



Základná škola Nám. Konkolyho-Thege č. 2, Hurbanovo

## ŠKOLSKÝ PORIADOK

### Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medzilidské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania žiakov školy. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy.

Školský poriadok je verejne prístupný na web stránke školy, v priestoroch zborovne školy, v pracovni riaditeľky školy a v kmeňových triedach.

### Čl. 2 Organizácia vyučovania a činností v škole

#### 2.1. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v základnej škole môže riaditeľ určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a prístupný prihláseným užívateľom Edupage. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov, je prerokovaný so zástupcami zamestnancov a pedagogickou radou a je zverejnený na miestach

dostupných všetkým zamestnancom základnej školy. Rozvrh hodín musí rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.

2. Začiatok vyučovania je o 8,00 hod. Koniec vyučovania je o 13,30 hod.

3. Za každou vyučovacou hodinou nasleduje 10 minútová prestávka. Poradie a dĺžka prestávok sa určujú po prerokovaní pedagogickou radou. Veľká prestávka trvá 20 minút. Obedňajšia prestávka sa začína najneskôr po šiestej vyučovacej hodine.

## **2.2. Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy**

1. Žiak prichádza do školy v čase medzi 7,30 až 7,45. Najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania je v triede.
2. V prípade, že žiak do školy dochádza na bicykli, alebo na kolobežke odstaví svoj dopravný prostriedok na miesto na to určené. V areáli školy je zakázané jazdiť na bicykli resp. kolobežke žiakom, zamestnancom, zákonným zástupcom a iným návštevníkom školského areálu.
3. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho resp. dozorkonajúceho učiteľa.
4. V určených priestoroch je žiak povinný sa prezúť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami.
5. Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom, alebo poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.
6. Výchovno-vzdelávací proces prebieha v týchto priestoroch – triedy, odborné učebne, laboratórium, dielne, telocvične, športový areál školy a vonkajšie priestory.
7. Na hodinách realizovaných v laboratórnych priestoroch, pri pracovnom vyučovaní/technike a pri vyučovaní telesnej a športovej výchovy žiaci majú na sebe oblečenie podľa dohodnutých pravidiel.
8. Vo vstupných priestoroch školy, školskej jedálni a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor riaditeľom poverení pedagogickí zamestnanci a prípadne aj ďalší zamestnanci podľa určeného rozpisu.
9. Dozor nad žiakmi vykonávajú učitelia, pedagogickí asistenti a pri dopĺňaní základného úväzku vyučovaním výchovných predmetov aj zastupujúci vychovávatelia. Ak nie je možné zabezpečiť vykonávanie dozoru týmito zamestnancami, dozor môže vykonávať

iný poučený zamestnanec základnej školy, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku. Vzájomné navštevovanie žiakov počas vyučovacieho dňa nie je dovolené. Presun žiakov do odborných učební je dovolený len v sprievode pedagogického zamestnanca. Kmeňovú triedu (chodbu) žiak môže opustiť len so súhlasom dozorkonajúceho zamestnanca.

### **2.3. Organizácia činnosti v Školskom klube detí ako súčasť školy**

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť školského klubu detí (ďalej len „ŠKD“) sa organizuje ako pravidelná činnosť zameraná na prípravu na školské vyučovanie; pravidelnú záujmovú činnosť na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb žiakov; príležitostnú činnosť najmä formou podujatí, súťaží, exkurzií a pohybových aktivít. Spravidla je v prevádzke každý deň, keď prebieha vyučovanie.  
V prípade záujmu počas letných školských prázdnin je v prevádzke v dohodnutom čase.
2. ŠKD sa riadi vnútorným poriadkom, ktorého súčasťou je režim dňa v ŠKD.
3. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD sa poskytuje v čase 11,40 - 16,00 hod.; 6,00 – 7,30 hod. (*ranný klub*); 16,00 - 17,00 (*poobedný klub*).
4. Do ŠKD sa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijíma žiak základnej školy, ktorý je prihlásený na pravidelnú dochádzku.
5. Pedagogický zamestnanec školy, ktorý vyučuje v príslušný deň poslednú vyučovaciu hodinu, odovzdáva žiakov vychovávateľovi ŠKD.
6. Prechod žiakov do oddelení ŠKD v rámci priestorov školy zabezpečuje podľa rozvrhu týždennej činnosti vychovávateľ.
7. Dochádzka do ŠKD sa skončí na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu dňom uvedeným v písomnom oznámení; ak v písomnom oznámení nie je uvedený deň skončenia dochádzky, dochádzka sa skončí dňom nasledujúcim po dni doručenia písomného oznámenia. Dochádzka do ŠKD sa skončí aj uplynutím času uvedeného v rozhodnutí o prijatí, na ktorý bol žiak prijatý, alebo uložením opatrenia vo výchove, ktorým je vylúčenie.
8. Správanie žiaka v ŠKD sa riadi zásadami určenými týmto školským poriadkom a Školským poriadkom ŠKD.

## 2.4. Organizácia dištančného vyučovania

Usmernenie pre žiakov k dištančnej forme vzdelávania počas prerušenia vyučovania

Dištančná forma vzdelávania žiakov školy prebieha podľa upraveného rozvrhu jednotlivých tried a skupín prostredníctvom elektronickej komunikácie s pedagogickými zamestnancami školy nasledujúcim spôsobom:

1. Žiak sa na príslušnú hodinu z rozvrhu prihlási v danom čase cez vopred dohodnutú platformu.

Učiteľ následne zistí dochádzku, zapíše ju spoločne s preberaným učivom do ETK a oboznámi žiakov so spôsobom, akým bude hodina vedená (vysvetľovanie učiva, zadanie úlohy, zaslanie materiálu, testovanie, skúšanie a pod.)

2. Učiteľ pokračuje v hodine vyššie uvedeným spôsobom, materiály a testy zasiela prioritne prostredníctvom edukačného portálu EduPage a prostredníctvom e-mailovej komunikácie.
3. Učiteľ dohodne a overí možnosti spolupráce so žiakmi (jasne zadefinuje spôsob komunikácie – napr. cez EduPage, termíny zadávania úloh, spôsob a termíny kontroly zadaných úloh), až potom ich začne realizovať.
4. Učitelia jednotlivých predmetov zadajú žiakom úlohy (podľa platného rozvrhu hodín) v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti s určením presného termínu na preštudovanie/vypracovanie:

- nové učivo (napr. študijné texty, prezentácie, a pod.),
- úlohy na precvičenie učiva (pracovné listy, doplňovačky, a pod.),
- zadania na overenie pochopenia učiva (online testy, previerky, slohové útvary, zvukové stopy, videá a pod.),
- projekty na samostatnú prácu,
- preverovanie znalosti učiva ústnym skúšaním cez online video hovor (ZOOM, Edupage, ... ), po predchádzajúcej dohode so žiakom,
- vysvetľovanie nového učiva bude prebiehať online formou v rámci hodín v rozvrhu.

Žiak je povinný:

5. Zúčastňovať sa na dištančnom vzdelávaní v rozsahu platného rozvrhu triedy a skupiny. V tomto čase sa nezúčastňuje aktivít, ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom. Na hodinu sa nestačí iba pripojiť, treba na nej aj aktívne pracovať podľa pokynov

vyučujúceho. V prípade jeho neúčasti bude jeho neprítomnosť zaznamenaná v ETK. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní musí zákonný zástupca žiaka zdôvodniť a požiadať o ospravedlnenie.

