

Školský poriadok SOŠT Hlohovec

Február 2024

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov uvedených na konci školského poriadku.

Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy. Zákonným zástupcom sa rozumie rodič žiaka, iná fyzická osoba ako rodič, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručník, opatrovník alebo zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody.

Čl. 2
Organizácia vyučovania a činností v škole
a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy

Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy

a) Organizácia vyučovania

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický pracovník.
2. Vyučovanie sa začína spravidla o 8.00 hod. (najskeôr o 7.00 hod.) a končí o 14,10 hod. v ojedinelých prípadoch o 15,25 hod.
3. Službu pri vchode do školy má zodpovedný pracovník školy. Jeho úlohou je usmerňovať žiakov a návštevníkov školy. Žiak je povinný rešpektovať tohto pracovníka.
4. Každý žiak má pridelenú skrinku, za ktorú je zodpovedný počas celého školského roka. V šatni si žiak odloží obuv. V priebehu vyučovacieho dňa žiak nechodí do šatne, s výnimkou, ak ho triedny učiteľ alebo MOV uvoľní z vyučovania.
5. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci prostredníctvom triedneho učiteľa alebo MOV riaditeľovi, zástupcom, prípadne administratívnej pracovníčke školy na sekretariáte riaditeľa školy,
6. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte riaditeľa školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ a MOV na triednom aktíve Rodičovského združenia, konzultačných hodinách, ale i operatívne, resp. podľa potreby a záujmu rodiča, prípadne každý vyučujúci pri osobnej návšteve rodiča v škole. O poskytnutí informácií urobí záznam.
7. Vyučovací čas a prestávky teoretické vyučovanie:

Vyučovacie hodiny a prestávky:

Teoretické vyučovanie		
hodina	od	do
0	7,10	7,55
1	8,00	8,45
2	8,50	9,35
3	9,45	10,30
4	10,35	11,20
5	11,45	12,30
6	12,35	13,20
7	13,25	14,10
8	14,40	15,25
9	15,30	16,15
10	16,20	17,05
11	17,10	17,50
12	17,55	18,45

Vyučovací čas a prestávky pre praktické vyučovanie:

praktické vyučovanie		
ročník	od - do	prestávka
1.	7,00 – 13,00	9,00 – 9,10
2.	7,00 – 14,00	
3.	7,00 – 14,00	
4.	7,00 – 14,00	10,45 – 11,15

Elokované pracovisko SOŠT Hlohovec - ÚVTOS a ÚVV Leopoldov

Vyučovací čas a prestávky pre teoretické vyučovanie:

Teoretické vyučovanie		
hodina	od	Do
1	13,00	13,40
2	13,45	14,25
3	14,30	15,10
4	15,15	16,55
5	16,00	16,40
6	17,45	17,25

Vyučovací čas a prestávky pre praktické vyučovanie - odborný výcvik:

Praktické vyučovanie		
1	12,50	13,50
2	13,50	14,50
3	14,50	15,50
prestávka		
4	16,00	17,00
5	17,00	17,50

b) Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak dochádza na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňuje sa na vyučovaní všetkých vyučovacích predmetov.
2. Žiaci sa uvoľňujú z vyučovania.
 - a) na 1 vyučovaciu hodinu triednym učiteľom, majstrom odbornej výchovy alebo vyučujúcim danej hodiny,
 - b) na viac hodín, najviac na jeden deň triednym učiteľom alebo majstrom odbornej výchovy, napr. lekárske vyšetrenie, rodinné dôvody ospravedlňované zákonným zástupcom a pod.
3. Ak žiak mieni vynechať vyučovanie pre vopred známy dôvod, vyžiada si povolenie
 - a) na 3 dni od triedneho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy,
 - b) na viac ako 3 dni od riaditeľa školy žiadosťou podpísanou zákonným zástupcom a písomným vyjadrením triedneho učiteľa.
4. Ak sa nepľnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní
 - a) pre vopred známy dôvod – zákonný zástupca oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi zápisom do slovníčka žiaka alebo cez EduPage, najneskôr jeden deň pred plánovanou absenciou s uvedením jej dôvodu,
 - b) pre nepredvídaný dôvod – zákonný zástupca oznámi najneskôr do troch dní od začiatku absencie dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní telefonicky alebo osobne triednemu učiteľovi, majstrovi odbornej výchovy alebo na sekretariáte riaditeľa školy, prostredníctvom EduPage.
5. V prípade choroby trvajúcej viac ako 5 po sebe nasledujúce vyučovacie dni akceptuje triedny učiteľ alebo majster odbornej výchovy výlučne potvrdenie podpísané lekárom. Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, triedny učiteľ alebo majster odbornej výchovy vyžaduje od žiaka potvrdenie lekára o jeho chorobe aj za kratšie obdobie.
6. Žiak je povinný predložiť triednemu učiteľovi alebo MOV písomné ospravedlnenie do 3 dní nástupu na vyučovanie po absencii. Každé písomné ospravedlnenie (od lekára, zo súdu, z polície, atď.) musí byť podpísané aj zákonným zástupcom.
7. Keď žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy, ak je nepľnoletý, predloží aj vyjadrenie zákonného zástupcu.
8. Ak žiak zamešká v jednom polroku viac ako 1/3 z odučeného počtu hodín v danom predmete, môže riaditeľ školy rozhodnúť na základe odporúčenia vyučujúceho o skúšaní v náhradnom termíne.

