

SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY
im. Przyjaciół Dzieci
Szklary Górne 51c, 59-300 Lubin
tel. 76 849 73 00
fax 76 849 73 02
NIP 692-12-68-953 Regon 001098478

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO
im. Przyjaciół Dzieci
W SZKLARACH GÓRNYCH

Tekst ujednolicony
zatwierdzony uchwałą nr 11/III/2022/2023 Rady Pedagogicznej
Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego
im. Przyjaciół Dzieci w Szklarach Górnych
z dnia 29 listopada 2022 r.

Szklary Górne, listopad 2022 r.

Spis treści

Rozdział I	Postanowienia ogólne	str.3
Rozdział II	Cele i zadania Ośrodka	str.9
Rozdział III	Sposoby realizacji zadań Ośrodka.....	str.12
Rozdział IV	Organy Ośrodka i ich kompetencje.....	str.24
Rozdział V	Organizacja nauczania i wychowania.....	str.31
Rozdział VI	Szkolny system wychowania i profilaktyki.....	str.40
Rozdział VII	Organizacja Ośrodka	str.42
Rozdział VIII	Wewnątrzszkolne zasady oceniania.....	str.47
Rozdział IX	Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka	str.70
Rozdział X	Podstawowe prawa i obowiązki członka społeczności Ośrodka.....	str.77
Rozdział XI	Uczniowie Ośrodka	str.78
Rozdział XII	Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w Ośrodku.....	str.83
Rozdział XIII	Gospodarka finansowa	str.85
Rozdział XIV	Postanowienia końcowe.....	str.86

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Przyjaciół Dzieci w Szklarach Górnych, zwany dalej „Ośrodkiem” jest placówką publiczną:
 - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej kształcenia ogólnego;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o skierowania wydawane przez organ prowadzący na podstawie pisemnego wniosku rodziców (opiekunów prawnych) oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez Zespół Orzekający przy publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej;
 - a) przyjmuje dzieci na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w oparciu o pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, wydaną przez Zespół Orzekający przy publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej;
 - b) przyjmuje dzieci i młodzież na zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze w oparciu o skierowanie wydawane przez organ prowadzący na podstawie pisemnego wniosku rodziców (opiekunów prawnych) oraz orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, wydane przez Zespół Orzekający przy publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
2. Siedzibą placówki jest:
 - 1) pałac w Szklarach Górnych znajdujący się pod nr 51 c;
 - 2) budynek przy ulicy Składowej 3 w Lubinie.
3. Organem prowadzącym placówkę jest Powiat Lubiąski.
4. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

§ 2

1. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna z oddziałami:
 - a) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
 - b) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim z autyzmem,
 - c) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - d) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym z autyzmem.
 - 2) Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim o kierunkach:
 - a) ogrodnik,
 - b) krawiec,
 - c) kucharz,
 - d) stolarz,
 - e) murarz-tynkarz,
 - f) pracownik pomocniczy obsługi hotelowej.

- 3) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym realizująca program przysposobienia do pracy w pracowniach i warsztatach:
- pracownia rękodzieła,
 - pracownia ceramiki,
 - pracownia gospodarstwa domowego,
 - pracownia techniczno – stolarska,
 - pracownia krawiecka,
 - warsztaty ogrodnicze z elementami bukiciarstwa,
 - pracownia pielęgnacji roślin,
 - pracownia tkactwa i szycia ręcznego,
 - pracownia przygotowywania i podawania posiłków,
 - pracownia technologii informacyjnej i komunikacyjnej.

1a. Uchylony

1b. Uchylony

2. Najważniejszym celem kształcenia w Szkole Podstawowej Specjalnej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a w szczególności:

- wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
- rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

1c. Ośrodek prowadzi ponadto:

- wczesne wspomaganie rozwoju, którym objęte są dzieci od momentu wykrycia niepełnosprawności do rozpoczęcia nauki w szkole,
 - zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim do ukończenia 25 roku życia.
3. Szkoła Podstawowa Specjalna realizuje cele i zadania określone w pkt 2 poprzez:

- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
 - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
 - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
 - 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągania trudnych, ale wartościowych celów;
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
 - 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
 - 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
 - 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
 - 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
 - 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
 - 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
 - 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
 - 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
 - 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
 - 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
 - 19) rozwijanie umiejętności asertywnych;
 - 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
 - 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
 - 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
 - 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
 - 25) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi.
4. Zadaniem Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej jest:
- 1) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata;
 - 2) wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiającą zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz umożliwiającą kontynuację kształcenia w Branżowej Szkole II stopnia, a następnie jej późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie;
 - 3) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 4) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość,

- poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.
5. Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna realizuje zadania określone w ust 4 w następujący sposób:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kwalifikacji zawodowych;
 - 2) sprzyja rozwojowi zainteresowań i osobowości uczniów, organizując zajęcia pozalekcyjne;
 - 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia: organizuje spotkania z przedstawicielami poradni psychologiczno-pedagogicznej, pracownikami biura pracy oraz firm marketingowych;
 - 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, realizację programu prozdrowotnego i działań przeciwstawiających się patologii, a także poprzez walkę z nałogami.
 6. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.
 7. Praktyczna nauka zawodu jest realizowana w wymiarze określonym w podstawie programowej kształcenia w zawodach.
 8. Celem edukacji uczniów w Szkole Specjalnej Przesposabiającej do Pracy jest efektywne przygotowanie ich do dorosłości, w tym w praktycznym przesposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym /chronionym rynku pracy oraz utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości poprzez:
 - 1) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;
 - 2) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem;
 - 3) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
 - 4) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - 5) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań);
 - 6) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
 - 7) kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności;
 - 8) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
 - 9) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - 10) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
 - 11) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
 - 12) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia;

- 13) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;
 - 14) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych;
 - 15) kształtowanie umiejętności autoprezentacji;
 - 16) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych;
 - 17) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzania zatrudnienia;
 - 18) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
 - 19) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;
 - 20) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń;
 - 21) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka.
- 8a. Celem wczesnego wspomaganie rozwoju jest pobudzanie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
 - 8b. Celem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz rozwijanie samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.
 9. Integralną częścią Ośrodka są grupy wychowawcze dla dzieci i młodzieży.
 10. Ośrodek zapewnia uczniom przebywającym w grupach wychowawczych całodobową opiekę w okresie nauki szkolnej.
 11. Do Szkoły Podstawowej Specjalnej, Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej i Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy przyjmowani są na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający przy publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej.
 12. Uczniów do placówki kieruje organ prowadzący.
 13. Tryb i zasady kierowania nieletnich, wobec których sąd wydał prawomocne orzeczenie o umieszczeniu w placówce, określają odrębne przepisy.
 14. W sprawach uczniów skierowanych do Ośrodka na podstawie orzeczenia sądu o ewentualnej zmianie formy i zakresu opieki postanawia sąd.
 15. Nauka w Szkole Podstawowej Specjalnej trwa 8 lat.
 16. Kandydaci do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.
 17. Nauka w Branżowej Szkole I stopnia Specjalnej trwa 3 lata.
 18. Nauka w Szkole Specjalnej Przystosowanej do Pracy trwa 3 lata.
 19. Czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz zimowej i wiosennej przerwy świątecznej, jak również ferii zimowych oraz letnich określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
 20. Rok szkolny jest podzielony na 2 półrocza. Termin zakończenia pierwszego półrocza ustala Rada Pedagogiczna.
 21. Dyrektor Ośrodka może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych odpowiednio:

- 1) 8 dni – w Szkole Podstawowej Specjalnej;
 - 2) 10 dni w Branżowej Szkole I stopnia Specjalnej;
 - 3) 4 dni w Szkole Specjalnej Przesposabiającej do Pracy.
22. W dniach o których mowa w ust 21 szkoła organizuje zajęcia opiekuńczo – wychowawcze.
23. Dyrektor Ośrodka dopuszcza możliwość zmian planów pracy pracowników pedagogicznych Ośrodka w tygodniach w których przypadają:
- 1) dni ustawowo wolne od pracy,
 - 2) dni wolne wynikające z kalendarza roku szkolnego MEiN oraz wewnętrznego Kalendarza Realizacji Podstawy Programowej Kształcenia Ogólnego i Zawodowego w roku szkolnym, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia.
24. Nauka w Ośrodku odbywa się na jedną zmianę. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor Ośrodka ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy Ośrodka do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, w tym wprowadzenia organizacji pracy Ośrodka uwzględniającej zmienność.
25. Zajęcia w Ośrodku zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż
- określone w pkt 1-3.
26. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni, Dyrektor Ośrodka organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
27. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:
- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego,
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem,
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań,
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3 umożliwiające, kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
28. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor Ośrodka informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
29. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Ośrodka za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 3

1. Nazwa Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Przyjaciół Dzieci w Szklarach Górnych jest nazwą ustawową. Ośrodek posługuje się nią dla celów administracyjnych.

2. W nazwie szkół wchodzących w skład struktury organizacyjnej Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
3. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im. Przyjaciół Dzieci w Szklarach Górnych składa się z nazwy Ośrodka i szkoły określonych w § 2 ust 1. pkt. 1-3.

R o z d z i a ł II

Cele i zadania Ośrodka

§ 4

Ośrodek realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 5

1. Ośrodek posiada Misję i Wizję Ośrodka oraz sylwetkę absolwenta. Są one integralną częścią oferty edukacyjnej, a osiągnięcie zawartych w nich założeń jest jednym z głównych celów Ośrodka.
2. Misja Ośrodka zakłada:
 - 1) zapewnienie wychowankom wszechstronnej i efektywnej pomocy, pozwalającej na ich pełny rozwój psychiczny i intelektualny,
 - 2) eksponowanie w codziennej pracy dydaktyczno - wychowawczej ważnych wartości, takich jak prawda, odpowiedzialność i współdziałanie,
 - 3) wyposażanie wychowanków w taką wiedzę i umiejętności, aby przyszłość nie wzbudzała w nich lęku, ale była kontynuacją tego co poznali w trakcie edukacji.
3. Zgodnie z Wizją Ośrodka:
 - 1) priorytetem naszej pracy jest wyposażenie wychowanka w niezbędną wiedzę potrzebną do funkcjonowania w społeczeństwie. Dopełnieniem procesu kształcenia jest stosowanie technologii informacyjnej, tak nieodzownej w dzisiejszej rzeczywistości;
 - 2) poprzez bogatą ofertę zajęć rewalidacyjnych i pozalekcyjnych sprzyjamy harmonijnemu i wszechstronnemu rozwojowi dziecka;
 - 3) w poczuciu odpowiedzialności i zgodnej współpracy wszyscy pracownicy Ośrodka pracują na sukces każdego dziecka – na miarę jego możliwości rozwojowych;
 - 4) kadra pedagogiczna ma zapewnione warunki do podnoszenia własnych kwalifikacji a tym samym do stawania się doskonalszym w swoich działaniach opiekuńczo – wychowawczych.
4. Uchylony.
5. Absolwent Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim:
 - 1) jest świadomy życiowej użyteczności zdobytej wiedzy i umiejętności przedmiotowych;
 - 2) wykorzystuje techniki multimedialne;

- 3) wie gdzie szukać pomocy w rozwiązywaniu problemów;
 - 4) jest otwarty na europejskie i światowe wartości kultury;
 - 5) zna historię, kulturę oraz tradycje swojego regionu i narodu;
 - 6) umiejący rzetelnie pracować indywidualnie i zespołowo;
 - 7) przygotowany do samokształcenia i podjęcia pracy zawodowej;
 - 8) umiejący planować swoją pracę i ją organizować,
 - 9) tworzący wokół siebie atmosferę tolerancji, szacunku i godności dla drugiego człowieka;
 - 10) potrafiący dokonywać wyboru i ponosić ich konsekwencje;
 - 11) wrażliwy na piękno przyrody i mający poczucie odpowiedzialności za stan środowiska naturalnego.
 - 12) szanujący swoją godność i godność drugiego człowieka.
6. Absolwent Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy dla uczniów niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym na miarę swoich możliwości:
- 1) jest świadomy swojej niepełnosprawności i wynikających z niej ograniczeń;
 - 2) potrafi komunikować się z otoczeniem;
 - 3) posiada umiejętności i nawyki niezbędne dla kontaktów i współżycia z innymi ludźmi;
 - 4) dba o własne zdrowie i bezpieczeństwo;
 - 5) szanuje mienie społeczne;
 - 6) na miarę swoich możliwości orientuje się w aktualnych wydarzeniach i uczestniczy w życiu społecznym;
 - 7) potrafi zwrócić się o pomoc do właściwych osób i instytucji;
 - 8) rozumie pojęcie pracy, wymagania i korzyści z niej płynące;
 - 9) jest przygotowany i zmotywowany do podjęcia i wykonywania pracy;
 - 10) potrafi skoncentrować się na zadaniu, wykonać je poprawnie i samodzielnie;
 - 11) rozumie i wykonuje polecenia związane z pracą;
 - 12) w miarę możliwości dokonuje adekwatnej oceny własnej pracy, koryguje ewentualne błędy.

§ 6

1. Priorytetowym celem i zadaniem Ośrodka jest dbałość o optymalny rozwój uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniach lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
2. Główne cele wychowawcze Ośrodka:
 - 1) wychowanie ucznia aktywnego, potrafiącego dokonać wyboru właściwych wartości moralnych;
 - 2) wychowanie człowieka dojrzałego do odpowiedzialnego pełnienia ról społecznych;
 - 3) przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania w środowisku i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.
3. Główne cele opiekuńcze Ośrodka:
 - 1) realizacja zadań opiekuńczych odpowiednio do potrzeb wychowanków i ich sytuacji materialnej, rodzinnej i prawnej;
 - 2) zapewnienie opieki podopiecznym, których potrzeby życiowe trwale lub okresowo nie mogą być zaspakajane przez rodzinę;
 - 3) udzielanie pomocy w budowaniu więzi i dobrych relacji z rodzicami (opiekunami prawnymi), krewnymi lub innymi osobami lub organizacjami współpracującymi z placówką celem tworzenia warunków do usamodzielnienia wychowanka po ukończeniu szkoły.
4. Główne cele edukacyjne Ośrodka:
 - 1) wszechstronny i harmonijny rozwój poznawczy i emocjonalno – społeczny;

- 2) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, do pracy i życia w warunkach współczesnego świata;
- 3) rozwijanie autonomii ucznia niepełnosprawnego oraz wyposażanie w takie umiejętności i wiadomości, aby zdobył maksymalną niezależność życiową i był zaradny w życiu codziennym.
5. Główne cele profilaktyczne Ośrodka:
 - 1) popularyzacja zdrowego stylu życia, propagowanie różnorodnych, społecznie akceptowanych form spędzania czasu wolnego;
 - 2) przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom i odpowiednie reagowanie w przypadku ich występowania.
6. Główne cele terapeutyczne Ośrodka:
 - 1) korygowanie, usprawnianie i kompensowanie zaburzonych funkcji;
 - 2) stymulowanie rozwoju polisensorycznego;
 - 3) wspieranie rozwoju emocjonalno – społecznego oraz osobowego.
7. Cele i zadania wychowawcze i profilaktyczne szczegółowo określa Program Wychowawczo - Profilaktyczny Ośrodka. Szczegółowe cele edukacyjne zawarte są w programach nauczania na poszczególnych etapach kształcenia.
8. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

Do zadań Ośrodka w szczególności należy:

- 1) tworzenie optymalnych warunków do osiągnięcia wszechstronnego rozwoju uczniów poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji procesu nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) zespolona działalność rewalidacyjna nauczycieli, specjalistów oraz pracowników niepedagogicznych;
- 3) uchylony;
- 4) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i instytucjami świadczącymi poradnictwo oraz specjalistyczną pomoc uczniom/wychowankom oraz rodzicom;
- 5) uświadamianie uczniom potrzeby poznania i akceptacji siebie, wspieranie w rozwoju pozytywnych postaw oraz eliminacji negatywnych zachowań;
- 6) współdziałanie z rodziną ucznia oraz środowiskiem lokalnym, udzielanie pomocy w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do samodzielnego życia w społeczeństwie;
- 7) pomoc w podejmowaniu ważnych decyzji dotyczących dorosłego życia;
- 8) stworzenie warunków bezpiecznego funkcjonowania Ośrodka.

§ 8

1. Ośrodek zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole i nauki oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;
- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;

- 4) zajęcia specjalistyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
2. Ośrodek ponadto:
 - 1) wspomaga rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych, w szczególności przez organizowanie konsultacji, zajęć psychoedukacyjnych, warsztatów umiejętności i grup wsparcia,
 - 2) prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczno-wychowawcze w środowisku lokalnym.
 3. Ośrodek, jako placówka publiczna:
 - 1) zapewnia opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, a także odbywających się poza terenem Ośrodka, w trakcie wycieczek szkolnych zgodnie z zasadami organizacyjno – porządkowymi określonymi w regulaminach i zarządzeniach Dyrektora.
 - 2) zapewnia kompleksową opiekę uczniom mieszkającym w grupach wychowawczych oraz w określonych godzinach opiekę świetlicową uczniom dojeżdżającym
 - 3) zapewnia możliwość korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy edukacyjnej, zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 4. Ośrodek kładzie duży nacisk na współpracę ze środowiskiem lokalnym, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec Ośrodka, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.
 5. Ośrodek systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań Ośrodka.
 6. Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor Ośrodka, nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z rodzicami uczniów, opiekunami sądowymi, kościołem, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

Rozdział III

Sposoby realizacji zadań Ośrodka

§ 9

1. Praca dydaktyczno - wychowawcza i opiekuńcza w Ośrodku prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych w poszczególnych typach szkół.

