

Základní škola a Mateřská škola Janov nad Nisou, příspěvková organizace



468 11 Janov nad Nisou 374, ☎ 483 380 045, 📠 736 765 566,

www.zsjanovjbc.edupage.org, tomesova@zsjanovjbc.com

2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZŠMŠ/141/2018	A.1.4.	A10
Schválil:	Mgr. Jana Tomešová				
Školská rada schvaluje dne:	31. 8. 2022				
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2022				
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2022				
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022				

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.



Školní řád

Platný od 1.9.2022

Školní řád vymezuje základní práva a povinnosti žáků, pedagogů a zákonných zástupců podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (Školský zákon). Školní řád projednala pedagogická rada školy dne 31.8.2022 a schválila školská rada dne 31.8.2022.

Školní řád dodržují všichni žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci žáků.

Součástí školního řádu jsou Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a Sankční řád.

I. Práva a povinnosti žáků

I.1. Žáci mají právo na:

- a) vzdělání a účast ve výuce,
- b) ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu morálnímu, duchovnímu nebo sociálnímu vývoji,
- c) vyjádření svého názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí žáci vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého soužití mezi lidmi,
- d) ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a všemi formami rizikového chování,
- e) ochranu před všemi formami zneužívání a před kontaktem s omamnými psychotropními látkami a všemi látkami, které negativně mohou ovlivnit či poškodit jeho zdraví,
- f) informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- g) pomoc vyučujícího v případě, že nepochopili učivo nebo potřebují doplnit své znalosti.

I.2. Žáci mají povinnost:

- a) řádně docházet do školy a řádně se na školní docházku připravovat,
- b) účastnit se mimoškolních akcí, které se považují za nedílnou součást výuky,
- c) aktivně se účastnit distančního vzdělávání, je-li distanční výuka nařízena,
- d) seznámit se se školním řádem a dalšími předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a dodržovat je,
- e) doplňovat si učivo za dobu své nepřítomnosti ve škole.

II. Docházka do školy

II.1. Organizace výuky a přítomnosti žáků ve výuce

- a) Výuka začíná v 8:00. Budova se pro žáky otevírá v 6:30 pro nultou hodinu a v 7:40 pro výuku od první hodiny.
- b) Škola se uzavírá v 7:55.
- c) Vyučovací hodina trvá 45 minut, přestávky mezi jednotlivými hodinami jsou 10 minut, mezi 2. a 3. vyučovací hodinou 20 minut a od 6. vyučovací hodiny 5 minut.
- d) Při odpoledním vyučování nebo zájmové činnosti se žáci scházejí před školní budovou 5 minut před zahájením činnosti a vyčkávají příchodu vyučujícího nebo vedoucího. S ním odcházejí do školní budovy. Vyučující nebo vedoucí také nad žáky vykonává dohled po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.
- e) Žákům není dovoleno se zdržovat v prostorách školy v době mimo vyučování bez dohledu učitele s výjimkou členů školního klubu, který je zřízen pro účel dohledu nad žáky v této době.

II.2 Pravidla pro dokládání důvodu nepřítomnosti žáka

- a) Důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nebo na školní akci dokládají zákonní zástupci.
- b) Při předem neznámé nepřítomnosti žáka na vyučování (např. nemoc), jsou povinni zástupci žáka oznámit tuto skutečnost neprodleně, nejpozději však do tří dnů třídnímu učiteli. Oznámení je nutno učinit prostřednictvím elektronické žákovské knížky, v případě nouze e-mailem, telefonicky, formou SMS nebo osobní návštěvou.
- c) Po návratu žáka do školy je zákonný zástupce povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka vytvořením omluvenky v elektronické žákovské knížce nejpozději do tří dnů.
- d) Nesplnění pravidel pro dokládání důvodů nepřítomnosti žáka bude škola řešit postupy, danými krizovým plánem pro případ podezření na záškoláctví (příp. skryté záškoláctví), při potvrzení záškoláctví žáka škola postupuje tak, jak je stanoveno v krizovém plánu a sankčním řádu školy.