Čl. 3

**Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov
v škole a v školskom zariadení**

3.1. Každý žiak má právo:

1. na bezplatné vzdelanie v materinskom jazyku realizované na princípe rovnoprávnosti a v neohrozujúcom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, ktoré smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám,
2. na úctu k svojej osobe a garanciu ochrany proti psychickému, fyzickému alebo sexuálnemu násiliu bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor a etnickú identitu,
3. na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti, vrátane oboznámenia sa s týmito zásadami,
4. na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanity a tolerancie, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené

- záujmy iných žiakov,
5. požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému a zrozumiteľné sprostredkovanie výkladu učiva,
6. dozvedieť sa spôsob kritéria hodnotenia a výsledok hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie, vrátane zdôvodnenia klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 5 kalendárnych dní, pričom právo nahliadať do písomných výstupov žiaka a právo na komisionálne preskúšanie zostáva zachované,
7. na inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie podmienok, vrátane využitia kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňuje,
8. na poskytnutie podporného opatrenia uvedeného vo vyjadrení s cieľom poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145b ods. 1 školského zákona. Školský podporný tím a odborné činnosti poskytované na 2. stupni podpornej úrovne vykonávané školským špeciálnym pedagógom a odborným zamestnancom školy v spolupráci s centrom poradenstva a prevencie sa riadia obsahovými štandardmi odborných činností v zariadeniach poradenstva a prevencie a v prostredí škôl a výkonovými štandardmi odborných činností, ktoré schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky s platnosťou od 1. septembra 2023,
9. na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi, na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, vrátane informovania o poskytovaní odbornej starostlivosti zariadení poradenstva a prevencie (centier poradenstva a prevencie a špecializovaných centier poradenstva a prevencie), výchovného a kariérového poradcu, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy,
10. na omyl a zmenu názoru a právo na vývin,
11. zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a byť účastný na tematických oblastiach výchovy a krúžkovej činnosti realizovanej prostredníctvom vzdelávacích poukazov, pričom po slobodnom výbere ich má povinnosť navštevovať,
12. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom príslušným školským vzdelávacím programom,
13. na primerané využívanie školských priestorov a zariadení, používanie pomôcok, učebníc a využitie služieb školskej knižnice,
14. žiak s ťažkým zdravotným postihnutím má právo na prítomnosť osobného asistenta, ktorého činnosť upravuje časť I prílohy č. 4 k zákonu č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
15. podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi.
16. byť zvolený do Rady školy a pôsobiť v nej,
17. prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov spolupodieľať sa na činnosti Rady školy (predkladať pripomienky, návrhy, podnety, opatrenia ...) a žiackej rady,
18. na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní,
19. na komunikáciu s pedagogickými aj nepedagogickými pracovníkmi školy v duchu zásad humanity a tolerancie,

20. vysloviť svoj názor a klásť otázky k prebratej téme,
21. požiadať o komisionálne skúšanie (pri neplnoletosti prostredníctvom zákonného zástupcu), požiadať o oslobodenie z vyučovania telesnej výchovy na základe odporúčania lekára,
22. na rovnoprávny prístup ku vzdelaniu
23. na bezplatné vzdelanie v strednej škole

3.2. Povinnosti žiakov

1. dodržiavať školský poriadok,
2. neobmedzovať svojim konaním práva ostatných žiakov.
3. správať sa v súlade s normami a zásadami slušného správania.
4. rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, byť disciplinovaný.
5. žiak je povinný plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, rešpektovať rozvrh hodín a zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu.
6. žiak musí byť v škole primerane, čisto a vhodne oblečený aj upravený, nemôže mať na hlave kapucňu a čiapku.
7. osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky správania poskytované strednou školou.
8. osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokratických princípov, rasovej a náboženskej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ďalším formám intolerancie,
9. šetrne zaobchádzať so školským vybavením a zariadeniami, učebnicami a učebnými pomôckami a prevádzkovými energiami,
10. byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu,
11. predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany zákonného zástupcu alebo príslušného lekára,
12. v prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu,
13. každú zmenu osobných údajov ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi a majstrovi odbornej výchovy (MOV),
14. dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v Školskom poriadku,
15. chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok počas vyučovania a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole, pred opustením učebne a dielne urobiť okolo svojho miesta poriadok,
16. pred odbornými učebňami a dielňami čakať disciplinovane na príchod pedagogického pracovníka a dodržiavať špecifické prevádzkové poriadky výukových priestorov,
17. v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa a úloh Národného programu boja proti drogám snažiť sa o aktívnu ochranu seba a spolužiakov pred šírením drog a omamných prostriedkov v školskom prostredí,
18. nosiť si na vyučovanie pomôcky podľa pokynov vyučujúcich,
19. prezúvať sa v objekte školy do čistej zdravotne vhodnej obuvi, obuv nesmie podrážkou farbiť ani inak poškodzovať podlahu,
20. počas prestávok sa riadiť pokynmi službukonajúcich učiteľov a MOV
21. zdraviť všetkých zamestnancov školy, na začiatku a na konci vyučovacej hodiny pozdraviť vyučujúceho postavením sa,
22. správať sa disciplinovane v škole a v školskej jedálni,