- 1a. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim nauczyciele prowadzący zajęcia we współpracy z psychologiem oraz w zależności od potrzeb, z innymi specjalistami pracującymi z tymi uczniami opracowują indywidualny program na podstawie diagnozy, zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz obserwacji funkcjonowania ucznia. Indywidualny program zawiera:
 - 1) cele realizowanych zajęć;
 - 2) metody i formy pracy z dzieckiem;
 - 3) zakres współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia.
2. Program nauczania stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, musi być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i powinien uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły, zainteresowania uczniów, lokalizację szkoły, warunki środowiskowe i społeczne uczniów. Nauczyciel może zaproponować:
 - 1) program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami;
 - 2) program opracowany przez innego autora (*autorów*) wraz z ewentualnymi dokonanymi przez siebie modyfikacjami.
3. Program nauczania zawiera:
 - 1) ogólną charakterystykę programu;
 - 2) szczegółowe cele kształcenia i wychowania;
 - 3) treści nauczania;
 - 4) sposoby osiągnięcia celów kształcenia i wychowania;
 - 5) opis założonych osiągnięć uczniów;
 - 6) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia;
 - 7) warunki i sposób realizacji podstawy programowej.
4. Uchylony.
5. Każdy nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia Dyrektorowi program nauczania przedmiotu w danej klasie. Program opracowuje się na dany etap edukacyjny.
6. Programy nauczania dopuszcza do użytku Dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.
7. Dopuszczone do użytku w Ośrodku programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.
8. Dyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.
- 8a. W przypadku nauki zdalnej, nauczyciele dostosowują program nauczania do możliwości jego realizacji przy stosowaniu technologii informatycznych.
9. Nauczyciel, w przypadku realizowania programu nauczania z zastosowaniem podręcznika zapewnionego przez ministra właściwego do spraw oświaty, może przedstawić część programu obejmującą okres krótszy niż etap edukacyjny. Warunek uwzględnienia w całości podstawy programowej powinien być spełniony wraz z dopuszczeniem do użytku ostatniej części podręcznika.
10. Decyzję o wykorzystywaniu podręcznika i innych materiałów dydaktycznych w procesie kształcenia podejmują zespoły nauczycieli prowadzących określoną edukację w klasach I–III Szkoły Podstawowej lub dane zajęcia edukacyjne w klasach IV – VIII Szkoły Podstawowej oraz w szkole ponadpodstawowej.
11. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ustępie 10, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.
12. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ustępie 10, przedstawiają Dyrektorowi propozycję:

- 1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I–III Szkoły Podstawowej;
 - 2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV–VIII Szkoły Podstawowej oraz w szkole ponadpodstawowej;
 - 3) materiałów ćwiczeniowych.
13. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ustępie 10, mogą przedstawić Dyrektorowi propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
 14. Dyrektor Ośrodka na podstawie propozycji zespołów nauczycielskich, a także w przypadku braku zgody w zespole nauczycieli w sprawie podręcznika lub materiałów dydaktycznych oraz materiałów ćwiczeniowych ustala po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców:
 - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata;
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym, z zastrzeżeniem, by łączny koszt zakupu materiałów ćwiczeniowych nie przekroczył kwoty dotacji celowej, określonej w odrębnych przepisach.
 15. Dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może ustalić w szkolnym zestawie podręczników inny podręcznik niż zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Koszt zakupu innego podręcznika niż zapewnianego bezpłatnie przez Ministra Edukacji i Nauki pokrywa organ prowadzący szkołę.
 16. Dyrektor Ośrodka, na wniosek nauczycieli uczących w poszczególnych klasach może dokonać zmiany w zestawie podręczników lub materiałach edukacyjnych i ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika lub materiału edukacyjnego oraz uzupełnić zestaw materiałów ćwiczeniowych.
 17. Dyrektor Ośrodka podaje corocznie do publicznej wiadomości w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym oraz zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz wykaz materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących w przyszłym roku szkolnym. Informacja umieszczana jest na stronie internetowej Ośrodka.
 18. Szczegółowe zasady udostępniania i wypożyczania podręczników szkolnych i materiałów edukacyjnych określa Regulamin wypożyczania i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych uczniom w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Przyjaciół Dzieci w Szklarach Górnych

§ 10

1. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział klasowy opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą klasy. Dyrektor Ośrodka zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania klasy.
2. Grupa wychowawcza powierzona jest wychowawcy grup wychowawczych.
3. Dyrektor Ośrodka może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie bądź grupie wychowawczej na własny wniosek w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego lub na wniosek większości rodziców danej klasy lub grupy wychowawczej lub na wniosek wychowawcy z powodu ważnych przyczyn losowych.

§ 11

1. Ośrodek sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczną i psychologiczną o charakterze adaptacyjnym nad uczniami rozpoczynającymi naukę w Ośrodku poprzez:
 - 1) organizowanie spotkań Dyrekcji Ośrodka z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami;
 - 2) rozmowy indywidualne wychowawców klas i grup wychowawczych z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, środowiska rodzinnego;
 - 3) udzielanie niezbędnej - doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną lub wychowawcę klasy bądź grupy wychowawczej;
 - 4) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji;
 - 6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
- 1a. Każdy pracownik pedagogiczny oraz każdy pracownik niepedagogiczny ma za zadanie zwracać szczególną uwagę na nowo przyjętych uczniów, na ich potrzeby i zachowanie i reagować w sposób adekwatny do sytuacji.
2. Ośrodek sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez:
 - 1) udzielanie pomocy materialnej w formach określonych w *Regulaminie Przyznawania Pomocy Materialnej i Stypendialnej Uczniom*;
 - 2) występowanie o pomoc dla uczniów do Rady Rodziców i sponsorów.
3. Uczniowie zdolni otaczani są opieką. W szczególności:
 - 1) uchylony;
 - 2) dostosowuje się wymagania edukacyjne do potrzeb ucznia;
 - 3) organizuje się zajęcia wspierające przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad;
 - 4) organizuje się wewnętrzne konkursy wiedzy i umiejętności;

§ 12 – uchylony.

§ 13

1. W Ośrodku organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom, uczniom i nauczycielom. Nad prawidłowym przebiegiem realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku czuwa psycholog szkolny, pełniący funkcję koordynatora Zespołu do Spraw Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, a w razie jego nieobecności pedagog szkolny.
Szczegółowe zasady organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określone są w Procedurze Organizowania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej.
- 1a. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana i udzielana jest we współpracy z:
 - 1) rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia;
 - 2) poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
2. W Ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3a) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów Szkoły Podstawowej oraz uczniów szkoły ponadpodstawowej;
 - 5) porad i konsultacji;
 - 6) warsztatów.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora Ośrodka;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) uchylony;
 - 10) pracownika socjalnego;
 - 11) asystenta rodziny;
 - 12) kuratora sądowego;
 - 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Ośrodku, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Ośrodka oraz w środowisku społecznym.
- 4a. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania Ośrodka, pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej lub na wniosek rodziców może być prowadzona w szkole.
5. Wychowawcy grup wychowawczych, nauczyciele, specjaliści pracujący z dzieckiem tworzą Zespół, który przygotowuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia oraz opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.
6. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
- 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w Ośrodku;
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w Ośrodku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem lub uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także wychowawców grup wychowawczych prowadzących zajęcia z wychowankiem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych

- metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym lub szkolnym, w tym w przypadku:
- a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
 - c) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, socjoterapeutyczne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a w przypadku ucznia klasy VII i VIII Szkoły Podstawowej i szkoły ponadpodstawowej – także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia;
 - 7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
 - 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
8. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie uwzględnia się w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez::
- 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niewidomego;
 - 2) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
 - 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku dziecka lub ucznia z autyzmem.
9. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię programu, zawierającego wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania ucznia.
10. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym. Zebrania zwołuje wychowawca oddziału klasowego, co najmniej z jednogodniowym wyprzedzeniem.
11. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.
12. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor Ośrodka zawiadamia pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

Przekazanie informacji rodzicowi odbywa się poprzez osobiste przekazanie jej na terenie Ośrodka lub doręczenie pisma przez pocztę.

13. W pracach Zespołu może uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora Ośrodka - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
14. Osoby zaproszone do udziału w zebraniu zespołu, a niezatrudnione w szkole są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w zebraniu zespołu przez rodziców lub pełnoletniego ucznia nie może uczestniczyć w pracach zespołu.
15. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
16. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.
17. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8 uczniów.
18. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8 uczniów.
19. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5 uczniów.
20. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4 uczniów.
21. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
22. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
23. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia powyższe prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
24. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w Ośrodku oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu placówki. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
25. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są w grupach odpowiadających liczbie uczniów w oddziale.
26. Wymiar godzin zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych ustala Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym.
27. Ośrodek prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju, którym objęte są dzieci od momentu wykrycia niepełnosprawności do rozpoczęcia nauki w szkole.

Jest ono organizowane przez Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.

28. W skład Zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do prowadzenia zajęć wczesnego

wspomagania rozwoju dziecka o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:

- 1) pedagog;
- 2) psycholog;
- 3) logopeda;
- 4) inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny;

29. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;
- 2) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowanie działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz ocenianie postępów dziecka;
- 3) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania;
- 4) współpraca z rodziną dziecka poprzez:
 - a) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
 - b) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
 - c) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 14

1. W zależności od potrzeb Ośrodek może zatrudniać nauczycieli – specjalistów (logopedę, socjoterapeutę, itp.), do których zadań należy m.in.:
 - 1) prowadzenie i organizacja zajęć specjalistycznych;
 - 2) realizacja zadań diagnostyczno – terapeutycznych według obowiązujących planów i programów nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji oraz rozpoznanych potrzeb;
 - 3) popularyzacja wiedzy w zakresie praw, rozwoju i potrzeb uczniów wśród nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i rodziców;
 - 4) prowadzenie dokumentacji wg zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami.
2. Zajęcia specjalistyczne i korekcyjno-kompensacyjne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
3. Kwalifikacje zatrudnianych w Ośrodku specjalistów określają odrębne przepisy.

§ 15

1. Uchylony.
2. Uchylony.
3. Do zadań pedagoga należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie

- indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Ośrodku w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) koordynowanie działań związanych z opracowaniem Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - 10) koordynowanie działań Zespołu Wychowawczego;
 - 11) dokonywanie okresowej analizy i oceny sytuacji wychowawczej w Ośrodku;
 - 12) prowadzenie dokumentacji pracy pedagoga zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Do zadań psychologa należy:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Ośrodku w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) koordynowanie działań Zespołu do Spraw Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - 10) prowadzenie dla uczniów terapii indywidualnej i grupowej;
 - 11) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi;
 - 12) prowadzenie dokumentacji pracy psychologa zgodnie z odrębnymi przepisami.

1. Do zadań logopedy należy:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych indywidualnych lub w grupach;
 - 3) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy i eliminowania jej zaburzeń;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 6) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 8) udział w pracach Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań socjoterapeuty należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących wychowanków, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron wychowanka;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju wychowanka, określania odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec wychowanków i rodziców;
 - 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym wychowanka;
 - 4) wspieranie wychowawców klas i grup wychowawczych oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo – zadaniowych w działaniach profilaktyczno – wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Ośrodka;
 - 5) zapobieganie zachowaniom dysfunkcyjnym wychowanków oraz wspieranie ich rozwoju.
3. Uchylony.
4. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy pedagogiczno-psychologicznej;
 - 7) koordynowanie działań związanych z opracowaniem Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.
5. Do zadań nauczycieli, wychowawców klas i wychowawców grup wychowawczych oraz specjalistów zatrudnionych w Ośrodku w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich

- uczestnictwo w życiu placówki;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca w zakresie realizowania zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;
 - 6) prowadzenie działań związanych z orientacją zawodową/doradztwem zawodowym, które są zawarte w szkolnym programie realizacji WSDZ.
6. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w Ośrodku prowadzą w szczególności:
- 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III Szkoły Podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań, szczególnych uzdolnień,
 - b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

§ 17 – uchylony.

§ 18

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor Ośrodka na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno –pedagogicznej w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela Dyrektor nauczycielom zatrudnionym w placówce, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, z tym że prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania z uczniami klas I–III Szkoły Podstawowej powierza się jednemu nauczycielowi lub dwóm nauczycielom.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć nauczania indywidualnego nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole. Może to nastąpić w sytuacji braku nauczyciela do nauczania odpowiedniej edukacji, znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby szkoły lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia.
5. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.
6. Uchylony
7. Na podstawie orzeczenia, Dyrektor Ośrodka ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Zajęcia organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie wchodzą w wymiar godzin indywidualnego nauczania.

8. Tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczania indywidualnego realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:
 - 1) dla uczniów klas I –III SP – od 6 do 8 godzin prowadzonych w co najmniej 2 dniach;
 - 2) dla uczniów klas IV –VI SP - od 8 do 10 godzin prowadzonych w co najmniej 3 dniach, a dla uczniów klas VII i VIII Szkoły Podstawowej – od 10 do 12 godzin prowadzonych w co najmniej 3 dniach;
 - 3) Uchylony.
 - 4) dla uczniów szkół ponadpodstawowych – od 12 do 16 godzin prowadzonych w co najmniej 3 dniach.
- 8a. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia ucznia dyrektor szkoły może ustalić, na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania niższy niż minimalny wymiar określony w ust. 8. W przypadku obniżenia wymiaru godzin zajęć indywidualnego nauczania, należy uwzględnić konieczność realizacji podstawy programowej przez ucznia.
- 8b. Dyrektor Ośrodka może ustalić tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczania indywidualnego wyższy niż maksymalny wymiar określony w pkt 1-4 za zgodą organu prowadzącego Ośrodek.
9. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, Dyrektor Ośrodka w miarę posiadanych możliwości i uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia ucznia umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych. Nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualnego nauczania obserwują funkcjonowanie ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia ucznia w życiu szkolnym.
10. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego/zawodowego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
 - 10a. W przypadku ucznia szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe dyrektor szkoły określa sposób realizacji zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.
 - 10b. Uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem uczestniczą w formach, o których mowa w ust. 9, w zajęciach rewalidacyjnych, zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego lub w formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć.
11. Nauczyciele realizujący nauczanie indywidualne po pierwszych zajęciach z uczniem opracowują wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów oraz program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości ucznia.
12. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, Dyrektor może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
13. Dyrektor Ośrodka zawiesza organizację nauczania indywidualnego na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, na okres wskazany w tymże zaświadczeniu.
14. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie do szkoły, Dyrektor zaprzestaje organizacji indywidualnego nauczania oraz

powiadamia o tym poradnię, w której działa zespół, który wydał orzeczenie, i organ prowadzący szkołę.

§ 19 – uchylony.

§ 20

1. Każdy rodzic (prawny opiekun) ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Ośrodek pomaga w zawieraniu w/w ubezpieczenia, przedstawiając Radzie Rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje Rada Rodziców.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica lub wychowawcy klasy, Dyrektor Ośrodka może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia ze środków finansowych Ośrodka.

§ 21 – uchylony.

§ 22

Szczegółowe sposoby realizacji zadań Ośrodka regulują wewnętrzne procedury postępowania.

R o z d z i a ł I V

Organy Ośrodka i ich kompetencje

§ 23

Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor Ośrodka,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski jako organ społeczny,
- 5) Samorząd Grup Wychowawczych jako organ społeczny.

§ 24

Każdy z wymienionych organów w § 23 działa zgodnie z ustawą Prawo oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Ośrodka.

§ 25

1. Dyrektor Ośrodka:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Ośrodka jako jednostką samorządu terytorialnego;
 - 2) kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
 - 3) organizuje działalność Ośrodka; prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami i zapewnia im bezpieczeństwo;
 - 5) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
 - 6) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 7) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą;
 - 8) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w placówce;
 - 9) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
 - 10) reprezentuje placówkę na zewnątrz;
 - 11) organizuje proces awansu zawodowego nauczycieli,
 - 12) występuje do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 13) stwarza warunki do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 14) zapewnia uczniom możliwość korzystania w szkole z gabinetu profilaktyki zdrowotnej, organizuje współpracę z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą oraz udostępnia imiona, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
 - 15) dokonuje klasyfikacji i promocji uczniów w sytuacji, gdy Rada Pedagogiczna nie podjęła uchwały w tej sprawie zgodnie z art. 70 ust. 1 pkt 2 Ustawy – Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.,
 - 16) odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym.
- 1a. Dyrektor Ośrodka, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań Ośrodka, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor Ośrodka ustala szkolny plan nauczania, w którym określa dla poszczególnych klas wymiar godzin odpowiednio:
 - 1) poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, kształcenia zawodowego, zajęć z wychowawcą klasy;
 - 2) zajęć rewalidacyjnych;
 - 3) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) zajęć religii lub etyki;
 - 5) zajęć wychowania do życia w rodzinie;
 - 6) zajęć języka mniejszości narodowych;
 - 7) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 8) zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności wspomagających rozwój uczniów i efektywność uczenia się.
3. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków Dyrektora Ośrodka określa art. 68 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.
4. Uchylony.
5. Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o przyznanie nie więcej niż 3 godziny tygodniowo dla każdego oddziału (grupy międzyoddziałowej lub międzyklasowej) w danym roku szkolnym na półroczne lub roczne zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub na realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć, dla których nie została

ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania lub na realizację zajęć języka migowego lub na naukę geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa.

6. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców może wprowadzić dodatkowe zajęcia, dla których nie jest ustalona podstawa programowa.
7. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla Dyrektora Ośrodka. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.
8. Dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne, dodatkowe stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala Dyrektor Ośrodka.
9. Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora określa art. 63 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

§ 26

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku. Przewodniczącym rady jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo – wychowawcza.
Na wniosek Dyrektora Ośrodka, na zebraniach Rady Pedagogicznej, pielęgniarka szkolna przedstawia zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów z zachowaniem prawa do tajemnicy o stanie zdrowia uczniów.
4. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności;
 - 2) zatwierdza plan pracy Ośrodka na każdy rok szkolny;
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy;
 - 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) uchwała Statut Ośrodka i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do Statutu;
 - 7) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 8) podejmuje decyzje, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu;
 - 9) ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
5. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:
 - 1) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania, zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 2) opiniuje propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
 - 3) opiniuje wnioski Dyrektora Ośrodka o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) opiniuje projekt finansowy szkoły;
 - 5) opiniuje wniosek o Nagrodę Dolnośląskiego Kuratora Oświaty dla Dyrektora Ośrodka;
 - 6) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
 - 7) wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska Dyrektora Ośrodka;
 - 8) opiniuje pracę Dyrektora Ośrodka przy ustalaniu jego oceny pracy;
 - 9) opiniuje tygodniowy plan zajęć lekcyjnych, grup wychowawczych oraz zajęć rewalidacyjnych;
 - 10) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - 11) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
 - 12) wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych przedmiotów, dla których nie jest ustalona podstawa programowa;
 - 13) Uchylony
 - 14) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze;
 - 15) opiniuje wnioski o stypendia dla uczniów;
 - 16) opiniuje Program Wychowawczo-Profilaktyczny;
 - 17) opiniuje Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego.
6. Rada Pedagogiczna ponadto:
- 1) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do Statutu i upoważnia Dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego Statutu;
 - 2) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji Dyrektora Ośrodka lub z innych funkcji kierowniczych w Ośrodku;
 - 3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych placówki;
 - 4) głosuje nad wotum nieufności dla Dyrektora Ośrodka;
 - 5) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan Ośrodka i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
 - 6) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
 - 7) może wybierać delegatów do Rady Ośrodka, jeśli taka będzie powstawała;
 - 8) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Ośrodka;
 - 9) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 10) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli;
 - 11) dokonuje zespołowej oceny jakości realizowanych zadań w poszczególnych obszarach funkcjonowania Ośrodka;
7. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, Rady Rodziców lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość, umożliwiającym uczestnictwo w zebraniu wszystkim członkom Rady Pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Uchwały mogą być także podejmowane w sposób obiegowy i przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość, przy czym w przypadku podejmowania uchwał przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość obecność członków rozumiana jest jako

udział w zebraniu. Z głosowania sporządzany jest zawsze protokół w formie papierowej/elektronicznej.

- 8a. Uchwały Rady Pedagogicznej w sprawach dotyczących pracowników pedagogicznych podejmowane są w głosowaniu tajnym.
9. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
12. Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej sporządzane są w formie papierowej z wykorzystaniem technologii informatycznej, zabezpieczającej selektywny dostęp do protokołów. W terminie 7 dni od zebrania Rady Pedagogicznej dokonuje się wydruku protokołu. Po ostatnim zebraniu Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym, w terminie 14 dni dokonuje się ostemplowania protokołów, które przechowuje się w archiwum Ośrodka, zgodnie z Instrukcją Archiwizacyjną.

