíční a týdenní plány .....	21
7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků .....	22
8. Organizace školního roku.....	23
8.1. Organizace školního roku 2023/2024 .....	23
8.2. Odjezdy domů.....	23
8.3. Státní svátky .....	23
8.4. Ostatní svátky .....	24
9. Organizace rodinných skupin .....	25
9.1. Podmínky výchovy .....	25
9.2. Přidělení rodinných skupin.....	25
10. Organizace školy.....	26
10.1. Organizace výuky – podmínky .....	26
10.2. Organizace školy – přidělení tříd.....	26
11. Organizace SVP Dobrá vyhlídka .....	28
12. Pedagogické rady a jejich náplň .....	29
13. Systém ostatních porad:.....	30
14. Školská rada.....	31
15. Účinnost a návaznost.....	32

## 1. Úvod

Výchovně vzdělávací práce a aktivity by měly směřovat především k co nejvyšší možné eliminaci negativního chování u dívek, k získání pozitivních návyků, hodnot a důležitých kompetencí pro život.

Ve škole výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „**Dobrá vyhlídka pro všechny aneb společně to zvládneme**“. Cílem je co nejvíce propojit výuku s příklady využití v běžném životě. Součástí obsahu jsou témata z minimálního preventivního programu. V letošním školním roce budou pořízeny nové didaktické pomůcky, které budou financovány z OP JAK. V rámci předmětů budou dále posilovány **digitální kompetence** s využitím notebooků a dalších digitálních technologií. Navážeme na osvědčenou realizaci projektových dnů. Naší prioritou je **motivace žákyň ke školní práci**, dalšímu vzdělávání a k profesní orientaci. Na začátku školního roku budou žákyňe podrobně seznámeny **se školním řádem**, zejména se systémem hodnocení chování. Pro **žákyňe se speciálními vzdělávacími potřebami** je zřízena třída podle § 16, odst. 9 Školského zákona s přítomností asistentky pedagoga. Výuka bude probíhat podle školního vzdělávacího programu s minimální doporučenou úrovní výstupů.

Ve **výchově** činnosti probíhají podle **školního vzdělávacího programu** pro výchovnou činnost „**Dobrá vyhlídka na lepší budoucnost aneb s pravidly to jde lépe**“. Celým obsahem výchovných činností prolíná **minimální preventivní program**. V tomto školním roce se v souladu s MPP **zaměříme** na eliminaci nežádoucích projevů chování:

- experimentování a zneužívání návykových látek
- sexuální výchovu
- řešení šikany včetně kyberšikany
- projevy agresivity a netolerance
- útekovost ze zařízení.

Pro **podporu samostatnosti a sebeobsluhy** využíváme pravidelné nedělní samostatné vaření na skupinách, samostatnou péči o ošacení, péči o vlastní pokoje a společně sdílené prostory v bytech. Důraz klademe na **podporu zdravého životního stylu**. Vytváříme pestrou nabídku volnočasových aktivit tak, aby probíhaly v zařízení i mimo něj, podporujeme příležitosti k setkání s dětmi z jiných zařízení a institucí, kdy se děti mohou inspirovat, socializovat, zdravě soutěžit, srovnávat apod. Zaměřujeme se i na **podporu vzdělávání** a přípravu na budoucí život.

V rámci **motivace, hodnocení a sebehodnocení** dětí budou, kromě každodenního hodnocení, jsou každou středu realizovány **rodinné komunity** s oběma kmenovými vychovateli. Ve škole probíhají každý týden **třídnické komunity**. Každé první pondělí v měsíci realizujeme **velkou komunitu** za účasti pedagogických pracovníků – učitelů, vychovatelů, asistentů pedagoga, etopeda, psychologů, sociální pracovníce, zástupce ředitelky a ředitelky s dětmi. Hodnotí se uplynulý měsíc (motivační prvek), probírají se aktuální témata a informace.

Nezbytnou psychoterapeutickou práci s dětmi vykonávají **etoped** zařízení, který s dětmi pracuje jak individuálně, tak ve skupinách v rámci individuálních a skupinových

terapií (etosety), a **psycholožka**, která převážně pracuje s dětmi individuální formou – psychoterapie. **Důraz klademe na rovný přístup k dětem a individuální práci s dítětem**, poskytnutí pomoci při řešení aktuálních problémů dětí ve spolupráci se zákonnými zástupci a OSPOD.

Pro posílení informovanosti mezi pedagogickými pracovníky, odbornými pedagogickými pracovníky a vedením zařízení probíhají každou středu v době odpoledního vyučování **metodické schůzky**, na kterých jsou řešena aktuální témata o dětech na rodinných skupinách. V případě potřeby realizujeme případové konference.

## 2. Hlavní úkoly a jejich rozpracování

- Zvyšovat a upevňovat vědomou kázeň dětí;
- Snižovat počet úteků ze zařízení a pozdní návraty z dovolenek;
- Zkvalitňovat jednotné výchovné působení pedagogických pracovníků;
- Eliminovat a zamezit pronikání negativních jevů;
- Propagovat a podporovat zdravý životní styl
- Zvyšovat účinnost a podíl spoluprávy;
- Podporovat a zkvalitňovat kontakty a vztahy s osobami odpovědnými za výchovu;
- Zvyšovat úroveň práce školy a výchovy, jejich podíl na upevňování mravních zásad a hodnotové orientace;
- Zaměřit se na sexuální výchovu a propagovat ochranu před nežádoucím otěhotněním i před pohlavními nemocemi;
- Podporovat účast dětí na různých akcích, soutěžích, vystoupeních a programech mimo zařízení, propagace a vytváření dobrého jména zařízení;
- Strategie předcházení a řešení školní neúspěšnosti

Ke splnění hlavních úkolů, podmiňujících zvýšení úrovně výchovně-vzdělávacího procesu jsou plánem práce stanoveny následující prostředky.

### 2.1. Zvyšovat a upevňovat vědomou kázeň dětí

- **využívat motivační systém** tak, aby byl pro děti zajímavý, krátkodobější bezprostřední sankce, častější pochvaly a odměny, nadstandartní činnosti za nadstandartní chování, možnost nápravy (prominutí opatření za bezproblémové chování);
- zaměřit se na jednotlivé "maličkosti" podmiňující **dobrovolnou kázeň**, častá pochvala i za zdánlivou samozřejmost, plnění vyžadovat důsledně, případně s využitím systému opatření ve výchově;
- dodržovat **pravidla slušného chování** – pozdrav, poděkování, prosba, omluva; pedagog musí být sám příkladem;
- provádět dle potřeby denně, týdně nebo **namátkově kontroly** uložení osobních věcí dětí, čistotu ošacení a obuvi, dodržování zákazu půjčování ošacení a obuvi, úklid, splnění zadaného úkolu a **okamžitě vyhodnotit** a poskytnout zpětnou vazbu dětem, motivovat k nápravě;
- **individuálně pracovat s dětmi**, získat si jejich důvěru, hovořit, diskutovat, řešit, radit jim a **naslouchat**, pedagog by měl být tím, kdo dítěti **pomáhá řešit problémy**;
- nabízet **spoluzodpovědnost** pro vedení skupin, za přímého dozoru (bezpečnost) a s **využitím spoluprávy** se podílet na zlepšení podmínek v zařízení. Zástupce spoluprávy by měl být **příkladem pro ostatní**;
- zvýšit podíl **sebeobslužné činnosti**, pověřovat děti samostatnou prací a úkoly s **osobní zodpovědností**, vyhodnotit, ale netrestat;
- považovat **děti za partnery** a takto se k nim chovat. Brát v úvahu jejich podnětné

připomínky a návrhy, snažit se prosadit jejich realizaci, vyhodnotit, pochválit každou iniciativu směřující k lepšímu, a která je sdělena slušnou a bezpečnou formou;

- snažit se **vyzvednout a využít klady v chování dětí**, pochvalou docílit zvýšení aktivity a zájmu, **nesnižovat jejich důstojnost** poukazováním na jejich nedostatky, spíše nasměrovat, co může zlepšit, napravit a **jakým způsobem**;
- dbát na **rovný přístup ke všem dětem**, rozhodnutí pedagoga musí být dítěti jasné stejně jako hranice, na kterých se v rámci pravidel jako kolektiv dohodnou.

