



**Základná škola, Ochodnica 19**  
**023 35 Ochodnica**

---

**Školský poriadok**  
**Základnej školy, Ochodnica 19**

**RNDr. Edita Brisudová**  
**riaditeľka školy**

# Obsah

1. Identifikačné údaje
2. Východiská a podklady
3. Preambula
  - Čl. 1 Všeobecné ustanovenia
  - Čl. 2 Organizácia vyučovania
  - Čl. 3 Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy
    - I. Práva a povinnosti žiakov
    - II. Práva a povinnosti zákonných zástupcov
    - III. Vzájomné vzťahy
  - Čl. 4 Prevádzka a vnútorný režim školy
    - I. Dochádzka žiaka do školy
    - II. Ospravedlnenie neprítomnosti žiaka na vyučovaní, uvoľňovanie žiakov
    - III. Výchova a vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
    - IV. Výchova a vzdelávanie žiakov s nadaním
    - V. Príchod žiaka do školy
    - VI. Správanie žiaka na vyučovacích hodinách
    - VII. Správanie žiaka počas prestávok
    - VIII. Odchod žiaka zo školy
    - IX. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka a žiaka pri stravovaní v školskej jedálni
    - X. Správanie žiaka v školských priestoroch v čase mimo vyučovania
    - XI. Správanie žiaka na verejnosti
    - XII. Starostlivosť o školské zariadenie, školské pomôcky a učebnice
    - XIII. Samospráva triedy
    - XIV. Dochádzka a odchod dieťaťa zo školského klubu detí
    - XV. Dochádzka a odchod dieťaťa do centra voľného času
    - XVI. Povinnosti návštevníkov školy
  - Čl. 5 Hodnotenie prospechu, správania, pochvaly a iné ocenenia
    - I. Hodnotenie prospechu a správania
    - II. Pochvaly a iné ocenenia
  - Čl. 6 Výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny
    - I. Opatrenia vo výchove
    - II. Previnenia proti školskému poriadku
  - Čl. 7 Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím
    - I. Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov
    - II. Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím
  - Čl. 8 Ochrana detí pred negatívnymi javmi a opatrenia proti šíreniu drog v školskom prostredí
    - I. Základné povinnosti triednych učiteľov, učiteľov a vychovávateľiek v ŠKD
    - II. Povinnosti dozor konajúcich učiteľov, školníka, hospodárky, upratovačiek a vychovávateľiek ŠKD
    - III. Povinnosti žiakov
  - Čl. 9 Vzdelávanie v čase prerušeného školského vyučovania z dôvodu mimoriadnej situácie
    - I. Vzdelávanie počas mimoriadnej situácie
    - II. Povinnosti žiakov, zákonných zástupcov žiakov, zamestnancov po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19

Záverečné ustanovenia

## 1. Identifikačné údaje

Organizácia	Základná škola, Ochodnica 19			
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	37812068			
Obec a PSČ	Ochodnica, 023 35			
Ulica a číslo	19			
Štát	Slovenská republika			
Právna forma	Rozpočtová organizácia			
Štatutárny orgán	RNDr. Edita Brisudová			
	dňa	funkcia	meno	podpis
Vypracoval	20.02.2022	Riaditeľka, zástupkyňa	RNDr. E. Brisudová Mgr. A. Falátová	
Schválil	27.02.2022	riaditeľka	RNDr. E. Brisudová	
Cieľová skupina	pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci školy			
Účinnosť odo dňa	01.12. 2021, 01. 09. 2022 (zmeny), 12.12.2022 (zmeny) 01. 09. 2023			
Za dodržiavanie zodpovedá	riaditeľka, zástupkyňa			
Prerokované v pedagogickej rade dňa	23. 11. 2021, 30. 08. 2022 (zmeny), 22. 11. 2022 (zmeny) 25.08. 2023			
Zmeny a doplnenia je oprávnený vykonať výlučne riaditeľka školy.				

## 2. Východiská a podklady

1. Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 153).
2. Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 223/2022 Z. z. o základnej škole.
3. Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 22/2022 Z. z. z o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach.
4. Vyhláška MŠ SR č. 330/2008 Z. z. o zariadení školského stravovania v znení č. 206/2022 Z. z.
5. Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Zákon č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
8. Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach:
9. Sprievodca školským rokom.
10. Dohovor o právach dieťaťa.
11. Všeobecná deklarácia ľudských práv.
12. Deklarácia práv dieťaťa.
13. Listiny základných práv a slobôd.
14. Národný program boja proti drogám, Národná protidrogová stratégia v oblasti detí a mládeže v SR.
15. Národný program prevencie obezity.
16. Národný program starostlivosti o deti a dorast v SR.
17. Národný plán výchovy k ľudským právam.
18. Akčný plán predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie.
19. Národný akčný plán pre problémy s alkoholom.
20. Národný program prevencie HIV/AIDS.
21. Národný štandard finančnej gramotnosti.
22. Mediálna gramotnosť.
23. Národná stratégia kybernetickej bezpečnosti na roky 2021 – 2025.

24. Národný program boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019 –2023.
25. Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v SR.
26. Národný program podporujúci zdravie.
27. Národná stratégia na ochranu detí pred násilím.
28. Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv.
29. Školská socializácia a nové výzvy v prevencii.
30. Program zameraný na prevenciu sociálno-patologických javov.
31. Prevencia kriminality.
32. Národná stratégia zvyšovania úrovne a kontinuálneho rozvíjania čitateľskej gramotnosti.
33. Komplexný program environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu pre udržateľný rozvoj.
34. Ďalších podkladov:
  - programové a organizačné zabezpečenie podujatí, výletov, exkurzií, činnosti ŠKD, CVČ,
  - analýza činnosti– požiadavky partnerov, komunity,
  - plán a analýza kontrolnej činnosti.

### 3. Preambula

## Školský poriadok ZŠ Ochodnica

### Milí žiaci!

Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Aby si bol oboznámený, ako sa máš správať v triede, v školskom klube detí, v centre voľného času, v školskej jedálni a ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme Ti školský poriadok.

Vychádzame z Deklarácie práv dieťaťa a zo Všeobecnej deklarácie ľudských práv, ktoré sa dotýkajú života v škole:

- Máš právo chodiť do školy.
- Základné vzdelanie máš právo dostať zadarmo. Škola Ťa musí naučiť úcte k ľudským právam a základným slobodám.
- Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor.
- Máš právo svoje názory slobodne vyjadrovať verejne.
- Nikto nemá právo Ti v tom brániť, ale aj Ty vždy uznávaj právo druhého na jeho vlastný názor. Najdôležitejšou podmienkou pritom je dodržanie slušnosti a úcty k iným.

Na začiatku všetkého spoločenského snaženia žiakov, rodičov a učiteľov si musíš uvedomiť:

- učíš sa pre seba, aby si sa v dospelosti vedel o seba postarať,
- učiteľ je ten, ktorý Ti pri zvládnutí tejto úlohy bude nápomocný a bude Ťa viesť,
- rodičia sú zodpovední za Tvoju výchovu, slušné správanie, dodržiavanie mravných a etických zásad.

Riaditeľka Základnej školy, Ochodnica 19 vydáva tento školský poriadok v súlade § 153, ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 2 ods.10 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 223/2022 Z. z. o základnej škole vychádzajúc z Deklarácie práv dieťaťa a Listiny základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, vychovávateľom a ostatným zamestnancom základnej školy.

## Čl. 1

### Všeobecné ustanovenia

1. Základná škola V Ochodnici 19 je škola s právnou subjektivitou. V záujme naplnenia práva na vzdelanie, škola zabezpečuje vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov v škole a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania, aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako i učiteľmi.
2. Školský poriadok je súhrn základných noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov a ostatných zamestnancov školy. Jeho uplatňovanie v praktickom živote v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy, plynulému chodu školy, racionálnemu rozdeleniu úloh, zaisteniu bezpečnosti žiakov.

## Čl. 2

### Organizácia vyučovania

#### Časový harmonogram pre žiakov a zamestnancov školy

- 6.<sup>00</sup> h            otvorenie hlavnej budovy školy, ranný ŠKD  
7.<sup>25</sup> h            začiatok ranného dozoru nad žiakmi  
7.<sup>25</sup> h - 7.<sup>35</sup> h    žiaci odchádzajú do tried, začínajú dozory na chodbách a vo vestibule  
7.<sup>40</sup> h            zatvorenie budovy školy  
7.<sup>40</sup> h            začiatok vyučovania. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína a končí zvonením.

Vyuč. hodina	Hodina	Prestávka	Trvanie prestávky
1. hod.	7.40 – 8.25	8. 25 – 8.30	5 minút
2. hod	8.30 – 9.15	9.15 – 9.30	15 minút veľká prestávka
3. hod	9.30 – 10.15	10.15 – 10.25	10 minút
4. hod	10.25 – 11.10	11.10 – 11.15	5 minút
5. hod	11.15 – 12.00	12.00 – 12.10	10 minút
6. hod	12.10 – 12.55	12.55 – 13.25	30 minút obedňajšia prestávka
7. hod	13.25 – 14.10	14.10	

## Čl. 3

# Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

### I. Práva a povinnosti žiakov v škole

#### (1) Žiak má právo na:

1. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, národného a sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, jeho politického alebo iného presvedčenia,
2. bezplatné povinné vzdelanie,
3. vzdelanie v štátnom jazyku,
4. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
5. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je vzdelávaný s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a má vytvorené nevyhnutné podmienky, ktoré mu túto výchovu a vzdelávanie umožňujú; ak mu odporučilo poradenské zariadenie školskú integráciu, môže byť začlenený do bežnej triedy a vzdelávať sa podľa individuálneho vzdelávacieho programu, používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky, byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením jeho znevýhodnenia v predmetoch, v ktorých sa znevýhodnenie prejavuje, alebo v správaní, ak ide o žiaka s poruchou správania alebo žiaka s narušenými funkciami v oblasti emocionálnej alebo sociálnej, podľa jeho potrieb a možností školy sa mu poskytuje výučba špecifických predmetov,
6. bezplatné užívanie učebníc, učebných textov a učebných pomôcok na jeden školský rok,
7. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
8. poskytovanie poradenskej pomoci a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním od triedneho učiteľa, výchovného poradcu, školského psychológa, koordinátora prevencie, školského špeciálneho pedagóga, prideleného pedagogického asistenta a členov vedenia školy,
9. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
10. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny; má vyčlenený voľný čas, čas na oddych, zotavenie a na mimoškolskú záujmovú činnosť,
11. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
12. slobodnú voľbu voliteľných predmetov, v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami, v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom alebo záujmovým vzdelávaním, ktoré poskytuje škola,
13. informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov; je oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený, pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď, výsledok hodnotenia písomných a grafických prác a praktických činností sa dozvie do 10 dní, pričom má právo do nich nahliadnuť,
14. byť z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky najmenej dvakrát v polročnom hodnotiacom období,
15. individuálne vzdelávanie, ak mu jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole; ak ide o žiaka prvého stupňa alebo žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí alebo ktorý bol vzatý do väzby alebo je vo výkone trestu odňatia slobody, ak mu nemožno zabezpečiť účasť na vzdelávaní v škole dlhšie ako dva mesiace; žiakovi sú bezplatne poskytnuté učebnice a učebné texty pre jednotlivé predmety vzdelávacieho programu príslušného ročníka, ak jeho zákonný zástupca o to požiada.

## **(2) Žiak má možnosť:**

1. vykonať na konci druhého polroka komisionálnu skúšku z predmetov, ak mal na konci druhého polroka najviac z dvoch predmetov prospech nedostatočný alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospeš; komisionálnu skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku,
2. vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise alebo v žiackom parlamente,
3. vybrať si budúce štúdium, resp. povolanie, so súhlasom jeho zákonného zástupcu,
4. zúčastniť sa na žiackej samospráve v rámci triedy a od 3. ročníka voliť zástupcu triedy do žiackeho parlamentu,
5. primerane využívať školské zariadenia, vybavenie školy, triedy, odborné učebne, pomôcky, telocvične, knižnicu, priestory určené na prestávky,
6. zapojiť sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, zúčastniť sa školy v prírode, na lyžiarskom výcviku, ktoré organizuje a zabezpečuje škola.

## **(3) Žiak je povinný:**

1. správať sa v škole slušne,
2. dbať na pokyny pedagogických zamestnancov,
3. podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie
4. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania (spolužiakov, pedagogických zamestnancov, školského psychológa, trénerov, vedúcich krúžkov),
5. dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy (prevádzkový poriadok školy, prevádzkové poriadky odborných učební a športových priestorov),
6. správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
7. chrániť pred poškodením majetok a zariadenie, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
8. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
9. udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory,
10. nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov,
11. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať; ak nejde o žiaka, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie, alebo o žiaka vzdelávaného mimo územia Slovenskej republiky alebo o žiaka navštevujúceho školu na území SR zriadenú iným štátom,
12. konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní (spolužiakov, pedagogických zamestnancov, školského psychológa, trénerov, vedúcich krúžkov),
13. ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
14. rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s týmto školským poriadkom, prevádzkovým poriadkom, prevádzkovými poriadkami odborných učební a priestorov na vyučovanie telesnej a športovej výchovy, s hodnotením prospechu a správania žiakov, opatreniami vo výchove a dobrými mravmi.

## **(4) Iné povinnosti žiaka:**

1. vybavovať všetky písomnosti a potvrdenia prostredníctvom triedneho učiteľa alebo náhradného triedneho učiteľa,
2. oznámiť stratu svojej veci triednemu učiteľovi alebo náhradnému triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia; ak podlieha strata poisteniu, po preverení uhradí poistenému žiakovi škodu poisťovňa,
3. uhradiť pri strate a zničení učebnice výšku jej zostatkovej hodnoty; pri jej väčšom poškodení uhradiť časť jej zostatkovej hodnoty,
4. zadovážiť si pri strate alebo poškodení zošita alebo inej pomôcky okamžite novú,

5. ak chýbal, dobrať si prebraté učivo; o pomoc pri doberaní učiva môže požiadať spolužiakov alebo vyučujúceho,
6. **má zakázané zneužívať informačné prostriedky, ktoré by mohli viesť k narušeniu mravnosti (nahrávanie a fotografovanie na mobilný telefón, kameru, smart hodinky, tablet, nahrávanie na odpočívacie zariadenia, zhotovenie karikatúry a pod.); za porušenie tohto zákazu môže dotknutá osoba podať oznámenie na políciu,**
7. **žiak má zakázané vyhrážať sa, slovne napádať, urážať a iným spôsobom znižovať dôstojnosť ktoréhokoľvek zamestnanca školy,**
8. zúčastniť sa externého testovania za účelom celoslovenského zisťovania úrovne výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov v matematike a v slovenskom jazyku a literatúre; ak sa žiak 5. ročníka alebo 9. ročníka z objektívneho dôvodu nezúčastní testovania v riadnom termíne, zúčastní sa testovania v náhradnom termíne.

### **(5) Povinnosti týždenníkov:**

Týždenníci sú dvaja a menuje ich triedny učiteľ a majú povinnosti:

1. zotrú cez prestávku po každej vyučovacej hodine tabuľu, pripraví kriedy a iné potreby na vyučovanie (fixy),
2. hlásia na začiatku vyučovacej hodiny neprítomných žiakov,
3. ak vyučujúci nepríde do triedy do 10 minút od začiatku vyučovacej hodiny, prídu to oznámiť vedeniu školy do riaditeľne,
4. podľa potreby zotierajú počas vyučovania tabuľu a pomáhajú učiteľovi s pomôckami,
5. cez prestávky otvorením spodných vetracích okien vyvetrajú triedu a podľa potreby polejú kvety,
6. zotrú po skončení vyučovania tabuľu, uložia kriedu, špongiu a ostatné pomôcky, zatvoria okná a skontrolujú čistotu v triede, skontrolujú vypnutie PC, reproduktorov a dataprojektora,
7. počas celého dňa dohliadajú na čistotu triedy, aby odpad bol uložený v smetnom koši a nie okolo neho na podlahe,
8. nahlásia triednemu učiteľovi poškodenie triedneho inventára.

## **II. Práva a povinnosti zákonných zástupcov v škole**

### **(1) Zákonný zástupca žiaka má právo:**

1. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy (štátna, súkromná, cirkevná, zahraničná na území SR),
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole žiakom poskytovali informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
3. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom; zverejnené sú na webovom sídle školy: [www.zsochodnicaedupage.org](http://www.zsochodnicaedupage.org),
4. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa; na informovanie o priebežných výsledkoch žiaka sa používa žiacka knižka, ktorá sa vedie v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe - iŽK (internetová žiacka knižka), určené sú na to zasadnutia triednych aktívov rodičovského združenia, prípadne je možné vopred dohodnúť individuálnu konzultáciu s vyučujúcim,
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa od triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora prevencie, školského psychológa, školského špeciálneho pedagóga, vychovávateľa, pedagogického asistenta, školského podporného tímu a člena vedenia školy,
6. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
7. vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom zástupcov rodičov v Rade školy pri ZŠ Ochodnica 19,



8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
9. prihlásiť svoje dieťa na dochádzku do školského klubu detí, do centra voľného času, na záujmové vzdelávanie a na stravovanie v školskej jedálni.

## (2) Zákonný zástupcu žiaka má možnosť:

1. požiadať v priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky o prestup žiaka do inej základnej školy; o prestupe rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási,
2. ak má pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka, požiadať do troch dní odo dňa získania výpisu za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ, môže požiadať o preskúšanie príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve,
3. požiadať o individuálny učebný plán pre žiaka s nadaním alebo z iných závažných dôvodov; tvorbu individuálneho učebného plánu koordinuje triedny učiteľ,
4. podať prihlášku do prvého ročníka osemročného vzdelávacieho programu v gymnáziách alebo osemročného vzdelávacieho programu v konzervatóriách, ak jeho dieťa získalo primárne vzdelanie a navštevuje piaty ročník,
5. podať prihlášku do prvého ročníka päťročného vzdelávacieho programu bilingválneho vzdelávania, ak jeho dieťa získalo primárne vzdelanie a navštevuje ôsmy ročník,
6. podať dve prihlášky na dve stredné školy alebo dva odbory tej istej strednej školy, ak jeho dieťa získalo primárne vzdelanie a je žiakom druhého stupňa,
7. podať ďalšie dve prihlášky na štúdium v odboroch vzdelávania, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania,
8. podať prihlášku do prvého ročníka šesťročného vzdelávacieho programu vyššieho odborného vzdelávania v konzervatóriu môže byť prijatý uchádzač, ktorý získal nižšie stredné vzdelanie,
9. podať ďalšiu prihlášku na prijímacie skúšky v ďalšom termíne na nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do prvého ročníka strednej školy.

## (3) Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené týmto školským poriadkom,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
4. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
6. **prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas**, ak mu nezabezpečí individuálne vzdelávanie; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade s týmto školským poriadkom,
7. ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, je povinný **oznámiť** škole bez zbytočného odkladu, **najneskôr do 24 hodín**, príčinu jeho neprítomnosti, čo môže urobiť telefonicky, e-mailom, prostredníctvom EduPage, alebo odkázať po súrodencovi; za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä:
  - a. choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
  - b. mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo
  - c. náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov (ak ich žiak musí využiť na dochádzku do školy,
  - d. mimoriadne udalosti v rodine alebo
  - e. účasť žiaka na súťažiach, organizovanej športovej príprave,
  - f. iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľky školy.

8. písomne alebo elektronicky ospravedlniť **neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch **škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka** alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára, V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca ospravedlniť neprítomnosť neplnoletého dieťaťa alebo žiaka aj v trvaní viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní bez lekárskeho potvrdenia; počet dní určí ministerstvo školstva (§ 144 ods. 10 ŠZ).
9. **každú neúčast' žiaka na vyučovaní hodnoverne ospravedlniť** v EduPage - v časti Dochádzka žiaka (alebo písomne, prípadne v žiackej knižke) **do 48 hodín po príchode žiaka do školy. Ak žiak nepredloží ospravedlnenie do troch dní po nástupe do školy, považuje sa neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú.**
10. ak je žiakovi povolené individuálne vzdelávanie pre jeho zdravotný stav, ktorý mu neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole, zákonný zástupca žiaka utvorí pedagogickým zamestnancom, ktorí zabezpečujú individuálne vzdelávanie žiaka, podmienky na túto činnosť,
11. ak žiak navštevuje školský klub detí alebo centrum voľného času, uhradiť výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí alebo centra voľného času vopred do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza; riaditeľka školy môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
12. pri zabezpečení stravovania s poskytnutím dotácie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny sa riadiť podľa Pokynov pre zákonných zástupcov žiakov ZŠ, Ochodnica 19 k organizácii režimu stravovania v školskej jedálni ZŠ Ochodnica 19 vydaných riaditeľkou školy, ktoré sú zverejnené na webovom sídle [zsochodnica.edupage.org](http://zsochodnica.edupage.org).

### III. Vzájomné vzťahy

1. Práva ustanovené v tomto školskom poriadku sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní.
2. Vzťahy medzi žiakmi a pedagogickými zamestnancami sú založené na vzájomnom rešpektovaní:
  - žiak si váži učiteľa pre jeho učiteľské schopnosti, osobné kvality, vedomosti a profesionalitu,
  - učiteľ si ctí ľudskú dôstojnosť každého žiaka a váži si jeho snahu,
  - žiak rešpektuje pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
3. **Žiakovi nie je dovolené správanie voči učiteľovi, zamestnancovi školy so zámerom ublížiť, ponížiť, ohovárať, zosmiešniť, provokovať, nerešpektovať jeho pokyny, používať vulgárne výrazy, ničiť jeho majetok, zbierať a rozširovať o učiteľovi, zamestnancovi školy kompromitujúci materiál (nahrávanie, fotografovanie). Ak je žiak svedkom takéhoto správania alebo má o ňom informácie, je povinný nahlásiť to učiteľovi, odbornému zamestnancovi alebo vedeniu školy a to osobne alebo prostredníctvom zákonných zástupcov.**
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že bola prostredníctvom jeho zákonného zástupcu na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy podaná sťažnosť, žaloba alebo návrh na začatie trestného stíhania.
5. Škola nemôže žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto školského poriadku.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
7. **Ak zákonný zástupca žiaka neprihlási školopovinné dieťa na zápis do školy alebo nedbá o jeho riadnu dochádzku do školy a ak opatrenia školy boli bezvýsledné alebo podľa poznatkov školy je výchova a výživa žiaka ohrozená škodlivými vplyvmi, najmä alkoholizmom a užívaním omamných látok zákonného zástupcu žiaka, oznámi to riaditeľ zriaďovateľovi školy.**

8. **Žiak oslovuje všetkých zamestnancov titulom pán - pani. Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého zamestnanca školy.**
9. Ku spolužiakom sa správa priateľsky.
10. **Nepoužíva vulgárne výrazy a nebije sa.**
11. Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie sa považuje za šikanovanie.
12. Každá urážajúca komunikácia medzi spolužiakmi i za neprítomnosti učiteľa sa považuje za porušenie školského poriadku.

## Čl. 4

### Prevádzka a vnútorný režim školy

#### I. Dochádzka žiaka do školy

1. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede.
2. Povinne sa zúčastňovať činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania, napr. výchovných koncertov, filmových predstavení, exkurzií, atď. Je povinný zúčastňovať sa výchovy k dopravnej disciplíne, na cvičeniach v prírode, didaktických hrách a účelových cvičeniach, ktoré sú súčasťou výchovy zameranej na ochranu zdravia, spoločnosti a prírody.
3. Žiak je povinný zúčastňovať sa všetkých aktivít v škole aj po uzavretí školskej dochádzky v júni. Ak žiak nepredloží najneskôr deň pred vydávaním vysvedčenia písomné ospravedlnenie od lekára, škola ho nahlási na Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.
4. **Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu a jeho zdravotný stav mu umožňuje účasť na výchove a vzdelávaní v škole, je prítomný na vyučovaní tohto predmetu a zamestnáva sa úlohami, ktoré mu uloží príslušný vyučujúci.** Žiak môže byť na základe odporúčania zariadenia výchovného poradenstva a prevencie vzdelávaný pod vedením školského špeciálneho pedagóga.
5. Ak je žiak prihlásený a zaradený na záujmové vzdelávanie, ktoré organizuje škola, je jeho dochádzka do záujmových krúžkov alebo útvarov povinná.
6. Žiak prichádza do školy a na všetky školské podujatia vhodne, čisto, slušne oblečený a upravený. Dbá na hygienu rúk a hlavy. Úprava vlasov a odevu musí vyhovovať bezpečnostným požiadavkám, je veku primeraná a vkusná, nie výstredná a vyzývavá. Extrémy ohľadom zovňajšku budú riešené individuálne v spolupráci s rodičmi žiaka.
7. **Za výstrednosť sa považuje:**
  - prehnané, nápadné a nevhodné maľovanie tváre a nechtov,
  - nápadné farbenie vlasov,
  - nosenie účesov, odevov a symbolov, ktorými sa prihlasuje k niektorej extrémistickej skupine,
  - piercing,
  - permanentné tetovanie,
  - počas vyučovania (v triedach a v priestoroch školy) žiak nesmie mať na hlave čiapku ani kapucňu,
  - nosenie nevhodného, výstredného a vyzývavého oblečenia.
- Za výstredné/nevhodné dievčenské oblečenie sa považuje:**
  - veľmi krátke sukne, šaty,
  - vrchné oblečenie, ktoré nezakrýva celý trup,
  - oblečenie určené na pláž (príliš krátke šortky, tričká a šaty so špagetovými ramienkami, tričká a šaty s hlbokými výstrihmi).
8. **V škole sa zakazuje:**
  - nosenie drahých šperkov a reťazí na ošatení,
  - nosenie rôznych označení, ktoré nie sú v súlade s dobrými mravmi a etikou,