§ 27

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców jest kolegialnym organem Ośrodka.
- 2a. Rada Rodziców może podejmować czynności przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość.
3. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami placówki.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału szkolnego.
5. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w tajnych wyborach.
6. W wyborach, o których mowa w ust. 5 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).
7. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców
8. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami Statutu Ośrodka.
9. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa *Regulamin Rady Rodziców*.
10. Rada Rodziców w ramach kompetencji stanowiących:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności;
 - 2) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo – Profilaktyczny.
11. Program, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z Radą Pedagogiczną.
12. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organami sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Ośrodka obowiązuje

do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

13. Rada Rodziców w zakresie kompetencji opiniujących:
 - 1) opiniuje projekt planu finansowego szkoły składanego przez Dyrektora;
 - 2) opiniuje podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń;
 - 3) opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
 - 4) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować;
 - 5) uchylony,
 - 6) opiniuje dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych,
 - 7) opiniuje zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole.
14. Rada Rodziców może:
 - 1) wnioskować do Dyrektora Ośrodka o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
 - 2) występować do Dyrektora Ośrodka, innych organów placówki, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
 - 3) delegować dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Ośrodka;
 - 4) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
15. Rada Rodziców przedstawia swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Ośrodka w formie pisemnej.

§ 28

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Ośrodka. Organy Samorządu Uczniowskiego są reprezentantami ogółu uczniów.
Samorząd Grup Wychowawczych tworzą wszyscy wychowankowie grup wychowawczych. Organy Samorządu są reprezentantami ogółu wychowanków.
2. Samorząd Uczniowski oraz Samorząd Grup Wychowawczych za pośrednictwem swoich organów mogą przedstawić Dyrektorowi Ośrodka lub Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących podstawowych praw ucznia/praw wychowanka grup wychowawczych.
- 2a. Wnioski i opinie są przedstawiane Dyrektorowi w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej podczas jej zebrania.
3. Uczniowie/wychowankowie grup wychowawczych mają prawo do wyboru w porozumieniu z Dyrektorem nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu)/opiekuna Samorządu Grup Wychowawczych.
4. Uchylony.
5. Uchylony.
6. Do głównych zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) godne reprezentowanie Ośrodka, szanowanie, kontynuowanie i wzbogacanie jego tradycji,
 - 2) organizowanie życia wewnątrzszkolnego i klasowego,

- 3) podejmowanie i realizowanie zadań wynikających z potrzeb Ośrodka i zainteresowań uczniów,
 - 4) dbanie o porządek i higienę osobistą uczniów,
 - 5) wdrażanie uczniów do świadomej dyscypliny.
- Do głównych zadań Samorządu Grup Wychowawczych należy:
- 1) Aktywne uczestnictwo w życiu Ośrodka, pożyteczne zagospodarowanie czasu wolnego,
 - 2) Samopomoc koleżeńska,
 - 3) Integracja ze środowiskiem lokalnym,
 - 4) Kształtowanie postaw społecznych, wyzwalanie inicjatyw i pomysłowości uczniów, uwrażliwienie na potrzebę niesienia pomocy innym.
7. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
 8. Wolontariat, jako organizacja charytatywna, ma za zadanie rozwijanie w człowieku dobra oraz bezinteresowną pomoc bliźnim. Uczniowie Ośrodka mają możliwość uwrażliwiania się na potrzeby innych oraz budowania empatii poprzez różnego rodzaju działalność na rzecz potrzebujących.
 9. Szczegółowe cele wolontariatu:
 - 1) uwrażliwienie dzieci na krzywdę i potrzeby innych;
 - 2) kształtowanie charakteru: ćwiczenie cierpliwości i opanowywanie emocji;
 - 3) wyrabianie odpowiedzialności za siebie i innych;
 - 4) przeciwdziałanie zniechęceniu, monotonii i nudy;
 - 5) odnajdywanie w sobie energii potrzebnej do pomocy innym;
 - 6) rozwijanie umiejętności pracy w grupie;
 - 7) rozwijanie kreatywności i zaradności;
 - 8) diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu szkoły i środowisku szkolnym.
 10. Samorząd Uczniowski ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.
 11. W Ośrodku działają stowarzyszenia: Pro Humanitatis, A Tacy Sami oraz koło Towarzystwa Przyjaciół Dzieci, prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz dzieci. Funkcjonują one na podstawie własnych Statutów.
 12. Szczegółowe zasady funkcjonowania Samorządu Uczniowskiego oraz Samorządu Grup Wychowawczych określają Regulamin Samorządu Uczniowskiego oraz Regulamin Samorządu Grup Wychowawczych.

§ 29

1. Organy Ośrodka współpracują wg ustalonych wewnętrznie zasad.
2. Wszystkie organy Ośrodka współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
3. Każdy organ Ośrodka planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być sporządzone do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi Ośrodka w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi placówki.

4. Każdy organ po analizie planów działania organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
5. Organy Ośrodka mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
6. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Ośrodka poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
7. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
8. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Ośrodka, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 30 niniejszego Statutu.

§ 30

Sytuacje konfliktowe zaistniałe pomiędzy organami Ośrodka rozwiązuje się poprzez:

- 1) odwołanie się do regulaminów poszczególnych organów;
- 2) wzajemne informowanie się o zmianach, które zaszły w obrębie planowanych zadań;
- 3) spory między organami Ośrodka rozpatruje Dyrektor;
- 4) w przypadku gdy stroną konfliktu jest Dyrektor, spór rozstrzyga organ prowadzący placówkę lub organ nadzorujący.

§ 31

Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów placówki organizuje Dyrektor Ośrodka.

§ 32

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Ośrodka tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Wicedyrektor d/s dydaktycznych;
 - 2) Wicedyrektor d/s wychowawczych;
 - 3) Główny księgowy;
 - 4) Uchylony;
 - 5) Wicedyrektor ds. dydaktyczno-wychowawczych;
 - 6) Kierownik gospodarczy.
2. Dla stanowisk kierowniczych wymienionych w ust. 1 Dyrektor Ośrodka opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności, zgodnie z potrzebami i organizacją Ośrodka.

ROZDZIAŁ V

Organizacja nauczania i wychowania

§ 33

1. Działalność edukacyjna w Ośrodku określona jest przez Szkolny Zestaw Programów Nauczania dający całokształt celów i zadań dydaktycznych oraz Program Wychowawczo - Profilaktyczny zawierający wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.
2. Treści dydaktyczne i wychowawcze na poszczególnych etapach edukacyjnych wynikają z:
 - 1) podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół
 - 2) podstawy programowej kształcenia w zawodach,
 - 3) Programu Wychowawczo - Profilaktycznego.
3. Dyrektor Ośrodka na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Ośrodka, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych – obowiązkowych i nadobowiązkowych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Ośrodka jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
5. Liczba uczniów w oddziale Szkoły Podstawowej Specjalnej, Branżowej Szkole I stopnia Specjalnej oraz grupie wychowawczej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim wynosi nie więcej niż 16.
6. Liczba uczniów w oddziale Szkoły Specjalnej Przystosobiającej do Pracy wynosi nie więcej niż 8.
7. Liczba uczniów w oddziale Szkoły Podstawowej Specjalnej oraz grupie wychowawczej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi nie więcej niż 8.
8. Oddział uczniów z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi liczy nie więcej niż 4 uczniów.
9. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w oddziale można zmniejszyć o 2.
10. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Ośrodek liczba uczniów może być mniejsza od liczby określonej w ust. 5,6 i 7.
11. Do każdego oddziału/ grupy wychowawczej, w skład których wchodzi uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem oraz uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, uczęszczający do klas I - IV Szkoły Podstawowej Specjalnej, zatrudnia się pomoc nauczyciela/wychowawcy grupy wychowawczej. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego, dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela/wychowawcy grupy wychowawczej do innych oddziałów/ grup wychowawczych, w skład których wchodzi uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem oraz uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.
- 11a. Obowiązki pomocy nauczyciela określone są w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka.

§ 34

1. Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z Powiatową Radą Rynku Pracy oraz za zgodą organu prowadzącego może tworzyć nowe kierunki kształcenia w Branżowej Szkole I stopnia Specjalnej zgodnie z możliwościami, zainteresowaniami i potrzebami uczniów oraz lokalnego środowiska.
2. Uchylony.
3. Uchylony.

4. Uchylony.
5. Wymaganymi dokumentami przez Ośrodek są:
 - 1) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej z określeniem stopnia niepełnosprawności intelektualnej i stwierdzeniem o zakwalifikowaniu do kształcenia specjalnego;
 - 2) skierowanie wydane przez organ prowadzący;
 - 3) oryginał ostatniego świadectwa szkolnego;
 - 4) podanie o przyjęcie do szkoły;
 - 5) podanie o przyjęcie do grup wychowawczych (dla zainteresowanych);
 - 6) podanie o możliwość korzystania ze stołówki szkolnej;
 - 7) uchylony;
 - 8) oryginał zaświadczenia o egzaminie ósmoklasisty w przypadku przyjęcia ucznia do Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej;
 - 9) odpis aktu urodzenia z potwierdzonym miejscem stałego zameldowania;
 - 10) karta zdrowia i karta szczepień;
 - 11) orzeczenie lekarza o przydatności do wybranego zawodu, dla uczniów ubiegających się o przyjęcie do Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej;
 - 12) orzeczenie sądu w razie ograniczenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz wypadku zastosowania środka wychowawczego.
6. Wymienione wyżej dokumenty należy składać w sekretariacie szkoły.

§ 35 – Uchylony

§ 36

1. W Ośrodku zajęcia praktycznej nauki zawodu mogą być prowadzone:
 - 1) w pracowniach i warsztatach szkolnych,
 - 2) na terenie zakładów pracy (u pracodawców).
 - 1a. Zajęcia praktyczne mogą odbywać się u pracodawców – na zasadach dualnego systemu kształcenia – na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej między dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.
 - 1b. Umowa, o której mowa w ust. 1a powinna zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktyczną naukę zawodu oraz miejsce jej odbywania;
 - 2) nazwę i adres Ośrodka;
 - 3) zawód, w którym będzie prowadzona nauka;
 - 4) listę zawierającą imiona i nazwiska uczniów odbywających praktykę, z podziałem na grupy;
 - 5) formę praktycznej nauki zawodu: zajęcia praktyczne i jej zakres, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia – także liczbę dni w tygodniu, w których zajęcia praktyczne odbywają się u pracodawców;
 - 6) terminy rozpoczęcia i zakończenia praktycznej nauki zawodu;
 - 7) prawa i obowiązki stron umowy;
 - 8) sposób ponoszenia przez strony umowy kosztów realizacji praktycznej nauki wraz z kalkulacją tych kosztów;
 - 9) dodatkowe ustalenia stron umowy związane z odbywaniem praktycznej nauki zawodu, w tym sposób zgłaszania i uwzględniania wniosków
 - 1c. Do umowy dołącza się program nauczania do danego zawodu.

- 1d. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia – również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
- 1e. Zajęcia praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Jednakże w przypadkach uzasadnionych specyfiką danego zawodu zajęcia praktyczne odbywane u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia mogą być organizowane także w okresie ferii letnich.
- 1f. W przypadku organizowania praktyk zawodowych lub zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia w okresie ferii letnich na podstawie umowy w celu przygotowania zawodowego, odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki lub zajęcia.
- 1g. Zajęcia praktyczne prowadzą nauczyciele. W przypadku zajęć praktycznych realizowanych u pracodawców zajęcia mogą także prowadzić instruktorzy praktycznej nauki zawodu, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje.
- 1h. Zasady organizacji zajęć praktycznych odbywających się w pracowniach i warsztatach szkolnych określają regulaminy tych pracowni i warsztatów.
- 1i. Dyrektor zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jeżeli:
- 1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz
 - 2) zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się, lub zdał egzamin czeladniczy w zawodzie, w którym kształci się.
- 1j. Dyrektor zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego, w tym zajęć realizowanych na turnusie doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników, jeżeli:
- 1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego oraz
 - 2) zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się, lub zdał egzamin czeladniczy w zawodzie, w którym kształci się.
- 1k. W przypadku gdy uczeń klasy programowo najwyższej realizował naukę zawodu jako młodociany pracownik oraz:
- 1) nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, oraz
 - 2) zdał egzamin zawodowy w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w którym kształci się, lub egzamin czeladniczy w zawodzie, w którym kształci się, oraz
 - 3) w wyniku klasyfikacji końcowej nie otrzymał pozytywnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu, to realizuje praktyczną naukę zawodu w ramach stażu uczniowskiego.

2. Rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznać się i podporządkować regulaminowi szkolenia zawodowego.
3. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, PPOŻ oraz posiadania aktualnych badań lekarskich uprawniających do odbywania zajęć praktycznej nauki zawodu.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń ma możliwość zmiany kierunku kształcenia:
 - 1) po 2 miesięcznym okresie adaptacji;
 - 2) najdalej do końca 1 roku nauki.
5. W okresie wymienionym w punkcie 4 uczeń będzie poddany wnikliwej obserwacji pod kątem opanowanych przez niego umiejętności, wiedzy i określonej postawy niezbędnej w trakcie nauki na wybranym przez ucznia kierunku kształcenia.
6. Za pomoc, obserwacje ucznia, ewentualną zmianę kierunku kształcenia zawodowego, doradztwo w zakresie podjęcia odpowiedniej pracy zawodowej odpowiedzialny jest zespół w składzie - pedagog, psycholog, nauczyciel praktycznej nauki zawodu, wychowawca klasy.
7. W pracach zespołu mogą uczestniczyć rodzice, przedstawiciel poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz innych instytucji zainteresowanych sprawą.
8. Decyzję o przeniesieniu ucznia na inny kierunek może podjąć także Rada Pedagogiczna na podstawie:
 - 1) wniosku nauczyciela zawodu;
 - 2) wniosku ucznia;
 - 3) orzeczenia lekarskiego o przydatności do zawodu;
 - 4) uchylony.
9. O decyzji zmiany kierunku kształcenia powiadamia się rodziców ucznia.
10. Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji dotyczącej zmiany kierunku kształcenia ich dziecka, do Dyrektora w terminie 14 dni.
11. Decyzja Dyrektora w wyniku odwołania się rodzica jest ostateczna.

§ 37

1. Ośrodek realizuje cele i zadania statutowe z wykorzystaniem wszystkich dostępnych form pracy z uczniem, osiągnięć nowoczesnej dydaktyki, uwzględniając tradycje placówki.
2. Właściwy dobór różnorodnych form pracy na poszczególnych etapach edukacyjnych jest podstawą wszechstronnego i efektywnego kształcenia w Ośrodku.
3. Zajęcia w szkołach wchodzących w skład Ośrodka prowadzone są:
 - 1) w systemie klasowo – lekcyjnym, gdzie:
 - a) godzina lekcyjna trwa 45 minut;
W klasach I-III Szkoły Podstawowej Specjalnej w uzasadnionych przypadkach godzina lekcyjna może trwać nie krócej niż 30 i nie dłużej niż 60 minut.
 - b) godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, dydaktyczno – wyrównawczych, rozwijających umiejętności uczenia się oraz zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym trwa 45 minut;
 - c) godzina zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut.
 - 2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy;
 - 3) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów tego samego etapu edukacyjnego: przedmiotów zawodowych dla danych specjalizacji zawodowych, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia wychowania fizycznego, zajęcia artystyczne;
 - 4) w toku nauczania indywidualnego;

- 5) w formie zajęć pozalekcyjnych, zajęć rewalidacji indywidualnej, zajęć dydaktyczno - wyrównawczych innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia z zajęć artystycznych, zajęć technicznych, wychowania fizycznego;
 - 7) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: wycieczki turystyczne i krajoznawcze, białe i zielone szkoły, wyjazdy wypoczynkowe w okresie ferii letnich lub zimowych, turnusy rehabilitacyjne;
 - 8) w formie praktycznej nauki zawodu, gdzie godzina praktycznej nauki zawodu trwa co do zasady 45 minut. Praktyczna nauka zawodu uczniów odbywa się w warsztatach szkolnych
oraz w zakładach pracy na podstawie umowy zawartej pomiędzy Ośrodkiem a danym zakładem pracy.
4. Dyrektor Ośrodka na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust.3.
 5. Uchylony

§ 38

1. Uchylony.
2. Uchylony.
3. Uchylony.
4. Na zajęciach edukacyjnych informatyki/edukacji informatycznej dokonuje się podziału na grupy, z tym, że grupa nie powinna liczyć mniej niż 5 osób.
5. W klasach IV-VIII Szkoły Podstawowej i w szkole ponadpodstawowej zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 39

Dyrektor Ośrodka opracowuje ramowy plan nauczania dla danego oddziału lub klas na cały okres kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach prawa.

§ 40

1. Uczeń ma prawo do nauki religii i / lub etyki:
 - 1) na życzenie rodziców (prawnych opiekunów), wyrażone w formie pisemnego oświadczenia, w szkole organizowana jest nauka religii i etyki. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może zostać jednak zmienione;
 - 2) jeśli w szkole na naukę religii lub etyki zgłosi się mniej niż siedmiu uczniów, Dyrektor Ośrodka przekazuje oświadczenia organowi prowadzącemu, który organizuje odpowiednio zajęcia z etyki w grupach międzyszkolnych oraz zajęcia z religii – w porozumieniu z właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym – w grupach międzyszkolnych lub w pozaszkolnych punktach katechetycznych;
 - 3) rodzice w każdym momencie mogą zrezygnować z udziału dziecka w zajęciach z religii/etyki poprzez złożenie oświadczenia Dyrektorowi Ośrodka o zmianie swojej decyzji bez podawania jej przyczyny;

- 4) w przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki do średniej rocznych końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się ocenę ustaloną jako średnią ocen z odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeśli ocena ustalona jako średnia z tych zajęć nie będzie liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
2. Ośrodek organizuje zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w ramach godzin do dyspozycji Dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym realizują wyżej wymienione treści w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
3. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.2 jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą Dyrektorowi Ośrodka w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 2, jeżeli zgłosi Dyrektorowi Ośrodka w formie pisemnej sprzeciw wobec swojego udziału w zajęciach.
5. Zajęcia, o których mowa w pkt.2 nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
6. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego dla uczniów klas I-VI Szkoły Podstawowej Specjalnej prowadzone są działania w zakresie orientacji zawodowej, a dla uczniów klas VII-VIII Szkoły Podstawowej Specjalnej oraz dla uczniów Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej prowadzone są działania w zakresie doradztwa zawodowego. Działania w ramach orientacji zawodowej w klasach I-III SP obejmują wstępne zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów na rynku pracy, rozwijanie pozytywnej i proaktywnej postawy wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz pasji. Działania w ramach orientacji zawodowej w klasach IV-VI SP obejmują poznawanie własnych zasobów, zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami i rynkiem pracy, kształtowanie pozytywnej i proaktywnej postawy uczniów wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zdolności, zainteresowań oraz pasji. Działania w ramach orientacji zawodowej w klasach VII-VIII SP oraz I-III BSIS obejmują przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania kariery i podejmowania przy wsparciu doradczym decyzji edukacyjnych i zawodowych uwzględniających znajomość własnych zasobów oraz informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego prowadzone są w wymiarze :
 - 1) minimum 20 godzin w dwuletnim cyklu nauczania w Szkole Podstawowej Specjalnej;
 - 2) minimum 10 godzin w trzyletnim cyklu nauczania w Branżowej Szkole I stopnia Specjalnej.
7. Zajęcia z zakresu orientacji zawodowej oraz doradztwa zawodowego organizowane są zgodnie z programem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, opracowanym przez doradcę zawodowego albo innego nauczyciela lub nauczycieli odpowiedzialnych za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczonych przez dyrektora szkoły, a dopuszczonym przez Dyrektora Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
8. Program wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego określa działania związane z realizacją orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego oraz podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.