## 2.2. Snižovat počet útěků ze zařízení a pozdní návraty z dovolenek

Při veškeré snaze o zajištění tohoto úkolu jsme si vědomi toho, že je to úkol obtížně realizovatelný, který se nám v současných podmínkách nemusí vždy dařit. Přesto existují určitá pravidla, kterými lze ke snížení těchto jevů dojít:

- **vytvoření přátelské atmosféry a pocitu sounáležitosti**, která děti nebude vybízet k útěku. Zaměřit se na **individuální přístup**, věnovat jednotlivým dětem pozornost, projevat o ně zájem, o jejich potřeby, názory, emoce;
- využívat možnosti pro častější, **pravidelné vycházky** – denní individuální vycházky pokud si svou prací a chováním dítě toto zaslouží; zmírnění systému sankcí, častější používání **pozitivní motivace** (odměn), používat podmíněčné sankce či prominutí sankce za bezproblémové chování;
- **každému pokusu či náznaku o útěk věnovat maximální pozornost**, svá pozorování konzultovat se spolupracovníky i s dítětem, spoluprávou atd. Dítěti věnovat maximální pozornost, pokud jde o osobní problém, snažit se pomoci s jeho vyřešením za spoluúčasti odborných pedagogických pracovníků (etoped, psycholožka), zákonných zástupců a osob odpovědných za výchovu, soc. pracovníka, orgánu sociálně právní ochrany dětí atd. Po konzultaci je možná i osobní asistovaná návštěva v rodině, či případová konference;
- není-li možné užít výchovné opatření, neplní-li svou funkci pohovory a další možnosti a dojde-li k útěku, okamžitě **uvědomit osoby odpovědné za výchovu, kurátora, policii** a další zainteresované osoby a zajistit urychlený návrat;
- při útěku dítěte vyhotoví odpovědný pedagog nebo zaměstnanec **podrobný popis útěku**, popíše vlastní činnost pedagogického pracovníka a činnosti dítěte, okolnosti útěku, případně uvede motiv a pravděpodobný cíl útěku atd.;
- vedoucí vychovatel čtvrtletně zpracuje **rozbor útěkovosti** v zařízení, ve skupinách a vyhodnotí podle výsledků i osobní podíl zodpovědnosti jednotlivých pracovníků;
- všichni pedagogičtí pracovníci zajistí maximální naplnění výchovné, vzdělávací a resocializační práce s **rozmanitou formou činností**;
- Dítě si musí uvědomit své povinnosti – **povinná školní docházka** a důsledky z neomluvené absence hodnocení dle školního řádu.

## 2.3. Zkvalitňovat jednotné výchovné působení pedagogických pracovníků

- pedagogičtí pracovníci **jsou povinni** si průběžně **předávat informace** o dívkách, o jejich chování a jednání, postupech a metodách výchovně-vzdělávacího procesu – mezi učiteli, mezi vychovateli, mezi vychovateli a učiteli (Evix, červená kniha, EduPage, osobní



kontakty na rodinných skupinách, nově na metodických schůzkách vychovatelů a odborných pracovníků (etoped, psychologka, sociální pracovník a vedení);

- na **společných poradách, pedagogických radách, ale i na týdenních rodinných i školních komunitách, velkých komunitách** budou společně řešeny veškerá závažnější opatření a postupy, změny a návrhy na zlepšení podmínek;
- pedagogičtí pracovníci **zaznamenávají podstatné informace**, týkající se chování a projevů dětí, jejich zdravotního stavu apod. elektronicky do systému Evix; informace ohledně vzdělávání dětí do školního systému EduPage; Důležité informace též do „Červené knihy“, kterou si denně předávají učitelé a vychovatelé.
- Škola a mimoškolní činnost jsou nedělitelnou součástí reedukace a výchovy vůbec. Musí se **navzájem prolínat a vystupovat jednotně** ve svém působení. Nelze oddělovat složku výchovnou od vzdělávací. Učitel a vychovatel jsou dva nezastupitelní činitelé, na jejichž úrovni a spolupráci závisí výsledek celého procesu.

## 2.4. Eliminovat a zamezit pronikání negativních jevů

Zvyšuje se procento dětí, které přišly do styku s návykovou látkou, drogou. Prioritou je eliminace a zamezení pronikání těchto negativních jevů do zařízení. Naše působení se bude zaměřovat na:

- **namátkové kontroly**, zda děti nepronášíjí do zařízení OPL, alkohol a cigarety, zda tyto látky nepožily v průběhu individuální vycházky a dovolenky při návštěvách osob odpovědných za výchovu a příbuzných;
- při zjištění požití OPL a alkoholu dítětem, případ **okamžitě projednat a zjistit**, kdy a jak dívka k OPL a alkoholu přišla, ohlásit porušení zákona;
- k zamezení škodlivého vlivu kouření platí pro děti i zaměstnance v areálu zařízení **absolutní zákaz kouření**;
- organizovat besedy s odborníkem, lékařem na témata **protidrogové prevence**, alkoholové a nealkoholové toxikomanie, škodlivé vlivy kouření apod.;
- pedagogičtí pracovníci **budou proškoleni** ve speciálním kurzu k rozpoznání aplikace drog a farmak, své zkušenosti přenesou na další pedagogické pracovníky;
- **nákup v obchodě organizovat za přítomnosti pedagogického doprovodu**, zejména v drogerii a v provozovnách, jejichž sortiment tvoří těkavé látky - ředidla, rozpouštědla atd.;
- pedagogický pracovník propouštějící dítě na individuální vycházku nebo dovolenku, je povinen **dítě poučit** o zákazu návštěv restaurací, bufetů, požívání alkoholu a jakýchkoliv omamných látek, nepředepsaných léků, těkavých látek apod.;
- **prevence šikany** (včetně kybersikany) formou programů a vzájemné tolerance, řádné poučení dětí, jasné definování pravidel ve škole a na skupinách, cílená pedagogická intervence, schránka důvěry;
- v rámci prevence šikany se zaměřit na aktivity vedoucí ke **spolupráci, toleranci, vzájemnou důvěru** a tím vytvářet přátelské vztahy mezi dětmi, příznivé klima zařízení;
- **při výskytu šikany** řádné prošetření okolností, vyvození osobní odpovědnosti, podle závažnosti řešení ve spolupráci s Policií ČR, OSPOD, osobami odpovědnými za



výchovu, případně nahlášení mimořádné události na státní zastupitelství, MŠMT.

## 2.5. Propagovat a podporovat zdravý životní styl

- **denně** věnovat prostor pro **pohybové aktivity venku, v přírodě** – vycházky, sportovní aktivity (dle počasí využít pro pohybové aktivity sportovní halu);
- dodržovat **pitný režim dětí** – nabídka neslazeného nápoje nejen v jídelně, ale též na skupině (voda s citrónem, případně s bylinkou či ovocem);
- při **samostatném vaření** častěji zařazovat **zdravé potraviny a pokrmy**, propagovat zeleninu (saláty), omezit smažená a tučná jídla, **méně solit, využívat bylinky** (pěstovat si pro vlastní potřebu), experimentovat a nacházet nové chutě;
- dbát na **úpravu a prezentaci jídla**, jíme i očima běžná jídla lze kreativně povýšit (využít soutěž a ocenění snahu);
- motivačním hodnocením **oceňovat děti**, které **změní svůj životní styl**, odvyknou si kouřit, odmítají OPL, zařadí do svých aktivit více pravidelného pohybu, omezí nezdravé pochutiny, dodržují pitný režim pitím neslazených nápojů apod.;
- **ve škole** v pracovním vyučování se zaměřit na **přípravu zdravých a časově nenáročných jídel**, využít programu Zdravá pětka pro inspiraci;
- v rámci prevence **využívat programy a akce** pořádané odborníky pro podporu zdravého životního stylu.

