

# Š T A T Ú T

## Rady školy pri Základnej škole s materskou školou v Žaškove

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení (ďalej len „vyhláška č. 291/2004 Z. z.“), sa vydáva tento štatút rady školy.

### Čl. 1

#### Základné ustanovenie

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole s materskou školou v Žaškove, ulica Školská č. 219/3, 027 21 Žaškov.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy alebo školského zariadenia, pri ktorom je zriadená.

### Čl. 2

#### Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. a vyhlášky č. 291/2004 Z. z., s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

### Čl. 3

#### Činnosť rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- (2) Rada školy
  - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
  - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 8 písm. b) až d) zákona č. 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
  - c) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona č. 596 /2003 Z. z. najmä:
    1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
    2. k návrhu na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameranie,
    3. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
    4. k návrhu rozpočtu,
    5. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
    6. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
    7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
    8. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy a k jeho vyhodnoteniu,
    9. k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
- (3) Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy
  - a) vopred určí spôsob voľby, stanoví pravidlá a kritéria výberu,

- b) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí poradie navrhovaných kandidátov, pričom na platné uznesenie vo veci vymenovania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,
- c) odovzdá bezodkladne zriaďovateľovi školy:
  - návrh na vymenovanie riaditeľa školy,
  - zápisnicu z výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa s prílohami (Vyhlásenie o mlčanlivosti, Prezenčné listiny členov výberovej komisie a delegovaných zástupcov, Prezenčná listina uchádzačov, Zápisnica z otvárania obálok, Uznesenie zo zasadnutia rady školy)

#### **Čl. 4**

##### **Zloženie rady školy**

- (1) Rada školy má 11 členov.
- (2) Členmi rady školy sú
  - dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy (po jednom z MŠ a ZŠ)
  - jeden zvolený zástupca ostatných zamestnancov školy:
  - štyria zvolení zástupcovia rodičov
  - štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.
- (3) Zoznam členov rady školy je v prílohe štatútu.

#### **Čl. 5**

##### **Spôsob voľby členov rady školy**

- (1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- (3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- (4) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (5) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky č. 291/2004 Z. z..
- (6) Členstvo v rade školy zaniká
  - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
  - b) vzdaním sa členstva,
  - c) odvolaním, ak bol člen rady školy právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin, alebo ak si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v rade školy,
  - d) ak vzniknú dôvody na zánik členstva z dôvodu, že člen sa stane osobou, ktorej postavenie je nezlučiteľné s funkciou člena rady školy,
  - e) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo ostatných zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,
  - f) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy, odvolaním zvoleného člena rady školy voličmi, ktorí ho do rady školy zvolili,
  - g) odvolaním člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva alebo samosprávneho kraja, krajského školského úradu, ktoré ho do školskej samosprávy delegovali,
  - h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
  - i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- (7) Doplňenie členov rady školy : Ak bude treba doplniť uvoľnené miesto v rade školy tak ho zaujme prvý náhradník s posledne uskutočnených volieb do rady školy vždy za príslušnú skupinu členov rady školy v ktorej bol volený, alebo delegovaný.

## Čl. 6

### Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí zvolí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy nadpolovičnou väčšinou členov rady školy.
- (2) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak
  - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
  - b) o to sám požiada.
- (3) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
  - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
  - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.
- (4) Rada školy je schopná uznášať sa,
  - a) ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov
  - b) ak zasadnutie prebieha v prípade potreby formou „per rollam“ – na diaľku, vo forme obežníka, rozoslaním bez zvolania formálneho zasadnutia.
- (5) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- (6) Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov.
- (7) Rada školy podľa § 4 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z. vyzve Krajský školský úrad v Žiline a Štátnu školskú inšpekciu na delegovanie svojich zástupcov s riadnym hlasom do rady školy na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa.
- (8) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne podľa plánu zasadnutí.
- (9) Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá bude elektronickou poštou doručená všetkým členom rady do 7 dní. Zápisnica v písomnom vyhotovení bude uložená v sídle rady školy.
- (10) Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
- (11) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou písomného dodatku, na odsúhlasenie ktorého je potrebná dvojtretinová väčšina hlasov všetkých členov rady školy.
- (12) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

## Čl. 7

### Práva a povinnosti člena rady školy

- (1) Člen rady školy má právo:
  - a) voliť a byť volený,
  - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
  - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
  - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa jej zasadnutí. Neúčast' na troch zasadnutiach bez ospravedlnenia sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
- (3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## Čl. 8

### Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy na schválenie návrh štatútu rady školy.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.
- (5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda rady školy.
- (6) Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene. Toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli alebo nemohli vedieť.
- (7) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, a to najneskôr do 15. apríla príslušného roka.
- (8) Výročná správa obsahuje:
  - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
  - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých, prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch, (*ak rada školy samostatne hospodári*)
  - c) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
  - d) ďalšie údaje určené radou školy.
- (9) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.

## Čl. 9

### Vzťah rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve. Na žiadosť rady školy je riaditeľ školy povinný podať informáciu či vysvetlenie osobne na zasadnutí rady školy.
- (3) Návrh na vymenovanie riaditeľa školy podáva rada školy na základe výberového konania zriaďovateľovi školy najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania.

## Čl. 10

### Finančné zabezpečenie rady školy

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 24 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. a § 10 vyhlášky č. 291/2004 Z. z.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.

## Čl. 11

### Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 31. augusta 2021 a týmto dňom nadobúda účinnosť.

V Žaškove dňa 31. augusta 2021

Mgr. Renáta Kropáčková  
predsedníčka rady školy

**Príloha č. 1** /31.08.2023/

**Zoznam členov  
Rady školy pri Základnej škole s materskou školou v Žaškove**

zástupcovia rodičov:

Janka **BAKOŠOVÁ**  
Andrej **BRODŇANSKÝ**  
Lenka **CHMAROVÁ**  
Bc. Lucia **PÚČEKOVÁ**

zástupcovia pedagogických zamestnancov:

Mgr. Renáta **KROPÁČKOVÁ** - predseda  
Danka **ŠKULCOVÁ**

zástupca nepedagogických zamestnancov:

Ingrid **VAJZEROVÁ**

zástupcovia zriaďovateľa:

Bc. Marek **BAJČI**  
RNDr. Tomáš **FLAJS**  
Bc. Pavol **PIKLA**  
Zuzana **ŠKUTOVÁ**