

Spojená škola internátna, Komenského 3, Humenné



ŠKOLSKÝ PORIADOK
pre Odborné učilište pre žiakov s telesným
postihnutím internátne, Třebíčska 16, Humenné

ŠKOLSKÝ PORIADOK

ČLÁNOK 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

Riaditeľka Spojenej školy internátnej, Komenského 3, Humenné podľa § 153 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade a rade školy v y d á va školský poriadok pre *Odborné učilište pre žiakov s telesným postihnutím internátne*, Třebíčska 16, Humenné.

Upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, o prevádzke a vnútornom režime, o opatreniach vo výchove, o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a podmienkach nakladania s majetkom, ktorý má škola v správe.

ČLÁNOK 2 ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

2.1 Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec. Časové vymedzenie vyučovacích hodín a prestávok

1. vyučovacia hodina: **od 8.00 hod. - do 8.45hod.**
malá prestávka 10 minút
2. vyučovacia hodina: **od 8.55 hod. - do 9.40hod.**
veľká prestávka 15 minút
3. vyučovacia hodina: **od 9.55 hod. - do 10.40hod.**
malá prestávka 10 minút
4. vyučovacia hodina: **od 10.50 hod. - do 11.35hod.**
malá prestávka 10 minút
5. vyučovacia hodina: **od 11.45 hod. - do 12.30hod.**
veľká prestávka 15 minút
6. vyučovacia hodina : **od 12.45 hod. - do 13.25hod.**

- 1) Časové vymedzenie vyučovacích hodín a prestávok praktického vyučovania – odborného výcviku. Vyučovacia hodina odborného výcviku trvá 60 minút. Časové vymedzenie vyučovacích hodín odborného výcviku v Odbornom učilišti pre žiakov s telesným postihnutím internátne je nasledovné v 1. až 3. ročníku:

➤ Odborný výcvik 1. až 3.ročníku trvá v rozsahu 20 hodín týždenne.

Služby a domáce práce

- 1-krát v týždni v rozsahu 3 vyučovacích hodín denne v nadväznosti na všeobecné a odborné teoretické vzdelávanie v rozsahu 3 vyučovacích hodín denne (jedna vyučovacia hodina trvá 60 minút)
- 1-krát v týždni v rozsahu 5 vyučovacích hodín denne v nadväznosti na všeobecné a odborné teoretické vzdelávanie v rozsahu 3 vyučovacích hodín denne (jedna vyučovacia hodina trvá 60 minút)
- 3x v týždni v rozsahu 4 vyučovacích hodín denne v nadväznosti na všeobecné a odborné teoretické vzdelávanie v rozsahu 3 vyučovacích hodín denne (jedna vyučovacia hodina trvá 60 minút)

Pomocné práce v administratíve a službách

- 2-krát v týždni v rozsahu 6 vyučovacích hodín denne (jedna vyučovacia hodina trvá 60 minút).
- 1-krát v týždni v nadväznosti na všeobecné a odborné teoretické vzdelávanie v rozsahu 2 vyučovacích hodín denne (jedna vyučovacia hodina trvá 60 minút)
- 2-krát v týždni v nadväznosti na všeobecné a odborné teoretické vzdelávanie v rozsahu 3 vyučovacích hodín denne (jedna vyučovacia hodina trvá 60 minút)

Vo vyučovaní odborného výcviku sa zaraďujú prestávky rozvrhnuté podľa fyzickej náročnosti a psychickej náročnosti odborného výcviku a organizuje ich majster odborného výcviku. Po dvoch hodinách odborného výcviku majú žiaci právo na prestávku v trvaní najmenej 10 minút alebo najneskôr po troch hodinách odborného výcviku v trvaní 15 až 30 minút, v prípade potreby môžu byť využité častejšie a kratšie trvajúce prestávky. Ak vyučovanie žiakov tej istej triedy pokračuje aj popoludní, medzi dopoludňajším a popoludňajším vyučovaním je prestávka najmenej 30 minút. Čas prestávok pri odbornom výcviku sa započítava do dĺžky vyučovacieho dňa.

2.2 Organizácia vyučovania

- 1) Vyučovanie sa začína o 8.00 hod., v prípade odborného výcviku môže začať aj 7.40hod.
- 2) Žiaci zapísaní do ranného záchytu prichádzajú do školy najskôr o 7.00 hod.
- 3) Ostatní žiaci prichádzajú na vyučovanie tak, aby 5 minút pred začiatkom vyučovania boli na svojom mieste.
- 4) Proces výchovy a vzdelávania v škole sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín.
- 5) Rozvrh hodín je zverejnený v zborovni a v každej triede.
- 6) Počet vyučovacích hodín v jednotlivých vyučovacích predmetoch ustanovuje školský učebný plán.
- 7) Vyučovanie je organizované v učebniach, odborných učebniach, cvičebniach, športovom areáli, ktorý škola využíva. Na hodinách telesnej a športovej výchovy žiak používa oblečenie resp. cvičebný úbor podľa predpísanej normy.
- 8) Vyučovacia hodina odborného výcviku trvá 60 minút.
- 9) Hlavnou formou praktického vyučovania je odborný výcvik, ktorý sa uskutočňuje cvičnou prácou - skupinovú formou v škole.
- 10) Zasadací poriadok žiakov určuje triedny učiteľ, prípadne každý vyučujúci na svojej vyučovacej hodine. Žiakom sa zakazuje svojvoľne meniť pridelené miesto.