## 2.6. Zvyšovat účinnost a podíl spoluprávy

- členové spoluprávy **se schází 1x za měsíc** (každý poslední čtvrtek v měsíci), jinak dle potřeby i častěji;
- přináší **podněty a nápady**, podílí se na přípravě plánů práce a aktivit;
- **spolupracují** při řešení závažnějších kázeňských přestupků;
- při dnech samořídících skupin (samostatné vaření) **se podílí na organizaci činností**, po dohodě přebírají část pravomocí pedagogického pracovníka;
- jsou vedeni **k zodpovědnosti a zájmu o veškeré dění** v rodinných skupinách i v celém zařízení (např. stravovací komise);
- **vedením spoluprávy** je pověřen vedoucí vychovatel, nejméně 1x za 2 měsíce se spolupráva schází také s ředitelkou zařízení;
- spolupráva se podílí **na řízení sebeobslužné činnosti** skupin.

## 2.7. Podporovat a zkvalitňovat kontakty a vztahy s osobami odpovědnými za výchovu

- nadále **podporovat** kontakty s osobami odpovědnými za výchovu, ve spolupráci s OSPOD **hledat možnosti** napravení narušených vztahů vždy v návaznosti na individuální situaci dítěte;
- tam, kde **možnosti rodičů** nedovolují navštěvovat dítě v zařízení, či uskutečňovat dovolenkový kontakt, proběhne tzv. **asistovaný kontakt** dítěte a jeho biologické rodiny, tento kontakt proběhne vždy **se souhlasem osoby odpovědné za výchovu**. Je také

informován místně příslušný sociální pracovník OSPOD;

- **doprovodem dítěte** při asistovaném kontaktu je sociální pracovnice našeho zařízení nebo psycholožka, etoped, případně kmenový vychovatel dané rodinné skupiny;
- zkvalitnění komunikace zařízení a osob odpovědných za výchovu, které **mají zřízený přístup** do EduPage, kde mohou nahlížet na hodnocení svých dětí, mohou snadno komunikovat přes **mobilní aplikaci EduPage**, v tomto školním roce bude zřízen i **facebook**, přes který se opět rozšíří možnost elektronické komunikace.

## 2.8. Zvyšovat úroveň práce školy a výchovy, jejich podíl na upevňování mravních zásad a hodnotové orientace

- škola je místem, které má dítě **motivovat ke změně chování** a kde dostane šanci dosáhnout co nejvyšší možné úrovně osobnostních kvalit;
- vytvořit stabilní, klidné místo **podnětné a bezpečné prostředí** bez strachu a nejistoty a bez nadměrného tlaku na výkon;
- poskytnout **kvalitní a kvalifikovanou výchovnou a vzdělávací péči** dětem s různorodými vzdělávacími potřebami;
- při výchově a vzdělávání je nutné využívat všech **podpůrných opatření a spolupracovat** s poradenskými zařízeními a odbornými pracovníky. Přístup k žákům musí být velmi citlivý a při hodnocení výsledků **zohledněna míra znevýhodnění**;
- podporovat **žádoucí sociální kompetence**, zmírňovat negativní vztah k učení, posilovat **komunikační dovednosti**, zvyšovat schopnost řešit problémy a konflikty s okolím přiměřeným způsobem;
- snahou je, aby si dítě uvědomilo **odpovědnost** za své chování a za **důsledky** svého jednání a za přípravu ke vzdělávání;
- výuku v maximální možné míře **propojovat s reálnými životními situacemi**, podporovat **rozvoj gramotností a kompetencí pro budoucí život**;
- děti vést klidně, vstřícně, ale současně s výchovnou **důsledností** s vymezením přesných hranic chování a důslednou kontrolou, nastavení pravidel, která si společně odsouhlasí;
- v maximální míře využívat **motivačního hodnocení** chování s okamžitou zpětnou vazbou zaznamenanou do EduPage s týdenním rozbohem s třídním učitelem a návrhy na zlepšení, oceněním pokroku a snahy;
- podporovat **enviromentální vzdělávání** ve škole i ve výchově, budovat kladný vztah k přírodě, udržitelnému rozvoji, třídění odpadů, **úsporám energií a vody**, pečovat o své okolí, jeho estetizaci;
- vést děti k odpovědnému přístupu při využívání **digitálních technologií**, informovat je o možných nebezpečích a nástrahách, **vést je ke kritickému myšlení**.

## 2.9. Zaměřit se na sexuální výchovu a propagovat ochranu před nežádoucím otěhotněním i před pohlavními nemocemi

- v rámci **rozhovorů, diskusí, programů, běžných činností** ve škole i na domově věnovat pozornost výchově k rodičovství a sexuální výchově, péči o dítě apod.;

- preventista zajistí **přednášku s besedou** lékaře, gynekologa, psychologa, věnovanou této problematice souběžně s přednáškou zajistí promítnutí filmů s touto tematikou;
- část diskuzí, zejména pravidelné etosety či individuální **pohovory navést na rodinné vztahy**, na řešení rodinných konfliktů atd.;
- věnovat pozornost dopisům od partnerů dívek, jejich plánům do budoucna, **poučení o bezpečných kontaktech**, možnost využívat články z časopisů pro dospívající;
- pozornost věnovat i otázce "lesbických vztahů", tyto povětšinou pseudo projevy řešit a snažit se je nenásilně eliminovat kvalitním programem, sportem, kulturou a rozvíjením osobních zájmů.

## 2.10. Podporovat účast dětí na různých akcích, soutěžích, vystoupeních a programech mimo zařízení, propagace a vytváření dobrého jména zařízení

- dle aktuální nabídky **podporovat účast** na akcích, soutěžích a vystoupeních mimo zařízení včetně přípravy na tyto akce, **účastnit se** akcí pro školy v Šumperku, aktivně vyhledávat různé akce;
- provádět **úklid veřejných prostor** v okolí zařízení nejen v rámci Dne Země, pečovat o bezprostřední okolí a nádvoří;
- zorganizovat **Dny otevřených dveří** spojených s výstavou prací dětí;
- zorganizovat **sportovní soutěž** pro ostatní zařízení;
- **prezentace** akcí a prací zařízení na **webových stránkách školy**, zřízení facebooku a jeho pravidelné aktualizace, využít informování místních obyvatel ve zpravodaji.

## 2.11. Strategie předcházení a řešení školní neúspěšnosti

- Podrobit žákyni kvalitní pedagogické, speciálně-pedagogické a případně psychologické **diagnostice**, aby byly odhaleny konkrétní příčiny školního neúspěchu. Diagnostika jejich možností, učebních stylů a vzdělávacích potřeb pak umožní nastavit vhodná podpůrná opatření;
- **Vytvoření plánu pedagogické podpory (PLPP)** a stanovení přiměřeného obsahu učiva – učitel stanovuje obsah učiva určený k osvojení v rozsahu, který odpovídá vzdělávacím možnostem žákyně (intelektovým i sociálním);
- **Zadávání pravidelných úkolů** vycházejících ze stanoveného obsahu učiva, (tj. PLPP – zadání práce pro domácí přípravu – dílčí úkoly odpovídající vzdělávacím možnostem žákyně, průběžná příprava na vyučování v kratších časových úsecích);
- Možnost plnit zadané úkoly **ve volných hodinách ve škole**, možnost doučování;
- **Užívání podpůrných aktivit** – oznámení písemné práce, stanovení termínu zkoušení z konkrétního učiva, umožnění opakovaného opravného pokusu;
- Používání **podpůrných pomůcek při samostatné práci** – přehledy, tabulky, kalkulačky, nákresy, aj. dle charakteru předmětu, které pomohou žákyni lépe se orientovat v učivu;
- **Individuální práce se žákyní** v rámci individuálních konzultací i v rámci vyučovací hodiny – pomoc odstranit výrazné mezery v učivu, podpora při výkladu nového učiva.

