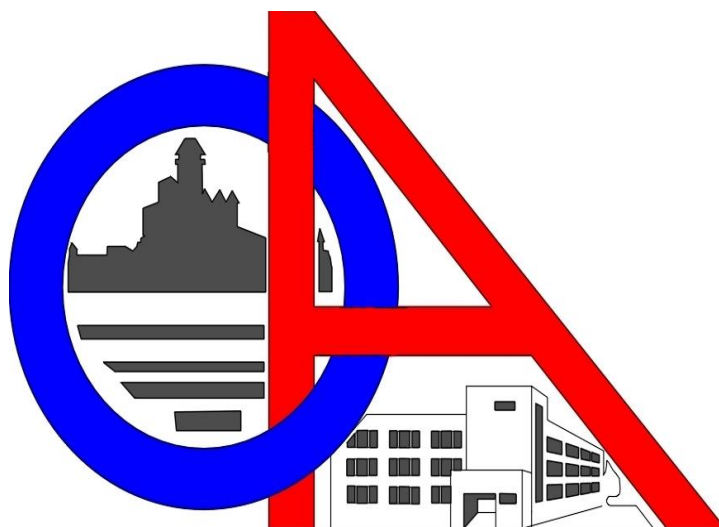


ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Obchodná akadémia Milana Hodžu Trenčín

študijný odbor

**6317 M
obchodná akadémia**



Platný: od 01. 09. 2013

Aktualizácia: od 01. 09. 2023

Prerokovanie ŠkVP RUZ Slovenska: 25. 09. 2023

Ing. Monika Bulková
riaditeľka školy

OBSAH

OBSAH	2
1.1 Úvodné identifikačné údaje.....	4
2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA	9
3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY	13
3.1 SWOT analýza dáva základnú informáciu o škole:	13
3.2 Charakteristika školy - Základné materiálne podmienky	15
3.3 Charakteristika pedagogického zboru	16
3.4 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy	16
3.5 Vnútroškový systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy.....	17
3.5.1 Kontrola pedagogických zamestnancov	17
3.5.2 Hodnotenie pedagogických zamestnancov	17
3.6 Dlhodobé projekty	18
3.7 Medzinárodná spolupráca	19
3.8 Spolupráca so sociálnymi partnermi.....	19
3.9 Vnútroškový systém kontroly a hodnotenia žiakov	19
3.9.1 Hodnotenie a klasifikácia žiakov	20
3.9.2 Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti jazyk a komunikácia	21
3.9.3 Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti človek a spoločnosť	24
3.9.4 Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti človek a príroda	25
3.9.5 Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti matematika a práca s informáciami	26
3.9.6 Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti človek a hodnoty	28
3.9.7 Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti zdravie a pohyb	28
3.9.8 Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti odborné vzdelávanie	29
3.9.9 Klasifikácia odborných vyučovacích predmetov praktickej prípravy	31
3.9.10 Hodnotenie a klasifikácia správania	32
3.9.11 Opatrenia vo výchove	33
3.9.12 Komisionálne skúšky	33
4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU	36
4.1 Popis školského vzdelávacieho programu	36
4.2 Základné údaje o štúdiu	39
4.3 Organizácia výučby.....	39
4.4 Maturitná skúška	41
4.5 Prijímacie konanie do 1. ročníka.....	42
4.6 Zdravotné požiadavky na žiaka.....	43
4.7 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci.....	43
5 PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA	44
5.1 Charakteristika absolventa	44
5.2 Kompetencie absolventa	45
5.2.1 Kľúčové kompetencie	45

5.2.2	Odborné kompetencie	50
5.2.3	Kompetencie žiakov vyplývajúce z Národného štandardu finančnej gramotnosti	51
5.3	Vzdelávacie oblasti odborného vzdelávania	55
5.3.1	Teoretické vyučovanie	55
5.3.2	Praktické vyučovanie	56
5.3.3	Vzdelávacie štandardy	57
6	UČEBNÝ PLÁN	70
6.1	Učebný plán študijného odboru 6317 M obchodná akadémia od 1. 9. 2017	70
6.2	Učebný plán Obchodná akadémia Milana Hodžu Trenčín pre žiakov zaradených do duálneho vzdelávania od 1. 9. 2019	86
7	ZÁKLADNÉ PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI, INDIVIDUÁLNA INTEGRÁCIA	93
8	PROFESIJNÝ ROZVOJ	95
9	UČEBNÉ OSNOVY	97

Tabuľka prerokovania ŠkVP RUZ

P. č.	Prerokovanie ŠkVP Republikovou úniou zamestnávateľov Slovenska
1.	31. 05. 2017
2.	04. 11. 2019
3.	28. 12. 2021
4.	25. 09. 2023

1.1 Úvodné identifikačné údaje

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia Milana Hodžu M. Rázusa 1, 911 29 Trenčín
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodná akadémia Milana Hodžu Trenčín
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre skupinu študijných a učebných odborov 62, Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomia a organizácia, obchod a služby I, II
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	Štátna
Dátum schválenia ŠkVP	28. august 2013
Miesto vydania	Obchodná akadémia Milana Hodžu M. Rázusa 1, 911 29 Trenčín
Platnosť ŠkVP	1. september 2013 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Telefón	e-mail	Mobil
Ing. Monika Bulková riaditeľka školy	748 18 21	riaditel@oa-tn.sk	0901 918 395
Ing. Nora Faitová zástupkyňa riaditeľa pre praktické vyučovanie	748 18 22	zastupkyna@oa-tn.sk	0901 918 393
Mgr. Martin Žiška zástupca riaditeľky pre teoretické vyučovanie	748 18 22	zastupca@oa-tn.sk	0901 918 396
Katarína Kútna vedúca úseku TEČ	74 818 24	hospodar@oa-tn.sk	0901 918 394

Web: www.aa-tn.edupage.org, www.aa-tn.sk

Telefón: 032/748 18 11

E-mail: info@aa-tn.sk

Zriaďovateľ:

Trenčiansky samosprávny kraj

K dolnej stanici 7282/20A

911 01 Trenčín

Telefón: 032/655 58 11 sekretariát riaditeľa Úradu TSK

E-mail: info@tsk.sk

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
1. 9. 2013		Počnúc 1. ročníkom
		Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 7. februára 2013 pod číslom 2013-762/1889:23-925 schválilo s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc prvým ročníkom. V treťom a štvrtom ročníku sa ruší hodnotenie odbornej praxe známkou. Žiakovi sa na vysvedčení uvedie či prax absolvoval alebo neabsolvoval. Znáмка z odbornej praxe bude súčasťou hodnotenia v predmetoch podniková ekonomika a účtovníctvo.
	1. 9. 2014	Počnúc 1. ročníkom 2014/2015.
		Zmena názvu voliteľného vyučovacieho predmetu Seminár zo psychológie na Seminár z ekonomickej psychológie.
	1. 9. 2015	Počnúc 1. ročníkom 2015/2016.
		Zrušenie vyučovacieho predmetu spoločenská komunikácia v 1. ročníku. Zmena počtu vyučovacích hodín v predmete administratíva a korešpondencia v 1. ročníku z dvoch na tri vyučovacie hodiny týždenne.
		Pridanie voliteľného vyučovacieho predmetu seminár z účtovníctva.
		Pridanie voliteľného vyučovacieho predmetu Obchodná angličtina v 3. a 4. ročníku v rozsahu dvoch vyučovacích hodín v každom ročníku.
	1. 9. 2016	Počnúc 1. ročníkom 2016/2017
		Pridanie vyučovacieho predmetu Ekonomika v anglickom jazyku v 1. ročníku v triede označenej písmenom A v rozsahu jednej vyučovacej hodiny.
	1. 9. 2017	Počnúc 1. ročníkom 2017/2018
		Presúva sa predmet hospodárske výpočty a štatistika v rozsahu 2 hodín z 1. ročníka do 3. ročníka.
		Presúva sa predmet právna náuka v rozsahu 2 hodín z 3. ročníka do 2. ročníka.
		Presúva sa predmet spoločenská komunikácia v rozsahu 1 hodiny z 2. ročníka do 1. ročníka.
		Presúva sa predmet tovaroznalectvo v rozsahu 1 hodiny z 2. ročníka do 1. ročníka. /Predmet tovaroznalectvo bude mať v prvom ročníku rozsah 2 hodín/.
		Aplikácia tém Finančnej gramotnosti do učebných osnov.

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
	1. 7. 2019	Zmena riaditeľa školy. Od 1. 7. 2019 bola do funkcie riaditeľky školy menovaná Ing. Monika Bulková.
	1. 9. 2019	Počnúc 1. ročníkom 2019/2020
		Doplnenie učebného plánu a učebných osnov do ŠkVP súvisiacich so zavedením systému duálneho vzdelávania
		Učebné plány študijného odboru 6317 M obchodná akadémia od 1. 9. 2013, 2014 stratili časovú platnosť a boli nahradené učebným plánom platným od 1. 9. 2015.
	1.9. 2020	Učebný plán študijného odboru 6317 M obchodná akadémia od 1. 9. 2015 stratil časovú platnosť a bol nahradený učebným plánom platným od 1. 9. 2017.
		Aktualizácia učebných osnov ŠkVP v oblasti hodnotenia počas dištančného vzdelávania v súvislosti s pandemickou situáciou.
	1. 9. 2022	Školský rok 2022/2023
		Zmena v kontaktoch pre komunikáciu so školou-miesto Ing. Kadlicovej Dany nastúpila od 1.9.2022 na pozíciu zástupkyne pre praktické vyučovanie Ing. Nora Faitová.
		Ruší sa predmet ekonomika v anglickom jazyku, vyučovaný v triede s označením A.
		Učebný plán študijného odboru 6317 M obchodná akadémia od 1. 9. 2017 s označením A stratil časovú platnosť.
		MŠVVaŠ Dodatkom č. 10 z 3. decembra 2021 s účinnosťou od 1.9.2022 revidovalo ŠVP pre odbory 62,63,64. Aktualizácia ŠkVP o kľúčové kompetencie a vzdelávacie štandardy pre ekonomické vzdelávanie.
	1. 9. 2023	Počnúc prvým ročníkom 2023/2024 nastávajú v učebnom pláne v systéme duálneho vzdelávania nasledujúce zmeny uvedené podľa ročníkov:
		V prvom ročníku sa: <ul style="list-style-type: none"> - mení hodinová dotácia predmetu matematika z 2 na 3 hodiny, - ruší predmet aplikovaná informatika s 1 hodinovou dotáciou, - predmet spoločenská komunikácia z teoretického vyučovania presunul do praktického vyučovania – odborná prax s rovnakou dotáciou hodín (1 hodina),

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
		<ul style="list-style-type: none"> - v predmete hospodárska geografia mení hodinová dotácia z 2 na 3 hodiny, - predmet administratíva a korešpondencia rozdelil na predmet administratíva a korešpondencia v teoretickom vzdelávaní s 1 hodinovou dotáciou a pridáva sa administratíva a korešpondencia-cvičenia v praktickom vzdelávaní s 2 hodinovou dotáciou, - predmet tovaroznalectvo rozdelil na predmet tovaroznalectvo v teoretickom vzdelávaní s 1 hodinovou dotáciou a pridáva sa tovaroznalectvo-cvičenia v praktickom vzdelávaní s 1 hodinovou dotáciou.
		<p>V druhom ročníku sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mení hodinová dotácia predmetu matematika z 2 na 3 hodiny, - mení hodinová dotácia predmetu dejepis z 1 na 2 hodiny, - predmet účtovníctvo rozdelil na predmet účtovníctvo v teoretickom vzdelávaní s 1 hodinovou dotáciou a pridáva sa účtovníctvo-cvičenia, v praktickom vzdelávaní s 2 hodinovou dotáciou, - predmet podniková ekonomika rozdelil na predmet podniková ekonomika v teoretickom vzdelávaní s 3 hodinovou dotáciou a pridáva sa podniková ekonomika -cvičenia v praktickom vzdelávaní s 1 hodinovou dotáciou, - predmet účtovníctvo rozdelil na predmet účtovníctvo v teoretickom vzdelávaní s 1 hodinovou dotáciou a pridáva sa účtovníctvo -cvičenia v praktickom vzdelávaní s 2 hodinovou dotáciou.
		<p>V treťom ročníku sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presúva predmet občianska náuka s 1 hodinovou dotáciou zo 4. ročníka do 3. ročníka, - predmet podniková ekonomika rozdelil na predmet podniková ekonomika v teoretickom vzdelávaní s 1 hodinovou dotáciou a pridáva sa podniková ekonomika -cvičenia v praktickom vzdelávaní s 2 hodinovou dotáciou, - predmet účtovníctvo rozdelil na predmet účtovníctvo v teoretickom vzdelávaní s 2 hodinovou dotáciou a pridáva sa účtovníctvo -cvičenia v praktickom vzdelávaní s 3 hodinovou dotáciou, - mení hodinová dotácia predmetu informatika v praxi z 2 na 1 hodinu,

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
		<ul style="list-style-type: none"> - odborná prax v bloku informačná sústava podniku sa rozdelila na predmety: ekonomická informatika v praxi s 2 hodinovou dotáciou, hospodárske výpočty a štatistika s 2 hodinovou dotáciou, účtovníctvo – cvičenia s 3 hodinovou dotáciou, - pridáva predmet manažment osobných financií s 2 hodinovou dotáciou.
		<p>Vo štvrtom ročníku sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ruší predmet občianska náuka s 1 hodinovou dotáciou, - mení v predmete matematika hodinová dotácia z 2 na 1 hodinu, - mení v predmete podniková ekonomika hodinová dotácia z 2 na 4 hodiny, - zrušil predmet účtovníctvo v teoretickom vyučovaní a nahradil sa predmetom účtovníctvo – cvičenia v praktickom vyučovaní s dotáciou 2 hodiny, - mení hodinová dotácia predmetu informatika v praxi z 2 na 1 hodinu, - odborná prax v bloku informačná sústava podniku sa rozdelila na predmety: ekonomické cvičenia s 3 hodinovou dotáciou, účtovníctvo v praxi s 2 hodinovou dotáciou a účtovníctvo – cvičenia s 2 hodinovou dotáciou, - pridáva predmet manažment osobných financií s 2 hodinovou dotáciou, - pridáva predmet seminár z aplikovanej informatiky s 2 hodinovou dotáciou, - druhý cudzí jazyk vyučuje ako konverzácia a je presunutá do teoretického odborného vzdelávania s dotáciou 2 hodín, - matematika mení na ekonomickú matematiku a presúva sa do teoretického odborného vzdelávania s dotáciou 1 hodiny.

2 Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v školskom vzdelávacom programe Obchodná akadémia Milana Hodžu vychádza z cieľov výchovy a vzdelávania stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu študijných a učebných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II a pre študijný odbor obchodná akadémia. Obchodná akadémia Milana Hodžu v Trenčíne bola založená v roku 1919. Od svojho založenia berie svoje poslanie – poskytovať stredné odborné vzdelanie v odbore ekonomika a podnikanie zodpovedne, v histórii žiadny iný študijný odbor nebol zaradený do učebného plánu školy.

Cieľom vzdelávania v odbore obchodná akadémia je pripraviť žiaka na úspešný, zmysluplný a zodpovedný osobný, občiansky aj pracovný život v podmienkach meniaceho sa sveta. Vzdelávanie smeruje k tomu, aby žiak v primeranej miere naplnil štyri základné ciele vzdelávania, t.j. učiť sa poznávať, učiť sa pracovať a konať, učiť sa byť a učiť sa žiť spoločne. Metódy výučby, ktoré naplňujú základné ciele, sú rôznorodé. Prevažujú metódy aktivizujúce, ktorými je žiak nútený pri získavaní vedomostí a zručností vyvinúť vlastné úsilie. Metódy pasívne, keď žiak len prijíma hotové poznatky, sú chápané ako doplnkové.

Veľký dôraz je v priebehu celého štúdia venovaný jazykovému vzdelávaniu. Po celé štyri roky žiaci rozvíjajú svoje kompetencie v oblasti materinského jazyka a dvoch cudzích jazykov. Od tretieho ročníka majú možnosť zdokonaľovať svoje jazykové kompetencie v predmete konverzácia v príslušnom cudzom jazyku. Od školského roku 2016/2017 žiaci rozvíjali svoje jazykové schopnosti v predmete ekonomika v anglickom jazyku, ktoré sa realizovali od prvého ročníka v jednej triede, ale od školského roku 2019/2020 sa však tento predmet ruší a to z dôvodu zavedenia nového študijného odboru 6317 M/74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium v anglickom jazyku.

Vzdelávanie je v priebehu štúdia podporované prostriedkami informačných a komunikačných technológií. Okrem výučby predmetov aplikovanej informatiky, seminára aplikovanej informatiky, ekonomickej informatiky, účtovníctva v praxi, administratívy a korešpondencie, ktorých náplň s PC bezprostredne súvisí, je rad ďalších predmetov spojený s prácou na PC, napríklad hospodárske výpočty a štatistika, ekonomické cvičenia, ekonomická informatika, účtovníctvo v praxi a účtovníctvo. Ďalšie predmety podporované rôznymi multimediami programami alebo prácou na internete. Ide tu predovšetkým o výučbu cudzích jazykov, hospodárskej geografie, ekonomiky a ďalších. Cieľom výučby v týchto predmetoch je okrem iného prehĺbiť zručnosť pracovať s PC, vyhľadávať, triediť a spracovávať informácie z moderných zdrojov.

Veľký význam pre rozvoj žiakov majú predmety, v ktorých sa prakticky precvičujú teoretické vedomosti získané v priebehu štúdia, vrátane praxe v reálnom prostredí. Žiaci s podnikateľskými dispozíciami si vyberajú voliteľné predmety cvičná firma – praktikum, podnikanie v cestovnom ruchu a aplikovaná ekonómia. Žiaci v týchto predmetoch simulujú činnosť reálnej firmy od začiatku činnosti až po jej skončenie. Praktická výučba je systematicky dopĺňovaná účasťou žiakov na najrôznejších marketingových, spoločenských a prezentačných akciách na verejnosti, čo žiakom umožňuje bezprostredný kontakt s realitou.

V súvislosti s potrebou prehĺbenia praktického vyučovania a prípravou žiaka na výkon povolania rozširuje škola od septembra 2019 od prvého ročníka ponuku odborného vzdelávania v systéme duálneho vzdelávania. V systéme duálneho vzdelávania sa žiak pripravuje na výkon povolania, skupiny povolani alebo na výkon odborných činností podľa konkrétnych potrieb a požiadaviek zamestnávateľa.

Praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania sa realizuje prostredníctvom predmetu odborná prax vo všetkých ročníkoch počas celého štúdia.

Praktické vyučovanie žiakov, ktorí prejavili záujem o duálne vzdelávanie sa uskutočňuje na pracoviskách zamestnávateľov s ktorými škola podpísala duálnu zmluvu. Pre žiakov zaradených do duálneho vzdelávania bez podpísanej učebnej zmluvy organizuje škola praktické vyučovanie v dielni školy.

Pri príprave a zavádzaní duálneho vzdelávania škola spolupracuje so Štátnym inštitútom odborného vzdelávania v Bratislave a Republikovou úniou zamestnávateľov Slovenska.

Vyučovanie je primerane dopĺňované samostatnými prácami žiakov formou prác stredoškolskej odbornej činnosti, referátov, vo vyšších ročníkoch formou individuálnych alebo tímových projektov. V priebehu štúdia sú zostavované žiacke tímy pre zabezpečenie konkrétnych akcií, ako je napríklad veľtrh cvičných firiem, veľtrh aplikovanej ekonómie, prezentácia školy na verejnosti, deň otvorených dverí, účasť v tímových súťažiach, komplexné zabezpečenie štatistických prieskumov pre sociálnych partnerov, charitatívne akcie a podobne.

Výchova k občianskym a kľúčovým kompetenciám je realizovaná vo výučbe jednotlivých predmetov tak, aby bola v súlade s obsahom vzdelávania a na žiakov pôsobila prirodzene, odstupňovane podľa ich veku a nadväzovala na predchádzajúci stupeň rozvoja.

Podobným spôsobom sú začleňované prierezové témy, ktoré sa viažu k obsahu jednotlivých predmetov a prirodzeným spôsobom ho rozvíjajú.

Metódy a postupy výučby sa vyvíjajú v závislosti od úrovne žiakov, skúseností pedagógov, nových poznatkov pedagogickej vedy a reakcií sociálnych partnerov.

Vzdelávanie žiakov so špecifickými vzdelávacími potrebami zabezpečujú v spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradňou a výchovným poradcom pedagógovia.

Ide predovšetkým o žiakov so špecifickými vývojovými poruchami učenia, pre ktorých sú pripravené vyučovacie metódy a metódy preverovania. Žiaci s telesným postihnutím alebo znevýhodnením sú vzdelávaní rovnako ako ostatní žiaci, len v oblasti telesnej výchovy sa prihliada k stanovisku odborného lekára.

V každom prípade je uplatňovaný individuálny prístup k žiakom, ktorý rešpektuje ich individuálne vlohy a potreby a snaží sa o ich rozvoj.

V oblasti výchovy žiaka pre demokratickú spoločnosť škola podporuje myšlienky tolerancie, chápania multikultúrnych vzťahov a rozmanitosti sveta.

Vedenie školy sa stretáva so zástupcami žiakov, rieši ich pripomienky a rešpektuje ich názory.

Žiaci majú umožnený prístup k riaditeľovi školy, jeho zástupcom a výchovnému poradcovi.

Škola podporuje vydávanie školského časopisu, v ktorom žiaci uverejňujú vlastné príspevky a názory.

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi:

- a) získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti a kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,
- b) ovládať dva cudzie jazyky a vedieť ich používať,
- c) naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- d) zapojiť sa do systému duálneho vzdelávania,

- e) rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce,
- f) posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- g) získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- h) pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami náboženskej tolerancie,
- i) naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- j) naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať etické hodnoty,
- k) získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

Odborné vzdelávanie a príprava je súčasťou celoživotného vzdelávania a musí byť súčasťou spoločnosti založenej na vedomostiach, v ktorej je vzdelávanie cestou rozvoja ľudskej osobnosti. Zámerom je pripraviť žiaka na úspešný, zmysluplný a zodpovedný osobný, občiansky a pracovný život.

1. Cieľ - učiť sa poznávať znamená naučiť sa osvojiť si nástroje pochopenia sveta a rozvíjať schopnosti nevyhnutné k učeniu sa.

Odborné vzdelávanie a príprava má:

- rozvíjať základné myšlienkové postupy žiakov, ich pamäť a schopnosť sústredenia,
- podporovať osvojovanie všeobecných princípov a algoritmov riešenia problémov, javov a situácií, ako aj bežných zručností pre prácu s informáciami,
- podporovať poznanie žiakov lepšieho chápania sveta, v ktorom žijú a nevyhnutnosť udržateľného rozvoja,
- viesť k porozumeniu základných vedeckých, technologických a technických metód, postupov a nástrojov a rozvíjať zručnosti pri ich aplikácii,
- rozvíjať osvojenie si základných poznatkov, pracovných postupov a nástrojov potrebných pre kvalifikovaný výkon povolania na trhu práce,
- pripravovať žiakov pre celoživotné vzdelávanie.

2. Cieľ - učiť sa rozhodovať znamená naučiť sa tvorivo zasahovať do svojho životného, pracovného a spoločenského prostredia.

Odborné vzdelávanie a príprava má:

- rozvíjať aktívny a tvorivý prístup žiakov k riešeniu problémov a hľadaniu progresívnych riešení,
- podporovať flexibilitu, adaptabilitu a kreativitu žiakov,
- viesť žiakov k aktívnemu prístupu k práci, profesijnej kariére a prispôbovaniu sa zmenám na trhu práce,

- rozvíjať cieľavedomý prístup žiakov k tímovej a samostatnej práci,
- vytvárať zodpovedný prístup žiakov k plneniu svojich povinností a rešpektovaniu stanovených pravidiel,
- viesť žiakov k hodnoteniu svojich schopností a rešpektovaniu schopnosti druhých,
- rozvíjať zručnosti potrebných k rokovaniu, diskusii, kompromisu, obhajobe svojho stanoviska a k akceptovaniu stanovísk druhých,
- viesť žiakov k chápaniu práce ako príležitosti pre sebarealizáciu.

3. Cieľ - učiť sa existovať znamená porozumieť vlastnej osobnosti a jej vytváraniu v súlade so všeobecne akceptovanými morálnymi hodnotami.

Odborné vzdelávanie a príprava má:

- rozvíjať telesné a duševné schopnosti a zručnosti žiakov,
- prehľbovať zručností potrebných k sebareflexii, sebapoznaniu a sebahodnoteniu,
- vytvárať primerané sebavedomie a inšpiráciu žiakov,
- rozvíjať slobodné, kritické a nezávislé myslenie žiakov, ich úsudok a rozhodovanie,
- viesť k prijímaniu zodpovednosti žiakov za svoje myslenie, rozhodovanie, správanie a cítenie,
- viesť žiakov k emocionálnemu a estetickému vnímaniu,
- rozvíjať kreativitu, nadanie, špecifické schopnosti a predstavivosť.

4. Cieľ - učiť sa žiť v spoločnosti a žiť s ostatnými znamená vedieť spolupracovať s ostatnými a podieľať sa na živote spoločnosti a nájsť si v nej svoje miesto.

Odborné vzdelávanie a príprava má:

- rozvíjať úctu k ľudskému životu a hodnote jej trvania,
- vytvárať úctu a rešpekt k živej a neživej prírode, k ochrane životného prostredia a chápanie globálnych problémov ľudstva,
- prehľbovať osobnostnú, národnostnú a občiansku identitu žiakov, ich pripravenosť chrániť vlastnú identitu a rešpektovať identitu druhých,
- viesť žiakov k tomu, aby sa vo vzťahu k iným ľuďom oslobodili od predsudkov, xenofóbie, intolerancie, rasizmu, agresívneho nacionalizmu, etnickej, náboženskej a inej neznášanlivosti,
- vytvárať zodpovedné a slušné správanie žiakov v súlade s morálnymi zásadami a zásadami spoločenského správania sa,
- viesť žiakov k aktívnej účasti v občianskom živote a spolupráci na rozvoji demokracie,
- rozvíjať komunikačné zručnosti žiakov a zručnosti pre hodnotný pracovný, rodinný a partnerský život.

3 Vlastné zameranie školy

3.1 SWOT analýza dáva základnú informáciu o škole:

Slabé stránky školy

Budova školy je kultúrnou pamiatkou Slovenskej republiky. Vedenie školy sa snaží každoročne opravovať a zlepšovať interiér a exteriér školy. Budova školy postavená v roku 1936 by si zaslúžila renováciu. Škola má od roku 2004 vypracovaný projekt na rekonštrukciu budovy z prostriedkov Európskej únie. Projekt sa týka komplexného zateplenia budovy. Skladá sa z výmeny okien, rozvodov tepla a radiátorov, zateplenia stien, strechy a podlahy, stavebných úprav podporujúcich šetrenie tepla. Realizácia uvedeného projektu by značne posunula vpred úroveň pracovných a študijných podmienok. Otázka, či sa bude tento projekt realizovať, nezávisí od školy.

Nedostatočné finančné ohodnotenie a spoločenské postavenie pedagogických zamestnancov.

Finančné problémy viacerých rodín žiakov.

Príchod žiakov zo základných škôl, ktorí sú horšie pripravení na štúdium.

Silné stránky školy

Obchodná akadémia Milana Hodžu začala svoje pôsobenie v roku 1919. Patrí medzi najstaršie a najväčšie obchodné akadémie na Slovensku. Za roky činnosti si škola získala dobré meno a vysoký kredit nielen v Trenčíne, ale aj širokom okolí.

V roku 2003 bol škole vrátený čestný názov Obchodná akadémia Milana Hodžu, ktorý bol škole udelený v roku 1937.

Najúspešnejšia škola v histórii súťaží v písaní na stroji a počítači na Slovensku. Okrem iných štyri zlaté medaily z Majstrovstiev sveta, 15 zlatých medailí z Majstrovstiev Slovenska, 12 zlatých medailí z Majstrovstiev Československa. V roku 2015 druhé miesto na Slovensku v úprave textu.

Ďalšie úspechy v športových súťažiach florbale, futsale a stolnom tenise na úrovni celoštátnych kôl.

V rokoch 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 sa škola umiestnila podľa hodnotenia organizácie INEKO na popredných miestach hodnotiaceho rebríčka a patrí medzi najúspešnejšie stredné odborné školy na Slovensku.

Slovenská komora certifikovaných účtovníkov organizuje súťaž v riešení súvislého účtovného príkladu na počítači Olympiáda Mladý účtovník. Žiaci, okrem iných umiestnení za ostatné roky v celoštátnom kole šesťkrát zvíťazili a každoročne dvaja žiaci postupujú do celoštátneho finále.

Škola pripravuje žiakov v študijnom odbore obchodná akadémia a študijnom odbore obchodná akadémia - bilingválne štúdium. Charakteristikou študijného odboru obchodná akadémia je, že pripravuje absolventov so širokým všeobecným a odborným vzdelaním nevyhnutným pre výkon podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, obchode, peňažníctve, poisťovníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách štátnej a verejnej správy.

Škola od septembra 2019 umožňuje žiakom vzdelávať sa i v systéme duálneho vzdelávania a to v študijnom odbore obchodná akadémia.

Vytvára tiež predpoklady, aby absolvent po ukončení stredoškolského štúdia mohol pokračovať vo vysokoškolskom štúdiu nielen ekonomického zamerania.

Špecializáciu získava absolvent štúdiom voliteľných predmetov.

Škola sa snaží dať svojim absolventom komplexné odborné vzdelanie, aby sa zvýšila ich adaptabilita a konkurencieschopnosť.

Cieľom školy v odbornom vzdelávaní je dať žiakovi čo najlepšie vedomosti, zručnosti a návyky z účtovníctva a podnikovej ekonomiky v spojení s informačno-komunikačnými technológiami, aby sa vytvoril silný základ poznania priebehu ekonomických procesov. Profil absolventa je potom dotváraný ďalšími odbornými predmetmi a voliteľnými predmetmi. Počas štúdia si žiak vyberá podľa svojich záujmov a schopností dva voliteľné predmety. V ponuke sú voliteľné predmety pre žiakov 3. ročníka: Aplikovaná ekonómia, Bankovníctvo, Cvičenia z matematiky, Cvičná firma - praktikum, Manažment osobných financií, Medzinárodné vzťahy, Obchodná angličtina, Podnikanie v cestovnom ruchu, Sekretárske a asistentské činnosti a pre žiakov 4. ročníka voliteľné predmety: Seminár z právnej náuky, Seminár z makroekonómie, Seminár z aplikovanej informatiky, , Seminár z matematiky, Seminár z ekonomickej psychológie, Seminár z účtovníctva a Seminár z medzinárodných vzťahov. Vo všeobecnom vzdelávaní sa kladie dôraz na vyučovanie dvoch cudzích jazykov. Škola ponúka a vyučuje anglický, nemecký, francúzsky a ruský jazyk.

Na plnenie svojich úloh je škola kompletne vybavená. Výhodou školy je jej umiestnenie v strede mesta, v blízkosti vlakovej a autobusovej stanice. K dispozícii je 17 triednych učební, 17 odborných učební, 11 kabinetov, miestnosť na prezentácie a prednášky s 99 miestami, miestnosť vybavená počítačmi s 36 miestami, telocvičňa, posilňovňa, gymnastická miestnosť, školská výdajná jedáleň, bufet, školský dvor s volejbalovým ihriskom a priestorom na oddych.

Organizácia vyučovania je riešená bez voľných, nultých a ôsmich vyučovacích hodín. Triedy sa delia na skupiny podľa učebného plánu. Žiaci sa stravujú počas vyučovacieho dňa cez prestávky. Domov mládeže umožňuje ubytovanie pre dochádzajúcich žiakov. V popoludňajších hodinách môžu žiaci navštevovať záujmové krúžky. Škola poskytuje vzdelávanie aj žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Medzi silné stránky ďalej patria:

- Úspešnosť žiakov vo vedomostných a športových súťažiach.
- Vysoká úspešnosť absolventov pri prijímaní na štúdium na VŠ.
- Vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov, vysoká jazyková a IKT gramotnosť žiakov i učiteľov.
- Rozvoj podnikateľských zručností žiakov sa uplatňuje v moderných formách vyučovania v rámci predmetov aplikovaná ekonómia, cvičná firma, podnikanie v cestovnom ruchu a ekonomické cvičenia.

Príležitosti

Zánik organizácií, ktoré sú hlavnými odberateľmi absolventov školy nehrozí, pretože odberateľmi sú v podstate všetky organizácie, ktoré pôsobia na trhu práce.

Možno konštatovať, že záujem o školu je trvalý, snažíme sa pôsobiť na uchádzačov o štúdium, aby si dobre zvážili svoju voľbu.

Uvedomujeme si, že v súčasnosti, ale hlavne v budúcnosti, sa bude na výkon väčšiny povolání, na ktoré naša škola pripravuje žiakov, vyžadovať vysokoškolské vzdelanie. Vedeťme preto žiakov, aby po ukončení školy pokračovali v štúdiu na vysokej škole.

Väčšina absolventov v súčasnosti pokračuje v štúdiu na vysokej škole, kde sa zameriavajú hlavne na ekonomiku, ale aj právo, filozofické odbory, jazyky, učiteľstvo rôznych predmetov, informatiku, masmediálnu komunikáciu, medzinárodné vzťahy a pod.

Absolvent obchodnej akadémie, ktorý zvládol na strednej škole mikroekonomiku, má veľmi dobré základy na štúdium makroekonomiky, ktorá sa prednáša na vysokej škole. Po absolvovaní vysokej

školy je veľmi dobrým ekonomickým odborníkom, komerčným právnikom, informatikom, novinárom a pod.

Absolventi sú štúdiom dvoch cudzích jazykov pripravení uplatniť sa aj v zahraničí.

Hrozby

Nedostatočné finančné a spoločenské ohodnotenie a postavenie učiteľa.

Nedostatočné financovanie obchodných akadémií zo strany štátu.

3.2 Charakteristika školy - Základné materiálne podmienky

- a) Priestor pre školský manažment pozostáva z kancelárie riaditeľa školy, kancelárie zástupcov riaditeľa školy, kancelárie technicko-ekonomických činností, ktoré sú vybavené počítačmi s pripojením na internet, tlačiarňami, pevnou telefónnou linkou a kopírovacím zariadením. Súčasťou priestorov školského manažmentu je aj miestnosť pre návštevy a malá kuchynka.
- b) Priestory pre pedagogických zamestnancov školy. Pedagogickí zamestnanci sú umiestnení v 11 kabinetoch podľa jednotlivých zameraní, ktoré sú vybavené počítačmi s pripojením na internet, tlačiarňami, kopírovacími strojmi a internou telefónnou linkou.
Nevyhnutnou súčasťou práce pedagogických pracovníkov je aj zborovňa pre spoločné rokovania, porady a školenia pedagógov.
- c) Priestory pre nepedagogických zamestnancov školy. Súčasťou školy sú priestory pre nepedagogických pracovníkov, v ktorých vykonávajú svoju prácu, a to: sekretariát riaditeľa školy, ktorý je vybavený počítačom s pripojením na internet, tlačiarňou, kopírovacím zariadením a malou kuchynkou, kancelária správcu siete vybavená počítačom a archív školy.
- d) Ďalšie priestory
 - Chodby zariadené skriňami na šaty a skriňami na topánky pre žiakov,
 - 15 sociálnych zariadení, miestnosť pre vrátnika,
 - 3 sprchové kúty, 2 šatne so sprchami,
 - 8 skladov,
 - plynová kotolňa.
- e) Makrointeriéry. Školská budova pozostáva z pôvodnej trojpodlažnej budovy, trojpodlažnej prístavby a telocvične s gymnastickou miestnosťou a posilňovňou. Školský dvor sa nachádza v strede medzi budovami a je na ňom volejbalové ihrisko s umelým povrchom.
Priestory školskej výdajnej jedálne a kuchyne sú prenajaté od 1. 9. 2011 Strednej športovej školy Trenčín.
- f) Vyučovacie interiéry. 17 učební pre teoretické vyučovanie, 1 učebňa pre náboženstvo, 2 prednáškové miestnosti. Učebne sú vybavené novými stolmi a stoličkami, nástenkami a keramicou tabuľou. Odborné vyučovanie sa uskutočňuje v 7 počítačových miestnostiach, ktoré sú vybavené 18 PC a tlačiarňou a jedna učebňa na vyučovanie administratívy a korešpondencie s 34 PC a tlačiareň. Učebňa na vyučovanie všeobecno-vzdelávacích predmetov s 34 PC. V učebniach je pripojenie na internet optickou linkou.

Okrem týchto odborných učební sa odborné predmety – Cvičná firma a Aplikovaná ekonómia vyučujú v samostatných učebniach, ktoré sú vybavené počítačmi a tlačiarňou. V každej učebni na odborné vyučovanie sa nachádza projektor a premietacie plátno.

Jazyky sa vyučujú v 4 jazykových učebniach, ktoré sú vybavené televízorom a DVD prehrávačom a v jednej audio učebni. V každej učebni je inštalovaný projektor a premietacie plátno.

- g) Špeciálne zariadenia. Súčasťou školy je sociálne zariadenie pre vozičkárov a schodolez.
- h) Na celej škole je WIFI pripojenie.

3.3 Charakteristika pedagogického zboru

Počet a štruktúra zamestnancov sa nemení viac rokov. Všetci učitelia spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť.

V roku 2023 pracuje v škole 56 stálych zamestnancov, z toho 42 pedagogických zamestnancov, 1 odborný zamestnanec a 13 nepedagogických zamestnancov (3 zamestnanci ekonomických činností, 1 správca siete, 1 administratívny zamestnanec a 8 prevádzkových zamestnancov).

Počet a štruktúra zamestnancov umožňuje veľmi dobrú zastupiteľnosť v prípade neprítomnosti

Od roku 2020 pracuje na škole odborný zamestnanec – školský psychológ na základe zapojenia sa školy do národného projektu „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II“. Hlavnou náplňou práce školského psychológa je poskytovať odbornú psychologickú starostlivosť žiakom so ŠVVP a poradenstvo a konzultácie pri výchovno-vzdelávacích problémoch žiakov.

3.4 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Vzdelávaniu pedagogických zamestnancov sa venuje veľa pozornosti.

Škola motivovanie pedagogických zamestnancov k neustálemu sebavzdelávaniu a k zdokonaľovaniu profesijnej spôsobilosti. Profesionálny rozvoj sa realizuje organizovaním rôznych foriem vzdelávania.

Za organizované formy vzdelávania sa považuje:

- Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.
- Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- Sprostredkovanie najnovších poznatkov z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru pedagogickým pracovníkom (inovácie).
- Príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba, školského vzdelávacieho programu tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálmi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.
- Príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.

3.5 Vnútroňný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

3.5.1 Kontrola pedagogických zamestnancov

Spätná väzba je dôležitá vo všetkých činnostiach školy.

Na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania používame formatívne hodnotenie.

Na rozhodovanie používame sumatívne hodnotenie.

Na hodnotenie pedagogických zamestnancov školy používame tieto metódy:

- Hospitácie.
- Rozhovor.
- Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod).
- Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- Hodnotenie pedagogických zamestnancov vedením školy.
- Hodnotenie učiteľov žiakmi z pohľadu dosahovaných výsledkov.
- Samohodnotenie pedagogických zamestnancov.

3.5.2 Hodnotenie pedagogických zamestnancov

Obchodná akadémia Milana Hodžu vykonáva hodnotenie pedagogických zamestnancov jedenkrát ročne. Hodnotiacim obdobím je obdobie od 1. 9. do 31. 8. kalendárneho roka.

Hodnotí sa len pedagogický zamestnanec, ktorý na našej škole odpracoval celý školský rok, s výnimkou začínajúceho pedagogického zamestnanca.

Uvádzajúci pedagogický zamestnanec hodnotí začínajúceho pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy hodnotí vedúcich pedagogických zamestnancov.

Vedúci pedagogický zamestnanec pre teoretické vyučovanie hodnotí pedagogických zamestnancov všeobecno-vzdelávacích predmetov a vedúci pedagogický zamestnanec pre praktické vyučovanie hodnotí pedagogických zamestnancov odborných predmetov formou neanonymného dotazníka a zároveň obaja zástupcovia hodnotia neanonymne samy seba s anonymne riaditeľa školy formou dotazníka.

Pedagogickí zamestnanci hodnotia samy seba (neanonymný dotazník), zástupcov riaditeľa školy a riaditeľa školy anonymne formou dotazníka.

Hodnotiace kritériá:

a/ výsledky pedagogickej činnosti

- motivácia žiakov k učeniu – 1 b
- vytváranie podmienok na dosahovanie primeraných výchovnovzdelávacích výsledkov žiakov – 1 b
- rozvíjanie personálnych zručností napr. samostatnosť, zodpovednosť, sebaúcta,... – 1 b
- rozvíjanie sociálnych zručností žiakov napr. spolupráca, empatia, komunikácia a spravodlivosť – 1 b

- prínos pre zamestnávateľa – propagácia a prezentácia zamestnávateľa na verejnosti t. j. účasť na rôznych verejných akciách, poradách, súťažiach, ktoré reprezentujú školu – 6 b
 - organizovanie mimoškolských aktivít t. z. zájazdov, stretnutí, posedení atď. – 3 b
- Spolu: 13 bodov**

b/ náročnosť výkonu pedagogickej činnosti

- využívanie IKT v profesijnom rozvoji a pri výkone práce – 5 b
- spolupráca na tvorbe školského vzdelávacieho programu – 2 b
- vykonávanie špecializovaných činností – 4 b
- iniciovanie a podieľanie sa na zavádzaní zmien do výchovno-vzdelávacieho programu – 1 b
- zvládanie riešenia konfliktov a záťažových situácií – 1 b

Spolu: 13 bodov

c/ kvalita vykonávanej pedagogickej činnosti

- individuálny prístup k žiakom s rešpektovaním ich schopností a možností, nadania a zdravotného stavu – 2 b
- dodržiavanie a využívanie pracovného času – 2 b
- plnenie pracovných povinností – 2 b
- dodržiavanie povinností stanovených základnými predpismi – 1 b
- správne vedenie pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie – 4 b

Spolu: 11 bodov

d/ mieru osvojenia si a využívanie profesijných kompetencií

- tvorba učebných materiálov, didaktických testov a učebných pomôcok – 6 b
- absolvovanie jednotlivých programov kontinuálneho vzdelávania podľa plánu – 2 b
- uplatňovanie získaných vedomostí a zručností a kľúčových kompetencií pri výkone svojej činnosti – 1 b
- zvyšovanie svojho právneho vedomia – 1 b

Spolu: 10 bodov

Tabuľka výsledného hodnotenia zamestnanca

Počet bodov	Hodnotenie
47 – 36	Mimoriadne dobre / 1 /
35 – 24	Veľmi dobre / 2 /
23 - 12	Štandardne vyhovujúco / 3 /
11 – 1	Čiastočne vyhovujúco / 4 /
0	Nevyhovujúco

3.6 Dlhodobé projekty

- Škola podporujúca zdravie; od 1. 6. 2002 .
- JA Slovensko - aplikovaná ekonómia od 1994.
- JA Slovensko - podnikanie v cestovnom ruchu, od 2008.

3.7 Medzinárodná spolupráca

Škola spolupracuje so školou v zahraničí:

- Lýceum Moneta, Saint Etienne, Francúzska republika, od roku 1990.

Cieľom tejto spolupráce je:

- Prispieť k vzájomnému poznávaniu kultúr a národov.
- Motivovať žiakov k učeniu sa cudzích jazykov.
- Prezentovať vlastnú školu, mesto a krajinu.
- Výmena odborných skúseností žiakov a učiteľov.

3.8 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola si je vedomá nevyhnutnosti kvalitnej komunikácie s okolím.

Spolupráca s rodičmi

Spolupráca s rodičmi školy sa uskutočňuje prostredníctvom združenia rodičov. Rodičia sú informovaní o dianí v škole prostredníctvom webových stránok školy. O prospechu a dochádzke žiakov sú informovaní prostredníctvom informačného systému školy EduPage. S triednymi učiteľmi sú v telefonickom a elektronickom kontakte. Na lepšiu predstavu o škole pre záujemcov o štúdium organizujeme dni otvorených dverí.

Zamestnávateľa

Škola spolupracuje s množstvom právnických a fyzických osôb pri zabezpečovaní praktickej prípravy v systéme duálneho vzdelávania a pri zabezpečovaní súvislej odbornej praxe žiakov, exkurzií, materiálnom zabezpečení školy, atď. Počet organizácii, s ktorými škola spolupracuje, sa pohybuje okolo 120.

Iní partneri

Škola spolupracuje s Republikovou úniou zamestnávateľov Slovenska ako profesijnou organizáciou podľa zákona o odbornom vzdelávaní v súvislosti s prerokovaním a schvaľovaním ŠkVP, maturitných tém pre teoretickú a praktickú časť odbornej zložky, s koordináciou praktickej prípravy v školskom systéme v oblasti prípravy inštruktorov zamestnávateľa a vydávania osvedčenia pre inštruktorov.

Škola spolupracuje s vysokými školami pri odovzdávaní informácií o možnostiach štúdia.

Škola je členom Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory a Asociácie stredných odborných škôl Slovenska.

V spolupráci s Centrom poradenstva a prevencie v Trenčíne organizujeme pre žiakov prvého ročníka adaptačné stretnutia pod názvom „Spoznajme sa navzájom“ a pre ostatné ročníky výchovné a kariérne poradenstvo.

3.9 Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia žiakov

Upravuje postup pri:

- a) hodnotení a klasifikácii prospechu žiakov,
- b) hodnotení a klasifikácii správania žiakov,
- c) udeľovaní a ukladaní opatrení vo výchove,

- d) celkovom hodnotení žiakov,
- e) komisionálnych skúškach,
- f) vedení dokladov o vzdelaní a niektorých školských tlačív.

3.9.1 Hodnotenie a klasifikácia žiakov

Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov klasifikáciou.

Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný a 5 – nedostatočný.

Riaditeľ školy oznámi v deň začiatku príslušného školského roka, ktoré predmety sa klasifikujú a ktoré sa neklasifikujú v súlade so školským vzdelávacím programom.

V predmetoch, ktoré sa neklasifikujú, sa v katalógovom liste žiaka a na vysvedčení žiaka uvedie „absolvoval/absolvovala“ alebo „neabsolvoval/neabsolvovala“ v súlade so školským vzdelávacím programom.

Zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka triedny učiteľ, učiteľia jednotlivých predmetov. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania sa žiakov, informuje písomne zákonných zástupcov žiaka riaditeľ školy. Informácie sú poskytované prostredníctvom žiackej knižky v ASC programe, mailom, rodičovským združením, telefonicky, osobne.

Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.

Hodnotenie žiakov ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.

Žiak má právo:

- vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
- dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
- na objektívne hodnotenie.

Učiteľ každého predmetu na začiatku školského roka oboznámi žiakov so všetkými náležitosťami viazucimi sa k vyučovanému predmetu hodnotením žiakov v predmete. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.

Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie je motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebedomia žiaka.

Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením je potrebné zohľadňovať zdravotné postihnutie týchto žiakov a vychádzať zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.

V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti, môže učiteľ pri písomných prácach pri klasifikácii známku uviesť slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce. Na konci školského polroka oznámi učiteľ žiakovi známku zo spolupráce, ktorou vyjadrí úroveň vzťahu žiaka k vyučovaciemu predmetu. Do známky zo spolupráce zahrnie úroveň prípravy na vyučovanie, aktivitu na hodinách, kultúru správania sa na hodinách a vzťah k predmetu.

Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
- sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy),
- konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom, školským psychológom, alebo odbornými zamestnancami zariadení výchovného, psychologického a špeciálno-pedagogického poradenstva a prevencie,
- rozhovormi so žiakom.

Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka v elektronickej triednej knihe. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytnúť spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací proces žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.

Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Žiak by mal byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne vyskúšaný minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka skúšaný minimálne trikrát.

Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.

Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termíny písomných prác, ktoré trvajú viac ako 25 minút, učiteľ dohodne so žiakmi. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného charakteru.

Pri ústnom skúšaní je žiak klasifikovaný známkou.

Hodnotenie písomnej práce je vyjadrené známkou.

Podkladom pre súhrnnú klasifikáciu predmetu sú:

- známky z ústnych odpovedí,
- známky z písomných prác,
- známka zo spolupráce.

Výsledný stupeň prospechu žiaka vo vyučovacom predmete určí vyučujúci.

Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok.

3.9.2 Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti jazyk a komunikácia

Klasifikácia slovenského jazyka a literatúry

V rámci predmetu slovenský jazyk a literatúra sú hodnotené tri zložky predmetu: jazyk, sloh a literatúra.

Predmetom klasifikácie v predmete slovenský jazyk a literatúra sú výsledky, ktoré žiak dosiahol v súlade s požiadavkami stanovenými v učebných osnovách a vzdelávacích štandardoch v rámci jednotlivých zložiek predmetu: jazyková, slohová a literárna zložka. Hodnotí sa schopnosť získať, upraviť, spracovať, používať a prezentovať vedomosti, zručnosti a návyky v konkrétnych situáciách, obsahová kvalita a jazyková správnosť odpovede, t. j. rozsah slovnej zásoby, gramatická

správnosť, štylistická pôsobivosť a stupeň rečovej pohotovosti. V písomnom aj ústnom prejave má žiak preukázať komplexnosť ovládania jazyka, mieru tvorivosti a celkovú vzdelanosť a kultúrnosť v miere vychádzajúcej z učebných osnov a vzdelávacích štandardov.

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak sa vyjadruje spisovne správne, výstižne, kultivovane, gramaticky správne v súlade s jazykovou normou a s funkciou (cieľom) jazykového prejavu a komunikatívnou situáciou, a to v hovorenej i písanej forme. Vo svojich prejavoch využíva logicko-myšlienkové operácie, ako sú analýza a syntéza, abstrakcia, zovšeobecnenie, porovnávanie, klasifikácia, indukcia a dedukcia, analógia a zároveň dokáže vecne a presvedčivo argumentovať, obhájiť svoj názor a kriticky hodnotiť. Používa a ovláda odbornú jazykovú terminológiu. Pri samostatnej tvorbe rozličných druhov textov v ústnej a písomnej forme v súlade s funkčnými jazykovými štýlmi uplatňuje logickú nadväznosť a komunikatívnu funkčnosť slov a viet. Číta plynule s porozumením, pričom pozná a rozlišuje texty, orientuje sa v nich, dokáže zaznamenať a vypísať základné údaje. Umelecký text analyzuje, hodnotí a porovnáva s inými umeleckými textami a interpretuje umelecký a vecný text. Pri následnej analýze a hodnotení umeleckého diela dokáže využívať nadobudnuté poznatky z jednotlivých jazykových rovín, štylistiky a teórie a dejín literatúry.

Stupňom 2 – chválitebný sa žiak klasifikuje, ak sa vyjadruje spisovne správne, výstižne, kultivovane, takmer vždy gramaticky správne v súlade s jazykovou normou a s funkciou (cieľom) jazykového prejavu a komunikatívnou situáciou, a to v hovorenej i písanej forme. Vo svojich prejavoch využíva logicko-myšlienkové operácie, ako sú analýza a syntéza, abstrakcia, zovšeobecnenie, porovnávanie, klasifikácia, indukcia a dedukcia, analógia, zároveň vecne a s pomocou učiteľa argumentuje, obhajuje svoj názor a kriticky hodnotí. Používa a ovláda odbornú jazykovú terminológiu. Pri samostatnej tvorbe rozličných druhov textov v ústnej a písomnej forme v súlade s funkčnými jazykovými štýlmi primerane uplatňuje logickú nadväznosť a komunikatívnu funkčnosť slov a viet. Číta plynule s porozumením, pričom pozná a rozlišuje texty, orientuje sa v nich, takmer vždy dokáže zaznamenať a vypísať základné údaje. Umelecký text primerane analyzuje, hodnotí a porovnáva s inými umeleckými textami a interpretuje umelecký a vecný text. Pri následnej analýze a hodnotení umeleckého diela takmer vždy dokáže využívať nadobudnuté poznatky z jednotlivých jazykových rovín, štylistiky a teórie a dejín literatúry.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak sa vyjadruje vhodne a kultivovane, čiastočne gramaticky správne v súlade s jazykovou normou a s funkciou (cieľom) jazykového prejavu a komunikatívnou situáciou, a to v hovorenej i písanej forme. Vo svojich prejavoch s pomocou učiteľa je schopný čiastočne využívať logicko-myšlienkové operácie, ako sú analýza a syntéza, porovnávanie. S pomocou učiteľa argumentuje, obhajuje svoj názor a hodnotí. Čiastočne používa odbornú jazykovú terminológiu. Pri samostatnej tvorbe rozličných druhov textov v ústnej a písomnej forme v súlade s funkčnými jazykovými štýlmi dochádza k čiastočnému porušeniu logickej nadväznosti a komunikatívnej funkčnosti slov a viet, v textoch sa objavujú štylistické a gramatické chyby. Žiak číta nesúvislo umelecké a odborné texty, s pomocou učiteľa sa v nich orientuje a vypisuje základné údaje. Interpretuje a porovnáva umelecký a vecný text, pričom čiastočne využíva poznatky z jednotlivých jazykových rovín, štylistiky a teórie a dejín literatúry.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak sa vyjadruje čiastočne gramaticky správne v súlade s jazykovou normou a s funkciou (cieľom) jazykového prejavu a komunikatívnou situáciou, a to v hovorenej i písanej forme. Má obmedzenú slovnú zásobu a často používa nesprávne jazykové prostriedky. Odbornú jazykovú terminológiu používa iba čiastočne. S pomocou učiteľa v ústnej a písomnej forme tvorí jednoduché druhy textov, pričom dochádza k čiastočnému porušeniu logickej nadväznosti a komunikatívnej funkčnosti slov a viet, v textoch sa objavuje väčšie množstvo štylistických a gramatických chýb. Žiak číta pomaly, nesúvislo a s prestávkami, v umeleckých a vecných textoch sa orientuje a vypisuje základné údaje s pomocou učiteľa. Dokáže jednoducho interpretovať umelecký alebo vecný text, a to s pomocou učiteľa a odpovedá na jednoduché otázky súvisiace s prečítaným textom.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak vo vyjadrovaní robí gramatické chyby. Má obmedzenú slovnú zásobu a často používa nesprávne jazykové prostriedky. Jednoduché druhy textov v ústnej i písomnej forme dokáže tvoriť iba s pomocou učiteľa. V ústnej alebo písomnej forme sa vyskytujú štylistické a gramatické chyby. Žiak číta pomaly, nesúvislo, s prestávkami a v umeleckých a vecných textoch sa orientuje iba s pomocou učiteľa. Dokáže jednoducho iba s pomocou učiteľa interpretovať umelecký alebo vecný text a veľmi jednoducho odpovedať na otázky súvisiace s prečítaným textom.

Klasifikácia vyučovacieho predmetu cudzí jazyk

Predmetom hodnotenia a klasifikácie v predmete cudzí jazyk je cieľová komunikačná úroveň žiaka v jednotlivých ročníkoch, v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacími štandardami.

Hodnotenie a klasifikácia v cudzom jazyku sleduje základné všeobecné, sociolingvistické a komunikačné kompetencie, ktoré sa prejavujú vo využívaní základných komunikačných zručností: čítanie, písanie, počúvanie, samostatný ústny prejav a rozhovory.

Pri hodnotení v predmete cudzí jazyk sa berú do úvahy tieto aspekty: obsahová primeranosť, plynulosť vyjadrovania, jazyková správnosť a štruktúra odpovede.

Kritériá klasifikácie musia byť v súlade s požadovanou úrovňou ovládania cudzieho jazyka B2 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre cudzie jazyky a musia zodpovedať náročnosti definovanej v učebných osnovách a vzdelávacích štandardoch.

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak primerane na sledovanej úrovni ovládania cudzieho jazyka reaguje na podnet, nachádza súvislosti so zadanou témou. K splneniu úlohy pristupuje aktívne a tvorivo. Používa správne jazykové prostriedky a téme primeranú bohatú slovnú zásobu. Vyjadruje sa plynulo a súvislo, jeho prejav je zrozumiteľný, výslovnosť a intonácia sú jasné, prirodzené a zrozumiteľné. Obsah a kvalita prejavu (vrátane písomného) zodpovedajú téme, v prípade, že žiak nedokáže niečo/nieкого pomenovať, dokáže chýbajúce výrazy nahradiť opisnou formou. Žiak vie presvedčivo argumentovať, obhajovať prezentované názory a uvádzať protiargumenty. Výpoveď je takmer gramaticky správna.

Stupňom 2 – chválitebný sa žiak klasifikuje, ak primerane na sledovanej úrovni ovládania cudzieho jazyka reaguje na podnet a správne interpretuje zadanú úlohu, jeho odpoveď je celistvá a zámer výpovede jasný. Používa takmer vždy primeranú slovnú zásobu a správne jazykové prostriedky. Prerušuje len zriedkavo svoj prejav kratšími prestávkami, ktoré sú spôsobené menšími jazykovými nedostatkami. Vplyv materinského jazyka na intonáciu a výslovnosť neovplyvňuje zrozumiteľnosť prejavu. Žiak je aktívnym účastníkom komunikácie, obsah a kvalita prejavu (vrátane písomného) sú primerané téme. Slovná zásoba je primeraná a žiak väčšinou vyjadří chýbajúce slová vhodným výrazom. Žiak dokáže argumentovať a zaujať stanovisko k odlišnému názoru. Ojedinelé gramatické chyby žiaka neovplyvňujú zrozumiteľnosť prejavu.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak na sledovanej úrovni ovládania cudzieho jazyka reaguje na podnet, jeho prejav je zväčša súvislý a jasný. Používa zväčša téme primeranú slovnú zásobu, nedostatky v používaní jazykových prostriedkov nebránia porozumeniu. Plynulosť a zrozumiteľnosť prejavu sťažujú častejšie krátke prestávky spôsobené jazykovými nedostatkami, žiak je schopný reagovať na otázky a impulzy učiteľa. Vplyv materinského jazyka čiastočne sťažuje zrozumiteľnosť prejavu. Obsah je väčšinou primeraný, žiak potrebuje na udržanie rozhovoru miestami pomoc učiteľa. Slovná zásoba je primeraná, ale nie vždy adekvátne danej téme, žiak používa aj nesprávne výrazy a chýbajúce výrazy dokáže len sporadicky opísať. Žiak dokáže prezentovať a do určitej miery aj obhájiť, vlastné názory a stanovisko k odlišnému názoru. Gramatické chyby ne-sťažujú zrozumiteľnosť prejavu.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak na sledovanej úrovni ovládania cudzieho jazyka interpretuje zadanú úlohu len s pomocou učiteľa, jeho prejav je zväčša nesúrodý a nesúvislý a zámer výpovede nie je celkom jasný. Má obmedzenú slovnú zásobu a často používa nesprávne jazykové prostriedky, čo značne sťažuje porozumenie. Závažné jazykové nedostatky narúšajú plynulosť a zrozumiteľnosť prejavu, žiak reaguje len krátkymi odpoveďami na otázky učiteľa. Chybná výslovnosť a intonácia značne ovplyvňujú zrozumiteľnosť prejavu. Prejav je krátky, obsahovo len miestami primeraný, žiak vie čiastočne odpovedať na otázky učiteľa. Slovná zásoba je jednoduchá, ale stále primeraná zadanej téme žiak častejšie používa nesprávne výrazy. Žiak dokáže pomenovať problémy, ale neposkytne návrhy riešenia. Časté gramatické chyby čiastočne ovplyvňujú zrozumiteľnosť prejavu.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak na sledovanej úrovni ovládania cudzieho jazyka nie je schopný reagovať na podnet, svoje myšlienky nedokáže vyjadriť ani pomocou učiteľa. Používa nevhodnú slovnú zásobu a závažné chyby bránia porozumeniu. Nie je schopný vyjadriť sa samostatne a súvislo. Zlá výslovnosť a intonácia celkom narúšajú zrozumiteľnosť prejavu. Prejav je veľmi krátky, výpovede sú väčšinou nezrozumiteľné, žiak nevie odpovedať na otázky. Neadekvátne a chýbajúca slovná zásoba bráni porozumeniu. Žiak nevie rozoznať základné aspekty, na ktoré má reagovať. Množstvo gramatických chýb znemožňuje porozumenie.