6. Riadiť sa pokynmi vyučujúceho pri vstupe do online miestnosti (zapnutý resp. vypnutý mikrofón/kamera, hlásenie sa a pod.).
7. Nezasahovať do online hodiny akýmkoľvek spôsobom a narúšať priebeh hodiny (vykrikovanie, pozývanie iných žiakov do skupiny, vypínanie/zapínanie mikrofónu učiteľa, nahrávanie hodiny bez súhlasu učiteľa, svojvoľné odhlasovanie sa z hodiny a pod.).
8. Pracovať pri vypracovaní úloh samostatne a odovzdávať ich načas.
9. Nepoužívať pri písaní testov žiadne nedovolené prostriedky a pomôcky, ktorými by si mohol pomôcť k lepšiemu výsledku testu. Pri písaní testu sa riadi pokynmi vyučujúceho (napr. zapnutá web kamera, časový limit a pod.) a pracuje samostatne.
10. V prípade technických problémov počas dištančného vzdelávania je žiak povinný okamžite informovať o tejto skutočnosti príslušných vyučujúcich prostredníctvom vopred dohodnutého komunikačného kanála a dohodnúť sa na podmienkach ďalšieho postupu.
11. Spolupracovať pri dištančnom vzdelávaní s jednotlivými vyučujúcimi. Ak sa nebude zúčastňovať online vyučovania a komunikovať s vyučujúcimi bez udania relevantného dôvodu, po dohode s vedením školy bude komisionálne preskúšaný z príslušného predmetu/predmetov, vo vopred stanovenom termíne.

Pokiaľ bude karanténa nariadená iba v určitej triede/triedach, učiteľ bude vyučovať v ostatných triedach prezenčne a v triede, ktorá je v karanténe, online.

## Čl. 3 Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole

### 3.1. Každý žiak má právo:

1. Na bezplatné vzdelanie realizované na princípe rovnoprávnosti a v neohrozujúcom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, ktoré smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám.
2. Na úctu k svojej osobe a garanciu ochrany proti psychickému, fyzickému alebo sexuálnemu násiliu bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor a etnickú identitu.
3. Na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti, vrátane oboznámenia sa s týmito zásadami.
4. Na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanity a tolerancie, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných žiakov.
5. Požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému a zrozumiteľné sprostredkovanie výkladu učiva.
6. Dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie, vrátane zdôvodnenia klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch, pričom právo nahliadať do písomných výstupov žiaka a právo na komisionálne preskúšanie zostáva zachované.
7. Na inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie podmienok, vrátane využitia kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňuje.
8. Na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi.
9. Na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, vrátane informovania o službách centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, výchovného poradcu, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy.
10. Na omyl a zmenu názoru a právo na vývin.
11. Zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a byť účastný na tematických oblastiach výchovy a krúžkovej činnosti, pričom po slobodnom výbere ich má povinnosť navštevovať.
12. Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom príslušným školským vzdelávacím programom.
13. Na primerané využívanie školských priestorov a zariadení, používanie pomôcok, učebníc a využitie služieb školskej knižnice.

14. Podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi.

### **3.2. Povinnosti žiakov**

1. Dodržiavať školský poriadok.
2. Správať sa v súlade s normami a zásadami slušného správania.
3. Rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, byť disciplinovaný.
4. Plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, rešpektovať rozvrh hodín a zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu.
5. Predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany zákonného zástupcu alebo príslušného lekára.
6. Byť v škole primerane, čisto a vhodne oblečený aj upravený.
7. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky správania poskytované základnou školou.
8. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokratických princípov, rasovej a náboženskej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ďalším formám intolerancie.
9. Šetrne zaobchádzať so školským vybavením a zariadeniami, učebnicami a učebnými pomôckami a prevádzkovými energiami.
10. Byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu.
11. V prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu.

### **3.3. Žiak má zakázané:**

1. Šikanovať žiakov a zamestnancov školy, vydierať ich, okrádať a ubližovať im.
2. Počas vyučovania používať mobilný telefón (vypnutý v taške), smart-hodinky, slúchadlá na počúvanie hudby a iné informačno-komunikačné technológie. Používanie mobilného telefónu v priestoroch školskej jedálne, šatní, školského dvora, ... je zakázané aj po skončení vyučovania. Používanie týchto prostriedkov môže byť povolené iba v odôvodnených

prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedúceho pedagogického zamestnanca. Porušenie uvedeného pravidla má za následok udelenie výchovného opatrenia.

3. Prinášať do školy a požívať alkohol (vrátane nealkoholického piva), drogy, cigarety, elektronické cigarety, prípadne ich náhrad, žuvací tabak, energetické a kofeínové nápoje a iné omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky, používať ich v priestoroch a areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou aj mimo priestorov školy.
4. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov, alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže.
5. V škole hrať hazardné hry, prinášať cennosti a väčšie sumy peňažnej hotovosti. Škola nenesie zodpovednosť za prípadnú stratu či odcudzenie.
6. Akýmkoľvek spôsobom poškodzovať a znehodnocovať priestory a zariadenie (inventár) školy. Škody spôsobené nešetrným zaobchádzaním resp. úmyselne, hradí zákonný zástupca žiaka v plnom rozsahu.
7. Manipulovať s oknami, inventárom školy, prístrojmi a náradím bez súhlasu a pokynu vyučujúceho.

### **3.4. Práva zákonného zástupcu žiaka**

1. Vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
3. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a so školským poriadkom.
4. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa. Na žiadosť zákonného zástupcu sprístupniť k nahliadnutiu písomné práce žiaka.

Spôsoby kontaktu sú: systematicky, prostredníctvom elektronickej žiackej knižky (EŽK), uskutočňovaním triednych schôdzí rodičovského združenia, ktoré sú najmenej 4x za školský rok, na ktoré triedny učiteľ prizýva prostredníctvom EŽK, individuálna konzultácia.

Na tieto informácie má ako zákonný zástupca právo podľa § 144 ods. 6 školského zákona bez ohľadu na to, či je manželom, rozvedeným alebo slobodným rodičom, resp. či ide o dieťa zverené do jeho výlučnej alebo striedavej osobnej starostlivosti. Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine

a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rodine“) garantuje právo druhého rodiča získavať informácie o spoločnom dieťati od rodiča, ktorému nebolo dieťa po rozvoze zverené do osobnej starostlivosti.

5. Právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a pri vzdelávaní svojho dieťaťa.
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

### **3.5. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia**

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
2. Vytvárať pre svoje dieťa vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
3. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine žiaka alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
4. Nahradiť škodu, ktorú žiak preukázateľným spôsobom spôsobil.
5. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacích procesoch doložiť dokladmi v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, rozhodnutiami ministra školstva podľa § 150 ods. 8 školského zákona a školským poriadkom.
6. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
7. Nerušiť vyučovací proces, činnosť učiteľov, žiakov a vstupovaním do školských priestorov narúšať výchovu a vzdelávanie. Na kontakt s učiteľmi využívať dohodnutý čas, triedne schôdze RZ.
8. Vopred si dohodnúť konzultáciu s pedagogickým resp. odborným zamestnancom školy.
9. Pravidelne kontrolovať domácu prípravu žiaka, prípravu učebných pomôcok, kontrolovať a podpisovať elektronickú žiacku knižku ďalej EŽK. V prípade straty resp. zabudnutia prihlasovacieho hesla k EŽK, zákonný zástupca žiaka kontaktuje triedneho učiteľa.
10. Nieť zodpovednosť za to, že žiak si neprinesie a nepožije na podujatiach organizovaných školou alkohol, cigarety, elektronické cigarety, energetické nápoje, omamné látky a nápoje podliehajúce zákazu (školský výlet, exkurzie, ... )
11. Písomne požiadať riaditeľstvo školy o súhlas s plnením PŠD v cudzine.

