

Školský poriadok 2023/2024



Školský poriadok vydaný riaditeľom školy v súlade so **Zákonom č. 245 z 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s novelou zákona, ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 219/1996 a č. 596/2003** po prerokovaní v pedagogickej rade dňa 28.8.2023 a orgánmi školskej samosprávy (Rady školy).

Milý žiak. milá žiačka !

V škole nás je sústredených veľa na malom priestore, preto tu musí vládnuť slušnosť, ohľaduplnosť a tolerancia.

Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Aby si bol oboznámený(á) s tým, ako sa máš správať v triede, v klube detí, v školskej jedálni a ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme ti školský poriadok.

OBSAH

- I. Práva a povinnosti
 - 1. Práva a povinnosti žiakov
 - 2. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

- II. Zásady správania sa v škole
 - 1. Príchod do školy
 - 2. Organizácia vyučovacieho času
 - 3. Organizácia prestávok, správanie sa žiakov počas prestávok
 - 4. Odchod žiakov zo školy
 - 5. Správanie sa v školskej jedálni
 - 6. Správanie sa v priestoroch školy v čase mimo vyučovania
 - 7. Starostlivosť o ochranu zdravia a bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách ,
Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím
 - 8. Dochádzka žiaka do školy
 - 9. Ďalšie povinnosti žiaka
 - 10. Náplň práce týždenníkov

- III. Výchovné opatrenia

(pochvaly, napomenutia, pokarhania, znížená známka zo správania, ochranné opatrenie)

- IV. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

- V. Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje
- VI. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

- VII. Východiská a podklady

I. Práva a povinnosti

Právo na vzdelanie je zaručené Ústavou SR.

1. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.
2. Právo na zdravý duševný a telesný vývin.
3. Právo na meno a štátnu príslušnosť.
4. Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.
5. Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.
6. Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.
7. Právo na prednostnú ochranu a život.
8. Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie.
9. Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním.
10. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

1. **Každé dieťa má v škole**, bez rozdielu rasy, náboženstva, pohlavia, reči, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, **rovnaké právo a šance na bezplatné vzdelávanie a výchovu** na základe princípu najväčšieho prospechu na rozvoj jeho osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností.
2. **Každý žiak je povinný riadne plniť povinnú školskú dochádzku**, vrátane účasti na vyučovaní povinne voliteľných, nepovinných predmetov a záujmových krúžkov, do ktorých sa prihlásil, tiež dodržiavať Školský poriadok, v prípade zaradenia aj Poriadok ŠKD a pokyny učiteľov.
3. **Žiak sa v škole, ale aj mimo vyučovania, (napr. počas prázdnin a dní voľna) správa slušne**, teda tak, aby neporušoval zásady spolunažívania, mravné normy spoločnosti a robil česť škole aj sebe. Správa sa tak, aby svojím konaním neobmedzoval právo ostatných žiakov na riadne, nerušené a bezpečné vzdelávanie. Aby jeho prejavy boli v súlade so zásadami školského poriadku, práva a všeľudskej slušnosti. Vyhyba sa skrytým aj otvoreným formám šikanovania, zastrasovania, ohrozovania a konaniu, ktorým by mohol vyvolať od spolužiakov agresívnu odozvu. Slušný žiak nepoužíva hrubé a vulgárne výrazy ani hanlivé oslovenia, ktoré urážajú. Dbá na pokyny všetkých zamestnancov školy. K pedagógom, zamestnancom školy, rodičom, ostatným dospelým osobám i spolužiakom sa správa úctivo a ohľaduplne, v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva a vzájomnej podpory. Pri stretnutí sa s nimi v škole i na verejnosti ich slušne pozdraví, dáva im prednosť pri vstupe

do miestností. Pri vstupe dospelaj osoby do triedy žiaci zdravia povstaním. Počas TSV, VV, TV a laboratórných prác a výučby PC žiak nevstáva, prejaví dospelému len primeranú pozornosť a úctu.

Za vzorné a iniciatívne plnenie žiackych povinností a správanie sa môže dostať pochvalu od triedneho učiteľa, alebo pochvalu od riaditeľa školy.

4. **Žiak má právo na slušné správanie sa zo strany zamestnancov školy aj rodičov.** Pedagógovia, zamestnanci školy a rodičia sa správajú voči nemu ako voči dôstojnému partnerovi a veku primeraným spôsobom.
5. **Podľa svojich schopností sa svedomito pripravuje na vyučovanie.** Má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený. Pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď. Výsledky písomných a grafických prác a praktických činností sa dozvie do 10 dní, pričom má právo do nich nahliadnuť.
6. **Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením na ich postihnutia.** Týka sa to všetkých vyučovacích predmetov, v ktorých sa prejavuje postihnutie ako aj klasifikácie správania. Žiakovi nemožno znížiť známku zo správania ani iného vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú rušivé a neadekvátne prejavy alebo učebné výsledky dôsledkom jeho zdravotného postihnutia.
7. **Žiak nižšieho stredného vzdelávania má právo požiadať o opravné skúšky** prostredníctvom zákonného zástupcu v posledný augustový týždeň pred novým školským rokom, ak je na konci II. klasifikačného obdobia klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov.
8. **Žiak má právo plniť PŠD čiastočne alebo aj celý školský rok na škole podobného typu v cudzine** (na základe žiadosti zákonného zástupcu a súhlasného rozhodnutia riaditeľstva školy). V takomto prípade má na základe žiadosti zákonného zástupcu a súhlasného rozhodnutia riaditeľstva školy právo vykonať na konci klasifikačných období komisionálnu skúšku. O predmetoch a rozsahu skúšky rozhodne riaditeľ školy v zmysle platných predpisov.
9. **Žiak má právo primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor** v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, besedách, v školskom časopise.
10. **Každý žiak má právo na ochranu osobných údajov**, svojho súkromia ako aj svojej rodiny.
11. **Žiak má právo na hry a zotavenie**, ktoré sledujú tie isté zámery ako vzdelávanie.
12. **Žiak má právo zúčastniť sa na žiackej samospráve triedy** a voliť zástupcu triedy do žiackeho parlamentu.
13. **Má právo prihlásiť sa** do ŠKD, do CVČ, ktoré je zriadené pri škole, na nepovinné predmety a zapojiť sa podľa svojho záujmu a schopností do športových a kultúrnych aktivít, ktoré škola organizuje.

14. **Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc** triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie, špeciálneho pedagóga .
15. **Každý žiak má právo byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a** využívania a pred vplyvmi nesprávneho vývoja.
16. **Žiak sa pri vzdelávaní povinne zúčastňuje na činnostiach, ktoré organizuje škola** v čase riadneho vyučovania. Je povinný zúčastňovať sa na účelových cvičeniach a didaktických hrách v prírode alebo iných podujatiach, ktoré sú súčasťou učebných plánov alebo súčasťou predmetu Ochrana človeka a prírody. Škola zabezpečí, aby žiak, ktorý sa pre svoj zdravotný stav nemôže zúčastniť niektorej z uvedených činností, bol počas plnenia programu triedy zamestnaný inými úlohami, resp. bol z činnosti uvoľnený. Dobrovoľne sa zúčastňuje aj mimoškolských alebo mimo vyučovacích aktivít organizovaných školou, napr. výchovných koncertov, exkurzií, súťaží, a pod.
17. Žiakovi nie sú umožnené návštevy cudzích osôb v priestoroch školy okrem zákonných zástupcov.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

1. **Slušne sa k sebe správajú aj pedagógovia, zamestnanci a rodičia** (zákonný zástupca žiaka). Pri vstupe do budovy počas vyučovacej hodiny sa najskôr ohlásia v zborovni u vyučujúceho, ktorý má voľnú hodinu, alebo u riaditeľa školy. Pri vstupe počas prestávky môžu navštíviť vyučujúceho, s ktorým majú dohodnuté stretnutie, resp. aj svoje dieťa, ak tým nebude narušený pedagogický proces, organizácia vyučovania, alebo ak rodič nemá súdom obmedzený kontakt s dieťaťom. Bez osobitného súhlasu vyučujúceho spravidla nevstupujú do triedy. Zákonní zástupcovia môžu vstupovať do školy v súlade s prevádzkovým poriadkom. Nesmú byť však pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok.
2. **Zákonný zástupca má právo na ochranu osobných údajov**, svojho súkromia ako aj svojej rodiny. Je povinný škole oznámiť údaje, nevyhnutné na riadne vedenie školskej agendy podľa platných predpisov.
3. **Zákonný zástupca má právo ale aj morálnu povinnosť spolupracovať so školou** a zúčastňovať sa triednych aktivít. Má informovať triedneho učiteľa o závažných zdravotných problémoch dieťaťa (najmä srdcová chyba, epilepsia, cukrovka, astma, alergie, výskyt vší...) a o iných problémoch, ktoré by mal učiteľ poznať (zákonné obmedzenie kontaktov niektorého z rodičov s dieťaťom, sociálne znevýhodnené prostredie...)
4. **Nemal by rušiť vyučovací proces**, činnosť školy, učiteľov, žiakov a vstupovaním do priestorov budovy školy , školskej jedálne a narušovať výchovu k samoobslužnej činnosti žiaka. Na kontakt s učiteľmi by mal využívať dohodnutý čas alebo triedne schôdzky.
5. **Má pravidelne kontrolovať domácu prípravu žiaka**, prípravu učebných pomôcok a kontrolovať elektronickú žiacku knižku. Tiež dohliadať, aby žiak išiel do školy odpočinutý a najedený. Zodpovedá za správanie, výchovu a úpravu zovňajška žiaka.

6. **Dbá, aby dieťa neprinášalo do školy veci, ktoré sú v rozpore so ŠP**, nesúvisia s výchovno-vzdelávacím procesom v škole alebo by mohli ohroziť zdravie, bezpečnosť a správny vývoj žiakov.
7. **Zodpovedá za to, že žiak si neprinesie a nepožije na podujatiach, organizovaných školou alkohol, cigarety alebo omamné látky** (školský výlet, exkurzie ap.).
8. **Nemal by na dieťati experimentovať s formami úpravy zovňajšku** (účes, farbenie a výstredné strihanie, oblečenie, pearsing na viditeľnom mieste(časti tváre..),náušnice u chlapcov. Mal by zabezpečiť, aby jeho oblečenie nemohlo navádzať iných k jeho zaradeniu do extrémistických skupín alebo hnutí, alebo by bolo inak spoločensky nevhodné a mohlo by ohrozovať bezpečnosť žiaka pri vyučovaní.
9. **Zodpovedá za škody, ktoré žiak spôsobil v čase vyučovania**, ak k nim došlo úmyselne alebo v dôsledku porušenia ustanovení školského poriadku.
10. **Bezodkladne oznamuje a ospravedlňuje každú neprítomnosť žiaka** najneskôr do 48 hodín ak sa nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu. Neprítomnosť dieťaťa alebo neplnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá najviac sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; ak neprítomnosť takého dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá viac ako sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. Ak sa krátkodobá neprítomnosť do 5 dni opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie od lekára.

Za neospravedlnené hodiny môže byť postihnutý výchovnými opatreniami v zmysle vnútorného poriadku školy.

Ak vymešká v jednom polroku viac ako 100 vyučovacích hodín, príp. 30% plánovaného počtu hodín, **po prerokovaní v pedagogickej rade** vydá riaditeľ školy rozhodnutie o vykonaní komisionálnych skúšok na základe návrhu triedneho učiteľa, a to **po zvážení závažnosti dôvodu** vymeškania vyučovacích hodín.

Ak vymešká v jednom polroku 30% plánovaného počtu hodín určitého vyučovacieho predmetu, môže vyučujúci daného predmetu navrhnúť vykonanie komisionálnej skúšky a po prerokovaní v pedagogickej rade vydá riaditeľ školy rozhodnutie o vykonaní komisionálnej skúšky z daného predmetu, a to po zvážení závažnosti dôvodu vymeškania vyučovacích hodín.

11. **Zákonný zástupca je povinný písomne požiadať riaditeľstvo školy o súhlas s plnením PŠD v cudzine**, tiež o súhlas na vykonanie komisionálnej skúšky, ak žiak nepospieva alebo plní PŠD v zahraničí.
12. **Je povinný včas uhradiť poplatky za návštevu v ŠKD a zakúpiť žiakovi stravné lístky do ZŠS**. Môže sa aktívne podieľať na príspevkoch do fondu rady rodičov a pri získavaní prostriedkov z 2% daní. Tieto fondy spravujú rodičia a účelovo ich poskytujú do oblastí, ktoré zlepšujú podmienky pre žiakov.
13. **Ak sa rodina ocitne v hmotnej núdzi, v spolupráci so školou môže využiť výhody štátnej podpory** pri zabezpečení učebných pomôcok, úhrade stravného a získaní motivačného príspevku žiaka.
14. **S predstihom by mal žiakovi zabezpečovať finančné prostriedky na činnosť**, kde sa počíta so spoluúčasťou rodičov. Podľa ročného programu triedy ide spravidla o príspevok na lyžiarsky a plavecký výcvik, školský výlet, exkurzie ap. Môže škole vypomáhať adresnou sponzorskou pomocou. Škola mu vždy poskytne darovaciu zmluvu.
15. **Mal by mať vždy na zreteli, že pri vstupe do školy vstupuje do priestoru vzdelávania a výchovy detí**. Túto činnosť zabezpečujú vysokoškolsky a odborne vzdelaní pedagógovia, mal by im preto prejavovať primeranú zdvorilosť a úctu. Aj pri rozporných stanoviskách by mal rešpektovať, že učiteľ nie je nepriateľom jeho dieťaťa a mal by hľadať konsenzus na vylúčenie dvojkoľajnej výchovy žiaka.

II. ZÁSADY SPRÁVANIA SA V ŠKOLE

PRÍCHOD DO ŠKOLY

1. Pracovníkov školy žiak osloví zásadne: pán riaditeľ, pani zástupkyňa, pán učiteľ, pani učiteľka, pán školník, pani kuchárka, pani upratovačka.

Pozdraví pozdravom „Dobrý deň“ (Dobré ráno, Dobrý večer).

Pozdraví všetkých zamestnancov školy.

2. **Pre žiakov je školská budova otvorená najskôr od 7:00 hod (prezuváreň)**. Žiaci vchádzajú do tried postupne (od 7:20 hod) a pripravujú sa na vyučovanie.

3. **Žiak si pred vstupom očistí topánky**, zvršky a dáždnik. V prezuvárni sa prezuje do prezuviek a uloží si svoje veci na vešiak pri triede. Prezuvkami nemôže byť športová obuv určená na cvičenie na telesnej výchove, alebo obuv s čiernou podrážkou, zanechávajúca šmuhy na podlahe. V škole sa pohybuje zásadne bez pokrývky hlavy. Žiak sa prezúva aj na záujmové krúžky. V triede udržiava poriadok, nenecháva si v nej cennosti.

4. **V prezuvárni alebo na chodbe sa žiak zbytočne nezdržiava** a čo najskôr zaujme svoje miesto v triede. Pripraví si všetky potrebné pomôcky na vyučovaciu hodinu. Počas vyučovania má aktovku zavesenú na vešiaku lavice, udržiava v lavici i svojom okolí poriadok.
5. **Ak má vyučovaciu hodinu v odbornej učebni** vezme si školské potreby a učebné pomôcky so sebou.
6. **Žiaci, ktorí prídu do školy predčasne, nevchádzajú do budovy skôr**, ako je stanovený čas, ak nemajú súhlas k skoršiemu vstupu. Pri zlom počasi ich môže učiteľ, vykonávajúci pedagogický dozor, vpustiť do školy aj skôr.
7. **Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť** u vyučujúceho v triede aj u triedneho učiteľa.

2. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO ČASU

1. vyučovacia hodina 7:35 – 8:20
2. vyučovacia hodina 8:30 – 9:15
3. vyučovacia hodina 9:25 – 10:10
4. vyučovacia hodina 10:25 – 11:10
5. vyučovacia hodina 11:20 – 12:05
6. vyučovacia hodina 12:15 – 13:00
7. vyučovacia hodina 13:30 – 14:15

Činnosť v ŠKD: 11:30 – 16:30 každý deň vyučovania, raňajší klub ŠKD: 6:30 do 7:30 hod

V čase od 7 : 35 hod do 11.15 hod je hlavný vchod do školy uzamknutý.

3. ORGANIZÁCIA PRESTÁVOK, SPRÁVANIE SA ŽIAKOV POČAS PRESTÁVOK

1. **Prestávky sú určené na psychohygienu žiaka**, použitie WC, relaxáciu, presuny medzi učebňami, ale aj na prípravu na ďalšie vyučovanie. Žiak cez malé prestávky opúšťa triedu len v naliehavých prípadoch. Žiak sa na WC zbytočne nezdržiava, po jeho použití spláchne a umyje si ruky. Šetrí spotrebu toaletného papiera, vody aj elektriny. Prestávky môže žiak využiť aj na prenášanie učebných pomôcok z kabinetu.
2. **Prestávky** po prvej ,druhej, štvrtej a piatej (malé prestávky) majú 10 minút a po šiestej má 30 minút. Prestávka po tretej vyučovacej hodine (veľká prestávka) má trvanie 15 minút a je určená na konzumáciu desiaty a relaxáciu. Veľkú prestávku majú žiaci tráviť v triede a využiť ju na kontakt so spolužiakmi.

3. **Presun do priestorov telocvične a na multifunkčné ihrisko zabezpečuje učiteľ**, ktorý má so žiakmi hodinu a to tým, že žiakov odvedie z triedy do telocvične a na multifunkčné ihrisko, kde bude nasledujúca vyučovacia hodina. Žiaci II. stupňa čakajú v šatni alebo v triede. Je zakázané šikanovať spolužiakov, uzatvárať stávky, vydierať, kraďnúť a ubližovať si navzájom, tiež počas prestávok si vybavovať vzájomné osobné nezhody.
4. **Žiak nemôže bez povolenia učiteľa opustiť areál školy** (nákup v obchode, v novinovom stánku a p.). Žiak nesmie v škole prechovávať alebo používať omamné a škodlivé látky, cigarety, alkohol... iné. Pri porušení tohto ustanovenia v školskom poriadku bude nahlásený na políciu v príslušnom obvode a sociálnom odbore OÚ.
5. **Podľa rozvrhu vyučovania** prestávka po šiestej vyučovacej hodine trvá 30 minút.
6. **Po poslednej vyučovacej hodine** si žiak uprace prostredie okolo svojej lavice a v triede, a spoločne s ostatnými žiakmi pod vedením učiteľa opustí triedu, na chodbe, kde má trieda odložené zvršky sa oblečie, prezuje sa v prezuvárni a odchádza domov, alebo sa presunie na obed do školskej jedálne.
7. **Ak majú žiaci hodinu telesnej výchovy**, presunú sa čo najskôr v sprievode učiteľa prezlečení do úboru na stanovené miesto. Svojím konaním nesmú zadať príčinu, aby tu došlo ku konfliktu alebo fyzickému napadnutiu (urážanie spolužiakov prezývkami, iné provokovanie, vyhrážky ap.). Cennosti vyzbierajú do vrecúška a odovzdajú ich do úschovy učiteľovi telesnej výchovy.
8. **Do úradných miestností a zborovne vstupuje žiak len po zaklopaní a na vyzvanie**. Bez závažného dôvodu alebo naliehavej potreby neruší cez prestávky klopaním na dvere úradných miestností. Urobí tak len ak potrebuje konzultovať s učiteľom neodkladný problém.

4. ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

1. **Žiakov po poslednej vyučovacej hodine odvádza z triedy učiteľ**. Žiaci sa prezlečú a preobujú v šatni a opustia školu ihneď po vyučovaní. Bez vedomia a súhlasu učiteľa sa do budovy školy po jej opustení už nevracajú, nezdržujú sa ani pri vchodoch a v priečelí školy.
2. **Žiaci, ktorí navštevujú ŠKD sa riadia jeho vnútorným poriadkom**. Zo ŠKD odchádzajú len v dohodnutom čase a s dohodnutým oprávneným sprievodom.
3. **Pri odchode sa žiak na chodbe prezuje** v prezúvarni.
4. **Zo školskej akcie organizovanej mimo budovy školy**, ktorá sa končí v inom čase ako je rozvrhnuté pravidelné vyučovanie, môžu odísť žiaci so súhlasom učiteľa priamo domov, ak majú predchádzajúci písomný súhlas zákonného zástupcu. V inom prípade sa žiaci môžu rozísť až po spoločnom návrate do areálu školy.

5. SPRÁVANIE SA V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

1. **Do školskej jedálne žiak nevstupuje so školskou taškou** alebo v úbore na telesnú výchovu. Odloží si veci v šatni a vrchný odev si zavesí na vešiak. Využije možnosť umyť si pred obedom ruky. V školskej jedálni dodržiava stanovený poriadok.
2. **Slušne sa pozdraví** a ide zjesť polievku a potom sa zaradí do radu na hlavné jedlo.
3. **Nespráva sa hlučne, nepredbieha sa v rade.** Zanechá miesto stolovania čisté, odnesie na určené miesto použitý riad. Nepoškodzuje príbory a ostatný inventár školskej jedálne. Pri odchode si zasunie stoličku. V prípade, že pri stolovaní zašpinil stôl, utrie ho papierovým obrúskom alebo určenou utierkou a umyje si ruky. Stravu v ŠJ konzumuje bez pokrývky hlavy.
4. Do priestorov školskej jedálne majú povolený vstup len žiaci prihlásení na obed a v čase určenom na výdaj obedov. Ostatným žiakom je zakázané zdržiavať sa v priestoroch školskej jedálne a vo vstupnej chodbe do jedálne.

6. SPRÁVANIE ŽIAKA V PRIESTOROCH ŠKOLY V ČASE MIMO VYUČOVANIA

1. Žiak sa môže v priestoroch školy zdržiavať len pri jeho účasti na popoludňajších akciách triedy alebo školy. V školskom športovom areáli a na multifunkčnom ihrisku sa môže žiak zdržiavať v čase mimo vyučovania samostatne, alebo vo voľných skupinách len po dohode so správcom ihriska.
2. Na mimo vyučovacích školských akciách (krúžky, športové súťaže, akadémie, kultúrne podujatia,...) sa v škole i mimo nej pohybuje len v určených priestoroch, dodržiava pokyny pedagogického dozoru a pravidiel slušného správania.
3. Po skončení mimo vyučovacej akcie sa zbytočne nezdržiava v budove školy ani v jej areáli.

7. STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA A BEZPEČNOSŤ PRI VYUČOVANÍ A ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH

1. **Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov** počas vyučovania, prestávok ako aj na podujatiach organizovaných školou.
2. **Má zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé** alebo nebezpečné (napr. pitie alkoholických nápojov, energetických a kolových nápojov, fajčenie, požívanie škodlivých a omamných látok, bitky, vyhadzovanie predmetov z okien na poschodí, behanie pri presunoch po budove...).
3. **Žiak je oboznámený so zásadami BOZ v škole vždy na začiatku školského roka** triednym učiteľom a na úvodných hodinách vyučovacích predmetov príslušným vyučujúcim. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia niektorých činnostiach (výcviky, exkurzie, výlety ap.) sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom.

Nesmú pred učiteľom zatajiť svoj skutočný zdravotný stav. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady BOZ a rešpektovať usmernenia učiteľov.

4. **V prípade úrazu alebo náhle zdravotnej príhody žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.**

5. **Pri úraze alebo zdravotnej príhode poskytne učiteľ žiakovi prvú pomoc, pri závažnejších prípadoch zabezpečí žiakovi lekársku pomoc.** O úraze a ochorení informuje škola zákonného zástupcu žiaka. Žiak ide zo školy na ošetrovanie podľa okolností s pedagogickým zamestnancom školy, alebo zákonným, či zákonným zástupcom žiaka.

6. **Každý úraz zapíše vyučujúci do evidencie úrazov.** Ak žiak kvôli úrazu vymešká z vyučovania viac ako tri dni, škola spíše Záznam o úraze a **úraz zaregistruje.**

7. **Za bezpečnosť žiaka zodpovedá po jeho vstupe do školy a počas prestávok a v ŠJ pedagóg, poverený pedagogickým dozorom na chodbách a v triedach, počas vyučovania jednotliví učitelia v triedach podľa rozvrhu vyučovania.** V zariadení ŠKD príslušná vychovávateľka ŠKD.

8. **Všetci žiaci sú povinní rešpektovať pokyny pedagógov, vykonávajúcich pedagogický dozor,** ale i usmernenia, pokyny ostatných zamestnancov školy a výstražné znamenia. Pri prechode žiakov z telocvične alebo zo školy a na multifunkčné ihrisko zodpovedá za bezpečnosť žiakov príslušný vyučujúci. Aj v prípade, že ide o mimovyučovaciu a mimoškolskú činnosť organizovanú školou, nesie zodpovednosť za poučenie a bezpečnosť žiaka príslušný pedagóg alebo vedúci záujmového útvaru.

9. **Ak žiak ochorie na infekčnú chorobu,** alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva alebo je s ním v trvalom styku, oznámi zákonný zástupca túto skutočnosť bezodkladne riaditeľstvu školy. Toto opatrenie dodrží aj v prípade zistenia výskytu vší. V súlade s dikciou a duchom pravidiel tohto školského poriadku sa riadia žiaci, rodičia, návštevníci a všetci zamestnanci školy. Na jeho dodržiavanie priebežne dohliadajú pedagogickí zamestnanci školy a kontrolujú jeho plnenie. Poriadok je otvorený dokument, ktorý je možné po vznesení návrhov na zmeny, ich prerokovaní v pedagogickej rade a po oznámení zástupcovi rady rodičov priebežne meniť a dopĺňať.

8. DOCHÁDZKA ŽIAKA DO ŠKOLY, UVOĽNENIE ŽIAKA Z VYUČOVANIA, DÔSLEDKY ZA NEOSPRÁVEDLNENÉ VYMEŠKÁVANIE VYUČOVANIA.

1. **Žiak chodí do školy pripravený podľa rozvrhu hodín a včas,** t.j. aspoň 15' pred začiatkom vyučovania. Nosí si do školy všetky učebnice, školské potreby a pomôcky podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľa.

2. **Žiak zásadne nevynecháva vyučovanie.** Výnimkou z účasti žiaka v škole je plnenie povinnej školskej dochádzky podľa osobitných predpisov (povolené alebo nariadené vzdelávanie doma, v nemocničnom alebo ústavnom zariadení, plnenie povinnej školskej dochádzky v cudzine ap.).

Požiadat' o uvoľnenie žiaka z vyučovania, alebo ospravedlniť jeho neprítomnosť na vyučovaní možno iba zo závažných dôvodov. Urobiť tak môže len jeho zákonný zástupca, alebo prostredníctvom neho a s jeho súhlasom aj spoločenská inštitúcia.

Za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky a neospravedlnenú prítomnosť v škole sa považuje, ak žiak vymešká vyučovanie bez náležitého ospravedlnenia.

3. **Žiak môže vyučovanie vymeškať zo závažných dôvodov**, napr. pre chorobu, lekárom nariadený zákaz chodiť do školy, z vážnych rodinných dôvodov, tiež pri mimoriadne nepriaznivom počasí a prerušení hromadnej dopravy, ak ju musí využiť na dochádzanie... Pri uvoľnení žiaka na športové sústreďenie, účasť na súťažiach, reprezentáciu, spoločenskú činnosť ap. priloží zákonný zástupca žiaka k žiadosti o uvoľnenie aj pozvánku na podujatie a následne potvrdenie o jeho účasti na ňom. Zákonný zástupca oznámi a ospravedlní neprítomnosť žiaka podľa okolností vopred, resp. v nasledujúci deň po prvom dni vymeškania osobne, mailom, telefonicky alebo písomne spravidla triednemu učiteľovi. Ihneď alebo dodatočne (najneskôr však do dvoch dní od ukončenia vymeškávania žiaka na vyučovanie) dokladuje ospravedlnenie písomne. Žiak o každom svojom odchode zo školy vždy vopred upovedomí triedneho učiteľa, alebo učiteľa, s ktorým má mať práve vyučovanie.

Na uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny žiaka vypýta zákonný zástupca od príslušného vyučujúceho, na viac hodín od triedneho učiteľa vždy s písomným oznámením dôvodu v žiackej knižke, výnimočne iným písomným dokladom. O vopred známe vymeškanie žiaka z vyučovania na viac ako dva dni požiadava písomne s uvedením dôvodu jeho neprítomnosti priamo riaditeľa školy.

4. **Za neospravedlnené vymeškanie vyučovania a priestupky proti školskému poriadku môže byť žiakovi navrhnuté niektoré z výchovných opatrení** alebo znížená známka zo správania.

9. ĎALŠIE POVINNOSTI ŽIAKA

1. **Na každú vyučovaciu hodinu prichádza včas.** Je povinný nosiť si do školy učebnice a školské potreby podľa pokynov učiteľa. Učebnice, školské potreby a pomôcky má pripravené na lavici podľa rozvrhu hodín. Na každej vyučovacej hodine má so sebou žiacku knižku. Ak si žiak nedonesie žiacku knižku alebo učebné pomôcky, zaznačí učiteľ tento nedostatok žiaka do klasifikačného záznamu.

2. **Žiak prichádza do školy vhodne a čisto upravený**, bez výstredností v oblečení a osobnom výzore. Za výstrednosť sa považuje maľovanie, nápadné farbenie alebo strihanie vlasov, nosenie odevov, symbolov, alebo úprava vlasov, ktorými sa prihlasuje k niektorej extrémistickej skupine, alebo ktorými môže byť za člena takejto skupiny považovaný, nosenie odevov alebo doplnkov so symbolmi kostlivcov či iných vyzývavých obrazov. Nežiaduce je nosenie vyzývavých odevov, roztrhané alebo ušpinené odevy ap.

3. **Na hodiny telesnej a športovej výchovy si žiak nosí čistý cvičebný úbor a obuv**, ktorý mu umožňuje podľa pokynov učiteľa bezpečné cvičenie. V prípade, ak si žiak opakovane nenosí pomôcky na vyučovanie, môže mu učiteľ udeliť napomenutie, alebo navrhnúť niektoré

výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny, alebo navrhnuť zníženú známku zo správania. Pri pohybovej činnosti a na vyučovaní nesmie mať dlhé alebo rozpustené vlasy, žuvačku v ústach alebo iné predmety, ktoré by mohli byť pri tejto činnosti nebezpečné. Na hodinách technickej a výtvarnej výchovy žiak používa podľa pokynov učiteľa ochranný plášť, vhodný odev alebo obuv. Pred vyučovaním telesnej výchovy a technickej výchovy musí žiak cenné predmety uložiť do úschovy do kabinetu učiteľa.

4. **Žiak má zakázané nosiť do školy predmety, ktoré nebude na vyučovaní potrebovať** (hračky, MP3 prehrávače, telefóny, klenoty, cenné predmety a väčšie sumy peňazí...). Ak sa tak stane, má ich v škole na vlastnú zodpovednosť. Takéto veci nesmú byť ponechané na chodbe vo vreckách vrchného ošatenia. Mobilný telefón môže mať iba so súhlasom rodičov, ktorí dali žiadosť riaditeľovi školy alebo triednej učiteľke a počas vyučovania ho musí mať vypnutý. Použiť ho môže len so súhlasom dozorkonajúceho alebo triedneho, či učiteľa, ktorý má práve hodinu. Nesmie ho využívať na šírenie nevhodných obrazových alebo textových správ a zneužívať na podvádzanie pri vyučovaní. Na technické prostriedky (mobil, fotoaparát, magnetofón, videokamera, PC technika...) nesmie nahrávať učiteľov, žiakov alebo iné osoby bez ich vedomia a súhlasu. Je zakázané zverejňovanie fotografií zo školského prostredia na internete./ to, čo si žiaci samostatne nafotia/.