3.9.3 Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti človek a spoločnosť

Klasifikácia predmetov dejepis, občianska náuka

Pri klasifikácii výsledkov v týchto predmetoch sa hodnotí v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacími štandardami:

- celistvosť, presnosť a trvácnosť osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, zákonitostí a vzťahov, kvalita a rozsah získaných zručností vykonávať požadované rozumové a motorické činnosti,
- schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri výklade spoločenských javov a zákonitostí, ako aj pri riešení praktických úloh v každodennom živote,
- schopnosť využívať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach,
- aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne a vzťah k nim,
- výstižnosť a jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu,
- schopnosť zaujať postoj a vyjadriť vlastné stanovisko, kooperatívne riešiť problémy,
- kvalita výsledkov činností a schopnosť samostatnej práce, schopnosť učiť sa učiť a schopnosť spolupráce.

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak ovláda požadované poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti presne a úplne a rozumie vzťahom medzi nimi. Pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a motorické činnosti. Samostatne a tvorivo aplikuje osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny a písomný prejav je správny, presný a výstižný. Grafický prejav je presný a estetický. Výsledky jeho činnosti sú kvalitné, len s menšími nepresnosťami. K požadovaným záležitostiam vie jasne a pohotovo zaujať postoj a vyjadriť vlastné stanovisko. Žiak je schopný pracovať samostatne aj v skupine.

Stupňom 2 – chválitebný sa žiak klasifikuje, ak má v presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií a zákonitostí ojedinelé medzery a rozumie vzťahom medzi nimi. Pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností prejavuje nepresnosti, tie však vie s pomocou učiteľa korigovať. Samostatne alebo na základe menších podnetov učiteľa aplikuje osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny a písomný prejav má menšie nedostatky v správnosti, presnosti

a výstižnosti.. Grafický prejav je estetický, bez väčších nepresností. Výsledky jeho činnosti sú kvalitné, len s menšími nepresnosťami. K požadovaným záležitostiam vie zaujať postoj a vyjadriť vlastné stanovisko. Žiak je schopný pracovať samostatne aj v skupine.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak má v presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, definícií a zákonitostí menšie medzery. Pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností, ako aj pri aplikácií osvojených poznatkov a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh sa dopúšťa chýb. Závažnejšie nepresnosti a chyby dokáže s pomocou učiteľa korigovať. V ústnom a písomnom prejave má nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. V kvalite výsledkov jeho činnosti a v grafickom prejave sa objavujú častejšie nedostatky, grafický prejav je menej estetický. K požadovaným záležitostiam vie menej pohotovo zaujať postoj a vyjadriť vlastné stanovisko. Žiak je schopný pod dohľadom pedagóga samostatne pracovať. Má priemerne rozvinuté zručnosti práce v skupine.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak má v presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, definícií a zákonitostí závažné medzery. Pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností, ako aj pri aplikácii osvojených poznatkov a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh sa dopúšťa závažných chýb. Jeho ústny a písomný prejav má vážne nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. V kvalite výsledkov jeho činnosti a v grafickom prejave sa objavujú častejšie nedostatky, grafický prejav je menej estetický. Závažné nedostatky a chyby dokáže žiak s pomocou učiteľa opraviť. K požadovaným záležitostiam nevie pohotovo zaujať postoj a s problémami vyjadruje vlastné stanovisko. Pri samostatnom štúdiu má žiak vážne problémy. Nemá dostatočne rozvinuté zručnosti spolupráce.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak si požadované poznatky, fakty, definície a zákonitosti neosvojil. Trvale má závažné nedostatky vo vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností. Nie je schopný riešiť teoretické a praktické úlohy kvôli chýbajúcim vedomostiam a zručnostiam. Jeho písomný a ústny prejav je nevyhovujúci. K požadovaným záležitostiam nevie zaujať postoj a nie je schopný vyjadriť vlastné stanovisko. Žiak nie je schopný uspokojivo pracovať ani pod trvalým dohľadom učiteľa. Nezapája sa do práce v skupine.

3.9.4 Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti človek a príroda

Klasifikácia predmetu biológia

Pri klasifikácii výsledkov v týchto predmetoch sa hodnotí v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacími štandardami:

- kvalita myslenia, predovšetkým jeho logickosť, samostatnosť a tvorivosť,
- kvalita a rozsah získaných schopností vykonávať požadované intelektuálne a praktické činnosti pri realizácii experimentov,
- schopnosť zaujať stanovisko a uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení prírodných javov a zákonitostí, prípadne teórií,
- schopnosť využívať a zovšeobecňovať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach pri experimentoch,
- celistvosť, presnosť, trvácnosť osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií, zákonitostí a vzťahov, teórií,
- aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne a vzťah k nim,
- presnosť, výstižnosť, odborná a jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu,
- kvalita výsledkov činnosti,
- osvojenie účinných metód samostatného štúdia a schopnosti učiť sa učiť.

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a praktické činnosti. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí. Chápe vzťahy medzi prírodnými javmi, zákonitosťami a teóriami. Myslí logicky správne, zreteľne sa u neho prejavuje samostatnosť a tvorivosť. Jeho ústny a písomný prejav je správny, presný a výstižný. Výsledky jeho činnosti sú kvalitné. Vie zhodnotiť a porovnať kvalitu rôznych postupov riešenia problémov a diskutovať o správnosti, kvalite a efektívnosti daných riešení. Svoje vedomosti a zručnosti vie prezentovať na zodpovedajúcej úrovni.

Stupňom 2 – chválitebný sa žiak klasifikuje, ak pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a praktické činnosti. Pri riešení teoretických úloh a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí postupuje samostatne, len s malými podnetmi od učiteľa. Myslí správne, v jeho myslení sa prejavuje logika a tvorivosť. Vie analyzovať predložené problémy a samostatne navrhnúť primeraný postup na ich riešenie. Vie zhodnotiť a porovnať kvalitu rôznych postupov riešenia problémov. Svoje znalosti a zručnosti vie prezentovať na zodpovedajúcej úrovni.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak osvojené vedomosti a zručnosti interpretuje samostatne s občasnými usmerneniami vyučujúceho. Jeho myslenie je takmer vždy správne a tvorivosť sa prejavuje len s usmernením vyučujúceho. Ústny a písomný prejav je čiastočne správny. Jeho kvalita výsledkov je na dobrej úrovni.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a praktických činností je málo pohotový. Osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh zvládne iba za aktívnej pomoci vyučujúceho. Jeho logika myslenia je na nižšej úrovni a myslenie nie je tvorivé.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak vedomosti a zručnosti požadované vzdelávacími štandardmi si neosvojil, má v nich závažné nedostatky a chyby nevie opraviť ani s pomocou vyučujúceho. Neprejavuje samostatnosť v myslení.

3.9.5 Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti matematika a práca s informáciami

Klasifikácia predmetu matematika

Pri klasifikácii výsledkov dosiahnutých v matematike sa hodnotí v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacími štandardmi:

- celistvosť, presnosť a trvácnosť osvojenia si požadovaných vedomostí a zručností,
- schopnosť uplatňovať osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh, najmä praktických,
- schopnosť využívať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach na riešenie problémových úloh, príp. projektov,
- aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne a vzťah k nim,
- schopnosť vyhľadávať a spracúvať informácie z rôznych zdrojov aj prostredníctvom informačných a komunikačných technológií,
- schopnosť zaujať postoj, vyjadriť vlastné stanovisko a argumentovať,
- kvalita myslenia, predovšetkým jeho logickosť, samostatnosť a tvorivosť,
- kvalita výsledkov činnosti,
- schopnosť a úroveň prezentácie vlastných výsledkov práce,
- pozícia a činnosť v skupine (pri skupinovej práci), schopnosť spolupracovať,
- osvojenie účinných metód samostatného štúdia a schopnosti učiť sa učiť.

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh, na základe získaných skúseností a poznatkov vie analyzovať zadané úlohy (aj problémové) a samostatne navrhnúť primeraný postup na ich riešenie, aktívne pristupuje

k činnostiam a problémovým úlohám na hodinách matematiky, i mimo nich (projekty, predpríprava na skupinovú prácu), prejavuje o ne záujem a zaoberá sa nimi, k danej problematike pohotovo vyhľadáva informácie z rôznych zdrojov, vie ich spracovať (nie skopírovať) na veľmi kvalitnej úrovni, svoj postoj k danej problematike zaujíma bez obáv, vlastné stanovisko vyjadruje presne, vecne a konštruktívne, nemá problém diskutovať a argumentovať na danú tému, myslí logicky správne, zreteľne sa u neho prejavuje samostatnosť a tvorivosť, výsledky jeho činností sú veľmi kvalitné, vlastné výsledky práce prezentuje výstižne, vyjadruje sa gramaticky i štylisticky správne, prezentácia je spracovaná na vysokej estetickej úrovni, pri skupinovej práci je aktívny, spolupracuje so všetkými členmi skupiny, vie vypočúť a akceptovať ich názor na riešenie úlohy, svoj názor prednesie vždy, účinne si osvojuje a uplatňuje metódy samostatného štúdia a schopnosť učiť sa učiť.

Stupňom 2 – chváľitebný sa žiak klasifikuje, ak samostatne, prípadne len s nepatrnými podnetmi vyučujúceho, uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh, na základe získaných skúseností a poznatkov vie analyzovať zadané úlohy (aj problémové) a samostatne navrhnuť primeraný postup na ich riešenie (využitím známych postupov a metód), aktívne pristupuje k činnostiam a problémovým úlohám na hodinách matematiky, menej aktívne mimo nich (projekty), prejavuje o ne záujem a zaoberá sa nimi, k danej problematike vie vyhľadať informácie z rôznych zdrojov, vie ich spracovať (nie skopírovať) na pomerne kvalitnej úrovni, k danej problematike vie zaujať postoj, vlastné stanovisko vyjadruje vecne a konštruktívne, diskutuje a argumentuje na danú tému, myslí správne, v jeho myslení sa prejavuje logika a tvorivosť, výsledky jeho činností sú kvalitné, vlastné výsledky práce prezentuje výstižne, vyjadruje sa gramaticky i štylisticky správne, prezentácia je spracovaná na estetickej úrovni, pri skupinovej práci je aktívny, spolupracuje s členmi skupiny (nie však so všetkými), vie vypočúť a akceptovať ich názor na riešenie úlohy, svoj názor prednesie často, nie však vždy, osvojuje si a uplatňuje metódy samostatného štúdia a schopnosť učiť sa učiť.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh uplatňuje samostatne, občas potrebuje usmernenie vyučujúceho, zadané úlohy (aj problémové) vie riešiť pomocou známych postupov a metód, k činnostiam a problémovým úlohám na hodinách matematiky pristupuje so záujmom, ale potrebuje podporu a pomoc vyučujúceho, príp. spolužiakov, menej aktívne pristupuje k úlohám mimo vyučovacích hodín (projekty), k danej problematike vie vyhľadať informácie z rôznych zdrojov, vie ich spracovať (nie skopírovať) na priemernej úrovni, k danej problematike vie zaujať postoj, vlastné stanovisko vie vyjadriť priemerne, diskutuje, ale neargumentuje na danú tému, jeho myslenie je takmer vždy správne, tvorivosť sa prejavuje len s usmernením vyučujúceho, výsledky jeho činností sú dobré, vie prezentovať vlastné výsledky práce, vyjadruje sa gramaticky správne, v štylistike sa vyskytujú malé nedostatky, prezentácia je spracovaná na priemernej úrovni, pri skupinovej práci je aktívny, spolupráca s členmi skupiny je na nízkej úrovni, vie vypočúť a akceptovať názor na riešenie úlohy, málokedy prednesie svoj názor, vyvíja snahu osvojiť si a uplatňovať metódy samostatného štúdia a schopnosť učiť sa učiť.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh uplatňuje iba za aktívnej pomoci vyučujúceho, zadané úlohy vie riešiť len pomocou známych postupov a metód, ktorým rozumie len čiastočne, ovláda základné pojmy a vie predviesť jednoduché zručnosti, k činnostiam a problémovým úlohám na hodinách matematiky pristupuje s nízkym záujmom, potrebuje podporu a pomoc vyučujúceho, príp. spolužiakov, menej aktívne pristupuje k úlohám mimo vyučovacích hodín (projekty), k danej problematike vie vyhľadať informácie z rôznych zdrojov, nevie ich však spracovať, len skopírovať na podpriemernej úrovni, k danej problematike vie zaujať postoj zriedka, vlastné stanovisko vie vyjadriť priemerne, na danú tému diskutuje málokedy, jeho logika myslenia je na nižšej úrovni a myslenie nie je tvorivé, výsledky jeho činností sú podpriemerné, vie prezentovať vlastné výsledky práce, vyjadruje sa čiastočne správne, prezentácia je spracovaná na podpriemernej úrovni, pri skupinovej práci je pasívny, vie

vypočúť a akceptovať názor na riešenie úlohy, zriedka prednesie svoj názor, s ťažkosťami vyvíja snahu osvojiť si a uplatňovať metódy samostatného štúdia a schopnosť učiť sa učiť.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak vedomosti a zručnosti si neosvojil, má v nich závažné nedostatky, zadané úlohy nevie riešiť ani s pomocou vyučujúceho, k činnostiam a problémovým úlohám na hodinách matematiky pristupuje bez záujmu, na úlohách mimo vyučovacích hodín (projekty) sa nezúčastňuje, k danej problematike nevie vyhľadať informácie z rôznych zdrojov, vlastné stanovisko nevie vyjadriť, diskusií sa nezúčastňuje, jeho logika myslenia je na nízkej úrovni a neprejavuje samostatnosť v myslení, výsledky jeho činností sú nedostatočné, vlastné výsledky práce prezentuje len s pomocou vyučujúceho alebo spolužiakov, jeho ústny aj písomný prejav je slabý, pri skupinovej práci je pasívny, vie vypočúť a akceptovať názor na riešenie úlohy, nevie vyjadriť svoj názor, s veľkými ťažkosťami vyvíja snahu osvojiť si a uplatňovať metódy samostatného štúdia a schopnosť učiť sa učiť.

3.9.6 Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti človek a hodnoty

Klasifikácia predmetov etická výchova, náboženská výchova

Predmety etická výchova, náboženská výchova sa neklasifikujú. Na vysvedčení sa uvedie absolvoval/absolvovala/.

3.9.7 Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti zdravie a pohyb

Klasifikácia predmetu telesná a športová výchova

Za najdôležitejšie pri hodnotení a klasifikácii žiaka v telesnej a športovej výchove sa považuje nielen to, aké dôsledky zanechala táto činnosť na zlepšení jeho zdravia, pohybovej gramotnosti a výkonnosti, telesnej zdatnosti, ale vo väčšom rozsahu aj to, či žiak získal k tejto činnosti vzťah, či sa na nej so záujmom zúčastňoval, a to nielen v čase povinného vyučovania, ale aj mimo neho, či pociťoval z nej radosť a potešenie, či sa stala súčasťou jeho životného štýlu. Preto za základné ukazovatele hodnotenia žiaka sa považujú:

- posúdenie prístupu a postojov žiaka, najmä jeho vzťahu k pohybovej aktivite a vyučovaniu telesnej a športovej výchovy a jeho sociálneho správania a adaptácie,
- rozvoj telesných, pohybových a funkčných schopností žiaka, najmä rozvoj zdravotne orientovanej telesnej zdatnosti a pohybovej výkonnosti s prihliadnutím na individuálne predpoklady žiaka,
- proces učenia sa, osvojovania, zdokonaľovania a upevňovania pohybových zručností a teoretických vedomostí, najmä orientácia v obsahu učebných programov zostavených učiteľom.

Hodnotenie vzťahu žiaka k telesnej a športovej výchove realizuje učiteľ nielen na základe dlhodobého sledovania prejavov žiaka na vyučovaní, pri ktorej si všíma najmä jeho aktivitu, snahu, samostatnosť a tvorivosť, ale aj na základe jeho aktivity a angažovanosti v školskej i mimoškolskej záujmovej telovýchovnej a športovej činnosti. Úroveň poznatkov v telesnej výchove a športe posudzuje priebežne v procese a môže si na to vytvárať i pomocné vedomostné testy. Na hodnotenie telesného rozvoja, telesnej zdatnosti a všeobecnej pohybovej výkonnosti sa odporúča používať batérie somatometrických a motorických testov. Na hodnotenie zvládnutia obsahu učebných programov používa učiteľ pomocné posudzovacie škály, využíva testy špeciálnej pohybovej výkonnosti a pridrižiava sa štandardov.

Súhrnné hodnotenie žiaka je vyjadrené na vysvedčení. Priebežne počas vyučovania využívať najmä slovné hodnotenie, pretože umožňuje presnejšie vyjadriť klady a nedostatky žiakov a pre mnohých je dôležitým a často aj silnejším motivačným činiteľom.

Žiakovi, ktorý na základe lekárskeho potvrdenia zo zdravotných dôvodov neabsolvoval pohybovú časť obsahu vyučovania za klasifikačné obdobie sa na vysvedčení uvedie „oslobodený/oslobodená“.

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak dosahuje výbornú úroveň pri osvojovaní pohybových zručností vzhľadom na svoje individuálne predpoklady. Jeho pohybová výkonnosť a zdatnosť má stúpajúcu tendenciu. Má kladný vzťah k pohybovým aktivitám. Angažuje sa v aktivitách na vyučovacej hodine a v športových činnostiach v čase mimo vyučovania. Je disciplinovaný, kreatívny a dobre pripravený na vyučovanie.

Stupňom 2 – chválitebný sa žiak klasifikuje, ak je aktívny a dosahuje štandardnú úroveň pri osvojovaní pohybových zručností vzhľadom na svoje individuálne predpoklady. Udržiava si pohybovú výkonnosť a zdatnosť. Zapája sa do pohybových aktivít. Na hodine je aktívny a disciplinovaný. Na vyučovacie hodiny, ktoré pravidelne aktívne absolvuje je dobre pripravený.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak je v pohybových činnostiach skôr pasívny a nedosahuje pri osvojovaní pohybových zručností takú úroveň, na ktorú má individuálne predpoklady. Neprejavuje záujem a snahu k zlepšeniu svojej výkonnosti a zdatnosti. Nezapája sa samostatne do činností v rámci hodiny a nezapája sa do športových činností mimo vyučovania. V príprave na vyučovanie sa vyskytujú nedostatky. Evidujú sa neodôvodnené absencie na pohybových aktivitách vo vyučovacích hodinách.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje ak je v prístupe k pohybovým činnostiam ľahostajný a pri osvojovaní pohybových zručností nedosahuje štandard napriek tomu, že má individuálne predpoklady. Neprejavuje záujem o zlepšenie svojho fyzického stavu a potrebných vedomostí. Je neaktívny, veľmi slabo pripravený na vyučovaciu hodinu. Veľmi často neodôvodnene vynecháva aktívnu časť vyučovania.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak výnimočne klasifikuje, ak je úplne ľahostajný k vyučovaniu, ignoruje obsah vyučovania a odmieta sa zapájať do pohybových činností na vyučovacej hodine. Jeho pohybové zručnosti nedosahujú štandard a neprejavuje záujem o zlepšenie svojej fyzickej zdatnosti. Odmieta sa zapájať aj do kolektívnych činností. Veľmi často neodôvodnene vynecháva vyučovanie.

3.9.8 Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti odborné vzdelávanie

Klasifikácia odborných vyučovacích predmetov teoretického vyučovania

Pri klasifikácii výsledkov v odborných vyučovacích predmetoch v rámci teoretického vyučovania sa v súlade s požiadavkami výkonových štandardov, obsahových štandardov, učebných osnov stanovených v školských vzdelávacích programoch hodnotí:

- celistvosť, presnosť a trvácnosť osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, defi nícií, zákonitostí a vzťahov a schopnosť vyjadriť ich,
- kvalita a rozsah získaných zručností vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti,
- schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí,
- schopnosť využívať a zovšeobecňovať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach,
- kvalita myslenia, predovšetkým jeho logickosť, samostatnosť a tvorivosť,
- aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne a vzťah k nim,
- dodržiavanie stanovených termínov,

- presnosť, výstižnosť a odborná a jazyková správnosť ústneho, písomného a grafického prejavu,
- kvalita výsledkov činnosti,
- osvojenie účinných metód samostatného štúdia.

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak ovláda poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti, ktoré požadujú výkonové štandardy, obsahové štandardy, učebné osnovy pre teoretické vzdelávanie, celistvo, presne a úplne a chápe vzťahy medzi nimi. Pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a motorické činnosti. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí. Myslí logicky správne, zreteľne sa u neho prejavuje samostatnosť a tvorivosť. Jeho ústny a písomný prejav je správny, presný a výstižný. Výsledky jeho činnosti sú kvalitné, iba s menšími nedostatkami. Je schopný samostatne študovať vhodné texty.

Stupňom 2 – chválitebný sa žiak klasifikuje, ak ovláda poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti, ktoré požadujú výkonové štandardy, obsahové štandardy, učebné osnovy pre teoretické vzdelávanie, v podstate celistvo, presne a úplne. Pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a motorické činnosti. Samostatne a produktívne alebo s menšími podnetmi učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí. Myslí správne, v jeho myslení sa prejavuje logika a tvorivosť. Ústny a písomný prejav máva menšie nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Kvalita výsledkov činnosti je spravidla bez podstatných nedostatkov. Žiak je schopný samostatne alebo s menšou pomocou študovať vhodné texty.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak má v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií a zákonitostí nepodstatné medzery. Požadované intelektuálne a motorické činnosti nevykonáva vždy presne. Podstatnejšie nepresnosti a chyby vie za pomoci učiteľa korigovať. Osvojené vedomosti a zručnosti aplikuje pri riešení teoretických a praktických úloh s chybami. Uplatňuje poznatky a hodnotí javy a zákonitosti podľa podnetov učiteľa. Jeho myslenie je vcelku správne, nie je vždy tvorivé. V ústnom a písomnom prejave má nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. V kvalite výsledkov jeho činnosti sú častejšie nedostatky. Je schopný samostatne študovať podľa návodu učiteľa.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak má v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných vedomostí závažné medzery. Pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností je málo pohotový a má väčšie nedostatky. V uplatňovaní osvojených vedomostí a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh sa vyskytujú závažné chyby. Pri využívaní vedomostí pri výklade a hodnotení javov je nesamostatný. V logickosti myslenia sa vyskytujú závažné chyby a myslenie je spravidla málo tvorivé. Jeho ústny a písomný prejav má spravidla závažné nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby vie žiak za pomoci učiteľa opraviť. Pri samostatnom štúdiu má veľké nedostatky.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak si neosvojil vedomosti požadované učebnými osnovami celistvo, presne a úplne, má v nich závažné a značné nedostatky. Jeho schopnosť vykonávať požadované intelektuálne a praktické činnosti má veľmi podstatné nedostatky. V uplatňovaní osvojených vedomostí a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh sa vyskytujú veľmi závažné chyby. Pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí nevie svoje vedomosti uplatniť, a to ani na podnet učiteľa. Neprejavuje samostatnosť v myslení, vyskytujú sa u neho časté logické nedostatky. V ústnom a písomnom prejave má závažné nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby nevie opraviť ani s pomocou učiteľa. Nevie samostatne študovať.

3.9.9 Klasifikácia odborných vyučovacích predmetov praktickej prípravy

Predmety praktickej prípravy majú charakter praktickej činnosti s prácou na počítačoch. Pri klasifikácii výsledkov v odborných vyučovacích predmetoch s prevahou praktického zamerania sa v súlade s požiadavkami učebných osnov stanovených v školskom vzdelávacom programe hodnotí:

- vzťah k práci a k praktickým činnostiam,
- osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce,
- schopnosť spolupracovať pri riešení úloh,
- využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach,
- aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, talent,
- kvalita výsledkov činností,
- organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku,
- dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a starostlivosť o životné prostredie,
- dodržiavanie stanovených termínov,
- hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci,
- obsluha a údržba pomôcok, nástrojov.

Žiaci zaradení do systému duálneho vzdelávania sú hodnotení a klasifikovaní podľa ustanovení uvedených v zmluve o duálnom vzdelávaní. Prospech žiaka v predmete odborná prax, ktorá zodpovedá forme praktického vyučovania, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak sústavne prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Pohotovo, samostatne a tvorivo využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Ovláda zručnosti, spôsobilosti, ktoré požadujú výkonové štandardy, obsahové štandardy, učebné osnovy pre praktickú prípravu. Praktické činnosti vykonáva pohotovo, samostatne uplatňuje získané zručnosti a návyky. Bezpečne ovláda postupy a spôsoby práce, dopúšťa sa len menších chýb, výsledky jeho práce sú bez závažných nedostatkov. Účelne si organizuje vlastnú prácu, udržiava pracovisko v poriadku. Vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a aktívne sa stará o životné prostredie. Aktívne prekonáva vyskytujúce sa prekážky.

Stupňom 2 – chváľitebný sa žiak klasifikuje, ak prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Samostatne, ale menej tvorivo a s menšou istotou využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Praktické činnosti vykonáva samostatne, v postupoch a spôsoboch práce sa nevyskytujú podstatné chyby. Výsledky jeho práce majú drobné nedostatky. Účelne si organizuje vlastnú prácu, pracovisko udržiava v poriadku. Vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a stará sa o životné prostredie. Prekážky v práci prekonáva s občasnou pomocou.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak prejavuje vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu prevažne kladne, s menšími výkyvmi. S pomocou učiteľa uplatňuje získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach sa dopúšťa chýb a pri postupoch a spôsoboch práce a potrebuje občasnú pomoc učiteľa. Výsledky práce majú nedostatky. Vlastnú prácu organizuje menej účelne, udržiava pracovisko v poriadku. Dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a v malej miere prispieva

k tvorbe a ochrane životného prostredia. Pri obsluhu počítača ho musí častejšie usmerňovať učiteľ. Prekážky v práci prekonáva s častou pomocou učiteľa.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak pracuje bez záujmu a vzťahu k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Získané teoretické poznatky vie pri praktickej činnosti využiť len za sústavnej pomoci učiteľa. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch sa dopúšťa väčších chýb. Pri voľbe postupov a spôsobov práce sústavne potrebuje pomoc učiteľa. Vo výsledkoch práce má závažné nedostatky. Prácu vie organizovať za sústavnej pomoci učiteľa, menej dbá na poriadok pracoviska, dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a taktiež o životné prostredie. Porušuje zásady hospodárnosti využívania surovín, materiálu a energie. V obsluhu počítača sa dopúšťa závažných nedostatkov. Prekážky v práci prekonáva len s pomocou učiteľa.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak neprejavuje záujem o prácu a jeho vzťah k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu nie je na potrebnej úrovni. Nevie ani s pomocou učiteľa uplatniť získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch má neakceptovateľné nedostatky. Pracovný postup nezvládne ani s pomocou učiteľa. Výsledky jeho práce sú nedokončené, neúplné, nepresné, nedosahujú ani dolnú hranicu predpísaných ukazovateľov. Prácu na pracovisku si nevie organizovať, nedbá na poriadok pracoviska. Neovláda predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a nedbá na ochranu životného prostredia. V obsluhu počítača má vážne nedostatky.

3.9.10 Hodnotenie a klasifikácia správania

Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.

Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

Správanie žiaka sa klasifikuje podľa nižšie uvedených kritérií:

Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.

Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

3.9.11 Opatrenia vo výchove

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, alebo riaditeľ. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:

- napomenutie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od riaditeľa.

Ak skončil žiak plnenie povinnej školskej dochádzky možno mu uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti

- podmienené vylúčenie,
- vylúčenie.

Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

Pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.

Uloženie opatrenia vo výchove podľa sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.

V rozhodnutí o uložení podmieneného vylúčenia zo školy určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ žiaka vylúči.

Na pokarhanie riaditeľa školy a na podmienené vylúčenie žiaka zo školy sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.

Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

3.9.12 Komisionálne skúšky

- (1) Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak
 - a) vykonáva rozdielovú skúšku,
 - b) plnoletý žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie neplnoletého žiaka

- žiaka,
- c) podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka,
 - d) neprospeš z vyučovacieho predmetu,
 - e) študuje podľa individuálneho učebného plánu v strednej škole,
 - f) bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - g) koná praktickú skúšku a skúšku z hlavného odboru štúdia na konci prvého a druhého polroka na školách so vzdelávacím programom umeleckého zamerania a konzervatóriách,
 - h) plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,
 - i) vzdeláva sa individuálne podľa § 24 alebo
 - j) vykonáva komisionálnu skúšku s cieľom získať nižšie stredné odborné vzdelanie.

Ak nie je možné žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za 1. polrok nehodnotí, ale riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín a to spravidla do 2 mesiacov po skončení prvého polroka.

Žiak, ktorého prospech je najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku nedostatočný alebo, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky podľa ods. 1 písm. d).

Žiak, ktorý sa vzdeláva podľa medzinárodných programov, po písomnom súhlase Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky je hodnotený podľa pravidiel hodnotenia týchto programov.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky, okrem skúšky podľa odseku 1 písm. d), sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

Preskúšať žiaka podľa odseku 1 písm. c) možno len vtedy, ak v príslušnom klasifikačnom období ešte nebol z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

O povolení vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 písm. a) až j) rozhodne riaditeľ školy. Prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní povoľuje riaditeľ školy.

Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá:

- predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ;
- skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet,
- prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

Výsledok komisionálnej skúšky, ktorý vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, polročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie a klasifikácia prospechu žiaka). Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje:

- údaje identifikujúce žiaka,

- hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka,
- návrh hodnotenia a klasifikácie žiaka.

4 Charakteristika školského vzdelávacieho programu

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia Milana Hodžu M. Rázusa 1, 911 29 Trenčín
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodná akadémia Milana Hodžu Trenčín
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre skupinu študijných a učebných odborov 62, Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomia a organizácia, obchod a služby I,II
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Odborné vzdelávanie a príprava v školskom vzdelávacom programe Obchodná akadémia v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia zahŕňa všeobecné a odborné vzdelávanie. Za prioritné sa považuje vyučovanie cudzích jazykov, účtovníctva a využívanie informačno-komunikačných technológií. Od septembra 2019 je školský vzdelávací program rozšírený o systém duálneho vzdelávania.

Školský vzdelávací program konkretizuje požiadavky ŠVP na všeobecné a odborné vzdelávanie žiakov.

Ciele vzdelávania, ktoré sú vymedzené týmto vzdelávacím programom, smerujú do troch základných oblastí: rozvoj osobnosti žiaka, príprava pre život v občianskej spoločnosti a príprava na pracovné uplatnenie.

Odborné vzdelávanie v školskom vzdelávacom programe vytvára predpoklady pre získanie kompetencií potrebných pre uplatnenie v rôznych okruhoch pracovnej činnosti v oblasti ekonomiky, obchodu, služieb, cestovného ruchu a spoločného stravovania, verejnej a štátnej správy a pre podnikanie.