12. Včas uhradiť poplatky za návštevu v ŠKD a stravné v ŠJ.
13. Poskytnúť škole aktuálne kontaktné adresy, telefónne čísla do zamestnania a domov, e-mailové adresy a mobilné čísla (pre prípad choroby alebo iného ohrozenia dieťaťa).
14. Oznámiť dôvod akejkoľvek neprítomnosti žiaka na vyučovaní prostredníctvom Edupage, telefonicky alebo iným spôsobom triednemu učiteľovi čo najskôr , najneskôr však do 2 dní a následne požiada o ospravedlnenie neprítomnosti žiaka na vyučovaní.
  - Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach neorganizovaných školou.
  - Neprítomnosť žiaka z dôvodu choroby, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak, resp. jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára okamžite pri nástupe žiaka do školy. Nepredloženie ospravedlnenia má za následok neospravedlnenú neúčasť. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi uložené opatrenia vo výchove.
  - Pri ochorení žiaka (aj parazitárnom) zistenom počas vyučovania škola nadviaže kontakt so zákonným zástupcom žiaka, ktorý ho čo najskôr zoberie k lekárovi a do domáceho ošetrovania podľa odporúčania lekára.

#### **Čl. 4 Prevádzka a vnútorný režim školy**

1. Na začiatku vyučovania každý žiak musí byť na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho. Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovanie do 10 minút od začatia vyučovacej hodiny, týždenník to oznámi riaditeľovi školy alebo pracovníkovi na sekretariáte školy.
2. Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni alebo v telocvični, vezme si so sebou potrebné pomôcky a v sprievode učiteľa sa disciplinovane presunie do odbornej učebne alebo do telocvične. Vstup do odborných učební, dielní, telocvični a na športoviská je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho a pri dodržaní podmienok vnútorných prevádzkových poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a má zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.

3. Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehá po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Neničí školské zariadenie, papiere a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.
4. Počas malých prestávok sa žiaci zdržiavajú v triede. Cez veľkú prestávku (po 2. vyučovacej hodine) sa žiaci zdržujú na chodbe svojej triedy, v prípade priaznivého počasia na základe pokynu pedagogického dozoru môžu prejsť na školský dvor.
5. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak skontroluje svoje miesto, odstráni odpadky. Na pokyn učiteľa opustí triedu, pod vedením vyučujúceho sa prezuje, oblečie a disciplinovane opustí budovu školy, nezdržiava sa v budove školy, ani pred školou.
6. Žiak počas vyučovania môže opustiť školu len v sprievode rodiča (náhla nevoľnosť, návšteva lekára...).
7. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, odchádzajú na obed v sprievode učiteľa.
8. Žiaci na prvom stupni ZŠ chodia na športoviská a späť výlučne pod vedením svojich učiteľov. Žiaci druhého stupňa ZŠ chodia pred hodinou telesnej a športovej výchovy do šatní, kde čakajú na svojho učiteľa.
9. Riaditeľ školy môže čiastočne alebo úplne oslobodiť žiaka od vyučovania telesnej a športovej výchovy na základe žiadosti ZZ lekárom potvrdeného návrhu s vyznačením zdravotnej skupiny v telesnej a športovej výchove neodkladne.
10. V čase vyhlásenia výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie (ďalej ako „krízová situácia“) dĺžka ospravedlnenia neprítomnosti žiaka zo strany zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia počas trvania krízovej situácie vyhlásenej v súvislosti s ochorením COVID-19, lehota podľa § 144 ods. 10 školského zákona sa riadi príslušným rozhodnutím ministra školstva vydaného podľa § 150 ods. 8 školského zákona. Školský poriadok nestanovuje a neupravuje ospravedlnenie z dôvodu choroby nad rámec platného právneho stavu; v období pandemickej situácie nad rámec rozhodnutia ministra školstva.
11. Škola v prípade podozrenia zo zanedbávania zdravotnej starostlivosti o žiaka, a to pri neustále sa opakujúcich predkladaní ospravedlnení zo zdravotných dôvodov zo strany zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia bez predloženia lekárskeho potvrdenia, zváži možnosť kontaktovať úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

12. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, môže rodič požiadať o uvoľnenie z vyučovania: Z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný učiteľ, ale žiak je povinný o tom informovať aj triedneho učiteľa; z viac hodín a z 1 - 3 vyučovacích dní triedny učiteľ; z viac ako 3 dní riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti, aj v tomto prípade je žiak povinný informovať triedneho učiteľa.
13. Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a žiada o ospravedlnenie v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na prijatie výchovného opatrenia.

### **Čl. 5 Samospráva triedy, školský parlament a povinnosti týždenníkov**

1. Žiacky kolektív triedy si volí triednu samosprávu pod vedením triedneho učiteľa.
2. V každej triede vykonávajú službu dvaja týždenníci, ktorých určuje triedny učiteľ.
3. Pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, zodpovedajú za kriedu, popisovače a špongiu, dohliadajú na poriadok a počas prestávok v súčinnosti s vyučujúcim zabezpečujú vyvetranie triedy. Dbajú o estetické prostredie triedy vrátane starostlivosti o kvetiny.
4. Ak do 10 minút nepríde vyučujúci, ich povinnosťou je upozorniť na to vedenie školy.
5. Hlásia neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
6. Pri odchode z triedy majú zodpovednosť za zanechanie primeraného poriadku v triede a za zatvorenie okien, zhasnutie svetiel, uzavretie vodovodného kohútika.
7. Prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.
8. Hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy a iné možné incidenty.
9. Šatniari sú povinní uzamknúť počas celého vyučovania šatňu a zodpovedajú za poriadok v šatni.
10. Rada žiakov zastupuje záujmy žiakov vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom a navonok. Rada žiakov sa okrem iného podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku.

### **Čl. 6 Stravovanie v školskej jedálni**

1. Do termínu stanoveného vedúcou školskej jedálne je potrebné zaplatiť stravné za daný mesiac.
2. Obedy pre žiakov 1. a 2. stupňa sa vydávajú v čase od 12,00 do 14,00 hod.
3. Na správanie žiakov v školskej jedálni sa vzťahuje tento školský poriadok. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni musí rešpektovať pokyny dozor konajúceho učiteľa.

4. Žiak je povinný šetriť zariadenie jedálne, nepoškodzovať obrusy ani príbory, po skončení obeda zanechať svoje miesto v poriadku, riad odovzdať pri okienku, ohryzky alebo šupy z ovocia a iné odpadky neodhadzovať po ceste z jedálne.
5. Žiak si do jedálne nenosí mobil.

### **Čl. 7 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov**

1. Škola poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou.
2. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole, má chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví.
3. Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa, behať po triede a chodbách, skákať po schodoch, kĺzať sa po zábradliach.
4. V prípade, že žiak utrpí v škole pred začiatkom školského vyučovania, počas výchovno-vzdelávacieho procesu, školského vyučovania, cez prestávku alebo pri činnostiach organizovaných školou akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, incident nahlási spolužiak alebo iný žiak školy, ktorý je v jeho blízkosti. O školskom úraze je potrebné spísať záznam.
5. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek (obuv so svetlou podrážkou a plnou pätou).
6. Pri prácach v dielňach, v odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy žiak dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
7. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší stav zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
8. Žiak dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny a platné epidemiologické opatrenia.
9. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov školy.

10. Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v škole, vrátane času pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii, školských výletoch, športovom výcviku (plavecký výcvik, lyžiarsky, korčuliarsky), škole v prírode a pri ostatnej činnosti, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program, a pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú pedagogickí zamestnanci (službu konajúci dozor).
11. Účasť žiaka na športovom výcviku je podmienená uzatvorením poistenia úrazu a predložením potvrdenia všeobecného lekára pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať športový výcvik.

### **Čl. 8 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím**

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami alebo zástupcom zariadenia, výchovným poradcom, školským podporným tímom a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej klasifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase

záujmovej a mimoškolskej činnosti. Pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.

5. Škola sa riadi internými rezortnými predpismi, ktoré sa týkajú krízovej intervencie súvisiacej so šikanovaním a riešenia krízovej situácie v súvislosti so vznikom školského úrazu a iných nebezpečných udalostí: Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

### **Čl. 9 Opatrenia vo výchove**

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona.
2. Pochvalu možno udeliť žiakovi aj od vyučujúceho na vyučovaní a od triedneho učiteľa za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, reprezentáciu triedy v súťažiach, za vzorné správanie a vytváranie priaznivej atmosféry v triede. Pochvalu od riaditeľa školy možno udeliť žiakovi za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach, za nezištnú pomoc a príkladné činy a za verejné uznanie inou inštitúciou.
3. Podľa závažnosti a opakovania previnenia sa žiakom ukladajú opatrenia na posilnenie disciplíny, ktoré predchádzajú zníženej známke zo správania. Každé previnenie musí byť objektívne a riadne prešetrené a preukázateľnou formou zdokumentované, vrátane informovania zákonných zástupcov.
4. Pochvaly a iné ocenenia, napomenutia a pokarhania sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.
5. Žiakovi možno udeliť pochvalu od triedneho učiteľa, od riaditeľa alebo od zriaďovateľa základnej školy. Pochvalu od triedneho učiteľa, riaditeľa školy možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou. Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľa možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením (Edupage).
6. Výchovné opatrenia možno uložiť po prerokovaní pedagogickou radou.

7. Ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri uložení výchovných opatrení spočívajúcich v pokarhaní od triedneho učiteľa alebo pokarhaní od riaditeľa sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

8. Žiakovi môžu byť uložené tieto výchovné opatrenia:

a) **Pokarhanie triednym učiteľom** je uvedené v katalógovom liste žiaka za viacero písomných zápisov vyučujúcim, ktoré sa týkajú porušenia školského poriadku; za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na 2-3 vyučovacích hodinách, za opakovanú nevhodnú úpravu zovňajšku; neprezúvanie sa v priestoroch školy; neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie; nesplnenie si povinností žiaka, nerešpektovanie zákazu mobilného telefónu a iných elektronických zariadení a za ďalšie menej závažné porušenia školského poriadku; narušanie vzťahov medzi spolužiakmi, hašterenie, nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov školy v škole aj na mimovyučovacích aktivitách, opakované nevhodné správanie sa žiakov v triede alebo na verejnosti.

b) **pokarhanie riaditeľom školy** je udelené za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na 4 - 6 vyučovacích hodinách; za podvádzanie, klamstvá a krádež; za úmyselné poškodenie majetku školy; za opakované závažné porušenia školského poriadku v správaní voči žiakom a učiteľom; za previnenie v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov podľa tohto školského poriadku;

c) **Znížená známka zo správania na stupeň 2** za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na 7-15 vyučovacích hodinách, za opakované previnenia v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov podľa čl. 7 školského poriadku, krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie voči žiakom alebo zamestnancom, šikanovanie a vydieranie, za vandalizmus a úmyselné poškodzovanie majetku školy, vandalizmus aj mimo školy, požívanie a prechovávanie alkoholu, drog a iných omamných a psychotropných látok, nerešpektovanie pokynov triedneho učiteľa, vyučujúcich učiteľov aj na mimovyučovacích aktivitách, svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu (v škole i mimo školy), priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin, propagáciu rasizmu, xenofóbie, prinášanie vecí ohrozujúce zdravie do školy alebo na činnosti organizované školou, za prejavy rasovej neznášanlivosti, za zvlášť hrubé, alebo opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom a pracovníkom školy počas vyučovania aj na mimovyučovacích aktivitách;

d) **Znížená známka zo správania na stupeň 3** za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na 16-60 vyučovacích hodinách, za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky a skutky uvedené pri stupni 2 (uspokojivé správanie), priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin;

e) **Znížená známka zo správania na stupeň 4** za neospravedlненú neprítomnosť žiaka nad 61 a viac vyučovacích hodinách, za obzvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky podľa uváženia pedagogickej rady; priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin.

f) ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania ich vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie podľa § 58 ods. 3 školského zákona, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť,
- b) zdravotnú pomoc, školského psychológa,
- c) policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

#### **Čl. 10 Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje**

1. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.
2. Výšku náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica v tlačenej podobe alebo edukačná publikácia v elektronickej podobe na pamäťovom médiu nemôže slúžiť svojmu účelu, je určená vyhláškou č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách.
3. Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie možno v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj obstaraním totožnej edukačnej publikácie, alebo uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese, ak ide o poškodenie.
4. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.

5. Žiaci školy majú k zariadeniu školy a majetku v správe alebo vlastníctve školy pristupovať šetrne. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nedbanlivosti alebo úmyselne musí byť v plnej miere nahradené.

## Čl. 11 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 školského zákona).
7. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec má vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
8. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia **Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**, ktorý na svojej webovej stránke zverejnilo MŠVVaŠ SR v súlade s § 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [<https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych>]

zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/

alebo

<https://www.minedu.sk/data/att/15445.pdf>].

9. Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
10. Pri hodnotení správania žiaka podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňuje dodržiavanie pravidiel správania sa žiaka uvedených v tomto školskom poriadku, udelené pochvaly a iné ocenenia a uložené napomenutia a pokarhania. Pri hodnotení správania žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby; jeho správanie sa hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom alebo so zariadením poradenstva a prevencie.

### Čl. 12 Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok bol prerokovaný:
  - v pedagogickej rade dňa: 24.8.2023
  - v rade školy dňa:
  - platnosť nadobúda dňa: 1.9.2023
2. Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade a rade školy vo forme číslovaných dodatkov.
3. Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov v každej triede, v kancelárii riaditeľky a zástupkyň riaditeľky školy a v elektronickej forme na webovej adrese školy <https://zshurbanovo.edupage.org>

V Hurbanove dňa 24.8.2022

  
riaditeľka školy

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA**  
NÁM. KONKOLYHO-THEGE 2  
947 01 HURBANOVO

## **Príloha č.1**

### **Opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí**

Prevenca drogových závislostí v rezorte školstva vychádza z článku 33 Dohovoru o právach dieťaťa a Európskej protidrogovej stratégie. Týka sa realizácie preventívnych opatrení na úrovni škôl a školských zariadení, priorít rezortu školstva, výchovno-vzdelávacích projektov a programov. Článok 33 Dohovoru o právach dieťaťa hovorí, že každé dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie. Žiakom je zakázané prechovávať a užívať legálne (tabak a alkohol) aj nelegálne návykové látky v škole, v areáli školy, v školských zariadeniach a na akciách organizovaných školou.