- 11) V priebehu vyučovania a ani cez prestávky nesmú žiaci opustiť budovu školy bez písomného alebo fyzického požiadania rodičov (zákonného zástupcu) a súhlasu vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľstva školy.
- 12) Návštevy žiakov počas vyučovacích hodín nie sú dovolené (okrem mimoriadnej situácie).
- 13) Vyučovacia hodina trvá 45 minút; nemožno ju bezdôvodne predlžovať ani skracovať. Poslednú vyučovaciu hodinu možno skrátiť na 40 minút. Obedňajšia prestávka pre žiakov je najneskôr po šiestej vyučovacej hodine v rozsahu 30 minút.
- 14) Žiaci zo školy odchádzajú bezprostredne po skončení vyučovania, tí, ktorí majú vo výdajnej školskej jedálni obed, hneď po naobedovaní sa. Po skončení vyučovania a naobedovaní sa je žiakom zakázané zdržiavať sa bez dozoru v budove školy alebo v triede.
- 15) Dlhšie sa môžu zdržať len žiaci, ktorí sa zúčastňujú na mimoriadnych podujatiach školy alebo pracujú v záujmovom útvare, sú zapísaní v poobedňajšom záchyte.
- 16) Zo školy odchádzajú žiaci v doprovode rodiča alebo inej blízkej osoby, samostatný odchod žiaka je možný iba s písomným súhlasom rodiča alebo v prípade plnoletého žiaka.
- 17) Na školských aktivitách organizovaných mimo budovu a areál školy sa žiaci zúčastňujú po informovanom súhlase zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.
- 18) Na podujatiach, resp. aktivitách organizovaných školou alebo na ktorých sa škola zúčastňuje, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy.
- 19) Zo školskej akcie organizovanej mimo budovu školy, ktorá sa končí skôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť domov so súhlasom učiteľa, ktorý môže byť vydaný iba na základe súhlasu riaditeľa školy a informovaného súhlasu rodiča. Miesto rozchodu, resp. prebratie dieťaťa zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov. V ostatných prípadoch sa žiaci v doprovode učiteľa vracajú do budovy školy a postupujú podľa jeho pokynov. Počas školských akcií sa riadime: *Smernicou o organizovaní školských výletov, exkurzií, vychádzok, resp. podujatí organizovaných školou č.8/2014.*
- 20) O povolení individuálneho vzdelávania žiaka rozhoduje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast: *Smernica osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky (individuálny učebný plán, individuálne vzdelávanie) č. 10/201*

ČLÁNOK 3

PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

3.1 Každý žiak má právo

- 1) Na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
- 2) Na bezplatné vzdelanie.
- 3) Na vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku.
- 4) Na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 5) Na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
- 6) Na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
- 7) Na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
- 8) Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
- 9) Na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
- 10) Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
- 11) Na dochádzku do školy bez nebezpečia a šikanovania.
- 12) Na rovnocenný prístup, bez akejkoľvek formy diskriminácie založenej na rase, farbe pleti, pohlaví, náboženstve, politickom názore, národnostnom, či sociálnom pôvode, alebo ekonomických podmienkach.
- 13) Na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom.
- 14) Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov (čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom, dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia a na objektívne hodnotenie a zdôvodnenie klasifikácie).
- 15) Na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených podľa § 24 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 16) Na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- 17) Na používanie špeciálnych učebníc a špeciálnych didaktických a kompenzačných pomôcok.
- 18) Na slobodné vyjadrenie svojho názoru ohľadom preberanej látky na hodine.
- 19) Na informácie a na ochranu pred škodlivými informáciami,
- 20) Na ochranu súkromia, cti a ľudskej dôstojnosti.
- 21) Na ochranu pred neoprávneným zasahovaním do súkromného a rodinného života,
- 22) Na ochranu osobných údajov.

ČLÁNOK 4

3.2 K povinnostiam žiaka patrí

- 1) Chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
- 2) Správať sa slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.
- 3) Správať sa slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.

- 4) Chodiť do školy pravidelne, včasa podľa rozvrhu hodín sa zúčastňovať na činnostiach, ktoré škola organizuje.
- 5) Byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený, prezutý počas vyučovania do prezúvok, ktoré nemajú čiernu farbiacu podrážku,.
- 6) Chrániť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením; nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.
- 7) Šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, svetlo, vodu a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- 8) Dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku, ako aj pokyny pedagogického dozoru.
- 9) Predložiť potvrdenie o neprítomnosti na vyučovaní zaznamenané v žiackej knižke.
- 10) Informovať vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu. v prípade úrazu alebo náhleho ohrozenia žiaka.

