

Základná škola, Ul. obrancov mieru 884, Detva



ŠKOLSKÝ PORIADOK



Účinnosť od: 2.9.2022

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov uvedených na konci školského poriadku. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spoluprácu kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy. Jeho súčasťou je klasifikačný poriadok, ktorý upozorňuje na dôležité časti hodnotenia a klasifikácie prospechu a správania žiakov školy v súlade s Metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy

Čl. 2

Organizácia vyučovania a činností v škole a v školskom klube detí, ktorý je súčasťou školy

2.1. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovacie procesy sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v základnej škole môže riaditeľ určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a na webovej stránke školy. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov, je prerokovaný so zástupcami zamestnancov a pedagogickou radou a je zverejnený na príslušných chodbách miestach dostupných všetkým zamestnancom a žiakom základnej školy. Rozvrh hodín musí

rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy. Vyučovacie hodiny a prestávky:

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny	Prestávka
1.	7,45	8,30	10 min.
2.	8,40	9,25	10 min.
3.	9,35	10,20	15 min.
4.	10,35	11,20	10 min.
5.	11,30	12,15	10 min.
6.	12,25	13,10	20 min.
7.	13,30	14,10	

- Činnosť školského klubu detí: Od 5.45 do 7.30 hod. a od 11.30 do 17.00 hod. pondelok až piatok.
- Za každou vyučovacou hodinou nasleduje prestávka. Poradie a dĺžka prestávok sa určujú po prerokovaní pedagogickou radou. Veľká prestávka trvá 15 minút. Obedňajšia prestávka trvá najmenej 20 minút. Obedňajšia prestávka pre žiakov prvého ročníka a druhého ročníka sa začína najneskôr po piatej vyučovacej hodine. Obedňajšia prestávka pre žiakov tretieho ročníka až deviateho ročníka sa začína najneskôr po šiestej vyučovacej hodine.

2.2. Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy

- Budova školy sa otvára: I. stupeň o 5.40 hod., II. stupeň o 6.00 hod. Žiak prichádza do školy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, v odôvodnených ojedinelých prípadoch aj neskôr. Na popoludňajšie vyučovanie prichádza žiak najneskôr 10 minút pred jeho začiatkom.
- Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa.
- V určených priestoroch je žiak povinný sa prezúť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami.
- Vyučovanie začína o 7.40 hod.
- Na popoludňajšie vyučovacie hodiny a záujmovú činnosť čaká žiak slušne na vyučujúceho vo vestibule školy. Do triedy vchádza v sprievode vyučujúceho.

6. Vyučovací deň môže mať najviac 8 vyučovacích hodín. Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.
7. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené zdržiavať sa v areáli školy bez pedagogického dozoru určeného riaditeľom školy, používať skejty, kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch.
8. Výchovno-vzdelávací proces prebieha v priestoroch na tento účel určených – triedy, odborné učebne, dielne, telocvičňa, športový areál školy, školský dvor.
9. Na hodinách realizovaných v učebni chémie, pri pracovnom vyučovaní/technike a pri vyučovaní telesnej a športovej výchovy žiaci majú na sebe oblečenie podľa predpísaných noriem.
10. Vo vstupných priestoroch školy, školskej jedálni a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor riaditeľom poverení pedagogickí zamestnanci prípadne aj ďalší zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu.
11. Dozor nad žiakmi vykonávajú učitelia, pedagogickí asistenti a pri dopĺňaní základného úväzku vyučovaním výchovných predmetov aj zastupujúci vychovávatelia. Ak nie je možné zabezpečiť vykonávanie dozoru týmito zamestnancami, dozor môže vykonávať iný poučený zamestnanec základnej školy, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom, a ak taký nie je, dozor môže vykonávať aj školský špeciálny pedagóg, odborný zamestnanec alebo vychovávateľ. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku. Vzájomné navštevovanie žiakov počas vyučovacích hodín nie je dovolené, s výnimkou vzniku mimoriadnej situácie.

2.3. Organizácia činnosti v Školskom klube detí ako súčasť školy

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť školského klubu detí (ďalej len „ŠKD“) sa organizuje ako pravidelná činnosť zameraná na prípravu na školské vyučovanie; pravidelná záujmová činnosť na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb detí; príležitostná činnosť najmä formou podujatí, súťaží, exkurzií a pohybových aktivít. Spravidla je v prevádzke každý deň, keď prebieha vyučovanie. Počas školských prázdnin je v prevádzke v čase určenom zriaďovateľom za podmienky, že sa prihlási najmenej 30 % detí.
2. ŠKD sa riadi vnútornou smernicou, ktorého súčasťou je režim dňa v ŠKD.

3. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD sa poskytuje v čase od 11.30 hod do 17.00 hod. Rozsah dennej dochádzky určí zákonný zástupca žiaka v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke a spôsobe ranného príchodu a popoludňajšieho odchodu rodič oznamuje škole písomne. Zo ŠKD alebo pri činnosti ŠKD nie je dovolené svojvoľne odísť. Odchod žiakov zo ŠKD v popoludňajších hodinách prebieha od 13.45 do 17.00 hod.
4. Do ŠKD sa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijíma žiak základnej školy, ktorý je prihlásený na pravidelnú dochádzku.
5. Do ŠKD možno prijať žiaka aj na nepravidelnú dochádzku alebo na prechodné obdobie, ktorého dĺžka je vyznačená v rozhodnutí o prijatí.
6. Za príchod dieťaťa do rannej činnosti oddelenia ŠKD, ktoré je v prevádzke od 5.40 do 7.30 hod., zodpovedá zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia. Ranná činnosť ŠKD je ukončená o 7.30 hod., keď deti vychovávateľka odvedie do kmeňových tried. Dozor nad žiakmi od 7.30 hod. vykonáva učiteľ na chodbách podľa rozvrhu dozorov.
7. Pedagogický zamestnanec školy, ktorý vyučuje v príslušný deň poslednú vyučovaciu hodinu, odovzdáva deti vychovávateľovi ŠKD alebo učiteľovi, ktorý si v ŠKD dopĺňa základný úväzok výkonom pracovnej činnosti vychovávateľa.
8. Prechod detí do oddelení ŠKD v rámci priestorov školy zabezpečuje podľa rozvrhu týždennej činnosti vychovávateľ alebo učiteľ, ktorý si v ŠKD dopĺňa základný úväzok výkonom pracovnej činnosti vychovávateľa.
9. Dochádzka do ŠKD sa skončí na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu alebo dňom uvedeným v písomnom oznámení; ak v písomnom oznámení nie je uvedený deň skončenia dochádzky, dochádzka sa skončí dňom nasledujúcim po dni doručenia písomného oznámenia. Dochádzka do ŠKD sa skončí aj uplynutím času uvedeného v rozhodnutí o prijatí, na ktorý bol doň žiak prijatý, alebo uložením opatrenia vo výchove, ktorým je vylúčenie.
10. Správanie žiaka v ŠKD sa riadi zásadami určenými týmto školským poriadkom.

Čl. 3

Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školskom zariadení

3.1. Každý žiak má právo:

1. Na bezplatné vzdelanie v materinskom jazyku realizované na princípe rovnoprávnosti av neohrozujúcom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, ktoré smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám.

2. Na úctu k svojej osobe a garanciu ochrany proti psychickému, fyzickému alebo sexuálnemu násiliu bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor a etnickú identitu.
3. Žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred zámerným šikanovaním a diskrimináciou.

Hlavné znaky šikanovania:

1. zjavný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky,
2. útočníkom môže byť jedna osoba alebo skupina osôb,
3. incidenty sú opakované,
4. nepomer medzi útočníkom a obeťou (napr. nepomer fyzickej sily).

Prejavy šikanovania

Verbálne a fyzické ponižovanie, posmech, prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika, strkanie, kopanie, vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím, ale aj prehliadanie a ignorovanie obeť. Zneužitie informačno-komunikačných technológií na úmyselné ublíženie alebo zastráňovanie (kyberšikana).

Pravidlá v oblasti prevencie šikanovania:

1. uplatňovanie demokratického princípu v triede a v škole, vymedzenie dohody o oznamovaní aj zárodkov šikanovania (okamžite),
2. rešpektovanie požiadaviek a názorov žiakov, rozhovory so žiakmi, pomoc ŽŠR
3. organizovanie prednášok a besied s odbornou komunitou,
4. rozvíjanie sociálnych kompetencií a komunikačných zručností žiakov

V prípade potreby pomoci žiaci môžu vyhľadať: 1. triedneho učiteľa,

2. výchovného poradcu,
3. riaditeľa školy,
4. ktoréhokoľvek pedagogického a odborného zamestnanca (školského špeciálneho pedagóga)

Postupy a metódy v oblasti prevencie rizikového správania žiakov sú rozpracované v internom predpise školy Vnútna smernica k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školskom prostredí, vypracovanej v súlade so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach (s účinnosťou od 31. 8.2021).

4. Na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti, vrátane oboznámenia sa s týmito zásadami.
5. Na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanity a tolerancie, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných žiakov.
6. Požiadat' učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému a zrozumiteľné sprostredkovanie výkladu učiva.

7. Dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie, vrátane zdôvodnenia klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 10 kalendárnych dní, pričom právo nahliadať do písomných výstupov žiaka a právo na komisionálne preskúšanie zostáva zachované.
8. Na inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie podmienok, vrátane využitia kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňuje.
9. Na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi.
10. Na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, vrátane informovania o službách centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, školského poradcu, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy.
11. Na omyl a zmenu názoru a právo na vývin.
12. Zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a byť účastný na tematických oblastiach výchovya krúžkovej činnosti realizovanej prostredníctvom vzdelávacích poukazov, pričom poslobodnom výbere ich má povinnosť navštevovať.
13. Na slobodnú voľbu povinne voliteľných predmetov, záujmových útvarov, v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom príslušným školským vzdelávacím programom.
14. Na primerané využívanie školských priestorov a zariadení, používanie pomôcok, učebnica využitie služieb školskej knižnice.
15. Podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi.

3.2. Povinnosti žiakov

1. Dodržiavať školský poriadok.
2. Správať sa v súlade s normami a zásadami slušného správania.
3. Rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, správať sa disciplinovane.

4. Žiak je povinný plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, rešpektovať rozvrh hodín a zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu.
5. Žiak musí byť v škole primerane, čisto a vhodne oblečený aj upravený.
6. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky správania poskytované základnou školou.
7. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokratických princípov, rasoveja náboženskej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ďalším formám intolerancie.
8. Šetrne zaobchádzať so školským vybavením a zariadeniami, učebnicami a učebnými pomôckami a prevádzkovými energiami.
9. Byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu.
10. Predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany zákonného zástupcu alebo príslušného lekára.
11. V prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu.
12. V prípade neprítomnosti v škole je žiak povinný doplniť si zameškané učivo, doplniť si poznámky a dohodnúť sa s vyučujúcim, akým spôsobom a dokedy si učivo doberie.