§ 41

1. W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.
2. W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”. W uzasadnionych przypadkach uczniowi zwolnionemu z zajęć organizowana jest opieka świetlicowa.
3. Uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji Dyrektora szkoły.
4. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z realizacji zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 42

uchylony

§ 43

Dyrektor Ośrodka, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, w drodze decyzji administracyjnej może zezwolić, po spełnieniu wymaganych warunków na spełnianie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza placówką. Przepisu powyższego nie stosuje się w przypadku dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

§ 44 – uchylony.

§ 45

Długość przerw międzylekcyjnych jest ustalana po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Przerwy lekcyjne trwają:

- a) lokalizacja Szklary Górne: pięć przerw po 10 minut, dwie przerwy po 15 minut i jedna przerwa 20 minut;
- b) lokalizacja Lubin: trzy przerwy po 5 minut, dwie przerwy po 10 minut i trzy przerwy po 15 minut.

§ 46

1. Formy współpracy z rodzicami:

- 1) indywidualne, bieżące konsultacje z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych, specjalistami;
 - 2) planowe spotkania ogólnoszkolne;
 - 3) planowe spotkania indywidualne rodziców z wychowawcą oddziału klasowego, grupy wychowawczej;
 - 4) uchylony;
 - 5) korespondencja listowna;
 - 6) rozmowy telefoniczne;
 - 7) współudział rodziców w organizacji imprez, uroczystości, wycieczek szkolnych, zawodów i konkursów;
 - 8) udział w zajęciach otwartych;
 - 9) udział w szkoleniach;
 - 10) zebrania w formie zdalnej z wykorzystaniem komunikatora Microsoft Teams.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań statutowych Ośrodka, wymagań edukacyjnych, szkolnego zestawu programów i podręczników;
 - 2) uzyskania pełnej i obiektywnej informacji o sytuacji szkolnej swojego dziecka;
 - 3) korzystania z fachowej pomocy nauczycieli specjalistów zatrudnionych w Ośrodku,
 - 4) uczestnictwa w działalności społecznych organów Ośrodka,
 - 5) udziału jako obserwatorzy w zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych po wcześniejszym uzgodnieniu,
 - 6) współorganizowania imprez i uroczystości szkolnych.
 3. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek:
 - 1) dbać o systematyczne uczęszczanie dziecka do szkoły, a w przypadku nieobecności usprawiedliwiania jej;
 - 2) wyposażyć dziecko w niezbędną odzież i materiały oraz przybory szkolne;
 - 3) uczestniczyć w organizowanych przez nauczycieli lub wychowawców grup wychowawczych zebraniach, wywiadówkach, szkoleniach;
 - 4) stale kontaktować się z wychowawcą klasy zgodnie z wyznaczonymi godzinami konsultacji i grup wychowawczych w ustalony sposób, nie zakłócając przy tym procesu edukacyjno – wychowawczego;
 - 5) wypełniać ustalenia zdrowotne i pedagogiczne podjęte przez nauczycieli specjalistów i służbę zdrowia;
 - 6) wspierać dziecko w wypełnianiu zadań wynikających ze Statutu Ośrodka;
 - 7) ponosić odpłatność za świadczenia, z których korzysta uczeń w Ośrodku.
 4. Uchylony.
 5. Rodzice przywożący dziecko do Ośrodka przekazują je wraz z niezbędnym wyposażeniem pod opiekę osobie pełniącej dyżur przy wejściu głównym.
 6. Rodzice odbierają dziecko z grup wychowawczych/ klas w holu przy wejściu głównym, dokąd dziecko jest przyprowadzane przez wychowawcę grupy wychowawczej lub pomoc nauczyciela.
 7. Rodzice zgłaszają cel swojej wizyty w placówce osobie pełniącej dyżur przy wejściu głównym.
 8. Zabrania się wchodzenia rodzicom/ opiekunom prawnym do klas lekcyjnych, grup wychowawczych i na stołówkę bez zgody Dyrektora Ośrodka.

§ 47

1. Ośrodek prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

- 1a. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Ośrodka w związku z zagrożeniem epidemicznym sposób dokumentowania realizacji statutowych zadań prowadzony jest na zasadach określonych przez Dyrektora Ośrodka.
2. W Ośrodku prowadzi się dokumentację:
 - 1) dziennik lekcyjny,
 - 2) teczka wychowawcy klasy,
 - 3) dziennik wychowawcy grupy wychowawczej,
 - 4) dziennik zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 5) dziennik zajęć rewalidacji,
 - 6) dziennik nauczania indywidualnego,
 - 7) dziennik zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) uchylony,
 - 9) uchylony,
 - 10) dziennik zajęć opieki świetlicowej,
 - 11) dziennik zajęć specjalistycznych,
 - 12) dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - 13) dziennik biblioteki szkolnej,
 - 14) arkusze ocen.
- 2a. Ośrodek używa programu Dziennik UONET+ jako dziennika elektronicznego dokumentującego zajęcia lekcyjne, zajęcia nauczania indywidualnego, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia świetlicowe i zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
3. W/w dzienniki podlegają archiwizacji wg obowiązujących zasad archiwizacji dokumentów.
4. Nauczyciel, który jest zobowiązany do prowadzenia własnego dziennika, który wypełnia według zasad obowiązujących przy prowadzeniu dokumentacji szkolnej.
5. Dzienniki są własnością Ośrodka.
6. Celem pełniejszego odzwierciedlenia procesu rewalidacji Rada Pedagogiczna Ośrodka może prowadzić dodatkową dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki.

R o z d z i a ł VI

Szkolny system wychowania i profilaktyki

§ 48

1. Na początku każdego roku szkolnego zespół pracowników pedagogicznych powołany przez Dyrektora Ośrodka opracowuje i zatwierdza Program Wychowawczo – Profilaktyczny Ośrodka. W oparciu o Program Wychowawczo – Profilaktyczny Ośrodka wychowawcy klas i grup wychowawczych opracowują plany pracy wychowawczo – profilaktycznej na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb uczniów/ wychowanków.
2. Działania wychowawcze i profilaktyczne Ośrodka mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce wspomagani przez Dyrektora oraz pozostałych pracowników Ośrodka. Program Wychowawczo – Profilaktyczny jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.
3. Podstawą odniesienia sukcesu w realizacji działań wychowawczo - profilaktycznych placówki jest zgodne współdziałanie uczniów, rodziców i nauczycieli.

4. Program Wychowawczo - Profilaktyczny obejmuje przede wszystkim treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów. Podstawę do podejmowania działalności profilaktycznej stanowi przeprowadzana w każdym roku diagnoza w zakresie występujących w środowisku szkolnym czynników chroniących oraz czynników ryzyka, o których mowa w odrębnych przepisach.
5. Program Wychowawczo – Profilaktyczny uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców Ośrodka.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie *Programu Wychowawczo - Profilaktycznego*, program ten ustala Dyrektor Ośrodka z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
7. Program ustalony przez Dyrektora Ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. Wychowawcy klas przedstawiają program uczniom i ich rodzicom w formie określonej zarządzeniem Dyrektora.

§ 49

1. Do głównych działań wychowawczych należą:
 - 1) zapoznanie ucznia z prawami dziecka, ucznia i człowieka;
 - 2) kształtowanie umiejętności współdziałania i współistnienia w grupie rówieśniczej przez wspólną naukę, zabawę, wybór właściwej formy wypoczynku (spędzania wolnego czasu);
 - 3) wyrabianie i utrwalanie nawyków kulturalnych, uwrażliwianie na stosowanie form grzecznościowych i unikanie wulgaryzmów;
 - 4) uczenie szacunku dla dobra wspólnego i tolerancji jako podstawy życia w społeczeństwie;
 - 5) rozwijanie dociekliwości poznawczej;
 - 6) promowanie i wyrabianie postaw zdrowego trybu życia;
 - 7) kształcenie nawyków przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz odpowiedniego zachowania w różnych sytuacjach;
 - 8) rozbudzanie zainteresowań oraz motywowanie do rozwijania uzdolnień uczniów;
 - 9) promowanie osiągnięć uczniów.
2. Podjęte działania wychowawcze w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu przygotować ucznia do:
 - 1) samodzielności w życiu społecznym;
 - 2) bycia użytecznym członkiem społeczeństwa;
 - 3) bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami, jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja;
 - 4) rozwoju samorządności;
 - 5) dbałości o wypracowane tradycje: klasy, Ośrodka i środowiska;
 - 6) budowania poczucia przynależności i więzi z Ośrodkiem;
 - 7) tworzenia środowiska szkolnego, w którym obowiązują jasne i jednoznaczne reguły gry, akceptowane i respektowane przez wszystkich członków społeczności szkolnej.
3. Uczeń jest podstawowym podmiotem w systemie wychowawczym placówki. Preferuje się następujące postawy będące kanonem zachowań ucznia. Uczeń:
 - 1) zna i akceptuje działania wychowawcze Ośrodka;
 - 2) stosuje się do przyjętych zasad i ustaleń wewnętrznych;
 - 3) komunikuje się w sposób zgodny z kulturą języka;

- 4) rozwija swoje zainteresowania w szkole i poza nią;
 - 5) czuje się odpowiedzialny za swoje czyny;
 - 6) szanuje siebie i innych;
 - 7) godnie reprezentuje Ośrodek;
 - 8) czuje się odpowiedzialny za mienie Ośrodka;
 - 9) zdobywa wiedzę i umiejętności potrzebne do samodzielnego poszukiwania ważnych dla siebie wartości, określania celów i dokonywania wyborów;
 - 10) chce i umie dążyć do realizacji własnych celów i zamierzeń.
4. Ośrodek prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
 - 1) realizację przyjętego w Ośrodku *Programu Wychowawczo-Profilaktycznego*;
 - 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
 - 3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy/ grupy wychowawczej;
 - 5) działania pedagoga i psychologa;
 - 6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami wspomagającymi pracę Ośrodka;
 - 7) przeciwdziałanie inicjacji używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych poprzez dostarczenie odpowiedniej informacji oraz wzmacnianie czynników chroniących i redukcję czynników ryzyka.
 5. Podstawę do podejmowania działalności profilaktycznej stanowi program wychowawczo-profilaktyczny opracowany na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

Rozdział VII

Organizacja Ośrodka

§ 50

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka opracowany przez Dyrektora Ośrodka na podstawie planów nauczania każdej ze szkół wchodzących w skład Ośrodka.
2. W arkuszu organizacyjnym Ośrodka zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Ośrodka, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Arkusz organizacyjny, o którym mowa w ust. 2 Dyrektor Ośrodka przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie określonym przez organ prowadzący.
4. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii zimowych.

§ 51

1. W celu zapewnienia poprawnej realizacji założeń wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli Dyrektor Ośrodka powołuje szkolnego lidera Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli.
2. Dyrektor Ośrodka wspólnie z liderem Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli opracowuje roczny plan doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 52

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Ośrodka na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Ośrodka z powodu zagrożenia epidemicznego, Dyrektor ustala tryb pracy Ośrodka i przekazuje informacje uczniom, rodzicom i nauczycielom.

§ 53

Dyrektor Ośrodka odpowiada za przestrzeganie przepisów dotyczących liczby uczniów odbywających zajęcia w salach lekcyjnych. Arkusz organizacyjny Ośrodka powinien być tworzony z uwzględnieniem tych przepisów.

§ 54

1. Działalność innowacyjna jest integralnym elementem działalności Ośrodka. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.
2. Uchylony.
3. Przed rozpoczęciem działań, o których mowa w ust.1, nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Ośrodka program zajęć.
4. Innowacje wymagające dodatkowych środków finansowych muszą być uzgodnione z organem prowadzącym.
5. W ramach działalności innowacyjnej Ośrodek może współdziałać ze stowarzyszeniami i organizacjami, a w szczególności organizacjami harcerskimi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Szczegółowe zasady współpracy Ośrodka z daną instytucją czy organizacją określa odrębna umowa.
6. Wymienione w ust. 5 organizacje mogą działać na terenie Ośrodka za zgodą Dyrektora oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
7. Dyrektor Ośrodka może udostępnić pomieszczenia na działalność powyższych organizacji zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami i zgodnie z zawartą między stronami umową tylko wtedy, gdy działalność ta nie zakłóca działalności edukacyjno - wychowawczej Ośrodka.
8. W Ośrodku nie mogą działać partie polityczne i organizacje o charakterze politycznym.

§ 55

1. Ośrodek może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Ośrodka lub - za jego

zgoda – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada upoważniony wicedyrektor Ośrodka.

§ 56

1. W Ośrodku działa biblioteka. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) Uchylony
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479).
2. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli. Biblioteka jest integralną częścią Ośrodka. Uczestniczy w realizacji programu nauczania i wychowania. Wszystkim czytelnikom biblioteka zapewnia:
 - 1) nieograniczony dostęp do zbiorów różnego typu – książek, czasopism, gier edukacyjnych, programów multimedialnych, filmów, nagrań muzycznych itp.;
 - 2) fachową informację o zbiorach, nowościach i zapowiedziach wydawniczych;
 - 3) poradę i pomoc w doborze odpowiedniej literatury;
 - 4) Uchylony
 - 5) wpływ na tematykę zajęć czytelniczych i kształt zbiorów.
3. Prawo do korzystania z biblioteki mają uczniowie, nauczyciele i wychowawcy grup wychowawczych, pracownicy niepedagogiczni i rodzice.
 - 1) Biblioteka współpracuje z uczniami na zasadach:
 - a) świadomego i aktywnego udziału uczniów w różnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej,
 - b) trwałości wiedzy i umiejętności uczniów,
 - c) partnerstwa z uczniami szczególnie zdolnymi w ich poszukiwaniach czytelniczych,
 - d) otaczania pomocą uczniów z trudnościami dydaktyczno – wychowawczymi.
 - 2) Biblioteka współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) na zasadach partnerstwa w:
 - a) rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów (spotkania na zebraniach rodzicielskich),
 - b) popularyzacji literatury dla rodziców z zakresu wychowania,
 - c) współdziałania rodziców w imprezach czytelniczych.
 - 3) Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się w celu:
 - a) rozbudzania potrzeb i zainteresowań uczniów oraz przygotowania ich do aktywnego odbioru dóbr kultury,
 - b) doradztwa w doborze literatury samokształceniowej,
 - c) współtworzenia warsztatu informacyjnego biblioteki,
 - d) rozwijania kultury czytelniczej uczniów,

- e) przysposabiania do korzystania z informacji i technologii informacyjno – komunikacyjnej,
 - f) współuczestnictwa w działaniach mających na celu upowszechnienie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.
- 4) Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami w zakresie:
 - a) wspólnej organizacji imprez czytelniczych, takich jak: spotkania z pisarzami, konkursy czytelnicze, literackie, fotograficzne;
 - b) wymiany wiedzy i doświadczeń: z bibliotekarzami okolicznych szkół;
 - c) udziału w targach, kiermaszach spotkaniach, odczytach, konferencjach (w szczególności w metodycznych), szkoleniach.
 4. Szczegółowe zadania biblioteki w Ośrodku określa regulamin Biblioteki.
 5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki;
 - 2) prowadzenie działalności informacyjnej i czytelniczej;
 - 3) planowanie i prowadzenie różnych form pracy w zakresie upowszechniania czytelnictwa m.in. lekcji bibliotecznych, zajęć pozalekcyjnych, indywidualnej pracy z czytelnikiem, codziennej obsługi czytelnika, wycieczek i imprez czytelniczych (konkursy, wystawy, spotkania autorskie, apele i uroczystości szkolne);
 - 4) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka poprzez współpracę z wychowawcami klas, grup wychowawczych, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekarzami i innymi instytucjami pozaszkolnymi;
 - 5) gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowywanie i selekcjonowanie zbiorów;
 - 6) opracowywanie profesjonalnego warsztatu pracy dla nauczycieli i uczniów;
 - 7) prowadzenie dokumentacji pracy;
 - 8) poznawanie uczniów, ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań;
 - 9) prowadzenie działań związanych z orientacją zawodową/doradztwem zawodowym, które są zawarte w szkolnym programie realizacji WSDZ.
 6. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi Ośrodka.
 7. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa regulamin biblioteki szkolnej.
 8. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Ośrodka.
 9. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu Ośrodka lub dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.

§ 57

1. Uchylony.
2. Uchylony.
3. Uchylony.
4. W Ośrodku działają zespoły samokształceniowe i problemowe powołane corocznie przez Dyrektora zgodnie z potrzebami Ośrodka:
 - 1) Zespół wychowawców grup wychowawczych;
 - 2) Zespół nauczycieli pracujących z dziećmi i młodzieżą z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 3) Zespół ds. Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej;
 - 4) Zespół nauczycieli pracujących z dziećmi i młodzieżą z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
 - 5) Zespół Wychowawczy;

- 6) Zespół nauczycieli zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 7) Zespół Nauczycieli Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.
- 5. Pracą zespołu kieruje lider we współpracy z ewentualnym wiceliderem wskazanymi przez Dyrektora Ośrodka.
- 6. Lider ustala harmonogram spotkań i przydziela członkom zespołu opracowanie poszczególnych zadań.
- 7. Uchylony.
- 8. Uchylony.

§ 58

1. W Ośrodku funkcjonują grupy wychowawcze, które są jego integralną częścią. Do zadań grup wychowawczych należy:
 - 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
 - 2) zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce;
 - 3) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów;
 - 5) tworzenie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja ich czasu wolnego;
 - 6) uczenie uczniów samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności.
 - 1a. Grupy wychowawcze zapewniają uczniom:
 - 1) zakwaterowanie i całodobową opiekę;
 - 2) możliwość korzystania z wyżywienia;
 - 3) właściwe warunki sanitarno-higieniczne;
 - 4) miejsce do nauki, w tym pomieszczenie do indywidualnej nauki;
 - 5) pokój dla chorych;
 - 6) miejsce do samodzielnego przygotowywania posiłków.
 - 1b. Funkcjonowanie grup wychowawczych opiera się na określonych zasadach, w szczególności:
 - 1) grupy wychowawcze realizują zadania, w tym wychowawcze i profilaktyczne, we współpracy z rodzicami ucznia, wychowawcą klasy oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 2) liczba uczniów w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej;
 - 3) grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej;
 - 4) w grupach wychowawczych działa Zespół Wychowawców Grup Wychowawczych w celu dokonywania okresowej oceny sytuacji wychowanków powołany przez Dyrektora Ośrodka;
 - 5) grupy wychowawcze prowadzą działalność przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej;
 - 6) za zgodą organu prowadzącego szkołę grupy wychowawcze mogą prowadzić działalność w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, zapewniając uczniom zajęcia opiekuńcze i wychowawcze;
 - 7) szczegółowe zasady funkcjonowania grup wychowawczych określa regulamin mieszkańca grup wychowawczych.
2. W Ośrodku organizuje się opiekę nocną między godzinami 22.00 i 6.00.
3. Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym przynajmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej.