Dôraz je položený na prípravu absolventa so všeobecnovzdelávacím základom, s odbornými teoretickými a praktickými zručnosťami, ktoré bude vedieť aplikovať v praxi.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretického a praktického vyučovania, tak pre profesionálny život, ako aj pre civilný život. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické, slovné, formou účelovo zameranej diskusie alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitost' medziľudských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie.

Škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaradovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a pod. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Školský vzdelávací program vedie k získaniu širšieho rozsahu kompetencií, ktoré umožnia absolventom hľadať a nachádzať zamestnanie v širšej oblasti trhu práce, doma aj v zahraničí a umožní im ďalšie štúdium na vysokých školách.

Cieľom všeobecného vzdelávania je rozšíriť všeobecné vedomosti žiakov zo základnej školy, ich osobnostné a sociálne kvality a pripraviť ich tak, aby boli schopní samostatne rozhodovať o svojej profesijnej kariére, orientovať sa a uplatniť na trhu práce i v súkromnom a občianskom živote, ďalej sa vzdelávať a seberealizovať.

Táto oblasť vzdelávania je zameraná na používanie odbornej terminológie tak v slovenskom ako aj v cudzom jazyku, ďalej na prezentáciu profesionálnej hrdosti, na zvolenie správneho prístupu k zákazníkovi, k využívaniu ekologických technológií a tiež na zdokonaľovanie v informačných systémoch. Vzdelávací program poskytuje základné princípy etickej a náboženskej výchovy a základné vedomosti o vývoji ľudskej spoločnosti.

Vzdelávacie oblasti z odbornej zložky vzdelávania v školskom vzdelávacom programe vymedzujú učivo pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia. Sú zvolené tak, aby tvorili ucelený súbor, ktorý vytvára predpoklady pre kvalitnú prípravu absolventov.

Vzdelávacia oblasť teoretické vyučovanie vedie žiakov k získaniu základných poznatkov z makroekonómie a mikroekonómie, k porozumeniu vzťahov v trhovej ekonomike, podnikových činnosti, účtovníctva a pracovnoprávných vzťahov. Poskytuje žiakom potrebné vedomosti zo základov podnikania a manažmentu, pripravuje ich aktívne rozhodovať o svojej profesijnej kariére a uplatniť sa na trhu práce, myslieť a konať ekonomicky a ekologicky, prispievať k dosahovaniu vyššej kvality svojej práce, služieb a výrobkov, dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Umožní žiakom získať vedomosti z umenia, rokovať s ľuďmi, vedieť s nimi nadviazať kontakt a správne s nimi komunikovať.

Vo vzdelávacej oblasti praktické vyučovanie si žiaci osvojujú zručnosti a pracovné návyky potrebné pre výkon pracovných činností v oblasti ekonomiky, obchodu, služieb, cestovného ruchu a spoločného stravovania, verejnej a štátnej správy a pre podnikanie.

Školský vzdelávací program je určený aj pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, okrem žiakov s diskalkuliou. V prípade talentovaných žiakov sa vyučovanie môže organizovať formou individuálnych učebných plánov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie.

Žiaci svoje odborné vedomosti a zručnosti prezentujú na mnohých akciách spoločenského a kultúrneho života, ktoré súvisia i s mimoškolskou činnosťou školy. Žiaci sa pravidelne zúčastňujú veľtrhov cvičných firiem, veľtrhov firiem aplikovanej ekonomie, Olympiády Mladý účtovník, Stredoškolskej odbornej činnosti, súťaží Spracovanie informácií na PC, v matematickej súťaži Klokan, Olympiády ľudských práv, literárnych a recitačných súťaží, cudzojazyčných súťaží, športových súťaží.

Množstvo záujmových krúžkov /jazykových, vzdelávacích a športových/ ponúka žiakom možnosti zmysluplne využívať voľný čas.

Klasifikácia a hodnotenie žiakov prebieha podľa paragrafu 55, 56 a 57 zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Hodnotenie a klasifikácia žiakov je súčasťou učebných osnov jednotlivých predmetov v školskom vzdelávacom programe.

Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

Pri polročnej a koncoročnej klasifikácii sa uplatňuje známka zo spolupráce, ktorá vyjadruje vzťah žiaka k danému predmetu tým, že zahŕňa úroveň jeho prípravy na vyučovanie, aktivitu, spoluprácu na vyučovacích hodinách s učiteľmi a spolužiakmi.

4.2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: 6317 M obchodná akadémia

Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma štúdia:	Denné štúdium pre absolventov základnej školy.
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	Nižšie stredné vzdelanie a prijímacie konanie. Podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy.
Spôsob ukončenia štúdia:	Maturitná skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Poskytnutý stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	V ekonomických, administratívnych a podnikateľských činnostiach v organizáciách všetkých právnych foriem a vo všetkých odvetviach ako ekonóm, mzdový referent, účtovník, obchodný zástupca, referent v štátnej správe, bankový a poisťovací pracovník, administratívny pracovník, asistent, organizačný pracovník, personalista, pracovník marketingu, obchodný referent a podobne.
Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):	Pomaturitné vzdelávanie. Vzdelávacie programy vysokoškolského vzdelávania, alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zvýšenie alebo zmenu.

4.3 Organizácia výučby

Realizácia školského vzdelávacieho programu sa riadi školským zákonom, zákonom o odbornej vzdelávaní a príprave, vyhláškou o stredných školách, pedagogicko-organizačnými pokynmi k školskému roku.

Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania. Osvojujú si základy matematiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania.

V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť podnikovej ekonomiky, účtovníctva, aplikovanej informatiky, hospodárskej geografie, administratívy a korešpondencie, makroekonomie,

právnej náuky, tovaroznalectva, ekonomických cvičení, spoločenskej komunikácie, odbornej praxe ale aj na organizáciu teoretického a praktického vyučovania v SDV. Rozsah hodín odbornej praxe v jednotlivých ročníkoch je nasledovný:

1. ročník – 1 deň (pondelok) – 6 hodín denne,
2. ročník – 1 deň (utorok) – 7 hodín denne,
3. ročník – 2 dni (streda, štvrtok) – 7 hodín denne,
4. ročník – 2 dni (štvrtok, piatok) – 7 hodín denne.

V prvom ročníku sa žiaci oboznamujú so základnými odbornými pojmami a osvojujú si ich používanie. V druhom a treťom ročníku si rozširujú a prehlbujú svoje poznatky. V treťom ročníku a štvrtom ročníku si vedomosti preverujú na dvojtyždňovej odbornej praxi v konkrétnom podnikateľskom prostredí. Vo štvrtom ročníku si teoretické poznatky prehlbujú a aplikujú na konkrétne príklady. Tým si upevňujú získané teoretické vedomosti a praktické zručnosti potrebné na úspešné ukončenie štúdia maturitnou skúškou.

Vyučovanie je realizované z veľkej časti v rámci systému vyučovacích hodín. Vyučovacie predmety obsahujú väčšiu mieru konkrétnych praktických poznatkov, ktoré je treba sústavne precvičovať a upevňovať, sú vyučované v rozdelených triedach. Vyučovanie je umiestnené spravidla do odborných učební, vybavených potrebnou technikou. Okrem toho sú do vyučovania začlenené ďalšie organizačné formy. V rámci telesnej a športovej výchovy a výchovy ku zdraviu sú to predovšetkým pohybové aktivity so zameraním na zimné športy pre žiakov 1. prípadne 2. ročníka.

17. novembra si škola každoročne pripomína výročie svojho vzniku. Pri príležitosti tejto oslavy sa uskutočňuje imatrikulácia žiakov 1. ročníka. Žiaci jednotlivých tried predvádzajú vlastné kultúrne vystúpenie rôzneho zamerania. Žiaci 4. ročníka v mesiacoch november a december pozývajú svojich rodičov a učiteľov na stužkové slávnosti.

Pre zvýšenie motivácie k učeniu cudzích jazykov sú pravidelne organizované cudzojazyčné súťaže a olympiády.

Vyučovanie je v priebehu štúdia doplnené systémom odborných prednášok, exkurzií, výletov a ďalších aktivít, ktoré dopĺňujú bežnú výučbu o praktické činnosti, sprostredkovávajú poznávanie reality a odborné i umelecké zážitky žiakov, čo vedie k lepšiemu naplneniu vzdelávacích cieľov. V oblasti estetickvej výchovy je to systém poznávacích exkurzií do kultúrne významných miest Slovenskej republiky, najmä do Bratislavy. Exkurzie sú zamerané na poznávanie architektonicky, kultúrne a historicky významných pamiatok a sú organizované systematicky podľa jednotlivých ročníkov. Žiaci sú zoznamovaní aj so zaujímavosťami mesta Trenčín, najmä Trenčiansky hrad, Galéria M.A. Bazovského, Múzeum a pod. V oblasti výučby cudzích jazykov sú organizované pravidelné poznávacie zájazdy do Anglicka, Francúzska, prípadne nemecky hovoriacich krajín. Vyučovanie je obohatené exkurziami do miestnych potravinárskych, textilných a strojárnských firiem, ktoré žiakom sprostredkovávajú poznanie rôznych technológií. V oblasti odborného vzdelávania ide o exkurzie do peňažných ústavov a miestnych firiem, ktoré žiakom umožnia lepšie poznať systém riadenia a financovania.

Metodické prístupy k výučbe v jednotlivých triedach a ročníkoch sú priebežne vyhodnocované a prispôsobované konkrétnym cieľom vzdelávania a úrovni žiakov.

Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR.

4.4 Maturitná skúška

Podmienkou získania úplného stredného odborného vzdelania je absolvovanie maturitnej skúšky. Cieľom maturitnej skúšky (ďalej len „MS“) je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného učebnými plánmi, učebnými osnovami a vzdelávacími štandardmi školského vzdelávacieho programu a úroveň pripravenosti absolventov na ich uplatnenie sa v povolani a pre uchádzanie sa o ďalšie vzdelávanie.

Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky v systéme duálneho vzdelávania sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí škola v spolupráci so zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.

Predmetom MS je preukázať schopnosti žiakov ako:

- a) začleniť nadobudnuté poznatky do systému teoretických a praktických vedomostí, zručností a kompetencií
- b) ovládať kompetencie vyplývajúce z výkonových štandardov a schopnosti ich realizovať v pracovnom a mimopracovnom živote,
- c) aplikovať a tvorivo využívať nadobudnuté vedomosti, zručnosti a kompetencie pri komplexnom riešení úloh a problémov vo vybranej oblasti,
- d) komunikovať v slovenskom a cudzom jazyku ako podmienky ďalšej študijnej a pracovnej mobility,
- e) aktívne používať súčasné komunikačné a informačné technológie a získané informácie vedieť spracovať a použiť.

Maturitná skúška sa uskutočňuje zo slovenského jazyka a literatúry, cudzieho jazyka, teoretickej časti odbornej zložky a praktickej časti odbornej zložky.

Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky je tvorená komplexným príkladom z učiva odborných predmetov zaradených do praktickej prípravy.

V teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky sa ústne overujú vedomosti žiaka z učiva, ktoré je zaradené do teoretického vzdelávania.

Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky overuje úroveň osvojených zručností žiakov a ich schopnosť aplikovať teoretické poznatky pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru. Žiaci štvrtého ročníka sa na začiatku školského roka záväzne prihlasujú na ústnu časť maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a literatúry, z cudzieho jazyka a teoretickej časti odbornej zložky. Cudzíe jazyky majú dve úrovne a to úroveň B1 /nižšia úroveň/ a úroveň B2 /vyššia úroveň/ spoločného európskeho rámca pre jazykové znalosti. Podľa vybranej úrovne žiaci vykonávajú externú časť maturitnej skúšky, písomnú formu internej časti a ústnu formu internej časti maturitnej skúšky.

Témy ústnej formy internej časti maturitnej skúšky musia byť do 31. marca školského roka schválené a podpísané riaditeľom školy a do 30. apríla školského roka schválené a podpísané predsedom predmetovej maturitnej komisie, ktorého určí Odbor školstva Okresného úradu v Trenčíne.

Okruhy tém sú týždeň pred skúškou zverejnené elektronicky žiakom.

Maturitné témy sú uvedené v zozname tém teoretickej časti maturitnej skúšky zvlášť pre slovenský jazyk a literatúru, cudzie jazyky a odborné predmety.

V apríli príslušného školského roka žiaci vykonávajú praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky /PČOZ/, každý žiak v dvoch dňoch. Žiaci počas PČOZ riešia komplexný príklad na dané témy na počítačoch. Každý žiak má pridelený kód z dôvodu zaručenia anonymity pri oprave jeho práce. V systéme duálneho vzdelávania sa žiaci pripravujú na praktickú časť odbornej zložky MS

počas štúdia na pracoviskách konkrétnych zamestnávateľov, s ktorými má škola uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní. Forma praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky sa určuje na návrh predsedu predmetovej komisie v zmysle § 15 bod 11 písmena a) až d), u žiakov s učebnou zmluvou na základe dohody so zamestnávateľom.

Z teoretickej časti odborných predmetov si žiak vylosuje jednu z 25 tém. Príprava trvá 30 minút, po ktorej nasleduje 30 minútová odpoveď.

Zo slovenského jazyka a literatúry a cudzieho jazyka si žiak vylosuje jednu z 30 tém. Príprava a odpoveď trvajú po 20 minút.

Žiakovi, ktorý úspešne ukončil všetky formy maturitnej skúšky škola vydá maturitné vysvedčenie o ukončení štúdia spolu s dodatkom k vysvedčeniu o maturitnej skúške, ktorý obsahuje charakteristiku študijného odboru a informácie o obsahu štúdia /predmety a ich hodinová dotácia počas štúdia/.

4.5 Prijímacie konanie do 1. ročníka

Záujmom školy je získať žiakov s najlepšimi predpokladmi na štúdium.

☐ Škola postupuje podľa zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (školský zákon) a každoročne po prerokovaní v pedagogickej rade určuje podmienky prijímacieho konania do prvého ročníka vrátane duálneho vzdelávania.

☐ Riaditeľ školy do 15. júna predloží zriaďovateľovi po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy návrh počtu tried prvého ročníka pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku.

☐ Riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade, po vyjadrení rady školy a so súhlasom zriaďovateľa určí počet žiakov, ktorých možno prijať do prvého ročníka. Riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade určí formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah. Určí jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny. Pre žiakov so zdravotným znevýhodnením určuje formu prijímacích skúšok s prihliadnutím na zdravotné znevýhodnenie. Tieto údaje zverejní do 31. marca.

☐ Riaditeľ školy odošle rozhodnutie o prijatí žiaka bez prijímacej skúšky najneskôr 7 dní pred termínom konania prijímacích skúšok.

☐ Prijímacie skúšky sa konajú v dvoch termínoch v druhom úplnom májovom týždni v pondelok prípadne v utorok a štvrtok prípadne v piatok.

Riaditeľ strednej školy na výveske školy zverejní zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania do troch pracovných dní odo dňa termínu konania prijímacej skúšky podľa § 68 ods. 1 a 3 zákona č. 245/2008 Z. z. Zoznam obsahuje poradie uchádzačov s vopred prideleným číselným kódom zoradených podľa celkového počtu bodov získaných pri prijímacom konaní a informáciu, či uchádzač vykonal prijímaciu skúšku úspešne alebo neúspešne.

Pre uchádzačov, ktorí majú záujem o vzdelávanie v systéme duálneho vzdelávania platia tie isté podmienky prijímacieho konania. Uchádzač môže na štúdium priložiť potvrdenie zamestnávateľa (s ktorým má škola uzatvorenú duálnu zmluvu) o odbornom vzdelávaní a príprave v SDV. Do duálneho vzdelávania sa môže žiak zapojiť aj neskôr po prijatí na štúdium.

Riaditeľ strednej školy rozhodne a odošle uchádzačovi rozhodnutie o prijatí alebo o neprijatí v lehote do troch pracovných dní odo dňa termínu konania prijímacej skúšky a oznámi termín, miesto a spôsob zápisu na štúdium.

Proti rozhodnutiu riaditeľa školy o neprijatí sa môže zákonný zástupca maloletého žiaka odvolať v lehote do piatich dní odo dňa doručenia rozhodnutia.

4.6 Zdravotné požiadavky na žiaka

Na prijatie do študijného odboru 6317 M obchodná akadémia môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí detský alebo dorastový lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia.

4.7 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Neoddeliteľnou súčasťou vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany.

Výchova k bezpečnej a zdravie neohrozujúcej práci vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem).

Na začiatku školského roku bezpečnostný technik školy informuje a poučí žiakov a učiteľov o rizikách možného ohrozenia bezpečnosti pri práci a požiarnej ochrany.

Na pracovisku praktického vyučovania v SDV a tiež na pracovisku zamestnávateľa v systéme školského vzdelávania musia žiaci dodržiavať pokyny a požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci konkrétnych zamestnávateľov.

Pred exkurziou, výletom, športovým podujatím a inými akciami uskutočňovanými školou sú žiaci poučení o bezpečnom správaní sa na akcii.

Počas prestávok vo vyučovaní, pred a po vyučovaní vykonáva na jednotlivých poschodiach dozor poverený učiteľ.

Priestory pre výučbu musia zodpovedať svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.).

Výchovný poradca a protidrogový koordinátor organizujú tematické besedy so zameraním na boj proti fajčeniu, užívaniu drog a alkoholu. V spolupráci s políciou sa uskutočňujú preventívne kontroly zamerané na prechovávanie a užívanie drog.

5 Profil absolventa študijného odboru 6317 M obchodná akadémia

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia Milana Hodžu M. Rázusa 1, 911 29 Trenčín
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodná akadémia Milana Hodžu Trenčín
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre skupinu študijných a učebných odborov 62, Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomia a organizácia, obchod a služby I, II
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

5.1 Charakteristika absolventa

Cieľom vzdelávacieho programu je pripraviť absolventov, ktorí budú schopní uplatniť sa vo svojich povolaniach so všeobecnovzdelávacím základom a odbornými teoretickými a praktickými zručnosťami aplikovateľnými v praxi s prirodzenou profesionálnou hrdosťou.

V systéme duálneho vzdelávania sa absolvent pripravuje na výkon povolania alebo výkon odborných činností podľa konkrétnych podmienok a požiadaviek zamestnávateľa.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v dvoch cudzích jazykoch /anglický jazyk, nemecký jazyk, francúzsky jazyk a ruský jazyk/, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci /spracovanie účtovnej agendy na PC/.

Odborné vzdelávanie študijného odboru 6317 M obchodná akadémia je dôležitou súčasťou stredoškolského odborného vzdelávania. Jeho charakteristickou črtou je široko koncipovaná odborná orientácia, založená na kompetenciách získaných v podnikovej ekonomike a účtovníctve, ktorými absolventi získajú jasnú predstavu o fungovaní organizácie a peňažných a informačných tokoch prebiehajúcich vo vnútri organizácie a vzťahoch k okoliu.

Špecializáciu získava absolvent štúdiom voliteľných predmetov. Štúdium voliteľných predmetov umožňuje odbornú orientáciu podľa záujmov a schopností žiaka a ich voľbou sa dotvára odborný profil absolventa. Špecializácia je smerovaná hlavne na bankovníctvo, daňovú sústavu, podnikanie /cvičné firmy a aplikovaná ekonómia/, makroekonómiu, medzinárodný marketing, manažérstvo, používanie informačných technológií, prehĺbenie znalostí v matematike a cudzích jazykoch.

Vzdelávací program pripravuje absolventov pre uplatnenie vo výrobných podnikoch, v obchode, v spoločnom stravovaní, v bankovníctve, poisťovníctve, v štátnej a verejnej správe, cestovnom ruchu a v ďalších službách.

Absolvent obchodnej akadémie sa uplatní najmä v skupine povolání zameraných na výkon ekonomických, podnikateľských a administratívnych činností v organizáciách všetkých právnych foriem a odvetví. Príkladom sú povolania: ekonóm, mzdový referent, účtovník, obchodný zástupca, referent v štátnej správe, bankový a poisťovací pracovník, administratívny pracovník, asistent, organizačný pracovník, personalista, pracovník marketingu, obchodný referent a podobne.

Na väčšinu pracovných miest, na ktoré v minulosti stačilo stredoškolské vzdelanie ukončené maturitnou skúškou je v súčasnosti požadované vysokoškolské vzdelanie. Preto sú absolventi počas štúdia pripravovaní tak, aby po vykonaní maturitnej skúšky boli schopní pokračovať v štúdiu na vysokej škole. Smerovanie absolventov je hlavne na ekonomické fakulty, ale tiež na právnické, masmediálne, filozofické, a podobné fakulty. Na základe vedomostí a spôsobilostí nadobudnutých počas štúdia získa absolvent predpoklady pre ďalší samostatný rozvoj a celoživotné vzdelávanie.

Absolventi sú tiež vybavení vedomosťami a zručnosťami, ktoré im umožňujú rozvíjať vlastné podnikateľské aktivity.

5.2 Kompetencie absolventa

Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje kompetenciami:

5.2.1 Kľúčové kompetencie

Vzdelávanie podľa ŠkVP smeruje k tomu, aby si žiak vytvoril zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady. Kľúčové kompetencie chápeme ako kombináciu vedomostí, zručností, postojov, hodnotovej orientácie a ďalších charakteristík osobnosti, ktoré každý človek potrebuje na svoje osobné uspokojenie a rozvoj, aktívne občianstvo, spoločenské a sociálne začlenenie, k tomu, aby mohol primerane konať v rôznych pracovných a životných situáciách počas celého svojho života. Kľúčové kompetencie ako výkonové štandardy sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom výchovných a vzdelávacích stratégií rozvíjajú, osvojujú a hodnotia buď na úrovni školy, odboru vzdelávania alebo vyučovacieho predmetu. ŠkVP vymedzuje nasledovné kľúčové kompetencie:

a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania.

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností. Od žiaka sa vyžaduje efektívne využívať písaný a hovorený materinský a cudzí jazyk, disponovať s čitateľskou a matematickou gramotnosťou a prehodnocovať základné zručnosti.

Absolvent má:

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- vyjadrovať sa spoľahlivo v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- hodnotiť kriticky získané informácie,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiak musí byť schopný učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivci, ale v sociálne vyváženej skupine. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností, interkulturálnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácii umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolani.

Absolvent má:

- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- motivovať pozitívne seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,

- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobjších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- pracovať samostatne a riadiť práce v menšom kolektíve,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

a) Gramotnosť

je schopnosť identifikovať, pochopiť, tvoriť a interpretovať koncepty, pocity, fakty a názory ústnou aj písomnou formou pomocou vizuálnych, zvukových a digitálnych materiálov v rozličných odboroch a kontextoch. Zahŕňa schopnosť efektívne komunikovať a nadväzovať kontakty s ostatnými.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť akémukoľvek počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyku sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
 - porozumieť obsahu a významu vecného textu (vrátane tabuliek, grafov, nákresov schém), vyhľadať explicitne a implicitne vyjadrené informácie a spojiť ich do ucelenej informácie;
 - identifikovať v texte logické, časové a príčinnno-následné súvislosti;
 - uplatniť základy kritického čítania, t. j. vie vnímať väčšinu problémov nastolených textom a identifikuje explicitné chyby a protirečenia, ktoré sa v texte nachádzajú;
 - vyjadriť súvislé a logicky usporiadané ústne prejavy s rôznym cieľom pre špecifické publikum na témy, ktoré sú blízke jeho osobným a odborným záujmom;
 - sformulovať vlastný názor a pomocou argumentov ho obhájiť;
 - bez prípravy začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na akúkoľvek jemu blízku všeobecnú a odbornú tému;
 - aktívne zapojiť do diskusie, svoj prejav formuluje zrozumiteľne a pokojne; dokáže sa pohotovo zorientovať v komunikačnej situácii a jasne reagovať zrozumiteľnou odpoveďou alebo otázkou;
 - dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie, dokáže komunikačnej situácii vhodne prispôbiť stratégiu, charakter a tón komunikácie;
 - vytvoriť štruktúrovaný a kompozične zrozumiteľný text, ktorý mu je blízky témou alebo odbornosťou;

- pri tvorbe textu uplatniť logické, časové a príčinnno-následné súvislosti textu a požiadavky slovosledu v súlade s komunikačnou situáciou.

b) Viacjazyčnosť

Je kompetencia, ktorá vymedzuje schopnosť používať rozličné jazyky na vhodnú a účinnú komunikáciu v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí.

Ide o schopnosti sprostredkovať informácie medzi rôznymi jazykmi a médiami. Pokiaľ je to vhodné, môže zahŕňať zachovanie a ďalší rozvoj kompetencií v materinskom jazyku, ako aj osvojenie si úradného jazyka (jazykov) danej krajiny.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva vo svojom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových alebo televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný;
- porozumieť textom, ktoré pozostávajú zo slovnej zásoby často používanej v každodennom živote alebo ktoré sa vzťahujú na jeho prácu;
- zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným cudzím jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe, ktoré ho osobne zaujímajú, alebo ktoré sa týkajú osobného každodenného života;
- spojiť slovné spojenia jednoduchým spôsobom tak, aby opísal skúsenosti a udalosti, vlastné sny, nádeje a ambície. Stručne dokáže uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov, vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu a opísať vlastné reakcie;
- napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho osobne zaujímajú, alebo napríklad aj e-mailly opisujúce jeho skúsenosti a dojmy.

c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve

- matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie a porozumenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách. Kompetencia vo vede sa vzťahuje na schopnosť vysvetliť prírodné javy pomocou základných vedomostí a metodiky vrátane pozorovania a experimentovania s cieľom klásť otázky a odvodiť závery podložené dôkazmi. Kompetencie v technológii a inžinierstve sa chápu ako uplatňovanie daných vedomostí a metodiky ako odpovedí na vnímané ľudské túžby a potreby. Kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve zahŕňa porozumenie zmenám spôsobeným ľudskou činnosťou a zodpovednosti občana ako jednotlivca.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- efektívne aplikovať matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- komunikovať v matematickom jazyku a používať vhodné pomôcky vrátane štatistických údajov a grafov;
- chápať vedu ako proces bádania rôznymi metódami vrátane pozorovania a riadených experimentov, logicky a racionálne myslieť pri overovaní hypotéz;
- aktívne zaujímať o etické otázky a podporu bezpečnosti a environmentálnej

udržateľnosti, najmä pokiaľ ide o vedecko-technický pokrok v súvislosti s jednotlivcom, rodinou, komunitou a celosvetovými otázkami.

d) Digitálna kompetencia

- zahŕňa sebaisté, kritické a zodpovedné využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu a účasť na dianí v spoločnosti, ako aj interakciu s digitálnymi technológiami. Zahŕňa informačnú a dátovú gramotnosť, komunikáciu a spolu prácu, mediálnu gramotnosť, tvorbu digitálneho obsahu, bezpečnosť, otázky súvisiace s duševným vlastníctvom, riešenie problémov a kritické myslenie
To znamená, že absolvent (sa) dokáže:
- používať digitálne technológie na podporu svojho aktívneho občianstva a sociálneho začlenenia, spoluprácu s ostatnými a kreativnosť pri dosahovaní osobných, sociálnych alebo obchodných cieľov s uvedomením si príležitosti, obmedzení, vplyvov a rizík, ktoré predstavujú;
- kriticky pristupovať k platnosti, spoľahlivosti a vplyvu informácií a údajov dostupných vďaka digitálnym prostriedkom a poznať právne a etické zásady súvisiace s prácou s digitálnymi technológiami;
- chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať softvéry, zariadenia, umelú inteligenciu alebo roboty a efektívne s nimi pracovať;
- chápať všeobecné zásady, mechanizmy a logiku vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych zariadení, softvérov a sietí.

e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa

- je schopnosť uvažovať o vlastnej osobnosti, efektívne riadiť čas a informácie, konštruktívne spolupracovať s ostatnými a riadiť vlastné vzdelávanie a kariéru. Zahŕňa schopnosť zvládnuť zložité situácie, učiť sa, zachovať si fyzické aj duševné zdravie a dbať o svoje zdravie a viesť život zameraný na budúcnosť, byť empatický a zvládať konflikty v inkluzívnom a podporujúcom prostredí.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- starať o svoj fyzický a duševný rozvoj, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí;
- kriticky uvažovať o svojich vlastných predsudkoch a stereotypoch a o tom, čo sa za nimi skrýva;
- preukázať istotu vo svojej schopnosti zvládnuť výzvy v živote;
- dôsledne dodržiavať svoje záväzky voči iným;
- pri práci podporovať druhých aj napriek rozdielnym názorom;
- identifikovať zdroje učenia sa, vybrať najspoľahlivejšie zdroje informácií alebo uskutočniť zodpovedný výber z existujúcich možností;
- dokáže použiť explicitné a definovateľné kritériá, princípy alebo hodnoty pri tvorbe úsudkov.

f) Občianska kompetencia

- je schopnosť konať ako zodpovedný občan a v plnej miere sa zúčastňovať na občianskom a sociálnom živote, a to opierajúc sa o znalosť sociálnych, hospodárskych, právnych a politických konceptov a štruktúr, ako aj o chápanie celosvetového vývoja a udržateľnosti.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné názory v oblasti politiky a vierovyznania;
- vykonávať povinnosti aktívneho občana na miestnej, národnej alebo globálnej úrovni;
- porozumieť rôznym spôsobom, akými občania môžu ovplyvňovať politiku;
- kriticky uvažovať o vplyve propagandy na život jednotlivca, spoločnosti a vývoj súčasného sveta;
- dokáže zhodnotiť vplyv spoločnosti na svet prírody, napríklad z hľadiska rastu a vývoja populácie, spotreby prírodných zdrojov.

g) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu

- zahŕňa chápanie a rešpektovanie toho, ako sa myšlienky a význam kreatívne vyjadrujú a šíria v rôznych kultúrach a prostredníctvom rôznych druhov umenia a iných kultúrnych foriem. Zahŕňa rozvoj a vyjadrovanie vlastných názorov a schopnosť identifikovať svoje miesto alebo úlohu v spoločnosti rôznymi spôsobmi a v rôznych kontextoch.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- vyhľadávať možnosti spoznať iné kultúry s cieľom spoznať tradície a iný pohľad na svet;
- zaujať otvorený postoj a rešpekt k rôznorodosti kultúrneho prejavu, ako aj etický a zodpovedný prístup k intelektuálnemu a kultúrnemu vlastníctvu;
- poznať miestnu, národnú, regionálnu, európsku a globálnu kultúru a jej prejavy vrátane jazyka, dedičstva a tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako sa tieto prejavy môžu navzájom ovplyvňovať a ako môžu ovplyvňovať názory jednotlivca.“.