3.3 Žiakovi nie je povolené

- 11) Vychádzať zo školskej budovy a presúvať sa z jednej učebne do druhej alebo z jedného poschodia na druhé bez doprovodu vyučujúceho alebo iného zamestnanca školy.
- 12) Mať zapnutý mobilný telefón ani manipulovať s ním, v opačnom prípade môže učiteľ telefón zadržať (použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa, alebo ním povereného zástupcu).
- 13) Nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a zamestnancov školy.
- 14) Šikanovať spolužiakov (fyzický útok, napríklad bitie, strkanie, ničenie vecí druhého, nadávanie, ponižovanie, ohováranie)
- 15) Používať zdraviu škodlivé a iné návykové látky (cigarety, alkohol, drogy, prípadne iné návykové látky – nosenie do školy sa považuje za závažné porušenie školského poriadku).
- 16) Propagovať fašistické alebo vulgárne symboly, alebo symboly a nápisy zvädzajúce k zneužívaniu a šíreniu návykových látok.
- 17) Úmyselne vynechávať školské vyučovanie.
- 18) Zhotovovať obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy, týkajúce sa zamestnancov a žiakov školy bez vedomia a súhlasu zamestnanca.
- 19) Znečisťovať steny, ničiť zariadenia učebni a sociálnych zariadení. Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbalosti odstráni žiak alebo jeho rodičia, prípadne uhradí škodu. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
- 20) Manipulovať s oknami, žalúziami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, počítačmi, telocvičným náradím, vykurovacími telesami a pod. (iba so súhlasom vyučujúceho).

3.4 Zákonný zástupca žiaka má právo

- 1) Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
- 2) Byť informovaný o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- 3) Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- 4) Zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- 5) Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- 6) Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

- 7) Ospravedlniť neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac 5 dní po sebe nasledujúce vyučovacie dni nepretržite, najviac však 5 dní za mesiac. Po prekročení maximálneho počtu ospravedlnení rodičom môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak, resp. jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

3.5 Zákonný zástupca žiaka je povinný

- 1) Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- 2) Dodržiavať podmienky určené školským poriadkom.
- 3) Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o zdravotných problémoch.
- 4) Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
- 5) Doložiť dôvody neprítomnosti dieťaťa na vyučovaní a súlade so školským poriadkom.
- 4) Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas.
- 5) Oznámiť príčinu neprítomnosti svojho dieťaťa (zvereného dieťaťa) a to najneskôr do 2 dní od začiatku jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach. V prípade, že u žiaka plniaceho si povinnú školskú dochádzku, nebude škola do dvoch dní poznať dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní, vyzve rodiča, resp. zákonného zástupcu k vyjadreniu sa k tejto neprítomnosti jeho dieťaťa; nezáujem rodiča riešiť daný stav, bude pre školu podnetom postupovať v súlade s predpismi o zanedbaní povinnej školskej dochádzky *Smernica na hlásenie zanedbávania povinnej školskej dochádzky a ospravedlňovania žiakov č.3 /2014.*
- 6) Predložiť písomné ospravedlnenie neprítomnosti žiaka najneskôr do dvoch dní pozapojení sa žiaka do vyučovacieho procesu. (V prípade nedodržania tejto lehoty sa budú vymeškané hodiny považovať za neospravedlnené a zákonný zástupca bude upozornený na nedbalú školskú dochádzku svojho dieťaťa; nezáujem rodiča riešiť daný stav, bude pre školu podnetom postupovať v súlade s predpismi o zanedbaní povinnej školskej dochádzky *Smernica na hlásenie zanedbávania povinnej školskej dochádzky a ospravedlňovania žiakov č.3 /2014).*
- 7) Zabezpečiť bezpečný odchod svojho dieťaťa zo školy, ktorý bude v doprovide ním samým alebo:
 - ním poverenou osobou, ktorú uvedie v svojom splnomocnení,
 - viacerými osobami, ktorú uvedie v svojom splnomocnení (tieto osoby musia byť škole vopred známe, triednemu učiteľovi a sociálnej pracovníčke),
- 8) Ak pre žiaka nepríde zákonný zástupca žiaka ani ním splnomocnená osoba, škola v takomto prípade bude postupovať takto:
 - telefonicky kontaktovať zákonného zástupu, alebo iné osoby, ktoré sú uvedené v AscAgende (v školskom elektronickom systéme)
 - ak sa nepodarí škole skontaktovať s rodinou žiaka bude musieť túto skutočnosť oznámiť UPSV a R a polícií.
- 9) V prípade samostatného odchodu žiaka zo školy predložiť škole svoj písomný súhlas, kde sa uvedie presne čas a deň respektíve dni odchodu zo školy.
- 10) Zaplatiť akékoľvek úmyselné poškodenie zariadenia školy jeho dieťaťom.