23. počas odbornej praxe, ktorá sa realizuje v inej organizácii, správať sa podľa školského poriadku a ďalších interných pokynov zamestnancov organizácie poverenými činnosťou inštruktora odbornej praxe, po úmyselnom poškodení majetku organizácie i tu okamžite uhradiť škodu,
24. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
25. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané
26. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
27. ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia.

3.3. Žiakovi je zakázané:

1. šikanovať žiakov a zamestnancov školy, vydierať ich, okrádať a ubližovať im,
2. fajčiť a požívať tabakové výrobky vrátane elektronických cigariet v priestoroch a areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy,
3. počas vyučovania používať mobilný telefón, vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou. Používanie týchto prostriedkov môže byť povolené iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedúceho pedagogického zamestnanca. Porušenie uvedeného pravidla má za následok udelenie výchovného opatrenia a zaistenie mobilného komunikačného zariadenia pedagogickým zamestnancom školy v záujme zabezpečenia nerušeného priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu, a to až do skončenia vyučovania v rámci príslušného vyučovacieho dňa,
4. prinášať do školy a požívať alkohol, drogy a iné návykové, omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky v akejkoľvek forme,
5. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov, vrátane pyrotechniky alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže,
6. v škole hrať hazardné hry, prinášať cennosti a väčšie sumy peňažnej hotovosti,
7. manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb,
8. akýmkoľvek spôsobom poškodzovať a znehodnocovať priestory a zariadenie (inventár) školy,
9. manipulovať s oknami, inventárom školy, prístrojmi a náradím bez súhlasu a pokynu vyučujúceho,
10. fajčiť, požívať alkoholické nápoje, užívať drogy a iné zdraviu škodlivé látky v objekte školy alebo pri činnostiach organizovaných školou,
11. nosiť do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie a život (zbrane, výbušniny a pod.), cenné predmety, veci nesúvisiace s vyučovaním a rozptyľujúce pozornosť pri vyučovaní (drahé šperky, vyššie sumy peňazí, zariadenia spotrebnej elektroniky); za prípadnú stratu alebo poškodenie nenesie škola zodpovednosť,
12. zhotovovať akékoľvek obrazové alebo zvukovo-obrazové záznamy v priestoroch školy,
13. znečisťovať steny, ničiť zariadenia v priestoroch školy,
14. vyhadzovať z okien odpadky a iné predmety,
15. opúšťať počas prestávok budovu školy,

16. po vyučovaní sa bezdôvodne zdržiavať v priestoroch školy,
17. používať vulgárne výrazy.

Náplň práce týždenníkov :

1. pred vyučovaním zabezpečiť potrebné učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúceho,
2. počas prestávok vetrajú triedu a pred hodinou zotru namokro tabuľu,
3. hlásia na začiatku každej hodiny neprítomných žiakov,
4. dbajú na poriadok a čistotu v učebni počas i po skončení vyučovania,
5. po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dohliadajú na poriadok v učebni, povykľadané stoličky na laviciach, prípadne pracovných stoloch, pozatvárané okná a prívod vody, zhasnuté svetlá.

Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy

1. rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

3.4. Práva zákonného zástupcu žiaka

1. vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti, právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
3. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a so školským poriadkom,
4. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa. Na žiadosť zákonného zástupcu predloženú do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce sa mu sprístupňuje písomná práca žiaka na nahliadnutie,
5. právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a pri vzdelávaní svojho dieťaťa.
6. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
7. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
9. právo na poskytnutie kópie individuálneho vzdelávacieho programu, vrátane jeho zmien a doplnení, ak sa podľa neho vzdeláva,
10. právo na poskytnutie základnej informácie o prebranom učive, ak sa žiak ospravedlnene nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v trvaní viac ako jeden vyučovací deň, a to na základe žiadosti zákonného zástupcu prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom, a to najmenej v rozsahu názvu prebraného učiva a informácie o domácej úlohe, ak bola zadaná.
11. právo na sprístupnenie písomnej práce žiaka na nahliadnutie, ak o to zákonný zástupca požiadal do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce.
12. právo požiadať o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145b ods. 2 školského zákona.

13. právo na elektronickú formu komunikácie so školou prostredníctvom školského informačného systému (portál Edupage) na základe doručených prístupových údajov.