4. Organizację czasu pracy wychowawców grup wychowawczych określa corocznie tygodniowy plan pracy. Godzina zajęć opiekuńczych i wychowawczych w grupach wychowawczych trwa 60 minut.
5. W tygodniu, w którym są dni ustawowo wolne od pracy, liczba godzin określonych w projekcie organizacyjnym może zmniejszyć się do wysokości godzin etatowych wychowawcy grupy wychowawczej.
6. Nad organizacją pracy grup wychowawczych czuwa Dyrektor Ośrodka oraz wicedyrektor ds. wychowawczych.
7. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do domu, dla uczniów zwolnionych z zajęć edukacyjnych oraz dla uczniów wymagających opieki pedagogiczno-psychologicznej w szkole organizuje się opiekę świetlicową.
8. Świetlica jest integralną częścią Ośrodka – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania Ośrodka, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy świetlicy szkolnej oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Ośrodka.
9. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy Ośrodka.
10. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych. Godziny pracy świetlicy ustala Dyrektor w tygodniowym planie zajęć, uwzględniając potrzeby zgłaszane przez rodziców (opiekunów prawnych) uczniów korzystających z opieki świetlicy.
11. Wychowawcy świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - 1) zorganizowaną opiekę wychowawczą;
 - 2) pomoc w nauce;
 - 3) warunki do nauki własnej;
 - 4) kulturalną rozrywkę i zabawę;
 - 5) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie;
 - 6) rozwój zainteresowań oraz zdolności;
 - 7) stymulowanie postawy twórczej;
 - 8) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej;
 - 9) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami;
 - 10) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron;
 - 11) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia;
 - 12) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
12. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie opieki;
 - 2) organizowanie pomocy w nauce oraz tworzenie warunków do nauki własnej;
 - 3) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
 - 4) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów;
 - 5) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 6) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
 - 7) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
 - 8) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - 9) rozwijanie samodzielności i aktywności;
 - 10) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym,

- 11) prowadzenie działań związanych z orientacją zawodową/doradztwem zawodowym, które są zawarte w szkolnym programie realizacji WSDZ.
13. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy. Wychowankowie oraz ich rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do zapoznania się z obowiązującym regulaminem.
14. W Ośrodku funkcjonuje stołówka szkolna, która prowadzi całodzienne wyżywienie dzieci i młodzieży.
15. Korzystanie z wyżywienia w stołówce Ośrodka jest odpłatne. Wysokość opłat określa Dyrektor na początku każdego roku szkolnego zarządzeniem, na podstawie kalkulacji kosztów.
16. Szczegółowe zasady funkcjonowania stołówki Ośrodka określa Regulamin Stołówki.

Rozdział VIII

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 59

1. W Ośrodku funkcjonuje Wewnątrzszkolne Ocenianie.
2. Założenia ogólne:
 - 1) ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
 - 2) wymagania edukacyjne, szczegółowe zasady oceniania, kryteria ocen, sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają nauczyciele zajęć edukacyjnych.
 - 3) ocenianie osiągnięć ucznia odbywa się na zasadach i w ramach określonych Rozporządzeniem MEiN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz Rozporządzeniem MEiN w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
 - 4) ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - c) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - e) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Wewnątrzszkolne Ocenianie obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;

- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 5) Uchylony;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;
 - 8) Uchylony.
4. W ocenianiu obowiązują zasady:
- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych);
 - 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych;
 - 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
 - 6) zasada otwartości – wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;
5. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
- 1) prace pisemne:
 - a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich lekcji;
 - b) klasówka (sprawdzian) obejmująca większą partię materiału.
 - 2) praca i aktywność podczas lekcji;
 - 3) odpowiedź ustna;
 - 4) praca metodą projektu;
 - 5) praca domowa;
 - 6) prowadzenie zeszytu przedmiotowego.

§ 60

Formułowanie wymagań edukacyjnych:

- 1) na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz kryteriach ocen (Przedmiotowe Zasady Oceniania) oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej;
- 2) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) nauczyciel podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem oraz dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
- 4) informacje, o których mowa w ust. 1 i 2. wymagają potwierdzenia w dzienniku wychowawcy klasy lub w formie oświadczenia przez rodzica/ opiekuna prawnego a przekazywane i udostępniane są:

- a) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;
- b) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą klasy.

§ 61

1. Kryteria oceniania zachowania:
 - 1) ocena zachowania jest oceną klasyfikacyjną odzwierciedlającą opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawach wobec kolegów oraz dorosłych.
 - 2) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń i odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
- 2a. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
 - 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
 - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli, np. podczas lekcji wychowawczych;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
 - 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną.
3. W klasach I - III Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i dla każdego etapu nauczania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena zachowania jest oceną opisową.
4. Dokonując opisu zachowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym należy skupić się głównie na jego umiejętności społecznego przystosowania. Ocenia się poziom rozumienia i przestrzegania powszechnie przyjętych norm społecznych.
5. Podstawą oceny opisowej zachowania są obserwacje ucznia, dokonywane przez wychowawcę klasy. Odnotowywane są na bieżąco w dzienniku lekcyjnym lub w sporządzonej przez

nauczyciela karcie obserwacji, załączonej do dokumentacji ucznia wg przyjętej skali stopnia realizacji zamierzonych osiągnięć w stosunku do przyjętych kryteriów.

6. Konstruując śródroczną i roczną ocenę opisową zachowania nauczyciel uwzględni następujące kryteria:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia – (zawsze, czasami, rzadko)

- a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- b) solidnie wypełnia obowiązki dyżurnego,
- c) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- d) przynosi potrzebne materiały i pomoce,
- e) solidnie wywiązuje się z powierzonych prac i zadań,
- f) chętnie podejmuje dodatkowe zajęcia,
- g) utrzymuje ład i porządek na swojej ławce, dba o przybory i książki,
- h) systematycznie i wytrwale przezwycięża trudności w nauce.

2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

- a) jest uczciwy w codziennym postępowaniu,
- b) dba o mienie szkoły, nie przywłaszcza sobie cudzej własności,
- c) dba o dobre imię szkoły (nie wypowiada się o niej źle, nie stwarza sytuacji, które wpłynęłyby na jej negatywny obraz w środowisku),
- d) prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła,
- e) utrzymuje pozytywne kontakty z rówieśnikami.

3) Dbalność o honor i tradycje szkoły – (zawsze, czasami, rzadko)

- a) aktywnie uczestniczy w życiu klasy,
- b) aktywnie uczestniczy w uroczystościach i imprezach szkolnych, kulturalnie się zachowuje podczas ich trwania,
- c) bierze udział w konkursach,
- d) godnie reprezentuje szkołę w środowisku.

4) Dbalność o piękno mowy ojczystej – (zawsze, czasami, rzadko)

- a) stosuje formy grzecznościowe wobec rówieśników i dorosłych,
- b) nie używa wulgaryzmów,
- c) stara się w miarę możliwości wzbogacać swoje słownictwo.

5) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów – (zawsze, czasami, rzadko)

- a) dba o bezpieczeństwo własne i innych na terenie szkoły i poza nią,
- b) właściwie reaguje na sytuacje konfliktowe,
- c) przerwę międzylekcyjną traktuje jako czas odpoczynku,
- d) dba o zdrowie i higienę osobistą.

6) Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą – (zawsze, czasami, rzadko)

- a) prawidłowo reaguje na polecenia nauczyciela,
- b) przestrzega przyjętych norm zachowania w klasie, w szkole i poza szkołą,
- c) przyznaje się do błędów, potrafi przeprosić nauczyciela, kolegów,
- d) dba o swój wygląd zewnętrzny i ubiera się stosownie do wszystkich imprez szkolnych i poza szkołą.

7) Okazywanie szacunku dorosłym i kolegom – (zawsze, czasami, rzadko)

- a) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, osobom starszym i rówieśnikom,
- b) zgodnie bawi się i uczy w gronie rówieśników,
- c) łatwo nawiązuje kontakty z dorosłymi i rówieśnikami,
- d) szanuje godność osobistą innych osób, wykazuje troskę i zrozumienie w stosunku do osób niepełnosprawnych i chorych,
- e) jest koleżeński, uczynny, pomaga w potrzebie.

7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim z wyłączeniem uczniów klasy I – III Szkoły Podstawowej Specjalnej ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
8. Ocena zachowania ucznia nie jest informacją o jego wynikach edukacyjnych, nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust.26.
9. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
10. Informacje o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowania ucznia każdy nauczyciel dokumentuje wpisem do dziennika lekcyjnego lub dziennika wychowawcy klasy.
11. Przyjmuje się następujące kryteria oceniania zachowania:
 - 1) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - a) jest pracowity, pilny i systematyczny, zawsze zmotywowany do nauki, w pełni wykorzystuje swoje możliwości,
 - b) zawsze przygotowany do zajęć, pamięta o tym, by w terminie uzupełnić zaległości w nauce, wykazuje staranność w przygotowywaniu się do zajęć,
 - c) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
 - d) wzorowo zachowuje się czasie zajęć dydaktycznych oraz w grupach wychowawczych i aktywnie w nich uczestniczy (brak negatywnych wpisów w dzienniku lekcyjnym),
 - e) dotrzymuje ustalonych terminów, wzorowo i rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych samodzielnie różnorodnych prac i zadań,
 - f) szanuje tradycje szkolne, wpływa na umacnianie dobrego imienia szkoły poprzez aktywny udział w organizacji imprez, uroczystości szkolnych, zawodów, konkursów
 - g) i innych, godnie reprezentuje szkołę,
 - h) dba o piękno mowy ojczystej, zwraca uwagę rówieśnikom używającym wulgaryzmów,
 - i) zawsze dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - j) w codziennym postępowaniu kieruje się uczciwością, jest wrażliwy na krzywdę innych, życzliwy, koleżeński, chętny do pomocy innym, nie prowokuje konfliktów i bójek, nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
 - k) jest zawsze taktowny i kulturalny w stosunku do wszystkich osób dorosłych, koleżanek i kolegów.
 - 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) wykazuje się pracowitością, zazwyczaj zmotywowany do nauki, wykorzystuje swoje możliwości,
 - b) systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych,
 - c) ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych lub spóźnień (łącznie do 6 w półroczu),
 - d) bardzo dobrze zachowuje się w czasie zajęć dydaktycznych oraz w grupach wychowawczych, chętnie bierze w nich udział. (maksymalnie jeden negatywny wpis w dzienniku lekcyjnym),
 - e) uczeń dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie,

- f) godnie reprezentuje szkołę, aktywnie uczestniczy w przygotowaniach imprez i uroczystości szkolnych, wywiązuje się ze swoich zadań najlepiej jak potrafi,
 - g) dba o kulturę słowa, nie używa wulgaryzmów,
 - h) swoim zachowaniem nie zagraża bezpieczeństwu innych,
 - i) w codziennym postępowaniu kieruje się uczciwością, jest życzliwy i koleżeński, potrafi współdziałać w zespole. Swoją postawą korzystnie wpływa na zespół klasowy,
 - j) jest zazwyczaj taktowny i kulturalny w stosunku do wszystkich osób dorosłych, koleżanek i kolegów, w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa.
- 3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) stara się być pracowity, osiągać wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, nie zawsze jest systematyczny i pilny,
 - b) czasami bywa nieprzygotowany do lekcji,
 - c) uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łącznie od 6 do 12 godzin w półroczu),
 - d) dobrze zachowuje się w czasie zajęć dydaktycznych oraz w grupach wychowawczych, stara się w ich trakcie nie przeszkadzać. Nie wymaga stałej motywacji do udziału w nich. (maksymalnie 3 negatywne wpisy w dzienniku lekcyjnym),
 - e) zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów, ale stara się wywiązać z powierzonych mu prac i zadań,
 - f) dba o dobre imię szkoły. Zachęcany przez nauczycieli stara się przynajmniej sporadycznie angażować w przygotowywanie imprez i uroczystości szkolnych i innych,
 - g) dba o kulturę słowa, lecz czasami zdarzają mu się uchybienia,
 - h) swoim zachowaniem stara się nie zagrażać bezpieczeństwu własnemu i innych. Koryguje swoje zachowanie w przypadku zwrócenia uwagi przez nauczycieli,
 - i) stara się postępować uczciwie. Jest koleżeński, stara się współpracować w zespole i utrzymywać właściwe relacje z rówieśnikami,
 - j) stara się być taktowny i kulturalny w stosunku do wszystkich osób dorosłych, koleżanek i kolegów. Zdarza się sporadycznie, że w przypadku wzburzenia emocjonalnego użył mało kulturalnego zwrotu - zachował się nietaktownie.
- 4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wykorzystuje w pełni swoich możliwości w nauce, wykazuje zmienną motywację,
 - b) często nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych i nie przynosi niezbędnych pomocy,
 - c) uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łącznie od 13 do 25 godzin w półroczu),
 - d) zachowuje się poprawnie, sporadycznie zdarza mu się zakłócić tok lekcji. Wymaga motywowania do udziału w zajęciach pozalekcyjnych. (maksymalnie 5 negatywnych wpisów w dzienniku lekcyjnym),
 - e) zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje samodzielnych inicjatyw i działań na rzecz klasy i szkoły,
 - f) stara się dbać o dobre imię szkoły; nie angażuje się w przygotowywanie imprez, uroczystości szkolnych i innych, jednak stara się kulturalnie zachowywać się podczas ich przebiegu,
 - g) poziom kultury słowa budzi zastrzeżenia,
 - h) zdarza mu się naruszać podstawowe zasady bezpieczeństwa podczas lekcji i przerw międzylekcyjnych, nie zawsze właściwie reaguje na upomnienia nauczycieli i pracowników Ośrodka,

- i) stara się być koleżeński, ale zdarza mu się popadać w konflikty czy konfabulować.
- 5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) w nauce nie wykazuje pilności, osiąga zdecydowanie zbyt niskie wyniki w nauce, nie chce korzystać z pomocy koleżeńskiej oraz form indywidualnej pomocy oferowanej przez nauczycieli,
 - b) nagminnie nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych, nie przynosi pomocy dydaktycznych, nie podejmuje wysiłku nadrabiania zaległości w nauce,
 - c) uczeń nagminnie opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia, często spóźnia się na lekcje z własnej winy (łącznie nie przekracza 50% nieusprawiedliwionych nieobecności); uczeń jest nieklasyfikowany, ale jego nieobecności są usprawiedliwione (pobyt w szpitalu - brak nauki),
 - d) świadomie źle zachowuje się w czasie lekcji, przeszkadza innym uczniom w nauce i nauczycielowi w jej przeprowadzeniu, nie chce uczestniczyć w zajęciach, pomimo motywacji ze strony nauczyciela odmawia udziału (uczeń otrzymał 6 i więcej negatywnych wpisów w dzienniku lekcyjnym),
 - e) uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje żadnych samodzielnych inicjatyw; dopuszcza się niszczenia mienia uczniów i szkoły,
 - f) lekceważy tradycje i zwyczaje szkoły; zachowuje się niewłaściwie podczas imprez, uroczystości szkolnych i innych,
 - g) nie dba o kulturę słowa, notorycznie używa wulgarnych zwrotów pomimo uwag ze strony pracowników placówki,
 - h) agresywnie zachowuje się wobec rówieśników i pracowników Ośrodka oraz narusza podstawowe zasady bezpieczeństwa podczas lekcji i przerw międzylekcyjnych, co jest częstym powodem skarg i uwag,
 - i) nie szanuje innych, jest opryskliwy, kłamie, nie chce współpracować z kolegami i nauczycielami,
 - j) prezentuje rażąco niski poziom kultury osobistej w stosunku do dorosłych oraz koleżanek i kolegów wywierając zły wpływ na środowisko szkolne.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który spełnia jedno z poniższych kryteriów:
- a) mimo nagany Dyrektora Ośrodka i wcześniej otrzymanej oceny nieodpowiedniej, nie zmienił swego postępowania lub wręcz je pogorszył,
 - b) umyślnie stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu,
 - c) dopuszcza się wymuszeń i kradzieży,
 - d) wszedł w konflikt z prawem w trakcie pobytu w Ośrodku,
 - e) Uchylony.
 - f) nagminnie lekceważy obowiązki szkolne (powyżej 50% nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole),
 - g) jest nieklasyfikowany ze wszystkich przedmiotów z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności.
- 11a. Powyższe kryteria ocen nie mają zastosowania w ściśle określonych sytuacjach:
- 1) w przypadku, gdy uczeń pali papierosy na terenie szkoły, opuszcza budynek i teren Ośrodka podczas lekcji i przerw międzylekcyjnych otrzymuje ocenę obniżoną o stopień w stosunku do oceny proponowanej i jeżeli dodatkowo nakłania innych uczniów do palenia to obniża się mu ocenę dodatkowo o jeden stopień;
 - 2) w przypadku, gdy uczeń dopuści się spożycia alkoholu lub innych substancji odurzających na terenie Ośrodka lub podczas wycieczki szkolnej oraz rozprowadza je, otrzymuje ocenę nieodpowiednią z zachowania z pominięciem skali ocen i nagany dyrektora;

- 3) w przypadku agresywnego zachowania się ucznia w stosunku do rówieśników lub pracowników Ośrodka uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią z zachowania z pominięciem skali ocen;
 - 4) uczeń, który w trakcie I lub II półrocza otrzymał naganę wychowawcy klasy, nie może otrzymać w klasyfikacji śródrocznej lub rocznej oceny wyższej niż poprawna;
 - 5) uchylony;
 - 6) w przypadku, gdy uczeń dopuści się sfałszowania dokumentów szkolnych bądź korespondencji pomiędzy rodzicami a nauczycielem otrzymuje ocenę nieodpowiednią z pominięciem skali ocen.
12. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie obserwacji ucznia, uwzględniając opinię o uczniu, na którą składają się:
 - 1) samoocena ucznia i ocena wzajemna zespołu klasowego (tylko dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej);
 - 2) opinia nauczycieli uczących w klasie;
 - 3) opinia innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz pracowników Ośrodka.
 13. Ocena zachowania określana jest na podstawie Wewnątrzszkolnego Oceniania zawartego w Statucie Ośrodka.
 14. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
 15. Uczniowi ze 100% absencją nie ustala się oceny zachowania.
 16. Ostateczną decyzję o ocenie zachowania ucznia podejmuje wychowawca klasy, zasięgając opinii nauczycieli uczących danego ucznia oraz wychowawców danej grupy wychowawczej.
 17. Uchylony.
 18. Przewidywana ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
 19. Wychowawca klasy przedkłada Radzie Pedagogicznej podczas rady klasyfikacyjnej uzasadnienie oceny wzorowej i nagannej na piśmie.
 20. Ocena może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznanymi informacjami pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.
 21. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Ośrodka jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 22. Dyrektor Ośrodka w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 23. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Ośrodka albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

- 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
24. Roczna cena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna.
25. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin zebrania komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
26. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo lub nie ukończeniu Szkoły przez ucznia, któremu w Szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono w naszej szkole naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uchwałę o niepromowaniu ucznia do wyższej klasy lub ukończeniu szkoły przez ucznia, który otrzymał co najmniej dwa razy ocenę naganną zachowania podejmuje się w przypadkach, gdy wystąpiło przynajmniej jedno udowodnione zachowanie:
- 1) szczególnie lekceważący stosunek do obowiązków oraz brak poprawy mimo wcześniej zastosowanych statutowych kar porządkowych;
 - 2) opuszczenie bez usprawiedliwienia obowiązkowych zajęć w liczbie przekraczającej 30 % godzin przeznaczonych na te zajęcia;
 - 3) systematyczne naruszanie nietykalności fizycznej i psychicznej uczniów, nauczycieli i pracowników Ośrodka;
 - 4) zachowania obsceniczne, czyny nieobyczajne;
 - 5) świadome naruszanie godności, mające charakter znęcania się;
 - 6) popełnienie czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego;
 - 7) wulgarnie odnoszenie się do członków społeczności szkolnej, używanie słów wulgarnych i obraźliwych.