- nosenie oblečenia a úprava zovňajšku znakmi a prvkami, ktoré propagujú formy fašizmu alebo iného násillia namierené proti ľudskosti a iným žijúcim druhom,
  - nosenie oblečenia a doplnkov s nevhodnými nápismi a symbolmi propagujúcimi akýkoľvek druh rasovej či náboženskej intolerancie,
  - mať zdravotne nevhodné, nie bezpečné, znečistené či poškodené prezuvky,
  - lepiť obrázky, žuvačky a kresliť po laviciach a iných nevhodných miestach,
  - pitie energetických nápojov.
9. Na hodiny telesnej a športovej výchovy si nosí podľa pokynov učiteľa čistý cvičebný úbor a bezpečnú obuv, ktoré mu umožňujú bezpečné cvičenie.
10. Pred hodinou telesnej výchovy sa žiak prezlečie do športového odevu (1. stupeň v triedach, 2. stupeň v šatni). **Z hygienických a bezpečnostných dôvodov nie je dovolené cvičiť v oblečení a obuvi, ktoré má žiak na sebe počas celého vyučovania.**
11. Na plavecké výcviky si žiak nosí plavky, uterák a plaveckú čiapku.
12. Na hodinách techniky, výtvarnej výchovy a pri laboratórnych prácach používa podľa pokynov učiteľa vhodné pracovné oblečenie (napr. ochranný pracovný plášť) a obuv.
13. Žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov.
14. **Do školy nenosí predmety, ktoré nebude na vyučovaní potrebovať.** Tieto predmety odpútavajú pozornosť a narušujú proces výchovy a vzdelávania.
15. Pri odcudzení alebo strate predmetov, ktoré žiak nepotrebuje na vyučovaní a nosí ich len na vlastnú zodpovednosť, škola nezodpovedá za vzniknutú škodu a nebude sa zaoberať ich stratou. Takéto predmety sú:
- klenoty,
  - väčšie sumy peňazí,
  - mobil a ďalšie cenné veci.
16. **Žiak má prísne zakázané nosiť do školy:**
- zbrane, nože,
  - cigarety, elektronické cigarety, žuvací tabak, zápalky, zapalovače,
  - alkohol,
  - omamné látky,
  - drogy alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie.
- Ak žiak poruší tento zákaz, informuje o uvedenej skutočnosti zákonného zástupcu triedny učiteľ alebo náhradný triedny učiteľ. Tieto predmety budú žiakovi odňaté.**
- Porušenie tohto ustanovenia je považované za závažné previnenie proti školského poriadku.**
- Za nezdravé je považované pitie kolových a energetických nápojov.**
17. Žiak dbá v škole o svoju osobnú hygienu a nosí si do školy nevyhnutné hygienické potreby, ako sú zdravotne vyhovujúce prezuvky.

## II. Ospravedlnenie neprítomnosti žiaka na vyučovaní, uvoľňovanie žiakov

1. Pre vopred známu príčinu, napr. návšteva lekára, vyžiada zákonný zástupca žiaka jeho uvoľnenie písomnou aj elektronickou formou a odovzdá triednemu učiteľovi alebo náhradnému triednemu učiteľovi.
2. Pri uvoľnení žiaka z vyučovania pre športové sústredenie alebo účasť na súťaži priloží zákonný zástupca žiaka k žiadosti o uvoľnenie potvrdenie športového klubu alebo oddielu o účasti žiaka na sústredení alebo súťaži.
3. Za vzornú dochádzku do školy môže triedny učiteľ udeliť žiakovi pochvalu od triedneho učiteľa, podať návrh na pochvalu od riaditeľky školy alebo navrhnúť žiaka na iné ocenenie od riaditeľky školy alebo od rodičovského združenia.
4. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté niektoré z opatrení vo výchove alebo navrhnutý znížený stupeň zo správania.
5. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole jeden celý vyučovací deň, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor.
6. **Postup školy v prípade neospravedlnených vymeškaných hodín:**

- a. Ak počet **neospravedlnených hodín je väčší ako 15 za jeden mesiac**, má škola povinnosť hlásiť neospravedlnené absencie rodičom, na sociálny odbor obce, ÚPSVaR. Rodič sa dopúšťa priestupku tým, že zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku svojho dieťaťa.
  - b. Ak počet **neospravedlnených hodín presiahne 60 hodín za školský rok**, má škola povinnosť hlásiť zanedbanie starostlivosti o povinnú školskú dochádzku sociálnemu odboru obce, ÚPSVaR a rodičom. Zanedbanie starostlivosti o povinnú školskú dochádzku je riešené ako priestupok rodiča.
  - c. Priestupky podľa písm. a. a b. prejednáva obec. Za priestupok **sa uloží pokuta** od 30 eur do 331,50 eur, a to aj opakovane podľa § 5 ods. 12 a 13 a § 37 zákona č. 596/2003 Z. z.. ÚPSVaR. Rodičom hrozí pozastavenie vyplácania rodinných prídavkov podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z..
  - d. Ak počet neospravedlnených hodín presiahne 100 hodín za školský rok, zanedbanie povinnej školskej dochádzky je riešené ako trestný čin zákonného zástupcu (rodiča) a voči zákonnému zástupcovi sa môže postupovať v súlade s § 211 ods. 1 písm. e) zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon.
7. Výchovné opatrenia za vymeškané neospravedlnené hodiny

Počet vymeškaných neospravedlnených hodín	Výchovné opatrenie
1	Pokarhanie od triedneho učiteľa
2- 6	Pokarhanie od riaditeľa školy
7 – 12	Znížená známka zo správania na stupeň "2"
13 -60	Znížená známka zo správania na stupeň "3"
Viac ako 60	Znížená známka zo správania na stupeň "4"

8. Za 7 – 12 neospravedlnených hodín môže triedny učiteľ navrhnúť žiakovi znížiť správanie o jeden stupeň (uspokojivé).
9. Za 13 – 60 neospravedlnených hodín môže triedny učiteľ navrhnúť žiakovi znížiť správanie o dva stupne (menej uspokojivé).
10. Nad 61 neospravedlnených hodín môže triedny učiteľ navrhnúť žiakovi znížiť správanie o tri stupne (neuspokojivé).
11. Pri zvažovaní opatrenia vo výchove alebo návrhu na zníženie stupňa správania pre neospravedlnenú absenciu má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním povinnej školskej dochádzky zo strany jeho zákonného zástupcu.

### III. Výchova a vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

1. V základnej škole pre žiakov so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa vzdelávacích programov
2. Triedne kolektívy podľa možnosti pomáhajú zdravotne znevýhodneným žiakom a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia:
  - fyzicky - presun v budove školy, v triede,
  - učení a osobných problémoch.
3. Triedni učitelia vedú triedne kolektívy k ochrane zdravotne znevýhodnených detí a vzájomnej pomoci.
4. Žiaci základnej školy sa správajú úctivo a priateľsky k žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pomáhajú im podľa svojich možností a schopností pri presunoch a riešení iných problémov, v prípade potreby pomoci privolajú dospelých.

### IV. Výchova a vzdelávanie žiakov s nadaním

1. Nadaný žiak môže byť vzdelávaný podľa individuálneho učebného plánu na žiadosť zákonného zástupcu žiaka.
2. Individuálny učebný plán môže byť nadanému žiakovi zrušený, ak má trvale neuspokojivý prospech, zdravotné dôvody potvrdené lekárom pre deti a dorast, výchovné problémy alebo na žiadosť zákonného zástupcu.

## V. Príchod žiaka do školy

1. Do školy žiak prichádza po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách. Preliezať plot je zakázané.
2. Do školskej budovy vchádza žiak výlučne hlavným vchodom.
3. Žiak na vyučovanie prichádza v čase od 7.20 najneskôr do 7.35 hodiny, potom sa budova školy uzatvára (o 7.40).
4. Neskoré príchody žiaka budú zapísané do triednej knihy (zaregistrované do elektronickej triednej knihy).
5. **Pri príchode do školy žiak vypne mobilný telefón a uschová si ho do tašky.**
6. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádza žiak 5 minút pred ich začatím, žiak čaká na vyučujúceho vo vestibule školy. Do triedy vchádza v sprievode vyučujúceho.
7. Žiak, ktorý príde pred školu skôr ako 7.20 sa nezdržiava v budove školy. Ranný dozor môže žiakov vpustiť do šatní až o 7.25. Do tried však môžu odísť až pri prvom zvonení o 7.30.
8. V šatni si žiak odloží topánky a vrchné oblečenie, prezuje sa do hygienicky vhodných a bezpečných prezuviek a uloží si na vešiak svoje veci. **Prezuvkami nemôže byť športová obuv určená na hodiny telesnej a športovej výchovy, ani obuv s čiernou, podlahu znečisťujúcou podrážkou, ani obuv ohrozujúca bezpečnosť a zdravie žiaka (kroksy, šľapky).** Žiak je povinný prezúvať sa aj na popoludňajšie vyučovanie a záujmové krúžky.
9. V šatni sa žiak zbytočne nezdržiava a čo najskôr zaujme svoje miesto v triede. Pripraví si všetky potrebné pomôcky na prvú vyučovaciu hodinu. Školskú aktovku má uloženú tak, aby umožňovala žiakom bezpečný pohyb medzi lavicami. Počas vyučovania je povinný udržiavať poriadok na lavici, v lavici a vo svojom okolí.
10. Žiaci do 7.30 čakajú vo vestibule školy. Z bezpečnostných dôvodov sa nesmú zdržiavať v triedach. Ojedinelé prípady rieši na písomnú žiadosť rodiča riaditeľka školy.
11. Neskorý príchod na vyučovanie žiak musí ospravedlniť u vyučujúceho v triede aj u triedneho učiteľa alebo náhradného triedneho učiteľa.
12. Ak je prvá hodina v odbornej učebni alebo v telocvični, odloží si svoje veci najskôr v kmeňovej triede a do odbornej učebne alebo telocvične si berie so sebou len potrebné veci.

## VI. Správanie žiaka na vyučovacích hodinách

1. **Organizácia vyučovacích hodín sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín, vyučovacia hodina trvá 45minút, začína aj končí zvonením:**

hodina	čas	
prvá	7.40 – 8.25	
druhá	8.30 – 9.15	
veľká prestávka	<b>9.15 – 9.30</b>	
tretia	9.30 – 10.15	
štvrtá	10.25 – 11.10	
piata	11.15 – 12.00	
obedňajšia prestávka	<b>12.00 – 12.30</b>	pre 1.a 2. ročník
šiesta	12.10 – 12.55	
obedňajšia prestávka	<b>12.55 – 13.25</b>	
siedma	13.25 – 14.10	

2. Vo výnimočných prípadoch sa môže vyžadovať účasť žiakov v škole aj skôr ako o 7.25 dozor zabezpečí príslušný učiteľ.
3. Popoludňajšie vyučovanie (laboratórne práce, triednická hodina a popoludňajšia krúžková činnosť) začína zväčša po 13. 25 h.
4. Na každú vyučovaciu hodinu sa žiak pripraví včas, učebnice, všetky školské potreby a pomôcky má pripravené na lavici podľa rozvrhu hodín.

5. V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu nenosí pomôcky na vyučovanie, na vyučovaciu hodinu telesnej a športovej výchovy cvičebný úbor, môže mu triedny učiteľ udeliť napomenutie alebo navrhnúť niektoré opatrenie vo výchove alebo znížiť stupeň zo správania.
6. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiak sedí na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku. Na začiatku hodiny zdraví učiteľa postavením sa.
7. Na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje a zapája sa do vyučovania, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje. Neotáča sa za spolužiakmi, nehodí sa na stoličke.
8. Ak chce odpovedať, alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky.
9. Triedu, učebňu alebo ihrisko môže opustiť, len ak je písomne ospravedlnený svojím zákonným zástupcom a so súhlasom učiteľa.
10. Ak sa na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny. Počas hodiny vyučujúci nemusí prijať jeho ospravedlnenie.
11. Pri vstupe dospelé osoby do triedy a pri jej odchode z triedy zdravia žiaci postavením sa. Na predmetoch informatika, technika, pracovné vyučovanie, výtvarná výchova, telesná a športová výchova a pri práci s počítačom zdravia podľa pokynu vyučujúceho.
12. Na hodinách telesnej a športovej výchovy, plaveckom výcviku, techniky, pracovnom vyučovaní, pri laboratórnych prácach a pri pokusoch na chémii žiak osobitne svedomito dodržiava bezpečnostné pokyny vyučujúceho, s ktorými bol oboznámený podľa prevádzkových poriadkov priestorov určených na ich vyučovanie a schválených riaditeľom školy.
13. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť jeden týždeň a kratšie, rodičia ho ospravedlnia (môžu aj cez EduPage). Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň, musí vyučujúcemu predložiť potvrdenie od lekára.
14. Žiak je povinný šetriť učebnice, školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu, WC a všetky školské priestory. Nepíše a nekreslí po laviciach, ani po iných plochách. Žiakovi, ktorý pokreslí nábytok alebo školské zariadenie, triedny učiteľ navrhne výchovné opatrenie a žiak musí dať pokreslené plochy a predmety do pôvodného stavu.
15. Každý žiak má chrániť pred poškodením školské zariadenie. Prípadné úmyselné a z nedbanlivosti spôsobené škody je povinný uhradiť podľa rozsahu zavinenia zákonný zástupca nezodpovedného žiaka. Ak sa nezistí vinník, a je dôvodné podozrenie, že spolužiaci ho zamlčujú, škodu nahradí celý kolektív triedy.
16. Manipulovať s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.

### **A. Používanie mobilného telefónu v škole**

1. Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón a iné komunikačné zariadenia a elektroniky (prehrávače, MP3, MP4, smartfón, tablet, fotoaparát, videokamera alebo iné nahrávacie zariadenie ako GoPro kamera a podobne) – ďalej len **elektronické zariadenie**.
2. Mobilný telefón a elektronické zariadenie:
  - a. musí byť počas vyučovania vypnutý a odložený v aktovke,
  - b. nesmie žiak na vyučovaní používať ani sa s ním hrať. Ak poruší tento príkaz, je povinný odovzdať mobilný telefón (elektronické zariadenie) vyučujúcemu. Po skončení vyučovacej hodiny učiteľ žiakovi mobilný telefón (elektronické zariadenie) vráti. Nedovolené používanie mobilného telefónu ((elektronického zariadenia) na vyučovaní oznámi vyučujúci zákonnému zástupcovi v žiackej knižke alebo v eŽK.
  - c. môže žiak použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa alebo jeho zástupcu,
  - d. žiak nesmie používať ani pri stravovaní sa v školskej jedálni,
  - e. žiak nesmie v škole nabíjať.
3. Počas vyučovania v priestoroch školy, ŠJ, v školskom areáli a počas školských akcií žiak nesmie:
  - a. používať na telefonovanie ani smart hodinky,
  - b. nakrúcať videozáznamy o spolužiakoch, pedagogických a nepedagogických zamestnancoch,
  - c. telefonovať, posilať textové správy, fotografovať, chatovať, nahrávať zvuk, posilať elektronickú poštu, prispievať do sociálnych sietí, hrať hry.

- Ak žiak poruší tieto zákazy, porušuje školský poriadok. Učiteľ zapíše túto skutočnosť do žiackej knižky alebo eŽK, čím informuje rodičov žiaka o priestupku ich dieťaťa voči školskému poriadku.
- Za opakované porušovanie týchto zákazov bude žiakovi udelené výchovné opatrenie podľa závažnosti a posúdenia triedneho učiteľa (príp. iných zamestnancov školy):**

Počet porušení - mobil	Výchovné opatrenie
dvakrát porušenie	napomenutie od triedneho učiteľa
trikrát porušenie	triedny učiteľ navrhne riaditeľovi pokarhanie od triedneho učiteľa,
štyrikrát porušenie	triedny učiteľ navrhne pokarhanie od riaditeľky školy,
päťkrát a viackrát porušenie	triedny učiteľ žiakovi navrhne znížený stupeň zo správania.

## VII. Správanie žiaka počas prestávok

- Organizácia prestávok sa uskutočňuje nasledovne:

Prestávka	Čas	Trvanie
po 1. vyučovacej hodine	08.25 – 08.30	5 min
po 2. vyučovacej hodine (desiatová)	09.15 – 09.30	15 min (veľká-desiatová)
po 3. vyučovacej hodine	10.15 – 10.25	10 min
po 4. vyučovacej hodine	11.10 – 11.15	5 min
po 5. vyučovacej hodine	12.00 – 12.10	10 min
po 6. vyučovacej hodine (obedňajšia)	12.55 – 13.25	30 min (obedňajšia)

- Počas päť a desaťminútových prestávok žiak bezdôvodne neopúšťa triedu, nezdržiava sa v priestore dverí do triedy. Tieto prestávky sú určené najmä na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, zopakovanie si učiva, upratanie lavice a jej okolia, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Na WC sa žiak zbytočne nezdržiava.
- Mobilný telefón môže použiť cez prestávku len v nutných prípadoch s dovoľením dozor konajúceho učiteľa a tak, aby bol riadne pripravený na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.**
- Desiatuje spravidla cez prestávku po druhej vyučovacej hodine. Všetky papiere a odpadky z desiatej odkladá do koša.
- Cez prestávky chodia určení žiaci do kabinetov po pomôcky. Podľa potreby môžu žiaci vyhľadať triedneho učiteľa, náhradného triedneho učiteľa, výchovného poradcu, školského špeciálneho pedagóga, psychológa alebo koordinátora prevencie. O dôvode svojho odchodu z chodby informujú dozor konajúceho učiteľa.
- Žiak má cez prestávky **zakázané manipulovať s veľkými oknami**, vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere a iné odpadky. Žiak počas prestávky nesmie hádzať akékoľvek predmety (peračníky, kriedu, lopty, špongiu a pod.) a kopať v triede do akýchkoľvek predmetov (lopta, fľaša a pod.). Žiak si počas prestávok nesmie púšťať hudbu.
- Ak majú žiaci vyučovanie v odbornej učebni, vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunú s vyučujúcim pred odbornú učebňu.
- Na vyučovanie telesnej a športovej výchovy sa žiaci 2. stupňa presunú najskôr 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny do svojej šatne. V šatni sa správajú disciplinovane, oblečú sa do športového úboru, nastúpia na hodinu do vestibulu školy a v tichosti čakajú na vyučujúceho. V žiadnom prípade neodchádzajú do telocvične alebo na školské ihrisko sami, bez dozoru učiteľa. Po skončení hodiny vykonávajú v umyvárke školy osobnú hygienu, čo najrýchlejšie sa oblečú a v tichosti čakajú na zvonenie. Až po zazvonení odchádzajú do svojich tried. V šatniach sa žiaci navzájom správajú slušne.
- Žiaci 1. stupňa sa prezliekajú na TSV vo svojich triedach a presúvajú sa pomaly pod vedením učiteľa do telocvične, prípadne na školské ihrisko, alebo do šatne.
- Žiak môže opustiť školu len so súhlasom triedneho učiteľa.
- Počas celého vyučovania sa presúvajú žiaci po chodbách pomaly, nebežia!!!
- Žiak musí vždy, aj cez prestávky, vystupovať voči pedagogickým zamestnancom i nepedagogickým zamestnancom, ako aj voči spolužiakom, slušne a dbať na svoje zdravie aj zdravie ostatných.



13. Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, krahnúť a ubližovať si navzájom. Cez prestávky je zakázané vybavovať si vzájomné osobné nezhody bitkou. Každé šikanovanie a vzájomné ubližovanie medzi žiakmi bude riešiť škola v spolupráci so zákonným zástupcom žiaka.
14. Pri popoludňajšom dvojhodinovom vyučovaní a krúžkovej činnosti je prestávka medzi hodinami v rozsahu 10 minút.
15. Pri organizovaní vyučovania iným spôsobom, ako vo vyučovacích hodinách súvisiacich s výchovno-vzdelávacou činnosťou, určí škola dĺžku prestávok podľa charakteru činnosti s prihliadnutím na základné fyziologické, psychické a hygienické potreby žiakov.

## VIII. Odchod žiaka zo školy

1. Pred skončením vyučovania žiak nesmie bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy.
2. Pred odchodom z učebne zanecháva svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa alebo týždenníkov.
3. Po ukončení vyučovania upraxe predovšetkým priestor na odkladanie vecí v školskej lavici a okolie svojej lavice. Vyloží stoličku, vezme si svoje veci a podľa pokynov učiteľa sa organizovane presunie do šatne, kde sa prezuje a oblečie. Rešpektuje dozor konajúceho učiteľa pri šatniach. Správa sa disciplinovane.
4. Po oblečení sa zbytočne nezdržiava v šatni, odchádza zo školy domov.
5. Žiakov, ktorí sa stravujú odprevaďujú vyučujúci pred školskú jedáleň. Tašky si nechajú v šatni.
6. Po skončení dopoludňajšieho vyučovania sa žiak nezdržiava v triede bez pedagogického dozoru.
7. Počas športovej prípravy za bezpečnosť žiakov zodpovedá tréner.
8. Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá zodpovednosť vychovávateľka, ktorá si žiakov preberie po poslednej vyučovacej hodine od vyučujúceho.
- 9. Po skončení vyučovania majú žiaci zákaz zdržiavať sa bez dozoru v budove školy.**
10. Zdržiavať sa pred hlavným vchodom do školskej budovy, bicyklovať sa, kolobežkovať sa, korčuľovať sa nie je dovolené z dôvodu bezpečnosti a ochrany zdravia.
11. V triede si žiak po ukončení vyučovania nesmie ponechať svoje pomôcky, ani žiadne iné osobné veci. Ak si tu svoje osobné veci ponecháva, je to len na jeho vlastnú zodpovednosť.
12. Zo školskej akcie organizovanej mimo školskej budovy, ktorá končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť sami s písomným súhlasom rodiča (aj cez EduPage).

## IX. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka a žiaka pri stravovaní v školskej jedálni

1. Na stravovania prihlasuje žiaka jeho zákonný zástupca. Prihlasovanie žiaka sa realizuje formou prihlášok.
- 2. Zo stravy žiaka odhlasuje jeho zákonný zástupca vopred do 13.45 predchádzajúceho dňa, najneskôr ešte do 7.40 ráno.**
3. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni si odloží veci v šatni a disciplinovane sa presunie do školskej jedálne.
4. V jedálni sa žiak správa podľa usmernení dozoru konajúceho učiteľa. Nepredbieha spolužiakov a disciplinovane čaká na vydanie stravy.
5. Počas obeda dodržiava zásady kultúrneho stolovania. Po skončení jedenia odnesie použitý riad a príbor na jedálenský pult. Do školskej jedálne vstupujú len žiaci, ktorí sa tu stravujú. Po naobedovaní sa v šatni oblečú a odchádzajú zo školskej budovy.
6. Ak má žiak podozrenie, že jeho obedová porcia nezodpovedá jedálnemu lístku, ohlásí to dozoru konajúcejmu učiteľovi, ktorý požiadá o preváženie porcie vedúcu školskej jedálne.
7. Žiak bude zo školského stravovania vyradený, ak jeho zákonný zástupca neuhradí sumu za obedy podľa pokynov vedúcej ŠJ.

## X. Správanie žiaka v školských priestoroch v čase mimo vyučovania

1. Zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len pri jeho účasti na popoludňajších akciách triedy alebo školy.
2. Na mimoškolské akcie sa žiak prezúva do hygienicky vyhovujúcich a bezpečných prezuviek.

3. Na akcii dodržiava žiak pokyny pedagogického dozoru.
4. Žiakovi nie je dovolené pohybovať sa v iných priestoroch, ako je priestor určený na popoludňajšiu aktivitu.
5. Školských akcií, podujatí sa žiak zúčastňuje aktívne, dodržiava na nich pravidlá slušného správania.
6. Po skončení školských akcií, podujatí sa zbytočne nezdržiava v školskej budove ani pred školskou budovou.

## **XI. Správanie žiaka na verejnosti**

1. **Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a cez prázdniny. Úctivo sa správa k svojim rodičom, súrodencom, priateľom i spolužiakom. Správa sa tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy.**
2. Žiak je zdvorilý voči dospelým občanom, najmä chorým ľuďom a ženám, k starším ľuďom, uvoľňuje miesto v dopravných prostriedkoch.
3. Na cestách, na uliciach i na križovatkách dodržiava dopravné predpisy. V mestách sa riadi pokynmi príslušníkov dopravných orgánov alebo svetelnými signálmi.
4. Ak žiak verejne vystupuje na kultúrnych, športových alebo iných podujatiach alebo reprezentuje nejaký klub, mal by o tom informovať triedneho učiteľa, kvôli prehľadu o jeho mimoškolských aktivitách.
5. **Za správanie detí mimo školy, po skončení výchovno-vzdelávacej činnosti a počas prázdnin, sú zodpovední zákonní zástupcovia žiaka.**
6. Žiaci, ktorí sa v škole i mimo nej správajú príkladne, ktorí si plnia svoje povinnosti, prípadne vykonávajú statočný čin, môžu dostať odmeny a pochvaly.
7. Žiak sa nesmie zapájať do stretnutí so skupinami mládeže, ktoré vykonávajú trestnú alebo inak spoločensky škodlivú činnosť. V kontakte s cudzími ľuďmi musí byť opatrný. Ak má podozrenie alebo informácie o trestnej činnosti cudzích osôb, mal by o tom informovať svojich rodičov alebo pedagogických zamestnancov školy, ktorú navštevuje, prípadne políciu.