- 11) Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva v spoločnej domácnosti alebo je s nimi v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu, zákonný zástupca je povinný uvedenú skutočnosť oznámiť triednemu učiteľovi, resp. vedeniu školy

ČLÁNOK 5 PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

1. Budova školy je otvorená od 7.00 hod.
2. Službukonajúci učiteľ nastupuje na dozor od 7.30 hod. do 7.55, ostatní učitelia a majstri odbornej výchovy prichádzajú na pracovisko vždy 15 minút pred začiatkom pracovnej doby.
3. Na začiatku vyučovania musí byť každý žiak na svojom mieste, pripraviť si pred začiatkom vyučovacej hodiny potrebné pomôcky a pokojne očakávať príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 5 min. nedostaví na vyučovanie, oznámi to službukonajúci učiteľ zástupcovi riaditeľa.
4. Žiak vstupuje do odborných učebni a telocvične len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiava vnútorný prevádzkový poriadok týchto učebni.
5. Žiak sa správa disciplinovane počas prestávok. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie, nevyhadzuje odpadky a nevykláňa sa z okien.
6. Žiaci sa počas malých prestávok zdržiavajú v triede s výnimkou nutných hygienických potrieb. Veľká prestávka slúži na regeneráciu síl žiakov aj učiteľov. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny službukonajúcich učiteľov.
7. Žiaci sa zbytočne nezdržiavajú na toaletách, nehádzu smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, neznečisťujú podlahu.
8. Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni, vezme si potrebné pomôcky a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunie pred odbornú učebňu.
9. V odborných učebniach, na športoviskách sa žiaci zdržiavajú len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiavajú bezpečnostné predpisy.
10. Po skončení vyučovania žiaci vyložia stoličky a vyprázdnia lavice a disciplinovane opustia triedu v sprievode učiteľa.

ČLÁNOK 6 PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

5.1 Pedagogický zamestnanec má právo

- 1) Na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti.
- 2) Na účasť na riadení školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci prostredníctvom osobného členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických orgánoch.
- 3) Na predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania.
- 4) Na výber a uplatňovanie pedagogických metód, foriem, didaktických prostriedkov výchovy a vzdelávania a na výber odborných metód.
- 5) Na profesijný rozvoj.
- 6) Na objektívne hodnotenie výkonu pracovnej činnosti.

5.2 K povinnostiam pedagogických zamestnancov patrí

- 1) Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
- 2) Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave a výsledky odborných vyšetrení žiakov.

- 3) Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na jeho schopnosti, možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a odporúčania odborných zamestnancov.
- 4) Zdržať sa konania, ktoré vedie k porušovaniu práv ostatných zamestnancov.
- 5) Správať sa v súlade s Etickým kódexom pedagogických zamestnancov.
- 6) Podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie.
- 7) Usmerňovať a objektívne hodnotiť výchovu a vzdelávanie žiaka.
- 8) Podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu alebo výchovno-vzdelávacieho programu pre školské zariadenia.
- 9) Udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie.
- 10) Poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo a odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním.
- 11) Pravidelne informovať, žiaka a zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania.
- 12) Dodržiavať vnútorné predpisy školy.
- 13) Plniť úlohy, vyplývajúce z jeho pracovnej náplne,
- 14) Dodržiavať začiatok a koniec vyučovacej hodiny.
- 15) Nenosiť na vyučovacie hodiny zapnutý mobilný telefón.
- 16) Dbať na bezpečnosť žiakov a ochranu majetku školy.
- 17) Po ukončení vyučovania v triede dozrieť na poriadok v triede – zabezpečiť uzavretie okien, vyloženie stoličiek na lavice, uzamknutie triedy a odvedie končiacich žiakov do šatne, kde ich odovzdá rodičom. Obedujúcich žiakov zviest' do výdajnej školskej jedálne.
- 18) Uložiť pedagogickú a triednu dokumentáciu na určené miesto v škole.
- 19) Zodpovedať za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov pri dozore.
- 20) Zúčastňovať sa riadenia školy prostredníctvom účasti na pracovných poradách pedagogických radách a metodických združeníach.
- 21) Na vyučovaní využívať dostupné názorné a primerané školské učebné pomôcky.
- 22) Na každú vyučovaciu hodinu sa dôsledne a zodpovedne pripraviť, pripraviť si učebné pomôcky v časovom predstihu.
- 23) Oboznámiť žiakov, rodičov so školským poriadkom a dbať o jeho dodržiavanie.
- 24) Oznámiť vedeniu školy uraz žiaka, každý prípad šikanovania alebo akéhokoľvek týrania žiakov, ktorý mu je známy.

ČLÁNOK 7

PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV ŽIAKOV A PRAVIDLÁ VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY

- 1) Žiak je povinný plniť pokyny vyučujúcich a vedenia školy.
- 2) Žiak je povinný správať sa k spolužiakom a ku všetkým pedagogickým i ostatným zamestnancom školy slušne a zdvorilo, nepoužívať vulgárne výrazy, nenadávať, biť spolužiakov alebo vyučujúcich, neprovokovať svoje okolie, nevyhrážať sa spolužiakom ani vyučujúcim, zdraviť všetkých zamestnancov školy a oslovovať ich pán – pani, dodržiavať normy slušného správania na podujatiach organizovaných školou, pri reprezentácii školy a všade mimo školy.
- 3) Aj na verejnosti žiak reprezentuje školu, preto je povinný i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a školských prázdnin správať sa slušne ku zamestnancom školy, k dospelým osobám, ku spolužiakom a ostatným ľuďom.