5.2.2 Odborné kompetencie

Absolvent duálneho vzdelávania je pripravený zamestnať sa u zamestnávateľa, ktorý mu poskytol praktickú prípravu.

Vzdelávanie v odbore smeruje v súlade s cieľmi stredného odborného vzdelávania k tomu, aby si žiaci vytvorili na úrovni zodpovedajúcej ich schopnostiam a študijným predpokladom nasledujúce odborné kompetencie:

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,
- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,

- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- pracovať s odbornou literatúrou,
- nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,
- hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- aplikovať estetické hľadiská v praxi,
- aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
- získať informácie o všeobecných ľudských právach.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou,
- vytrvalosťou, flexibilitou,
- kreativitou, komunikatívnosťou,
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou, adaptabilitou.

5.2.3 Kompetencie žiakov vyplývajúce z Národného štandardu finančnej gramotnosti

Finančná gramotnosť je schopnosť využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti.

Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.2, platný od 1.9.2017 vymedzuje šírku poznatkov, zručností a skúseností v oblasti finančného vzdelávania a manažmentu osobných financií, z ktorého vyplýva, že absolvent obchodnej akadémie by mal byť schopný:

- nájsť, vyhodnotiť a použiť finančné informácie,
- poznať základné pravidlá riadenia financií,
- rozoznávať riziká v riadení financií,
- stanoviť si finančné ciele a naplánovať si ich dosiahnutie,
- rozvinúť potenciál získania vlastného príjmu a schopnosť sporiť,
- efektívne používať finančné služby,

- plniť svoje finančné záväzky,
- zveľaďovať a chrániť svoj aj zverený majetok,
- porozumieť a orientovať sa v zabezpečovaní základných ľudských a ekonomických potrieb jednotlivca a rodiny, podniku,
- hodnotiť úspešnosť vlastnej seberealizácie, inšpirovať sa príkladmi úspešných osobností,
- porozumieť základným pojmom v jednotlivých témach,
- orientovať sa v oblasti finančného trhu (Národná banka Slovenska, komerčné banky, poisťovne, finanční sprostredkovatelia a ostatné finančné inštitúcie),
- orientovať sa v problematike ochrany práv spotrebiteľa a byť schopný tieto práva uplatňovať,
- ovládať práva, povinnosti, klady a riziká osoby fungujúcej ako podnikateľ,
- zostaviť a prezentovať vlastný podnikateľský zámer,
- myslieť strategicky, analyzovať a riešiť problémy.

Kompetencie žiakov Obchodnej akadémie Milana Hodžu Trenčín, ktoré stanovuje Národný štandard finančnej gramotnosti sú získavané štúdiom jednotlivých odborných predmetov a sú súčasťou učebných osnov jednotlivých odborných ale aj všeobecno-vzdelávacích predmetov.

Národný štandard finančnej gramotnosti je usporiadaný do šiestich tém:

- Finančná zodpovednosť spotrebiteľov,
- Plánovanie, príjem a práca,
- Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov,
- Úver a dlh,
- Sporenie a investovanie,
- Riadenie rizika a poistenie.

Čiastkové kompetencie Pre žiakov Obchodnej akadémie Milana Hodžu:

Téma 1. **Finančná zodpovednosť spotrebiteľov**

Celková kompetencia:

používanie spoľahlivých informácií a uplatňovanie rozhodovacích procesov v osobných financiách

Čiastková kompetencia 1: Určiť rôzne spôsoby komunikácie o finančných záležitostiach

Žiak je schopný:

Analyzovať aktívnu a pasívnu komunikáciu s finančnými inštitúciami. Uviesť príklady situácií, v ktorých sú osoby alebo subjekty oprávnené získať osobné informácie /údaje/.

Čiastková kompetencia 2: Stručne zhrnúť hlavné nástroje na ochranu spotrebiteľov

Žiak je schopný:

Vysvetliť základné práva a povinnosti spotrebiteľov na modelových situáciách (aj z pohľadu podnikateľa). Rozoznať, identifikovať cenové triky a klamlivé a zavádzajúce ponuky. Identifikovať bežné typy spotrebiteľských a finančných podvodov, vrátane on-line podvodov.

Čiastková kompetencia 3: Vysvetliť spôsob regulácie a dohľadu nad finančnými trhmi

Žiak je schopný:

Vysvetliť dohľad nad finančným trhom v Slovenskej republike –Národná banka Slovenska ako „jednotné kontaktné miesto“.

Vysvetliť rozdiel medzi Fondom ochrany vkladov a Garančným fondom investícií.

Charakterizovať finančné inštitúcie a využívanie ich produktov a služieb cez internet

Čiastková kompetencia 4: Posúdiť význam boja proti korupcii, podvodu, ochrany proti praniu špinavých peňazí

Žiak je schopný:

Vysvetliť pojem pranie špinavých peňazí. Uviesť možnosti zamedzenia prania špinavých peňazí. O písať postup oznámenia korupcie a oznámenia podvodu. Rozlišovať legálne a nelegálne podnikateľské aktivity.

Téma 2. **Plánovanie, príjem a práca**

Celková kompetencia

Vyhodnotenie vzťahu práce a osobného príjmu Organizovanie osobných financií a používanie rozpočtu na riadenie toku peňazí

Čiastková kompetencia 1: Identifikovať zdroje osobných príjmov

Žiak je schopný:

Rozlíšiť nominálnu mzdu, reálnu mzdu a cenu práce. Uviesť príklady zdrojov príjmu iných než mzda (napr. dar, provízia a zisk, peňažný príjem domácnosti, štátne príspevky a sociálne dávky, príjem z podnikateľskej činnosti).

Čiastková kompetencia 2: Vypracovať finančný plán

Žiak je schopný:

Opísať spôsoby krytia deficitu (úvery, splátkový predaj, leasing). Zostaviť podnikateľský a finančný plán podniku – právnickej osoby. Vysvetliť možnosti, ako splácať dlhy. Navrhnúť spôsoby riešenia schodkového a prebytkového rozpočtu.

Čiastková kompetencia 3: Vysvetliť daňový a odvodový systém

Žiak je schopný:

Vysvetliť rozdiel medzi priamymi a nepriamymi daňami. Charakterizovať daňový a odvodový systém v Slovenskej republike. Identifikovať položky bežne odpočítavané z hrubej mzdy.

Čiastková kompetencia 4: Zhrnúť právne formy podnikania a základné predpisy pre oblasť podnikania

Žiak je schopný:

Vymedziť a porovnať právne formy pre oblasť podnikania. Vyhľadať základné právne predpisy pre oblasť podnikania.

Opísať prejavy a dôsledky negatívnych javov, ako je korupcia, zneužívanie finančných prostriedkov EÚ, lobing, rodinkárstvo, nekalé marketingové aktivity a nelegálne podnikateľské aktivity, konštruktívne diskutovať o tom, ako sa k nim osobne postaviť a ako s nimi bojovať. Vysvetliť postup založenia a vzniku živnosti alebo iného podnikateľského subjektu v styku s verejnou správou.

Téma 3. **Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov**

Celková kompetencia

Porozumenie a orientovanie sa v zabezpečovaní životných potrieb jednotlivca a rodiny

Čiastková kompetencia 1: Poznať a zosúladiť osobné, rodinné, spoločenské potreby

Žiak je schopný:

Vysvetliť obvyklé spôsoby nakladania s voľnými finančnými prostriedkami. Zhodnotiť ako vplýva spotreba na úspory a /alebo investície.

Čiastková kompetencia 2: Prijímať finančné rozhodnutia so zvažovaním alternatív a ich dôsledkov

Žiak je schopný:

Stanoviť si kroky na dosiahnutie krátko, stredne a dlhodobých finančných cieľov.

Analyzovať vplyv inflácie najmä na hodnotu peňazí, príjem, kúpnu silu, výnosy z investícií.

Rozlíšiť charakter práce finančného sprostredkovateľa, odborníka na finančné poradenstvo a daňového poradcu.

Čiastková kompetencia 3: Uplatniť spotrebiteľské zručnosti pri zodpovednom rozhodovaní o nákupe

Žiak je schopný:

Vysvetliť tvorbu ceny na základe nákladov, zisku, DPH. Kriticky zhodnotiť informácie poskytované reklamou a porozumieť úlohám marketingu.

Čiastková kompetencia 4: Popísať používanie rôznych metód platenia Čiastková kompetencia

Žiak je schopný:

Používať kurzový lístok pri výmene peňazí. Zvoliť vhodné platobné nástroje (bez/hotovostné úhrady, inkasá, platobné karty a pod.). Vysvetliť rozdiel medzi využívaním osobného a podnikateľského účtu.

Téma 4. **Úver a dlh**

Celková kompetencia

Udržanie výhodnosti, požičiavanie za priaznivých podmienok a zvládanie dlhu

Čiastková kompetencia 1: Identifikovať riziká, prínosy a náklady jednotlivých typov úverov

Žiak je schopný:

Vysvetliť algoritmus zložené ho úročenia. Charakterizovať ročnú percentuálnu mieru nákladov (RPMN), úrokovú mieru, fixáciu, predčasné splatenie úveru. Navrhnuť výber najvhodnejšieho finančné ho produktu vzhľadom na svoje potreby.

Čiastková kompetencia 2: Mať základné informácie o jednotlivých druhoch spotrebiteľských úverov

Žiak je schopný:

Identifikovať rôzne druhy úverov a ich zabezpečenie (vrátane úverov na bývanie resp. hypotekárnych úverov). Uviesť rozdiel pri poskytovaní úveru pre bežného občana a pre podnikateľa.

Čiastková kompetencia 3: Zhodnotiť možnosti, ako sa vyhnúť problémom so zadlžením (predĺžením) alebo ako ich zvládnuť

Žiak je schopný:

Vysvetliť spôsoby vyrovnania opätovného zadlženia. Posúdiť účel vyhlásenia (osobného) bankrotu a jeho možné dôsledky na majetok, zamestnanosť, cenu a dostupnosť úverov. Zhrnúť práva dlžníkov a veriteľov, týkajúce sa zrážok zo mzdy a odňatia majetku v prípade nezaplatenia dlhu (exekúcia).

Téma 5. **Sporenie a investovanie**

Celková kompetencia

Aplikácia rôznych investičných stratégií, ktoré sú v súlade s osobnými cieľmi

Čiastková kompetencia 1: Vysvetliť, ako sporenie prispieva k finančnej prosperite

Žiak je schopný:

Uviesť rozdiel medzi sporením a investovaním. Vysvetliť, prečo je sporenie základným predpokladom pre investovanie.

Čiastková kompetencia 2: Zhodnotiť investičné alternatívy

Žiak je schopný:

Porovnať hlavné črty úročených účtov vo finančných inštitúciách (bežné účty, sporiace účty, termínované vklady). Porovnať riziká a výnosy z rôznych typov investícií (vrátane výnosov z podnikateľskej činnosti a dôchodkového sporenia).

Téma 6. **Riadenie rizika a poistenie**

Celková kompetencia

Používanie primeraných stratégií riadenia rizík

Čiastková kompetencia 1: Vysvetliť pojem riziko a pojem poistenie

Žiak je schopný:

Popísať výber vhodného poistného produktu s ohľadom na vlastné potreby. Diskutovať o vzťahu medzi rizikom a poistením.

Čiastková kompetencia 2: Charakterizovať verejné poistenie a vysvetliť rozdiel medzi verejným a súkromným (komerčným) poistením

Žiak je schopný:

Demonštrovať na konkrétnom príklade, aké druhy verejného poistenia je potrebné platiť pri brigádnickej činnosti študentov. Charakterizovať dôchodkové poistenie – 1. pilier, 2. pilier a 3. pilier. Vedieť rozlíšiť verejné a komerčné poistenie.

Čiastková kompetencia 3: Charakterizovať komerčné poistenie

Žiak je schopný:

Uviesť druhy poistenia, ktoré sa môžu vzťahovať na náhodné poškodenie majetku alebo zdravia inej osoby. Vysvetliť rozdiel medzi poistením vlastného majetku a poistením zodpovednosti súvisiacej s vlastníctvom majetku. Vysvetliť podstatu a význam životného poistenia.

5.3 Vzdelávacie oblasti odborného vzdelávania

Odborné vzdelávanie vedie žiaka k zvládnutiu základných úloh odboru, na ktorý sa pripravujú. Základným cieľom je osvojiť si vedomosti a zručnosti potrebné pre zvládnutie celého okruhu učiva, upevňovať a prehĺbovať si vedomosti, zručnosti a návyky predpísané na zvládnutie budúceho povolania. Konečným cieľom odborného vzdelávania je viesť žiaka tomu, aby vedel získané vedomosti a zručnosti aplikovať v praxi. Dôraz je kladený na dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a ochrany proti požiaru.

Odborné vzdelávanie predstavuje súbor základných odborných informácií – súhrn principiálnych vedomostí a zručností uvedených v profile absolventa nevyhnutných pre kvalifikované vykonávanie základných odborných činností.

Prehľad vzdelávacích oblastí:

- 1) Teoretické vyučovanie
- 2) Praktické vyučovanie

5.3.1 Teoretické vyučovanie

Charakteristika vzdelávacej oblasti

Teoretické vyučovanie zahŕňa osem skupín vzdelávacích štandardov: svet práce, pravidlá riadenia osobných financií, spotrebiteľská výchova, ekonomika a právo, manažment, marketing, účtovníctvo a dane, komunikácia.

Cieľom teoretického vyučovania je poskytnúť žiakovi odborné poznatky o ekonomických pojmoch a vzťahoch, základoch makroekonómie a mikroekonómie, efektívnom a hospodárnom správaní sa, získanie kompetencií v oblasti riadenia súboru činností organizácie a činností pracovníkov podniku zaoberajúcich sa touto činnosťou, kompetencií v oblasti práce s trhom s dôrazom na uspokojovania potrieb zákazníka podmienených jeho kúpnu silou.

Žiak získa vedomosti súvisiace s používaním správnych výpočtových postupov pri riešení jednoduchých aj zložitejších ekonomických úloh a s ekonomickou podstatou vypočítaných ukazovateľov, vedomosti a zručnosti na úspešné vykonávanie odborných administratívnych prác.

Naučí sa komunikovať s ľuďmi a zodpovednému prístupu k zákazníkovi. Žiak si prehĺbuje dobrú vyjadrovaciu schopnosť, získava vedomosti z umenia rokovať so zákazníkmi, nadviazanie kontaktu a správnej komunikácie so zákazníkmi.

Je vybavený kompetenciami, ktoré ho vedú k utváraniu právneho vedomia na úrovni potrebnej pre výkon povolania.

Získava základné poznatky o právnych predpisoch a o ich praktickom uplatnení. Vzdelávanie mu poskytuje teoretickú prípravu na výkon kvalitných odborných, hygienicky bezchybných a bezpečných služieb vo svojom odbore.

Zoznamuje ho s používaním správnych administratívnych, marketingových, manažérskych, technologických a podnikateľských postupov, nových pracovných techník, materiálov, surovín, tovarov a strojných zariadení.

Žiak je vybavený vedomosťami a kompetenciami, ktoré mu pomôžu optimálne využiť svoje osobnostné a odborné predpoklady pre úspešné uplatnenie na trhu práce a pre budovanie profesijnej kariéry.

Poznáva pravidlá riadenia osobných financií vo vzťahu k fungovaniu jednotlivca a rodiny vo svete financií.

Stále sa vyvíjajúca legislatíva a vzťahy na ekonomickom trhu i na trhu práce vyžadujú, aby absolvent dokázal teoretické vedomosti aplikovať v praxi. Preto kladie táto vzdelávacia oblasť veľký dôraz na praktickú aplikáciu získaných zručností, ktoré žiak získa riešením modelových situácií a prácou s autentickými materiálmi, s ktorými sa bežne stretne v médiách. To predpokladá schopnosť používať moderné informačné technológie, bez ktorých sa v súčasnom svete práce nezaobíde.

5.3.2 Praktické vyučovanie

Charakteristika vzdelávacej oblasti

Cieľom vzdelávacej oblasti je poskytnúť žiakovi schopnosť vedieť aplikovať základné odborné vedomosti do praxe. Rozvíja podnikateľské myslenie v oblastiach spojených s výrobou, odbytom, skladovaním a ošetrovaním tovaru a v oblasti služieb.

Žiak sa učí používať základné technické a technologické postupy dôležité pri vykonávaní a riadení zvoleného povolania. Používať pracovné stroje, zariadenia a ostatný inventár potrebný k pracovnej činnosti a efektívne riadiť tímovú prácu.

Vzdelávacie štandardy sú zvolené tak, aby umožnili žiakovi prakticky používať zásady správnej výroby a prevádzkovej praxe, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Žiak si prakticky osvojí zásady komunikácie so zákazníkom, zásady prijímania objednávky, inkasovania a vyúčtovania a reklamácie.

Žiak si prehľbuje svoje vedomosti a zručnosti v cvičnej firme alebo v rámci praktických ekonomických cvičení, ktoré mu slúžia ako náhrada reálnej hospodárskej praxe. Simulácia ako metóda poskytuje žiakovi možnosti rozvíjať a uskutočňovať alternatívy, dokázať predpovedať následky rôznych rozhodnutí, vedieť bez následkov riešiť rôzne situácie a naučiť sa spoznávať reakcie systémov pri zmene určitých situácií bez toho, aby pri chybách vznikla škoda. Učí sa riešiť komplexné hospodárske, obchodné a iné prípady. Osvojuje si elementárne zásady práce s jednotlivcami i menším kolektívom, zoznamuje sa s činiteľmi ovplyvňujúcimi úspešnosť manažérskej práce a samostatného podnikania.

Žiak zaradený do systému duálneho vzdelávania získava odborné vedomosti a praktické zručnosti na pracovisku praktického vyučovania u konkrétneho zamestnávateľa.

5.3.3 Vzdelávacie štandardy

Ekonomické vzdelávanie

Učivo pomôže žiakovi pri rozhodovaní o ďalšej profesijnej a vzdelávacej orientácii, pri vstupe na trh práce a pri uplatňovaní pracovných práv.

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- vysvetliť základné pojmy pracovného práva – práca, povolanie, zamestnanie, pracovné miesto, fyzická a právnická osoba;
 - charakterizovať základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnanca po vzniku pracovného pomeru;
 - vypracovať osobnú prípravu na prijímací pohovor v slovenskom a cudzom jazyku;
 - porovnať profesijnú ponuku na slovenskom i európskom trhu práce a pružne na ňu reagovať ďalším vzdelávaním;
 - vyhodnotiť vzťah práce a osobného príjmu;
 - analyzovať aktívnu a pasívnu komunikáciu s finančnými inštitúciami;
 - vysvetliť základné práva a povinnosti spotrebiteľov na modelových situáciách (aj z pohľadu podnikateľa) a identifikovať cenové triky a klamlivé a zavádzajúce ponuky;
 - kriticky zhodnotiť informácie poskytované reklamou a porozumieť úlohám marketingu;
 - vysvetliť pojem pranie špinavých peňazí;
 - opísať postup oznámenia korupcie a oznámenia podvodu;
 - rozlíšiť nominálnu mzdu, reálnu mzdu a cenu práce;
 - identifikovať položky bežne odpočítavané z hrubej mzdy;
 - uviesť príklady zdrojov príjmu iných než mzda (napr. dar, provízia a zisk, peňažný príjem domácnosti, štátne príspevky a sociálne dávky, príjem z podnikateľskej činnosti);
 - opísať spôsoby krytia deficitu (úvery, splátkový predaj, leasing);
 - rozlišovať legálne a nelegálne podnikateľské aktivity;
 - vymedziť a porovnať právne formy pre oblasť podnikania;

- vysvetliť postup založenia a vzniku živnosti alebo iného podnikateľského subjektu v styku s verejnou správou
 - zostaviť podnikateľský a finančný plán podniku – právnickej osoby;
 - charakterizovať a vysvetliť rozdiel medzi priamymi a nepriamymi daňami; daňový a odvodový systém v Slovenskej republike;
 - vysvetliť dohľad nad finančným trhom v Slovenskej republike – Národná banka Slovenska ako „jednotné kontaktné miesto“;
 - charakterizovať finančné inštitúcie a využívanie ich produktov a služieb cez internet;

- vysvetliť možnosti, ako splácať dlhy;
- navrhnúť spôsoby riešenia schodkového a prebytkového rozpočtu;
- vysvetliť obvyklé spôsoby nakladania s voľnými finančnými prostriedkami;
- zhodnotiť ako vplýva spotreba na úspory a/alebo investície;
- stanoviť si kroky na dosiahnutie krátko, stredne a dlhodobých finančných cieľov;
- vysvetliť tvorbu ceny na základe nákladov, zisku, DPH;
- zvoliť vhodné platobné nástroje (bez/hotovostné úhrady, inkasá, platobné karty a pod.);
- vysvetliť rozdiel medzi využívaním osobného a podnikateľského účtu;
- vysvetliť algoritmus zloženého úročenia;
- identifikovať rôzne druhy úverov a ich zabezpečenie (vrátane úverov na bývanie resp. hypotekárnych úverov);
- posúdiť účel vyhlásenia (osobného) bankrotu a jeho možné dôsledky na majetok, zamestnanosť, cenu a dostupnosť úverov;
- zhrnúť práva dlžníkov a veriteľov, týkajúce sa zrážok zo mzdy a odňatia majetku v prípade nezaplatenia dlhu (exekúcia);
- uviesť rozdiel medzi sporením a investovaním;
- popísať výber vhodného poisťného produktu s ohľadom na vlastné potreby;
- demonštrovať na konkrétnom príklade, aké druhy verejného poistenia je potrebné platiť pri brigádnickej činnosti študentov;
- charakterizovať dôchodkové poistenie – 1. pilier, 2. pilier a 3. pilier;
- uviesť druhy poistenia, ktoré sa môžu vzťahovať na náhodné poškodenie majetku alebo zdravia inej osoby;
- vysvetliť rozdiel medzi poistením vlastného majetku a poistením zodpovednosti súvisiacej s vlastníctvom majetku;
- vysvetliť podstatu a význam životného poistenia.

Obsahové štandardy

Svet práce

Obsah učiva vedie žiaka k osvojeniu základných pojmov pracovného práva a k porozumeniu pracovnoprávných vzťahov. Vzdelávanie pripravuje žiaka pre svet práce z hľadiska domácich, európskych i mimoeurópskych možností. Učivo sa zameriava na rozvoj schopností žiaka v oblasti osobného manažmentu. Vo vzdelávacom procese sa súčasne formujú a rozvíjajú schopnosti racionálneho a efektívneho správania a zodpovednosti za vlastnú prácu. Žiak sa učí porozumieť základným atribútom trhu práce, získa vedomosti o ponuke a dopyte po pracovných miestach, naučí sa, ako sa uchádzať o zamestnanie a osvojí si náležitosti súvisiace s pracovným pomerom. Získava informácie o dôležitosti rozširovania nadobudnutých vedomostí a zručností cestou celoživotného vzdelávania, ako základu jeho osobnostného a kariérového rozvoja.

Pravidlá riadenia osobných financií

Obsah učiva je zameraný na vysvetlenie významu trvalých životných hodnôt, dôležitosti zabezpečenia životných potrieb a vplyvu peňazí na ich zachovanie. Žiak sa naučí nájsť, vyhodnocovať a použiť finančné informácie pre riadenie vlastných financií s cieľom zaistenia celoživotného finančného zabezpečenia. Osvojí si dôležitosť osobného zabezpečenia pre prípad zdravotne a sociálne nepriaznivej situácie a staroby. Naučí sa rozoznávať možné riziká, stanoviť si reálne finančné ciele a naplánovať si ich dosiahnutie.

Spotrebiteľská výchova

Žiak sa oboznámi s cieľom zákona o ochrane spotrebiteľa a jeho právach, vzdelávaním si osvojí základné pojmy spotrebiteľskej výchovy. Učí sa o štátnych orgánoch a organizáciách, ktoré sa venujú ochrane spotrebiteľa. Získa poznatky súvisiace s poctivosťou predaja výrobkov a služieb,

s problematikou a pravidlami reklamy, s informatívnou povinnosťou predávajúceho voči spotrebiteľom, o označovacej povinnosti a sankciách.

Výchova k podnikaniu

Veľmi úzko nadväzuje na obsahový štandard ekonomika avšak svojím charakterom je odlišný. Kým ekonomika vysvetľuje teoretické základy výrobnnej, obchodnej, odbytovej a spotrebiteľskej aktivity na trhu, obsahový štandard podnikanie je praktického zamerania. Zaoberá sa praktickými otázkami založenia a úspešného prevádzkovania súkromného podniku v podmienkach trhovej ekonomiky.

Žiak sa oboznámi s formami súkromného podnikania, najefektívnejšou metódou vypracovania a oživovania strategického plánu pre úspešnú podnikateľskú činnosť, otázkami finančného zabezpečenia, metódami odhadnutia miery rizika, ako aj so základmi podnikateľskej etiky. Učivo je ďalej zamerané na uvedomenie si podstaty vytvorenia podnikateľského plánu.

Žiak získa informácie o podstatných náležitostiach podnikateľského plánu. Žiak sa oboznámi s teoretickými základmi a obsahom úpravy obchodného práva v slovenskom právnom poriadku. Osvojí si podstatné metódy, postupy a legislatívne podmienky pri príprave, vzniku a rozvoji súkromného podnikania. Veľký dôraz sa kladie na systémovosť prístupu podnikateľa. Do popredia sa dostávajú všetky zákonom povinné náležitosti, ktoré je nutné pri zakladaní a uskutočňovaní podnikateľskej činnosti dodržiavať.

Ekonomika a právo

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- vysvetliť ekonomické pojmy, kategórie a vzťahy medzi nimi v ekonomike podniku, vo vnútornom a zahraničnom obchode, v platobnom styku, colníctve, daňovej sústave, bankovníctve, poisťovníctve, na finančnom trhu, v marketingu a manažmente, v oblasti podnikania,
- vysvetliť základné makroekonomické pojmy, ekonomické zákony a typy ekonomických systémov, fungovanie trhu a trhového mechanizmu,
- popísať hospodársky kolobeh a jeho makroekonomické výstupy,
- vysvetliť základné fázy ekonomického cyklu, príčiny a dôsledky cyklického vývoja ekonomiky,
- definovať ciele, úlohy a nástroje hospodárskej politiky štátu,
- popísať podstatu a formy medzinárodnej ekonomickej integrácie,
- orientovať sa v medzinárodných ekonomických vzťahoch a globálnych celosvetových problémoch,
- orientovať sa v právnych normách a predpisoch, v platnom právnom poriadku a základných ustanoveniach obchodného, živnostenského, občianskeho, rodinného a pracovného práva.

Obsahové štandardy

Ekonomika

Obsahový štandard je zameraný na vysvetlenie základných makroekonomických pojmov a kategórií, ekonomických zákonov a typov ekonomických systémov, na fungovanie trhu a trhového mechanizmu. Popisuje národné hospodárstvo a jeho štruktúru, vysvetľuje hospodársky kolobeh a jeho makroekonomické výstupy, oboznamuje žiakov s metódami výpočtu makroekonomických výstupov. Popisuje základné fázy ekonomického cyklu, druhy, príčiny, prejavy a dôsledky cyklického vývoja ekonomiky. Oboznamuje žiakov so základmi makroekonomických aspektov peňazí a ich

úlohou v trhovej ekonomike. Žiaci získajú vedomosti o podstate, subjektoch, cieľoch a nástrojoch hospodárskej politiky štátu, o ekonomickej úlohe štátu. Rozšíria si svoje poznanie z oblasti svetového hospodárstva, medzinárodnej ekonomickej spolupráce, medzinárodných ekonomických vzťahov a globálnych celosvetových problémov.

Ekonomika

Obsahový štandard je zameraný na zvládnutie základných ekonomických pojmov a kategórií, na pochopenie vzťahov medzi nimi v ekonomike podniku, vo vnútornom a zahraničnom obchode, v platobnom styku, colníctve, daňovej sústave, bankovníctve, poisťovníctve, na finančnom trhu, v marketingu a manažmente, v oblasti podnikania. Popisuje podstatu a zložky podniku, formy podnikania, založenie a vznik podniku, zrušenie a zánik podniku, zásobováciu, výrobnú, odbytovú činnosť podniku, personálnu činnosť podniku, ekonomickú stránku činnosti podniku s prepojením na finančné riadenie podniku. s činnosťou podniku je úzko späté poznanie podstaty a úlohy manažmentu a marketingu v riadiacej činnosti podniku, s finančným hospodárením podniku poznanie daňovej sústavy a klasifikácie daní. Ďalej obsahový štandard podáva charakteristiku obchodu a poukazuje na spoločné a odlišné znaky veľkoobchodu a maloobchodu, vnútorného a zahraničného obchodu, zaoberá sa rôznymi formami obchodu, pracovným procesom v obchode, hospodárením obchodných podnikov, podmienkami a možnosťami obchodovania so zahraničím, poznaním obchodných zmlúv a obchodných dohôd. v súvislosti s odbytom výsledkov výrobnéj a obchodnej činnosti podniku žiak získa prehľad o formách tuzemského a medzinárodného platobného styku, platobných prostriedkoch a technike uskutočňovania platobného styku, clách a colnom konaní. Okrem nástrojov platobného styku a colníctva spozná mechanizmus fungovania finančného trhu a nástroje finančného trhu, finančné inštitúcie. S finančným trhom súvisí poisťovníctvo a bankovníctvo Žiak sa zorientuje v základných kategóriách poisťovníctva, oboznámi sa s funkciami, princípmi poistenia a poisťnými odvetviami. V bankovníctve sa oboznamuje so stupňami bankovej sústavy, s postavením a činnosťou bánk, ich operáciami. Okrem základných teoretických poznatkov obsahový štandard je venovaný výpočtom ekonomických veličín a posúdeniu výsledkov ekonomických veličín z hľadiska kvantitatívneho a kvalitatívneho. Vede žiakov k tomu, aby dokázali posúdiť ekonomické javy a vzťahy medzi nimi z hľadiska presnosti, hospodárnosti a účelnosti a na základe získaných poznatkov vyvodili závery.