## **XII. Starostlivosť o školské zariadenie, školské pomôcky, učebnice o prostredie učební, chodieb a školského areálu**

1. Žiak je povinný šetriť učebnice, učebné pomôcky, zariadenie tried, kabinetov, špeciálnych učební, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory vrátane samotnej budovy, areálu školy a jeho vybavenia, chrániť majetok školy pred poškodením.
2. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie majetku školy je rodič žiaka povinný dať do pôvodného stavu alebo v plnej miere uhradiť.
3. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu o viac ako 25%, musí rozdiel uhradiť. Ak učebnicu stratí, zaplatí za ňu ako za novú.
4. Ak v triede dochádza k výmenám žiakov, po návrate do kmeňovej triedy si žiak prekontroluje svoje miesto. Zistené nedostatky nahlási triednemu učiteľovi, v jeho neprítomnosti učiteľovi, s ktorým mal predchádzajúcu hodinu.
5. Ak žiak zistí, že niekto úmyselne poškodzuje majetok školy, okamžite to hlási vedeniu školy. Každé odhalenie poškodzovania majetku školy je v prospech nás všetkých.
6. Pedagogická dokumentácia (klasifikačný záznam, triedna kniha) sú pre účely vyučujúceho. Nie je preto prípustné s ňou akokoľvek manipulovať (poškodzovať, listovať, dopisovať, schovávať,...).

## **XIII. Samospráva triedy**

1. Žiaci kolektív triedy volí so súhlasom triedneho učiteľa triednu samosprávu v tomto zložení:
  - predseda – zastupuje triedu, zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim, kontroluje prácu členov triednej samosprávy,
  - podpredseda – zastupuje predsedu v neprítomnosti,
  - nástenkári – aktualizujú nástenky v triede, dbajú o jej estetickú úroveň a obsahovú náplň.

2. Kolektív triedy a triedny učiteľ si môžu zvoliť aj iné funkcie triednej samosprávy. Na 1. stupni triedni učitelia zväžia vznik triednej samosprávy. Od tretieho ročníka si kolektív triedy volí zástupcu do školského parlamentu.

#### **XIV. Dochádzka a odchod dieťaťa zo školského klubu detí**

1. Do školského klubu detí (ŠKD) dochádza dieťa, ktoré písomne prihlásil jeho zákonný zástupca. Žiadosť o prijatie do ŠKD sa podáva spravidla pri zápise dieťaťa do školy. Žiaka prihlasuje do ŠKD jeho zákonný zástupca na nasledujúci školský rok v máji. Do ŠKD sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku. Do ŠKD možno prihlásiť dieťa aj na prechodné obdobie alebo na nepravidelnú dochádzku.
2. ŠKD je v prevádzke v čase školského vyučovania od 6.00 do 7.25 - ranný zberný klub, 11.15 do 16.20 popoludňajší klub.
3. Na rannú dochádzku prichádza žiak najneskôr do 6.40, potom sa škola uzatvára. Pri príchode do školy si žiak odloží osobné veci v šatni triedy, do ktorej chodí, a presunie sa na rannú činnosť do príslušnej učebne. Po skončení rannej činnosti sa o 7.25 organizovane presunie pod vedením vychovávateľky do svojej triedy.
4. Prechod detí do oddelení ŠKD zabezpečuje vychovávateľ podľa rozvrhu týždennej činnosti. Ak je dieťa v ŠKD a pokračuje v popoludňajšej záujmovej činnosti v škole, zodpovedá za dieťa príslušný vedúci záujmového útvaru, ktorý si dieťa vyzdvihne v oddelení. Vychovávateľ uvoľní dieťa z ŠKD len na základe písomného oznámenia rodiča.
5. Ak sa výchovno-vzdelávacia činnosť organizuje mimo priestorov ŠKD a ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo činnosť, zvýši sa počet zodpovedných vychovávateľov alebo sa zníži počet zúčastnených detí, aby bola zaručená ich bezpečnosť.
6. V prípade dlhodobej neprítomnosti dieťaťa v ŠKD, spôsobenej objektívnymi príčinami, môže zákonný zástupca dieťa na prechodné obdobie z ŠKD odhlásiť.
7. Dieťa môže odísť z ŠKD na základe oznámenia zákonného zástupcu dieťaťa uvedeného v prihláške do ŠKD. Z ŠKD dieťa vyberá osoba označená v prihláške. Nie je dovolené, aby dieťa bolo uvoľnené z ŠKD na mobilné oznámenie.
8. Z ŠKD odhlasuje zákonný zástupca dieťa písomnou odhláškou. Pred odhlásením musí mať vyrovnané všetky príspevky.
9. **Zákonný zástupca zazvoní zvončekom ŠKD pri prevzatí dieťaťa po skončení pobytu, počká dieťa pred budovou školy, do budovy školy nevstupuje.**

#### **XV. Dochádzka a odchod dieťaťa do centra voľného času**

1. Do centra voľného času (CVČ) písomne prihlási dieťa jeho zákonný zástupca. Prihlášku zákonný zástupca vyplní v mesiaci september a odovzdá triednemu učiteľovi.
2. Pri príchode na činnosť CVČ sa dieťa prezlečie a prezuje vo svojej šatni. Do telocvične aj učebni vstupuje dieťa len pod vedením vedúceho záujmového útvaru (krúžku).
3. Dieťa odchádza z CVČ po skončení aktivít buď samotne, ak to písomne oznámil jeho zákonný zástupca vedúcemu záujmového útvaru, alebo si ho príde vyzdvihnúť osobne alebo osoba poverená zákonným zástupcom dieťaťa (písomne oznámenie zákonného zástupcu).
4. Počas záujmovej činnosti platia tie isté pravidlá ako pri vyučovaní - poriadok, disciplína, bezpečnosť a ochrana zdravia svojho i ostatných.

#### **XVI. Povinnosti návštevníkov školy**

1. Vstup do objektu školy cudzím osobám je povolený iba s vedomím vedenia školy.
2. Každý návštevník (aj zákonný zástupca žiaka) pri vstupe do budovy školy **je povinný vchádzať hlavným vchodom a oznámiť dôvod svojej návštevy vedeniu školy prípadne THP zamestnancovi školy alebo inému poverenému zamestnancovi školy.**
3. **Návštevník je povinný podpísať sa do knihy návštev,** vypísať potrebné údaje podľa predtlačce, čakať na ďalšie pokyny zamestnanca školy.

4. Pri vstupe do budovy školy nesmie návštevník svojím príchodom narúšať výchovno-vzdelávací proces alebo sa svojvoľne pohybovať v budove školy.

## ČL. 5

### Hodnotenie prospechu, správania, pochvaly a iné ocenenia

#### I. Hodnotenie prospechu a správania

1. V jednotlivých predmetoch sú žiaci klasifikovaní týmito stupňami:
  - 1 - výborný,
  - 2 - chválitebný,
  - 3 - dobrý,
  - 4 - dostatočný,
  - 5 – nedostatočný.
2. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
  - 1 - veľmi dobré,
  - 2 - uspokojivé,
  - 3 - menej uspokojivé,
  - 4 – neuspokojivé.
3. Celkové hodnotenie žiaka prvého ročníka ZŠ sa na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje takto:
  - a) prospel,
  - b) neprospel.
4. Celkové hodnotenie žiaka druhého až deviateho ročníka ZŠ sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:
  - a) prospel s vyznamenaním,
  - b) prospel veľmi dobre,
  - c) prospel,
  - d) neprospel.

#### II. Pochvaly a iné ocenenia

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za:
  - mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,
  - záslužný alebo statočný čin,
  - za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív,
  - vzorné správanie,
  - vzorné plnenie žiackych povinností.
2. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.
3. Pochvaly od triedneho učiteľa možno udeliť po prerokovaní s riaditeľkou.
4. Pochvaly od riaditeľky a iné ocenenia možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou.
5. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.
6. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi:
  - vyučujúci do žiackej knižky alebo eŽK žiaka,
  - pred kolektívom triedy triedny učiteľ,
  - pred kolektívom žiakov školy riaditeľka školy,
  - aj zástupca zriaďovateľa školy alebo
  - zástupca inej právnickej osoby.
5. Škola môže udeliť aj knižnú odmenu a najvyššie ocenenie – udelený titul a pochvala na konci školského roka: Najlepší žiak/žiačka školy - po schválení pedagogickou radou.
6. **Pochvala od triedneho učiteľa** môže byť udelená za:
  - výborný prospech a vzorné správanie (priemer známok 1,50)
  - prejavy aktivity, iniciatívy, úspešnú prácu v prospech kolektívu triedy,

- korektné vzťahy medzi spolužiakmi,
  - reprezentáciu triedy a školy pri rôznych súťažiach, zberoch (úspešný riešiteľ v školských alebo okresných kolách súťaží – po prerokovaní v jednotlivých MZ, PK a vedením školy),
  - zapájanie sa do projektov, školských súťaží, predmetových olympiád,
  - aktívnu pomoc triednemu učiteľovi, prípadne iným vyučujúcim,
  - vzorné plnenie si povinností týždenníka,
  - mimoškolskú činnosť v prospech školy a pod.
7. **Pochvala od riaditeľky školy** môže byť udelená za:
- a. výborný prospech a vzorné správanie (priemer známok 1,00),
  - b. dlhodobú prospešnú prácu,
  - c. reprezentáciu školy (úspešný riešiteľ v okresných, regionálnych a vyšších kolách súťaží - po prerokovaní v jednotlivých MZ, PK a vedením školy),
  - d. záslužný alebo statočný čin,
  - e. reprezentáciu školy na verejnosti, v projektoch,
  - f. šírenie a vytváranie dobrého mena školy,
  - g. propagáciu školy v médiách (v tlači, rozhlase, televízii,...) a pod.
8. Udelenie vecnej ceny môže byť za:
- výnimočné výsledky, hodnotené podľa osobitných kritérií, dosiahnuté vo vyučovaní, - slovenského jazyka a literatúry, cudzieho jazyka, matematiky, informatiky a prírodovedných a spoločenských predmetov, telesnej výchovy a športu, výtvarnej a hudobnej výchovy.
9. Žiak môže byť za svoje zásluhy, činy a výsledky celoročnej práce odmenený diplomom alebo knižnou odmenou od rodičovského združenia.
10. Za výborné alebo pozoruhodné výsledky dosahujúce v priebehu celého štúdia alebo za záslužný čin môže byť navrhnutý na ocenenie v rámci obce.
11. Za mimoriadne výsledky dosiahnuté v športe, v kultúre a pod., ho môže riaditeľ navrhnúť na ocenenie napr. predsedovi samosprávneho kraja.
12. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.

## Čl. 6

### Výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny

#### I. Opatrenia vo výchove

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny sa ukladajú žiakovi po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením. Spravidla predchádzajú zníženiu stupňa zo správania.
2. Za jedno previnenie možno udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.
3. O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ, riaditeľka školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
4. Podľa **závažnosti previnenia** sa ukladá niektoré z týchto opatrení:
  - a) napomenutie od triedneho učiteľa,
  - b) pokarhanie od triedneho učiteľa,
  - c) pokarhanie od riaditeľky školy.
5. **Napomenutie od triedneho učiteľa** navrhuje a udeľuje triedny učiteľ (TU) po prerokovaní s riaditeľkou:
  - za tri zápisy v klasifikačnom zázname (KZ) podľa závažnosti a posúdenia TU.
6. **Pokarhanie od triedneho učiteľa** navrhuje a udeľuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a po prerokovaní s riaditeľkou:
  - za päť zápisov v KZ (3 + 2) podľa závažnosti a posúdenia TU,

- za závažné porušenie školského poriadku bez predchádzajúcich zápisov v KZ.
7. **Pokarhanie od riaditeľky školy** udeľuje riaditeľka školy po prerokovaní pedagogickou radou:
    - za sedem zápisov v KZ ( 5 + 2 ) podľa závažnosti a posúdenia TU,
    - za závažné porušenie školského poriadku bez predchádzajúcich zápisov v KZ.
  8. **Ak nenastane náprava po týchto výchovných opatreniach, bude nasledovať znížená známka zo správania.**
  9. Znížená známka zo správania – 2. stupeň (uspokojivé):  
Navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľkou školy a pedagogickou radou:
    - za 10 zápisov v KZ ( 7 + 3 ) podľa závažnosti a posúdenia TU,
    - za závažné porušenie školského poriadku bez predchádzajúcich zápisov v KZ.
  10. Znížená známka zo správania – 3. stupeň (menej uspokojivé):  
Navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľkou školy a pedagogickou radou:
    - za 15 zápisov o porušení školského poriadku,
    - za závažné porušenie školského poriadku bez, predchádzajúcich zápisov v KZ,
    - ak sa žiak v správaní nezlepší ani po udelení pokarhania riaditeľom školy a pred tým už mal zníženú známku na stupeň 2, navrhne triedny učiteľ zníženie známky na stupeň 3.
  11. Znížená známka zo správania – 4. stupeň (neuspokojivé):  
Navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľkou školy a pedagogickou radou.
    - za 20 a viac zápisov o porušení školského poriadku,
    - za závažné porušenie školského poriadku bez predchádzajúcich zápisov v KZ,
    - ak sa žiak v správaní nezlepší ani po udelení pokarhania riaditeľom školy a pred tým už mal zníženú známku na stupeň 3, navrhne triedny učiteľ zníženie známky na stupeň 4.