- 4) Každý žiak má právo požiadať pedagogického pracovníka o pomoc aj pri riešení svojich problémov mimo školy, informovať ho o možných prekážkach svojej prípravy na vyučovanie alebo o problémoch ohrozujúcich zdravý vývin svojej osobnosti.
- 5) Akékoľvek porušenie zákona, narušenie medziludských vzťahov a konfliktov je žiak povinný hlásiť pedagogickým pracovníkom alebo vedeniu školy.
- 6) Žiak je povinný byť zdvorilý voči všetkým dospelým občanom, pozorný k chorým a starým ľuďom, pomáhať a chrániť mladších žiakov a deti.
- 7) V rámci úcty k osobnosti človeka, či už medzi žiakmi navzájom, ale aj zo strany učiteľa, resp. iného zamestnanca školy voči žiakom sa zakazuje uplatňovať tieto prejavy: urážanie, oslovovanie hanlivými menami, podceňovanie, ponižovanie, využívanie fyzických trestov.
- 8) V rámci dobrého spolunažívania medzi žiakmi, medzi žiakmi a učiteľmi majú zúčastnené strany dodržiavať tieto pravidlá: meniť plány v prípade potreby; konať poctivo, úprimne a podľa morálnych pravidiel; povedať, čo si myslím a dokázať počúvať iných; mať ohľad na iných a ich problémy; všímať si, čo potrebujú iní ľudia, pomáhať im, starať sa o nich; byť zodpovedný a dôveryhodný; usilovne pracovať a byť ochotný urobiť čo najviac a najlepšie; snažiť sa dozvedieť alebo poznať veci v plnom rozsahu; vedieť sa zasmiať a byť veselý a vtipný bez zraňovania iných.

ČLÁNOK 8 OPATRENIA VO VÝCHOVE

- 1) V zmysle spravodlivého procesu v prípadoch rozhodovania sa, či došlo k porušeniu dohodnutých pravidiel správania sa, a aká sankcia je primeraná v prípade preukázaného previnenia sa je potrebné pri hodnotení správania sa žiaka v jednotlivých prípadoch prihliadať na psychický a zdravotný stav žiaka, na osobitosti mentálneho postihnutia, na mieru uvedomenia si svojho konania a na prognózu jeho vývinu.)
- 2) Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
- 3) Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, vychovávateľa, pokarhanie od riaditeľa školy.
- 4) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá: zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, políciu.
- 5) Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Pochvala. Návrh na ocenenie audelenie pochvaly sa prerokuje v pedagogickej rade. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy triedny učiteľ, majster odborného výcviku, riaditeľ školy, ak sa žiak v hodnotenom období nedopustil súčasne porušenia Školského poriadku. Žiakovi sa môže udeliť odmena, vecný dar (kniha) a pod.

Pochvaly a odmeny sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového

listu. Pochvala triednym učiteľom

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním – priemer do 1,5
- za najviac 10 ospravedlnených vymeškaných hodín za polrok,
- za reprezentáciu triedy,
- za príkladné slušné správanie a uzatváranie dobrých vzťahov v triede.

Pochvala riaditeľom školy

- za výborný prospech, priemer 1,0,
- za vzornú dochádzku, 0 vymeškaných hodín,
- za úspešnú reprezentáciu školy,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Napomenutie a pokarhanie. Návrh sa prerokuje v pedagogickej rade. Ústne alebo písomné napomenutie, pokarhanie udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy triedny učiteľ, majster odborného výcviku, riaditeľ školy, ak sa žiak v hodnotiacom období dopustil porušenia Školského poriadku. Napomenutia a pokarhania sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu.

Napomenutie triednym učiteľom

- za menej závažné porušenie školského poriadku, aj po verbálnych upozorneniach,
- za 6 -20 neospravedlnených hodín zavinených žiakom,
- za použitie hrubého alebo vulgárneho výrazu,
- za bezdôvodné necvičenie, trojnásobné nenosenie úboru na TV a neplnenie domácich úloh,
- za narušenie hygienickej pohody iných neprezúvaním a nevyzliekaním kabátov a vetroviiek,
- za zapnutý mobilný telefón počas vyučovania (odobratie mobilného telefónu).

Pokarhanie triednym učiteľom(bude udelené po prerokovaní s rodičom)

- za opakované menej závažné porušovanie ŠP aj po napomenutí triednym učiteľom,
- za 21 – 65 neospravedlnených hodín zavinených žiakom,
- za nerešpektovanie pokynov pedagóga, či zamestnanca školy, narušenie vyučovania,
- za hrubé, vulgárne správanie voči iným žiakom,
- za verbálne sexuálne obťažovanie,
- za zistené fajčenie, užitie alkoholu a drog,
- za ďalšie trojnásobné nenosenie úboru TV, pomôcok a úloh na vyučovanie,
- za manipuláciu so zapnutým mobilným telefónom počas vyučovania(odobratie MT).