II.3 Uvolňování žáka z vyučování

- a) Při předem známé a předvídané nepřítomnosti žáka ve škole (např. ozdravný pobyt, sportovní soustředění aj.) žádají zákonní zástupci žáka písemně a v dostatečném předstihu o jeho uvolnění. O uvolnění na jeden den rozhoduje třídní učitel, na více dní rozhoduje o uvolnění ředitelka školy. Formulář žádosti o uvolnění žáka z vyučování je dostupný na webových stránkách školy.
- b) V případě uvolnění žáka v průběhu vyučování žádají zákonní zástupci žáka písemně příslušného vyučujícího (v případě uvolnění na jednu vyučovací hodinu) nebo třídního učitele (v případě uvolnění na více vyučovacích hodin). Zákonní zástupci si mohou po domluvě s vyučujícím nebo třídním učitelem žáka osobně vyzvednout ve škole nebo mohou požádat o jeho propuštění ze školy písemně. Na písemné žádosti o uvolnění musí být jméno a příjmení žáka, datum a čas odchodu, důvod uvolnění, prohlášení zákonného zástupce o tom, že přebírá za své dítě po dobu jeho nepřítomnosti na vyučování plnou odpovědnost a jméno a podpis zákonného zástupce. Vzor písemné žádosti o uvolnění žáka z vyučování je dostupný na webových stránkách školy. Jiné formy žádosti o uvolnění žáka v průběhu vyučování nejsou možné.
- c) Pravidla k uvolňování žáka z vyučování jsou platná i pro všechny školní akce.

III. Základní pravidla chování ve škole

III.1 Pravidla soužití mezi lidmi

- a) Žáci se chovají tak, aby svým jednáním dodržovali pravidla slušného chování a dobrého soužití mezi lidmi.
- b) Žáci se chovají tak, aby neohrožovali zdraví své nebo druhých osob.
- c) Žáci zejména nesmí fyzicky a slovně obtěžovat nebo napadat druhé, používat vulgární výrazy, úmyslně poškozovat majetek druhých nebo školní majetek.
- d) Za obzvláště hrubé porušení pravidel soužití ve škole jsou považovány projevy rasové nebo jiné nesnášenlivosti, intolerance, propagace politických a společenských hnutí, potlačující lidská práva, sekt apod. v jakékoliv formě.

III.2 Příchod do školy a odchod ze školy

- a) Na vyučování žáci přichází vždy v dostatečném předstihu (min. 10 minut) řádně připraveni.
- b) Do školy vstupují žáci výhradně zadním vchodem ze školního dvora. Ke škole přichází žáci jedině po obecní komunikaci, nikoliv po hlavní silnici.
- c) Přichází-li žák po uzavření školy (po 7:55), zazvoní na ředitelnu u hlavního vchodu a vyčká svého vpuštění do budovy školy.
- d) Po příchodu do školy odkládají žáci obuv v šatně, přezouvají se do přezůvek a ihned odchází do třídy.
- e) Není dovoleno v šatně ponechávat cenné věci, peníze, průkazky apod.
- f) Šatna je v době vyučování uzamčena, vstup je povolen jen se souhlasem třídního učitele nebo za přítomnosti školníka.
- g) Žáci odchází ze školy samostatně pouze zadním vchodem na školní dvůr.
- h) Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, přechází do školní jídelny pod dohledem pedagoga a po celou dobu přechodu a pobytu ve školní jídelně se řídí jeho pokyny.
- j) Provoz ve školní jídelně se řídí samostatným předpisem – Řád školní jídelny.
- k) Provoz školní družiny se řídí samostatným předpisem – Řád školní družiny.

III.3 Pravidla pro chování ve vyučování a na školních akcích

- a) Ve škole je zakázáno běhat na chodbách a ve třídách, nevyžaduje-li to použitá forma výuky. Zejména na schodišti se žáci pohybují spořádaně chůzí vpravo.
- b) Žák se během vyučování chová tak, aby nenarušoval svým jednáním průběh výuky (hl. vyrušováním, nevhodnými poznámkami aj.).
- c) Se zazvoněním na hodinu žák odchází na své pracovní místo a vyčká v klidu příchodu vyučujícího.
- d) V případě, že vyučující není 5 minut po začátku hodiny přítomen, oznámí žák, konající službu tuto skutečnost ve sborovně školy, příp. v ředitelně.
- e) Žák ve vyučování nemluví bez vyzvání - pokud chce něco říci, hlásí se a čeká na vyzvání vyučujícího. Toto pravidlo neplatí v případech, kdy forma výuky vyžaduje jinou podobu aktivity žáka – o této skutečnosti jsou vždy žáci příslušným vyučujícím informováni.
- f) Žák je povinen během hodiny řídit se pokyny vyučujícího, asistenta pedagoga nebo jiné dospělé osoby, která se odůvodněně vyučování účastní.
- g) Během vyučování nesmí žák opustit bez svolení příslušného vyučujícího své pracovní místo.
- h) Žákovi není dovoleno během vyučování pít, jíst a žvýkat. V odůvodněných případech může o výjimce rozhodnout příslušný vyučující.
- i) Žák nesmí během vyučování používat mobilní telefon a jiná elektronická zařízení (tablety, chytré hodinky, sluchátka, přehrávače, fotoaparáty apod.), není-li příslušným vyučujícím určeno jinak. Tato zařízení tak musí být během hodiny uložena v tašce nebo skříňce mimo dosah žáka