3.2. Žiakovi je zakázané:

1. Šikanovať žiakov a zamestnancov školy, vydierať ich, okrádať a ubližovať im.
2. Fajčiť v priestoroch a areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy.
3. Počas vyučovania alebo počas prestávok používať mobilný telefón, vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou. Používanie týchto prostriedkov môže byť povolené iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedúceho pedagogického zamestnanca. Porušenie uvedeného pravidla má za následok odobratie zariadenia žiakovi, následné odovzdania zákonnému zástupcovi a udelenie výchovného opatrenia.
4. Prinášať do školy a požívať alkohol, drogy, stimulujúce a energizujúce nápoje a iné omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky.

5. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov, alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže.
6. V škole hrať hazardné hry, prinášať cennosti a väčšie sumy peňažnej hotovosti.
7. Manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb.
8. Akýmkoľvek spôsobom poškodzovať a znehodnocovať priestory a zariadenie (inventár) školy.
9. Manipulovať s oknami, inventárom školy, prístrojmi a náradím bez súhlasu a pokynu vyučujúceho.

3.3. Práva zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia

1. Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
3. Oboznámiť sa so školským výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a so školským poriadkom.
4. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa. Na žiadosť zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia predloženú do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce sa mu sprístupňuje písomná práca žiaka na nahliadnutie.
5. Právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a pri vzdelávaní svojho dieťaťa.
6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
7. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
8. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

3.4. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
2. Vytvárať pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
3. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine žiaka alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
4. Nahradiť škodu, ktorú žiak preukázateľným spôsobom úmyselne spôsobil.
5. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacích procesoch doložiť dokladmi v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, rozhodnutiami ministra školstva podľa § 150 ods. 8 školského zákona a školským poriadkom.
6. Rešpektovať a dodržiavať epidemiologické a hygienické opatrenia v zmysle usmernení UVZ SR, MŠ VVaŠ SR, zriaďovateľa, dodržiavať pokyny riaditeľky školy súvisiace s pobytom žiaka v škole alebo na aktivitách organizovaných školou podľa príslušného interného predpisu
7. V prípade, že z objektívnych dôvodov škola bude musieť realizovať vyučovanie dištančnou formou, pravidelne usmerňovať a kontrolovať svoje deti, či sa vyučovania zúčastňujú a plnia si úlohy zadávané vyučujúcim.

Čl. 4

Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia

1. Základným dokladom žiaka je elektronická žiacka knižka v elektronickom informačnom systéme Edupage.
2. Na začiatku vyučovania každý žiak musí byť na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho. Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovanie do 5 minút od začatia vyučovacej hodiny, týždenník to oznámi riaditeľovi školy alebo pracovníkovi na sekretariáte školy.

3. Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni alebo telocvični, vezme si so sebou potrebné pomôcky a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunie pred odbornú učebňu alebo telocvičňu. Vstup do odborných učební, dielní, telocvične a na športoviská je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho a pri dodržaní podmienky vnútorných prevádzkových poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a má zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.
4. Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehá po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Neničí školské zariadenie, papiere a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.
5. Počas malých prestávok sa žiaci zdržiavajú v triede. Cez veľkú prestávku po 3. vyučovacej hodine sa žiaci zdržujú na chodbe v podlaží svojej triedy, v prípade priaznivého počasia na základe pokynu pedagogického dozoru môžu prejsť na školský dvor.
6. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak skontroluje svoje miesto, odstráni odpadky a vyloží svoju stoličku na stôl. Na pokyn učiteľa opustí triedu, pod vedením vyučujúceho sa prezuje, oblečie a disciplinovane opustí budovu školy. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, odchádzajú v sprievode učiteľa.
7. Žiaci chodia na športoviská a späť výlučne pod vedením svojich učiteľov. Žiaci druhého stupňa ZŠ čakajú pred hodinou telesnej a športovej výchovy v chodbe školy.
8. Riaditeľ školy môže čiastočne alebo úplne oslobodiť žiaka od vyučovania telesnej a športovej výchovy na základe lekárom potvrdeného návrhu s vyznačením zdravotnej skupiny v telesnej a brannej výchove.
9. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom alebo príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva nariadená karanténa, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
10. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní v jednom klasifikačnom období (polroku), ospravedlňuje jeho zákonný

zástupca alebo zástupca zariadenia najviac tri-krát (t.zn., že súčet ospravedlnených hodín rodičom je maximálne 15 dní za polrok); vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch (ak sa ospravedlnenia od rodičov často opakujú) škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak, resp. jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

11. V čase vyhlásenia výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie (ďalej ako „krízová situácia“) dĺžka ospravedlnenia neprítomnosti žiaka zo strany zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia počas trvania krízovej situácie vyhlásenej v súvislosti s ochorením COVID-19, lehota podľa § 144 ods. 10 školského zákona sa riadi príslušným rozhodnutím ministra školstva vydaného podľa § 150 ods. 8 školského zákona. Školský poriadok nestanovuje a neupravuje ospravedlnenie z dôvodu choroby nad rámec platného právneho stavu; v období pandemickej situácie nad rámec rozhodnutia ministra školstva.
12. Škola v prípade podozrenia zo zanedbávania zdravotnej starostlivosti o žiaka, a to pri neustále sa opakujúcich predkladaniach ospravedlnení zo zdravotných dôvodov zo strany zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia bez predloženia lekárskeho potvrdenia, kontaktuje úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.
13. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia triednemu učiteľovi písomne do troch dní od nástupu žiaka do školy. Nepredloženie ospravedlnenia do uvedeného termínu má za následok neospravedlnenú neúčasť. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi uložené opatrenia vo výchove.
14. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, môže rodič požiadať o uvoľnenie z vyučovania písomne alebo prostredníctvom rodičovského konta v Edupage: Z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný učiteľ, ale žiak je povinný o tom informovať aj triedneho učiteľa; z viac hodín a z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ; z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti, aj v tomto prípade je žiak povinný informovať triedneho učiteľa.
15. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne, telefonicky alebo prostredníctvom rodičovského konta v aplikácii Edupage..
16. Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na prijatie výchovného opatrenia.

17. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Z miesta konania školskej akcie končiacej sa skôr ako povinné vyučovanie môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov.
18. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiak vypracúva doma a neodpisuje ich v škole. Ak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť nahodine TSV, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo zákonného zástupcu (písomnou alebo elektronickou formou cez Edupage). Ospravedlnenie od zákonného zástupcu platí len jednu vyučovaciu hodinu.
19. Žiakovi sa neodporúča nosiť do školy predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť a pozornosť spolužiakov. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti zákonnému zástupcovi. Cenné predmety, mobilný telefón a väčšie sumy peňazí nosia žiaci do školy iba na vlastnú zodpovednosť. Za ich poškodenie, straty alebo odcudzenie škola nenesie zodpovednosť.
20. Na školských vychádzkach, cvičeniach v prírode, exkurziách, výletoch, športových výcvikoch dodržiava žiak pokyny vedúceho tohto podujatia a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiava určené termíny miesta a času sústredenia.
21. Pravidlá a podmienky vzdelávania žiakov školy počas trvania mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 sú v súlade s príslušnými vyhláškami regionálneho úradu verejného zdravotníctva a rozhodnutiami ministra školstva podľa § 150 ods. 8 školského zákona. Podrobnosti o povinnostiach žiakov a ich zákonných zástupcov v rámci organizácie výchovy a vzdelávania v čase prerušenia školského vyučovania v škole z uvedeného dôvodu a realizácie dištančného vzdelávania upravuje samostatný interný predpis
– smernica o dištančnom vzdelávaní.

Čl. 5

Samospráva triedy, školský parlament a povinnosti týždenníkov

1. Žiacky kolektív triedy si môže so súhlasom triedneho učiteľa zvoliť triednu samosprávu.
2. V každej triede konajú službu dvaja týždenníci, ktorých určuje triedny učiteľ.

3. Pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, zabezpečia chýbajúce kriedy, fixky, dohliadajú na poriadok a spolu s vyučujúcim zabezpečujú vyvetranie triedy. Po skončení vyučovania v triede utrú tabuľu, zatvoria vodovodné kohútiky, uložia kriedy, fixky, zhasnú svetlo, skontrolujú zatvorenie okien a poriadok v triede.
4. Ak do piatich minút nepríde vyučujúci, ich povinnosťou je upozorniť na to vedenie školy.
5. Hlásia neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
6. Pri odchode z triedy majú zodpovednosť za zanechanie primeraného poriadku v triede a za uzatvorenie okien.
7. Prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.
8. Hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy a iné možné incidenty.
9. Členovia školského parlamentu zastupujú záujmy žiakov vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom a navonok. Školský parlament sa okrem iného vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a zároveň sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku.

Čl. 6

Stravovanie v školskej jedálni

1. Do termínu stanoveného vedúcou školskej jedálne je potrebné zaplatiť stravné za daný mesiac.
2. Pri výdajovom okienku formou čipovej karty žiak zaeviduje svoju prítomnosť v ŠJ.
3. Obedy pre žiakov 1. a 2. stupňa sa vydávajú v čase od 11.30 do 14.00 hod.
4. Na správanie žiakov v školskej jedálni sa vzťahuje tento školský poriadok. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni musí rešpektovať pokyny dozor konajúceho učiteľa.
5. Po skončení vyučovania žiak slušne prichádza pred ŠJ, zaradí sa do radu a do jedálne vstúpi len na pokyn učiteľa vykonávajúceho dozor.

Čl. 7

Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Škola poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou.

2. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole, má chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví.
3. Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa, behať po triede a chodbách, skákať po schodoch, kĺzať sa po zábradliach
4. V prípade, že žiak utrpí v škole pred začiatkom školského vyučovania, počas výchovno-vzdelávacieho procesu, školského vyučovania, cez prestávku alebo pri činnostiach organizovaných školou akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. O školskom úraze je potrebné spísať záznam.
5. Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky a hrať hazardné hry v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť na vyučovaní a jeho neprítomnosť z týchto dôvodov nie je možné ospravedlniť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.
6. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek a má k dispozícii hygienické vrecúško.
7. Pri prácach v dielňach, v odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy žiak dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
8. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší stav zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
9. V prípade zdravotných ťažkostí počas vyučovania žiak bude uvoľnený, pričom zodpovednosť za žiaka preberá zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia.
10. Žiak dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny a platné epidemiologické opatrenia.
11. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov školy.
12. Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy, vrátane času pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii, školských výletoch, športovom výcviku (plavecký výcvik, lyžiarsky,

korčuliarsky a snoubordingový výcvik, cyklistický výcvik), škole v prírode a pri ostatnej činnosti, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program, a pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú pedagogickí zamestnanci (službu konajúci dozor).

13. Účasť žiaka na športovom výcviku je podmienená uzatvorením poistenia úrazu a predložením potvrdenia všeobecného lekára pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať športový výcvik.

Čl. 8

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami alebo zástupcom zariadenia, výchovným poradcom, školským podporným tímom, ak je zriadený, a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami alebo zástupcom zariadenia, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti. Pre pedagogických

zamestnancov a zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.

5. Škola sa riadi internými rezortnými predpismi, ktoré sa týkajú krízovej intervencie súvisiacej so šikanovaním a riešenia krízovej situácie v súvislosti so vznikom školského úrazu a iných nebezpečných udalostí: Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

Čl. 9

Opatrenia vo výchove

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona.

Pochvalu možno udeliť žiakovi aj od vyučujúceho na vyučovaní a od triedneho učiteľa za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, reprezentáciu triedy v súťažiach, za príkladné správanie a vytváranie priaznivej atmosféry v triede a podobne.