### 3. Seznam plánovaných akcí zařízení na školní rok 2023/2024

#### 3.1. Akce komunitního charakteru

Akce	Četnost	Termín
Komunitní rodinná setkání (předávání dětí, hodnocení, plány...)	1x za týden	středa
Komunitní školní setkání (třídnická hodina)	1x za týden	den si zvolí třídní učitel podle školního rozvrhu
Velká komunitní setkání	min. 1x za měsíc	první pondělí v měsíci, případně dle potřeby
Spoluspráva	1x za měsíc	poslední čtvrtek v měsíci
Etosety (skupinová psychoterapie)	1x za týden	úterý
Canisterapie	1x za měsíc	dle dohody
Metodická setkání (vychovatelé, etoped, psycholožka, vedení ...) rod. skupina	1 x za týden	středa v době odpolední výuky
Metodické sdružení (učitelé, vedení, psycholožka)	1x za měsíc	dle dohody a potřeb

#### 3.2. Akce – škola

<b>Září</b>	psychosociální aktivity – prevence minimalizace šikany, aktivity zaměřené na kohezi kolektivu Den policistou EVVO – Houby v našem okolí (vycházka s přednáškou) EVVO – Planeta 3000 – účast na projektu EVVO – péče o školní pozemek a okolí školy projektový den – IZS školní časopis (redakční rada – výběr členů)
<b>Říjen</b>	EVVO – Podzimní dekorace, malování, tvoření (PV, VV) EVVO – Flora Olomouc zapojení do projektu „Daruj hračku“ EVVO – Halloween školní časopis (příprava článků, ankety)
<b>Listopad</b>	hodnocení za 1. čtvrtletí zapojení do projektu „Daruj hračku“ EVVO – Zvěř kolem nás – vycházka do okolních lesů s přednáškou EVVO – tvořivá dílna školní časopis (příprava článků, ankety)
<b>Prosinec</b>	EVVO – Vánoční výstava pro veřejnost + DOD EVVO – Domov pro seniory – Vánoční vystoupení + malé dárky EVVO – Vánoce Vánoční besídka + dárkování

	školní časopis (příprava článků)
<b>Leden</b>	výběr školy a podání přihlášky na školy projektový den – prevence EVVO – plavání, sauna, zdravý životní styl vydání vysvědčení za 1. pololetí školní časopis (vydání 1. čísla)
<b>Únor</b>	EVVO – příkrmování ptactva v zimě (výroba krmítka, krmení pro ptactvo, vycházka do přírody) EVVO (Valentýn) školní časopis (příprava článků)
<b>Březen</b>	EVVO – Škola v lese EVVO – Jaro a velikonoce školní časopis (příprava článků)
<b>Duben</b>	hodnocení za 3. čtvrtletí EVVO – Mezinárodní den Romů EVVO – Den Země EVVO – Flora Olomouc (návštěva výstavy) EVVO – Čarodějnice školní časopis (příprava článků)
<b>Květen</b>	EVVO – návštěva ZOO Olomouc EVVO – Zahrada – péče jednotlivých tříd o přidělenou část školní zahrady – výsadba, pletí, úprava záhonů) EVVO – Den první pomoci EVVO – Domov pro seniory – vystoupení + malé dárky (Den matek) školní časopis (příprava článků, ankety)
<b>Červen</b>	EVVO – Dětský den EVVO – Zahrada – péče jednotlivých tříd o přidělenou část školní zahrady – výsadba, pletí, úprava záhonů) Den Policie ČR Šumperský Boyard EVVO – školní výlety tablo vycházejících žákyň + rozloučení s dívkami (drobné dárky) vydání vysvědčení za 2. pololetí školní časopis (vydání 2. čísla)

### 3.3. Akce – výchova

<b>Září</b>	psychosociální aktivity (stmelování kolektivu dětí) Běh pro radost (Lázně Bludov) EVVO – Péče o zahradu a okolí domova EVVO – Výzdoba domova – podzimní dekorace EVVO – Sportujeme pro zdraví – zátěžové aktivity akce dle zájmu a výběru dětí
-------------	---

<b>Říjen</b>	<p>turistika</p> <p>turnaj ve stolním tenisu</p> <p>EVVO – Podzimní jídelníček – stravujeme se zdravě podle ročních období</p> <p>EVVO – Úklid listí, zahrady</p> <p>EVVO – Halloween</p> <p>akce dle zájmu a výběru dětí, zájmové kroužky</p>
<b>Listopad</b>	<p>zimní stadion Šumperk – bruslení</p> <p>EVVO – Vánoční tvoření – příprava na výstavu a DOD</p> <p>EVVO – Výzdoba domova – zimní a vánoční dekorace</p> <p>Masterchef – kulinářská soutěž</p> <p>akce dle zájmu dětí, zájmové kroužky</p>
<b>Prosinec</b>	<p>EVVO – Mikulášská nadílka</p> <p>EVVO – Vánoční výstava pro veřejnost + DOD</p> <p>EVVO – Vánoce na Vyhlídce</p> <p>Daruj hračku – rozdání dáreků dětem</p> <p>Silvestr a nový rok</p> <p>zimní stadion Šumperk – bruslení</p> <p>akce dle zájmu dětí, zájmové kroužky</p>
<b>Leden</b>	<p>příprava na ZO (běh na lyžích – Červenohorské sedlo, Skřítek)</p> <p>EVVO – Zimní jídelníček – stravujeme se zdravě podle ročních období</p> <p>EVVO – Sněhobraní – soutěže a aktivity na sněhu</p> <p>zimní stadion Šumperk – bruslení</p> <p>akce dle zájmu dětí, zájmové kroužky</p>
<b>Únor</b>	<p>dle možnosti ZO</p> <p>zimní stadion Šumperk – bruslení</p> <p>EVVO - Valentýn</p> <p>EVVO – Karneval</p> <p>akce dle zájmu dětí, zájmové kroužky</p>
<b>Březen</b>	<p>EVVO – Jaro a velikonoce (tvoření)</p> <p>EVVO – Výzdoba domova – jarní dekorace</p> <p>EVVO – Jarní jídelníček – stravujeme se zdravě podle ročních období</p> <p>Talentshow</p> <p>akce dle zájmu dětí, zájmové kroužky</p>
<b>Duben</b>	<p>EVVO – Velikonoce na Vyhlídce</p> <p>EVVO – Mezinárodní den Romů</p> <p>EVVO – Den Země</p> <p>EVVO – Zahrada – jarní péče</p> <p>EVVO – Čarodějnice</p> <p>atletické disciplíny, plavání, přehazovaná – příprava na LO</p> <p>akce dle zájmu dětí, zájmové kroužky</p>
<b>Květen</b>	<p>EVVO – Zahrada – péče o přidělenou část zahrady</p> <p>EVVO – Sportovní den</p>

	atletické disciplíny, plavání, přehazovaná – příprava na LO akce dle zájmu dětí, zájmové kroužky
<b>Červen</b>	EVVO – Den dětí EVVO – Zahrada – péče o přidělenou část školní zahrady EVVO – Letní jídelníček – stravujeme se zdravě podle ročních období EVVO – Sportujeme pro zdraví – zátěžové aktivity LO DDŠ a VÚ ČR Aquapark Olomouc akce dle zájmu dětí Ukončení školního roku, odjezdy na prázdniny

Tyto předem známé akce budou doplňovány dle aktuálních možností a nabídky z ostatních zařízení, různých soutěží, zájmu dětí, nabídky zájmových kroužků apod. Aktivity se odvíjejí od zájmu dětí, které k nám přichází, jejich zájmy se mění, mají různé zkušenosti, proto nelze vše definitivně naplánovat.

Veškeré aktivity budou vždy součástí měsíčních plánů a dále rozpracovány do týdenních plánů.