#### **Postup pri riešení požitia alkoholu:**

- 1) Škola kontaktuje zákonného zástupcu žiaka.
- 2) Po súhlase zákonného zástupcu žiaka pedagogický zamestnanec vyzve žiaka k dychovej skúške prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v krvi.
- 3) Pri skúške sú prítomní svedkovia – napr. ďalší pedagogickí zamestnanci.
- 4) O skúške sa vyhotoví zápisnica, ktorú každý z prítomných podpíše.
- 5) Zápisnica sa pošle zákonnému zástupcovi žiaka.
- 6) Porušenie Školského poriadku školy sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa udelí výchovné opatrenie.
- 7) Výsledok riešenia priestupku sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.
- 8) Škola kontaktuje Centrum pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie (CPaP) Komárno (pracovisko Hurbanovo).
- 9) V prípade, ak sa žiak odmietne podrobiť dychovej skúške, spíše sa o tejto udalosti zápisnica za prítomnosti svedkov, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré žiak vykazuje a ktoré vedú k podozreniu, že žiak pil alkoholický nápoj.

10) Pedagogická rada rozhodne o postihu žiaka. Zápisnica je zaslaná rodičom, podobne ako aj rozhodnutie o sankcii.

11) Pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote alebo ohrozuje svoje okolie, závažným spôsobom narušuje školské vyučovanie, je privolaná rýchla zdravotnícka pomoc, prípadne polícia a bezodkladne zákonný zástupca.

12) Priestupok bude prerokovaný pedagogickou radou a výsledok riešenia oznámený zákonnému zástupcovi žiaka. Škola kontaktuje CPaP Komárno (pracovisko Hurbanovo).

13) Pedagogický zamestnanec úzko spolupracuje s podporným tímom školy a koordinátorom prevencie.

#### **Postup pri riešení fajčenia:**

1) O porušení Školského poriadku školy sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní, svedkovia.

2) O porušení Školského poriadku školy sa pošle oznam zákonnému zástupcovi žiaka.

3) Porušenie Školského poriadku školy sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie.

4) Pedagogický zamestnanec úzko spolupracuje s podporným tímom školy a koordinátorom prevencie.

#### **Postup pri riešení prechovávaní legálnych návykových látok:**

5) Pri nájdení legálnej návykovej látky (alkohol a tabak) u žiaka sa o tejto situácii spíše zápisnica, ktorá bude zaslaná zákonnému zástupcovi žiaka.

6) Porušenie Školského poriadku školy sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.

7) Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.

#### **Postup pri riešení užívania iných návykových látok:**

1) Pedagogický pracovník pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok, alebo ich užíva, kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a príslušné oddelenie Policajného zboru SR.

- 2) O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- 3) V prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku v pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia.
- 4) Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- 5) Škola kontaktuje CPaP.

#### **Postup pri riešení prechovávaní nelegálnych návykových látok:**

- 1) Pedagogický zamestnanec vyzve podozrivého žiaka k vyloženiu návykovej látky z osobných vecí, nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje príslušné oddelenie Policajného zboru SR a zákonného zástupcu žiaka.
- 2) O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- 3) Porušenie Školského poriadku školy sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.
- 4) Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- 5) Škola kontaktuje CPaP v Hurbanove.

#### **Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí**

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze v škole ako aj mimo školy.
2. Povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy je informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskretné porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí zápis do ETK, následne predvolá rodičov uskutočniť pohovor a urobí o ňom záznam v agende triedneho učiteľa „Pohovory s rodičmi žiakov“ a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť a udelí výchovné opatrenie. Triedny učiteľ úzko spolupracujú s podporným tímom školy a koordinátorom prevencie.

4. Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie – výchovnú komisiu, na ktoré pozve rodičov žiaka, výchovnú poradkyňu, koordinátorku prevencie drogových závislostí, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti komisia navrhne opatrenia. Riaditeľka školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom a lekárom.

5. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, spôsob riešenia zaznamenávať v agende triedneho učiteľa, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri ich riešení.

Uloženie výchovných opatrení a hodnotenie správania žiakov školy sa riadi Metodickým pokynom č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, čl. 9 Hodnotenie správania a týmto školským poriadkom.

## Príloha č. 2

### Opatrenia pri príznakoch akútneho prenosného alebo parazitárneho ochorenia.

#### Akútne ochorenie

Zabezpečiť izoláciu dieťaťa v prípade výskytu ochorenia u žiaka, bezodkladné informovanie rodičov resp. zákonného zástupcu o zdravotnom stave dieťaťa, ktorý si po dieťa okamžite príde do školy. V prípade závažného nebezpečenstva škola volá rýchlu zdravotnú pomoc.

#### Parazitárne ochorenie (pedikulóza – zavšivavenie)

1. Pri zistení výskytu vši doporučí učiteľka rodičom dieťaťa návštevu detského lekára.
2. Škola o výskyte vši v škole okamžite oboznámi všetkých rodičov prostredníctvom EŽK.
3. Škola odporučí, aby všetky deti v kolektíve, pedagógovia aj rodinní príslušníci si ošetrili vlasy šampónom proti všiam. Pri ich používaní je potrebné postupovať podľa priloženého návodu na použitie. Doporučuje sa aj vyčesávanie vši špeciálnym hrebeňom v domácom prostredí.
4. Osobnú a posteľnú bielizeň je potrebné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.
5. Čiapky, šatky, šály, iné odevy (prípadne plyšové hračky, ak s nimi prišlo dieťa do kontaktu), ktoré nie je možné vyvariť, je potrebné vyprať minimálne v dvoch cykloch pri odporúčaných teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, prípadne postriekať prípravkom na lezúci hmyz .
6. Zásadné je dôsledné dodržiavanie osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň). Je potrebné zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí aj v prípade šálov, čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy. Dôležité je pravidelné umývanie sa, kúpanie, čistota odevu, častá výmena osobnej a posteľnej bielizne.
7. Škola vykoná dezinfekciu žieniek v telocvični, v prípade možnosti vystaviť ich účinkom slnečného žiarenia.
8. Do školy a ŠKD, bude prijaté dieťa až po odvšivavení a s priloženým vyjadrením pediatra.

9. Použitie šampónu je nutné zopakovať po 14 dňoch v celom kolektíve aj v rodine.

10. Rodič má ohlasovaciu povinnosť informovať školu o výskyte prenosného alebo parazitárneho ohorenia.

### Príloha č. 3

#### „Prevenencia a riešenie šikanovania a kyberšikana“

Problematika šikanovania ako jedného z prejavov problémového správania žiakov je faktom. Je nebezpečnou a rozširujúcou sa sociálnou chorobou spoločnosti, ktorej dôsledkom je vážne ohrozovanie zdravia jednotlivcov i skupín. Odborníkmi je prirovnávané k podceňovanej epidémii, či k zákernej chorobe skupinovej demokracie. Demokracia v spoločnosti stojí a padá s rovnoprávnosťou vzťahov medzi jej členmi.

#### Stručná charakteristika šikanovania

Pre vzťah, ktorý označujeme ako šikanovanie, je typická nerovnováha síl, kedy silnejší pošliapava práva slabšieho, ubližuje cielene a opakovane niekomu, kto sa nedokáže brániť. V škole pod šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov ( agresor), ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom ( obeť ), prípadne ich ohrozenie alebo zastrasovanie. Ide o ciele a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Podstatnými znakmi šikanovania sú: úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému, útoky agresora sú opakované, pomer síl medzi agresorom a obeťou je nevyrovnaný.

#### Prejavy šikanovania, reakcie žiakov a príčiny vzniku

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe – fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzenie veci a pod. Žiaci v obave so stupňovania šikanovania sa o ňom nezdôverujú ani učiteľom a často ani rodičom. Najčastejšími otázkami sú: Z čoho pramení šikanovanie? V čom hľadať jeho korene? Kto je zaň zodpovedný? V teórii zaoberajúcej sa uvedenými otázkami sa ako príčiny uvádzajú:

**Rodina** – nedostatočná rodinná výchova, absencia citovej rodinnej atmosféry, zhovievavosť voči agresívnym prejavom detí, „ tvrdá rodičovská výchova ( telesné tresty ), kríza v rodine, rozvodové konanie atď’.

**Škola** – nedostatočný priestor na správnu sebarealizáciu sa žiakov, „ vnucovanie“ vzorov správania sa žiakom, málo besied so žiakmi, „ anonymita“ žiakov a učiteľov, neprimerané hodnotenie prejavov žiakov atď’.

**Učiteľ a žiaci** – emocionálne chladné vzťahy vo vyučovaní, nevhodná komunikácia so žiakmi (zosmiešňovanie, ponižovanie, zastrašovanie a vyhrážanie sa žiakom ), nedostatok pozitívnej motivácie, nevyužívanie pochvál, povzbudení, atď.

**Rovesníci a skupiny** – napodobňovanie negatívnych vzorov, agresívny žiak má rešpekt ostatných, ktorí sa mu chcú vyrovnáť. Pred agresívnym žiakom ostatní ustupujú, často aj dospeli, v skupine sa „stráca zodpovednosť za svoje prejavy, dlhodobejšie šikanovanie spôsobuje, že žiaci sa s ním „stotožnia“, menia k nemu postoje.

**Vplyv médií** – filmy, televízia, časopisy, internet ponúkajú množstvo negatívnych vzorov násilného správania sa jednotlivca alebo skupín. Prezentovaná hrôza, utrpenie, násilie, znižujú u žiakov empatiu k iným osobám.

### **Prevenca šikanovania**

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou,
- problém šikanovania riešiť vnútorným poriadkom školy,
- zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov,
- oboznámiť učiteľov so systémom školy pri šikanovaní,
- informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania,
- realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania,
- spolupracovať s odborníkmi centra vých. a psychologickkej prevencie a pedagog.- psych. poradňou (CVPP a PPP)
- v pracovnom poriadku vymedziť oznamovaciu povinnosť, pre pedagogických i nepedagogických zamestnancov,

Aké sú nepriame prejavy šikanovania?

- šikanovaný žiak nechce chodiť do školy,
- chodí poza školu, domov prichádza neskoro,
- nemá priateľov,
- cez prestávky sa zdržiava v blízkosti učiteľov,
- znižuje sa mu koncentrácia a výkon na vyučovaní,
- má zničené osobné veci a školské pomôcky,
- opakovane sa mu „strácajú“ veci a peniaze,
- prejavuje sa apaticky, nezúčastnene, smutne a bez nálady,

- má problémy s verbálnym prejavom, kokce,
- je konfliktný a náladový, tajnostkársky
- má modriny, škrabance a tržné rany,
- odmieta povedať, čo sa mu stalo,
- uvádza nepravdepodobné vysvetlenie svojho správania.

### **Kto býva najčastejšie šikanovaný?**

- deti citlivé, tiché, utiahnuté, nepriebojné, slabšie, pomalšie;
- deti, ktoré sa niečím odlišujú od ostatných – farbou pleti, názormi, vierou, rečou, nejakou telesnou odlišnosťou /menšie, tučnejšie, krívajúce, s okuliarmi, chorľavé,.../;
- deti, ktoré sa dobre učia, ochotne pomáhajú, sú usilovné a svedomité.

### **Čo môže urobiť učiteľ?**

- prekonzultovať podozrenie šikanovania s výchovným poradcom, učiteľským zborom a riaditeľom školy,
- porozprávať sa so žiakom, ktorý ja vystavený šikanovaniu,
- porozprávať sa taktiež s násilníkom,
- osloviť rodičov – ako obeti, tak aj násilníka, voliť taktný prístup a najmä zachovať dôvernosť informácií,
- podať návrh, ako situáciu riešiť,
- vyhľadať individuálnu odbornú pomoc PPP, ÚPSV a R,
- prijať výchovné opatrenia – napomenutie, pokarhanie, podmienené vylúčenie, znížiť známku zo správania,
- pri podozrení na trestný čin kontaktovať príslušný útvar Policajného zboru SR/ od 14. do 18. rokov ide o trestný čin mladistvých/.

### **Vyvarovanie sa chýb pri riešení šikanovania**

#### **Čo robia pedagógovia a rodičia nesprávne:**

- vyšetrojú obeť spoločne s agresorom,
- nedokážu odlíšiť nepravdivé tvrdenia falošných svedkov, ktorých ovplyvnil agresor,
- neberú ohľad na traumu a pocity viny obeť, často robia bezprostrednú konfrontáciu ,
- neberú do úvahy, že medzi obeťou a agresorom často vzniká závislosť, až identifikácia

obete s agresorom,

- neuvedomujú si, že šikanovaním môže byť nakazená celá trieda (škola).  
Tieto chyby môžu spôsobiť až taký omyl, že obeť je vyhlásená za agresora

Rady pre žiaka - svedka šikanovania

- informuj učiteľa, ktorému dôveruješ,
- vyhľadaj pomoc výchovného poradcu,
- porozprávaj sa s kamarátom, ktorý je obeťou,
- podpor jeho sebavedomie, ponúkni pomoc,
- pokús sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania,
- taktne informuj rodičov kamaráta - obeť,
- nezabúdaj, že chceš pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom, reaguj primerane.

Opatrenia na riešenie situácie

Pre obeť

- odporúčať rodičom obeť vyhľadať indiv. odbornú starostlivosť CVPP,PPP,
- RŠ zorganizuje skupinový intervenčný program v spolupráci s CVPP,PPP,
- informovanie a poradenstvo pre rodičov.

Pre agresorov

- odporúčať rodičom agresora vyhľadať odbornú starostlivosť CVPP,PPP.
- znížiť známku zo správania,
- uložiť výchovné opatrenia - napomenutie, pokarhanie TU, pokarhanie RŠ.

V mimoriadnych prípadoch

- odporúčať rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do miestne príslušného DC alebo liečebno- výchovného sanatória,
- oznámiť ÚPSV a R: sociálno -právnej ochrane detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č.195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci,
- oznámiť útvaru PZ SR, aj dôjde k závažnejším prípadom šikanovania, pri ktorom je podozrenie , že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný / u maloletých/.

Stručná charakteristika kyberšikany:

Kyberšikanovanie je jedným z najčastejších negatívnych javov na internete. Nie je to niečo nové, je to len prejav, ktorý sa objavuje v inom priestore. S rozšírením moderných technológií sa aj výrazná časť šikanovania presunula do virtuálneho prostredia. Pre agresorov je ľahšie ubližovať niekomu, komu sa nemusia pozerat' priamo do očí, menej vnímajú emócie a zranenie obete, menej si uvedomujú závažnosť svojho konania a zodpovednosť zaň. Takéto šikanovanie im môže pripadať iba ako druh neškodnej zábavy. Agresora zároveň ich anonymita chráni pred odhalením. Pre obeť je virtuálne šikanovanie ešte závažnejšie – nemôže pred ním uniknúť nikam, ani do bezpečia domova. Ak používa mobilný telefón alebo internet, agresori sa k nej dostanú v ktorúkoľvek dobu a na ktoromkoľvek mieste.