Pochvalu od riaditeľa školy možno udeliť žiakovi za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach, za nezištnú pomoc a príkladné činy a za verejné uznanie inou inštitúciou a podobne.

Úspešní žiaci môžu získať nasledujúce ocenenia ak splnia nasledujúce kritériá. Všetky uvedené ocenenia bude vyberať z navrhnutých kandidátov komisia, ktorú tvoria: 3 pedagogickí zamestnanci, 3 členovia ZRŠ, 1 zástupca zriaďovateľa.

Ocenenia:

- ✓ prospech žiaka do 1,5
- ✓ výrazný úspech v oblasti olympiád, športových, speváckych, literárnych a iných súťažiach,
- ✓ záslužný čin v prospech školy, triedneho kolektívu alebo jednotlivca správanie v škole a mimo nej je bez napomenutí pedagogických zamestnancov.

2. Podľa závažnosti a opakovania previnenia sa žiakom ukladajú opatrenia na posilnenie disciplíny, ktoré predchádzajú zníženej známke zo správania. Každé previnenie musí byť objektívne a riadne prešetrené a preukázateľnou formou zdokumentované, vrátane informovania zákonných zástupcov.
3. Pochvaly a iné ocenenia, napomenutia a pokarhania sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.
4. Žiakovi možno udeliť pochvalu od triedneho učiteľa, od riaditeľa alebo od zriaďovateľa základnej školy. Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť po prerokovaní s riaditeľom. Pochvalu od riaditeľa možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou.
5. Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľa možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku písomným odôvodnením.
6. Napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa možno uložiť po prerokovaní s riaditeľom. Pokarhanie od riaditeľa možno uložiť po prerokovaní pedagogickou radou.
7. Ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri uložení výchovných opatrení spočívajúcich v napomenutí od triedneho učiteľa a pokarhaní od triedneho učiteľa alebo pokarhaní od riaditeľa sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
8. Žiakovi môžu byť uložené tieto výchovné opatrenia:
 - a) písomný záznam (zápis) do (elektronickej) žiackej knižky žiaka;
 - b) napomenutie od triedneho učiteľa je uvedené v katalógovom liste žiaka za viacero písomných zápisov vyučujúcim, ktoré sa týkajú porušenia školského poriadku; za neospravedlnené

neprítomnosť žiaka na jednej až štyroch vyučovacích hodinách, ktorá preukázateľne nebolaspôsobená zákonným zástupcom žiaka; za opakovanú nevhodnú úpravu zovňajšku; neprezúvanie sa v priestoroch školy; neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie; nesplnenie si povinností žiaka a za ďalšie menej závažné porušenia školského poriadku;

c) pokarhanie triednym učiteľom je prerokované s riaditeľom školy a je zapísané do katalógového listu žiaka. Udeľuje sa za sústavne sa opakujúce zápisy zo strany iných učiteľov; za opakované neplnenie si úloh určeným triednym učiteľom; útek z vyučovania a za závažnejšie porušenia školského poriadku;

d) pokarhanie riaditeľom školy je udelené za neospravedlненú neprítomnosť žiaka na viac ako 4 vyučovacích hodinách; za podvádzanie, klamstvá a krádež; za úmyselné poškodenie majetku školy; za opakované závažné porušenia školského poriadku v správaní voči žiakom a učiteľom; za previnenie v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov podľa tohto školského poriadku;

e) kritériá udelenia zníženej známky zo správania za neospravedlненé hodiny (preukázateľne neboli spôsobené zákonným zástupcom žiaka) sú nasledovné:

	Ročníky 1.-4. počet neospravedlnených hodín	Ročníky 5.-9. počet neospravedlnených hodín
stupeň (2) uspokojivé	5 – 12	5 – 14
stupeň (3) menej uspokojivé	13 – 25	15 – 30
stupeň (4) neuspokojivé	26 a viac	31 a viac

Zníženie známky zo správania na stupeň 2 sa udolí za minimálne druhé pokarhanie riaditeľom školy, za opakované previnenia v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov podľa čl. 7 školského poriadku, krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie a vydieranie, za vandalizmus a úmyselné poškodzovanie majetku školy, požívanie alkoholu, drog a iných omamných a psychotropných látok.

Zníženie známky zo správania na stupeň 3 sa udolí za zvlášť závažné alebo opakujúce sapriestupky a skutky uvedené pri stupni 2 (uspokojivé správanie).

Zníženie známky zo správania na stupeň 4 sa udolí za obzvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky podľa uváženia pedagogickej rady;

f) ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania ich vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie podľa § 58 ods. 3 školského zákona.

g) výchovným opatreniam predchádza prevencia; každé porušenie školského poriadku sa posudzuje individuálne; pri riešení porušenia školského poriadku triedny učiteľ úzko spolupracuje so zákonnými zástupcami žiaka, pedagógmi školy, školským poradcom, vedením školy, školským špeciálnym pedagógom, políciou a ďalšími zariadeniami alebo inštitúciami.

Čl. 10

Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje

1. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka zodpovedá za učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.
2. Výšku náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica v tlačenej podobe alebo edukačná publikácia v elektronickej podobe na pamäťovom médiu nemôže slúžiť svojmu účelu, je určená vyhláškou č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách.
3. Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie možno v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj obstaraním totožnej edukačnej publikácie, alebo uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese, ak ide o poškodenie.
4. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.
5. Žiaci a zamestnanci školy majú k zariadeniu školy a majetku v správe alebo vlastníctve školy pristupovať so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nedbanlivosti alebo úmyselne musí byť v plnej miere nahradené.

Čl. 11

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.