## II. Previnenia proti školskému poriadku

1. Previnenia proti školskému poriadku môžu byť:
  - a. menej závažné previnenia
  - b. závažné previnenia
  - c. mimoriadne závažné previnenia
2. **Menej závažné previnenia:**
  - zabúdanie učebných pomôcok a úloh,
  - zabúdanie prezuviek, úbor na TV a pod.
3. **Závažné previnenia:**
  - vyrušovanie na hodinách,
  - bezdôvodné opustenie školy,
  - nerešpektovanie príkazov vyučujúcich,
  - prepisovanie známok v TK,
  - klamstvo,
  - podvody,
  - používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú pozornosť žiaka, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov aj žiaka samotného.
4. **Mimoriadne závažné previnenia:**
  - šikanovanie žiakov (aj slovne) aj učiteľov,
  - hrubé správanie a vulgárne vyjadrovanie voči žiakom a zamestnancom školy,
  - fyzické alebo psychické násilie,
  - krádež,
  - donášanie, prechovávanie a užívanie drog a iných návykových látok,
  - donášanie, prechovávanie zbraní, zápaliek, zapaľovačov a iných vecí, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie,
  - úmyselné ničenie školského majetku a majetku iných osôb na v škole a pri akciách organizovaných školou,
  - zneužívanie informačných technológií a osobných údajov žiakov a zamestnancov školy,
  - prejavy rasizmu a extrémizmu.

### III. Opatrenia vo výchove pri neospravedlnených hodinách

- žiakovi, ktorý bude mať 1 vymeškanú neospravedlnenú vyučovaciu hodinu bude udelené pokarhanie od triedneho učiteľa,
- žiakovi, ktorý bude mať 2 – 6 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín bude udelené pokarhanie od riaditeľky školy,
- žiakovi, ktorý bude mať 7 – 12 neospravedlnených vyučovacích hodín za polrok bude udelená znížená známka na stupeň „2“,
- žiakovi, ktorý bude mať 13 – 60 neospravedlnených vyučovacích hodín za polrok bude udelená znížená známka na stupeň „3“,
- žiakovi, ktorý bude mať 61 a viac neospravedlnených vyučovacích hodín za polrok a pri dokázateľnom opakovanom záškoláctve a šikanovaní spolužiakov bude udelená znížená známka na stupeň „4“.

Výchovné a vyučovacie problémy súvisiace s dochádzkou žiaka triedny učiteľ rieši v spolupráci s rodičmi, vedením školy a výchovnou poradkyňou.

1. Triedny učiteľ a vyučujúci jednotlivých predmetov sú povinní o priestupkoch zapísaných v klasifikačnom zázname informovať rodičov cez eŽK. Výchovné opatrenia je triedny učiteľ povinný oznámiť rodičom na predpísanom tlačive. Rodičmi podpísané oznámenie vráti žiak triednemu učiteľovi a ten následne vedeniu školy.
2. Napomenutia a pokarhania od triedneho učiteľa je potrebné riešiť priebežne, nielen v čase klasifikačných porád. Návrhy pokarhaní od triedneho učiteľa sa prerokúvajú s riaditeľkou školy. Pokarhanie udeľuje žiakovi triedny učiteľ pred triedou. Zákonného zástupcu o tom informuje oznámením v eŽK. Riaditeľka udeľuje žiakovi pokarhanie preukázateľným spôsobom po predchádzajúcom prerokovaní pedagogickou radou.
3. Hodnotenie správania začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (s poruchami pozornosti, s poruchami správania) sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie alebo so školským podporným tímom a zákonným zástupcom žiaka.
4. **Ak žiak svojím spávaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vyučovania vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo člena školského podporného tímu.**

Riaditeľka školy bezodkladne privolá:

- a. zákonného zástupcu,
- b. zdravotnú pomoc,
- c. Policajný zbor alebo
- d. odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.

Toto ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.

## Čl. 7

### Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

#### I. Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. **Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie škodlivých látok.**
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ich oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine svojho predmetu. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia

bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.

4. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
5. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytnie vyučujúci určený ako zdravotník žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
6. O úraze alebo ochorení informuje zákonného zástupcu žiaka pedagogický zamestnanec, ktorému bol úraz alebo ochorenie nahlásené. Žiak ide na lekárske ošetrenie buď s pedagogickým zamestnancom alebo so zákonným zástupcom.
7. Každý úraz, ku ktorému prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. O školskom úraze, ktorý je dôvodom neprítomnosti v škole najmenej tri dni okrem dňa úrazu, sa spisuje záznam o registrovanom školskom úraze. Záznam sa spisuje do 4 dní odo dňa úrazu. K jeho spísaniu sa prizve zákonný zástupca žiaka.
8. Za bezpečnosť žiaka zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede, v ŠKD vychovávateľka, počas záujmového krúžku vedúci krúžku.
9. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov dozor konajúci učitelia. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov.
10. V škole sú vykonávané tieto pravidelné dozory:
  - ranný, pri vchode a pri šatniach, od 7.25,
  - chodbový, pred začiatkom vyučovania od 7.25 a cez malé prestávky,
  - cez veľkú prestávku,
  - pri šatniach hneď po skončení vyučovania po piatej a šiestej vyučovacej hodine,
  - počas vydávania obedov v školskej jedálni.V školskom klube detí sú zabezpečené tieto dozory:
  - ranná služba pri vchode a pri šatniach od 6.00 do 7.30,
  - popoludňajší dozor vykonávajú vychovávateľky (pri odchode žiakov domov).
11. Pri prechode žiakov z budovy na športovisko a pri ceste späť vykonáva dozor vyučujúci telesnej a športovej výchovy.
12. Pri školskom výlete, exkurzii alebo mimoškolskej akcii mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden pedagogický zamestnanec. Pri akciách v zahraničí pripadá na jedného pedagogického zamestnanca najviac 15 žiakov.
13. Plavecký výcvik sa uskutočňuje na plavárni (Čadca, Žilina), pričom na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina s najvyšším počtom 10 žiakov. Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom. Plaveckého výcviku sa môže žiak zúčastniť iba s informovaným súhlasom jeho zákonného zástupcu.
14. Pri lyžiarskom výcviku tvorí jedno družstvo najviac 15, resp. 10 žiakov. Účastníci výcviku musia byť poistení proti úrazom. Lyžiarskeho výcviku sa môže žiak zúčastniť iba s informovaným súhlasom jeho zákonného zástupcu.
15. Ak sú vychádzky, exkurzie, školské výlety alebo iné mimoškolské činnosti zaradené na začiatok vyučovania, žiaci sa zhromažďujú pred budovou školy. Obdobne sa postupuje pri cvičeniach v prírode, didaktických hrách a účelových cvičeniach.
16. Osobitne sú povinní žiaci dodržiavať bezpečnostné pokyny a pokyny na ochranu zdravia na hodinách telesnej a športovej výchovy, na plaveckom, lyžiarskom výcviku, na školskom výlete a v škole v prírode.
17. Školské výlety, exkurzie a školy v prírode sa organizujú s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.
18. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.
19. Na akciách organizovaných školou mimo školy sa môže žiak zúčastniť iba s informovaným súhlasom jeho zákonného zástupcu. V jednom informovanom súhlase môže zákonný zástupca žiaka



vyjadriť súhlas s uskutočnením viacerých aktivít. Spravidla tak urobí na tlačive školy v mesiaci september.

20. Pre žiakov, ktorí sa uvedených aktivít nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.

## II. Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresívnosti, krutosti a využívania, pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca.
2. Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, náhradného triedneho učiteľa, koordinátora prevencie, výchovného poradcu alebo školského psychológa.
3. Zvýšený dozor vykonávajú učitelia najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu došlo alebo k nemu môže dochádzať (šatne, veľké prestávky, WC).
4. ZŠ úzko spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať zákonný zástupca žiaka. Kontakty na centrum sú k dispozícii na webovom sídle školy.

### Čl. 8

## Podmienky na zabezpečenie ochrany žiakov pred sociálno-patologickými javmi, Postupy a postihy za šikanovanie

### I. Šikanovanie a kyberšikanovanie

1. **Šikanovanie** sa prejavuje opakovanými a úmyselnými fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi vykonať určitú vec proti jeho vôli, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrášaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií, ale aj prehladaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.
2. **Je prísne zakázané správanie, ktorého zámerom je ublížiť jedincovi, ohroziť alebo zastrášať iného žiaka, prípadne skupinu žiakov.**
3. Zakázané je cielené, zvyčajne opakované použitie násilia jedincom alebo skupinou voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia, alebo z najrôznejších dôvodov sa nemôžu brániť.
4. Za šikanovanie sa považuje:
  - a. **Fyzické šikanovanie:** bitky, skupinové bitky, štvachanie, kopanie, naháňanie, údery. Hoci nie sú silné, sú nápadné tým, že ich obeť nevracia.
  - b. **Psychické šikanovanie:** nadávky, vyhrážky, urážky, zosmiešňovanie, posmešné narážky na adresu žiaka alebo jeho rodičov, hrubé žarty na účet žiaka, násilné a manipulačné príkazy, nespravodlivé obviňovanie za priestupky spáchané niekým iným, ohováranie, osočovanie – ústne, na facebooku, sociálnych sieťach, kyberšikanovanie,...
  - c. Ďalšia kategória šikanovania: krádeže, ničenie vecí, pomôcok, oblečenia.
5. Opatrenia a postihy za šikanovanie v závislosti od závažnosti priestupku:
  - a. dôkladné vyšetrenie šikanovania,
  - b. pohovor triedneho učiteľa so žiakmi, ktorí šikanovanie spôsobili,
  - c. pohovor triedneho učiteľa s rodičmi žiakov,
  - d. pohovor riaditeľky školy so žiakom,
  - e. pohovor v prítomnosti výchovnej komisie (triedny učiteľ, člen vedenia školy, výchovný poradca, rodič/zákonný zástupca, prípadne špeciálny pedagóg),
  - f. predvolanie rodičov na pohovor u riaditeľky školy,
  - g. **Výchovné opatrenia** v závislosti od závažnosti priestupku:
    1. napomenutie od triedneho učiteľa,
    2. pokarhanie od triedneho učiteľa,
    3. pokarhanie od riaditeľky školy,

4. znížená známka zo správania,
  5. nahlásenie prípadu na políciu, ak je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.
6. O každom skutku šikanovania vedie triedny učiteľ písomný záznam.
  7. **Kyberšikanovanie (elektronické šikanovanie, cyberbullying, cybermobbing)** je forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie, výsmech, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania. Prebieha vo virtuálnom priestore s využitím rôznych služieb a nástrojov ako sú email, IM (instant messenger - napr. Skype, ICQ), čet, diskusné fóra, sociálne siete, stránky na zverejňovanie fotografií a videí, blogy, SMS správy, telefonáty.
  8. **Kybernetické prenasledovanie (online prenasledovanie, cyberstalking)** – neustále sledovanie niekoho vo virtuálnom prostredí, často spojené s obťažovaním, vyhrázaním a zastrašovaním.
  9. **Happy slapping** – násilné alebo sexuálne útoky na obeť (často aj náhodne vybrané), ktoré sú natáčané na mobilný telefón. Útočníci videá ďalej rozposielajú alebo zverejňujú na internete.
  10. Žiak nesmie vykonávať činnosti, ktoré možno označiť ako šikanovanie alebo kyberšikanovanie, vážne tým porušuje školský poriadok.
  11. Ak žiak zistí, že je ktorémukoľvek žiakovi ubližované slovne, fyzicky alebo na internete je povinný oznámiť túto skutočnosť svojmu triednemu učiteľovi, vedeniu školy, školskej špeciálnej pedagogičke, výchovnej poradkyňi alebo koordinátorovi prevencie drogových a iných závislostí.
  12. Z hľadiska Trestného zákona môže šikanovanie naplňať i skutkovú podstatu trestných činov, napr. vydierania, nátlaku a obmedzovania osobnej slobody.

## II. Všetky formy diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatné prejavy intolerancie

1. Pokiaľ žiak propaguje slovne, písomne či iným spôsobom – prostredníctvom internetu, gestami, heslami, nápismi a symbolmi na oblečení – priamo či nepriamo, nenávisť a neznášanlivosť voči inakosti, či už ide o etnikum, rasu, náboženské presvedčenie, sexuálnu orientáciu, zdravotný hendikep alebo žiak propaguje akékoľvek politické názory dopúšťa sa hrubého porušenia školského poriadku.
2. Hrubé porušenie školského poriadku sa konkrétne vzťahuje aj na:
  - nosenie letákov, textu s extrémistickými a politickými prvkami (zakázaná propagácia politických strán,
  - prezentácia extrémistických názorov,
  - vykrikovanie zakázaných slovných formulácií spojených s neonacizmom, fašizmom (heslá ako sieg heil, gardistické na stráž a pod.), rasistické a anarchistické heslá,
  - nosenie oblečenia a doplnkov (odznaky, náramky, prívesky, tetovačky) s vulgárnymi, nenávisťnými alebo protispoločenskými nápismi, ktorými by žiak mohol propagovať extrémistické skupiny.
3. Tieto formy diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a intolerancie môžu splňať skutkovú podstatu trestného činu. Takéto formy správania sa žiaka sa v škole netolerujú a sú prísne zakázané!

