

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 596/2003 z. z.) a v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. (ďalej len „vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z. z.“), **Rada školy pri Súkromnej materskej škole Krasňanko, Hrušková 2D, Bratislava** vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

- 1) Rada školy bola ustanovená na svojom ustanovujúcom zasadnutí dňa 28.3.2023 a zriadená dňa 3.4.2023 kedy bola zriadená a podpísaná zápisnica z ustanovujúceho zasadnutia rady školy.
- 2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy alebo školského zariadenia pri ktorom je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- 1) Rada školy je iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3

Činnosť rady školy

- 1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa týkajú školy, predovšetkým v rozsahu ustanovenom v odsekoch 2 a 3 tohto článku.
- 2) Rada školy
 - a) uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy,
 - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
 - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
 - d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 8 písm. b) až d) zákona č. 596/2003 Z. z. a v § 5 ods. 7 zákona 596/2003 Z. z. najmä
 1. k návrhu na počty prijímaných žiakov a počty tried,
 2. k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní, na úpravu v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
 3. k návrhu školského vzdelávacieho programu,

4. k návrhu rozpočtu,
5. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
6. k správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy alebo školského zariadenia, jej výsledkoch a podmienkach,
7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
8. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy a jeho vyhodnoteniu,
9. k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Čl. 4

Zloženie rady školy

- 1) Rada školy má 5 členov.
- 2) Členmi rady školy sú
 - dvaja zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy,
 - dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - jeden delegovaný zástupca zriaďovateľa.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

- 1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
- 2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- 3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- 4) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony. Členom rady školy nemôže byť riaditeľ ani jeho zástupca.
- 5) Voľba členov rady školy sa uskutočňuje v súlade s § 1 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z.
- 6) Členstvo v rade školy zaniká
 - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ustanovením člena rady školy do funkcie riaditeľa školy alebo zástupcu riaditeľa školy,
 - d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o zástupcu pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy,
 - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f) odvolaním zvoleného člena,
 - g) odvolaním delegovaného zástupcu zriaďovateľa,
 - h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- 7) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy alebo riaditeľa školského zariadenia. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania.
- 8) V prípade zániku členstva pred uplynutím funkčného obdobia rady školy vyzve predseda neodkladne ďalšieho zvoleného zástupcu v poradí podľa posledných volieb alebo v prípade zástupcu zriaďovateľa vyzve zriaďovateľa o nominovanie ďalšieho člena. V prípade pochybností môže rada školy so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov rady školy alebo na podnet tretiny voličov príslušnej skupiny, v ktorej členstvo ich

zástupcu zaniklo, iniciovať aj doplňujúce voľby. Tie sa uskutočnia najneskôr do 30 dní od zániku členstva. Nový delegovaný člen sa stáva riadnou súčasťou rady školy po písomnom oznámení, že prijíma členstvo; v prípade novej voľby na druhý deň po nej.

- 9) Odvolať delegovaného člena možno nadpolovičnou väčšinou jeho voličov z dôvodu, že sa neospravedlnene opakovanne nezúčastňuje zasadnutí alebo si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v rade školy alebo z iných závažných dôvodov. Odvolanie musí byť písomné s priloženými podpismi alebo na zhromaždení voličov.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

- 1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
- 2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
- 3) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo štatútu.
- 4) Zasadnutie rady školy zvoláva jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- 5) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov, ak z právnych predpisov alebo zo štatútu nevyplýva, že je potrebný iný počet hlasov.
- 6) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Predseda rady školy zvolá zasadnutie aj vtedy, ak o to požiada najmenej tretina členov rady školy, riaditeľ školy, tretina zamestnancov školy alebo tretina rodičov žiakov školy. V takom prípade predseda rady školy zvolá zasadnutie do 15 dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 7) Zasadnutie orgánu školskej samosprávy je verejné, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
- 8) Zasadnutie rady školy sa môže v odôvodnených prípadoch uskutočniť aj cez videokonferenciu tak, aby sa zároveň zachovala možnosť verejného priameho prenosu, o čom rada školy dostatočne včas verejne informuje.
- 9) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov rady školy.
- 10) Riaditeľ školy nesmie viesť, iniciovať, riadiť alebo akokoľvek zasahovať do činnosti rady školy. Ak je to potrebné, zúčastňuje sa na základe pozvania predsedom alebo členmi rady školy vo vymedzených a určených bodoch zasadnutia, kde odpovedá na otázky a podnety členov rady školy. Prítomná verejnosť nezasahuje bez udelenia slova predsedom rady školy do diania zasadnutia.
- 11) Zápisnicu z rady školy vyhotovuje poverený člen rady školy. Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpisuje predseda alebo podpredseda rady školy. Zápisnica sa vyhotovuje do 15 dní odo dňa uskutočnenia zasadnutia.
- 12) Zápisnice zo zasadnutí a ostatné písomné materiály, ktoré boli predmetom rokovania rady školy alebo podnety zo skupín voličov, sú uložené v archíve rady školy, a to počas funkčného obdobia rady školy, ako aj po skončení jej funkčného obdobia. Po skončení funkčného obdobia predošlý predseda rady školy odovzdá proti podpisu kompletnú dokumentáciu novému predsedovi rady školy.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

- 1) Člen rady školy má právo
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať o všetkých uzneseniach rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné podnety, námety a materiály.

- 2) Člen rady školy je povinný
 - a) zúčastňovať sa jej zasadnutí; opakovaná neúčast' na zasadnutiach, nedostatok transparentnej komunikácie so skupinou, ktorú zastupuje, sa môže hodnotiť ako nezáujem o prácu v rade školy, či neplnenie povinností vyplývajúcich z členstva v rade školy, na základe čoho rada školy môže informovať príslušnú skupinu a vyzvať ju k odvolaniu člena,
 - b) oboznámiť sa s materiálmi, ktoré má rada školy prerokovávať, ale aj podanými podnetmi; informovať svoju skupinu o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré sa ich týkajú,
 - c) neodkladne oznámiť pozastavenie alebo ukončenie členstva v rade školy predsedovi alebo, v prípade predsedu, podpredsedovi,
 - d) zabezpečiť ochranu najlepšieho záujmu maloletých detí, osobných údajov či dobrého mena účastníkov vzdelávania, dobrého mena školy a postupovať s vysokým štandardom všeobecných etických noriem.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

- 1) Predseda rady školy je na čele rady školy a riadi jej činnosť. Predseda rady školy sa za svoju činnosť zodpovedá rade školy.
- 2) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy, dohliada na plnenie uznesení rady školy, komunikáciu s riaditeľom školy.
- 3) Predseda rady školy je súčasne predsedom výberovej komisie pri výberovom konaní na obsadenie funkcie riaditeľa školy.
- 4) V prípade, že predseda rady školy nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, preberá ich podpredseda rady školy, pričom predseda mu poskytne potrebnú súčinnosť.

Čl. 9

Povinnosti rady školy pri výberovom konaní na obsadenie funkcie riaditeľa školy

- 1) Výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa školy sa realizuje podľa zákona č. 596/2003 Z. z. a podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov. Výberovou komisiou na výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa školy je rada školy.
- 2) Uchádzačov pozve predseda rady školy v súčinnosti so zriaďovateľom na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania.

- 3) Priebeh výberového konania rada školy vopred schváli nadpolovičnou väčšinou všetkých členov výberovej komisie.
- 4) Na platné uznesenie rady školy vo veci návrhu na vymenovanie riaditeľa do funkcie je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- 5) Jeden rovnopis zápisnice z výberového konania zostáva u predsedu rady školy, druhý doručí predseda zriaďovateľovi.
- 6) Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania bezodkladne, najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy Krasňanko, o.z., Plickova 7469/1, 831 06 Bratislava - Rača.

Čl. 10

Vzťah rady školy k riaditeľovi školy

- 1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- 2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

Čl. 11

Finančné zabezpečenie rady školy

- 1) Náklady na činnosť rady školy sa uhrádzajú z rozpočtu školy alebo z rozpočtu zriaďovateľa školy.

Čl. 12

Záverečné ustanovenie

- 1) Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Bratislave, dňa 2.5.2023

Mgr. Lucia Jakabová
predseda rady školy