- v takovém stavu, aby nenarušovala průběh výuky (např. mobilní telefony hlasitým vyzváněním nebo vibracemi).
- j) Žáci nesmí ve škole a na školních akcích fotografovat nebo pořizovat video či audiozáznamy bez výslovného souhlasu vyučujícího
 - k) Žákům není z bezpečnostních důvodů umožněno nabíjení elektronických zařízení a mobilních telefonů ve škole.
 - l) Žáci nesmí bez souhlasu vyučujícího manipulovat s výukovou a výpočetní technikou ve škole nebo na školních akcích.
 - m) Je zakázáno do školy a na školní akce nosit věci nepotřebné a nebezpečné, zejména zbraně a jejich napodobeniny, alkoholové nápoje a výrobky i s minimálním obsahem alkoholu (např. tzv. nealkoholické pivo), tabákové výrobky a jejich napodobeniny, výrobky určené ke kouření (s náplní i bez), návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (např. nikotinové sáčky). Žákům je zakázáno do školy vnášet dále věci, jejichž držení je z hlediska legislativy pro žáky nepřípustné. V případě výskytu takových věcí ve škole postupuje škola v souladu s krizovým plánem a sankčním řádem školy.
 - n) Žáci nenosí do školy zbytečně cenné věci. Peníze, šperky apod. mají žáci vždy u sebe. Pokud je musí v zájmu bezpečnosti odložit (např. při výuce tělesné výchovy), svěřují je do úschovy vyučujícímu. Za cenné věci nepotřebné k vyučování nemůže škola nést zodpovědnost.
 - o) Žáci dbají svého zevnějšku, na oblečení jsou nepřípustné grafické symboly, nápisy a obrázky, které nejsou v souladu s obecnými pravidly slušného soužití, příp. podporující či propagující nevhodné ideologie, skupiny nebo výrobky.
 - p) Žák dbá na čistotu svého pracovního místa s ohledem na formu činnosti, kterou v rámci vyučování vykonává – na lavici tak má pouze věci potřebné pro danou vyučovací hodinu, příp. pro konkrétní činnost.
 - q) Po skončení vyučování žáci uklidí své pracovní místo a třídu, zvednou židle na lavici, případně splní další pokyny vyučujícího a vyčkávají ve třídě odchodu do šaten. Do šaten odvádí žáky vyučující z poslední vyučovací hodiny, ten také ručí za úklid třídy.

III.4 Chování žáků o přestávkách

- a) Žáci se o přestávkách chovají tak, aby neohrožovali zdraví své nebo druhých, příp. nepoškozovali majetek svůj, jiných žáků nebo školní.
- b) Malé přestávky v délce 10 minut slouží k částečné regeneraci, občerstvení a přípravě pomůcek na další vyučovací hodinu. Žák se zdržuje pouze ve třídě, ze třídy může odcházet pouze z důvodů konzultace s vyučujícím nebo na toaletu.
- c) O velké přestávce mají žáci možnost vycházet ze svých tříd na chodbu, v případě příznivého počasí, mohou žáci trávit velkou přestávku po dohodě s pedagogickým dohledem na školním dvoře, vždy však pod dohledem pedagoga nebo jiného pracovníka školy.
- d) Je zakázáno navštěvovat o přestávkách jiné třídy.
- e) O přestávkách se žáci řídí pokyny pedagogického dohledu nebo dalších vyučujících, příp. pracovníků školy.

IV. Hodnocení chování žáka

- a) K hodnocení chování žáka slouží opatření k posílení kázně (poznámky v elektronické žákovské knížce, napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování) a pochvaly.
- b) Opatření k posílení kázně jsou ukládána a pochvaly jsou žákům udílány v souladu se sankčním řádem školy.

V. Připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a zacházení se školními potřebami

- a) Žáci přichází do školy připraveni na výuku, včetně všech potřebných pomůcek.
- b) Učebnice a veškeré školní pomůcky, které jsou žákům školou zapůjčeny k užívání, jakož i veškeré vlastní osobní pomůcky udržují žáci v náležitém pořádku a zachází s nimi tak, aby nedošlo k jejich poškození.
- c) V případě, že žák nemá potřebné pomůcky na výuku, omlouvá se na začátku příslušné vyučující hodiny.
- d) Žáci plně odpovídají za čistotu a pořádek ve své třídě. Neznečišťují prostory školy ani její okolí, nevyhazují nic z oken, ani okna neotvírají.
- e) Škola zapůjčuje žákům učebnice. Při jejich poškození nebo ztrátě se na konci školního roku vybere od žáka příslušná finanční náhrada dle vnitřního předpisu stanoveného ředitelkou školy. Takto vybrané náhrady se používají k zakoupení nových učebnic.
- d) Žákům je zakázáno jakkoliv manipulovat se školním majetkem, zejména pak didaktickou technikou bez přímého pokynu vyučujícího.
- e) Pokud žák poškodí nebo zcizí školní zařízení, hradí on nebo jeho zákonní zástupci veškeré náklady spojené s opravou nebo výměnou.
- f) Žákům je zakázáno poškozovat protipožární prostředky – požární řády, poplachové směrnice, označení únikových cest, hasicí přístroje a jejich plomby.