§ 62

1. Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne w procesie kształcenia:
 - 1) uchylony
 - 1a) W klasach I-III Szkoły Podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz z niepełnosprawnością sprzężoną stosuje się śródroczną i roczną ocenę opisową.
 - 1b) Ocenianie bieżące ucznia prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji, wyników prac pisemnych, kart pracy, prac domowych oraz innych aktywności w obszarach objętych edukacją.
 - 1c) Podstawową formą oceny bieżącej jest komentarz słowny nauczyciela odnoszący się do osiągnięć i postępów dziecka, jego pracy i wysiłku.
 - 1d) Osiągnięcia uczniów z religii są oceniane w skali cyfrowej od 1 do 6 na podstawie odrębnych przepisów.
 - 1e) W ocenianiu bieżącym stosuje się ocenianie punktowe.
 - 1f) Ocena punktowa jest stosowana przy podsumowaniu nabytej wiedzy i umiejętności w celu sprawdzenia osiągnięć ucznia, wyrażona jest w postaci cyfr w 6 stopniowej skali:
 - 6 – wspaniale,
 - 5 – bardzo dobrze,
 - 4 – dobrze,
 - 3 – postaraj się,

- 2 – słabo,
- 1 – bardzo słabo.

- 1g) Dla pozytywnego wzmocnienia uczniów dopuszcza się stosowanie dodatkowego komentarza (Brawo!, Super!, Doskonale!) lub symbolu (pieczątki, naklejki, słoneczka, żetony).
- 2) oceny są jawne dla uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów);
- 3) nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemnie. Nauczyciel przekazuje uczniowi recenzję pracy zawierającą następujące treści:
 - a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
 - c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
 - d) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien dalej pracować;
- 4) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
- 5) każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika lekcyjnego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali;
- 6) sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.

Oceny wpisywana jest do dziennika lekcyjnego,
- 7) rodzice i prawni opiekunowie mają możliwość wglądu w prace pisemne swoich dzieci podczas spotkań z nauczycielami w dniach, w których odbywają się zebrania ogólne lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.
- 8) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

Ocenianie bieżące ucznia prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, pracy na lekcji, wyników jego prac pisemnych, kart pracy, prac domowych oraz innych aktywności w obszarach objętych edukacją.
- 9) Wystawiając oceny bieżące, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - a) możliwości intelektualne ucznia,
 - b) zainteresowanie ucznia pracą i zaangażowanie w nią,
 - c) wysiłek włożony przez ucznia w pracę,
 - d) sposoby dotarcia do wiedzy przez ucznia,
 - e) samodzielność wykonania zadania przez ucznia,
 - f) możliwość wydłużenia czasu pracy ucznia,
 - g) chęć współpracy ucznia z nauczycielem.
- 10) Zasady oceniania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim stanowią:

- a) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - aa) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - ab) swobodnie posługuje się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć, zachowuje poprawny styl wypowiedzi ustnych i pisemnych;
 - ac) uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe).
 - b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - ba) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - bb) sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, stosuje poprawny język i styl w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
 - c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - ca) opanował większość materiału programowego;
 - cb) przy inspiracji nauczyciela wyjaśnia zjawiska i umiejętnie je interpretuje;
 - cc) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 - d) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - da) opanował wiadomości i nabył umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie w zakresie podstawowym (w zakresie odtwarzania 50 %);
 - db) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
 - dc) z pomocą nauczyciela potrafi zastosować wiedzę i umiejętności.
 - e) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - ea) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - eb) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
 - f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
- 11) Sposób sprawdzania i egzekwowania wiedzy ucznia dostosowuje się do jego możliwości psychofizycznych wynikających z orzeczenia oraz ustalonych w IPET i WOPFU:
- a) w ocenianiu stosuje się indywidualne podejście do każdego ucznia,
 - b) bierze się pod uwagę systematyczność, postępy i wkład pracy ucznia, a nie wyłącznie efekty,
 - c) uczeń pisze kartkówki, sprawdziany, testy i prace klasowe dostosowane do jego możliwości i umiejętności psychofizycznych,
 - d) w pracach pisemnych stosuje się więcej zadań typu zamkniętego i wyboru niż otwartych wymagających werbalizacji myśli,
 - e) stosuje się jasno i prosto sformułowane polecenia, unika się poleceń wielokrotnie złożonych,
 - f) przygotowuje się taką ilość zadań, aby uczeń miał szansę skończyć sprawdzian

- razem z klasą lub wydłuża mu się czas jeżeli pracuje szczególnie wolno,
- g) udziela się wsparcia i pomocy uczniom, którzy są mało samodzielni w swojej pracy, a nauczyciel wie, że przygotowawali się do sprawdzianu,
- h) nauczyciel umożliwi zdobycie ocen przez ucznia za prace dodatkowe.
- 12) Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości i potrzeb uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizujących obowiązek szkolny w zespołach klasowych dla uczniów z niepełnosprawnością sprawnością intelektualną w stopniu lekkim jest określany przez nauczyciela przedmiotu z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu.
- 13) Podstawą oceny osiągnięć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest docenianie zaangażowania ucznia podczas zajęć i efektów jego pracy. Dzięki takim działaniom możliwe jest informowanie ucznia poziomie jego osiągnięć, wskazywanie i wspieranie rozwoju oraz motywowanie do dalszej pracy.
- 13a) Ze względu na specyficzny charakter edukacji uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, osiągnięcia w poszczególnych sferach oddziaływań pedagogicznych są zakładane indywidualnie.
- 13b) Podstawową formą oceny bieżącej pracy ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest zwięzły komentarz słowny nauczyciela, z ewentualną odpowiadającą temu oceną cyfrową w skali od 1 do 6, odnoszący się do osiągnięć, postępów, pracy i wysiłku ucznia:
- a) „wspaniale” (6) – otrzymuje uczeń, który pracuje bardzo chętnie, z dużym zaangażowaniem, pracuje samodzielnie lub przy niewielkich wskazówkach nauczyciela, zadania doprowadza do końca, potrafi zdobyte wiadomości i umiejętności zastosować w praktycznym działaniu;
- b) „bardzo dobrze” (5) – otrzymuje uczeń, który pracuje chętnie, z zaangażowaniem, jest samodzielny lub wymaga niewielkiej pomocy nauczyciela, zadania zazwyczaj doprowadza do końca;
- c) „dobrze” (4) – otrzymuje uczeń, który pracuje dość chętnie, z dość dużym zaangażowaniem, wymaga pomocy nauczyciela, zadania doprowadza do końca, opanowane wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają na dalsze opanowanie treści;
- d) „postaraj się” (3) – otrzymuje uczeń, który pracuje niechętnie, potrzebuje zachęty i dodatkowej motywacji do pracy, wymaga dość dużej pomocy nauczyciela, zadania nie zawsze doprowadza do końca, ma kłopoty w przyswajaniu trudniejszych treści;
- e) „słabo” (2) – otrzymuje uczeń, który potrzebuje dużej zachęty i znacznej motywacji do pracy, prace wykonuje z dużą pomocą nauczyciela, zadań często nie doprowadza do końca lub ich nie podejmuje, opanowane wiadomości i umiejętności są niewielkie, pracuje niechętnie lub nie podejmuje aktywności dostosowanej do jego możliwości;
- f) „bardzo słabo” (1) – otrzymuje uczeń, który nie pracuje, nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela, nie doprowadza do końca rozpoczętych zadań lub ich w ogóle nie podejmuje pomimo dostosowań do jego możliwości.

Komentarz słowny nauczyciela, z ewentualną odpowiadającą temu oceną cyfrową, zamieszcza się w zależności od potrzeb, w zeszycie przedmiotowym, na kartach pracy lub innych wytworach pracy ucznia.

- 13c) Ocena opisowa edukacyjnych i zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym dokonywana jest dwa razy w roku szkolnym przez nauczycieli pracujących z uczniem. Tworząc ocenę opisową półroczną/końcoworoczną należy brać pod uwagę w szczególności:
- a) indywidualne możliwości ucznia;
 - b) wykorzystanie nabytej wiedzy i umiejętności w życiu codziennym;
 - c) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - d) jakość wykonywanej pracy;
 - e) umiejętność kontrolowania przebiegu pracy oraz jej rezultatów, eliminowania błędów;
 - f) cierpliwość przy wykonywaniu pracy, koncentrację uwagi;
 - g) poszanowanie mienia i dbałość o sprzęt;
 - h) poszanowanie pracy własnej i innych;
 - i) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny;
 - j) samodzielność i własną inicjatywę ucznia;
 - k) wkład pracy i zaangażowanie;
 - l) wykonywanie zadania od początku do końca;
 - m) organizację stanowiska pracy;
 - n) umiejętność współdziałania w zespole i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych.
- 14) Nauczyciel nie ma obowiązku wcześniejszego informowania ucznia o kartkówkach sprawdzających umiejętności i wiadomości z trzech ostatnich lekcji lub pracach sprawdzających bieżące zadanie domowe.
- 15) Uczeń ma prawo do tego, by z zajęć edukacyjnych, w ciągu tygodnia, mogły odbyć się nie więcej niż trzy sprawdziany/prace klasowe, a w ciągu dnia – jeden/jedna.
- 16) Uczeń ma prawo do poprawy pisemnego sprawdzianu/pracy klasowej w terminie uzgodnionym przez nauczyciela na zasadach określonych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
- 17) Uczeń, który z powodu nieobecności trwającej dłużej niż trzy dni, nie pisał sprawdzianu/pracy klasowej, ma obowiązek napisać je w jak najszybszym terminie ustalonym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły.
- 18) Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie określonej w przedmiotowych zasadach oceniania, lecz nie częściej niż dwa razy w półroczu.
- 19) Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
- 20) Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
2. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informatycznej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust.2 uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50 % planowanych zajęć, w danym okresie, uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia według poniższej skali ocen:

- 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
5. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stawianie znaków „+” i „-”.
6. W klasach I – III Szkoły Podstawowej Specjalnej półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne i zachowania są ocenami opisowymi. Roczna ocena opisowa uwzględnia poziom opanowania przez uczniów klas I –III wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz ma wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
7. Klasyfikacja ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego i zachowania ucznia.
8. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów, o których mowa w ust. 7 są ocenami opisowymi.
9. Uchylony.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
11. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych ustala:
- 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych;
 - 2) w pozostałych przypadkach – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu;
12. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.
13. W okresie występowania pandemii na terenie kraju, w Ośrodku funkcjonuje nauczanie zdalne, polegające na realizacji podstawy programowej przez nauczyciela poprzez dostępne komunikatory internetowe.
- 1) Przy ocenianiu uczniów w czasie nauczania zdalnego obowiązuje skala ocen stosowana jak podczas nauczania stacjonarnego.
 - 2) Ocenianie ucznia podczas nauczania zdalnego obejmuje:
 - a) aktywność i zaangażowanie;
 - b) systematyczność wykonywania zadań, poleceń, innych prac;
 - c) prezentacje multimedialne;
 - d) różne formy wypowiedzi pisemnej;
 - e) karty pracy;
 - f) wykonywanie zadań na platformach edukacyjnych lub stronach internetowych wskazanych przez nauczycieli;
 - g) zadania wykonywane w formie projektu;
 - h) sprawdziany, kartkówki wykonywane na platformach edukacyjnych lub w inny sposób czy formie wskazanej przez nauczyciela;
 - i) pozostałe wytwory pracy.

- 3) Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów w okresie nauki zdalnej zawarte są w kryteriach oceniania z poszczególnych przedmiotów.
 - 4) Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela, po uprzednim poinformowaniu ucznia o tym.
 - 5) Każdy uczeń oraz rodzic/opiekun otrzymuje od nauczyciela zgodnie z planem lekcji w danym dniu temat z omówieniem, polecenia i zadania do wykonania a także formę zaliczenia z określonym terminem.
 - 6) Aktywność ucznia i komunikację z nauczycielem na danej lekcji zdalnej odnotowuje się jako obecność ucznia. Jeżeli uczeń przez dwie jednostki zdalne z rzędu z danego przedmiotu jest nieaktywny i nie wykonuje zleconych zadań, nauczyciel przedmiotu zawiadamia wychowawcę klasy, który telefonicznie wzywa rodzica do kontroli pracy dziecka. Jeżeli rodzic nie odbiera telefonu wtedy wychowawca przekazuje informację do pedagoga i wicedyrektora szkoły.
Brak odesłania przez ucznia w terminie zadania zleconego przez nauczyciela, traktowane jest każdorazowo jako nieprzygotowanie do zajęć.
Brak połączenia ucznia z nauczycielem podczas lekcji organizowanej w czasie rzeczywistym jest traktowana jako nieobecność ucznia.
 - 7) Zasady komunikacji z uczniami określa każdy nauczyciel i przekazuje uczniom i rodzicom.
14. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniami z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim dokonują opisowej okresowej oceny ich funkcjonowania nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym na podstawie dokumentacji zajęć oraz w razie potrzeby modyfikują indywidualny program zajęć.

§ 63

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- 1) Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.
- 2) Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
- 3) Uzyskanie oceny celującej przez ucznia regulują oddzielne przepisy (Wewnątrzszkolne Ocenianie).
- 4) Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - d) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen

niedostatecznych.

- 5) Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z prośbą do wychowawcy klasy w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
- 6) Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogów w pkt. 4a oraz 4b, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów w pkt. 4c oraz 4d.
- 7) W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z pkt 4, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
- 8) W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w punkcie 4 prośba ucznia zostaje odrzucona.
- 9) Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
- 10) Sprawdzian, oceniony zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
- 11) Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
- 12) Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 64

1. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych:

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy Szkoły.
- 4) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych zajęć obowiązkowych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
- 6) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 7) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 8) Przed egzaminem klasyfikacyjnym uczeń winien być poinformowany przez nauczycieli o wymaganiach edukacyjnych przedmiotu.

- 9) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Ośrodka, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 - 10) Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
 - 11) Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Ośrodka, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
 - 12) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 - 13) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia oraz wychowawca klasy.
 - 14) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności nazwę zajęcia edukacyjnego, z którego przeprowadzony był egzamin, imiona i nazwiska nauczycieli, skład komisji, termin egzaminu, zadania, wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny. Dołącza się pisemne prace ucznia i związane informacje o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 15) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka.
 - 16) W przypadku niesklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.
 - 17) Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych ustalono maksymalnie dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.
 - 18) Dla ucznia Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
 - 19) Pełnoletni uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny (w przypadku ucznia niepełnoletniego – rodzic/opiekun prawny) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Ośrodka, jeżeli uznają, że roczna ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Egzamin poprawkowy:
- 1) Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
 - 2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego i zajęć laboratoryjnych, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 3) Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych zajęć obowiązkowych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

- 4) W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu. Uczeń przystępujący do egzaminu poprawkowego jest zobowiązany zgłosić się do nauczyciela danego przedmiotu po zestaw wymagań na egzamin poprawkowy najpóźniej do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Po tym terminie w/w zestaw należy odebrać w sekretariacie Ośrodka.
- 5) Dyrektor Ośrodka wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
- 6) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 7) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Ośrodka. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Ośrodka lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
 - d) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Ośrodka powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 8) Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Ośrodka najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym.
- 9) Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu poprawkowego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 10) Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
- 11) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Ośrodka, nie później niż do końca września.
- 12) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Szkoły Podstawowej Specjalnej oraz szkoły ponadpodstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej, z wyłączeniem uczniów klasy VIII Szkoły Podstawowej Specjalnej i klasy III Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej.
- 13) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora ośrodka, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 14) W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor ośrodka powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy § 65 pkt 2- 7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 65

Postępowanie w przypadku zastrzeżeń do oceny klasyfikacyjnej:

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Ośrodka jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) Dyrektor Ośrodka w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej/ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicem”
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
- 3) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 4) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 5) Z prac komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Z prac komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia oraz ustaloną ocenę wraz z jej uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 6) Do protokołu, o którym mowa w pkt 5, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 7) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
- 8) Przepisy 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna.

§ 66

Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

- 1) Wychowawca klasy przynajmniej dwa razy w ciągu każdego półrocza, na spotkaniach z rodzicami, przekazuje informacje o postępach ucznia.
 - 1a) W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Ośrodka, informacje o osiągnięciach i postępach ucznia przekazywane są drogą elektroniczną, w tym online.
- 2) W przypadku dużych trudności ucznia w nauce przewiduje się następujące formy kontaktu wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu, z rodzicami:
 - a) telefoniczne;
 - b) uchylony;
 - c) pisemne powiadomienie rodziców;
 - d) rozmowa indywidualna na terenie szkoły.
- 3) Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy (po porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia), jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
- 4) W przypadku przewidywania oceny niedostatecznej lub groźby nieklasyfikowania, nauczyciel przedmiotu na miesiąc przed zakończeniem śródrocznych lub rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dokonuje stosownego zapisu w dzienniku lekcyjnym i ustnie informuje ucznia i wychowawcę klasy o przewidywanym stopniu niedostatecznym lub groźbie nieklasyfikowania. Wychowawca klasy w w/w terminie zobowiązany jest przekazać rodzicom/opiekunom prawnym pisemną informację o zagrożeniach osobiście lub listem poleconym.
- 5) Podpisaną przez rodziców kopię listu lub dowód wysłania listu poleconego przechowuje wychowawca klasy do zakończenia roku szkolnego. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy obowiązki jego przejmuje inny nauczyciel wyznaczony przez wicedyrektora ds. dydaktycznych.

§ 67

Promowanie ucznia:

- 1) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 3) Uczeń klasy I–III Szkoły Podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
- 4) W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia kl. I – III Szkoły Podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
- 5) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II Szkoły Podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

- 6) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Szkoły Podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
- 7) Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.
- 8) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 9) Uczeń kończy szkołę jeżeli:
 - a) w Szkole Podstawowej w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty. Obowiązek przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty nie dotyczy uczniów zwolnionych z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.
 - b) w szkole ponadpodstawowej w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu zawodowego.
 - c) Uchylony.
 - d) Uchylony.
- 10) Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią arytmetyczną ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 11) W wyjątkowych przypadkach spowodowanych długotrwałą usprawiedliwioną nieobecnością ucznia na zajęciach, uczeń może uzyskać świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem przy średniej arytmetycznej ocen 4,75 i co najmniej dobrej ocenie zachowania.
- 12) O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 13) Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:
 - a) w przypadku Szkoły Podstawowej:
 - o jeden rok na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III Szkoły Podstawowej,
 - o dwa lata na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII Szkoły Podstawowej;
 - b) o jeden rok w przypadku szkoły ponadpodstawowej – nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu ds. Pomocy Psychologicznej – Pedagogicznej oraz zgody

rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

Dla ucznia, któremu wydłuża się okres nauki, wychowawca klasy we współpracy z nauczycielami uczącymi ucznia, opracowuje program edukacyjny na wydłużony rok szkolny, uwzględniając potrzeby i możliwości rozwojowe ucznia.

Uczeń, któremu wydłuża się etap edukacyjny nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły, otrzymuje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

Adnotację o wydłużeniu nauki umieszcza się w dzienniku lekcyjnym, arkuszu ocen i na zaświadczeniu.