Právo

Učivo buduje právne vedomie žiaka súvisiace s výkonom ekonomických a obchodných činností. Žiak získava stručný prehľad o právnom systéme Slovenskej republiky. Naučí sa orientovať v platnom právnom poriadku a ustanoveniach obchodného, občianskeho, rodinného, živnostenského a pracovného práva, v právnych formách podnikania. Učivo sa ďalej zameriava na obchodné záväzkové vzťahy, základy záväzkového práva. Žiak získa vedomosti o význame zákona a jeho spôsoboch uplatňovania v praxi, o právach a povinnostiach občana, fyzických a právnických osôb, potrebných pre výkon svojho budúceho povolania.

Manažment

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- definovať podstatu manažmentu vo viacerých významoch, - charakterizovať úlohu podnikového manažmentu v riadiacom procese,
- charakterizovať manažéra v užšom a širšom zmysle slova,
- objasniť úlohu manažérov podľa úrovne riadenia a podľa právomoci a zodpovednosti,
- uviesť schopnosti nevyhnutné pre vykonávanie manažérskych funkcií, - vysvetliť význam a podstatu manažérskych funkcií,

- vysvetliť vzťah medzi manažérskymi funkciami,
- popísať podstatu plánovania a popísať jeho základné prvky,
- uviesť druhy plánov a ich vzájomné súvislosti,
- popísať proces organizovania,
- identifikovať spôsoby vytvárania organizačných štruktúr a popísať typy jednotlivých organizačných štruktúr,
- objasniť etapy rozhodovacieho procesu, - vysvetliť prínos prijímaných rozhodnutí pre úspech podnikania,
- definovať a charakterizovať štýly vedenia ľudí,
- zdôvodniť nevyhnutnosť kontroly vrátane popisu fáz kontrolného procesu,
- opísať jednotlivé druhy kontroly.

Obsahové štandardy

Podstata a vývoj manažmentu

Cieľom tohto štandardu je definovať manažment v rôznych podobách a poukázať na jeho uplatnenie v praxi.

Žiak sa oboznámi s históriou manažmentu, jeho hlavnými predstaviteľmi a ich prínos pre manažment, získa poznatky z modernej teórie manažmentu resp. jednotlivých typov súčasného manažmentu – americký, japonský a európsky manažment.

Žiak nadobúda vedomosti o základných manažérskych funkciách, ktoré by mal každý podnikateľ ovládať a uplatňovať vo svojej činnosti.

Plánovanie

Žiak vie vysvetliť význam plánovania nielen v podnikaní, ale aj v osobnom živote.

Žiak sa učí, že plánovanie spočíva na selekcii informácií a vypracúvaní hypotéz o budúcnosti, definovaním potrebných aktivít na dosiahnutie cieľov organizácie.

Žiak si uvedomuje, že takýto proces plánovania prebieha v čase a týka sa budúcich udalostí, ktoré sa musia v predstihu pripraviť.

Učí sa, že plánovanie môže uplatňovať podnik bez ohľadu na obsah svojej činnosti, o tom, že charakter činnosti podstatne ovplyvňuje štruktúru, obsah, metódy a postupy používaných plánov.

Stratégia a taktika v manažmente

Žiak vie vysvetliť odlišnosti medzi stratégiou a taktikou v manažmente, že podstatou takto chápanej stratégie je schopnosť prispôbovať sa neustále sa meniacemu prostrediu. Žiak sa dozvedá, že spolupracujúce stratégie sa prejavujú v zakladaní strategických aliancií, partnerstiev a sietí. Učí sa o konkurencii, ktorá je založená na výraznej konkurenčnej výhode, ktorá podniku umožní dosiahnuť poprednú pozíciu v odvetví a od nej sa odvíjajúci mimoriadny zisk.

Učivo ďalej pojednáva o tom, že dôležitou súčasťou úspešnosti podniku je vytvorenie SWOT analýzy a Porterovho modelu, ktoré sú v súčasnosti veľmi dôležitým komponentom pri samotnom podnikaní.

Organizácia a organizačná štruktúra

Učivo je zamerané na objasnenie podstaty organizovania - určenie sústavy činností, ich priradenie jednotlivým vykonávateľom, ich zoskupenie do celkov, stanovenie úloh, právomoci a zodpovednosti, zabezpečenie koordinácie.

Súčasťou každého organizovania je vytvorenie organizačnej štruktúry, ktorá sa odlišuje v závislosti od veľkosti podniku a jednotlivých hierarchických úrovní podniku. Žiak sa naučí organizovať si svoju prácu aj v osobnom živote.

Kontrola

Žiak sa oboznámi s dôležitou funkciou manažmentu zameranou na hodnotenie procesov, ktoré už prebehli, prebiehajú alebo budú prebiehať. Oboznámi sa s fázami kontrolného procesu, druhmi kontrol aj s pracovníkmi, ktorí môžu vykonávať kontrolu. Osvojí si pojem audit, ktorý v súčasnej trhovej ekonomike zohráva dôležitú úlohu.

Manažéri a vedenie ľudí

Obsah vzdelávania je zameraný na oboznámenie žiaka s vedením ako procesom usmerňovania a správania sa ľudí v záujme dosiahnutia vopred stanovených cieľov. Naučí sa rozoznávať štýly a spôsoby vedenia ľudí. Žiak získa prehľad o úrovniach manažmentu a manažérov v podniku, manažérskych funkciách ako aj o vlastnostiach úspešného manažéra.

Marketing

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- charakterizovať prieskum trhu a využívanie marketingových nástrojov k prezentácii podniku a jeho produktov, - orientovať sa v obchodnej problematike,
- zvoliť vhodné prístupy pri rokovaní s klientmi a obchodnými partnermi pri nákupe a predaji,
- riešiť rôzne marketingové situácie a komplexné problémy,
- manipulovať s rôznymi nástrojmi platenia,
- popísať zásady prezentácie ponuky produktov pre rôzne druhy a formy podnikov a skupiny klientov,
- charakterizovať využívanie geografických, kultúrno-historických poznatkov vrátane zohľadnení rôznych sociálnokultúrnych a hospodárskych podmienok pri príprave ponuky a zostavovaní produktov.

Obsahové štandardy

Marketingová stratégia

Žiak sa oboznamuje s uskutočňovaním podnikových cieľov prostredníctvom marketingových stratégií, s podstatou marketingovej stratégie a základnými marketingovými stratégiami, ktoré sa uplatňujú v praxi.

Žiak sa učí získavať situáciu na trhu a využívanie informácií. Na určenie marketingovej stratégie žiak využíva informácie získané prieskumom trhu. Obsah vzdelávania žiakovi ponúka rôzne spôsoby získavania informácií a zistenia situácie na trhu.

Žiak sa naučí, že výsledkom dobrej marketingovej stratégie je spokojnosť zákazníka a ziskovosť podniku.

Marketingové prostredie

Podstatou je vysvetliť dôležitosť marketingového prostredia pre činnosť podniku, pretože dynamické zmeny a neisté marketingové prostredie má veľký vplyv na podnik. Obsah vzdelávania umožňuje ozrejmiť žiakovi, že vonkajšie podnikateľské prostredie podnikania (makroprostredie) je tvorené širokým súborom ekonomických, sociálnych, politických a iných infraštrukturálnych

podmienok, ktoré ovplyvňujú existenciu a efektívnosť každého podniku a rozhodovacie procesy pri podnikaní.

Žiak sa naučí rozpoznávať základné makroekonomické ukazovatele, ktoré významnou mierou ovplyvňujú chod štátu a aký je ich vplyv na štátny rozpočet, obchodnú bilanciu (vývoz, dovoz, saldo). Oboznámi sa s mierou nezamestnanosti na území štátu.

Žiak získa prehľad, čo tvorí interné /podnik a jeho organizačná štruktúra/ a externé /zákazníci, dodávatelia, marketingový sprostredkovatelia, konkurenti, verejnosť/ mikroprostredie podniku. Naučí sa chápať spojitosť a vzájomnú ovplyvniteľnosť makroprostredia a mikroprostredia podniku. Žiak sa naučí logicky, systematicky a ekonomicky myslieť.

SWOT analýza

Základným cieľom je vysvetliť význam SWOT analýzy a jej poznanie silných a slabých stránok, ale aj príležitosti a hrozieb podniku. Poznanie všetkých týchto oblastí pomáha vytvoriť komplexný pohľad na stav podniku a stáva sa východiskom pre strategické plánovanie. Žiak spoznáva, že SWOT analýza by mala byť jedným z výstupov, ktoré je dobré a užitočné použiť pri tvorbe strategického plánu podniku. Umožňuje žiakovi vnímať jednotlivé oblasti, porovnávať ich a z výsledkov sa odraziť pri plánovaní podniku.

SWOT analýza by mala byť jedným z pomocných nástrojov každého manažéra a tímu.

Marketingový mix

Cieľom je oboznámiť žiaka, že kľúčovým faktorom podnikateľského úspechu sa stal marketing. Nadobudne vedomie, že marketingový mix je vhodná kombinácia marketingových nástrojov. Poznáva základné nástroje marketingu, pričom každému nástroju je priradená určitá politika odbytu. Tieto nástroje sa tiež označujú ako marketingový mix. Ak chce byť podnik úspešný, musia byť všetky nástroje správne zastúpené. Ak sa podnik sústreďí len na niektorý nástroj, potom dosiahne len čiastočný úspech.

Účtovníctvo a dane Výkonové štandardy

Absolvent má:

- vysvetliť vzájomné vzťahy a súvislosti medzi jednotlivými zložkami účtovného informačného systému,
- charakterizovať kalkulačné metódy tvorby ceny a metódy rozpočtovníctva,
- analyzovať finančné hospodárenie podniku na základe ukazovateľov finančnej analýzy podniku,
- definovať podstatu a odlišnosti účtovania v súkromných a štátnych podnikoch a organizáciách,
- charakterizovať jednotlivé druhy daní a vyjadriť rozdiel medzi nimi,
- uplatňovať daňové zákony vrátane základných daňových náležitostí,
- určiť daňové náležitosti v zadaných problémových úlohách a svoje rozhodnutie zdôvodniť,
- vypočítať daň a v tejto súvislosti uviesť všetky ďalšie základné daňové povinnosti nepeňažnej povahy daňovníka alebo platiteľa dane.

Obsahové štandardy Účtovníctvo

Obsahový štandard vedie žiaka k zvládnutiu metodiky a postupov účtovania v sústavách jednoduchého a podvojného účtovníctva. Oboznamuje s podstatou a odlišnosťami účtovania v súkromných a štátnych podnikoch a organizáciách. Žiak sa naučí účtovať rozličné účtovné prípady v rozličných účtovných jednotkách. Osvojí si podstatu, vzájomné vzťahy a súvislosti medzi jednotlivými zložkami účtovného informačného systému. Oboznámi sa s použitím a mechanizmom výpočtu kalkulačných metód a metód rozpočtovníctva. Na základe pokladov bežného účtovníctva, účtovnej závierky a ukazovateľov finančnej analýzy sa naučí analyzovať finančnú situáciu podniku. Získa vedomosti ako sa orientovať a správne používať aplikačné programové vybavenie PC používaného pri spracovávaní ekonomickej agendy a účtovníctva.

Daňová politika štátu – priame dane, nepriame dane

Učivo dáva žiakovi možnosť reálne preniknúť do podstaty celého komplexu daňových služieb. Orientuje ho v celej oblasti daňovej problematiky. Oboznamuje ho s celkovým charakterom daňového systému v SR.

Žiak získava odborné vedomosti a zručnosti v celom komplexe existujúcich daní a s nimi súvisiacich právnych noriem. Žiak sa naučí rozlišovať priame dane – ich základnú charakteristiku, predmet dane, subjekt dane, sadzbu dane a počítat základné priame dane.

Ďalej sa žiak oboznámi s daňou, ktorá predstavuje jeden z najstabilnejších príjmov do štátneho rozpočtu – daňou z príjmov a prakticky sa naučí vyplňať daňové priznanie k dani z príjmov a zároveň uplatňovať pripočítateľné a odpočítateľné položky v daňovom priznaní.

Žiak nadobudne vedomosti nielen o delení daní na priame a nepriame dane, o spôsobe ich výpočtu, ale získa základné poznatky o vzťahoch na území Slovenskej republiky a Európskej únie.

Žiak sa oboznámi s jednou z najzákladnejších nepriamych daní, ktorá prináša trvalý príjem do štátneho rozpočtu – s daňou z pridanej hodnoty. Osvojí si základné poznatky o tejto dani a naučí sa vyplňovať daňové priznanie k dani z pridanej hodnoty.

Komunikácia

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- objasniť štruktúrou spoločenského komunikačného procesu,
- osvojiť si komunikačné prostriedky, techniky a bariéry spoločenskej komunikácie, komunikácie na pracovisku,
- osvojiť si v praktickom živote základné techniky eliminácie stresu,
- odolávať stresovým situáciám,
- akceptovať iných ľudí,
- prevziať zodpovednosť za seba samého,
- spolupracovať s inými ľuďmi,
- aplikovať osvojené poznatky, schopnosti a zručnosti v knižnično-informačnej praxi.

Obsahové štandardy

Sociálna komunikácia a obsah komunikácie

Cieľom je oboznámiť žiaka so všeobecnými poznatkami z oblasti pravidiel, s odbornou terminológiou v oblasti komunikácie. Vysvetliť význam komunikácie pre život človeka, spoločenských

kontaktov a osvojiť si základné zásady spoločenského správania a vystupovania v rozličných pracovných aktivitách.

Umožňuje vytvoriť a upevniť u žiaka vedomie nevyhnutnosti a dôležitosti medziľudskej komunikácie vo všetkých jej podobách (verbálnej, neverbálnej).

Žiak si osvojí základné vedomosti z psychológie osobnosti a spoločenskej komunikácie, čo mu umožní lepšie pochopiť a predvídať konanie a správanie sa ľudí.

Verbálna sociálna komunikácia

Obsah vzdelávania má pomôcť žiakovi nadobudnúť vedomie, že najrozšírenejším druhom verbálnej komunikácie v dennom styku je rozhovor. Uvedomiť si, že rozhovor nechápeme len ako výmenu slov, ale zahrňujeme do rozhovoru aj neverbálne komunikačné prejavy, schopnosť empatickej komunikácie a umenie počúvať druhého. Žiak sa naučí rozvíjať samostatné myslenie a prezentovať svoje názory.

Neverbálna sociálna komunikácia

Žiak pochopí, že pri bežnom sociálnom styku dochádza k súhre verbálnych a neverbálnych prejavov. Uvedomí si, že, neverbálne prejavy sú mimovoľné a nemáme na ne priamy vplyv. Pri rôznych riadených a neriadených rozhovoroch má žiak možnosť pozornejšie vnímať a uvedomovať si význam a dôležitú spojitosť verbálneho a neverbálneho prejavu.

Vzdelávacie štandardy špecifické pre študijný odbor obchodná akadémia

Vzdelávacie štandardy špecifické pre študijný odbor obchodná akadémia predstavujú súbor vzdelávacích štandardov, ktorými sa snaží ŠVP zadefinovať študijný odbor obchodná akadémia.

TEORETICKÉ VYUČOVANIE

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- vymedziť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou,
- poznať hospodársko-geografický informačný materiál,
- mať vedomosti o ochrane životného prostredia, o ochrane pôdy, prírodných liečivých zdrojoch, kultúrnych pamiatkach a kultúrnom dedičstve,
- poznať odbornú terminológiu z oblasti techniky administratívy a korešpondencie,
- poznať princípy písania na PC hmatovou metódou a ich používania pri vybavovaní agendy prostriedkami štandardnej kancelárskej techniky,
- orientovať sa v platných normách pri písaní a formálnej úprave textu, v hospodárskych písomnostiach,
- poznať základné zásady tvorby obchodných listov, písomností v obchodnom styku, pri riadení činnosti podnikov a organizácií, personálne a právne písomnosti,
- orientovať sa v aplikačnom programovom vybavení PC používanom pri spracovávaní ekonomických informácií, ekonomickej agendy a účtovníctva,
- poznať vyžitie informačných a komunikačných technológií v oblasti výroby, obchodu, služieb,
- popísať základné vlastnosti vybraných druhov tovarov, spôsoby používania, zásady ošetrovania, skladovania a hodnotenia tovarov,

- popísať spôsoby spracovania surovín a technológiu výroby vybraných druhov tovarov,
- charakterizovať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia.

Obsahové štandardy

Aplikovaná informatika

Obsahový štandard poskytuje žiakovi základné všeobecné a odborné poznatky o prostriedkoch informačných a komunikačných technológií so zameraním na ich využitie v oblasti výroby, obchodu, a služieb. Učí žiakov vyhľadávať, triediť a spracovávať ekonomické informácie prostredníctvom informačno-komunikačných technológií, spracovávať textové dokumenty, používať tabuľkový procesor pri vyhotovovaní štatistických tabuliek a grafov, vytvárať jednoduchú databázu. Oboznamuje žiakov s možnosťami využívania počítačových systémov pre potreby podpory riadenia v podnikoch a organizáciách. Učí žiakov ovládať používateľské a špecializované softvéry.

Hospodárska geografia

Obsahový štandard nadväzuje na poznatkový základ získaný žiakom vo vyučovaní zemepisu na základnej škole, najmä na poznatky z fyzicko-geografickej sféry. Vychádza zo schopnosti žiaka chápať zákonitosti stavu a vývoja priestorovej organizácie a priestorovej diferenciacie ekonomickej sféry v celosvetovom aj regionálnom priestore. Zameriava sa na to, aby mal žiak osvojené geografické poznatky, skúsenosti, zručnosti a schopnosti, komplexne chápal a hodnotil hospodárske procesy vo svete, vedel analyzovať kultúrno-spoločenské oblasti a z toho vyvodzoval ich význam pre človeka a hospodárstvo, dokázal vyvodiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou, vedel samostatne analyzovať a posudzovať otázky hospodárskej geografie, záujmy regionálnych a globálnych konfliktov, dokázal samostatne interpretovať hospodársko-geografický informačný materiál, vedel analyzovať problémy ohrozenia životného prostredia človekom, mal vedomosti o ochrane životného prostredia, o ochrane pôdy, prírodných liečivých zdrojoch, kultúrnych pamiatkach a kultúrnom dedičstve.

Administratíva a korešpondencia

Obsahový štandard súvisí s obsahom všetkých odborných predmetov, preto je nevyhnutné uplatňovať medzipredmetové vzťahy. Pre efektívnu výučbu treba venovať pozornosť medzipredmetovým vzťahom s informatikou, podnikovou ekonomikou, účtovníctvom, právnou náukou, spoločenskou komunikáciou, slovenským jazykom a cudzími jazykmi. Poskytuje žiakovi základnú odbornú terminológiu z oblasti techniky administratívy a obchodnej a úradnej korešpondencie. Žiak získava zručnosti písať hmatovou metódou na klávesniciach písacích strojov a počítačov, zručnosti v editovaní textu, v rozličných technikách spracovávania textov, vo vyhotovovaní tabuliek, v obsluhu jednoduchých kancelárskych strojov a prístrojov, ako aj zručnosti vo vypracovávaní úradných a obchodných písomností. Žiak sa naučí dodržiavať platné normy pri písaní a formálnej úprave textu, vypracovávať vecne, gramaticky, štylisticky a formálne správne a psychologicky účinné písomnosti z administratívnej praxe, poznať základné zásady tvorby obchodných listov, písomností v obchodnom styku, pri riadiacej činnosti podnikov a organizácií, personálne a právne písomnosti.

Naučí sa orientovať a správne používať aplikačné programové vybavenie PC používaného pri spracovávaní ekonomických informácií a ekonomickej agendy.

Tovaroznalectvo

Cieľom obsahového štandardu tovaroznalectvo je poskytnúť žiakovi základné vedomosti o surovinách na výrobu výrobkov, spôsoboch spracovania surovín, sortimentných druhoch tovarov, úžitkových vlastnostiach tovarov, spôsoboch používania, zásadách ošetrovania, skladovania a hodnotenia kvality tovarov. Žiak získa poznatky a prehĺbi si vedomosti o kvalite, dizajne, technológii

výroby vybraných druhov tovarov. Oboznámi sa s platnými legislatívnymi normami ochrany tovarov a spotrebiteľa, s vplyvmi, ktoré sa prejavujú na tovare vo sfére obehu a spotreby, s ochranou úžitkových vlastností tovarov. Obsahový štandard popisuje hygienické predpisy pri manipulácii s tovarom, zásady bezpečnej práce a ochrany zdravia pri práci (cvičenia), ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia.

PRAKTICKÉ VYUČOVANIE

Výkonové štandardy

Absolvent vie:

- získavať, spracúvať a využívať ekonomické informácie,
- vypočítať a interpretovať základné ekonomické ukazovatele,
- nájsť, vyhodnotiť a použiť finančné informácie,
- vykonávať základné úkony rozboru finančného hospodárenia,
- vykonávať a riadiť základné pracovné činnosti vo výrobných, obchodných, odbytových - podnikoch, podnikoch služieb a na pracoviskách verejnej správy,
- aplikovať princípy marketingu v riadiacom procese,
- využívať dosiahnuté výsledky v riadení a kontrole,
- vykonávať prieskum trhu, využívať marketingové nástroje k prezentácii podniku a jeho produktov,
- orientovať sa v kúpnej zmluve a dokladoch obchodného prípadu,
- účtovať v sústave podvojného účtovníctva a jednoduchého účtovníctva,
- spracúvať ekonomickú agendu vybranými ekonomickými softvérmi,
- vykonávať základné výpočty spojené s nákupom a skladovaním zásob,
- vykonávať základné výpočty odpisov, využiť kapacitu dlhodobého majetku,
- efektívnosti investícií,
- vykonávať základné mzdové výpočty (výpočet hrubej a čistej mzdy, výpočty zákonného poistenia, zdanenia príjmov zo závislej činnosti),
- spracovávať doklady súvisiace s evidenciou zásob, dlhodobého majetku, zamestnancov, predaja a hlavnej činnosti,
- vyhodnotiť informácie z účtovníctva z hľadiska možnosti ich využitia pri finančnom riadení podniku,
- orientovať sa v právnej úprave pracovnoprávných vzťahov a záväzkových vzťahov, - pracovať s právnymi normami a záväznými predpismi a vedieť ich uplatňovať v praxi,
- používať pri vybavovaní agendy prostriedky štandardnej kancelárskej techniky, - písať desaťprstovou hmatovou metódou a dodržiavať normalizovanú úpravu písomností,
- aplikovať teoretické vedomosti pri spracúvaní obsahu, foriem a pri pracovných postupoch vo vyhotovovaní prvotných obchodných dokladov, - spracúvať a vhodnými metódami hodnotiť s využitím komunikačných a informačných technológií získané informácie,
- spracúvať vecne, jazykovo a formálne správne doklady a písomnosti s využitím výpočtovej techniky,

- uplatňovať v práci komunikačné zručnosti,
- uplatniť poznatky psychológie predaja pri rokovaní s klientmi a obchodnými partnermi pri nákupe i predaji,
- komunikovať so zahraničnými partnermi ústne a písomne najmenej v jednom cudzom jazyku,
- reprezentovať vhodným spôsobom firmu a spoluvytvárať imidž firmy na verejnosti, - určovať ciele, prostriedky a postupy vlastnej práce,
- organizovať prácu, riadiť menší kolektív a koordinovať prácu v tíme,
- analyzovať prínos prijímaných rozhodnutí,
- pracovať podľa zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- pracovať so štatistickými materiálmi, hospodársko-geografickým informačným materiálom, grafmi, mapami, internetom a odbornou literatúrou,
- riešiť samostatne, alebo v tíme problémové úlohy.

Obsahové štandardy

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Žiakovi sú sprostredkované základné povinnosti pracovníkov vo výrobných, obchodných, odbytových podnikoch, podnikoch služieb a na pracoviskách verejnej správy. Učí sa spôsobom ochrany zdravia pri práci a oboznamujú sa s najčastejšími zdrojmi a príčinami pracovných úrazov. Žiak sa učí základom prvej pomoci pri úrazoch. Obsah učiva ďalej zahŕňa hygienické normy osobnej hygieny, hygieny na pracovisku.

Organizácia práce a nadväznosť pracovných činností vo výrobných, obchodných, odbytových podnikoch, podnikoch služieb a na pracoviskách verejnej správy

Obsah učiva sa zameriava na oboznámenie sa s podnikom a jeho činnosťou, na organizáciu práce v podniku, na organizačnú štruktúru a organizačnú kultúru, na pracovníkov a ich pracovnú náplň. Zameriava sa na prípravné práce pred začatím činnosti podniku, na práce počas činnosti podniku a na práce po ukončení činnosti podniku.

Precvičovanie jednotlivých pracovných činností vo výrobných, obchodných, odbytových podnikoch, podnikoch služieb a na pracoviskách verejnej správy.

Obsah učiva sa zameriava na precvičovanie hlavných postupov pracovných a ekonomických činností. Žiak si precvičuje činnosti súvisiace s výrobou, manažmentom a marketingom, činnosti súvisiace s uplatnením legislatívy. Precvičuje si prácu s písomnosťami a vybavovaním bežnej korešpondencie, s dokladmi, obehom dokladov, účtovaním, ručným a počítačovým spracovaním dokladov, ich evidenciou, uskladňovaním a archiváciou. Precvičuje si výpočet a interpretáciu ekonomických ukazovateľov a ich použitie v praxi.

Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania

Obsah učiva sa zameriava na spoločenské pravidlá, na správanie sa v spoločnosti, na psychologický rozhovor so zákazníkom, na správanie sa k zákazníkom, na uplatňovanie zásad kultúrnosti a odbornosti pri styku so zákazníkom.

Cvičná firma (ekonomické cvičenia)

Obsah učiva pripravuje žiaka na získanie poznatkov a zručností z fungovania cvičnej firmy. Vedie žiaka k samostatnosti, učí ho skupinovej práci. Žiak získava kompetencie pre riešenie komplexných firemných prípadov. Učí ich znášať zodpovednosť, ktorá vyplýva zo skupinovej práce. Učivo

umožňuje žiakom optimálnu prípravu na zamestnanie, ďalšie vzdelávanie. Žiak si osvojuje odborné vedomosti a zručnosti praktickými skúsenosťami a to formou samostatne riadenej výučby. Celý vyučovací proces je založený na aktivite žiaka a na jeho samostatnej činnosti. Žiak si prakticky precvičuje – založenie, organizáciu, výrobnú a obchodnú činnosť, evidenciu a likvidáciu firmy.

Súvislá odborná prax

Žiak si overuje získané teoretické vedomosti, praktické zručnosti a návyky priamo vo výrobných, obchodných, odbytových podnikoch, podnikoch služieb a na pracoviskách verejnej správy formou 10 - dňovej súvislej odbornej praxe a v rámci predmetov praktickej prípravy formou praktických cvičení. Vykonávajú administratívne práce, aktivity v oblasti účtovníctva, práce s kancelárskou a výpočtovou technikou, práce súvisiace s vybavovaním personálnej agendy, štatistické a ekonomické výpočty, obchodné aktivity, práce na úseku daní a poplatkov. Žiaci si upevňujú odborné zručnosti a návyky v danom zameraní, utvárajú si odborné postoje a názory k študijnému zameraniu, utvárajú si vzťah k plneniu pracovných povinností a učia sa zodpovednosti za zverené hodnoty a výsledky svojej činnosti.

Odborná prax

Odborná prax je vyučovací predmet v systéme duálneho vzdelávania, ktorého obsah sa skladá z odborných predmetov, ktoré sú súčasťou blokov uvedených v učebnom pláne v časti praktické vyučovanie. Patrí sem blok predmetov:

Administratíva a korešpondencia
Administratívne činnosti
Ekonomické cvičenia
Ekonomická informatika v praxi
Ekonomická matematika
Hospodárske výpočty a štatistika
Informatika v praxi
Konverzácia druhom v cudzom jazyk
Manažment osobných financií
Podniková ekonomika cvičenia
Seminár z aplikovanej informatiky
Spoločenská komunikácia
Účtovníctvo – cvičenie

Odbornú prax žiak zaradený do systému duálneho vzdelávania absolvuje na pracovisku praktického vyučovania alebo v dielni školy.

Praktické vyučovanie sa realizuje formou odbornej praxe, ktorú vykonávajú žiaci s podpísanou učebnou zmluvou na pracovisku zamestnávateľa a formou praktického cvičenia, ktoré vykonávajú ostatní žiaci zaradení do systému duálneho vzdelávania s nepodpísanou učebnou zmluvou v dielni /odbornej učebni/ školy ako samostatný vyučovací predmet pod vedením učiteľa odbornej praxe. Hodina priamej výchovno-vzdelávacej činnosti na odbornej praxi u zamestnávateľa trvá 60 minút a hodina priamej výchovno-vzdelávacej činnosti na praktickom cvičení v škole trvá 45 minút. Súčasťou praktického vyučovania je jednodňová exkurzia v prvom ročníku 6 hodín a druhom ročníku 7 hodín. Odborná prax bude hodnotená jednou známku, na ktorej sa budú podieľať vyučujúci odbornej praxe v škole, alebo inštruktor v spolupráci so zástupkyňou riaditeľky školy pre praktické vyučovanie, ak bude odborná prax prebiehať u zamestnávateľov zapojených do systému duálneho vzdelávania.