### 3.4. Prevence sociálně patologických jevů

Vychází z **Minimálního programu prevence rizikového chování a minimalizace šikany** ve školním roce 2023/2024, kde jsou specifikovány priority jeho zaměření, základní úkoly a cíle pro letošní školní rok. Jeho plnění garantuje metodik prevence Bc. Viktor Salčík, který pravidelně na pedagogických radách program vyhodnocuje. Zpráva je přílohou každé pedagogické rady.

Témata prevence jsou rozpracována a realizována při každodenních činnostech ve škole i na domově. Týkají se **eliminace nežádoucích projevů chování a podpory žádoucího chování**. Pedagogický pracovník je svým chováním a vystupováním **příkladem**, nikdy by neměl klesnout na úroveň, kterou chceme potlačit. Měl by citlivě **motivovat** k žádoucímu chování, v maximální možné míře využívat pochvaly (i jen slovem, gestem), všimnout si drobných pokroků a ty ocenit. Zároveň **být důsledný** při požadování dodržování nastavených pravidel. Dodržovat **rovný přístup** ke každému dítěti a současně respektovat jeho individualitu. Měl by jednat v souladu s Etickým kodexem.

V rámci prevence jsou realizovány pravidelné **etosety**, které bývají zaměřené na posílení dobrých vztahů mezi dětmi, na spolupráci a kooperaci. Řeší se zde aktuální problémy ve spolupráci etopeda s preventistou, psycholožkou a v případě potřeby i s kmenovým vychovatelem, případně s dalšími odbornými pracovníky.

V letošním školním roce jsme se opět přihlásili do **Komplexního Preventivního Programu Šumperk 2023/2024**, který bude realizován v průběhu školního roku a budou ho zabezpečovat tyto partnerské organizace:

- MěÚ Šumperk, odbor sociálních věcí, odd. sociálně-právní ochrany dětí a prevence (OSPOD)
- Poradna zdraví Šumperk



- Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Olomouckého kraje, pracoviště Šumperk

Dále dle **aktuální potřeby** (nabídky) budou realizovány další programy (např. První pomoc, Den ochrany člověka za mimořádných událostí apod.)

Všechny aktivity, které budou vycházet z aktuálních potřeb zařízení, a podle nabídky partnerských organizací budou vždy zařazeny do měsíčních plánů a dále rozpracovány do týdenních plánů.

### 3.5. Enviromentální výchova (EVVO)

Vychází z **ročního plánu EVVO**, který sestavuje a za jeho realizaci odpovídá koordinátor Mgr. Jiří Dolníček. **Cílem EVVO** je budování vztahu k přírodě, k její ochraně, udržitelnému rozvoji a zdravému životnímu stylu.

V rámci **udržitelného rozvoje** se zabýváme tématy třídění odpadů, jejich zpětného využívání (recyklace), uvědomění si stopy znečištění každého člověka, nutnost odpovědnosti každého člověka za úspory energií, vody a potravin.

Naše škola je registrována v **síti MRKEV** a je zapojena do **projektu Recyklohraní**, zde se zúčastňuje různých vyhlášených výzev a úkolů, za které získává body, které lze vyměnit za různé pomůcky do výuky.

**Roční plán EVVO** charakterizuje činnosti, které probíhají průběžně během celého školního roku i plán aktivit a projektů rozpracovaných na jednotlivé měsíce. Realizace a plnění plánu se vyhodnocuje pravidelně na pedagogických radách a je přílohou každé rady.

Některé aktivity jsou již zohledněny v plánovaných akcích školy a výchovy, další mimořádné činnosti (různé akce, vyhlášené soutěže apod.) jsou průběžně aktualizovány a zařazeny do měsíčních plánů a dále rozpracovány do týdenních plánů výchovné činnosti, či zařazeny do školních aktivit.

## 4. Vedlejší úkoly

Tato část, označená jako vedlejší úkoly, je nedílnou součástí plánu práce a je neméně důležitá. V této části jsou dále rozpracovány prostředky plnění hlavních úkolů.

Úkol	Zodpovídá	Termín
<b>4.1. Vzdělávání – zaměřit se na odstranění nedostatků v základním učivu</b>		
Zvládnout základní učivo a doplnit mezery a nedostatky v něm – spolupráce učitele a vychovatele	učitel, vychovatel	stálý
Plně využít odpolední doučování a řádnou přípravu na vyučování (nejen domácí úkoly, též pravidelná četba aj.)	učitel, vychovatel	stálý
Využít volné hodiny ve vyučování (u nižších ročníků) k doučování, případně dobrovolné individuální doučování dle domluvy s učitelem	učitel	stálý
Podpořit čtenářství dětí, knihovna je dětem volně přístupná – s knihou pracovat denně	učitel, vychovatel	stálý
<b>4.2. Rozvoj funkčních gramotností u dětí (porozumění kontextu)</b>		
<b>Čtenářské</b> – podporovat porozumění textu; kriticky zhodnotit obsah sdělení i mediálních; porozumět návodu, receptu a podle něho postupovat; porozumět smlouvám, účtům, reklamním manipulacím, jízdním řádům; vytvářet vlastní mediální sdělení pro školní časopis, prezentace na internetu	učitel, vychovatel	stálý
<b>Matematické</b> – s využitím příkladů z praxe a běžného života, plánovat samostatné vaření a jeho rozpočet, nákupy potravin, ošacení, kapesné, příklady sestavování rodinných rozpočtů, půjčky a splátky, úroky, dluhové pasti, spotřeba energií, sociální dávky, pojištění, úspory aj.	učitel, vychovatel	stálý
<b>Jazykové</b> – probudit zájem o jazykové vzdělávání, číst autentické texty v cizím jazyce, časopisy, vlastní tvorba cizojazyčných textů (nápisů, citátů), využívat různé digitální materiály zaměřené na poslech a porozumění, využívat různé hry, zpívat písně aj.	učitel, vychovatel	stálý
<b>Přírodovědné</b> – probudit zájem o přírodu, péči o zahradu a okolí zařízení, příkrmování ptactva v zimě, třídít a využívat odpad (recyklace, kompostování), poznávat přírodní zákonitosti, střídání ročních období, pěstovat bylinky a využívat je při vaření apod.	učitel, vychovatel	stálý
<b>Digitální</b> – účelně a bezpečně užívat digitální technologie, kriticky posuzovat, spravovat a sdílet data, kriticky hodnotit přínosy a rizika jejich používání, jednat eticky, předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost dat i osob.	učitel, vychovatel	stálý

<b>4.3. Výchovná a zájmová činnost</b>		
Ve všech formách činnosti se zaměřit na slušné chování, vystupování, vyjadřování, kulturu stolování, osobní hygienu, péči o oblečení, zdravotní osvětu atd.	vychovatel	stálý
Podle potřeb rozebírat rodinné vztahy, kamarády a situace, s kterými má dítě problémy (individuálně)	vychovatel etoped, psycholožka	stálý
Při pracovních činnostech se přednostně věnovat práci na venkovních prostorách; za nepříznivého počasí práci pro zařízení	vychovatel	stálý
Vhodně využívat zážitkové formy činností, měsíčně realizovat nejméně 2 akce (sportovní, vědomostně-pohybové, literární, dovednostní, kvízové nebo estetické, ...)	vychovatel	dle vlastních plánů práce
Vést <b>pravidelně zájmové kroužky</b> dle zájmů a možností dětí	vychovatel učitel	říjen - květen
Při každé příležitosti řešit otázky bezpečného řešení sporů, kompromisů, akceptování jiného názoru, otázky šikanování, uznávané mravní normy atd.	vychovatel	stálý
<b>4.4. Kulturní a veřejně prospěšná činnost, propagace</b>		
V rámci společenské a estetické výchovy, ale i formou odměny navštěvovat kulturní pořady a vystoupení, filmová a divadelní představení (po motivačním výběru)	vychovatel	dohodou
Propagovat a popularizovat výsledky naší práce na veřejnosti, zejména v obci – výrobky, veřejně prospěšná činnost, výzdoba, kulturní vystoupení, výstava atd.	pedagogičtí pracovníci	dohodou
Spolupodílet se na čistotě obce, úklidy veřejných prostranství, estetizace vlastního okolí, pomoc starším spoluobčanům	vychovatel	stálý
Zorganizovat kulturně společenské akce zařízení k Vánocům a různým příležitostem	ped. prac.	do 21. 12. stálý
Vést děti k pravidelné péči o květinovou výzdobu, estetizaci prostředí, ochraně majetku atd.	vychovatel	stálý
Uspořádat soutěž o nejlépe upravené a vyzdobené prostory skupiny	vychovatel	měsíčně
Zaměřit se na úpravu zevnějšku, vhodné oblečení a obutí k různorodým činnostem, adekvátní oděv při vycházkách, který odpovídá počasí	vychovatel	stálý
Provádět kontrolu stavu a úplnosti ošacení a obutí, drobné opravy oděvů (šití, přišití knoflíku apod.)	vychovatel	týdně
<b>4.5. Podpora zdraví a zdravého životního stylu</b>		
Podporovat každodenní zdravý pohyb v přírodě i v rámci turistiky – turistické vycházky	vychovatel	září – červen