## Čl. 9

### Ochrana detí pred negatívnymi javmi a opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

#### I. Základné povinnosti triednych učiteľov, učiteľov a vychovávateľiek v ŠKD

1. **Žiakom je zakázané:**
  - a) fajčiť v priestoroch školy, v areáli školy, školskom zariadení a pri činnostiach organizovaných školou,
  - b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou **alkoholické nápoje, návykové látky (drogy), žuvací tabak** a iné zdraviu škodlivé látky, **požívať ich** v škole alebo pri činnostiach

- organizovaných školou, **byť pod ich vplyvom** v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- c) prechovávať návykové látky v škole, školskom zariadení, areáli školy ako aj na akciách organizovaných školou a školským zariadením,
  - d) prináša a distribuovať (dávať, predávať) alkohol a iné návykové látky (drogy, žuvací tabak) ďalším osobám, v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.
2. Triedny učiteľ je povinný monitorovať zmeny v správaní, prípadne v celkovom fyzickom a psychickom stave žiaka a byť indikátorom ohrozenia žiaka, každé takéto ohrozenie oznámiť rodičom.
  3. V prípade odôvodneného podozrenia na zanedbávanie, fyzické alebo psychické týranie, sexuálne zneužívanie, alebo v prípade účasti žiaka na šikanovaní, užívaní alebo šírení drog, bezodkladne to oznámi riaditeľke školy, ktorá okamžite požiada o spoluprácu príslušný Odbor sociálnych vecí, prípadne políciu.
  4. V prípade žiaka s výraznými poruchami správania spolupracuje s výchovnou poradkyňou, ktorá zabezpečí psychologické vyšetrenie. Na základe výsledku riaditeľka školy navrhuje diagnostický pobyt žiaka v diagnostickom centre pre deti v spolupráci s príslušným Odborom sociálnych vecí.
  5. Ak je žiak v škole intoxikovaný drogami, považuje to triedny učiteľ, ostatní pedagogickí zamestnanci i vedenie školy za akútne ohrozenie života dieťaťa a všetci uvedení sú povinní a oprávnení konať priamo a zabezpečiť zdravotnícke ošetrovanie.
  6. Pri nedostatočnej spolupráci rodičov (zákonných zástupcov) alebo pri opakovanom priestupku súvisiaceho s užívaním, resp. distribúciou drog, s psychickým i fyzickým týraním, sexuálnym zneužívaním, triedny učiteľ nahlási tieto skutočnosti riaditeľke školy a škola písomne nahlási prípad príslušnej CPP, Odboru sociálnych vecí a PZ SR.
  7. Na vyučovacích hodinách i vo výchovnej činnosti ŠKD všetci pedagogickí zamestnanci sú povinní venovať zvýšenú pozornosť sexuálnej výchove a prevencii drogových závislostí, aby sa stali integrálnou súčasťou výchovy a vzdelávania.
  8. V záujme výchovného usmernenia využívania voľného času detí, organizovať v škole triednické hodiny, záujmové krúžky, vyučovanie nepovinných predmetov a propagovať mimoškolskú činnosť organizovanú v centrách voľného času a v zariadeniach pre mimoškolskú činnosť.
  9. Riaditeľka školy je povinná oboznámiť zamestnancov školy s platnými právnymi predpismi, ktoré riešia uvedenú problematiku.
  10. Riaditeľka školy vydáva prísny zákaz nosenia, prechovávaní a užívania nelegálnych drog pre všetkých zamestnancov i žiakov školy.
  11. Riaditeľka školy bude porušenie tohto zákazu riešiť ako závažné porušenie školského poriadku a v zmysle platných právnych predpisov vyvodí proti porušovateľovi zákazu patričné opatrenia a sankcie.
  12. Každý zamestnanec školy sa správa a pracuje tak, aby v kolektíve zamestnancov i v kolektíve zverených žiakov vládla atmosféra vzájomnej dôvery. Na žiakov musí pôsobiť s pedagogickým taktom, aby mu verili a s dôverou sa na neho obracali pri riešení problémov.

## **II. Povinnosti dozor konajúcich učiteľ'ov, školníka, hospodárky, upratovačiek a vychovávateľiek ŠKD**

1. **Dozor konajúci učítelia, vychovávätelia, nepedagogickí zamestnanci** sú povinní pri príchode žiakov do školy, počas prestávok i počas vyučovania nepovinných predmetov, činnosti záujmových krúžkov, počas pobytu žiakov v ŠKD pozorovať správanie sa žiakov a evidovať veci, ktoré prinášajú žiaci do školy. Pri každom zistení nejakého negatívneho javu, ktorý by ohrozoval zdravie a správanie detí, okamžite vykonajú príslušné opatrenia.
2. Počas prestávok kontrolujú pobyt a správanie sa žiakov na WC, na chodbách i v areáli školy. V prípade zistenia negatívneho javu, okamžite vykonajú nápravu a oznámia to triednemu učiteľ'ovi, ktorý postupuje ako je uvedené a oznámia to triednemu učiteľ'ovi, ktorý postupuje ako je uvedené v časti I. v bode 1. - 5.

### III. Povinnosti žiakov

1. Žiak je povinný dôsledne dodržiavať školský poriadok a presne plniť povinnosti v ňom uvedené.
2. **Každému žiakovi riaditeľka školy prísne zakazuje nosiť, prechovávať a užívať akúkoľvek nelegálnu drogu.**
3. **V prípade, že žiak poruší tento zákaz riaditeľky školy, bude to triedny učiteľ a pedagogická rada školy považovať za mimoriadne závažné previnenie proti školského poriadku a žiakovi bude udelené pokarhanie od riaditeľky školy a následne znížená známka zo správania.**
4. Žiak bezodkladne oznámi triednemu učiteľovi alebo riaditeľke školy alebo iným pedagogickým zamestnancom, ak zistí, že v jeho blízkom okolí (v triede, v šatni, na školskom dvore, vo WC, na chodbe) niekto manipuluje s drogami, alebo vykonáva činnosť, ktorá by ohrozovala zdravie žiakov (fajčenie, šírenie a užívanie drog, šikanovanie, fyzické a psychické týranie, krádeže, ničenie školského majetku, ničenie majetku spolužiakov).
5. Každý žiak je povinný správať sa v škole a v triede tak, aby nenarušoval vyučovanie a aby prispieval k vytváraniu vzájomnej dôvery.
6. Každý žiak je povinný správať sa tak, aby nepoškodzoval svoje zdravie ani zdravie spolužiakov.

## Čl. 9

### Vzdelávanie v čase prerušeného školského vyučovania z dôvodu mimoriadnej situácie

#### I. Vzdelávanie počas mimoriadnej situácie

1. V čase mimoriadnej situácie zostáva školské vyučovanie **povinné pre všetkých žiakov**.
2. Vyučovanie bude prebiehať dištančne cez online platformu ZOOM, edukačný program EduPage stránky [www.bezkriedy.sk](http://www.bezkriedy.sk) a [www.alf.sk](http://www.alf.sk).
3. Online hodiny budú realizované cez ZOOM a sú povinné pre všetkých žiakov. Rozvrh online hodín bude zverejnený na stránke školy a na EduPage.
4. Prípadnú neúčast' žiaka na online hodine je zákonný zástupca povinný ospravedlniť.
5. Vyučujúci domáce úlohy zadávajú v edukačnom programe EduPage, pričom môžu využívať aj stránky [www.bezkriedy.sk](http://www.bezkriedy.sk) a <https://programalf.com/alf/sk/>.
6. V prípade, že žiak nemá prístup na internet, alebo má iné technické problémy s vypracovaním zadávaných úloh, zákonný zástupca **bezodkladne** oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi.
7. Takýto žiak bude dostávať a odovzdávať domáce úlohy v písomnej forme podľa dohody s vyučujúcim.
8. Všetky podrobnosti týkajúce sa dištančného vyučovania sú riešené v pokynoch: **Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania v čase prerušeného školského vyučovania z dôvodu mimoriadnej situácie**. Uvedené pokyny budú zverejnené na webovom sídle školy.

#### A. Povinnosti žiakov, zákonných zástupcov žiakov, zamestnancov po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19

1. Prevádzku a vnútorný režim základnej školy a školského klubu detí počas pandémie upravujú iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich z legislatívnych predpisov, ktoré vydáva MŠVVaŠ SR, ÚVZ SR a RÚVZ.
2. Žiaci, zákonní zástupcovia a zamestnanci Základnej školy, Ochodnica 19 riadia podľa pokynov vydaných riaditeľkou školy.

#### B. Povinnosti žiakov

1. Pri ceste do školy sa žiaci riadia aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ. Sprevádzajúce osoby sa vo vnútorných priestoroch školy nepohybujú s výnimkou žiakov prvého ročníka základnej školy. Žiaka môže v budove školy sprevádzať vždy len jeden zákonný zástupca.
2. Dodržiavať minimalizovanie zhromažďovania osôb pred základnou školou.
3. Žiak má v taške rezervné rúško (pre prípad znečistenia svojho používaného rúška).
4. Žiak si pri vstupe do budovy školy dezinfikuje ruky.
5. Žiak si pravidelne podľa potreby umýva ruky bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami.
6. Prestávky medzi hodinami žiaci trávajú v danej triede pri priamom vetraní s cieľom eliminovať prechádzanie sa po chodbách alebo v exteriéri.
7. Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19 sú založené na princípe ROR - Rúško, Odstup, Ruky.
8. Žiak nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy, ak nie je určené inak z aktuálneho nariadenia ÚVZ SR.

### C. Povinnosti zákonných zástupcov

1. Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do základnej školy a pri odchode žiaka zo základnej školy resp. školského klubu detí (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk v zmysle aktuálnych opatrení ÚVZ SR).
2. Zabezpečí pre svoje dieťa každý deň dve rúška (jedno náhradné, musí mať pri sebe v prípade potreby) a papierové jednorazové vreckovky.
3. Dodržiava pokyny riaditeľky školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky základnej školy a školského klubu detí.
4. Predkladá pri prvom nástupe žiaka do základnej školy *Zdravotný dotazník a vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa*.
5. Po každom prerušení dochádzky žiaka do základnej školy v trvaní viac ako tri dni predkladá písomné *Vyhlásenie o bezpríznakosti* o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.
6. V prípade, že u dieťaťa/žiaka je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľku školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu/žiakovi nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa (žiak) zo školy vylúčené.
7. Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19 sú založené na princípe ROR - Rúško, Odstup, Ruky.

### D. Povinnosti zamestnancov

1. Pri prvom nástupe do práce všetci zamestnanci školy vyplnia dotazník o zdravotnom stave pred nástupom do zamestnania. Zamestnanci predkladajú po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že zamestnanec neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.
2. Každý zamestnanec si pri vstupe do budovy školy dezinfikuje ruky.
3. Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19 sú založené na princípe ROR - Rúško, Odstup, Ruky.
4. Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.
5. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec (aj asistent učiteľa alebo špeciálny pedagóg, školský psychológ) majú odporúčané nosiť rúško alebo ochranný štít pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, v ostatných prípadoch nosia rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.
6. V miestnosti, v ktorej sa zdržuje trieda, zabezpečujú časté a intenzívne priame vetranie.
7. Opakovane upozorňujú žiakov na dodržiavanie hygienických pravidiel pri kašľaní a kýchaní.
8. Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne dvakrát denne a podľa potreby.

9. Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.
10. Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná minimálne dvakrát denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).

#### **E. Pri podozrení na ochorenie**

1. Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov základnej školy a školského klubu detí.
2. Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, bezodkladne si nasadí rúško a je nutné umiestniť ho do samostatnej izolačnej miestnosti a kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú.
3. Ak sa u zamestnanca základnej školy alebo školského klubu detí objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.
4. V prípade podozrivého žiaka alebo zamestnanca sa riadi škola usmerneniami z aktuálneho školského Semaforu.