2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 školského zákona).
7. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec má vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
8. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia **Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**, ktorý na svojej webovej stránke zverejnilo MŠVVaŠ SR v súlade s § 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [<https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogicky-ch-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/> alebo <https://www.minedu.sk/data/att/15445.pdf>].
9. Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
10. Pri hodnotení správania žiaka podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňuje dodržiavanie pravidiel správania sa žiaka uvedených v tomto školskom poriadku, udelené pochvaly a iné ocenenia a uložené napomenutia a pokarhania. Pri hodnotení správania žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňujú aj jeho

špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby; jeho správanie sa hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom, ak v základnej škole pôsobí, alebo so zariadením poradenstva a prevencie.

ČL. 12

KLASIFIKAČNÝ PORIADOK

Hodnotenie a klasifikácia

Hodnotenie a klasifikácia na Základnej škole, č. 435, 962 04 Kriváň, vychádza zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Metodického pokynu č. 22/2011 z 1. mája 2011 na hodnotenie žiakov základnej školy. Podrobne je rozpracovaný v internom dokumente školy Vnútny systém hodnotenia a klasifikácie žiakov na primárnom a nižšom stupni vzdelávania (verejne prístupný na webovom sídle školy).

I. Základné princípy

Objektívnosť

Čo najviac hodnotiť podľa objektívnych kritérií, nie podľa subjektívnych pocitov.

Transparentnosť

Každý žiak by mal vedieť, podľa akých kritérií/indikátorov hodnotenia je hodnotený.

Priebežnosť a komplexnosť

Žiak je počas klasifikačného obdobia hodnotený priebežne a súhrnne a má právo dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia.

Hodnotenie žiaka sa vykonáva klasifikáciou, slovným hodnotením, kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia alebo inou formou, ktorá je v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania. O spôsobe hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov rozhoduje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

II. Priebežné hodnotenie

Priebežné hodnotenie sa uskutočňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka na vyučovacích hodinách a má hlavne motivačný charakter. Učiteľ zohľadňuje vekové a individuálne osobitosti žiaka a prihliada na jeho momentálnu psychickú i fyzickú disponovanosť.

1. Hodnotenie písomných prác žiakov v jednotlivých predmetoch sa uskutočňuje na základe kritérií pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov schválených PR školy v dokumente školy

Učiteľ je povinný na začiatku klasifikačného obdobia oboznámiť žiakov so spôsobom a kritériami

hodnotenia.

2. Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky najmenej dvakrát v polročnom hodnotiacom období.
3. Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každého hodnotenia a posúdi klady a nedostatky hodnotených prejavov a výkonov. Po ústnom skúšaní učiteľ oznámi žiakovi výsledok ihneď. Výsledky hodnotenia písomných a grafických prác a praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 10 dní.
4. Písomné práce a ďalšie druhy skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok. Pravidelným rozvrhnutím hodnotiacich činností zabráni preťažovaniu žiaka. Písomné práce archivuje do konca príslušného školského roka.
5. Termín na vykonanie písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút, prekonzultuje učiteľ s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môže žiak robiť len jednu písomnú skúšku uvedeného charakteru.
6. Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka. Podkladom pre celkové hodnotenie vyučovacieho predmetu sú:
 - 6.1. známky alebo slovné hodnotenie za ústne odpovede,
 - 6.2. známky alebo slovné hodnotenie za písomné práce, didaktické testy, grafické práce, praktické práce, pohybové činnosti,
 - 6.3. posúdenie prejavov/postojov žiaka.
7. Zákonný zástupca, ktorý je nespokojný s priebežnou klasifikáciou, má právo požiadať triedneho učiteľa alebo učiteľa vyučujúceho daný predmet o objasnenie dôvodov klasifikácie.

III. Celkové hodnotenie

Celkové hodnotenie žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa uskutočňuje na konci prvého polroka a druhého polroka v školskom roku a má čo najobjektívnejšie zhodnotiť úroveň jeho vedomostí, zručností a návykov v danom vyučovacom predmete.

1. Každý vyučujúci oznámi žiakovi výsledok celkového hodnotenia najneskôr 24 hodín pred klasifikačnou poradou.
2. Pri celkovom hodnotení sa pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch hodnotí kvalita vedomostí a zručností, ktorú žiak dosiahol na konci hodnotiaceho obdobia, pričom sa prihliada na systematickosť práce počas celého obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru klasifikácie za príslušné obdobie.
3. Zákonný zástupca žiaka, ktorý je nespokojný s výsledkom klasifikácie, môže požiadať o komisionálnu skúšku predložením písomnej žiadosti s uvedením dôvodu nespokojnosti s

klasifikáciou na sekretariáte školy najneskôr v tretí deň od dňa vydania vysvedčenia alebo výpisu známok. Výsledok komisionálnej skúšky je pri hodnotení žiaka konečný.

Čl. 13

Vnútorne poriadky pre odborné učebne

Učebňa chémie, fyziky, biológie

1. Vstupovať do odbornej učebne môžu žiaci len v sprievode vyučujúceho.
2. Počas prestávok sa žiaci zdržiavajú v učebni len v prítomnosti učiteľa.
3. Učiteľ je povinný oboznámiť žiakov s prevádzkovým poriadkom učebne a vyžadovať od nich dodržiavanie bezpečnostných pravidiel súvisiacich s jednotlivými činnosťami.
4. Pri akejkoľvek činnosti sú žiaci povinní dbať na svoju bezpečnosť i na bezpečnosť svojich spolužiakov. Akékoľvek poranenie, úraz ihneď hlásia vyučujúcemu.
5. Žiaci používajú len pomôcky určené k plánovanej činnosti a na pokyn učiteľa.
6. Ak žiak úmyselne poškodí zariadenie učebne alebo niektorú učebnú pomôcku, je povinný škodu nahradiť. Školský poriadok platí aj v odbornej učebni.
7. Pri praktických činnostiach, laboratórnych prácach sa žiaci riadia pokynmi vyučujúceho, dodržiavajú pracovný postup.
8. Žiaci majú zakázané svojvoľne manipulovať s IKT, nezodpovedne manipulovať s vodou a iným zariadením.
9. Žiaci majú zakázané v učebni jesť a piť.
10. Po skončení práce sú žiaci povinní skontrolovať svoje miesto, odovzdať učebné pomôcky, urobiť poriadok na svojom mieste. Ak zistia nejaký nedostatok, upozornia vyučujúceho.