Přípravit se na účast na sportovních hrách pořádaných jinými zařízeními – letní, zimní aktivity aj.	vychovatel učitel	dle proposic
Pravidelně pořádat sportovní soutěže v různých druzích sportu (lyžování, volejbal, atletika, ...)	vychovatel	měsíčně
Při samostatném vaření motivovat ke zdravému stravování, zařazovat zdravé potraviny, nesladký pitný režim aj.	vychovatel učitel	stálý
Motivovat ke změně – dodržovat zdravý životní styl, odmítat kouření, neužívat OPL, provádět pravidelné pohybové aktivity	vychovatel učitel	stálý
Dodržovat předepsanou léčebnou terapii (užívat předepsané léky, neužívat cizí léky ...)	vychovatel učitel	stálý
<b>4.6. EVVO</b>		
Projevovat zájem o udržitelný život – třídění odpadu, šetření energiemi, vodou, potravinami (neplýtvat)	pedagogický pracovník	stálý
Pečovat o okolí zařízení (okrasná zahrada, užitková zahrada – pěstování nejen bylinek, sportoviště, příjezdová cesta apod.)	pedagogický pracovník	stálý

## 5. Zásady hodnocení

### 5.1. Obecné zásady

- Významným prvkem hodnocení je **sebehodnocení dítěte**, které by mělo předcházet hodnocení pedagoga, je potřeba dát dítěti prostor a zpětnou vazbu k jeho sebehodnocení;
- Každé hodnocení musí být dítěti **vysvětleno**, dítě má právo se k němu slušným a přiměřeným způsobem vyjádřit;
- **Vychovatelé** denně na závěr jakékoliv činnosti provádí **individuální a skupinové hodnocení**, usměrněné a vedené vychovatelem. V hodnocení dne přihlídnout k hodnocení ve škole;
- **Učitelé** denně hodnotí chování žákyň ve škole, toto hodnocení zapíše do systému EduPage, závažné přestupky zapíše též do reedukačních zápisů v systému Evix;
- Využívat **zejména pochvaly**. Informace o chování žákyň jsou předávány vychovateli při předání žákyň, každý den, po školním vyučování;
- **Týdně** probíhá **komunitní setkání**, na kterém se hodnotí chování dětí jak ve škole (třídnické hodiny), tak na domově (rodinná komunita). K tomuto hodnocení se přihlíží při udělování individuální vycházky a dovolenky;
- **Měsíčně** probíhá **velké komunitní setkání**, na kterém se hodnotí chování dětí jak ve škole, tak na domově. Tohoto hodnocení jsou účastní: všechny přítomné děti, ředitelka zařízení, statutární zástupce, vedoucí vychovatel, psycholog, etoped, vychovatelé, kteří mají ten den službu a učitelé;
- Systém **hodnocení ve výchově** je součástí vnitřního řádu zařízení, systém **hodnocení ve škole** je součástí školního řádu

### 5.1. Zásady při udělení opatření ve výchově:

- Soubor **odměn a trestů užívat přiměřeně** v souladu s řády zařízení, preferovat odměnu jako motivační činitel. Zachovávat maximální **spravedlnost, rovný přístup, individuální přístup**, dát možnost **napravit chybu**, být objektivní, zvážit veškeré okolnosti, vysvětlit důvody udělení výchovného opatření a možnost nápravy či prominutí opatření;
- **Nehromadit tresty** a tím nepřivádět dítě do bezvýchodné situace a k rezignaci. Nepřenášet na děti vlastní problémy;
- **Všichni pedagogičtí pracovníci**, ale i ostatní zaměstnanci musí **vystupovat jednotně**, neulehčovat si práci na úkor ostatních, nepřenášet vlastní povinnosti na druhé, nevolit neuváženě benevolentní přístup;
- **Základní povinností** je věnovat veškerý pracovní čas dětem, mít kdykoliv přehled o činnosti dětí, jejich pohybu a náladách. Každý **pedagogický pracovník je plně odpovědný za svou práci a skupinu**. Kontrolou je pověřen vedoucí vychovatel, statutární zástupce a ředitelka.

## 6. Témata pro měsíční a týdenní plány

Při sestavování témat pro měsíční a týdenní plány práce vycházíme z tohoto ročního plánu práce, z připomínek, námětů a témat jednotlivých pedagogických pracovníků, dětské spolusprávy a po stránce obsahové z možností našeho zařízení, složení dětí a z plnění stanovených úkolů v letech minulých. Výběr témat plně umožňuje rozvinout osobnost, zkušenosti a zaměření každého z pedagogických pracovníků.

- dodržovat školní a vnitřní řád zařízení – prioritní úkol. Vnitřní řád dle potřeb inovovat;
- podílet se na spolupráci mezi spolusprávou dětí a pedagogickými pracovníky;
- vytvářet u dětí základní mravní hodnoty – čestnost, pracovitost, lásku, přátelství, zodpovědnost atd.;
- prohlubovat kontakt dětí s osobami odpovědnými za výchovu aktivní komunikací, návštěv osob odpovědných za výchovu, případových konferencí, asistovaných návštěv;
- EVVO – zařazovat témata dle plánu na příslušný školní rok, trvale prohlubovat zájem o udržitelný život, šetřit energiemi, třídít a recyklovat odpad;
- snižovat útěkovost ze zařízení – plně zapojení do sportu, kultury, osobních zájmů a zálib, koníčků atd., aktivně řešit problémy jednotlivých dětí, budovat příznivé klima zařízení;
- důsledně a zodpovědně vést děti k různým dovednostem, samostatnosti a zodpovědnosti;
- sledování kulturních a politických událostí, přistupovat k informacím kriticky – migrace, rasová nesnášenlivost, trestná činnost, významné a mimořádné události;
- vyhledávat a umožnit zájmovou činnost v co nejširší míře i mimo areál zařízení;
- upevňovat návyky bezpečného řešení sporů – dialog, argumentace, kompromis, ústupek, obhájení svého názoru;
- snižovat psychické napětí u dětí – individuální přístup, diskuze, psychoterapie;
- prevence sociálně patologických jevů – probírat a vysvětlovat otázky užívání škodlivých látek na zdraví – tabakismus, alkoholismus, toxikomanie; podporovat zdravý životní styl;
- uskutečňovat jednorázové akce pro děti s odborníky, kteří se zabývají problematikou rizikových forem chování;

## 7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Snahou vedení zařízení je umožnit všem pracovníkům jejich odborný růst, zejména v těch oblastech, které přímo navazují na realizované programy našeho zařízení a odbornost pracovníků.

V roce 2023/2024 bude další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhat dle Plánu DVPP pro tento školní rok. Zúčastníme se **rozprav o školní a institucionální výchově**. Dále dle možností zařízení dalších **(i on line) seminářů, přednášek akreditovaných MŠMT dle aktuální nabídky a potřeby**.

**Většina pedagogických pracovníků je plně kvalifikována** dle zákona č. 563/2004 v platném znění. Z důvodu personální nouze byli v minulých dvou letech přijati pracovníci, kteří si **doplňují vzdělání studiem** (viz studium pro splnění kvalifikačních předpokladů). Pedagogickým pracovníkům je poskytováno samostudium dle Zákona č. 563/2004 Sb. v platném znění. Dny na samostudium určuje ředitelka, její zástupce nebo vedoucí vychovatel na dobu, kdy tomu nebrání vážné provozní důvody.



## 8. Organizace školního roku

### 8.1. Organizace školního roku 2023/2024

Zahájení školního roku	4. 9. 2023 (pondělí)
Podzimní prázdniny	26. a 27. 10. 2023 (čtvrtek – pátek)
Vánoční prázdniny	23. 12. 2023 – 2. 1. 2024 (sobota – úterý)
Vydání výpisu z vysvědčení za 1. pololetí	31. 1. 2024 (středa)
Pololetní prázdniny	2. 2. 2024 (pátek)
Jarní prázdniny	4. 3. – 10. 3. 2024 (pondělí – neděle)
Velikonoční prázdniny	28. 3. 2024 (čtvrtek)
Konec školního roku, vydání vysvědčení	28. 6. 2024 (pátek)
Hlavní prázdniny	29. 6. – 1. 9. 2024 (sobota – neděle)
Zahájení školního roku 2024/25	2. 9. 2024 (pondělí)

### 8.2. Odjezdy domů

Den odjezdu	Den příjezdu	Počet dnů	Poznámka
27. 9. 2023	1. 10. 2023	5	děti budou moci odjet s povolením a omluvenkou na 29. 9. 2023 (škola)
25. 10. 2023	29. 10. 2023	5	podzimní prázdniny
16. 11. 2023	20. 11. 2023	4	prodloužený víkend (státní svátek 17. 11.)
22. 12. 2023	2. 1. 2024	12	Vánoční prázdniny
1. 2. 2024	4. 2. 2024	4	Pololetní prázdniny
1. 3. 2024	10. 3. 2024	10	Jarní prázdniny
27. 3. 2024	2. 4. 2024	7	Velikonoční prázdniny
30. 4. 2024	5. 5. 2024	6	*prodloužený víkend – st. svátek 1. 5. 2024
7. 5. 2024	12. 5. 2024	6	*prodloužený víkend – st. svátek 8. 5. 2024
28. 6. 2024			odjezd na hlavní prázdniny

\* Lze zvolit pouze jeden termín, který bude dohodnut se zákonnými zástupci a OSPOD.

Kromě výše uvedených odjezdů na prázdniny a prodloužených víkendů, mohou děti odjíždět individuálně podle podaných žádanek a po schválení OSPOD.

### 8.3. Státní svátky

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den osvobození
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii

#### 8.4. Ostatní svátky

24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek Vánoční
26. prosinec	2. svátek Vánoční
29. března	Velký pátek
1. dubna	Velikonoční pondělí (pondělí po prvním jarním úplňku)
1. květen	Svátek práce

## 9. Organizace rodinných skupin

### 9.1. Podmínky výchovy

Výchovné činnosti v tomto školním roce probíhají podle školního vzdělávacího programu výchovné činnosti „Dobrá vyhlídka na lepší budoucnost aneb s pravidly to jde lépe“, podle Plánu výchovně vzdělávací činnosti na tento školní rok, který bude dále rozpracováván do měsíčních a týdenních plánů. V těchto plánech bude i zakomponovaná environmentální výchova dle plánu EVVO na tento školní rok. Celým obsahem výchovy prolíná program prevence rizikového chování a minimalizace šikany.

Naší snahou je postupně obnovit zázemí na skupinách. Podařilo se nám zrekonstruovat společenské místnosti s kuchyňským koutem na všech skupinách. Současně (dle finančních možností) pořídit nové sportovní vybavení.

Cílem je zlepšit klima v zařízení, vybudovat vztahy mezi pedagogickými pracovníky a dětmi na principu důvěry, úcty a vzájemného respektu. Eliminovat útěky ze zařízení.

### 9.2. Přidělení rodinných skupin

Děti jsou rozděleny do čtyř rodinných skupin (po osmi dětech).

**Vedoucí vychovatel:** Bc. Viktor Salčík

Rodinná skupina	Klíčový pracovník	
2.	Michal Žovinec	Bartošová Beata
3.	Roman Hužvar	Alena Cislická
4.	Martin Toncr	Markéta Štívovalá
5.	Roman Všetěčka	Hana Strnadová
<b>Střídající vychovatelé</b>	Mojmír Janů	Jiří Polanecký

**Asistenti pedagoga – denní:** Iveta Fryčová, Barbora Bebčáková, Martina Kubešová

**Asistent pedagoga – noční:** Lenka Prosserová, Martin Horáček

Pavel Fričar, Lucie Abrahamová

**Střídající asistent pedagoga – noční:** Antonín Kurečka

**Zabezpečení skladů:** I. Fryčová – sklad hygieny

L. Abrahamová – sklad ošacení

## 10. Organizace školy

### 10.1. Organizace výuky – podmínky

Žákyně jsou rozděleny do **3 kmenových tříd** základní školy podle postupných ročníků a **1 třídy** základní školy **podle §16, odst. 9** Školského zákona, ve které budou vzdělávány žákyně na základě doporučení SPC (doporučena minimální úroveň výstupů). Výuka bude realizována dle **školního vzdělávacího programu** „Dobrá vyhlídka pro všechny aneb společně to zvládneme“. Žákyně mohou využívat učebnu ICT, odbornou přírodovědnou učebnu s interaktivní tabulí, učebnu pro výtvarnou výchovu, cvičnou kuchyňku, keramickou dílnu, školní knihovnu, tělocvičnu venkovní sportoviště a zahradu.

V tomto školním roce aktualizujeme **školní řád**. S hodnotícím systémem budou žákyně na začátku roku seznámeny. Tento hodnotící systém bude zpřístupněn na nástěnce na chodbě školy. Dokumentace v papírové podobě nebude vedena, kromě základní dokumentace žákyň, kterou povede třídní učitel. Veškeré další povinné dokumenty školy budou vedeny elektronicky ve školním informačním systému **EduPage** (evidence školní matriky, rozvrhy, třídní knihy, žákovské knížky, docházka, katalogové listy, evidence podpůrných opatření, tematické plány v návaznosti na standardy ZV, apod.)

Do systému EduPage mají vychovatelé zřízena přístupová práva s možností nahlížet do systému pro informace o vzdělávání dívek. Všem zákoným zástupcům a osobám odpovědným za výchovu byly rozeslány informace o možnostech školního systému Edu Page a webových stránek, o zveřejněných dokumentech zařízení, společně s vygenerovaným přístupovým kódem a pro zjednodušení možnost využití mobilní aplikace.

V tomto školním roce se zapojíme do **OP JAK** (Operační program Jan Ámos Komenský) vyhlášený MŠMT a financovaný EU. Můžeme využít dotace až ve výši 378 000,-- Kč (300 000 + (3 000 x 26 dětí)). Tuto dotaci budeme moci čerpat na:

- Osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání **ZŠ 1.II/7 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ** – zde můžeme využít finance 3 925,-- Kč/1 kurz. Celkem máme přiděleno 54 950,-- Kč.
- Podpora inovativního vzdělávání žáků v **ZŠ 1.II/9 Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ** – zde můžeme využít 40 000,-- Kč/1 žáka s vykázaním 32 hodin podpory s pořízenými pomůckami za 40 000,-- Kč (robotické stavebnice, tablety, fotoaparáty, mikroskopy, laboratorní pomůcky apod.). Celkem můžeme použít 320 000,-- Kč – tzn. podpora 8 dětí.