3.5. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
2. vytvárať pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
3. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine žiaka alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
4. nahradiť škodu, ktorú žiak preukázateľným spôsobom úmyselne spôsobil.
5. dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacích procesoch doložiť dokladmi v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, rozhodnutiami ministra školstva podľa § 150 ods. 8 školského zákona a školským poriadkom,
6. požiadať školu o ospravedlnenie neprítomnosti žiaka trvajúcej menej ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní podľa čl. 4 školského poriadku,
7. nahlásiť škole zmeny adresy, rodinných pomerov,
8. oznámiť triednemu učiteľovi neúčast' žiaka do 3 dní od nástupu do školy.

Čl. 4

Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia

1. na začiatku vyučovania každý žiak musí byť na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho,
2. ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni alebo telocvični, vezme si so sebou potrebné pomôcky a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunie pred odbornú učebňu alebo telocvičňu. Vstup do odborných učební, dielní, telocvične a na športoviská je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho a pri dodržaní podmienky vnútorných prevádzkových poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a má zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami, hasiacimi prístrojmi,
3. počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehá po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Neničí školské zariadenie, papiere a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli a interiéri školy,
4. počas malých prestávok sa žiaci zdržiavajú v triede. Cez veľkú prestávku (po 4. vyučovacej hodine) sa žiaci zdržujú na chodbe v podlaží svojej triedy, v prípade priaznivého počasia na základe pokynu pedagogického dozoru môžu prejsť na školský dvor,
5. po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak skontroluje svoje miesto, odstráni odpadky a vyloží svoju stoličku na stôl. V sprievode učiteľa opustí triedu, pod vedením vyučujúceho sa v šatni prezuje, oblečie a disciplinovane opustí budovu školy,

6. riaditeľ školy môže čiastočne alebo úplne oslobodiť žiaka od vyučovania telesnej a športovej výchovy na základe lekárom potvrdeného návrhu s vyznačením zdravotnej skupiny v telesnej a brannej výchove,
7. ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom alebo príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva nariadená karanténa, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
8. neprítomnosť žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára,
9. v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a v takom prípade počet dní určuje ministerstvo školstva,
10. škola v prípade podozrenia zo zanedbávania zdravotnej starostlivosti o žiaka, a to pri neustále sa opakujúcich predkladaných žiadosti o ospravedlnenie zo zdravotných dôvodov zo strany zákonného zástupcu bez predloženia lekárskeho potvrdenia, zväži možnosť kontaktovať úrad práce, sociálnych vecí a rodiny,
11. neprítomnosť žiaka v škole oznamuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne najneskôr do troch dní od nástupu žiaka do školy. Nepredloženie žiadosti o ospravedlnenie do uvedeného termínu má za následok neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi uložené opatrenia vo výchove a vo vzťahu k zákonnému zástupcovi (rodičovi) je pri neospravedlnenom vynechaní viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku založená priestupková zodpovednosť,
12. ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, môže rodič požiadať o uvoľnenie z vyučovania: Z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný učiteľ, ale žiak je povinný o tom informovať aj triedneho učiteľa, z viac hodín a z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ, z viac ako troch dní riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti, aj v tomto prípade je žiak povinný informovať triedneho učiteľa,
13. zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť škole najneskôr do 3 dní dĺžku predpokladaného trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne, telefonicky alebo prostredníctvom žiackeho konta, na ktoré sa prihlasuje cez webovú stránku školy,
14. neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na prijatie výchovného opatrenia,
15. zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Z miesta konania školskej akcie končiacej sa skôr ako povinné vyučovanie môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov,
16. pravidlá a podmienky vzdelávania žiakov školy počas trvania mimoriadnej situácie sú v súlade s príslušnými vyhláškami regionálneho úradu verejného zdravotníctva

a rozhodnutiami ministerstva školstva podľa školského zákona. Podrobnosti o povinnostiach žiakov a ich zákonných zástupcov v rámci organizácie výchovy a vzdelávania v čase prerušenia školského vyučovania v škole z uvedeného dôvodu a realizácie dištančného vzdelávania upravuje samostatný interný predpis – smernica o dištančnom vzdelávaní.

Na teoretickom vyučovaní

1. na vyučovanie si žiaci prinášajú potrebné učebnice a ostatné školské potreby podľa rozvrhu hodín,
2. po zazvonení na vyučovanie čakajú žiaci vyučujúceho na svojom mieste a pripravujú sa na vyučovanie. Ak žiak chýbal na predchádzajúcej hodine, je povinný sa ospravedlniť hneď na začiatku hodiny,
3. na vyučovacej hodine sú žiaci povinní sústrediť sa na výklad, otázky a vykonávajú len činnosť, ktorú im nariadi vyučujúci. Každý žiak sa aktívne zapája do vyučovacieho procesu riešením nastolených úloh a prihlásením sa. Na nejasnosti sa žiaci môžu spytovať vyučujúceho prihlásením sa zdvihnutím ruky,
4. pri vyvolaní učiteľom žiak sa riadne postaví a odpovedá na otázky vyučujúceho. Sadá si až na pokyn vyučujúceho. Na pokyn vyučujúceho môže žiak odpovedať v lavici, resp. pri tabuli, učebnej pomôcke a pod.,
5. pri príchode vyučujúceho na hodinu alebo pri vstupe iných dospelých osôb a pri ich odchode z triedy žiaci vstanú. Počas vyučovacej hodiny udržiavajú si žiaci na laviciach poriadok a čistotu. Za prípravu potrieb pre vyučujúceho a službu v triede zodpovedajú týždenníci, ktorí majú určené osobitné povinnosti,
6. žiaci v učebniach sedia podľa presného zasadacieho poriadku. Bez súhlasu triedneho učiteľa sa nesmú presádzať,
7. žiak je povinný udržiavať svoje miesto v lavici v čistote. Písať po laviciach a poškodzovať ich sa zakazuje. Za spôsobenú hmotnú škodu je žiak (prípadne jeho rodičia) plne zodpovedný,
8. nie je dovolené cez oblok vyhadzovať odpadky,

Na praktickom vyučovaní

1. na každý vyučovací deň si žiaci prinášajú písacie potreby a vedú si zošity z odborných predmetov podľa nariadenia MOV.
2. v priebehu učebného dňa žiaci sú povinní maximálne sa sústrediť na výklad MOV a aktívne sa zapájať do vyučovacieho procesu, t. j. mať dokonalý prehľad o preberanej látke z teoretického vyučovania,
3. v priebehu učebného dňa žiaci sú povinní:
 - vykonávať len prácu, ktorú im určí MOV a max. sa na ňu sústrediť
 - zdržovať sa na určenom pracovisku (prac. stôl, stroj...)
 - pri práci nevyrušovať spolužiakov (zvlášť pri práci na strojoch)
 - neopustiť dielňu bez vedomia MOV a nevstupovať do iných dielní, pokiaľ im to nebolo výslovne uložené
 - pracovať iba na určenom strojnom zariadení, počas každej práce dodržiavať príslušné BP a v prípade poruchy, či poškodenia stroja resp. nástroja, zastaviť prácu a zistenú chybu ihneď hlásiť MOV
 - pri práci chrániť nielen seba, ale i spolužiakov
 - dodržiavať hygienu tela (umývanie na konci zmeny, pred jedlom), čistotu v dielni, umyvárni, v šatni, v šatníkoch.
 - žiakom je zakázané opustiť úsek PV bez povolenie MOV (bufet, obchod...)

- cez obedňajšiu prestávku prechádzajú do budovy TV iba žiaci, ktorí majú obed a to v sprievode MOV.
4. 15 minút pred skončením vyučovacieho dňa žiaci podľa pokynov MOV, urobia poriadok v dielni a pridelených rajónoch. Vyčistia a ošetrí používané stroje, nástroje a celé pracovisko dajú do pôvodného stavu

V školskej jedálni

1. prevádzku školskej jedálne upravuje Organizačná norma SOŠT. Jej ustanovenia sú záväzné pre všetkých žiakov a pracovníkov SOŠT. Organizačná norma sa nachádza na sekretariáte SOŠT a u vedúcej školskej kuchyne a každý stravník má možnosť sa s ňou oboznámiť,
2. obed sa vydáva v čase od 10,45 hod. do 12,00 hod,
3. každému stravníkovi sa vydá jedlo na základe predloženého stravného lístka,
4. prihlasovanie a odhlasovanie obedov treba nahlásiť 24 hod. dopredu. Platenie za obed upravuje osobitný predpis. Odhlásiť od obeda je možné sa deň dopredu u vedúcej kuchyne,
5. všetci stravníci sú povinní pri odbere a konzumácii jedla používať tácky,
6. každý stravník odnáša použitý riad na tácke k určenému okienku, kde ho odoberá pracovníčka kuchyne,
7. pri odchode od stola každý zasunie stoličku k stolu, nezanecháva odpadky na stole.

Školský bufet

1. škola poskytuje doplnkové stravovanie formou školského bufetu. Sortiment výrobkov a prevádzkový poriadok je schválený ÚVZ Trnava,
2. bufet sa prevádzkuje na základe nájomnej zmluvy,
3. žiaci si môže jedlo zakúpiť v pracovných dňoch v pondelok až piatok v rámci
4. otváracích hodín (6,30 – 13,30) nasledovne:
 - teoretickom vyučovaní pred a po vyučovaní a počas prestávok
 - praktické vyučovanie pred a po vyučovaní a počas obedňajšej prestávky
 - Žiaci sú povinní odpadky z potravín odhadzovať do smetného koša.

Správanie sa žiakov počas prestávok

Na teoretickom vyučovaní:

1. žiaci počas prestávok sa riadia pokynmi dozor konajúceho pedagogického pracovníka. Počas malých prestávok sú povinní zotrvať v triede, okrem odchodu na WC, presunu učebných pomôcok, prípadne podľa pokynu vyučujúceho,
2. pri striedaní učební dodržia žiaci pokyny vyučujúceho. Presun musí byť organizovaný a bezhlučný tak, aby po zvonení boli žiaci v triede a pripravení na vyučovanie,
3. veľkú prestávku žiaci využívajú na konzumáciu obeda, prípadne prinesenej desiatej. Vyučujúci, ktorý má hodinu pred veľkou prestávkou, zabezpečí bezpečný a organizovaný odchod žiakov až do jedálne. Žiakom je zakázané bezdôvodne sa zdržiavať na vrátnici a vo vchode,
4. prestávky žiaci využívajú na vyvetranie tried a na regeneráciu síl.

Na praktickom vyučovaní:

1. počas pracovnej činnosti žiakov na odbornom výcviku MOV zaraďuje krátke prestávky. Ich dĺžka a intervaly závisia od náročnosti danej práce. Čas hlavnej prestávky je stanovený od 10,45 do 11,15 hod. Pred každou prestávkou MOV preruší prácu a

zabezpečí pracovisko tak, aby zabránil vzniku rizikových faktorov, ktoré by mohli byť zdrojom alebo príčinou úrazu žiakov,

2. žiaci sa počas prestávky riadia pokynmi dozor konajúceho pedagogického pracovníka a sú povinní dodržiavať požiadavky, s ktorými sú oboznámení príslušným majstrom odbornej výchovy a to nasledovne:
 - počas prestávky sa žiaci zdržujú v priestoroch na to určených je zakázané zdržiavať sa v priestoroch šatní a návštev v obchodoch
 - cez prestávku je zakázané vykonávať akúkoľvek pracovnú činnosť, zapínať a spúšťať elektrické stroje a zariadenia, zasahovať do ich častí a pod.
 - žiaci počas prestávky zodpovedajú na im určené nástroje, materiál, meracie prístroje, vybavenie dielni a pracoviska
 - je zakázané vykonávať akékoľvek činnosti nesúvisiace s príkazom MOV, ktoré by mohli byť zdrojom úrazu, výbuchu, požiaru
 - aj cez prestávku dodržujú zásady slušného správania sa a školského poriadku
 - čas určený na prestávku využívajú na regeneráciu síl, konzumáciu obeda, prípadne prineseného občerstvenia.
 - žiakom je zakázané používať motorové a nemotorové prostriedky počas teoretického a praktického vyučovania a akcií organizovaných školou

Cieľom týchto pokynov je vytvorenie takých podmienok cez prestávky, aby boli bezpeční a v ich priebehu nedochádzalo k zbytočným žiackym úrazom.

Čl. 5

Samospráva triedy, školský parlament a povinnosti týždenníkov

1. žiacky kolektív triedy si môže so súhlasom triedneho učiteľa zvoliť triednu samosprávu – zástupcov žiakov triedy,
2. v každej triede konajú službu dvaja týždenníci, ktorých určuje triedny učiteľ,
3. pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, zodpovedajú za kriedu a spongiu, dohliadajú na poriadok a počas prestávok v súčinnosti s vyučujúcim zabezpečujú vyvetranie triedy,
4. hlásia neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,.
5. pri odchode z triedy majú zodpovednosť za zanechanie primeraného poriadku v triede a za uzatvorenie okien,
6. prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich, prenášajú triednu knihu do odbornej učebne,
7. hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy a iné možné incidenty,
8. ak v strednej škole pôsobí školský parlament, zastupuje záujmy žiakov vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom a navonok. Školský parlament sa okrem iného vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a zároveň sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku.

Čl. 6

Stravovanie v školskej jedálni

1. do termínu stanoveného vedúcou školskej jedálne je potrebné zaplatiť stravné za daný mesiac,
2. pri výdajovom okienku formou čipovej karty/lístka žiak zaeviduje svoju prítomnosť v ŠJ,

3. Obedy pre žiakov vydávajú v čase:
 - praktické vyučovanie od 10,45 do 11,15 hod.
 - teoretické vyučovanie od 11,20 do 11,40 hod.
4. na správanie žiakov v školskej jedálni sa vzťahuje tento školský poriadok. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni musí rešpektovať pokyny dozor konajúceho učiteľa.

Čl. 7

Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. škola poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou,
2. žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole, má chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví,
3. žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa, behať po triede a chodbách, skákať po schodoch, kĺzať sa po zábradliach,
4. v prípade, že žiak utrpí v škole pred začiatkom školského vyučovania, počas výchovno-vzdelávacieho procesu, školského vyučovania, cez prestávku alebo pri činnostiach organizovaných školou akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. O školskom úraze je potrebné spísať záznam,
5. žiak školy má prísny zákaz fajčiť, používať tabakové výrobky, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky a hrať hazardné hry v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť na vyučovaní a jeho neprítomnosť z týchto dôvodov nie je možné ospravedlniť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná,
6. žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek (obuv so svetlou podrážkou a plnou pätou), nenosí na hlave čiapky a kapucne,
7. pri prácach v dielňach, v odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy žiak dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov,
8. v prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší stav zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc,
9. v prípade zdravotných ťažkostí počas vyučovania žiak bude uvoľnený, ak zodpovednosť za žiaka preberie zákonný zástupca,
10. žiak dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny a platné epidemiologické opatrenia,
11. žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov školy,
12. za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy, vrátane času pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii, školských výletoch, športovom výcviku (plavecký

výcvik, lyžiarsky, korčuliarsky a snoubordingový výcvik, cyklistický výcvik), škole v prírode a pri ostatnej činnosti, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program, a pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú pedagogickí zamestnanci (službu konajúci dozor),

13. účasť žiaka na športovom výcviku je podmienená uzatvorením poistenia úrazu a predložením potvrdenia všeobecného lekára pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať športový výcvik,
14. podrobnosti problematiky bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov sú spracované v samostatnom internom riadiacom akte a v smernici o prevencii, vzniku a riešení krízovej situácie v škole – krízový intervenčný plán školy.