VI. Účast na školních akcích

- a) Školní akce jsou nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu školy. Účast na nich je proto povinná.
- b) O způsobu organizace akce musí být zákonní zástupci písemně seznámeni minimálně 2 dny předem. Za účinnou formu písemného seznámení s průběhem akce se počítá i zpráva v elektronické žákovské knížce.
- c) Na školní akci se žáci řídí pokyny příslušného vyučujícího, případně jiné osoby, která se na akci podílí (externí lektori, asistenti pedagoga aj.).

VII. Distanční výuka

- a) Pokud z důvodu krizového opatření, nařízení mimořádného opatření nebo nařízení karantény není možná osobní přítomnost žáků ve škole, je distanční vzdělávání povinné. Proto je také hodnoceno dle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- b) Žáci, příp. jejich zákonní zástupci, mají povinnost zajistit si přístup k distanční výuce. Forma této výuky může být upravena podle jejich individuálních možností po dohodě s vedením školy a příslušnými vyučujícími.
- c) Pro poskytování vzdělávání je určen školní systém Microsoft Teams. Žákům je zřízen účet v Microsoft Teams. Tento účet, ani jiné školou předané účty či zařízení nesmí být zneužívány nebo nevhodně používány k jiným účelům než určí příslušní vyučující.
- d) V případě nepřítomnosti ve výuce mohou žáci využít školní systém Microsoft Teams pro doplnění učiva, vždy po dohodě s příslušným vyučujícím.

VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

VIII.1 Ochrana zdraví žáků

- a) Každý žák má povinnost chovat se tak, aby neohrožoval zdraví své nebo jiných osob.
- b) Všechny úrazy, včetně náhlých onemocnění během vyučování musí žáci hlásit neprodleně vyučujícímu, dohledu nebo vedení školy. Tato povinnost platí i pro úrazy vzniklé během školních akcí.
- c) Žáci jsou povinni oznamovat vyučujícím, dohledu nebo vedení školy veškerá poškození školního majetku a vybavení.
- c) Žáci jsou poučeni o rozmístění lékárníček, seznamu důležitých telefonních čísel a se zásadami poskytování první pomoci.

VIII.2 Bezpečnost ve škole

- a) Žáci jsou seznámeni s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a se zásadami bezpečného chování, možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (Směrnice pro školení a poučení BOZ žáků). Žáci mají povinnost se těmito pokyny řídit.
- b) Při výuce v odborných učebnách a tělocvičně se žáci řídí řádem těchto učeben.
- c) Žáci mají zakázáno otevírat dveře školy a pouštět do školy jakékoliv osoby.
- d) Žáci mohou při výuce nakládat s nebezpečnými chemickými látkami nebo směsmi, klasifikovanými jako vysoce toxické, nebo vykonávat činnosti spojené s nebezpečnou expozicí prachu nebo biologickým činitelům, které jsou stanoveny prováděcím právním předpisem, vždy pouze pod dohledem osoby s odbornou způsobilostí podle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví.

IX. Práva a povinnosti zákonných zástupců

IX.1 Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
- b) Volit a být voleni do školské rady.
- c) Využít poradenskou činnost školy v záležitostech týkající se vzdělávání.

IX.2 Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- b) Na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) Informovat školu o změně ve svých osobních údajích a osobních údajích žáka, které jsou součástí školní evidence, zejména pak kontaktní údaje.
- e) Zajistit si přístup do elektronické žákovské knížky, pravidelně ji kontrolovat a reagovat na zprávy a oznámení v ní.

X. Ochrana osobních údajů

Ochrana osobních údajů se řídí nařízením vlády EU 2016/679 – GDPR.

XI. Vzdělávání žáků cizinců

Pokud se žák-cizinec neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, jeho zákonní zástupci nedoloží důvody jeho nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a ani po následné písemné výzvě ředitele školy, zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy nesdělí, že bude i nadále navštěvovat školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty žákem školy.

V Janově nad Nisou dne 24.8.2022

Mgr. Jana Tomešová
Ředitelka školy

Platnost a účinnost od 1.9.2022