Pokarhanie riaditeľom školy

- za opakované menej závažné porušenie školského poriadku aj po pokarhaní triednym učiteľom,
- za krádež,
- za úmyselné poškodenie školského majetku,
- za 66 – 90 neospravedlnených hodín zavinených žiakom,
- za hrubé či vulgárne správanie sa voči zamestnancom školy,
- za časté úmyselné narušenie vyučovania,
- za fyzické napadnutie iného žiaka,
- za fyzické sexuálne obťažovanie,

- za šikanovanie iných žiakov,
- za opakované zistené fajčenie, užitie drogy, alkoholu aj po pokarhaní triedny učiteľom,
- za ďalšie trojnásobné nenosenie úboru TV, pomôcok a úloh na vyučovanie, za urobenie zvukovej alebo inej video nahrávky počas vyučovania (odobratie MT),
- za nevhodné správanie sa mimo školy znižujúce kredit školy (kino, divadlo, dopravný prostriedok).

Zníženie známky zo správania - výchovné opatrenie najvyššieho stupňa popreroškovaní na pedagogickej rade (vždy dokázateľným spôsobom), táto skutočnosť je oznámená písomnou formou cestou vedenia školy zákonnému zástupcovi žiaka s jeho predvolaním do školy.

Znížená známka zo správania na stupeň 2

- opakované priestupky, za ktoré bolo udelené pokarhanie riaditeľom školy,
- mimoriadne závažné porušenie školského poriadku,
- 91– 120 neospravedlnených hodín zavinených žiakom,
- fyzické hrubé ublíženie či zranenie iného žiaka,
- hrubé alebo vulgárne osočovanie zamestnanca, žiaka školy.

Znížená známka zo správania na stupeň 3 a podmienené vylúčenie zo školy

- opakované priestupky, za ktoré bola znížená známka zo správania na stupeň 2,
- správanie žiaka je sústavne v rozpore s pravidlami správania,
- 121– 200 neospravedlnených hodín zavinených žiakom.

Znížená známka zo správania na stupeň 4 a návrh na vylúčenie žiaka zo školy

- opakované priestupky, za ktoré bola znížená známka zo správania stupňa 3,
- žiak sústavne zámerne narúša korektné vzťahy, ohrozuje iných žiakov a zamestnancov školy,
- nad 200 neospravedlnených hodín zavinených žiakom.

U žiakov plniacich si povinnú školskú dochádzku riadiť sa *Smernicou na hlásenie zanedbávania školskej dochádzky a ospravedlňovania žiakov č.3/2014*.

ČLÁNOK 9 HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA

- 1) Hodnotenie žiakov je organická súčasť výchovno - vzdelávacieho procesu a jeho riadenia. Má informatívnu, motivačnú a korekčnú funkciu.
- 2) Žiaci vo výchovno - vzdelávacom procese sú pravidelne hodnotení. Právo dozvedieť sa výsledok hodnotenia má žiak aj jeho zákonný zástupca.
- 3) Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno - vzdelávacích výsledkov a správania žiaka získava učiteľ priebežne počas celého školského roka. Získava ich najmä:
 - a) sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka,
 - b) rôznymi spôsobmi preverovania vedomostí, zručností a návykov - ústnymi,
 - c) písomnou analýzou výsledkov rôznych činností žiaka s osobitným zameraním na manuálnu zručnosť a na celkovú vyspelosť,
 - d) konzultáciami s ostatnými učiteľmi a vychovávateľmi, podľa potreby s výchovným poradcom,
- 4) Vyučovanie podľa individuálnych vzdelávacích plánov je potrebné schváliť na pedagogickej rade a vyznačiť v triednom výkaze. S rozhodnutím je potrebné oboznámiť zákonného zástupcu žiaka.
- 5) Ak nie je možné žiaka preskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku (pre záväznosť objektívnej príčiny, napr. dlhotrvajúca neprítomnosť z dôvodu ochorenia,

pobytu mimo miesta školy ,ale nie z dôvodu záškoláctva), žiak sa za dané obdobie nehodnotí, resp. neklasifikuje. Riaditeľ školy určí pre jeho hodnotenie náhradný termín spravidla tak, aby sa uskutočnilo najneskôr do dvoch mesiacov po skončení hodnotiaceho obdobia.

- 6) Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno hodnotiť žiaka na konci druhého polroka, riaditeľ školy určí náhradný termín tak, aby sa hodnotenie mohlo vykonať najneskôr do 15. októbra. Do toho času žiak navštevuje pôvodný ročník, s možnosťou postúpenia do vyššieho ročníka po komisionálnom preskúšaní.
- 7) Vo výnimočných prípadoch sa správanie žiakov, ktorí nie sú dostatočne schopní ho ovládať, nehodnotí alebo neklasifikuje. Rozhoduje o tom triedny učiteľ a riaditeľ školy v spolupráci s psychológom, odborným lekárom a zákonným zástupcom žiaka. V triednom výkaze sa uvedie, prečo žiak nebol hodnotený alebo klasifikovaný.