## ČO VŠETKO MÔŽE BYŤ KYBERŠIKANOVANIE:

### URÁŽANIE A NADÁVANIE

– prostredníctvom komentárov ku fotografiám a videám alebo na nástenke na sociálnych sieťach; posielanie urážajúcich správ cez email, čít alebo mobil, nadávanie cez čít, anonymné telefonáty. **OBŤAŽOVANIE, ZASTRAŠOVANIE, VYHRÁŽANIE A VYDIERANIE**

– opakované obťažovanie prezváňaním, anonymnými telefonátmi, nechcenými správami cez mobil, preťažovanie emailovej schránky nevyžiadanou poštou, posielanie vírusov, vyhrážanie sa ublížením alebo smrťou. Páchateľ sa tiež môže nabúrať do profilu obete, zmeniť jej heslo a následne tento profil upraviť. Vydiera obeť tým, že jej profil vráti pod rôznymi podmienkami. Na vydieranie môžu byť tiež použité fotografie alebo videá obete.

### ZVEREJNENIE TRÁPNYCH, INTÍMNYCH ALEBO UPRAVENÝCH FOTOGRAFIÍ ALEBO VIDEÍ

– môže ísť o fotografie alebo videá, so šírením ktorých obeť nesúhlasí alebo o fotografie, ktoré boli vytvorené fotomontážou (napr. pripojenie tváre obete k nahej postave alebo znetvorenie pôvodnej fotografie). Samostatnou kategóriou je Happy slapping, videá, ktoré zachytávajú agresívne alebo sexuálne útoky na obeť.

## ŠÍRENIE OSOBNÝCH INFORMÁCIÍ ALEBO KLEBIET

– príkladom môže byť zverejnenie súkromnej komunikácie alebo ohováranie na sociálnych sieťach.

## VYLÚČENIE ZO SKUPINY

– napríklad z tímu v online počítačových hrách, zo skupiny priateľov na sociálnych sieťach, ignorácia v komunikácii a v diskusných skupinách.

## KRÁDEŽ IDENTITY, VYTVÁRANIE FALOŠNÝCH A POSMEŠNÝCH PROFILOV, NENÁVISTNÝCH SKUPÍN

– agresor získa prístup k údajom obeť a pod jej menom objednáva rôzny tovar z internetu. Páchatel' vytvorí obeť profil, v ktorom ju zosmiešňuje, ponizuje alebo založí skupinu na sociálnej sieti, ktorá prezentuje negatívny postoj k obeť. Ak sa dostane do emailovej schránky alebo profilu obeť, tak jej tiež môže vymazať správy alebo komunikovať s jej priateľmi a známymi, útočiť na iných ľudí, šíriť nepravdivé informácie.

### Prevenia:

- Dávaj si pozor na to, čo o sebe zverejníš na internete. Zváž si, komu prezradíš svoj email, telefónne číslo alebo adresu, komu dáš prístup ku svojim fotografiám alebo profilu, komu dovoľíš, aby ťa odfotil alebo natočil na video. Opatrnosťou sa chrániš pred možným ubližovaním.
- Ak sa ti na internete niekto vysmieva, nadáva ti, vyhráža sa ti alebo ináč ubližuje, nemá na to právo a ty sa vždy môžeš nejakým spôsobom brániť. Daj agresorovi pokojne a dôrazne najavo, že si takéto správanie neželáš, a ďalej s ním nekomunikuj. Ak sa ho budeš snažiť presvedčať, tak ho len povzbudíš v tom, aby pokračoval – chce totiž vidieť tvoju reakciu a pozorovať tvoj strach.

- Ak kyberšikana neprestáva, nenechávaj si to pre seba. Ak je ti niečo veľmi nepríjemné alebo ťa trápi, tak to nie je len tak. Aj pre dospelého je ťažké zvládnuť opakované ubližovanie, zastrašovanie alebo vyhrážanie. Povedz o kyberšikanovaní niekomu dospelému – rodičovi, učiteľovi, psychológovi, polícii, kontaktuj linku Pomoc.sk. Nespravil si nič zlé a nie je dôvod na to, aby si sa za to hanbil alebo musel trpieť.
- Na internete môžeš agresora zablokovať alebo ho nahlásiť administrátorovi stránky. Ak sa stretneš s útokmi, posmechom či vyhrážkami, všetky dôkazy (SMS správy, emaily, stránky, čety) si ukladaj.
- Kyberšikanovanie nie je správne a môže niekomu ublížiť. Dobre si rozmysli, čo na internete robíš, či už zo zábavy, z hnevu alebo túžby po pomste. To, čo sa tebe zdá ako maličkosť, môže ten druhý prežívať ako silné zranenie. Ak sa niekomu na internete vysmievaš, nadávaš mu alebo sa mu vyhrážaš, tak si ty sám tým, kto „kyberšikanuje“. Mysli na to, že niektoré činy sa už nedajú vymazať alebo vziať späť. Ak ubližuješ, raz ťa to môže mrziť a môžeš sa neskôr za svoje právanie cítiť trápne.
- Ak si všimneš, že niekto niekomu na internete alebo pomocou mobilu ubližuje, posmieva sa mu, ponížuje ho, nezostaň ticho. Pomôž obeti, zastaň sa jej, povedz niekomu dospelému o kyberšikanovaní. Aj ty môžeš byť tým, kto zabráni ubližovaniu, násiliu a nespravodlivosti. Ak páchatel' vidí, že obeť nie je sama, tak často so svojim správaním prestane.

#### Príloha č. 4

### ELEKTRONICKÁ ŽIACKA KNIŽKA

Legislatíva :

Vyhl. 320/2008 Škola je povinná preukázateľným spôsobom informovať zákonného zástupcu žiaka o priebežných výchovno vzdelávacích výsledkoch žiaka.

Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Triedny učiteľ a učitelia jednotlivých predmetov priebežne a preukázateľným spôsobom informujú zákonného zástupcu žiaka o prospechu a správaní žiaka. Na informovanie zákonného zástupcu o priebežných výsledkoch žiaka sa používa žiacka knižka

Slúži na komunikáciu medzi školou a rodičmi, zákonnými zástupcami žiaka. Je spätnou väzbou od rodiča.

Škola prostredníctvom žiackej knižky :

- preukázateľne informuje rodičov, zákonných zástupcov o dosahovanom prospechu žiaka, o jeho správaní a poskytuje rodičom ďalšie informácie týkajúce sa žiaka vo výchovno-vzdelávacom procese,
- preukázateľne oznamuje podujatia školy, pozýva na akcie, konzultácie... triedne schôdze RZ ,
- podpisom triedneho učiteľa potvrdzuje prijatie poplatku od rodiča, zákonného zástupcu prostredníctvom žiaka ( napr. platba za lyžiarsky zájazd, školský výlet a pod.) alebo tiež vrátenie preplatku v presnej sume žiakovi.
- učiteľ zapíše známku bezprostredne po klasifikácii.

Rodič prostredníctvom žiackej knižky :

- svojím podpisom potvrdzuje, že sa oboznámil so známku z vyučovacieho predmetu a informáciami školy,
- potvrdí každú informáciu a známku zvlášť na znak prejednania informácie s dieťaťom,
- žiada o ospravedlnenie neprítomnosti svojho dieťaťa v škole najviac 5 dní za sebou nasledujúce z dôvodu choroby,
- ak neprítomnosť dieťaťa v škole z dôvodu choroby trvá viac ako 5 dní za sebou nasledujúce, rodič zabezpečí potvrdenie od lekára.