- 14) Na koniec klasy VIII Szkoły Podstawowej Specjalnej oraz klasy III Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej przeprowadzane są egzaminy w terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
- 15) Uchylony.
- 16) W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub Radę Pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, zadania i kompetencje te wykonuje Dyrektor Ośrodka lub upoważniony przez niego nauczyciel.
- 17) W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub Radę Pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, zadania i kompetencje te wykonuje dyrektor Ośrodka lub upoważniony przez niego nauczyciel.
- 18) Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów, rozstrzyga o tym Dyrektor Ośrodka.
- 19) Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach o których mowa w ust. 16-18, podpisuje odpowiednio Dyrektor Ośrodka lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

§ 68

Świadectwa i inne druki szkolne:

- 1) Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.
- 2) Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, uczeń który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.
- 3) Uchylony.
- 4) Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
- 5) Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.
- 6) Uchylony.
- 7) Uczeń Szkoły Podstawowej który przystąpił do sprawdzianu ósmoklasisty otrzymuje zaświadczenie, a w przypadku absolwenta Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej, który zdał egzamin, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.
- 8) Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

- 9) Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.
- 10) Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne i legitymacje szkolne dla dzieci niepełnosprawnych są drukami ścisłego zarachowania.
- 11) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły, świadectw dojrzałości i aneksów do tych świadectw oraz zaświadczeń.
- 12) Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.
- 13) Na świadectwach promocyjnych można dokonywać sprostowań błędów przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu dokumentu umieszcza się adnotacje „dokonano sprostowania” oraz czytelny podpis Dyrektora ośrodka lub upoważnionej przez niego osoby oraz datę i pieczęć urzędową.
- 14) Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia szkoły, zaświadczeniach. Dokumenty, o których mowa podlegają wymianie.
- 15) W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do Dyrektora Ośrodka, właściwej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej lub właściwego Kuratora Oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.
- 16) Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora Ośrodka.
- 17) Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora Ośrodka.
- 18) Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.
- 19) Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się :
 - a) uzyskane wysokie lokaty – nagradzane lub honorowane zwyczajnym tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
 - b) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.
- 20) Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych otrzymują „Ocenę funkcjonowania ucznia” wg wzoru opracowanego przez zespół nauczycieli zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną.

Rozdział IX

Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka

§ 69

1. W Ośrodku zatrudnia się:

- 1) pracowników pedagogicznych: nauczycieli i wychowawców grup wychowawczych, psychologa, pedagoga, logopedę i innych specjalistów;
- 2) pracowników administracji i obsługi.
2. Liczba pracowników pedagogicznych i administracyjno – obsługowych jest zgodna z arkuszem organizacyjnym placówki.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
4. Obsady stanowisk wymienionych w ust.1 dokonuje Dyrektor Ośrodka w zależności od potrzeb Ośrodka i możliwości finansowych.
5. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
6. Organ prowadzący szkołę i Dyrektor Ośrodka są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 70

1. Stanowiska kierownicze tworzy się z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
2. Kadra kierownicza podlega Dyrektorowi Ośrodka i przejmuje na siebie część zadań Dyrektora zgodnie z ustalonymi kompetencjami.
3. Do zadań Wicedyrektora ds. dydaktycznych w szczególności należy:
 - 1) kierowanie procesem kształcenia w Ośrodku;
 - 2) nadzór nad realizacją programów nauczania na poszczególnych etapach edukacyjnych;
 - 3) opracowywanie tygodniowego rozkładu godzin nauczania w Ośrodku;
 - 4) opracowywanie projektu arkusza organizacyjnego szkół wchodzących w skład Ośrodka oraz aneksów w przypadku konieczności jego zmian;
 - 5) sporządzanie zestawień godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw nauczycieli;
 - 6) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
 - 7) opracowywanie przydziału czynności obowiązkowych i dodatkowych dla podległych pracowników;
 - 8) nadzór nad pracą pracowników pedagogicznych Ośrodka w zakresie metodyczno-merytorycznego poziomu zajęć dydaktycznych oraz rewalidacji indywidualnej jak również jakości wypełniania zadań dodatkowych;
 - 9) organizacja i nadzór nad wewnątrzszkolnym doskonaleniem nauczycieli w Ośrodku;
 - 10) organizacja nauczania indywidualnego uczniów;
 - 11) nadzór nad prawidłowym i systematycznym prowadzeniem dokumentacji pedagogicznej;
 - 12) odpowiedzialność za poziom merytoryczny oraz nadzór nad przebiegiem szkolnych imprez, spotkań, konkursów;
 - 13) ścisła współpraca z wicedyrektorem ds. wychowawczych, pedagogiem i psychologiem w zakresie rozwiązywania spraw wychowawczych, doradztwa psychologicznego oraz współpracy z innymi podmiotami w w/w zakresie;
 - 14) wnioskowanie i opracowywanie wniosków oraz propozycji opinii, nagród, kar i dodatków motywacyjnych dla podległych pracowników;
 - 15) nadzór nad prawidłowym wdrażaniem planów nauczania, podziałem na grupy przy nauczaniu niektórych przedmiotów, klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, organizacją i przebiegiem egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych;
 - 16) przygotowywanie i przedstawianie Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, organowi prowadzącemu szkołę i sprawującemu nadzór pedagogiczny sprawozdań statystycznych dotyczących nauczycieli i uczniów szkół oraz okresowych analiz wyników nauczania i rewalidacji;

- 17) uchylony;
 - 18) uchylony;
 - 19) kształtowanie twórczej atmosfery pracy oraz właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
 - 20) udzielanie pomocy pracownikom pedagogicznym zwłaszcza nowozatrudnionym w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 21) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej objętych zakresem czynności;
 - 22) prowadzenie nadzoru nad przebiegiem praktyk dla studentów zakładów kształcenia nauczycieli, studentów szkół wyższych w ramach zajęć dydaktycznych;
 - 23) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów BHP, p - pożarowych, sanitarnych i innych zarządzeń porządkowo-dyscyplinujących przez nauczycieli;
 - 24) reprezentowanie Dyrektora Ośrodka podczas spotkań z rodzicami, organami kolegialnymi
 - rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz innych instytucji;
 - 25) inicjowanie działań pozwalających na pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
 - 26) sporządzanie sprawozdań oświatowych (SIO) w zakresie wynikającym z zadań na stanowisku wicedyrektora ds. dydaktycznych;
 - 27) przejmowanie kierowania i zarządzania Ośrodkiem podczas nieobecności Dyrektora;
 - 28) pomoc nauczycielom w planowaniu rozwoju zawodowego oraz czuwanie nad realizacją zadań ujętych w planie rozwoju zawodowego;
 - 29) opiniowanie oraz nadzór w zakresie organizacji wycieczek szkolnych i wyjazdów na zawody;
 - 30) opiniowanie lub parafowanie dokumentów w ramach posiadanych kompetencji;
 - 31) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i przetwarzanie danych
 - osobowych w zbiorach danych do których otrzymał upoważnienie;
 - 32) przekazywanie dokumentacji archiwalnej do składnicy akt
4. Do zadań Wicedyrektora ds. wychowawczych w szczególności należy:
- 1) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań wychowawców klas i wychowawców grup wychowawczych;
 - 2) nadzór nad jakością działań wychowawczych w Ośrodku, obserwowanie i kierowanie życiem Ośrodka w zakresie spraw wychowawczych;
 - 3) nadzór nad terminowym, zgodnym z planem, organizowaniem popołudniowych zajęć pozadydaktycznych dla uczniów Ośrodka;
 - 4) organizowanie zastępstw za nieobecnych wychowawców grup wychowawczych;
 - 5) sporządzanie zestawień godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw podległych pracowników;
 - 6) opracowywanie przydziału czynności obowiązkowych i dodatkowych podległych pracowników;
 - 7) nadzór nad pracą podległych pracowników w zakresie metodyczno-merytorycznym zajęć w grupach wychowawczych jak również wypełniania zadań dodatkowych;
 - 8) nadzór nad prawidłowym i systematycznym prowadzeniem dokumentacji pedagogicznej dotyczącej zadań wychowawczych Ośrodka;
 - 9) organizowanie i prowadzenie narad wychowawców klas i grup wychowawczych poświęconych analizie całokształtu pracy wychowawczej;
 - 10) nadzorowanie działań Zespołu Wychowawczego i Zespołu Wychowawców Grup Wychowawczych;
 - 11) nadzór w zakresie prawidłowości opracowywania harmonogramu pracy wychowawców grup wychowawczych, zgodności z arkuszem organizacyjnym, organizacji dnia w grupach wychowawczych, wystroju wnętrz i pomieszczeń grup wychowawczych;

- 12) uchylony;
- 13) uchylony;
- 14) uchylony;
- 15) wnioskowanie i opracowywanie wniosków oraz propozycji opinii, nagród , kar i dodatków motywacyjnych dla podległych pracowników;
- 16) uchylony;
- 17) wspieranie samokształcenia i doskonalenia pedagogicznego wychowawców grup wychowawczych i klas uwzględniając główne zagadnienia wynikające z działań wychowawczych w Ośrodku;
- 18) organizacja opieki świetlicowej dotyczącej uczniów dojeżdżających i dochodzących;
- 19) współpraca z wychowawcami klas w zakresie realizacji zadań wychowawczych;
- 20) kierowanie procesem wychowawczym Ośrodka na podstawie systematycznej sytuacji wychowawczej;
- 21) planowanie, organizacja i nadzór nad realizacją w Ośrodku programów wychowawczych, profilaktycznych, zdrowotnych;
- 22) ścisła współpraca z wicedyrektorem ds. dydaktycznych w zakresie kontynuacji przez grupy wychowawcze treści nauczania oraz realizacji w Ośrodku procesu wychowawczego;
- 23) odpowiedzialność za rytmiczną współpracę z rodzicami-organizację spotkań i szkoleń dla rodziców;
- 24) przygotowywanie i przedstawianie zespołowi kierowniczemu, Radzie Pedagogicznej, organowi prowadzącemu i nadzoru pedagogicznego sprawozdań statystycznych dotyczących wychowawców i wychowanków grup wychowawczych oraz okresowych analiz sytuacji wychowawczej w Ośrodku;
- 25) udzielanie pomocy wychowawcom grup wychowawczych zwłaszcza nowozatrudnionym w realizacji zadań wychowawczych
- 26) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów BHP, p.poż, sanitarnych i innych zarządzeń porządkowo-dyscyplinujących przez wychowawców grup wychowawczych, pedagoga, psychologa i wychowawców klas;
- 27) reprezentowanie Dyrektora Ośrodka podczas spotkań z rodzicami, organami kolegialnymi rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz innymi instytucjami;
- 28) inicjowanie działań pozwalających na pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 29) kształtowanie twórczej atmosfery pracy oraz właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
- 30) sporządzanie sprawozdań oświatowych (SIO) w zakresie wynikającym z zadań na stanowisku wicedyrektora ds. wychowawczych;
- 31) przejmowanie kierowania i zarządzania Ośrodkiem podczas nieobecności dyrektora i wicedyrektora ds. dydaktycznych;
- 32) pomoc podległym pracownikom w planowaniu rozwoju zawodowego oraz czuwanie nad realizacją zadań ujętych w planie rozwoju zawodowego;
- 33) opiniowanie oraz nadzór w zakresie organizacji wycieczek szkolnych i wyjazdów podległych pracowników;
- 34) opiniowanie lub parafowanie dokumentów w ramach posiadanych kompetencji;
- 35) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i przetwarzanie danych osobowych w zbiorach danych do których otrzymał upoważnienie;
- 36) przekazywanie dokumentacji archiwalnej do składnicy akt.

§ 71

1. Nauczyciel Ośrodka prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. W swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczyciel ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest:
 - 1) planowanie procesu dydaktyczno-rewalidacyjnego i jego realizacja;
 - 2) organizacja własnego warsztatu pracy oraz warsztatu pracy ucznia;
 - 3) poszerzanie własnej wiedzy pedagogicznej;
 - 4) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 5) zapewnienie pełnej opieki podczas zajęć obowiązkowych oraz przerw między zajęciami lekcyjnymi zgodnie z harmonogramem dyżurów;
 - 6) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 7) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Ośrodka /szkoły i internatu/; w razie potrzeby zwrócenie się o podanie celu pobytu na terenie placówki; zawiadomienie pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych lub Dyrektora, bądź skierować do Dyrektora;
 - 8) niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora Ośrodka o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
 - 9) realizowanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Ośrodka;
 - 10) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów;
 - 11) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 12) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania;
 - 13) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach;
 - 14) współpraca z wychowawcą klasy i samorządem klasowym;
 - 15) prawidłowe rejestrowanie i rozliczanie zajęć i czynności w dziennikach lekcyjnych oraz dziennikach zajęć pozalekcyjnych oraz prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika i innych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 16) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
 - 17) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;
 - 18) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną;
 - 19) doskonalenie zawodowe zgodne z potrzebami szkoły;
 - 20) odbywanie szkoleń branżowych przez nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu realizowanych w trzyletnich cyklach, w łącznym wymiarze 40 godzin w cyklu.

3. Zadaniem nauczyciela - wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonego oddziału, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 3a. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3,:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
- 3b. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
 - 2) opracowanie planu pracy wychowawczo - profilaktycznej dla danej klasy w oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny Ośrodka, zapoznanie z ww. planem rodziców uczniów;
 - 3) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, wicedyrektorem ds., wychowawczych, pedagogiem szkolnym i psychologiem, pielęgniarką, doradcą zawodowym;
 - 4) organizację uczniom swojej klasy pomocy psychologiczno - pedagogicznej, materialnej i socjalnej;
 - 5) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
 - 6) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
 - 7) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego, informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
 - 8) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami, rozstrzyganie spraw spornych dotyczących uczniów z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców;
 - 9) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;

- 10) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
 - 11) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
 - 12) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;
 - 13) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
 - 14) uchylony;
 - 15) prowadzenie przewidywanej przepisami prawa oświatowego dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 16) realizację planu pracy wychowawczo-profilaktycznej z oddziałem, z uwzględnieniem zajęć dotyczących istotnych problemów społecznych: zdrowotnych, prawnych, finansowych, klimatycznych i ochrony środowiska.
- 3c. Wychowawca klasy ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach wychowawczych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, Zespołu Wychowawczego, poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 3d. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji Dyrektora Ośrodka w następujących przypadkach:
- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi;
 - 3) na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 75% rodziców uczniów danego oddziału.
- 3e. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
4. Wychowawca grup wychowawczych zobowiązany jest do:
- 1) odpowiedzialności za prawidłowy przebieg procesu wychowawczego z uwzględnieniem działalności rewalidacyjnej;
 - 2) poznania warunków życia i stanu zdrowotnego wychowanków;
 - 3) otaczania indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 4) współdziałania z nauczycielami uczącymi jego wychowanków, uzgadniania z nimi i kontynuowania ich działań wychowawczych;
 - 5) współuczestniczenia w opracowaniu i realizacji Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Ośrodka oraz indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych wychowanków;
 - 6) zapewnienia wychowankom atmosfery sprzyjającej realizacji potrzeb emocjonalnych, przede wszystkim potrzeby bezpieczeństwa, akceptacji;
 - 7) pomocy w rozwiązywaniu problemów życiowych dzieci np. w zakresie kontaktów z grupą, kontaktów z rodziną;
 - 8) wdrażanie wychowanków do samodzielnej pracy;
 - 9) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, higieny i zdrowia;
 - 10) wdrażanie wychowanków do utrzymania w czystości odzieży, bielizny, obuwia oraz do utrzymywania na odpowiednim poziomie stanu estetycznego pomieszczeń grupy, otoczenia, jak również do poszanowania mienia;
 - 11) prowadzenia obserwacji i odpowiedniej dokumentacji;
 - 12) ciągłej opieki nad wychowankami podczas swoich dyżurów.

5. Nauczyciel ma prawo wyboru szczególnych metod, form pracy i środków dydaktycznych, kierując się ich skutecznością.
6. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, z tym że w ramach tych zajęć realizuje zadania statutowe Ośrodka, wynikające z potrzeb wspierania ucznia lub potrzeb szkoły, zgodnie z porozumieniem pomiędzy Radą Pedagogiczną a dyrektorem szkoły;
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
7. Uchylony.
8. Uchylony.
9. Nauczyciel oraz wychowawca grup wychowawczych obowiązani są do realizowania godzin dostępności w szkole w wymiarze jednej godziny tygodniowo w celu udzielania uczniom i ich rodzicom konsultacji w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Udział uczniów i ich rodziców w konsultacjach jest dobrowolny. Konsultacje mogą mieć formę grupową i indywidualną.
Szczegółowy harmonogram i zakres konsultacji dla uczniów i ich rodziców jest ustalany w każdym roku szkolnym i podawany do wiadomości nauczycieli, uczniów i ich rodziców.

§ 72

1. Pracownicy niepedagogiczni są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Pracownik zatrudniony w Ośrodku zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.
3. Zakresy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy ujęte są w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka, a szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Ośrodka.

§ 73

1. W Ośrodku obowiązuje *Regulamin Pracy*, ustalony przez Dyrektora Ośrodka w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówce.
2. Każdy pracownik Ośrodka jest obowiązany znać i przestrzegać postanowień zawartych w Regulaminie Pracy. Fakt zapoznania się z Regulaminem Pracy pracownik Ośrodka potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 74

W Ośrodku mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników Ośrodka.

Rozdział X

Podstawowe prawa i obowiązki członka społeczności Ośrodka

§ 75

Żadne prawa obowiązujące w Ośrodku nie mogą być sprzeczne z Międzynarodową Konwencją o Prawach Człowieka i Konwencją o Prawach Dziecka.

§ 76

Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.

§ 77

1. Nikt nie może być poddawany okrutnemu, nieludzkiemu, upokarzającemu traktowaniu lub karaniu.
2. Żaden członek społeczności Ośrodka nie może podlegać arbitralnej i bezprawnej ingerencji w sferę jego życia prywatnego.
3. Szerzenie nienawiści lub pogardy, wywoływanie waśni lub poniżanie członka społeczności Ośrodka ze względu na różnice narodowości, rasy, wyznania jest zakazane i karane.
4. Nikogo nie wolno zmuszać do uczestniczenia lub nieuczestniczenia w czynnościach, obrzędach religijnych lub nauce religii.

§ 78

1. Zasady zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych w Ośrodku:
 - 1) W razie samowolnego opuszczenia Ośrodka pedagog lub wicedyrektor ds. wychowawczych bądź wychowawcy grup wychowawczych Ośrodka:
 - a) przeprowadzają postępowanie wyjaśniające,
 - b) powiadamiają o tym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców (opiekuna prawnego) ucznia,
 - c) uchylony.
2. Rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń mają obowiązek w ciągu 7 dni po okresie nieobecności w szkole dokonać jej usprawiedliwienia poprzez przedłożenie wychowawcy klasy w formie papierowej lub w formie elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny oświadczenia o przyczynach i terminie nieobecności.
3. Usprawiedliwienia dostarczone w późniejszym terminie nie będą honorowane.
4. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową.
5. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu Ośrodka.
6. Uchylony.
7. Wychowawca klasy ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeżeli w usprawiedliwieniu podana jest inna przyczyna niż podana w ust. 4.