Pravidlá hodnotenia a klasifikácie prospechu a správania

V odbornom učilíšti určuje:

- *Metodický pokyn č. 33/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov odborných učilíšť.*

ČLÁNOK 10 ORGANIZÁCIA STRAVOVANIA VO VÝDAJNEJ ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

Výdajná školská jedáleň zabezpečuje stravovanie pre všetkých žiakov školy počas dennej aj týždennej dochádzky. V jedálni počas stravovania vykonávajú dozor podľa rozpisu určení pedagogickí zamestnanci. Obed sa vo výdajnej školskej jedálni vydáva v čase od 11.40 do 13.30 hodiny denne, pondelok až piatok.

Príspevok na stravovanie zákonný zástupca uhradí mesačne vopred, najneskôr do 25. dňav predchádzajúcom mesiaci.

- 1) V prípade neskorého odovzdania ústrižku bude stravníkovi poskytnutá strava až od nasledujúceho dňa po dni, kedy bol ústrižok doručený poverenému zamestnancovi VŠJ. Žiak/dieťa má nárok na dotáciu k stravovacím návykom iba v prípade, ak sa zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a odoberie obed.
- 2) Prihlásiť sa na stravovanie alebo odhlásiť sa zo stravovania je potrebné najneskôr do 14.00 hodiny v predchádzajúci pracovný deň.
- 3) V prvý deň choroby žiaka/dieťa je možné neohlásenú stravu odobrať, ale v takomto prípade stravník uhradza plnú výšku príspevku na stravovanie za jedlo, ktorý je uvedený pri jednotlivých kategóriách stravníkov v zátvorke.
- 4) Ďalšie dni neprítomnosti dieťa/žiaka na výchovno- vzdelávacom procese v škole jepotrebné dieťa/žiaka včas odhlásiť.
- 5) Za včas neodhlásenú stravu sa dotácia k stravovacím návykom neposkytuje.
- 6) Evidencia odberu stravy je na základe čipu, ktorý je majetkom školy a v prípade stravy ho musí uhradiť (*Vid'. Zápisný listok stravníka*).

ČLÁNOK 11 PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

- 1) Budova školy je počas vyučovania zatvorená, vstup do budovy je možný iba so súhlasom zodpovedného zamestnanca školy.
- 2) Počas vyučovania nie je žiakom dovolené opúšťať budovu školy.
- 3) Na začiatku školského roka sú žiaci poučení o bezpečnosti a o ochrane zdravia aj pred každou školskou akciou.
- 4) V súvislosti so zabezpečením bezpečnosti a ochrany zdravia žiaka počas vyučovania má žiak práva a povinnosti ustanovené podľa osobitného predpisu (*Smernica nazaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov v škole č. 7/2014*).
- 5) Počas prestávok je nad žiakmi zabezpečený dozor, ktorý je určený týždenným rozpisom, umiestneným na chodbe školy a v zborovni školy (*Smernica o vykonávaní pedagogického dozoru č. 4/2014*)
- 6) V triedach, kde je zvýšená náročnosť práce pedagóga, pôsobia podľa možnosti školy asistenti učiteľa, ktorí sa okrem iného podieľajú aj na zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
- 7) Vedenie školy za účelom zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov zabezpečuje:
 - pravidelnú kontrolu zariadení z hľadiska ich bezpečnosti,
 - dodržovanie zákazu fajčenia, pitia alkoholu a používanie iných škodlivín v škole a jej okolí,
 - vhodne upravené priestory školy pre bezpečný pohyb žiakov,
 - zdravé prostredie tried a ostatných priestorov školy – podľa platných noriem,
 - dostupnosť prostriedkov prvej pomoci (lekárnička), kontakt na lekára a iné špeciálne služby, praktickú schopnosť pedagógov poskytnúť prvú pomoc.
- 8) V prípade úrazu žiaka poskytne prítomný pedagóg prvú pomoc, oznámi úraz vedeniu školy, zapíše úraz do knihy úrazov a oznámi to zástupkyni školy, ktorá to zapíše do webovej aplikácie. Ak ide o registrovaný úraz, riaditeľka školy, resp. poverená osoba spíše záznam o úraze.
- 9) Práce so zvýšeným nebezpečenstvom vykonávajú žiaci iba pod vedením pedagóga.
- 10) Škola prostredníctvom koordinátora sociálno-patologických javov realizuje ciele prevenciu, vychádzajúcu z osvedčenej praxe o nebezpečenstve drog a iných sociálno-patologických javov (poruchy správania, záškoláctvo, šikanovanie, agresia, agresivita, týranie, zneužívanie a zanedbávanie detí, kriminalita, vandalizmus).
- 11) V rámci primárnej prevencie drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov vyvíja škola aktivity v rovine výchovy k zdravému životnému štýlu, pozitívnej životnej orientácii, prosociálnosti a zmysluplnému využívaniu voľného času detí a mládeže, spolupracuje s miestnou samosprávou, rodičmi a poradenskými zariadeniami.
- 12) Počas konania školskej akcie, sa všetci žiaci aj pedagogickí zamestnanci školy riadia (*Smernica o organizovaní školských výletov, exkurzií, vychádzok, resp. podujatí organizovaných školou č. 8/2014*).