Čl. 8

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie,
2. ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami, výchovným poradcom, školským podporným tímom, ak je zriadený, a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu,
3. pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona,
4. škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti. Pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
5. škola sa riadi internými rezortnými predpismi, ktoré sa týkajú krízovej intervencie súvisiacej so šikanovaním a riešenia krízovej situácie v súvislosti so vznikom školského úrazu a iných nebezpečných udalostí: Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

Čl. 9

Opatrenia vo výchove

1. pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona,
2. pochvalu možno udeliť žiakovi aj od vyučujúceho na vyučovaní a od triedneho učiteľa za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, reprezentáciu triedy v súťažiach, za príkladné správanie a vytváranie priaznivej atmosféry v triede. Pochvalu od riaditeľa školy možno udeliť žiakovi za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach, za nezištnú pomoc a príkladné činy a za verejné uznanie inou inštitúciou,
3. podľa závažnosti a opakovania previnenia sa žiakom ukladajú opatrenia na posilnenie disciplíny, ktoré predchádzajú zníženej známke zo správania. Každé previnenie musí byť objektívne a riadne prešetrené a preukázateľnou formou zdokumentované, vrátane informovania zákonných zástupcov,
4. pochvaly a iné ocenenia, napomenutia a pokarhania sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka,
5. žiakovi možno udeliť pochvalu od triedneho učiteľa, od riaditeľa alebo od zriaďovateľa základnej školy. Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť po prerokovaní s riaditeľom. Pochvalu od riaditeľa možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou,
6. napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľa možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením,
7. napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa možno uložiť po prerokovaní s riaditeľom. Pokarhanie od riaditeľa možno uložiť po prerokovaní pedagogickou radou,
8. ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri uložení výchovných opatrení spočívajúcich v napomenutí od triedneho učiteľa a pokarhaní od triedneho učiteľa alebo pokarhaní od riaditeľa sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
9. správanie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom, školským špeciálnym pedagógom alebo s odborným zamestnancom, ak v základnej škole pôsobia, alebo so zariadením poradenstva a prevencie,
10. Žiakovi môžu byť uložené tieto výchovné opatrenia:
 - písomný záznam (zápis) do (elektronickej) žiackej knižky žiaka,
 - napomenutie od triedneho učiteľa je uvedené v katalógovom liste žiaka za viacero písomných zápisov vyučujúcim, ktoré sa týkajú porušenia školského poriadku, za neospravedlненú neprítomnosť žiaka na jednej až štyroch vyučovacích hodinách, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka, za opakovanú nevhodnú úpravu zovňajšku, neprezúvanie sa v priestoroch školy, neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie, nesplnenie si povinností žiaka a za ďalšie menej závažné porušenia školského poriadku,
 - pokarhanie triednym učiteľom je prerokované s riaditeľom školy a je zapísané do katalógového listu žiaka. Udeľuje sa za sústavne sa opakujúce zápisy zo strany iných učiteľov, za opakované neplnenie si úloh určeným triednym učiteľom, útek z vyučovania a za závažnejšie porušenia školského poriadku,
 - pokarhanie riaditeľom školy je udelené za podvádžanie, klamstvá a krádež, za úmyselné poškodenie majetku školy, za opakované závažné porušenia

školského poriadku v správaní voči žiakom a učiteľom, za previnenie v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov podľa tohto školského poriadku,

- ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania ich vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie podľa § 58 ods. 3 školského zákona a bezodkladne privolať zákonného zástupcu (ten preberá zodpovednosť za žiaka), zdravotnú pomoc, Policajný zbor alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.

Zníženie známky zo správania

Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)

- za 7-25 neospravedlnených hodín,
- za opakované fajčenie v objekte školy alebo na činnostiach organizovaných školou, za prinášanie do školy vecí ohrozujúcich život a zdravie, za znemožňovanie vyučovacieho procesu,
- za opakované menej závažné porušovanie Školského poriadku.

Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)

- za 25 - 40 neospravedlnených hodín
- za opakujúce sa závažné priestupky alebo viacnásobné opakovanie menej závažných priestupkov.

Zníženie známky zo správania na stupeň 2 sa udelí za minimálne druhé pokarhanie riaditeľom školy, za opakované previnenia v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov podľa čl. 7 školského poriadku, krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie a vydieranie, za vandalizmus a úmyselné poškodzovanie majetku školy, požívanie alkoholu, drog a iných omamných a psychotropných látok.