### 10.2. Organizace školy – přidělení tříd

**Statutární zástupce:** Tomáš Polák

Třída	Ročník/y	Třídní učitel
<b>I.</b> (§16, odst.9 ŠZ)	7., 8. a 9.	Libor Dolníček
<b>II.</b>	8.	Zdeňka Kuxová
<b>III.</b>	7.	Luděk Pudil
<b>IV.</b>	9. a 6.	Jiří Dolníček

**učitelé:** Denisa Cupalová, Martina Švecová, Stanislava Tóthová  
**asistentka pedagoga:** Martina Švecová (I. třída)

***Odborný personál:***

**Etoped:** Roman Chytil

**Psycholožka:** Hana Váňová

## 11. Organizace SVP Dobrá vyhlídka

SVP Dobrá vyhlídka poskytuje ambulantní a pobytové služby:

- ambulantní – v areálu zařízení, Vyhlídka 369/1, Šumperk  
v pronajatých prostorách Zámečku, Bulharská 8, Šumperk  
v prostorách OSPOD Jeseník, Karla Čapka 1147, Jeseník
- pobytové – v areálu zařízení, Vyhlídka 369/1, Šumperk

### *Personální obsazení:*

**vedoucí střediska – speciální pedagog/etoped:** Alena Sekyrová

**speciální pedagog/etoped:** Radek Císař

Daniela Motáňová

Alice Skoumalová

**speciální pedagog/učitelka:** Irena Ochránková (výuka pobytových klientů)

**psycholožka:** (výběrové řízení)

**psycholožka:** Jana Poláková

**asistent pedagoga:** Petr Talášek

**vychovatelé:** Veronika Vinklárková, Josef Bechr

**asistenti pedagoga – noční:** Petr Neuman, Jaroslav Prosser

## 12. Pedagogické rady a jejich náplň

Členy pedagogické rady, která slouží jako poradní orgán ředitelky, jsou statutární zástupce, vedoucí vychovatel, všichni pedagogičtí pracovníci – učitelé, vychovatelé, asistenti pedagoga, sociální pracovníce, etoped, psychologka. V případě potřeby je možno přizvat i další pracovníky.

### **I. Pedagogická rada (30. srpna 2023):** zahajovací, organizační

projednání plánu výchovně vzdělávací činnosti školy, přidělení předmětů, tříd, skupin, kabinetů, přidělení sbírek a prostor, organizace šk.roku 2023/2024, nové dokumenty, seznámení s novými návykovými látkami

### **II. Pedagogická rada (14. 11. 2023):** hodnotící – čtvrtletní

Čtvrtletní hodnocení výsledků vzdělávání žákyň ve škole, kázeň, spolupráce učitel – vychovatel, plnění plánu práce, dílčí úkoly, podmínky provozu zařízení, rozbor útekovosti a sociálně patologických jevů, plán akcí.

### **III. pedagogická rada (23. 1. 2024):** hodnotící – pololetní

Pololetní klasifikace, hodnocení chování, informace o vycházejících dívkách, informace o rozpočtu, FKSP a jeho čerpání, rozbor útekovosti a sociálně patologických jevů, úkoly na 2. pololetí, plán akcí.

### **IV. pedagogická rada (16. 4. 2024):** hodnotící – třičtvrtletní

Třičtvrtletní hodnocení výsledků vzdělávání žákyň ve škole, hodnocení chování, plnění plánu práce, problémy a nedostatky ve výchovné a vzdělávací práci, stanovení opatření k zamezení školní neúspěšnosti, rozbor útekovosti a sociálně patologických jevů, plán akcí.

### **V. pedagogická rada (18. 6. 2024):** hodnotící – závěrečná

Závěrečná klasifikace, hodnocení chování žákyň ve škole, ukončení PŠD a dislokace dívek, zhodnocení plnění plánu práce, prázdninový rozpis služeb a dovolených, prázdninový provoz a akce.

V případě naléhavého řešení problému, může být pedagogická rada svolána kdykoliv.



### 13. Systém ostatních porad:

**Porady vedení** se uskutečňují zpravidla 1 x měsíčně v pondělí, dále dle potřeby. Porad vedení se účastní ředitelka, statutární zástupce, vedoucí vychovatel, sociální pracovníce, etoped a psychologka, vedoucí SVP.

**Porad technicko-hospodářského úseku** se účastní ředitelka, ekonomka, sociální pracovníce – administrativní pracovníce, personální a mzdová pracovníce, vedoucí kuchyně, příp. údržbář a další přizvaní zaměstnanci, dle potřeby a aktuální situace.

**Porady učitelů** probíhají zpravidla 1x měsíčně v úterý a dle potřeby. Porady učitelů řídí statutární zástupce, účastní se učitelé, asistentka pedagoga, případně ředitelka.

**Porady vychovatelů** probíhají zpravidla 1x týdně (v rámci rodinných komunit), nově metodická setkání o dětech 1x za týden jedna rodinná skupina (v měsíci se vystřídají postupně všechny rodinné skupiny), 1x za měsíc se koná porada všech vychovatelů, v případě potřeby častěji. Porady řídí vedoucí vychovatel, účastní se jich vychovatelé, asistenti pedagoga – denní, případně i noční.

**Porady učitelů a vychovatelů** probíhají dle potřeby a řeší dílčí problémy výchovy a vzdělávání, aktuální problémy v souvislosti s mimořádnými událostmi, hygienické problémy – nakažlivé nemoci (žloutenka C), výskyt parazitů, drobné kázeňské přestupky, hodnocení dětí, dovolenky, vycházky, vybavení, zástupy, měsíční a týdenní plány práce, spolupráva, úklidy, estetizace, soutěže, psychologické pobyty, zdravotní problémy dětí, umístování a příjem dětí, dislokace, aj.

**Spolupráva** se koná každý poslední čtvrtek v měsíci. Porady se účastní vedoucí vychovatel, zvolení zástupci za jednotlivé rodinné skupiny, dále se může účastnit psychologka, etoped, ředitelka zařízení, vedoucí školní kuchyně, sociální pracovníce. Spolupráva řeší aktuální problémy z rodinných skupin, projednává návrhy a podněty dětí k další práci zařízení, zlepšení podmínek a klima v zařízení.

## 14. Školská rada

Školská rada (ŠR) je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli podílet se na správě školy podle §167 a 168 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“). Funkční období má 3 roky.

Školská rada má **3 členy** a pracuje **ve složení** .:

**Zástupce za školu** – Zdeňka Kuxová

**Zástupce za děti** – Martina Auerová (osoby odpovědné za výchovu neprojevily zájem o členství ve školské radě, proto byla ředitelkou zařízení jmenována sociální pracovníce)

**Zástupce za zřizovatele** – Petr Kučera (jmenován ministrem školství)

Dne 31. 8. se bude konat **zasedání ŠR**, na kterém se budou projednávat a schvalovat nové dokumenty zařízení: vnitřní řád, školní řád a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání ZŠ, koncepční záměr zařízení, vnitřní řád SVP „Dobrá vyhlídka“, vnitřní řád školní jídelny. Dále bude seznámena s dalšími dokumenty – MPP, EVVO, ročním plánem výchovně vzdělávací činnosti a zapojení do OP JAK.

Další zasedání bude svolávat zvolený předseda – bude projednána a schválena výroční zpráva a dále se bude projednávat rozpočet na další rok.

## 15. Účinnost a návaznost

Tento plán byl projednán na pedagogické radě dne 30. 8. 2023. S plánem byla seznámena Školská rada dne 31. 8. 2023.

Plán je východiskem pro výchovně vzdělávací práci, bude rozpracován a konkretizován v měsíčních plánech a dále v týdenních plánech.

V elektronické podobě je dostupný na webových stránkách zařízení a v tištěné podobě v přízemí domova v zádveří a na chodbě u kanceláří hlavní budovy.

Účinnost je od 1. září 2023.

V Šumperku dne 28. 8. 2023

ředitelka DDŠ, ZŠ a SVP Šumperk