V prípade, že žiak opakovane nosí do školy predmety, ktoré sú zakázané môže mu učiteľ udeliť napomenutie (zápis do ŽK, KZ), alebo navrhnuť ďalšie výchovné opatrenie.

5. **Žiak má prísne zakázané nosiť do školy zbrane, nože, cigarety, omamné látky, energetické nápoje zápalky a zapaľovače, spreje a zapáchajúce látky, reťaze alebo iné predmety, ktorými by mohol ohroziť bezpečnosť a zdravie alebo zdravý vývoj (nevhodná literatúra...) jeho spolužiakov.** Pri porušení tohto ustanovenia mu môže byť udelené niektoré z výchovných opatrení.

6. **Žiak dbá v škole o svoju osobnú hygienu** a nosí si do školy nevyhnutné hygienické potreby, ako sú zdravotne vyhovujúce prezuvky, hygienické vreckovky, uterák. Pri rozšírení chrípky musí na základe rozhodnutia a pokynov riaditeľstva školy nosiť do školy osobný zdravotný balíček.

7. **Pri vstupe do budovy si očistí obuv v prezuvárni** a spolu so zvrškami ju uloží na vešiak pri triede. Po budove sa pohybuje len v prezuvkách.

8. **Po zazvonení na hodinu sa žiak zdržuje na mieste** určenom podľa zasadacieho poriadku. Po vstupe učiteľa a pri jeho odchode ho zdraví povstaním. Koniec vyučovacej hodiny signalizuje zvonček, vyučovanie sa však končí až na pokyn učiteľa.

9. **Žiak sedí na vyučovaní pokojne a ticho, pozorne sleduje učiteľov výklad,** odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, zapája sa do vyučovania, nenašepkáva, neodpisuje, nevykrikuje a nevyrušuje, nelíha si na lavicu. Neotáča sa za spolužiakmi, nehodí sa na stoličke a nevykladá si nohy na lavicu. Počas vyučovania sa vzdaluje zo svojho miesta len so súhlasom učiteľa (napitie sa vody, odloženie papiera do koša...).

10. **Ak chce žiak odpovedať, alebo sa opýtať niečo vyučujúceho, prihlási sa zdvihnutím ruky.**
11. **Triedu, učebňu alebo ihrisko môže žiak opustiť len so súhlasom vyučujúceho, resp. s jeho vedomím, ak je písomne ospravedlnený od svojho zákonného zástupcu.**
12. **Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, alebo si nedoniesol úlohu alebo učebné pomôcky, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny.** Počas hodiny vyučujúci nemusí jeho ospravedlnenie prijať.
13. **Učiteľ hodnotí žiaka v zmysle príslušných metodických usmernení a o výsledkoch svojho hodnotenia informuje zákonných zástupcov prostredníctvom elektronickej žiackej knižky.** Rodič je povinný pravidelne kontrolovať informácie o hodnotení žiaka prostredníctvom elektronickej žiackej knižky.
14. **Ak nebol prítomný na vyučovaní, využije pomoc spolužiakov,** prípadne konzultuje učivo s vyučujúcim a prebranú látku doberie. Ospravedlnenie platí len prvý deň po absencii. Učiteľ určí, dokedy má žiak učivo dobrať.
15. **Dôsledne dodržiava bezpečnostné pokyny vyučujúceho** na hodinách telesnej výchovy, na pracovnom vyučovaní, ale aj na výcvikoch, exkurziách a výletoch. V škole sa presúva zásadne chôdzou nie behom.
16. **Príslušný vyučujúci akceptuje ospravedlnenie prostredníctvom elektronickej žiackej knižky alebo potvrdením od príslušného lekára.** Necvičiacich na hodinách telesnej a športovej výchovy môže vyučujúci využiť, podľa dôvodu, pre ktorý necvičia, na niektoré pomocné úkony.
17. **Žiak je povinný šetriť školský majetok, zverenú učebnicu, školské potreby,** udržiavať v poriadku svoje miesto, triedu a všetky školské priestory. Nepíše do učebníc a atlasov. Nepíše a nekreslí po laviciach a stenách.
18. **Každý žiak sa má usilovať chrániť školské zariadenie pred poškodením.** Úmyselne spôsobené škody a škody spôsobené z nedbanlivosti je podľa rozsahu zavinenia povinný nahradiť zákonný zástupca zodpovedného žiaka, a to predovšetkým nápravou vecí do pôvodného stavu. Ak sa nezistí vinník poškodenia spoločnej veci, škodu spravidla nahradí kolektív triedy.
19. **Manipulovať s technickými zariadeniami,** oknami, žalúziami, vypínačmi, zásuvkami, audio-vizuálnymi prístrojmi a interaktívnymi tabuľami môže žiak len so súhlasom **a po poučení učiteľa.** Žiak si nesadá na parapety a nesmie sa vykláňať z okna. Nesmie z okna vykrikovať, ani z neho vyhadzovať predmety.
20. **Žiak má právo pracovať učiť sa a tvoriť v pokojnej atmosfére a v neohrozujúcom prostredí.** Svojím konaním nesmie obmedzovať právo iného na čo najlepšie vzdelávanie.

21. **Žiak má právo slušným spôsobom a vo vhodnom čase vyjadriť svoj názor a požiadať učiteľa o vysvetlenie** a riešenie problému. Má právo riešiť problém aj cez triedneho učiteľa, výchovného poradcu alebo školského psychológa.

22. **Žiak nesmie svojvoľne manipulovať s pedagogickou dokumentáciou** (triedna kniha, klasifikačný záznam). Na požiadanie a za prítomnosti učiteľa má právo nahliadnuť do triednej dokumentácie, vzťahujúcej sa výlučne na jeho osobu. Nesmie falšovať a zneužívať prihlasovacie údaje elektronickej žiackej knižky a podpis rodičov v iných úradných dokumentoch. Bez dovolenia nesiahá na predmety na učiteľovej katedre.

23. **Ak je poverený službou týždenníka, pôsobí v triede ako pomocný dozor.** Upozorňuje učiteľov na neprístojné, najmä nebezpečné konanie spolužiakov, zabezpečuje čistotu tabule, hlási vyučujúcemu chýbajúcich žiakov a pomáha pripravovať pomôcky na vyučovanie.

24. **Ak žiak vyrušuje, nepracuje podľa dohodnutých pravidiel, porušuje školský poriadok, bude postihnutý niektorým z výchovných opatrení.**

10. Náplň práce týždenníkov

Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy. Týždenníci, majú nasledné povinnosti:

1. Pred vyučovaním pripraví pomôcky.
2. Nahlásia neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
3. Podľa pokynov vyučujúceho prinášajú a odnášajú učebné pomôcky.
4. Starajú sa o čistotu tabule a dozerajú na poriadok v triede po skončení vyučovacej hodiny.
5. Hlásia triednemu učiteľovi poškodenie nábytku (inventára) v triede.
6. Po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrú na to, aby učebňa ostala v primeranom poriadku (pozbierané odpadky, utretá tabuľa, stoličky vyložené na laviciach, prázdne lavice, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

III. Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, napomenutia, pokarhania, znížená známka zo správania, ochranné opatrenie, príp. iné opatrenia a ocenenia na posilnenie disciplíny žiakov.

POCHVALY:

Pochvala triednym učiteľom:

- a. za 0 vymeškaných hodín podľa individuálneho posúdenia triednym učiteľom,
- b. za reprezentáciu školy podľa individuálneho posúdenia triednym učiteľom,

Pochvala riaditeľom školy:

- a. za úspešnú reprezentáciu školy a podľa individuálneho posúdenia riaditeľom školy,
- b. za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

VÝCHOVNÉ OPATRENIA:

Napomenutie triednym učiteľom:

- a) za jedno porušenie vyššie uvedených povinností, zásad správania sa a dochádzky,
- b) za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom.
- c) za 3 zápisy v klasifikačnom zázname

Pokarhanie triednym učiteľom : prerokováva triedny učiteľ s riaditeľom školy

- a) podľa závažnosti za 1- 2 neospravedlnené hodiny
- b) drobné konflikty
- c) neplnenie si základných povinností (napr. nenosenie si pomôcok, prezúvok)
- d) nevhodné a provokujúce správanie sa žiaka (napr.: vulgárne vyjadrovanie)
- e) náznaky šikanovania,
- f) za 6 zápisov v klasifikačnom zázname

Pokarhanie riaditeľom školy :

- a) podľa závažnosti za 3 - 6 neospravedlnených hodín
- b) za podvádzanie – falšovanie známok v žiackej knižke, v klasifikačnom hárku, za falšovanie podpisov, ospravedlneniek,
- c) priestupky šetrené políciou
- d) šikanovanie
- e) za používanie hanlivých gest
- f) za 9 zápisov v klasifikačnom zázname

Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):

- a. za 7 až 25 neospravedlnených hodín v školskom polroku,
- b. za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- c. za opakujúce sa zápisy v klasifikačnom zázname,
- d. za opakované úmyselné poškodenie školského zariadenia, za ničenie a hanobenie štátnych symbolov v priestoroch školy,
- e. za vulgárne napadnutie učiteľa – verbálne i fyzické,

- f. za šírenie a propagáciu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí,
- b) za fajčenie v areály školy, počas exkurzií a ďalších akciách realizovaných školou,
- c) za požitie alkoholických nápojov alebo iných návykových látok,
- d) za závažné a opakujúce sa prejavy šikanovania

Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):

- a) za 26 až 60 neospravedlnených hodín v školskom polroku,
- b) za opakujúce sa závažné priestupky,
- c) za dokázanú krádež,
- d) za úmyselné ublíženie na zdraví,

- e) za opakované požitie alkoholických nápojov alebo iných návykových látok (Toto porušenie na podnet obce alebo polície bude škola riešiť výchovným opatrením.).

Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):

- a) za viac ako 60 neospravedlnených hodín v školskom polroku,
- b) za spáchanie takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov
- c) za opakované úmyselné fyzické napádanie žiakov

Triedny učiteľ oznámi rodičom danú skutočnosť podľa závažnosti prostredníctvom žiackej knižky alebo pozvaním rodiča na konzultáciu s triednym učiteľom, výchovným poradcom alebo riaditeľom školy.

Triedny učiteľ alebo vedúci PZ je povinný prerokovať so žiakom a jeho zákonným zástupcom každý prípad porušenia školského poriadku. O prerokovaní sa vždy vyhotoví písomný záznam, ktorý sa eviduje v spise žiaka (kópia záznamu je poskytnutá aj zákonnému zástupcovi)

V prípade opakovaného porušovania školského poriadku sa postupuje nasledovne:

- 1) Napomenutie TU – oznámenie zákonnému zástupcovi.
- 2) Pokarhanie TU – pohovor u výchovného poradcu a následné oznámenie zákonnému zástupcovi.
- 3) Pokarhanie RŠ – oznámenie zákonnému zástupcovi.
- 4) Znížená známka zo správania na stupeň 2 – predvolanie zákonného zástupcu – zasadnutie výchovnej komisie (riaditeľ školy, triedny učiteľ, výchovný poradca). Záver zo zasadnutia výchovnej komisie sa oznámi zákonnému zástupcovi.
- 5) Znížená známka zo správania na stupeň 3 – predvolanie zákonného zástupcu – zasadnutie výchovnej komisie (riaditeľ školy, triedny učiteľ, výchovný poradca). Záver zo zasadnutia výchovnej komisie sa oznámi zákonnému zástupcovi. Požiadať o psychologické vyšetrenie v CPPP a P.

ZŠ s MŠ Zborov nad Bystricou

Školský poriadok 2023/2024

Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo zníženia známky zo správania škola posudzuje, či je za neospravedlnené hodiny zodpovedný žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka nie je spôsobená zanedbávaním povinnej školskej dochádzky zo strany jeho zákonného zástupcu.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu
- b) zdravotnú pomoc (Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 140/2008 Z. z.)
- c) Policajný zbor (§ 72 zákona č. 171/1993 Z. z. o Policajnom zbore v znení neskorších predpisov)

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

IV. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníky.