### **Záverečné ustanovenia**

1. Školský poriadok ZŠ, Ochodnica 19, je zverejnený na webovom sídle školy [www.zsochodnicaedupage.org](http://www.zsochodnicaedupage.org)
2. So školským poriadkom ZŠ sú oboznámení žiaci pri príchode do školy na začiatku každého školského roka, noví žiaci prvý deň ich nástupu do školy.
3. Zákonný zástupca žiaka je so Školským poriadkom ZŠ, Ochodnica 19 oboznámený triednym učiteľom na prvom zasadnutí triedneho aktívu rodičovského združenia v septembri príslušného školského roka alebo sa s ním oboznámi elektronickou formou. Zákonný zástupca žiaka, ktorý nastúpil na školu v priebehu školského roka, po dohode s triednym učiteľom v čo najkratšom čase.
4. Tento Školský poriadok ZŠ, Ochodnica 19 nadobúda účinnosť od 01. 12. 2021.
5. Zmeny Školského poriadku ZŠ, Ochodnica 19 nadobúdajú účinnosť od 01. 09. 2022 a od 12. 12. 2022.
6. Zmeny a doplnenia Školského poriadku ZŠ, Ochodnica 19 nadobúdajú účinnosť od 01. 09. 2023.

.....  
RNDr. Edita Brisudová  
riaditeľka školy



# Základná škola, Ochodnica 19

## 023 35 Ochodnica

Príloha č. 1

### Prevádzkové poriadky odborných učební

#### Prevádzkový poriadok v odbornej učebni informatiky, jazyková učebňa, učebňa hudobnej výchovy

1. Odborná učebňa je uzamknutá a žiaci na vyučovanie prichádzajú len v sprievode vyučujúceho.
  2. Žiak je povinný do učebne vchádzať v prezuvkách a bez tašiek a kabátov.
  3. So zariadením a vybavením učebne žiaci zaobchádzajú šetrne a udržiavajú ho v poriadku.
  4. Žiak, ktorý zámerne poškodí zariadenie učebne alebo pomôcku, je povinný resp. jeho zákonný zástupca na vlastné náklady poškodené zariadenie dať do pôvodného stavu.
  5. Žiaci šetria elektrickým prúdom, vodou a pri práci dodržiavajú všetky pokyny vyučujúceho.
  6. Žiaci pracujú kultúrne - udržiavajú poriadok a čistotu. Odpad odhadzujú len do určených nádob.
  7. Pri práci dodržiavajú zásady bezpečnosti pri práci.
  8. Učebňu môžu opustiť len so súhlasom vyučujúceho.
  9. Po ukončení práce skontrolujú poriadok.
  10. Po odchode z učebne zanechajú pracovisko v pôvodnom stave.
  11. Po príchode do učebne musí každý žiak zaujať svoje miesto a pripraviť sa na vyučovanie.
  12. Žiaci si skontrolujú pracovné miesto, prípadné nedostatky a závady okamžite hlásia vyučujúcemu.
  13. Pred začatím a po ukončení frontálnych prác skontrolujú stav pomôcok.
  14. O postupe a výsledkoch svojej práce si robia písomný záznam.
  15. Žiak vlastné nosiče dát (CD, DVD, USB, MP3 a iné) môže používať len so súhlasom učiteľa a po ich kontrole.
  16. Žiakom je zakázané :
    - a. svojvoľne manipulovať s pomôckami prichystanými na stoloch.
    - b. bez pokynov učiteľa manipulovať so zatemnením.
    - c. cez prestávku sa zdržiavať bez dozoru v učebni.
    - d. klopaním a vstupovaním do učebne počas vyučovacej hodiny rušiť jej priebeh.
    - e. svojvoľne premiestňovať súčasti učebne.
    - f. akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí učebne.
    - g. jesť, piť, znečisťovať učebňu, používať mobilný telefón.
    - h. ukladať na pracovný stôl (lavicu) akékoľvek predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné pre prácu (tašky, časti odevu, desiata, mobil a pod.).
2. Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.



### Prevádzkový poriadok počítačovej učebne A BEZPEČNOSTNÉ PRAVIDLÁ V UČEBNIACH PRI PRÁCI S POČÍTAČMI

#### I. Žiak má právo:

1. vstúpiť do učebne len s pedagogickým pracovníkom alebo na jeho pokyn,
2. so súhlasom vyučujúceho využívať všetky zariadenia učebne (PC, skener, reproduktory, mikrofón, videodataprojektor) spôsobom na to určeným,
3. so súhlasom vyučujúceho používať nainštalované softvérové vybavenie k práci,
4. používať jedine dátový priestor určený pre žiakov počas akýchkoľvek vyučovacích hodín pri práci s PC **C:/pracovna plocha/žiak/názov\_triedy/priezvisko** (na všetkých počítačoch vo všetkých učebniach a miestnostiach školy s PC),
5. využívať zariadenie učebni mimo vyučovania, ak je na to vyhradený čas (podľa rozvrhu učebni alebo po vzájomnej dohode s konkrétnym vyučujúcim),
6. využívať zariadenia učebni aj v priebehu vyučovania, len ak je voľné "pracovisko", za podmienky, že dokáže pracovať samostatne bez pomoci vyučujúceho a ak vstúpil do učebne pred začiatkom vyučovacej hodiny),
7. počas výuky pracovať len s programovým vybavením, ktoré je predmetom hodiny (výnimku môže povoliť len vyučujúci),
8. získať prístup na WIFI sieť z dôvodu práce na internete nutnej počas vyučovacích hodín (len obmedzený počet prístupov pre najšikovnejších žiakov a žiakov, ktorí reprezentujú školu na súťažiach a v projektoch).

#### II. Žiak je povinný:

1. vchádzať do učebni informatiky vždy v prezuvkách,
2. vchádzať do učebni informatiky s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho na daný predmet, bez zbytočných tašiek a kabátov,
3. na začiatku skontrolovať svoje "pracovisko" - každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť hlásiť vyučujúcemu,
4. šetrne sa správať k zariadeniam v učebniach,
5. dodržiavať pravidlá etikety (netiketu),
6. počas prestávok sa zdržiavať mimo učebni (pokiaľ vyučujúci neurčí inak alebo nepovolí výnimku),
7. vlastné nosiče dát (diskety, CD, DVD, USB, MP3, fotoaparáty,...) používať len so súhlasom vyučujúceho (a po ich kontrole),
8. dbať na to, aby sa v jeho priečinkoch nachádzali len potrebné súbory pre výuku a štúdium, pravidelne mazať jeho nepotrebný obsah,
9. po skončení práce uviesť pracovisko do pôvodného stavu
10. používať na názvy priečinkov a súborov len vhodné mená.

#### III. Žiakom je zakázané

1. klopaním a vstupovaním do učebni počas vyučovacej hodiny rušiť jej priebeh,
2. v notebookoch, PC, tabletoch a iných mediálnych zariadeniach je zakázané
  - a. svojvoľne rozdeľovať disky na viacero partícií,
  - b. meniť názvy a obsah súborov a priečinkov na pevnom disku s výnimkou vlastného adresára,
  - c. svojvoľne vytvárať a rušiť priečinky na pevnom disku s výnimkou vlastného adresára,
  - d. pokúšať sa prelomiť ochranný systém na pracovných stanicích a na serveri,



- e. pokúšať sa akýmkoľvek spôsobom zisťovať prístupové heslá iných užívateľov (žiakov a učiteľov),
  - f. vypínať reidentnú antivírusovú ochranu,
  - g. bez súhlasu vyučujúceho inštalovať akýkoľvek softvér alebo pripájať ďalšie zariadenia,
  - h. bez súhlasu vyučujúceho meniť nastavenie ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru a pracovnej plochy,
  - i. prenášať cez sieť „nevhodné súbory“ (pornografia, erotika, nelegálne kópie dát, dáta porušujúce autorský alebo iný zákon, ...).
3. poskytnúť svoje prístupové heslo druhej osobe (cudzím žiakom),
  4. prihlásiť sa do systému pod menom iného užívateľa,
  5. svojvoľne premiestňovať súčasti svojho pracoviska alebo učebne,
  6. akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí pracoviska,
  7. jesť, piť, znečisťovať pracovisko,
  8. používať mobilný telefón,
  9. ukladať na pracovný stôl akékoľvek predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné pre prácu (tašky, časti odevu, desiata, mobil,...),
  10. dotýkať sa poškodených vodičov a iných nechránených častí počítača,
  11. pracovať pri otvorenom počítači.

#### **Správca PC učebni si vyhradzuje právo:**

1. zmazať všetky súbory a priečinky nachádzajúce sa mimo priestoru nato určenom,
2. zmazať všetky "nevhodné" súbory a súbory s "nevhodným" pomenovaním nachádzajúce sa kdekoľvek na diskoch,
3. v priebehu školského roka tento poriadok modifikovať.
4. **Všetci žiaci školy boli oboznámení na začiatku školského roka s bezpečnostnými pravidlami v PC učeniach a zaväzujú sa ich dodržiavať.**
5. **Žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a vykoná náhradu. Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.**



# Základná škola, Ochodnica 19

023 35 Ochodnica

## Prevádzkový poriadok v telovýchovnom objekte

**I. Telovýchovný objekt slúži na vyučovanie povinnej telesnej výchovy pre potreby ZŠ Ochodnica. Ďalej je využívaný na krúžkovú činnosť a záujmovú činnosť organizácií na základe zmluvných vzťahov.**

### II. Podmienky prevádzky

1. Vstup do objektov telocviční je možný len v sprievode učiteľa telesnej výchovy, alebo zodpovedného vedúceho potvrdeného riaditeľstvom školy.
2. Pri vstupe do telocviční je povinný každý žiak, cvičenec používať vyhovujúci cvičebný úbor.
3. Pri vstupe do telovýchovného objektu z vonkajšieho areálu školy je žiak povinný sa prezúť do náhradnej športovej obuvi.
4. Vyučujúci (vedúci cvičitelia) odvádzajú svojich cvičencov do šatne a po prezlečení do telocvične, kde s nimi zotrávajú až do úplného skončenia cvičenia a odchodu z objektu.
5. V telocvični, na ihrisku, cvičenci môžu používať telovýchovné náčinie a náradie len na pokyn vyučujúceho - vedúceho cvičenia.
6. Vedúci cvičiteľ, učiteľ, užívateľ je povinný pred začatím cvičenia zabezpečiť šatne uzamknutím. Po skončení cvičiaci kľúče vráti do kabinetu telesnej výchovy – týka sa to len vyučovania telesnej výchovy. Uzamknutie šatní v popoludňajších hodinách zabezpečuje školník.
7. Akékoľvek poškodenie zariadenia, náradia je povinný každý učiteľ - vedúci cvičenia hlásiť riaditeľstvu školy a poškodené zariadenie, náradie odstaviť z prevádzky.
8. Po skončení telovýchovného procesu je učiteľ, vedúci cvičenia povinný uložiť použité telovýchovné náčinie a náradie na pôvodné miesto.
9. Po úplnom skončení telovýchovných činností školník školy skontroluje celý telovýchovný objekt, uzatvorí jednotlivé šatne a zabezpečí uzatvorenie celej telovýchovnej časti školy.
10. V objektoch telocviční (chodby, šatne, ihriská, telocvične) sú povinní všetci cvičenci správať sa slušne a disciplinovane.
11. Používať sociálne zariadenie tak, aby sa neplytvalo vodou. Osvetlenie telocvične používať v takej miere, aby to vyhovovalo danému cvičeniu. Po skončení činnosti zabezpečiť zhasnutie všetkých svetelných zdrojov v celom objekte.
12. Žiakom je zakázané: a) samostatne používať telovýchovné náčinie a náradie, pretože by mohlo dôjsť k úrazu,
  - a. premiestňovať, upravovať telovýchovné náradie a zariadenie bez pokynov vedúceho učiteľa, resp. cvičiteľa,
  - b. fajčiť v priestoroch telocviční a príslušných zariadeniach,
  - c. nosiť cenné predmety (hodinky, retiazky, náušnice, peniaze a i.). Vedenie školy a učiteľ, vedúci cvičiteľ nezodpovedajú za ich stratu.

### III. Zásady ochrany zdravia

- Každé zranenie cvičencov je povinný učiteľ - vedúci cvičenia ošetriť prípadne postarať sa o ďalšie odborné ošetrenie a s potrebným zápisom hlásiť riaditeľstvu školy.

### IV. Upratovanie telovýchovného objektu

1. **Šatne a telocvične** sa upratujú vždy ráno od 6,00 do 7,00 a popoludní od 13,30 do 14,00 hodiny podľa určenia. Spôsob upratovania: mechanická očista s použitím dezinfekčných prostriedkov, v telocvični na nedostupných miestach sa používa vysávač – raz týždenne.

2. **Postup pri upratovaní šatní:** pozbiera sa hrubá nečistota, následne sa celá dlažba umyje vodou, do ktorej sa pridá dezinfekčný prostriedok Savo, alebo Fixinela, resp. dostupný dezinfekčný prostriedok. Obklady v umyvárke, v sprchách a WC sa umývajú denne dezinfekčným prostriedkom. Raz mesačne sa v sprchách obklad dezinfikuje Savom proti plesni.
3. **Postup pri upratovaní telocvični:** pozbiera sa hrubá nečistota, následne sa celá podlaha umyje vodou, do ktorej sa pridá dezinfekčný prostriedok Jar, alebo iný dostupný dezinfekčný prostriedok. Podlaha sa vytiera vlhkou handrou. Nedostupné miesta – priestory za rebrinami a obložením sa raz týždenne vysáva.

**Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.**