Poznámka :

Žiadosť o uvoľnenie z vyučovania na viac dní z vopred známeho dôvodu rodič/ zákonný zástupca nerieši prostredníctvom žiackej knižky, ale požiada o uvoľnenie riaditeľa školy písomnou formou.

## **Príloha č. 5**

### **Riešenie výchovných problémov počas činnosti v škole, v mimovyučovacom čase a mimo školy:**

Vzniknuté výchovné problémy budú všetci pedagogickí zamestnanci riešiť bezodkladne. Každý problém sa musí objektívne prešetriť a vždy písomne zaznamenať. Každý učiteľ zhodnotí závažnosť problému a drobné prvotné porušenia vnútorného poriadku a bezpečnosti a ochrany zdravia rieši príslušný učiteľ ústnym individuálnym pohovorom so žiakom. O pohovore následne informuje triedneho učiteľa, ktorý si vedie evidenciu a problémy vyhodnocuje a rieši na najbližšej triednickej hodine. Pedagogický zamestnanec úzko spolupracuje s podporným tímom školy a koordinátorom prevencie. Pri opakovanom, menej závažnom porušení príslušný učiteľ informuje zákonných zástupcov žiaka prostredníctvom EŽK, ako aj triedneho učiteľa, ktorý na triednickej hodine problém vyhodnotí.

Pri ďalšom opakovanom alebo závažnom porušení vnútorného poriadku školy a pod. informuje príslušný učiteľ triedneho učiteľa, ten prvotne ihneď konzultuje celý problém so žiakom a písomne predvolá rodiča žiaka na individuálny pohovor do školy, spolu s rodičom. Triedny učiteľ spolu s príslušným učiteľom z predvolania rodiča a následnej diskusie vyhotoví písomný záznam spolu s podpismi účastníkov (učitelia, rodič, žiak), originál si ponechá, jednu kópiu odovzdá rodičovi žiaka a jednu kópiu odovzdá riaditeľke školy do evidencie. V prípade, ak rodič odmietne podpísať záznam, učiteľ ho požiada o písomné vyjadrenie k problému, ktoré dodatočne doloží k záznamu z pohovoru.

Pri ďalšom opakovanom výchovnom probléme (alebo už pri závažnom prvotnom) informuje o ňom triedny učiteľ riaditeľku školy, ktorá predvolá rodičov žiaka spolu so žiakom na. Pohovoru sa okrem nich zúčastnia aj triedny učiteľ a výchovná poradkyňa, prípadne učiteľ, ktorý začal riešiť výchovný problém. Tohto pohovoru sa môže zúčastniť aj žiak. Celý problém sa objektívne prešetrí výpoveďami ďalších svedkov, prípadne sa doloží predchádzajúcimi záznamami. Na príslušnom písomnom zázname oznámi riaditeľka školy návrh výchovného opatrenia, tento zápis všetci účastníci podpíšu, kópiu dostane aj rodič žiaka.

Pri objektívnom prešetrovaní problémov môže požiadať príslušný učiteľ, triedny učiteľ a riaditeľka školy o písomné výpovede ďalších žiakov alebo iných svedkov udalosti.

Na štvrtročných pedagogických radách za I. a III. štvrťrok navrhuje písomné oznámenia

(rozhodnutia o výchovnom opatrení) o závažnom porušení vnútorného poriadku školy triedny učiteľ. Každé oznámenie musí byť doložené predchádzajúcim písomným záznamom triedneho učiteľa o pohovore s rodičom a podpisom rodiča.

Na polročných pedagogických radách za I. a II. polrok informuje triedny učiteľ o návrhoch výchovných opatrení, o ktorých už boli minimálne 48 hodín predtým písomne informovaní aj rodičia žiaka. Znížené známky zo správania po prerokovaní na pedagogickej rade schvaľuje riaditeľka školy. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie výchovno-vzdelávacích výsledkov svojho dieťaťa, môže do 3 dní odo dňa, kedy bolo žiakovi vydané vysvedčenie, písomne požiadať nadriadený orgán štátnej správy v školstve o prešetrenie správnosti postupu klasifikácie.

Všetky výchovné opatrenia a znížené známky so správania schvaľuje riaditeľka školy.

Neuzavreté výchovné problémy sa posúvajú na riešenie do najbližšieho hodnotiaceho obdobia alebo na mimoriadnu pedagogickú radu.

Po prejednaní na pedagogickej rade sú predmetom uznesenia pedagogickej rady. Záznam o udelení výchovného opatrenia vykoná triedny učiteľ do katalógového listu žiaka v triednom výkaze s dátumom a podpisom a zároveň písomne informuje zákonného zástupcu.

Záznam o prerokovaní priestupku žiaka(čky) s triednym(ou) učiteľom(kou).

Dátum:

Hod:

Prítomní:

Meno a priezvisko

Podpisy:

Triedny(a) učiteľ(ka):

Rodič/zák. zástupca žiaka:

(identifikácia zák. zástupcu)

Žiak, žiačka/trieda:

Ďalší prizvaní:

Stručný popis priestupku žiaka/žiačky:

Poznámky z diskusie (môžu pokračovať aj na druhej strane tohto listu):

Návrh výchovných opatrení:

a) pokarhanie triednym učiteľom so zápisom do žiackej knižky na najbližšej triednickej hodine.

b) postúpenie prerokovania priestupku na riaditeľstvo školy.

Poznámka: Pri ďalšom alebo opakovanom porušení vnútorného poriadku školy bude priestupok riešený na riaditeľstve školy s prísnejšími výchovnými opatreniami.

Kópiu originálu tohto záznamu som prevzal a s navrhovaným opatrením a) súhlasím.

b) nesúhlasím.

Podpis rodiča/zák. zástupcu:

Záznam o prerokovaní priestupku žiaka/žiačky na riaditeľstve školy.

Dátum:                      Hod:

Prítomní:                      Meno a priezvisko                      Podpis

Za riaditeľstvo školy:

Triedny(a) učiteľ(ka):

Rodič/zák. zást. žiaka/žiačky:

(identifikácia zák. zástupcu)

Žiak/žiačka/trieda:

Ďalší prizvaní:

Stručný popis priestupku žiaka/žiačky:

Poznámky z diskusie (môžu pokračovať aj na druhej strane tohto listu):

Návrh výchovných opatrení:

c) písomné pokarhanie riaditeľkou školy s prílohou k vysvedčeniu a zápisom do katalógového listu žiaka/žiačky na konci najbližšieho klasifikačného obdobia.

d) zníženie známky zo správania – o 1 stupeň

e) zníženie známky zo správania – o 2 stupne

f) zníženie známky zo správania – o 3 stupne

Poznámky: Prílohou k tomuto záznamu je originál predchádzajúceho prerokovania priestupku žiaka/žiačky s triednym učiteľom.

Kópiu originálu tohto záznamu som prevzal a s navrhovaným opatrením a) súhlasím  
b) nesúhlasím

Podpis rodiča/zák. zástupcu:

Školský poriadok bol prejednaný a schválený na pedagogickej rade 24.8.2023

V Hurbanove 24.8.2023

  
**ZÁKLADNÁ ŠKOLA**  
**NÁM. KONKOLYHO-THEGE 2**  
**947 01 HURBANOVO**  
Mgr. Nataša Ďurišová  
riaditeľka ZŠ