1. Komisionálnou skúškou bude žiak klasifikovaný ak:

- Je skúšaný v náhradnom termíne, (individuálne štúdiu, štúdium v zahraničí).
- Jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie (nesúhlas so známku vyučujúceho).
- podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka, (napr.: vymešká viac ako 100 hod. alebo 30% vyučovania).

2. Ak má na konci roka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov na 2. stupni, môže vykonať opravnú skúšku na základe žiadosti zákonného zástupcu.

3. Ak zo závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku ani v náhradnom termíne, bude klasifikovaný z vyučovacieho predmetu, z ktorého si mal robiť opravnú skúšku alebo komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.

4. Ak žiak neprospeľ a nevykonal úspešne opravnú skúšku, príp. ak žiak neprospeľ z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník.

Dodatok č. 1 k Školskému poriadku

- 1.) Jazda na bicykloch, skateboartoch, kolieskových korčuliach a kolobežkách v areáli školy je na vlastné riziko. Škola nezodpovedá za stratu alebo krádež uvedených prostriedkov.

- 2.) Škola pristupuje k riešeniu problému šikany žiakov podľa smernice č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach, vydaná MŠVVaŠ. Ruší sa metodické usmernenie č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

Prerokované v pedagogickej rade, dňa 27.08. 2020

Triedni učitelia poučia na triednických hodinách o tomto dodatku žiakov a dajú na vedomie rodičom prostredníctvom oznamu.

Školský poriadok prerokovaný v pedagogickej rade.

Prerokované v pedagogickej rade 27.08.2020

Prerokované na rodičovskom združení .

PaedDr. Milan Križan
riaditeľ školy

Dodatok č. 2 k Školskému poriadku

Pravidlá správania sa pri online vyučovaní

1. Žiak sa prihlasoval na online hodinu včas podľa platného rozvrhu.
2. Vhodne si upravil pracovné prostredie a pripravil si pomôcky.
3. Používal mikrofón a kameru podľa pokynov vyučujúceho.
4. Svojím správaním nenarúšal priebeh online vyučovania.
5. Nepoužíval chat počas online hodiny na osobnú komunikáciu, ktorá by narúšala vyučovací proces online hodiny.
6. Nevypínal a nezapínal mikrofón bez vyzvania učiteľom ani sebe ani svojim spolužiakom.
7. Žiakom bolo zakázané nahrávať a zverejňovať záznam z online vyučovania.
8. Žiakom bolo zakázané používať počas online hodiny neslušné výrazy, odvádzať pozornosť nevhodnými komentármi.

V prípade porušenia pravidiel pri online vyučovaní bude triedny učiteľ informovať rodičov a priestupky budú následne prerokované v pedagogickej rade.

Žiakovi, ktorý nie je pripojený na online hodine a rodič jeho neprítomnosť neospravedlní, sa zapíše neúčast' na online vzdelávaní.

Ak žiak nebude spolupracovať pri dištančnom vzdelávaní s jednotlivými vyučujúcimi bez udania relevantného dôvodu, po dohode s vedením školy, bude komisionálne preskúšaný z príslušného predmetu/predmetov.

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 16.11.2020

Triedni učitelia poučia na triednických hodinách o tomto dodatku žiakov a dajú na vedomie rodičom prostredníctvom oznamu.

Dodatok č. 3 k Školskému poriadku

Týmto dodatkom sa dopĺňa:

1. V obsahu Kapitola V. **Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje**

V. Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje

1. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka zodpovedá za učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.
2. Výšku náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica v tlačenej podobe alebo edukačná publikácia v elektronickej podobe na pamäťovom médiu nemôže slúžiť svojmu účelu, je určená vyhláškou č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách.
3. Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie možno v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj obstaraním totožnej edukačnej publikácie, alebo uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese, ak ide o poškodenie.
4. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.
5. Žiaci a zamestnanci školy majú k zariadeniu školy a majetku v správe alebo vlastníctve školy pristupovať so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nedbanlivosti alebo úmyselne musí byť v plnej miere nahradené.

Týmto dodatkom sa dopĺňa:

2. V obsahu Kapitola VI. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

VI. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 školského zákona).
7. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec má vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
8. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia **Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**, ktorý na svojej webovej stránke zverejnilo MŠVVaŠ SR v súlade s § 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [<https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/> alebo <https://www.minedu.sk/data/att/15445.pdf>].
9. Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
10. Pri hodnotení správania žiaka podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňuje dodržiavanie pravidiel správania sa žiaka uvedených v tomto školskom poriadku, udelené pochvaly a iné ocenenia a uložené napomenutia a pokarhania. Pri hodnotení správania žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby; jeho správanie sa

hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom, ak v základnej škole pôsobí, alebo so zariadením poradenstva a prevencie.

Týmto dodatkom sa dopĺňa:

3. **V kapitole II./Organizácia vyučovacieho času:** Pribudol ranný ŠKD v čase od 6:30-7:30 hod.

Týmto dodatkom sa dopĺňa:

4. **V kapitole II. Zásady správania sa v škole / v 7. Bode: Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím**

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami alebo zástupcom zariadenia, výchovným poradcom, školským podporným tímom, ak je zriadený, a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami alebo zástupcom zariadenia, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodoky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti. Pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.
5. Škola sa riadi internými rezortnými predpismi, ktoré sa týkajú krízovej intervencie súvisiacej so šikanovaním a riešenia krízovej situácie v súvislosti so vznikom školského úrazu a iných nebezpečných udalostí: Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

ZŠ s MŠ Zborov nad Bystricou

Školský poriadok 2023/2024

Týmto dodatkom sa dopĺňa:

5. V obsahu **Kapitola: VII.** Východiská a podklady

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) – § 3, § 55 – § 58, § 144 – § 145, § 152 – § 153

Zákon č. 596/2008 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Vyhláška č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v aktuálnom znení

Vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách

Dohovor o právach dieťaťa prijatý dňa 20.11.1989 Valným zhromaždením OSN

Pedagogicko-organizačné pokyny pre školy a školské zariadenia na príslušný školský rok, ktoré vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR

Metodické usmernenie Ministerstva školstva SR č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach

Metodický pokyn Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl

Metodický pokyn Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy

Organizačné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení v územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu v sídle kraja, odboru školstva

Školský poriadok bol prerokovaný:

- v pedagogickej rade dňa: 25.8.2023
- platnosť nadobúda dňa: 1.9.2023

V Zborove nad Bystricou dňa 25.8.2023

PaedDr. Milan Križan, riaditeľ školy