

RÁMCOVÁ ZMLUVA

o obchodnej spolupráci pri nákupe a predaji

uzatvorená v súlade s § 269 odst. 2 zák. č. 513/1991 Zb. v platnom znení

uzatvorená medzi spoločnosťou **ASTERA, s.r.o.**

so sídlom : **Stromová č.5 911 01 Trenčín**

IČO: **36238091**

DIČ: **2020188203**

IČ DPH: **SK 2020188203**

zastúpená konateľom : **Jozef Mikušinec**

IBAN: **SK 61 0200 0000 0013 9831 8354**

BIC: **SUBASKBX**

telefón: **032/640 20 31**

fax: **032/640 20 31**

Spoločnosť je registrovaná v obchodnom registri Okresného súdu v Trenčíne oddiel Sro vložka 13150/R
ďalej iba ako „predávajúci“

spoločnosťou : **Š J M J, NOVA 525, KOŠ^a**

so sídlom : **NOVA 525, 972 41 KOŠ**

Miesto dodania: **Š KOŠ, NOVA 525**

zastúpená : **ING. JANA KHÚEBACHOVÁ**

vo veci oprávnený konateľ :

IČO : **30 126 730**

DIČ :

IČ DPH:

bankové spojenie : **SK 25 5600 0000 0090 1458 9005**

telefón:

046 381 0062

fax:

ďalej iba ako „kupujúci“

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je rámcová úprava vzťahov vznikajúcich z nepísaných kúpno-predajných zmlúv, ktorých uzatváranie formou objednávok kupujúceho potvrdených predávajúcim predpokladá táto zmluva.
2. Kúpa a predaj sa uskutočnia na základe samostatných kúpnych zmlúv. Kúpna zmluva musí obsahovať názov tovaru, dohodnutú kvalitu, balenie, množstvo odobratých balení, nákupnú cenu, termín dodania a miesto určenia dodávky.

II.

Povinnosti zmluvných strán

1. Predávajúci sa zaväzuje dodať objednaný tovar v termíne a mieste uvedenom na objednávke a to v

RESEARCH REPORT

Department of Mathematics, University of Toronto

1970-71

Author: [Name]

Title: [Title]

Date: [Date]

Page: [Page]

Chapter: [Chapter]

Section: [Section]

Paragraph: [Paragraph]

Equation: [Equation]

Figure: [Figure]

Table: [Table]

Footnote: [Footnote]

1. Introduction

2. Preliminary

3. Main Results

4. Conclusions

5. References

6. Appendix

7. Index

8. Bibliography

9. Acknowledgements

10. Summary

11. Notes

Abstract

This report contains a study of the properties of the function $f(x)$ defined by the equation $f(x) = x + f(x^2)$. It is shown that $f(x)$ is a continuous function on the interval $[0, 1]$ and that it is differentiable at $x=0$. The value of $f'(0)$ is determined to be $1/2$.

- objednanom rozsahu, kvalite a spôsobe balenia a kupujúci sa zaväzuje zaplatiť za dodaný tovar dohodnutú kúpnu cenu, za podmienok uvedených v tejto zmluve.
- Objednávky tovaru sa uskutočňujú telefonickou resp. osobnou objednávkou (návrhom kúpnej zmluvy). Kúpna zmluva je uzatvorená okamihom potvrdenia objednávky predávajúcim a splnená prevzatím tovaru kupujúcim a potvrdením faktúry. Faktúra slúži súčasne ako dodací list. Objednávkou je kupujúci viazaný 20 dní odo dňa doručenia predávajúcemu.
 - Najneskôr s prvou objednávkou je kupujúci povinný predložiť predávajúcemu:
- overené živnostenské oprávnenie (fyzické osoby nezapísané do OR), alebo výpis z obchodného registra (u osôb registrovaných v OR) vrátane uvedenia IČO, DIČ a bankového spojenia.

III.

Čas plnenia a ostatné dojednania

- Predávajúci je povinný doručiť tovar kupujúcemu na adresu jeho sídla, alebo na kupujúcim stanovené odberné miesto / miesto určenia /, t.j. zložený na rampu objednávateľa najneskoršie do termínu uvedeného v objednávke, alebo tovar bude dodaný prostredníctvom dopravcu.
- Prevzatie tovaru potvrdí kupujúci predávajúcemu na faktúru, ktorá slúži súčasne aj ako dodací list (osoba poverená / oprávnená / štatutárnym zástupcom kupujúceho).
- Kupujúci nadobudne vlastnícke právo k tovaru jeho prevzatím.

IV.

Cena plnenia

- Cena tovaru je stanovená podľa ponukového cenníka platného v deň objednávky.
- Ak predávajúci zmení predajné ceny oproti ponukovému cenníku, podľa ktorého sa obchoduje, oznámi tieto zmeny cien spravidla 10 dní pred začiatkom platnosti nových cien, najneskôr pri uskutočnení objednávky kupujúcim.

V.

Plnenie a fakturácia

- Právo na zaplatenie ceny vzniká predávajúcemu riadnym splnením jeho záväzku spôsobom a v mieste plnenia v súlade s touto zmluvou.
- Zmluvné strany sa dohodli na platbe na základe faktúry, doba splatnosti faktúr vystavených predávajúcim sa zjednáva na dobu 14. dní odo dňa vystavenia faktúry kupujúcemu. Dňom zaplatenia sa rozumie deň pripísania platby zodpovedajúcej kúpnej cene na účet predávajúceho.

VI.

Akosť tovaru, vady tovaru, reklamácia

- Predávajúci je povinný u dodávaného tovaru zabezpečiť aby akosť, úprava balenia a označenie zodpovedali technickým normám, normám akosti potravinárskych výrobkov.
- Kupujúci je povinný uskutočniť po obdržaní tovaru čo najskôr riadne prevzatie, skontrolovať druh, množstvo a akosť tovaru.

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...

...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...

...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...

...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

3. Reklamácie zjavných väd, druhu a množstva zistených kupujúcim pri prevzatí a kontrole tovaru, je kupujúci povinný uplatniť bez zbytočného odkladu v zápise o prevzatí tovaru / následným potvrdením doporučeným listom, / najneskôr však do 3 dní odo dňa prevzatia tovaru. O vadách zistených po prevzatí je povinný do 15 dní od prevzatia tovaru informovať predávajúceho.
4. Reklamácie skrytých väd je kupujúci povinný uplatniť čo najskôr po ich zistení, najneskôr však do posledného dňa záručnej lehoty, a to doporučeným listom s doložením zápisu o odbere vzorkov vykonaným spôsobom stanoveným pre druh reklamovaného výrobku technickými normami. Kupujúci je povinný odovzdať súčasne s doporučeným listom uplatňujúcim reklamáciu vzorky reklamovaného druhu výrobku / tovaru / k laboratórnemu posúdeniu predávajúcim.
5. Zo zodpovednosti za vady tovaru vznikajú kupujúcemu tieto nároky: odstránenie väd dodaním náhradného alebo chýbajúceho tovaru, resp. poskytnutie primeranej zľavy z kúpnej ceny. Kupujúci je povinný vrátiť reklamovaný tovar predávajúcemu, pokiaľ sa s predávajúcim nedohodne inak a to v stave, v akom bol dodaný.

VII.

Ostatné dojednania

1. V prípade omeškania kupujúceho s úhradou faktúry, môže predávajúci požadovať zmluvný úrok z omeškania v zmysle platného znenia obchodného zákonníka.
2. Kupujúci má nárok na ďalšiu dodávku tovaru až po uhradení predchádzajúcej dodávky.
3. Ak v súvislosti s omeškaním kupujúceho predávajúci uzavrel zmluvu o vymáhaní pohľadávok, alebo obdobnú zmluvu s treťou osobou, je kupujúci povinný uhradiť všetky náklady, ktoré z uvedenej zmluvy vznikli predávajúcemu a nahradiť mu škodu, ktorá vznikla v súvislosti s porušením zmluvných povinností zo strany kupujúceho. Týmto nie je dotknuté právo predávajúceho na úhradu zmluvnej pokuty kupujúcim.
4. Kupujúci je povinný bez omeškania oznámiť predávajúcemu všetky zmeny týkajúce sa základných údajov o firme / zmena vo výpise z Obchodného registra, adresa, bankové spojenie, IČO, DIČ atď. / V ostatnom sa riadia práva a povinnosti zmluvných strán ustanoveniami obchodného zákonníka zákon č. 513/1991 Zb. v platnom znení a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Zmluvné strany môžu meniť, doplňovať a upresňovať túto zmluvu iba obojstranne odsúhlasenými a bežne číslovanými písomnými dodatkami.
6. Pre prípad, že dodávky realizované v režime tejto zmluvy budú predmetom súdneho sporu, dohodli sa zmluvné strany, že na prejednanie vecí bude miestne príslušný súd predávajúceho.
7. Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú, s platnosťou od *01.01.24* do *31.12.24*
8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých jeden obdrží kupujúci a jeden predávajúci.
9. Kupujúci sa zaväzuje udržiavať akékoľvek informácie zistené pri plnení tejto zmluvy v tajnosti, nezverejňovať ich vo vzťahu k tretím osobám s tým, že bude rozširovať dobré obchodné meno predávajúceho.
10. Obe zmluvné strany potvrdzujú autentickosť tejto zmluvy svojím podpisom. Zároveň zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, že nebola dojednaná v tiesni ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V

Predá

Kupujúci

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The document outlines the various methods and systems that can be used to ensure the accuracy and reliability of financial records.

2. The second part of the document focuses on the role of the auditor in the financial reporting process. It describes the responsibilities of the auditor and the standards that must be followed to ensure the integrity of the financial statements. The document also discusses the importance of communication between the auditor and the management of the company.

3. The third part of the document discusses the impact of the Sarbanes-Oxley Act on the financial reporting process. It explains the requirements of the Act and the steps that companies must take to comply with its provisions. The document also discusses the role of the Public Company Accounting Oversight Board (PCAOB) in the implementation of the Act.

4. The fourth part of the document discusses the importance of internal controls in the financial reporting process. It describes the various types of internal controls and the steps that companies must take to design and implement an effective internal control system. The document also discusses the role of the internal auditor in the internal control process.

5. The fifth part of the document discusses the importance of the external auditor in the financial reporting process. It describes the various types of external audits and the steps that companies must take to select and engage an external auditor. The document also discusses the role of the external auditor in the financial reporting process.

Financial Reporting

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The document outlines the various methods and systems that can be used to ensure the accuracy and reliability of financial records.

2. The second part of the document focuses on the role of the auditor in the financial reporting process. It describes the responsibilities of the auditor and the standards that must be followed to ensure the integrity of the financial statements. The document also discusses the importance of communication between the auditor and the management of the company.

3. The third part of the document discusses the impact of the Sarbanes-Oxley Act on the financial reporting process. It explains the requirements of the Act and the steps that companies must take to comply with its provisions. The document also discusses the role of the Public Company Accounting Oversight Board (PCAOB) in the implementation of the Act.

4. The fourth part of the document discusses the importance of internal controls in the financial reporting process. It describes the various types of internal controls and the steps that companies must take to design and implement an effective internal control system. The document also discusses the role of the internal auditor in the internal control process.

5. The fifth part of the document discusses the importance of the external auditor in the financial reporting process. It describes the various types of external audits and the steps that companies must take to select and engage an external auditor. The document also discusses the role of the external auditor in the financial reporting process.

Financial Reporting
Internal Controls
External Audits

© 2008
Financial Reporting
Internal Controls
External Audits