8. Wicedyrektor ds. dydaktycznych ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu tylko i wyłącznie na podstawie umotywowanej pisemnej prośby rodzica.
9. Wicedyrektor ds. dydaktycznych ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu w sytuacjach nagłych (losowych) na telefoniczną prośbę rodzica (prawnego opiekuna). W takiej sytuacji, uczeń przynosi wychowawcy klasy, pisemne usprawiedliwienie od rodziców w pierwszym dniu po powrocie do szkoły.
10. Każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów poza teren Ośrodka w czasie trwania zajęć dydaktycznych (pod opieką nauczyciela) wymaga uzyskania zgody właściwego wicedyrektora lub Dyrektora Ośrodka.
11. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich uczniów.
12. Wychowawca klasy powinien gromadzić usprawiedliwienia.
13. Jeżeli nieobecność ucznia spowodowana jest pobytem w sanatorium, szpitalu neuropsychiatrii dziecięcej lub pobytem na turnusie rehabilitacyjnym, zielonej szkole czy wycieczce wielodniowej organizowanej przez Ośrodek dni te nie są wliczane do frekwencji klasy.
14. Dyrektor Ośrodka winien jest zawiadomić Sąd Rodzinny, jeżeli uczeń systematycznie nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczne, a tym samym nie realizuje prawidłowo obowiązku nauki/obowiązku szkolnego.
15. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego przez ucznia rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, prowadzonych także w formie zdalnej.
16. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazywać na bieżąco wicedyrektorowi ds. wychowawczych informacje związane z frekwencją uczniów, a ten informuje Dyrektora Ośrodka.

§ 79 - uchylony

§ 80 - uchylony

ROZDZIAŁ XI

Uczniowie Ośrodka

§ 81

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) do edukacji,
 - 2) do swobodnego wyrażania swojej opinii,
 - 3) do wypowiedzi i uzyskiwania potrzebnych mu informacji,
 - 4) do funkcjonowania bez naruszania jego godności osobistej:
 - a) do sprawiedliwej – umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów zgodnych ze szkolnym systemem oceniania,
 - b) być życzliwie traktowanym w całym procesie dydaktyczno- wychowawczym,
 - c) do decydowania w sprawach, które jego dotyczą w zakresie możliwym do podejmowania przez niego decyzji np. poprzez działalność w Samorządzie Uczniowskim,
 - d) do uznawania i zachowania tożsamości narodowej,
 - e) do swobody myśli oraz przekonań światopoglądowych i religijnych.
- 1a. Uczeń lub jego rodzic, w przypadku naruszenia prawa ucznia, jest uprawniony do złożenia pisemnej skargi z uzasadnieniem według następującej procedury:

- 1) kieruje skargę do Dyrektora Ośrodka, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozwiązuje bądź konsultuje z organami Ośrodka,
 - 2) Dyrektor podejmuje wiążące decyzje w terminie 14 dni i udziela pisemnej odpowiedzi skarżącemu.
2. Uczniom nie wolno:
- 1) przebywać w Ośrodku pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu i wnosić ich na teren Ośrodka,
 - 2) wnosić na teren Ośrodka przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu,
 - 3) wychodzić poza teren Ośrodka w czasie trwania wszystkich zajęć i podczas przerw międzylekcyjnych,
 - 4) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych,
 - 5) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody osób nagrywanych,
 - 6) uchylony,
 - 7) zapraszać obcych osób do Ośrodka,
 - 8) korzystać na terenie Ośrodka z telefonów komórkowych.
3. Uczeń ma obowiązek:
- 1) dbać o honor Ośrodka, godnie go reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jego dobrą tradycję,
 - 2) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, nosić przybory, odzież i obuwie wymagane na zajęciach,
 - 3) uczestniczyć obowiązkowo w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie,
 - 4) godnie reprezentować Ośrodek na imprezach poza szkołą,
 - 5) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
 - 6) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Ośrodka,
 - 7) dbać o kulturę słowa,
 - 8) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
 - 9) dbać o ład i porządek oraz mienie Ośrodka, własne i innych,
 - 10) przestrzegać regulaminu Ośrodka,
 - 11) wyrównywać straty i szkody wyrządzone złym zachowaniem lub nie przestrzeganiem Statutu Ośrodka,
 - 12) dbać o schludny i estetyczny wygląd,
 - 13) usprawiedliwiać w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
 - 14) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników Ośrodka oraz pozostałych uczniów,
 - 15) uczestniczyć w praktycznej nauce zawodu zgodnie z ustalonym przez nauczyciela regulaminem i procedurami.
4. Każdy uczeń zobowiązany jest do przestrzegania właściwego stroju uczniowskiego, który szczegółowo określa Procedura Przestrzegania Właściwego Stroju Uczniowskiego.
5. Zabrania się uczniom korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (tablety, kamery, aparaty itd.).
6. Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (tablety, kamery, aparaty itd.) w grupach wychowawczych określa właściwy regulamin.
7. W przypadku łamania przez ucznia zasad korzystania z telefonu na lekcjach lub na terenie szkoły:
- 1) nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym – jako uwagę negatywną;
 - 2) kontaktuje się z wychowawcą klasy celem przekazania informacji rodzicom/ prawnym opiekunom;

- 3) kolejne przejawy łamania obowiązujących przepisów skutkują naganą Dyrektora Ośrodka, a w skrajnych przypadkach całkowitym zakazem przynoszenia telefonu czy innego urządzenia elektronicznego do Ośrodka.
8. Za zniszczenie lub zagubienie urządzenia elektronicznego przez ucznia Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności materialnej.
9. Wszyscy uczniowie Ośrodka odpowiadają za mienie szkolne.
10. Uczeń i jego rodzice odpowiadają materialnie za uszkodzenie lub zniszczenie przez ucznia mienia szkolnego.
11. Na wniosek rodziców Dyrektor Ośrodka może odroczyć obowiązek szkolny dziecka, które rozpoczęło naukę w danym roku szkolnym. Rodzic jest wówczas zobowiązany dostarczyć opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie odroczenia obowiązku szkolnego. Dyrektor Ośrodka powiadamia dyrektora szkoły „obwodowej” dla dziecka o odroczeniu przez niego obowiązku szkolnego.

§ 82

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia Szkoły Podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Kształcenie uczniów w Ośrodku może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
 - 1) 20 rok życia w przypadku Szkoły Podstawowej;
 - 2) Uchylony;
 - 3) 24 rok życia – w przypadku szkoły ponadpodstawowej.

§ 83

1. W Ośrodku funkcjonuje system motywacyjny: nagrody i kary stosowane wobec uczniów. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania;
 - 2) szczególnie wyróżniające się zachowanie;
 - 3) wybitne osiągnięcia sportowe, artystyczne, w konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych;
 - 4) czytelnicтво;
 - 5) postawę społeczną;
 - 6) wzorową frekwencję;
 - 7) wzorową działalność na rzecz klasy lub Ośrodka.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy/grupy wychowawczej w obecności klasy/grupy wychowawczej;
 - 2) pochwała Dyrektora Ośrodka wobec klasy;
 - 3) pochwała Dyrektora Ośrodka wobec członków społeczności Ośrodka;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) list gratulacyjny do rodziców;
 - 6) nagroda rzeczowa – dyplom, książka za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie;

- 7) stypendium za dobre wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe. Szczegółowe warunki przyznawania stypendium określa *Regulamin Przyznawania Pomocy Materialnej i Stypendialnej Uczniom*;
- 8) nieodpłatny udział w wycieczkach, biwakach, obozach organizowanych przez Ośrodek.
 - 2a. Uchylony.
 - 2b. Uchylony.
3. W przypadku udowodnienia winy uczeń może otrzymać karę za:
 - 1) nieprzestrzeganie zapisów Statutu Ośrodka;
 - 2) nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach;
 - 3) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających;
 - 4) zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia;
 - 5) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności Ośrodka;
 - 6) nieprzestrzeganie zasad współżycia społecznego.
4. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienie Dyrektora Ośrodka;
 - 3) nagana Dyrektora Ośrodka udzielona w obecności rodziców;
 - 4) nietypowanie ucznia do udziału w konkursach i imprezach organizowanych przez Szkołę do momentu zniesienia kary przez Dyrektora Ośrodka na wniosek wychowawcy klasy/grupy wychowawczej;
 - 5) zakaz udziału w wycieczce klasowej lub innych zajęciach wyjazdowych;
 - 6) przeniesienie do równoległej klasy, grupy wychowawczej;
 - 7) skreślenie z listy uczniów lub przeniesienie do innej szkoły.
5. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia, dotychczasowy stosunek ucznia do ciężących na nim obowiązków, zachowanie się po popełnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.
6. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.
7. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
8. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
9. W razie popełnienia przez ucznia przewinienia zagrożonego karą określoną w ust.4 pkt 1 niniejszego paragrafu wysłuchania dokonuje wychowawca klasy, udzielenie upomnienia odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
10. W razie popełnienia przez ucznia przewinienia zagrożonego karą określoną w ust. 4 pkt 2–7 niniejszego paragrafu wysłuchania dokonuje wicedyrektor ds. wychowawczych w obecności pedagoga lub wychowawcy klasy/ grup wychowawczych;
11. O zastosowanej karze Dyrektor Ośrodka zawiadamia na piśmie ucznia, jeśli jest pełnoletni, w pozostałych przypadkach rodziców lub osobę, pod której opieką prawną lub faktyczną uczeń pozostaje, z zastrzeżeniem ust.12.
12. Kary wymienionej ust. 4 pkt 3 i 6 niniejszego paragrafu Dyrektor Ośrodka udziela w obecności rodziców lub osoby, pod której opieką prawną lub faktyczną uczeń pozostaje podczas spotkania na terenie szkoły w terminie wskazanym przez Dyrektora. Ust. 12 nie stosuje się w razie nieusprawiedliwionego niestawiennictwa rodziców lub osoby, pod której opieką prawną lub faktyczną uczeń pozostaje.
13. Odpis zawiadomienia o ukaraniu składa się do akt ucznia.
14. Zawiadomienie o ukaraniu poza opisem popełnionego przez ucznia przewinienia i daty jego popełnienia winno zawierać informacje o prawie wniesienia odwołania oraz terminie i sposobie odwołania.
15. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby od pół roku do roku.

16. Karę uważa się za niebyłą, a odpis zawiadomienia o ukaraniu usuwa się z akt ucznia po roku nienagannego zachowania.
17. Przepisów ust. 3-17 nie stosuje się do procedury skreślenia z listy uczniów i karnego przeniesienia do innej szkoły.
18. Od kar nałożonych przez wychowawcę klasy uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do Dyrektora Ośrodka w formie pisemnej. Dyrektor w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
19. Od kar nałożonych przez Dyrektora Ośrodka przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora. Dyrektor Ośrodka w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.
20. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje Dyrektor Ośrodka do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty na wniosek Rady Pedagogicznej, gdy:
 - 1) zastosowanie kar z § 83 ust. 4 pkt. 1– 6 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
 - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 84

1. Skreślenie ucznia może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) nierealizowanie obowiązku nauki.
 - 2) rezygnacja z nauki potwierdzona pisemnym oświadczeniem ucznia.
 - 3) poważne naruszenie zasad bezpieczeństwa.
 - 4) rozbój w Ośrodku i poza nim.
 - 5) picie alkoholu na terenie placówki.
 - 6) dewastacja mienia szkolnego i uchylanie się od obowiązku naprawienia wyrządzonych szkód.
 - 7) kradzież.
 - 8) zagrażanie bezpieczeństwu uczniów oraz pracowników Ośrodka.
2. Dyrektor Ośrodka może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Ośrodka § 84 ustęp 1 punkt 1-8. Przepis ten nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym.
3. Dyrektor może wystąpić do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu z wnioskiem o przeniesienie ucznia, który nie ukończył 18 roku życia do innej szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) uczeń zagraża bezpieczeństwu pozostałych uczniów,
 - 2) uczeń pozostaje w konflikcie z prawem i dalsza jego obecność w placówce działa demoralizująco na pozostałych uczniach, gdy wszystkie działania wychowawcze wobec ucznia okazały się nieskuteczne.
4. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku, gdy ukończył on w tym roku szkolnym osiemnasty rok życia, nie realizuje obowiązku szkolnego i nauki oraz nie rokuje nadziei na ukończenie szkoły.
5. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
6. Ośrodek ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) o zastosowaniu wobec niego kary skreślenia z listy uczniów.
7. Prawo odwołania się od kary wymienionej w ust.6 przysługuje uczniowi i jego rodzicom, prawnym opiekunom oraz wychowawcy klasy na piśmie w terminie 14 dni od nałożenia jej do Dyrektora Ośrodka.

8. Szczegółowy tryb postępowania przy skreśleniu z listy uczniów reguluje Procedura skreślenia ucznia z listy uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Przyjaciół Dzieci w Szklarach Górnych.

Rozdział XII

Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w Ośrodku

§ 85

1. Dyrektor zapewnia warunki do nauki, wychowania i opieki, uwzględniające bezpieczeństwo i potrzeby uczniów/ wychowanków w Ośrodku poprzez:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, odpowiednie warunki do nauki, oprzyrządowanie i środki dydaktyczne oraz dostępność środowiska szkolnego,
 - 2) realizację, we współpracy z rodziną, programu nauczania dostosowanego do indywidualnych możliwości i potrzeb edukacyjnych, z wykorzystaniem form i metod pracy dydaktycznej odpowiednich do stopnia niepełnosprawności,
 - 3) realizację zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych wynikających ze szkolnego planu nauczania odpowiedniego typu szkoły.
2. Ośrodek zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Ośrodku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Ośrodek i poza jego terenem, w trakcie wycieczek oraz w czasie przerw międzylekcyjnych, a w przypadku zagrożenia epidemicznego wdraża procedury bezpieczeństwa, zmniejszające ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi.
Dyrektor zapewnia uczniom w szkole miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych.
3. Ośrodek organizuje zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno-sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne, a w przypadku funkcjonowania szkoły w okresie zagrożenia epidemicznego, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 86

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Ośrodka pełnione są dyżury przez nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych.
2. Podczas zajęć poza terenem Ośrodka i na czas trwania wycieczek nauczyciele – organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek reguluje procedura organizowania wycieczek szkolnych.
- 2a. Wyjścia grupowe uczniów, które nie są wycieczkami, są rejestrowane. Rejestr wyjść grupowych prowadzony jest przez Dyrektora Ośrodka lub upoważnioną przez niego osobę.
3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć edukacyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
4. Szczegółowy regulamin dotyczący zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w szkołach podczas przerw międzylekcyjnych określa regulamin dyżurów nauczycielskich.

5. Pracownicy niepedagogiczni Ośrodka uczestniczą w zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom na terenie Ośrodka, ale nie ponoszą odpowiedzialności prawnej za ich bezpieczeństwo.
6. Wychowankom Ośrodka zapewnia się ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej, poprzez podejmowanie działań wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.
7. Udział uczniów w pracach na rzecz Ośrodka i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywania prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.
8. Plan ewakuacji umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp:
 - 1) drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwałe,
 - 2) uczniowie/ wychowankowie oraz pracownicy Ośrodka są zapoznani z planem ewakuacyjnym i postępowaniem w stanie zagrożenia.
9. Zasady bezpiecznego korzystania z pracowni regulują regulaminy pracowni.
10. Zasady bezpiecznego korzystania z maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu sportowego w pracowniach regulują instrukcje obsługi bhp i ppoż.
11. Pomieszczenia, w szczególności pokoje nauczycielskie, pracownie zajęć praktycznych, technologicznych, sale gimnastyczne, świetlicę oraz kuchnię, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
12. Opieka medyczna nad wychowankami i uczniami Ośrodka sprawowana jest przez pielęgniarkę szkolną, która pełni wiodącą rolę w profilaktycznej i edukacyjnej opiece zdrowotnej, udzielaniu pomocy medycznej w przypadku nagłych zachorowań i urazów.
13. Uczniowi przebywającemu na terenie Ośrodka uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne, udziela się pierwszej pomocy medycznej w gabinecie szkolnej pomocy przedmedycznej, a w uzasadnionych przypadkach wzywana jest pomoc lekarska. Ucznia w danym dniu zwalnia się z planowanych zajęć, informując o tym jego rodziców.
14. Wszyscy pracownicy Ośrodka podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
15. Ponadto Ośrodek dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 2) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku (dla oddziałów I–III Szkoły Podstawowej oraz IV–VIII Szkoły Podstawowej),
 - 3) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
 - 4) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - 5) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
 - 6) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej (w miarę ich możliwości),
 - 7) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
 - 8) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 9) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 10) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,a także:
 - 11) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,

- 12) inny pracownik obsługi Ośrodka zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu oraz wpisanie się do zeszytu wejść i wyjść, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Ośrodka lub kieruje tę osobę do Dyrektora,
- 13) nauczyciel lub inny pracownik Ośrodka niezwłocznie zawiadamia Dyrektora Ośrodka o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
16. Ośrodek zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
17. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia, w Ośrodku działa monitoring wizyjny, którego zasady funkcjonowania są określone w regulaminie obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego.
18. Zasady sprawowania opieki nad uczniami w stanie zagrożenia epidemicznego określają odrębne procedury.
19. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemicznego wprowadza Dyrektor Ośrodka zarządzeniem i zapoznaje z nimi wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Ośrodka.

Rozdział XIII

Gospodarka finansowa

§ 87

1. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Przyjaciół Dzieci w Szklarach Górnych jest powiatową jednostką budżetową, która prowadzi gospodarkę finansami na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego. Posiada szkolny regulamin obiegu dokumentów księgowych. Ośrodek dysponuje środkami własnymi. Placówka realizuje swoje zadania w zakresie planowanych środków określonych w rocznym planie finansowym.
2. Ośrodek realizuje podstawową działalność statutową ze środków budżetowych.
3. Ośrodek może gromadzić środki pozabudżetowe i rzeczowe na zasilenie realizacji celów statutowych.
4. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z przepisami ogólnymi.

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

§88

Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 89

Sposób przechowywania dokumentacji Ośrodka regulują odrębne przepisy.

§ 90

1. Ośrodek posiada własny ceremoniał stanowiący integralną część z przyjętą tradycją szkolną i harmonogramem uroczystości i imprez szkolnych.
2. Ośrodek posiada symbole szkolne:
 - 1) sztandar szkoły,
 - 2) hymn szkoły.
3. Uroczystości z udziałem sztandaru oraz hymnu szkoły wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.
4. Sztandar jest przechowywany na terenie Ośrodka w zamkniętej gablocie.
5. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonego przez Dyrektora Ośrodka nauczyciela.
6. Skład pocztu sztandarowego:
 - 1) chorąży – 1 uczeń,
 - 2) asysta – 2 uczennice.
7. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie - strój galowy.
8. Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji.
9. Uroczystości szkolne z udziałem sztandaru:
 - 1) Inauguracja roku szkolnego;
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej i ślubowanie uczniów klas pierwszych;
 - 3) Zakończenie roku szkolnego z pożegnaniem absolwentów szkoły;
 - 4) Uroczystości o charakterze rocznicowo – patriotycznym;
 - 5) Dzień Patrona Szkoły (Święto Szkoły).
10. Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych: mszy świętej, uroczystościach pogrzebowych i innych.
11. Hymn szkoły podczas uroczystości szkolnych jest śpiewany po hymnie państwowym. Znajomość słów to jeden z ważnych obowiązków uczniowskich. Podczas wykonywania hymnu szkoły uczniowie zachowują się podobnie, jak w czasie wykonywania hymnu państwowego.

§ 91

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności Ośrodka.
2. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna.

§ 92

1. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzane na wniosek:
 - 1) organów Ośrodka,
 - 2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmiany przepisów.

2. Tryb wprowadzania zmian do Statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalania.
3. O zmianach w Statucie Dyrektor Ośrodka powiadamia organy Ośrodka, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Ośrodek publikuje tekst jednolity Statutu najpóźniej po trzech nowelizacjach w formie obwieszczenia.
5. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały Rady Pedagogicznej.

DYREKTOR
Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
im. Przyjaciół Dzieci
w Szklarach Górnych

X. Sawicki
mgr Łukasz Nowicki