6 Učebný plán

6.1 Učebný plán študijného odboru 6317 M obchodná akadémia od 1. 9. 2017

Škola (názov, adresa)		Obchodná akadémia Milana Hodžu, M. Rázusa 1, 911 29 Trenčín				
Názov ŠkVP		Obchodná akadémia Milana Hodžu Trenčín				
Kód a názov ŠVP		Štátny vzdelávací program pre skupinu učebných a študijných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II				
Kód a názov študijného odboru		6317 M obchodná akadémia				
Stupeň vzdelania		úplné stredné odborné vzdelanie				
Dĺžka štúdia	4 roky	Druh školy		štátna		
Forma štúdia	denná	Vyučovaci jazyk		slovenský jazyk		
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov		Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	Spolu
A. Všeobecnovzdelávacie predmety e)		19	20	14	11	64
A/1 Jazyk a komunikácia		10	10	8	8	36
Slovenský jazyk a literatúra a)		3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk a)		4	4	3	3	14
Druhý cudzí jazyk a)		3	3	2	2	10
A/2 Človek a hodnoty		1	1	0	0	2
Etická výchova/náboženská výchova a) c)		1	1	-	-	2
A/3 Človek a spoločnosť		2	3	1	0	6
Dejepis		2	2	-	-	4
Občianska náuka		-	1	1	-	2
A/4 Človek a príroda		1	1	1	0	3
Biológia e)		1	1	1	-	3
A/5 Matematika a práca s informáciami		3	3	2	1	9
Matematika a)		3	3	2	1	9
A/6 Zdravie a pohyb		2	2	2	2	8
Telesná a športová výchova a), d)		2	2	2	2	8
B. Odborné predmety e), b),		14	13	19	22	68
B/1 Teoretické vzdelávanie		9	9	8	8	34
Podniková ekonomika a), e)		3	4	3	4	14
Účtovníctvo a)		-	3	5	2	10
Právna náuka e)		-	2	-	-	2
Spoločenská komunikácia e)		1	-	-	-	1
Tovaroznalectvo e)		2	-	-	-	2
Hospodárska geografia e)		3	-	-	-	3
Úvod do makroekonómie		-	-	-	2	2
B/2 Praktická príprava		5	4	9	9	28
Aplikovaná informatika a)		2	2	1	1	6
Administratíva a korešpondencia a)		3	2	2	2	9
Konverzácia v cudzom jazyku a)		-	-	2	2	4
Hospodárske výpočty a štatistika		-	-	2	-	2
Ekonomická informatika a)		-	-	2	-	2
Ekonomické cvičenia a)		-	-	-	3	3
Účtovníctvo v praxi a)		-	-	-	2	2
Odborná prax i)		-	-	10 dní	10 dní	-
B/3 Voliteľné predmety a), e), h)		0	0	2	4	6
Aplikovaná ekonómia		-	-	2	2	
Bankovníctvo		-	-	2	2	
Obchodná angličtina		-	-	2	2	
Cvičná firma – praktikum		-	-	2	2	
Cvičenia z matematiky		-	-	2	2	
Manažment osobných financií		-	-	2	2	
Marketing a logistika		-	-	2	2	
Medzinárodné vzťahy		-	-	2	2	
Podnikanie v cestovnom ruchu		-	-	2	2	

Seminár z právnej náuky	-	-	-	2	
Sekretárske a asistentské činnosti	-	-	2	2	
Seminár z aplikovanej informatiky	-	-	-	2	
Seminár z ekonomickej psychológie	-	-	-	2	
Seminár z makroekonomickej	-	-	-	2	
Seminár z matematiky	-	-	-	2	
Seminár z účtovníctva	-	-	-	2	
Spolu	33	33	33	33	132

Účelové kurzy	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Účelové cvičenia na ochranu života a zdravia f)	2 dni	2 dni			
Kurz na ochranu života a zdravia f)			3 dni		
Kurz pohybových aktivít g)	5 dní				

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	31	28
Odborná prax i)	-	-	2	2
Maturitná skúška	-	-	-	1
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, a podobne)	7	7	7	6
Účasť na odborných akciách	-	-	-	-
Spolu týždňov /za školský rok/	40	40	40	37

Poznámky k učebnému plánu:

- a) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.
- b) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.
- c) Predmety etická výchova/náboženská výchova patria do vzdelávacej oblasti Človek a hodnoty a vyučujú sa podľa záujmu žiakov. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v triednom výkaze žiaka sa uvedie absolvoval/-a“.
- d) Súčasťou vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť sú predmety dejepis a občianska náuka.
- e) Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie. Pedagogický dozor vykonáva spravidla triedny učiteľ.
- f) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz a účelové cvičenia na Ochranu života a zdravia. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roku raz.. Samostatný kurz je organizovaný v 3. ročníku a trvá tri dni po šesť hodín.
- g) Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu 5 vyučovacích dní. Organizuje sa v 1. ročníku a v 2. ročníku štúdia.
- h) Žiaci si môžu podľa záujmu a potrieb vybrať voliteľné predmety v rozsahu vymedzenom pre voliteľné predmety. Na štúdium voliteľných predmetov možno vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried alebo ročníkov pri dodržaní delenia na skupiny. Hodinová dotácia voliteľných predmetov je súčasťou disponibilných hodín, ktoré slúžia na špecializáciu žiakov.
- i) V treťom a štvrtom ročníku sa ruší hodnotenie odbornej praxe známku. Žiakovi sa na vysvedčení uvedie či prax absolvoval alebo neabsolvoval. Známa z odbornej praxe bude súčasťou hodnotenia v predmetoch podniková ekonomika a účtovníctvo.
- j) Predmet informatika sa nevyučuje pretože škola má zavedený predmet aplikovaná informatika.

Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia Milana Hodžu Trenčín			
Názov ŠkVP	Obchodná akadémia			
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A			
Dĺžka štúdia	4 roky			
Forma štúdia	Denná			
Iné	vyučovací jazyk – slovenský			
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovacia predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety	48		64	16
Jazyk a komunikácia	24		36	12
Verbálne vyjadrovanie	12	Slovenský jazyk a literatúra	12	0
Písomné vyjadrovanie				
Štylistika				
Jazykové prostriedky a náuka o jazyku				
Práca s textom a získavanie informácií				
Literatúra v živote človeka				
Staroveká a stredoveká literatúra				
Humanizmus a renesancia				
Barok				
Novodobá slovenská literatúra				
Literárny realizmus a literárna moderna				
Slovenská a svetová literatúra medzi dvoma svetovými vojnami (klasicizmus, predromantizmus, romantizmus)				
Vývoj slovenskej literatúry po druhej svetovej vojne v kontexte so svetovou literatúrou				
Počúvanie s porozumením	12	Prvý cudzí jazyk	14	2
Čítanie s porozumením				
Písomný prejav				
Ústny prejav	0	Druhý cudzí jazyk	10	10
Počúvanie s porozumením				
Čítanie s porozumením				

Písomný prejav				
Ústny prejav				
Človek a hodnoty	2		2	0
Mravné rozhodovanie človeka. Človek a právne vzťahy	2	Etická výchova/náboženská výchova	2	0
Filozoficko-etické základy hľadania zmyslu života				
Človek a spoločnosť	5		6	1
Dejepis	4	Dejepis	4	0
Vplyv hospodárskych podmienok na život človeka. Zmysel a spôsob života				
Úvod do spoločenského vzdelávania. Psychológia osobnosti				
Sociálna psychológia a základy komunikácie		občianska náuka	2	1
Demokracia a jej fungovanie	1			
Estetika životného prostredia				
Ludové a regionálne umenie				
Aplikácia poznatkov z umenia a kultúry do života				
Človek a príroda	3		3	0
Človek a životné prostredie	3	Biológia	3	0
Deje v živých sústavách				
Elektrické a magnetické javy				
Svetlo a žiarenie				
Formy a príčiny mechanického pohybu				
Štruktúra a vlastnosti látok				
Atómy, molekuly a periodická sústava prvkov				
Priebeh chemických reakcií				
Prvky a ich zlúčeniny				
Organické zlúčeniny				
Matematika a práca s informáciami	6		9	3
Čísla, premenné, výrazy				
Rovnice, nerovnice a ich sústavy				
Funkcie				
Geometria	6	Matematika	9	3
Kombinatorika a teória pravdepodobnosti				
Základy štatistiky				
Práca s údajmi a informáciami				
Zdravie a pohyb	8		8	0
Ludský organizmus ako celok z hľadiska stavby				
Vplyv telesnej výchovy a športu na somatický, funkčný a zdravotný stav človeka			8	0
Kondičná príprava a všestranne rozvíjajúce cvičenia a pohybové hry, športový tréning				

Základy techniky a taktiky vybraných športových odvetví, odborná terminológia, pravidlá	8	Telesná a športová výchova						
Regenerácia, kompenzácia								
Poradové cvičenia								
Hygiena a bezpečnosť pri telesnej výchove a športe, základy prvej pomoci								
Šport a pobyt v prírode								
Odborné vzdelávanie – povinné predmety	56		68	12				
Teoretické vzdelávanie	29		34	5				
Ekonomía, Manažment, Marketing, Pravidlá riadenia osobných financií	14	Podniková ekonomika	14	0				
Účtovníctvo a štatistika		Úvod do makroekonómie	2	2				
Svet práce		Hospodárska geografia	3	3				
Právo	10	Účtovníctvo	10	0				
Komunikácia	2	Právna náuka	2	0				
Technické a technologické vzdelávanie	1	Spoločenská komunikácia	1	0				
	2	Tovarovnalectvo	2	0				
Praktická príprava	27		28	1				
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, hygienické predpisy, HACCP		Odborná prax						
Organizácia a nadväznosť pracovných činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách a strediskách služieb, vnútornej správy a cestovného ruchu								
Organizácia práce, pracovné stroje, zariadenia a inventár výrobných, obchodných, odbytových stredísk a stredísk služieb, cestovného ruchu a pracovísk verejnej správy								
Precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu								
Simulácia pracovných činností pri zabezpečovaní akcií uskutočňovaných vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu								
Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania								
Precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu					2	Ekonomická informatika	2	0
Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania					2	Účtovníctvo v praxi	2	0
Administratívne práce v prevádzke					4	Konverzácia v cudzom jazyku	4	0
Simulácia pracovných činností pri zabezpečovaní akcií uskutočňovaných vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu					8	Administratíva a korešpondencia	9	1
Cvičná firma /Ekonomické cvičenia/					6	Aplikovaná informatika	6	0
					2	Hospodárske výpočty a štatistika	2	0
					3	Ekonomické cvičenia	3	0
Voliteľné predmety	0		6	6				
Pravidlá riadenia osobných financií		Cvičenia z matematiky	4	4				
Pravidlá riadenia osobných financií		Seminár z matematiky	2	2				
Ekonomía, Manažment, Marketing, Pravidlá riadenia osobných financií		Medzinárodné vzťahy	4	4				

		Bankovníctvo	4	4
		Obchodná angličtina	4	4
		Marketing a logistika	4	4
Cvičná firma /Ekonomické cvičenia/		Aplikovaná ekonómia	4	4
Ekonomia, Manažment, Marketing, Pravidlá riadenia osobných financií		Seminár z makroekonómie	2	2
		Seminár z právnej náuky	2	2
		Seminár z ekonomickej psychológie	2	2
		Manažment osobných financií	4	4
Simulácia pracovných činností pri zabezpečovaní akcií uskutočňovaných vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu		Seminár z aplikovanej informatiky	2	2
		Seminár z účtovníctva	2	2
Cvičná firma /Ekonomické cvičenia/		Cvičná firma - praktikum	4	4
Administratívne práce v prevádzke		Sekretárske a asistentské činnosti	4	4
Cvičná firma /Ekonomické cvičenia/		Podnikanie v cestovnom ruchu	4	4
CELKOM /hodín/	104		132	28
Účelové kurzy				
Účelové cvičenie na ochranu života a zdravia	4 dni, denne 6 hodín spolu 24 hodín	Účelové cvičenie na ochranu života a zdravia	4 dni po 6 hod. spolu 24 hodín	
Kurz na ochranu života a zdravia	3 dni po 6 hod. spolu 18 hodín	Kurz na ochranu života a zdravia	3 dni po 6 hod. spolu 18 hodín	
Kurz pohybových aktivít v prírode /Lyžiarsky výchovno-výcvikový kurz/	1 týždeň	Lyžiarsky výchovno-výcvikový kurz	1 týždeň	

Počet vyučovacích hodín za štúdium

Počet vyučovacích hodín za štúdium Kategorie a názvy vzdelávacích oblastí	Týždenný počet vyučovacích hodín v školskom vzdeláva- com programe	Celkový počet vyučovacích hodín za štúdium
A. Všeobecnovzdelávacie predmety	64	2029
A/1 Jazyk a komunikácia	36	1132
Slovenský jazyk a literatúra	12	375
Prvý cudzí jazyk	14	441
Druhý cudzí jazyk	10	316
A/2 Človek a hodnoty	2	66
Etická výchova/náboženská výchova	2/2	66/66
A/3 Človek a spoločnosť	6	196
Dejepis	4	132
Občianska náuka	2	64
A/4 Človek a príroda	3	97
Biológia	3	97
A/5 Matematika a práca s informáciami	9	288
Matematika	9	288
A/6 Zdravie a pohyb	8	250
Telesná a športová výchova	8	250
B. Odborné predmety	68	2042
B/1 Teoretické vzdelávanie	34	1062
Podniková ekonomika	14	436
Účtovníctvo	10	310
Právna náuka	2	62
Spoločenská komunikácia	1	33
Tovaroznalctvo	2	66
Hospodárska geografia	3	99
Úvod do makroekonómie	2	56
B/2 Praktická príprava	28	976
Aplikovaná informatika	6	191
Administratíva a korešpondencia	9	283
Konverzácia v cudzom jazyku	4	118
Hospodárske výpočty a štatistika	2	66
Ekonomická informatika	2	62
Ekonomické cvičenia	3	84
Účtovníctvo v praxi	2	56
Odborná prax	20 dní počas štúdia	120
Voliteľné predmety	6	174
Aplikovaná ekonómia		
Bankovníctvo		
Obchodná angličtina		
Cvičná firma – praktikum		
Cvičenia z matematiky		
Manažment osobných financií		
Marketing a logistika		
Medzinárodné vzťahy		
Podnikanie v cestovnom ruchu		
Seminár z aplikovanej informatiky		
Seminár z ekonomickej psychológie		
Seminár z makroekonómie		
Seminár z matematiky		
Sekretárske a asistentské činnosti		
Seminár z právnej náuky		
Seminár z účtovníctva		
Spolu	132	4245

Poznámky k učebnému plánu:

- a) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.
- b) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.
- c) Predmety etická výchova/náboženská výchova patria do vzdelávacej oblasti Človek a hodnoty a vyučujú sa podľa záujmu žiakov. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v triednom výkaze žiaka sa uvedie absolvoval/-a“.
- d) Súčasťou vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť sú predmety dejepis a občianska náuka.
- e) Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie. Pedagogický dozor vykonáva spravidla triedny učiteľ.
- f) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz a účelové cvičenia na Ochranu života a zdravia. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života zdravia. Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roku raz.. Samostatný kurz je organizovaný v 3. ročníku a trvá tri dni po šesť hodín.
- g) Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu 5 vyučovacích dní. Organizuje sa v 1. ročníku a v 2. ročníku štúdia.
- h) Žiaci si môžu podľa záujmu a potrieb vybrať voliteľné predmety v rozsahu vymedzenom pre voliteľné predmety. Na štúdiu voliteľných predmetov možno vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried alebo ročníkov pri dodržaní delenia na skupiny. Hodinová dotácia voliteľných predmetov je súčasťou disponibilných hodín, ktoré slúžia na špecializáciu žiakov.
- i) V treťom a štvrtom ročníku sa ruší hodnotenie odbornej praxe známku. Žiakovi sa na vysvedčení uvedie či prax absolvoval alebo neabsolvoval. Znamka z odbornej praxe bude súčasťou hodnotenia v predmetoch podniková ekonomika a účtovníctvo.
- j) Predmet informatika sa nevyučuje pretože škola má zavedený predmet aplikovaná informatika.

Počet vyučovacích hodín za štúdium

Počet vyučovacích hodín za štúdium Kategoríe a názvy vzdelávacích oblastí	Týždenný počet vyučovacích hodín v školskom vzdeláva- com programe	Celkový počet vyučovacích hodín za štúdium
A. Všeobecnovzdelávacie predmety	64	2 029
A/1 Jazyk a komunikácia	36	1 132
Slovenský jazyk a literatúra	12	375
Prvý cudzí jazyk	14	441
Druhý cudzí jazyk	10	316
A/2 Človek a hodnoty	2	66
Etická výchova/náboženská výchova	2/2	66/66
A/3 Človek a spoločnosť	6	196
Dejepis	4	132
Občianska náuka	2	64
A/4 Človek a príroda	3	97
Biológia	3	97
A/5 Matematika a práca s informáciami	9	288
Matematika	9	288
A/6 Zdravie a pohyb	8	250
Telesná a športová výchova	8	250
B. Odborné predmety	72	2 167
B/1 Teoretické vzdelávanie	38	1 191
Podniková ekonomika	14	436
Ekonomika v anglickom jazyku	4	125
Účtovníctvo	10	310
Právna náuka	2	66
Spoločenská komunikácia	1	33
Tovaroznalectvo	2	66
Hospodárska geografia	3	99
Úvod do makroekonómie	2	56
B/2 Praktická príprava	28	976
Aplikovaná informatika	6	191
Administratíva a korešpondencia	9	283
Konverzácia v cudzom jazyku	4	118
Hospodárske výpočty a štatistika	2	62
Ekonomická informatika	2	62
Ekonomické cvičenia	3	84
Účtovníctvo v praxi	2	56
Odborná prax	20 dni počas štúdia	140
Voliteľné predmety	6	174
Aplikovaná ekonómia		
Bankovníctvo		
Obchodná angličtina		
Cvičná firma – praktikum		
Cvičenia z matematiky		
Manažment osobných financií		
Marketing a logistika		
Medzinárodné vzťahy		
Podnikanie v cestovnom ruchu		
Sekretárske a asistentské činnosti		
Seminár z aplikovanej informatiky		
Seminár z ekonomickej psychológie		
Seminár z makroekonómie		
Seminár z matematiky		
Seminár z právnej náuky		
Seminár z účtovníctva		
Spolu	136	4 370

6.2 Učebný plán Obchodná akadémia Milana Hodžu Trenčín pre žiakov zaradených do duálneho vzdelávania od 1. 9. 2019

Škola (názov, adresa)		Obchodná akadémia Milana Hodžu, M. Rázusa 1, 911 29 Trenčín				
Názov ŠkVP		Obchodná akadémia Milana Hodžu Trenčín				
Kód a názov ŠVP		Štátny vzdelávací program pre skupinu učebných a študijných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II				
Kód a názov študijného odboru		6317 M obchodná akadémia				
Stupeň vzdelania		úplné stredné odborné vzdelanie				
Dĺžka štúdia	4 roky	Druh školy		štátna		
Forma štúdia	denná	Vyučovacia jazyk		slovenský jazyk		
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov		Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	Spolu
A. Všeobecné vzdelávanie e)		18	18	13	13	62
A/1 Jazyk a komunikácia		10	10	8	8	36
Slovenský jazyk a literatúra a) e)		3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk a)		4	4	3	3	14
Druhý cudzí jazyk a)		3	3	2	2	10
A/2 Človek a hodnoty		1	1	0	0	2
Etická výchova/náboženská výchova a), c)		1	1	-	-	2
A/3 Človek a spoločnosť d),		2	2	0	1	5
Dejepis d), e)		2	1	-	-	3
Občianska náuka d), e)		-	1	-	1	2
A/4 Človek a príroda		1	1	1	0	3
Biológia e)		1	1	1	-	3
A/5 Matematika a práca s informáciami		2	2	2	2	8
Matematika a)		2	2	2	2	8
A/6 Zdravie a pohyb		2	2	2	2	8
Telesná a športová výchova a), d)		2	2	2	2	8
B. Odborné vzdelávanie		16	16	21	21	74
B/1 Teoretické vyučovanie		10	9	7	7	33
Podniková ekonomika a), e)		3	3	3	2	11
Účtovníctvo a)		-	4	2	1	7
Právna náuka e)		-	2	-	-	2
Spoločenská komunikácia e)		1	-	-	-	1
Tovaroznalectvo e)		1	-	-	-	1
Hospodárska geografia e)		2	-	-	-	2
Úvod do makroekonómie		-	-	-	2	2
Administratíva a korešpondencia a)		2	-	-	-	2
Aplikovaná informatika a) j)		1	-	-	-	1
Jazyková odborná príprava a), b),		-	-	2	2	4
B/2 Praktické vyučovanie – odborná prax h)		6	7	14	14	41
Bloky:						
Informatika v praxi a), b),		2	2	2	2	8
Administratívne činnosti a), b),		2	2	2	2	8
Komunikačné cvičenia a)		1	1	1	1	4
Ekonomika v praxi a), b), e)		1	2	3	3	9
Informačná sústava podniku a), b),		-	-	6	6	12
Súvislá odborná prax i)				10 dní	10 dní	
Spolu		34	34	34	34	136

Účelové kurzy	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Účelové cvičenia na ochranu života a zdravia f)	2 dni	2 dni			
Kurz na ochranu života a zdravia f)			3 dni		
Kurz pohybových aktivít g)	5 dní				

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	31	28
Súvislá odborná prax i)	-	-	2 týždne	2 týždne
Praktické vyučovanie (exkurzia h)	1 deň	1 deň	-	-
Maturitná skúška	-	-	-	1
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, a podobne)	7	7	7	6
Účasť na odborných akciách	-	-	-	-
Spolu týždňov /za školský rok/	40	40	40	37

Poznámky k učebnému plánu:

- a) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.
- b) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.
- c) Predmety etická výchova/náboženská výchova patria do vzdelávacej oblasti Človek a hodnoty a vyučujú sa podľa záujmu žiakov. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v triednom výkaze žiaka sa uvedie absolvoval/-a“.
- d) Súčasťou vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť sú predmety dejepis a občianska náuka.
- e) Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie. Pedagogický dozor vykonáva spravidla triedny učiteľ.
- f) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz a účelové cvičenia na Ochranu života a zdravia. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roku raz. Samostatný kurz je organizovaný v 3. ročníku a trvá tri dni po šesť hodín.
- g) Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu 5 vyučovacích dní. Organizuje sa v 1. ročníku a v 2. ročníku štúdia.
- h) Praktické vyučovanie sa realizuje formou odbornej praxe, ktorú budú vykonávať žiaci s podpísanou učebnou zmluvou na pracovisku zamestnávateľa a formou praktického cvičenia, ktoré budú vykonávať ostatní žiaci zaradení do systému duálneho vzdelávania s nepodpísanou učebnou zmluvou v dielni /odbornej učebni/ školy ako samostatný vyučovací predmet pod vedením učiteľa odbornej praxe. Hodina priamej výchovno-vzdelávacej činnosti na odbornej praxi u zamestnávateľa trvá 60 minút a hodina priamej výchovno-vzdelávacej činnosti na praktickom cvičení v škole trvá 45 minút. Súčasťou praktického vyučovania je jednodňová exkurzia v prvom ročníku 6 hodín a druhom ročníku 7 hodín. Odborná prax bude hodnotená jednou známkou, na ktorej sa budú podieľať vyučujúci odbornej praxe v škole, alebo inštruktor v spolupráci so zástupkyňou riaditeľky školy pre praktické vyučovanie, ak bude odborná prax prebiehať u zamestnávateľov zapojených do systému duálneho vzdelávania.
- i) Súvislá odborná prax je súčasťou predmetu odborná prax. Žiaci ju absolvujú v rozsahu 10 pracovných dní po 7 hodín denne v treťom ročníku a 10 pracovných dní po 7 hodín denne vo štvrtom ročníku. Súvislá odborná prax je hodnotená v rámci predmetu odborná prax.
- j) Predmet informatika sa nevyučuje, pretože škola má zavedený predmet aplikovaná informatika.

Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia Milana Hodžu Trenčín			
Názov ŠkVP	Obchodná akadémia Milana Hodžu Trenčín – duálne vzdelávanie			
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A			
Dĺžka štúdia	4 roky			
Forma štúdia	denná			
Iné	vyučovací jazyk - slovenský			
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovacie predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety	48		62	14
Jazyk a komunikácia	24		36	12
Verbálne vyjadrovanie	12	Slovenský jazyk a literatúra	12	0
Písomné vyjadrovanie				
Štylistika				
Jazykové prostriedky a náuka o jazyku				
Práca s textom a získavanie informácií				
Literatúra v živote človeka				
Staroveká a stredoveká literatúra				
Humanizmus a renesancia				
Barok				
Novodobá slovenská literatúra				
Literárny realizmus a literárna moderna				
Slovenská a svetová literatúra medzi dvoma svetovými vojnami (klasicizmus, predromantizmus, romantizmus)				
Vývoj slovenskej literatúry po druhej svetovej vojne v kontexte so svetovou literatúrou				
Počúvanie s porozumením	12	Prvý cudzí jazyk	14	2
Čítanie s porozumením				
Písomný prejav				
Ústny prejav	0	Druhý cudzí jazyk	10	10
Počúvanie s porozumením				
Čítanie s porozumením				

Písomný prejav				
Ústny prejav				
Človek a hodnoty	2		2	0
Mravné rozhodovanie človeka. Človek a právne vzťahy	2	Etická výchova/náboženská výchova	2	0
Filozoficko-etické základy hľadania zmyslu života				
Človek a spoločnosť	5		5	0
Dejepis	3	Dejepis	3	0
Vplyv hospodárskych podmienok na život človeka. Zmysel a spôsob života				
Úvod do spoločenského vzdelávania. Psychológia osobnosti				
Sociálna psychológia a základy komunikácie				
Demokracia a jej fungovanie	2	občianska náuka	2	0
Estetika životného prostredia				
Ludové a regionálne umenie				
Aplikácia poznatkov z umenia a kultúry do života				
Človek a príroda	3		3	0
Človek a životné prostredie	3	Biológia	3	0
Deje v živých sústavách				
Elektrické a magnetické javy				
Svetlo a žiarenie				
Formy a príčiny mechanického pohybu				
Štruktúra a vlastnosti látok				
Atómy, molekuly a periodická sústava prvkov				
Priebeh chemických reakcií				
Prvky a ich zlúčeniny				
Organické zlúčeniny				
Matematika a práca s informáciami	6		8	2
Čísla, premenné, výrazy				
Rovnice, nerovnice a ich sústavy				
Funkcie	6	Matematika	8	2
Geometria				
Kombinatorika a teória pravdepodobnosti				
Základy štatistiky				
Práca s údajmi a informáciami				
Zdravie a pohyb	8		8	0
Ludský organizmus ako celok z hľadiska stavby			8	0
Vplyv telesnej výchovy a športu na somatický, funkčný a zdravotný stav človeka				

Kondičná príprava a všestranne rozvíjajúce cvičenia a pohybové hry, športový tréning	8	Telesná a športová výchova		
Základy techniky a taktiky vybraných športových odvetví, odborná terminológia, pravidlá				
Regenerácia, kompenzácia				
Poradové cvičenia				
Hygiena a bezpečnosť pri telesnej výchove a športe, základy prvej pomoci				
Šport a pobyt v prírode				
Odborné vzdelávanie – povinné predmety	56		74	18
Teoretické vyučovanie	30		33	3
Ekonomia, Manažment, Marketing, Pravidlá riadenia osobných financií	18	6.2.1.1 Podniková ekonomika	11	2
		Úvod do makroekonomic	2	0
		Administratíva a korešpondencia	2	0
		Hospodárska geografia	2	1
		Jazyková odborná príprava	4	0
Účtovníctvo a štatistika	8	Účtovníctvo	7	0
		Aplikovaná informatika	1	
Svet práce	2	Právna náuka	2	0
Právo				
Komunikácia	1	Spoločenská komunikácia	1	0
Technické a technologické vzdelávanie	1	Tovarozalectvo	1	0
Praktické vyučovanie	26		41	15
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, hygienické predpisy, HACCP	26	Odborná prax - bloky:		
Organizácia a nadväznosť pracovných činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách a strediskách služieb, vnútornej správy a cestovného ruchu				
Organizácia práce, pracovné stroje, zariadenia a inventár výrobných, obchodných, odbytových stredísk a stredísk služieb, cestovného ruchu a pracovísk verejnej správy				
Precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu				
Simulácia pracovných činností pri zabezpečovaní akcií uskutočňovaných vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu				
Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania				
Precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu				
		Informatika v praxi	8	4
		Administratívne činnosti	8	2
		Komunikačné cvičenia	4	2

Administratívne práce v prevádzke		Ekonomika v praxi	9	3
Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania		Informačná sústava podniku	12	4
Simulácia pracovných činností pri zabezpečovaní akcií uskutočňovaných vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu				
Cvičná firma /Ekonomické cvičenia/				
CELKOM /hodín/	104		136	32
Účelové kurzy				
Účelové cvičenie na ochranu života a zdravia	4 dni, denne 6 hodín spolu 24 hodín	Účelové cvičenie na ochranu života a zdravia	4 dni po 6 hod. spolu 24 hodín	
Kurz na ochranu života a zdravia	3 dni po 6 hod. spolu 18 hodín	Kurz na ochranu života a zdravia	3 dni po 6 hod. spolu 18 hodín	
Kurz pohybových aktivít v prírode /Lyžiarsky výchovno-výcvikový kurz/	1 týždeň	Lyžiarsky výchovno-výcvikový kurz	1 týždeň	

Počet vyučovacích hodín za štúdium

Počet vyučovacích hodín za štúdium Kategoríe a názvy vzdelávacích oblastí	Týždenný počet vyučovacích hodín v školskom vzdelávacom programe	Celkový počet vyučovacích hodín za štúdium
A. Všeobecnovzdelávacie predmety	62	1958
A/1 Jazyk a komunikácia	36	1132
Slovenský jazyk a literatúra	12	375
Prvý cudzí jazyk	14	441
Druhý cudzí jazyk	10	316
A/2 Človek a hodnoty	2	66
Etická výchova/náboženská výchova	2/2	66/66
A/3 Človek a spoločnosť	5	163
Dejepis	3	99
Občianska náuka	2	64
A/4 Človek a príroda	3	97
Biológia	3	97
A/5 Matematika a práca s informáciami	8	250
Matematika	8	250
A/6 Zdravie a pohyb	8	250
Telesná a športová výchova	8	250
B. Odborné predmety	74	2 435
B/1 Teoretické vzdelávanie	33	1 040
Podniková ekonomika	11	347
Účtovníctvo	7	222
Právna náuka	2	66
Spoločenská komunikácia	1	33
Tovarovnalectvo	1	33
Administratíva a korešpondencia	2	66
Aplikovaná informatika	1	33
Hospodárska geografia	2	66
Úvod do makroekonómie	2	56
Jazyková odborná príprava	4	118
B/2 Praktické vyučovanie – odborná prax	41	1 395
Informatika v praxi	8	250
Administratívne činnosti	8	250
Komunikačné cvičenia	4	125
Ekonomika v praxi	9	276
Informačná sústava podniku	12	354
Súvislá odborná prax	20 dní počas štúdia	140
Spolu	136	4 393

