

Kryteria dodatkowe i odpowiadające im punkty:

- a) Rodzeństwo dziecka kontynuujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu pierwszego wyboru- **8 punktów**
- b) Dziecko, którego oboje rodziców pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą- kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko – **6 punktów**;
- c) Deklarują pobyt dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin – **6 punktów**.

§ 5

Warunki i dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych kryteriów

1. Do wniosku rodzic dołącza dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów ustawowych oraz ustalonych przez organ prowadzący.
2. Wyżej wymienione dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, odpisu wyciągu z dokumentów, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, dołączonych do składanych wniosków, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Wójta o potwierdzenie tych okoliczności.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

§ 6

Prace Komisji Rekrutacyjnej

1. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Posiedzenie komisji odbywa się na terenie przedszkola w terminie ustalonym w harmonogramie (weryfikacja deklaracji od 26.02-29.02.2024, weryfikacja wniosków 18.03.2024-21.03.2024 r.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1)ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych kandydatów i niezakwalifikowanych.
 - 2)ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych