

**Procedura postępowania w przypadku licznych, nieusprawiedliwionych przez rodziców,
nieobecności ucznia**

1. Wychowawca monitoruje co miesiąc frekwencję uczniów w swojej klasie. Wprowadza stosowne zapisy w dzienniku lekcyjnym.
2. Po opuszczeniu przez ucznia takiej liczby godzin dydaktycznych bez usprawiedliwienia, która jest równa tygodniowemu wymiarowi, wynikającemu z planu nauczania dla danego oddziału, uczeń otrzymuje upomnienie na forum klasy. Wychowawca przeprowadza z uczniem indywidualną rozmowę, informuje rodzica o zaistniałej sytuacji oraz odnotowuje interwencję w dokumentacji wychowawcy.
3. Po opuszczeniu przez ucznia kolejnych godzin lekcyjnych, przeprowadzana jest rozmowa wychowawcy z uczniem w obecności dyrektora szkoły, pedagoga lub psychologa i rodzica. Zawarty jest kontrakt dotyczący systematycznego uczęszczania do szkoły.
4. Opuszczenie kolejnych godzin lekcyjnych, przy braku usprawiedliwienia przez rodzica ucznia nieobecności w szkole, skutkuje tym, że dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy udziela uczniowi pisemnej nagany w obecności rodzica, co zostaje odnotowane w dokumentacji wychowawcy klasy.
5. W przypadku nieskuteczności wcześniejszych działań i w sytuacji, kiedy rodzice (opiekunowie prawni) ucznia nie kontaktują się ze szkołą lub liczba opuszczonych godzin zajęć edukacyjnych jest bardzo wysoka, pedagog szkolny, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, podejmuje kolejno następujące działania:
 - 1) zwraca się do Policji z prośbą o interwencję dzielnicowego;
 - 2) wysyła upomnienie (kopia upomnienia zostaje w dokumentacji szkolnej);
 - 3) wysyła zawiadomienie do gminy o nieuczęszczaniu ucznia do szkoły – rozpoczyna się postępowanie egzekucyjne, urząd gminy może ukarać rodzinę grzywną;
 - 4) zwraca się do Sądu Rejonowego – Wydział Rodzinny i Nieletnich – z prośbą o wgląd w opiekę oraz wyznaczenie kuratora sądowego.

***Procedura obowiązuje w Szkole Podstawowej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Mokasie
od dnia 4 września 2023 r.***