6.3 Učebný plán Obchodná akadémia Milana Hodžu Trenčín pre žiakov zaradených do duálneho vzdelávania od 1. 9. 2023

Škola (názov, adresa)		Obchodná akadémia Milana Hodžu, M. Rázusa 1, 911 29 Trenčín				
Názov ŠkVP		Obchodná akadémia Milana Hodžu Trenčín				
Kód a názov ŠVP		Štátny vzdelávací program pre skupinu učebných a študijných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II				
Kód a názov študijného odboru		6317 M obchodná akadémia				
Stupeň vzdelania		úplné stredné odborné vzdelanie				
Dĺžka štúdia	4 roky	Druh školy		štátna		
Forma štúdia	denná	Vyučovacia jazyk		slovenský jazyk		
Katégorie a názvy vyučovacích predmetov		Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	Spolu
A. Všeobecné vzdelávanie e)		19	20	14	8	61
A/1 Jazyk a komunikácia		10	10	8	6	34
Slovenský jazyk a literatúra a) e)		3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk a)		4	4	3	3	14
Druhý cudzí jazyk a)		3	3	2	0	8
A/2 Človek a hodnoty		1	1	0	0	2
Etická výchova/náboženská výchova a), c)		1	1	0	-	2
A/3 Človek a spoločnosť d),		2	3	1	0	6
Dejepis d), e)		2	2	-	-	4
Občianska náuka d), e)		-	1	1	-	2
A/4 Človek a príroda		1	1	1	0	3
Biológia e)		1	1	1	-	3
A/5 Matematika a práca s informáciami		3	3	2	0	8
Matematika a)		3	3	2	0	8
A/6 Zdravie a pohyb		2	2	2	2	8
Telesná a športová výchova a), d)		2	2	2	2	8
B. Odborné vzdelávanie		14	13	19	25	71
B/1 Teoretické vyučovanie		8	6	5	11	30
Podniková ekonomika a), e)		3	3	1	4	11
Účtovníctvo a)		-	1	2	-	3
Právna náuka e)		-	2	-	-	2
Tovaroznalectvo e)		1	-	-	-	1
Hospodárska geografia e)		3	-	-	-	3
Úvod do makroekonomic		-	-	-	2	2
Administratíva a korešpondencia a)		1	-	-	-	1
Ekonomická matematika a)		-	-	-	1	1
Konverzia v druhom cudzom jazyku a)		-	-	-	2	2
Jazyková odborná príprava a), b),		-	-	2	2	4
B/2 Praktické vyučovanie – odborná prax h)						
Bloky:		6	7	14	14	41
Informatika v praxi a), b)		2	2	1	1	6
Administratíva a korešpondencia cvičenia a), b)		2	-	-	-	2
Administratívne činnosti a)		-	2	2	2	6
Spoločenská komunikácia a)		1	-	-	-	1
Tovaroznalectvo-cvičenia a)		1	-	-	-	1
Podniková ekonomika-cvičenia a), b), e)		-	1	2	-	3
Ekonomická informatika v praxi a)		-	-	2	-	2
Hospodárske výpočty a štatistika a)		-	-	2	-	2
Ekonomické cvičenia a)		-	-	-	3	3
Účtovníctvo v praxi a)		-	-	-	2	2
Účtovníctvo-cvičenia a)		-	2	3	2	7
Manažment osobných financií a)		-	-	2	2	4
Seminár z aplikovanej informatiky a)		-	-	-	2	2
Súvislá odborná prax i)				10 dní	10 dní	
Spolu		33	33	33	33	132

Účelové kurzy	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Účelové cvičenia na ochranu života a zdravia f)	2 dni	2 dni			
Kurz na ochranu života a zdravia f)			3 dni		
Kurz pohybových aktivít g)	5 dní				

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	31	28
Súvislá odborná prax i)	-	-	2 týždne	2 týždne
Praktické vyučovanie (exkurzia h)	1 deň	1 deň	-	-
Maturitná skúška	-	-	-	1
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, a podobne)	7	7	7	6
Účasť na odborných akciách	-	-	-	-
Spolu týždňov /za školský rok/	40	40	40	37

Poznámky k učebnému plánu:

- k) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.
- l) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.
- m) Predmety etická výchova/náboženská výchova patria do vzdelávacej oblasti Človek a hodnoty a vyučujú sa podľa záujmu žiakov. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v triednom výkaze žiaka sa uvedie absolvoval/-a“.
- n) Súčasťou vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť sú predmety dejepis a občianska náuka.
- o) Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie. Pedagogický dozor vykonáva spravidla triedny učiteľ.
- p) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz a účelové cvičenia na Ochranu života a zdravia. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roku raz. Samostatný kurz je organizovaný v 3. ročníku a trvá tri dni po šesť hodín.
- q) Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu 5 vyučovacích dní. Organizuje sa v 1. ročníku a v 2. ročníku štúdia.
- r) Praktické vyučovanie sa realizuje formou odbornej praxe, ktorú budú vykonávať žiaci s podpísanou učebnou zmluvou na pracovisku zamestnávateľa a formou praktického cvičenia, ktoré budú vykonávať ostatní žiaci zaradení do systému duálneho vzdelávania s nepodpísanou učebnou zmluvou v dielni /odbornej učebni/ školy ako samostatný vyučovací predmet pod vedením učiteľa odbornej praxe. Hodina priamej výchovno-vzdelávacej činnosti na odbornej praxi u zamestnávateľa trvá 60 minút a hodina priamej výchovno-vzdelávacej činnosti na praktickom cvičení v škole trvá 45 minút. Súčasťou praktického vyučovania je jednodňová exkurzia v prvom ročníku 6 hodín a druhom ročníku 7 hodín. Odborná prax bude hodnotená jednou známkou, na ktorej sa budú podieľať vyučujúci odbornej praxe v škole, alebo inštruktor v spolupráci so zástupkyňou riaditeľky školy pre praktické vyučovanie, ak bude odborná prax prebiehať u zamestnávateľov zapojených do systému duálneho vzdelávania.
- s) Súvislá odborná prax je súčasťou predmetu odborná prax. Žiaci ju absolvujú v rozsahu 10 pracovných dní po 7 hodín denne v treťom ročníku a 10 pracovných dní po 7 hodín denne vo štvrtom ročníku. Súvislá odborná prax je hodnotená v rámci predmetu odborná prax.
- t) Predmet informatika sa nevyučuje, pretože škola má zavedený predmet aplikovaná informatika.

Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia Milana Hodžu Trenčín			
Názov ŠkVP	Obchodná akadémia Milana Hodžu Trenčín – duálne vzdelávanie			
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A			
Dĺžka štúdia	4 roky			
Forma štúdia	Denná			
Iné	vyučovací jazyk – slovenský			
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovaci predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety	48		61	13
Jazyk a komunikácia	24		34	10
Verbálne vyjadrovanie	12	Slovenský jazyk a literatúra	12	0
Písomné vyjadrovanie				
Štylistika				
Jazykové prostriedky a náuka o jazyku				
Práca s textom a získavanie informácií				
Literatúra v živote človeka				
Staroveká a stredoveká literatúra				
Humanizmus a renesancia				
Barok				
Novodobá slovenská literatúra				
Literárny realizmus a literárna moderna				
Slovenská a svetová literatúra medzi dvoma svetovými vojnami (klasicizmus, predromantizmus, romantizmus)				
Vývoj slovenskej literatúry po druhej svetovej vojne v kontexte so svetovou literatúrou				
Počúvanie s porozumením	12	Prvý cudzí jazyk	14	2
Čítanie s porozumením				
Písomný prejav				
Ústny prejav	0	Druhý cudzí jazyk	8	8
Počúvanie s porozumením				
Čítanie s porozumením				

Písomný prejav				
Ústny prejav				
Človek a hodnoty	2		2	0
Mravné rozhodovanie človeka. Človek a právne vzťahy	2	Etická výchova/náboženská výchova	2	0
Filozoficko-etické základy hľadania zmyslu života				
Človek a spoločnosť	5		6	1
Dejepis	3	Dejepis	4	1
Vplyv hospodárskych podmienok na život človeka. Zmysel a spôsob života				
Úvod do spoločenského vzdelávania. Psychológia osobnosti				
Sociálna psychológia a základy komunikácie				
Demokracia a jej fungovanie	2	občianska náuka	2	0
Estetika životného prostredia				
Ludové a regionálne umenie				
Aplikácia poznatkov z umenia a kultúry do života				
Človek a príroda	3		3	0
Človek a životné prostredie	3	Biológia	3	0
Deje v živých sústavách				
Elektrické a magnetické javy				
Svetlo a žiarenie				
Formy a príčiny mechanického pohybu				
Štruktúra a vlastnosti látok				
Atómy, molekuly a periodická sústava prvkov				
Priebeh chemických reakcií				
Prvky a ich zlúčeniny				
Organické zlúčeniny				
Matematika a práca s informáciami	6		8	2
Čísla, premenné, výrazy				
Rovnice, nerovnice a ich sústavy				
Funkcie				
Geometria	6	Matematika	8	2
Kombinatorika a teória pravdepodobnosti				
Základy štatistiky				
Práca s údajmi a informáciami				
Zdravie a pohyb	8		8	0
Ludský organizmus ako celok z hľadiska stavby				
Vplyv telesnej výchovy a športu na somatický, funkčný a zdravotný stav človeka			8	0
Kondičná príprava a všestranne rozvíjajúce cvičenia a pohybové hry, športový tréning				

Základy techniky a taktiky vybraných športových odvetví, odborná terminológia, pravidlá	8	Telesná a športová výchova					
Regenerácia, kompenzácia							
Poradové cvičenia							
Hygiena a bezpečnosť pri telesnej výchove a športe, základy prvej pomoci							
Šport a pobyt v prírode							
Odborné vzdelávanie – povinné predmety	56		71	15			
Teoretické vyučovanie	30		30	0			
Ekonomia, Manažment, Marketing, Pravidlá riadenia osobných financií	20	Podniková ekonomika	11	0			
		Úvod do makroekonomickej	2	0			
		Administratíva a korešpondencia	1	0			
		Hospodárska geografia	3	0			
		Jazyková odborná príprava	4	0			
Účtovníctvo a štatistika	7	Konverzácia v druhom cudzom jazyku	2	0			
Svet práce	2	Účtovníctvo	3	0			
Právo		Ekonomická matematika	1	0			
Technické a technologické vzdelávanie	1	Právna náuka	2	0			
Praktické vyučovanie	26	Tovaroznalctvo	1	0			
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, hygienické predpisy, HACCP	26	Odborná prax - bloky:					
Organizácia a nadväznosť pracovných činností vo výrobných, obchodných, obytných strediskách a strediskách služieb, vnútornej správy a cestovného ruchu							
Organizácia práce, pracovné stroje, zariadenia a inventár výrobných, obchodných, obytných stredísk a stredísk služieb, cestovného ruchu a pracovísk verejnej správy							
Precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných, obchodných, obytných strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu							
Simulácia pracovných činností pri zabezpečovaní akcií uskutočňovaných vo výrobných, obchodných, obytných strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu							
Precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných, obchodných, obytných strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu							
Administratívne práce v prevádzke					Informatika v praxi	6	0
Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania					Administratívne činnosti	6	0
					Administratíva a korešpondencia-cvičenia	2	0
					Spoločenská komunikácia	1	0

Simulácia pracovných činností pri zabezpečovaní akcií uskutočňovaných vo výrobných, obchodných, obytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu, cvičná firma /Ekonomické cvičenia/		Tovarnalectvo-cvičenia	1	1
		Podniková ekonomika-cvičenia	3	3
		Ekonomická informatika v praxi	2	2
		Hospodárske výpočty a štatistika	2	0
		Ekonomické cvičenia	3	0
		Účtovníctvo v praxi	2	0
		Účtovníctvo-cvičenia	7	3
		Manažment osobných financií	4	4
		Seminár z aplikovanej informatiky	2	2
CELKOM /hodín/	104		132	28
Účelové kurzy				
Účelové cvičenie na ochranu života a zdravia	4 dni, denne 6 hodín spolu 24 hodín	Účelové cvičenie na ochranu života a zdravia	4 dni po 6 hod. spolu 24 hodín	
Kurz na ochranu života a zdravia	3 dni po 6 hod. spolu 18 hodín	Kurz na ochranu života a zdravia	3 dni po 6 hod. spolu 18 hodín	
Lyžiarsky výchovno-výcvikový kurz	5 dní	Lyžiarsky výchovno-výcvikový kurz	5 dní	
Kurz pohybových aktivít v prírode letné športy	3 dni	Kurz letných športov	3 dni	

Počet vyučovacích hodín za štúdium

Počet vyučovacích hodín za štúdium Kategoríe a názvy vzdelávacích oblastí	Týždenný počet vyučovacích hodín v školskom vzdelávacom programe	Celkový počet vyučovacích hodín za štúdium
A. Všeobecnovzdelávacie predmety	61	1935
A/1 Jazyk a komunikácia	34	1076
Slovenský jazyk a literatúra	12	375
Prvý cudzí jazyk	14	441
Druhý cudzí jazyk	8	260
A/2 Človek a hodnoty	2	66
Etická výchova/náboženská výchova	2/2	66/66
A/3 Človek a spoločnosť	6	196
Dejepis	4	132
Občianska náuka	2	64
A/4 Človek a príroda	3	97
Biológia	3	97
A/5 Matematika a práca s informáciami	8	250
Matematika	8	250
A/6 Zdravie a pohyb	8	250
Telesná a športová výchova	8	250
B. Odborné predmety	71	2 360
B/1 Teoretické vzdelávanie	30	927
Podniková ekonomika	11	343
Účtovníctvo	3	95
Právna náuka	2	66
Tovarnoznalectvo	1	33
Administratíva a korešpondencia	1	33
Hospodárska geografia	3	99
Ekonomická matematika	1	28
Úvod do makroekonomickej	2	56
Konverzácia v druhom cudzom jazyku	2	56
Jazyková odborná príprava	4	118
B/2 Praktické vyučovanie – odborná prax	41	1 433
Informatika v praxi	6	191
Administratíva a korešpondencia cvičenia	2	66
Administratívne činnosti	6	250
Spoločenská komunikácia	1	33
Podniková ekonomika - cvičenia	3	95
Tovarnoznalectvo-cvičenia	1	33
Ekonomická informatika v praxi	2	62
Hospodárske výpočty a štatistiky	2	62
Ekonomické cvičenia	2	56
Účtovníctvo v praxi	2	56
Účtovníctvo - cvičenia	7	215
Manažment osobných financií	4	118
Seminár z aplikovanej informatiky	2	56
Súvislá odborná prax	20 dní počas štúdia	140
Spolu	132	4 295

7 Základné podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, individuálna integrácia

Cieľom výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením je okrem všeobecných cieľov, vychovávať a vzdelávať týchto žiakov tak, aby čo najviac rozvinuli vlastné kompenzačné mechanizmy, aby plnohodnotne vnímali, prežívali vlastný život a aby sa stali tvorcami hodnôt, ktoré vytvoria cieľavedomou činnosťou.

Obchodná akadémia Milana Hodžu umožňuje výchovu a vzdelávanie žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Pri schvaľovaní možnosti uchádzača so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa vždy individuálne zohľadnia predpoklady žiaka a posúdia možnosti školy.

Obchodná akadémia Milana Hodžu poskytuje úplné stredné odborné vzdelanie. Vzhľadom na charakter štúdia škola zväži možnosť vzdelávania žiakov so ŠVVP na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka o individuálnu integráciu (podanej ešte pred rozhodnutím o prijatí žiaka na OA), na základe odborných vyšetrení a doporučení psychológa a zariadenia špeciálno-pedagogického poradenstva, ako aj po dôkladnom oboznámení sa s diagnózou žiaka a spôsobilosťou žiaka zvládnuť výchovno-vzdelávací proces.

Charakter štúdia neumožňuje na našom type školy vzdelávať žiakov s diskalkúliou.

Riaditeľ školy prerokuje žiadosť zákonného zástupcu o školskú integráciu s výchovným poradcom a zákonným zástupcom žiaka. O prijatí žiaka na OA Trenčín rozhodne riaditeľ školy.

Ak bol žiak už na základnej škole integrovaný, musí zákonný zástupca o tejto skutočnosti informovať riaditeľa školy ešte pred prijímacím konaním.

Škola využíva jednu z možných foriem školskej integrácie a to individuálnu integráciu v bežnej triede strednej školy, kedy je žiak so ŠVVP začlenený medzi ostatných žiakov bežnej triedy.

Forma integrácie vytvára podmienky pre začlenenie žiaka do podmienok bežného života.

Škola žiakom so ŠVVP vytvára vhodné podmienky na ich výchovu a vzdelávanie tak, aby bol týmto žiakom umožnený primeraný rozvoj ich vedomosti a schopnosti.

Individuálne integrovanému žiakovi vypracuje triedny učiteľ v spolupráci so školským psychológom, špeciálnym pedagógom zo zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, ktoré žiaka diagnostikovalo, vyučujúcimi jednotlivých predmetov a výchovným poradcom individuálny výchovno-vzdelávací program (IVVP). V IVVP zohľadnia obmedzenia, ktoré sú podmienené zdravotným znevýhodnením žiaka a uplatnia požiadavky, ktoré má predpoklad splniť. IVVP sa vypracováva každý školský rok a priebežne sa môže dopĺňať. IVVP je súčasťou dokumentácie individuálne integrovaného žiaka. IVVP musí byť podpísaný riaditeľom školy, triednym učiteľom, výchovným poradcom a zákonným zástupcom žiaka.

Bezbariérový prístup je zabezpečený prostredníctvom schodolezu na 1. poschodie, kde je umiestnené bezbariérové sociálne zariadenie.

V triede so žiakom so ŠVVP je možné znížiť celkový počet žiakov v triede. Škola v súčasnosti nedisponuje špeciálnymi učebnicami, ani didaktickými a kompenzačnými pomôckami.

Škola nemá zvýšený počet pedagogických zamestnancov (špeciálneho pedagóga, asistenta učiteľa, ani pracovníka zabezpečujúceho tlmočnicke služby). Uplatňovanie individuálneho vzdelávania škola môže realizovať len s pedagogickými zamestnancami školy, z ktorých nikto nemá ukončené špeciálne vzdelanie na ovládanie špecifik jednotlivých druhov znevýhodnenia a vhodných metód a foriem práce. Pri zabezpečovaní výučby integrovaného žiaka preto jednotliví vyučujúci uplatňujú svoj individuálny prístup a pedagogický takt na základe vlastných pedagogických skúsenosti a empatie.

Pri začlenení integrovaného žiaka v bežnej triede plní najdôležitejšiu úlohu triedny učiteľ. Ten je prvý v kontakte s celou triedou, pri spoznávaní sa žiakov navzájom. Prekonať počiatočné rozpaky medzi žiakmi môže aj program „SPOZNAJME SA NAVZÁJOM“ zameraný na vytváranie harmonických vzťahov v triede, pochopenie rôznorodosti sociálnych rolí a sociálnych pravidiel. Preventívny program realizujeme v spolupráci s Centrom poradenstva a prevencie v Trenčíne prvý týždeň po nástupe žiakov do školy. Programu sa zúčastňuje spolu so svojou triedou aj triedny učiteľ, príp. zastupujúci učiteľ, výchovný poradca a školský psychológ.

Škola pred prijatím uchádzača spolupracuje so základnými školami, v ktorých žiak plnil povinnú školskú dochádzku. Školská integrácia nie je možná bez vzájomnej spolupráce s rodičmi žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí najlepšie poznajú jeho zdravotný stav. Rodičia majú možnosť v čase vyučovania komunikovať s vedením školy, triednym učiteľom, výchovným poradcom aj jednotlivými vyučujúcimi. Škola spolupracuje s Centrom poradenstva a prevencie v Trenčíne.

Aby sa žiak mohol plnohodnotne zapojiť do výchovy a vzdelávania a rozvíjať vedomosti a zručnosti, poskytne škola žiakovi v zmysle § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. od 1. 9. 2023 podporné opatrenia.

Podporné opatrenie sa poskytuje žiakovi na základe vyjadrenia-

- pedagogického zamestnanca,
- zariadenia poradenstva a prevencie.

O poskytnutie podporného opatrenia môže požiadať riaditeľ školy aj zákonný zástupca neplnoletého žiaka alebo plnoletý žiak alebo odborný zamestnanec. Žiadosť o poskytnutie podporného opatrenia môže byť podaná písomne, ale aj elektronicky bez kvalifikovaného elektronického podpisu použitím informačného systému.

Na základe žiadosti, riaditeľ školy požiada o vyjadrenie Centrum poradenstva a prevencie v Trenčíne. Toto vyjadrenie spolu s rozsahom poskytnutia podporného opatrenia sa poskytuje žiadateľovi, ktorý o podporné opatrenie požiadal.

Riaditeľ školy zhodnotí vyjadrenie CPP v Trenčíne a zároveň preskúma personálne, priestorové, materiálno-technické a finančné podmienky školy a písomne sa do 10 resp. 20 dni vyjadrí tomu, kto pre žiaka požiadal o poskytnutie podporného opatrenia.

8 Profesionálny rozvoj

(1) V zmysle zákona o pedagogických zamestnancoch (ďalej len PZ) č. 138/2019 Z. z. § 40 profesionálny rozvoj je proces prehlbovania a rozširovania profesionálnych kompetencií, získavania profesionálnych kompetencií na výkon špecializovaných činností, overenie profesionálnych kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa, získania vzdelania na splnenie kvalifikačných predpokladov, využívanie a hodnotenie profesionálnych kompetencií.

(2) Profesionálny rozvoj sa uskutočňuje prostredníctvom vzdelávania a sebvzdelávania. Profesionálny rozvoj sa riadi podľa plánu profesionálneho rozvoja, ktorý vyplýva zo zamerania školy. Na základe plánu profesionálneho rozvoja vydáva riaditeľ školy ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov.

(3) Vzdelávanie pedagogických zamestnancov sa organizuje ako:

- **Kvalifikačné vzdelávanie** § 43 – získanie kvalifikačného predpokladu na výkon pracovnej činnosti (doplňujúce pedagogické štúdium, rozširujúce štúdium).
- **Funkčné vzdelávanie** § 47 – získanie profesionálnych kompetencií na výkon funkcie riaditeľa a na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca. Vzdelávanie sa uskutočňuje v moduloch – základný a rozširujúci modul.
- **Špecializačné vzdelávanie** § 49 – je zamerané na výkon špecializačných činností, organizuje sa v rozsahu najmenej 50 hodín.
- **Adaptačné vzdelávanie** § 51 – je vzdelávanie pre začínajúceho pedagogického zamestnanca. Program adaptačného vzdelávania schvaľuje riaditeľka školy, ktorá zaradí začínajúceho pedagogického zamestnanca do adaptačného vzdelávania najneskôr do 5 dní od vzniku pracovného pomeru.
- **Predatestačné vzdelávanie** – cieľom vzdelávania je získanie profesionálnych kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa. Predatestačné vzdelávanie sa organizuje v rozsahu najmenej 20 hodín (jednoduchý program) alebo v rozsahu najmenej 40 hodín ako program členený na moduly.
- **Inovačné vzdelávanie** § 55 – je to vzdelávanie, ktoré slúži na prehĺbenie, rozšírenie a inováciu profesionálnych kompetencií na výkon pracovnej činnosti, na uplatnenie najnovších poznatkov alebo skúseností z praxe vo výchove a vzdelávaní. Organizuje sa v rozsahu najmenej 25 hodín.
- **Aktualizačné vzdelávanie** § 57 – uskutočňuje sa podľa potrieb školy, zameriava sa na udržiavanie alebo obnovovanie profesionálnych kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti, na získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch. Rozsah aktualizačného vzdelávania stanovila riaditeľka školy **v rozsahu 5 dní počas kalendárneho roka.**
- **Atestácia** § 59 – je štátne overenie profesionálnych kompetencií vymedzených profesionálnym štandardom pre príslušnú kategóriu a podkategóriu. Pedagogický zamestnanec môže vykonať prvú atestáciu najskôr po 5 rokoch od zaradenia do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec a druhú atestáciu najskôr po 5 rokoch od zaradenia do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou. Atestácia sa skladá z prípravy na atestačnú skúšku, ktorou je posúdenia atestačného portfólia, obhajoby atestačného portfólia a atestačnej skúšky.
- Pedagogickému zamestnancovi patrí podľa § 82 pracovné voľno s náhradou funkčného platu v rozsahu

- a) 5 pracovných dní v kalendárnom roku na profesijný rozvoj podľa § 40 ods. 3 písm. a) a b)
 - b) ďalších 5 pracovných dní na prípravu a vykonanie 1. alebo 2. atestácie,
 - c) ďalších 5 pracovných dní na účasť na rozširujúcom module funkčného vzdelávania, ak ide o riaditeľa alebo vedúceho pedagogického zamestnanca.
- (4) Ak sa PZ zúčastní vzdelávania v dĺžke trvania viac ako 5 pracovných dní, môže tak vykonať len s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy, ale iba formou čerpania dovolenky alebo náhradného voľna.
- (5) Zvýšenie tarifnej triedy na základe úspešného vykonania prvej alebo druhej atestácie sa realizuje nasledujúci pracovný deň po dni uvedenom na osvedčení o vykonaní prvej alebo druhej atestácie.
- (6) Pedagogickému zamestnancovi patrí príplatok za profesijný rozvoj v sume
- a) 6 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie rozširujúceho štúdia,
 - b) 12 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie štátnej jazykovej skúšky,
 - c) 3 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie špecializačného vzdelávania,
 - d) 3 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie inovačného vzdelávania.
- (7) Príplatok za profesijný rozvoj prizná zamestnávateľ na dobu siedmich rokov najviac v sume 12 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, z toho najviac 9 % za profesijný rozvoj za úspešné absolvovanie inovačného vzdelávania.
- (8) Príplatok za profesijný rozvoj prizná zamestnávateľ od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom požiadal pedagogický zamestnanec o priznanie príplatku za profesijný rozvoj.

Spätnú väzbu dosiahneme prostredníctvom:

- a/ hospitácií – budeme pozorovať zmeny v edukačnom procese pedagógov, ktorí sa zúčastnili kontinuálneho vzdelávania pri realizácii konkrétnej aktivity
- b/ autoevalvácie – učiteľ, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít predloží osobný plán profesijného rastu
- c/ dotazníkov – po ukončení vzdelávania a získaných vedomostí overíme, ako dokázali učitelia uplatniť vzdelávacie aktivity vo vyučovacom procese Úlohou vedenia školy bude zabezpečiť súlad vzdelávacích aktivít s vyučovacím procesom a naďalej podporovať profesijný rast pedagogických zamestnancov.

9 Učebné osnovy

- Učebné osnovy jednotlivých predmetov obsahujú:
- Charakteristiku predmetu.
- Ciele vyučovacieho predmetu.
- Výchovné a vzdelávacie stratégie:
- kľúčové kompetencie,
- všeobecné kompetencie,
- odborné kompetencie.
- Stratégia vyučovania.
- Učebné zdroje.
- Hodnotenie a klasifikácia žiakov.
- Rozdelenie obsahu učiva na tematické celky a obsah tematických celkov.
- Hodinové dotácie predmetu a tematických celkov.
- Medzipredmetové vzťahy.
- Očakávané vzdelávacie výstupy.
- Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov.
- Metódy a prostriedky hodnotenia.

Zoznam učebných osnov

Všeobecnovzdelávacie predmety /všeobecné vzdelávanie/	Odborné predmety /odborné vzdelávanie/	
	Teoretické vzdelávanie /teoretické vyučovanie/	Praktická príprava /praktické vyučovanie/
Slovenský jazyk a literatúra	Účtovníctvo	Aplikovaná informatika
Prvý cudzí jazyk	Právna náuka	Konverzácia v cudzom jazyku
Druhý cudzí jazyk	Spoločenská komunikácia	Hospodárske výpočty a štatistika
Etická výchova/náboženská výchova	Tovaroznalectvo	Ekonomická informatika
Dejepis	Hospodárska geografia	Ekonomické cvičenia
Občianska náuka	Úvod do makroekonómie	Účtovníctvo v praxi
Biológia	Podniková ekonomika	Súvislá odborná prax
Matematika	Administratíva a korešpondencia	Odborná prax
Telesná a športová výchova		

Voliteľné predmety	
Aplikovaná ekonómia	Podnikanie v cestovnom ruchu
Bankovníctvo	Sekretárske a asistentské činnosti
Obchodná angličtina	Seminár z aplikovanej informatiky
Cvičná firma – praktikum	Seminár z ekonomickej psychológie
Cvičenia z matematiky	Seminár z makroekonómie
Manažment osobných financií	Seminár z matematiky
Marketing a logistika	Seminár z právnej náuky
Medzinárodné vzťahy	Seminár z účtovníctva

Účelové kurzy
Kurz na ochranu života a zdravia
Lyžiarsky výchovno-výcvikový kurz
Kurz letných športov

Zoznam učebných osnov v systéme duálneho vzdelávania

Všeobecnovzdelávacie predmety /všeobecné vzdelávanie/	Odborné predmety /odborné vzdelávanie/	
	Teoretické vzdelávanie /teoretické vyučovanie/	Praktické vyučovanie odborná prax
Slovenský jazyk a literatúra	Účtovníctvo	Konverzácia druhom v cudzom jazyku
Prvý cudzí jazyk	Právna náuka	Hospodárske výpočty a štatistika
Druhý cudzí jazyk	Spoločenská komunikácia	Ekonomická informatika v praxi
Etická výchova/náboženská výchova	Tovaroznalctvo	Ekonomické cvičenia
Dejepis	Hospodárska geografia	Ekonomická matematika
		Účtovníctvo v praxi
Občianska náuka	Úvod do makroekonómie	Administratívne činnosti
Biológia	Podniková ekonomika	Administratíva a korešpondencia
Matematika	Administratíva a korešpondencia	Informatika v praxi
Telesná a športová výchova		Podniková ekonomika cvičenia
		Spoločenská komunikácia
		Tovaroznalctvo - cvičenie
		Účtovníctvo - cvičenie
		Manažment osobných financií
		Seminár z aplikovanej informatiky
		Súvislá odborná prax
		Odborná prax

Rozsah praktického vyučovania – 6317 M obchodná akadémia

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborná prax*	Počet vyučovacích týždňov
1. ročník	204	33
2. ročník	238	33
3. ročník	504	33
4. ročník	462	30

*Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odbornej praxe za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (časová rezerva, sviatky, školské prázdniny).

Časový harmonogram praktického vyučovania – 6317 M obchodná akadémia:

TÝŽDEŇ					
Týždenný rozvrh hodín	Po	Ut	St	Št	Pi
1. ročník	PV	TV	TV	TV	TV
2. ročník	TV	PV	TV	TV	TV

3. ročník	TV	TV	PV	PV	TV
4. ročník	TV	TV	TV	PV	PV

1. ročník – 1 deň (pondelok) – 6 hodín denne
2. ročník – 1 deň (utorok) – 7 hodín denne
3. ročník – 2 dni (streda, štvrtok) – 7 hodín denne
4. ročník – 2 dni (štvrtok, piatok) – 7 hodín denne