Jazyková učebňa

1. Do jazykovej učebne vstupuje žiak v sprievode vyučujúceho alebo na jeho pokyn.
2. Žiak využíva zariadenia učebne (interaktívnu tabuľu, audiovizuálnu techniku) spôsobom na to určeným a len za prítomnosti vyučujúceho.
3. Žiak využíva zariadenie učebne mimo vyučovania, ak je na to vyhradený čas (podľa rozvrhu učebne, alebo po vzájomnej dohode s konkrétnym vyučujúcim).
4. Žiaci sú povinní:
 - vchádzať do učebne vždy v prezuvkách,

- vchádzať do učebne s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho na daný predmet, bez zbytočných tašiek a kabátov,
- na začiatku skontrolovať svoje "pracovisko" - každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť hlásiť vyučujúcemu,
- počas prestávok sa zdržiavať mimo učebne (pokiaľ vyučujúci neurčí inak, alebo nepovolí výnimku).

Žiakom je zakázané:

- jesť, piť, znečisťovať priestory učebne, používať mobilný telefón,
- ukladať na pracovný stôl akékoľvek predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné pre prácu (tašky, časti odevu, desiata, mobil,...),
- manipulovať s audiovizuálnou technikou a iným zariadením učebne bez povolenia a dozoru vyučujúceho,
- poškodzovať a ničiť zariadenie učebne.

Žiak a jeho zákonný zástupca preberajú zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a sú povinní vzniknutú škodu nahradiť a vec uviesť do pôvodného stavu na vlastné náklady.

Učebňa IKT I., II.

1. Elektrické zariadenie zapína a obsluhuje používateľ len s dozorom vyučujúceho.
2. Používateľ si pri začatí práce skontroluje svoje pracovné miesto a ak by sa vyskytli akékoľvek problémy, (hardvérové, softvérové, kabeláž) okamžite to nahlási učiteľovi. V prípade, že tak neurobí a vyskytne sa na tomto počítači problém, bude braný za toho, kto problém spôsobil.
3. Je zakázané inštalovať na počítače software.
4. Je zakázané používať počítače na tvorbu, zobrazovanie alebo distribúciu materiálov s vulgárnym obsahom, pornografiou, urážlivých materiálov, či materiálov propagujúcich násilie, rasovú alebo náboženskú neznášanlivosť, a to i v rámci diskusných skupín.
5. Je zakázané navštevovať stránky, obsahujúce pornografický materiál, odkazy na nelegálny softvér, neslušné výrazy, stránky, propagujúce zneužívanie drog, brutalitu a iný kontroverzný materiál (v sporných prípadoch má učiteľ právo rozhodnúť, či je materiál na stránke kontroverzný).
6. Je zakázané vedome narúšať prácu ostatných užívateľov, napríklad hlasnými zvukmi z počítača alebo prostredníctvom počítačovej siete.
7. Je zakázané zvyšovať hlas a narúšať týmto prácu v učebni. V učebni je nevyhnutné dodržiavať

zásady slušnosti.

8. Je zakázané meniť systémové nastavenia počítača.
9. Je zakázané poškodzovať myšku a klávesnicu nešetrným zaobchádzaním.
10. Je zakázané dotýkať sa monitora, skrinky počítača a akejkoľvek kabeláže (s výnimkou kábla k slúchadlám, myšky a klávesnice).
11. Je zakázané pokúšať sa preniknúť do iných sietí a počítačových systémov, pripojených na internet, je zakázané hľadať cesty na získanie neoprávneného prístupu, snažiť sa získať cudzie heslá a informácie, smerujúce k nabúraniu iných systémov.
12. Používanie tlačiarne musí povoliť učiteľ.
13. Je zakázané prevádzkovať v sieti internet činnosti, ktoré sú v rozpore s právnymi predpismi na území Slovenskej republiky a s morálnymi a etickými princípmi.
14. Je zakázané vynášať z učebne hardvér, softvér, kabeláž, knihy a ďalšie veci. Pri ukončení práce v učebni používateľ oznámi učiteľovi koniec svojej práce.
15. Pri ukončení práce je používateľ povinný odhlásiť sa a nechať svoje miesto v pôvodnom stave uložiť slúchadlá, klávesnicu, podložku a myš).
16. Je zakázané pri počítačoch jesť a piť nápoje.
17. Do miestnosti je zakázané vstupovať neprezutý.
18. Je zakázané svojvoľne meniť konfiguráciu počítača (software, hardware).
19. Zákaz používania cudzích médií platí na všetkých počítačoch v učebni.

Dielňa

1. Žiak smie do učebne vstupovať a zdržiavať sa iba v sprievode vyučujúceho.
2. Žiak musí pri práci používať ochranný pracovný plášť (prípadne staršie oblečenie) a potrebné ochranné pracovné prostriedky.
3. Žiak pracuje pri pracovnom stole, ktorý mu určí vyučujúci.
4. Žiak môže pracovať iba s prideleným materiálom a to hospodárne, používať a šetrne zaobchádzať s prideleným náradím a nástrojmi. Náradie zo skriniek, políc a z iných pracovných stolov môže žiak použiť len so súhlasom vyučujúceho.
5. Po príchode na pracovné miesto žiak skontroluje nástroje a materiál, zistené poruchy ihneď ohlási vyučujúcemu. Poškodené náradie sa nesmie používať.
6. Žiak je povinný udržiavať na pracovisku poriadok a čistotu.
7. S elektrickými spotrebičmi smie žiak pracovať iba za prítomnosti vyučujúceho a ak sú dodržané všetky bezpečnostné opatrenia.

8. Žiaci môžu obsluhovať elektrické zariadenia malého (do 50V) a nízkeho napätia (do 230V), ktoré sú konštruované tak, že pri ich obsluhu nemôžu prísť do styku s nekrytými časťami elektrických zariadení pod napätím.
9. Žiak je povinný ohlásiť vyučujúcemu aj malé poranenia a dať sa ošetriť.
10. Po skončení práce rozpracované výrobky žiak označí svojim menom, odloží na miestourčené vyučujúcim.
11. Po skončení práce je žiak povinný urobiť na pracovisku poriadok, skontrolovať nástroje, prípadné chyby nahlásiť vyučujúcemu.
12. Po skončení vyučovacej hodiny smie žiak opustiť učebňu len so súhlasom vyučujúceho.

Článok 14

Vnútorňý poriadok pre telocvičňu

1. Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho prezlečení v šatni.
2. Do telocvične odchádzajú disciplinovane pod vedením vyučujúceho.
3. Otváranie a zatváranie dverí do telocvične robí príslušný vyučujúci.
4. Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho a v predpísanom úbore. Zabudnutie úboru rieši učiteľ v jednom polroku po troch zabudnutých úboroch písomným napomenutím. Opakované zabudnutia vnímame ako zámerné vyhýbanie sa účasti na hodine TSV a bude zohľadnené vo výchovných opatreniach.
5. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do kabinetu TSV, nárad'ovne a posilňovne.
6. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zachádzajú s nimi opatrne a prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
7. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu.
8. Žiaci sú oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne robiť.
9. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí žiak nahradiť.
10. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
11. Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
13. Žiaci odchádzajú z telocvične pod vedením príslušného vyučujúceho.

14. Žiaci oslobodení z TSV majú o tom potvrdenie od príslušného pediatra a v prípade poslednej vyučovacej hodiny v rozvrhu na písomnú žiadosť zákonného zástupcu sa na vyučovaní nemusia zúčastniť.

15. Na LVK sa žiaci riadia podľa pokynov inštruktorov a vedúceho kurzu a prísne dodržiavajú smernice, s ktorými boli oboznámení na prípravných stretnutiach.

Čl. 15

Záverčné ustanovenia

1. Školský poriadok bol prerokovaný:

- v pedagogickej rade dňa: 2.9.2022

2. Účinnosť odo dňa: 3.9.2022

3. Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade a rade školy vo forme číslovaných dodatkov.

4. Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov vo vestibule školy, v každej triede, v kancelárii zástupcu riaditeľa školy a v elektronickej forme na webovej adrese školy.

5. Školský poriadok je vypracovaný v súlade s nasledovnými legislatívnymi predpismi a normami, metodickými a organizačnými pokynmi i usmerneniami:

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – § 3, § 55 – § 58, § 144 – § 145, § 152 – § 153; Zákon č. 596/2008 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; Vyhláška č. 223/2022 Z. z. o základnej škole účinná od 1. júla 2022; Vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách; Vyhláška č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách; Dohovor o právach dieťaťa prijatý dňa 20.11.1989 Valným zhromaždením OSN; Sprievodca školským rokom, ktorý vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR; Metodické usmernenie Ministerstva školstva SR č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach; Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii

nebezpečných udalostí; Metodický pokyn Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl; Metodický pokyn Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy; Rozhodnutia ministra školstva vydávané podľa § 150 ods. 8 školského zákona

V Detve, 31.8.2022

Mgr. Ján Gabľas, riaditeľ školy

Uč. Obrančov 10/2018 834
032 13 21774

Obsah

Čl. 1	2
Úvodné ustanovenia	2
Čl. 2	2
Organizácia vyučovania a činností v škole a v školskom klube detí, ktorý je súčasťou školy ..	2
2.1. Organizácia vyučovacieho dňa.....	2
2.2. Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy	3
2.3. Organizácia činnosti v Školskom klube detí ako súčasť školy	4
Čl. 3	5
Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školskom zariadení.....	5
3.1. Každý žiak má právo	5
3.2. Povinnosti žiakov	7
3.2. Žiakovi je zakázané	8
3.3. Práva zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia	9
3.4. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia	10
Čl. 4	10
Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia	10
Čl. 5	13
Samospráva triedy, školský parlament a povinnosti týždenníkov.....	13
Čl. 6	14
Stravovanie v školskej jedálni	14
Čl. 7	14
Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov	14
Čl. 8	16
Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím	16
Čl. 9	17
Opatrenia vo výchove.....	17
Čl. 10	20
Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje	20
Čl. 11	20
Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.....	20
ČL. 12	22
KLASIFIKAČNÝ PORIADOK	22
Hodnotenie a klasifikácia	22
I. Základné princípy	22
II. Priebežné hodnotenie	22
III. Celkové hodnotenie	23
Čl. 13	24
Vnútorné poriadky pre odborné učebne	24
Učebňa chémie a fyziky a biológie	24
Jazyková učebňa.....	24
Učebňa IKT I. a II.	25
Dielňa	26
Článok 14	27
Vnútorný poriadok pre telocvičňu.....	27
Čl. 15	28
Záverečné ustanovenia	28