Zníženie známky zo správania na stupeň 3 sa udelí za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky a skutky uvedené pri stupni 2 (uspokojivé správanie).

Zníženie známky zo správania na stupeň 4 sa udelí za obzvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky podľa uváženia pedagogickej rady,

Komisionálne skúšky:

1. žiak môže byť po rozhodnutí riaditeľom školy klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky:
 - keď žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
 - na podnet riaditeľa školy i v prípade zameškania v jednom klasifikačnom období viac ako 1/3 z odučeného počtu hodín v danom predmete,
 - keď koná rozdielovú skúšku,
 - keď koná opravné skúšky,

Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

2. žiak, ktorý má na konci druhého polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže požiadať riaditeľa školy, v prípade, že ide o neplnoletého žiaka prostredníctvom zákonného zástupcu, o vykonanie opravnej skúšky.

Výchovné opatrenia a klasifikácia správania a dochádzky

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov:

1. Pochvaly:

Pochvala triednym učiteľom

za veľmi dobrý prospech - do prospechového priemeru 2,00;
najviac za 10 ospravedlnených vymeškaných hodín v polroku podľa posúdenia triedneho učiteľa,
za reprezentáciu triedy,
za príkladné slušné správanie, utváranie dobrých vzťahov v triede, aktivitu.

Pochvala riaditeľom školy:

- za prospech s vyznamenaním - do prospechového priemeru 1,50;
- za vzornú dochádzku 0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov,
- za úspešnú reprezentáciu školy, verejné uznanie inou osobou ...

2. Pokarhania

Pokarhanie triednym učiteľom

- za menej závažné porušenia školského poriadku (opakované neplnenie si týždenníckych povinností, neprezúvanie sa, neúmyselné nevhodné správanie sa voči zamestnancom školy, vyrušovanie na hodinách, nenosenie si učebných pomôcok ...).

Pokarhanie riaditeľom školy

- za viacnásobné menej závažné porušenia alebo za závažný priestupok voči školského poriadku (za podvádzanie, arogantné správanie, za opakujúce sa fajčenie aj po napomenutí triednym učiteľom),

3. Podmienečné vylúčenie zo školy

(4. Stupeň zo správania)

- za viacnásobné opakujúce sa závažné priestupky, za krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, za šikanovanie a vydieranie, za vandalizmus.

4. Vylúčenie zo školy

- zvlášť hrubé porušenie školského poriadku
- závažné porušenie školského poriadku v trvaní podmienečného vylúčenia
- za spáchanie takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov.

Triedny učiteľ individuálne posudzuje a hodnotí závažnosť priestupku a navrhuje príslušné opatrenia. kombinácia neospravedlnených hodín a porušovanie školského poriadku sa hodnotí ďalším nasledujúcim stupňom výchovného opatrenia.

Čl. 10

Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje

1. škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity (ďalej ako „edukačné publikácie“) a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za edukačné publikácie a

- učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie,
2. výšku náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica v tlačenej podobe alebo edukačná publikácia v elektronickej podobe na pamäťovom médiu nemôže slúžiť svojmu účelu, je určená vyhláškou č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách,
 3. stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie možno v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj obstaraním totožnej edukačnej publikácie, alebo uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese, ak ide o poškodenie,
 4. ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania,
 5. žiaci a zamestnanci školy majú k zariadeniu školy a majetku v správe alebo vlastníctve školy pristupovať so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nedbanlivosti alebo úmyselne musí byť v plnej miere nahradené.

Čl. 11

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti,
2. žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka,
3. žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy,
4. výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého,
5. žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť,
6. výkon práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 školského zákona),
7. pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec má vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu a výchovného programu ŠKD, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
8. pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia **Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**, ktorý na svojej webovej stránke zverejnilo MŠVVaŠ SR v súlade s § 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v znení neskorších predpisov <https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/>
alebo <https://www.minedu.sk/data/att/15445.pdf>

9. Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
10. Pri hodnotení správania žiaka podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňuje dodržiavanie pravidiel správania sa žiaka uvedených v tomto školskom poriadku, udelené pochvaly a iné ocenenia a uložené napomenutia a pokarhania.

Čl. 12 Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok bol prerokovaný:
 - v Pedagogickej rade SOŠT Hlohovec dňa 26. 1. 2024
 - v Rade školy SOŠT Hlohovec dňa 31. 1. 2024
2. Školský poriadok SOŠT Hlohovec nadobúda platnosť dňa 1. 2. 2024.
3. Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade a rade školy.
4. Školský poriadok je prístupný na sekretariáte, u zástupcov riaditeľa školy a v elektronickej forme na webovej adrese školy www.sosthc.edupage.org
5. So školským poriadkom sú preukázateľným spôsobom oboznámení všetci žiaci školy a ich zákonní zástupcovia a všetci zamestnanci školy.

V Hlohovci, dňa 8. 1. 2024

Ing. Oľga Kropelová
riaditeľka SOŠT

Príloha:

- Etický kódex pedagogických a odborných zamestnancov