10.1 Postup pri riešení šikanovania na škole

- 1) Za šikanovanie sa považuje akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastráňovanie. Pritom ide o ciele a opakované použitie násillia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.
- 2) Z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie naplňovať skutkovú podstatu priestupkov (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

- 3) Z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu trestného činu (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).
- 4) Z hľadiska školského poriadku je šikanovanie riešené ako závažné porušenie školského poriadku s následkom udelenia výchovného opatrenia – pokarhanie riaditeľom školy, zníženie známky zo správania.

Opatrenia na riešenie situácií šikanovania:

- 1) Žiak, ktorý sa cíti byť šikanovaný oznámi túto skutočnosť sám, alebo prostredníctvom zákonného zástupcu triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi alebo vedeniu školy.
- 2) Voči žiakovi, ktorému sa preukáže šikanovanie iného žiaka, budú prijaté výchovné opatrenia.
- 3) V mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na opatreniach aj Úrad práce sociálnych vecí a rodiny a príslušný útvar policajného zboru.

10.2 Opatrenia školy proti šíreniu a zneužívaniu legálnych a nelegálnych drog

V priestoroch školy a jej okolí a na činnostiach a podujatiach organizovaných školou je prísne zakázané:

- 1) Prechovávanie, užívanie, predávanie a poskytovanie návykových látok (alkohol, cigarety, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu).
- 2) Propagovať alebo inak šíriť toxikomániu.
- 3) Vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu legálnou, či nelegálnou drogou, či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie stavu preberajú zdravotnícki pracovníci.
- 4) Učiteľ v prípade podozrenia, že žiak fajčil, zaznamená túto skutočnosť do triednej knihy žiaka, následne triedny učiteľ oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka.
- 5) V prípade podozrenia, že žiak požil alkohol, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ zákonnému zástupcovi žiaka a vyzve ho, aby si ho prevzal do starostlivosti.
- 6) V prípadoch neprimeraného, neovládateľného agresívneho správania sa žiaka poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia.
- 7) Pri riešení porušenia školského poriadku v tomto bode sa žiak zúčastní na pohovore pred komisiou, ktorú tvoria triedny učiteľ, zástupca vedenia školy, výchovný poradca a rodič, v prípade neploletého žiaka. Následne tento priestupok prerokuje pedagogická rada a riaditeľ školy rozhodne o udelení výchovného opatrenia pre žiaka. Výchovné opatrenie v tomto prípade môže byť: pokarhanie riaditeľom školy. Na polročnej klasifikačnej porade pedagogická rada rozhodne o znížení známky zo správania.
- 8) V mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na opatreniach aj Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny a príslušný útvar policajného zboru.

10.3 Postup pri prechovávaní zbraní, streliva, výbušnín, jedov a iných látok ohrozujúcich zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov a zamestnancov školy

V priestoroch školy je prísne zakázané prechovávanie zbraní, streliva, výbušnín, jedov a iných látok ohrozujúcich zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov a zamestnancov školy.

- 1) Z hľadiska trestného zákona prechovávanie týchto látok napĺňa podstatu trestného činu. Preto tento čin žiaka je okamžite pri zistení porušenia školského poriadku v tomto bode hlásený na polícii v príslušnom obvode a na sociálne oddelenie miestneho úradu
- 2) Z hľadiska školského poriadku je prechovávanie týchto látok riešené ako hrubé porušenie školského poriadku s následkom udelenia výchovného opatrenia – podmienenečné vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia a zníženie známky zo správania po prerokovaní v pedagogickej rade.

10.4 Opatrenia školy na zabránenie šírenia rasizmu, diskriminácie, antisemitizmu, xenofóbie a ostatným prejavom intolerancie

- 1) Škola na predchádzanie týmto prejavom správania žiakov v zmysle Akčného plánu predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie zabezpečí spoluprácu s mimovládnyimi organizáciami, ktoré sa dlhodobo venujú týmto problémom na organizovanie besied, realizáciu projektov a aktivít, zameraných na prevenciu a elimináciu rizikového správania s dôrazom na výchovu k právnemu vedomiu, demokracii, mravným hodnotám a prosociálnemu cíteniu.
- 2) Žiakom školy sú prísne zakázané ústne, písomné alebo audiovizuálne prejavy a iné formy prejavu, šírené aj cez elektronické médiá, ktoré budú podnecovať k nenávisti, diskriminácii alebo násiliu proti rasovým etnickým, národnostným alebo náboženským skupinám, alebo proti ich členom na základe ich príslušnosti k tejto skupine. Súčasne je zakázaná výroba, rozširovanie a prechovávanie predmetov šíriacich spomínané prejavy.
- 3) Z hľadiska trestného zákona sa klasifikuje vyššie uvedené správanie ako trestný čin.
- 4) Spôsob riešenia spôsobu správania podnecujúceho a šíriaceho diskrimináciu, rasizmus, xenofóbiu, antisemitizmus a ostatné prejavy intolerancie:
- 5) Pri riešení porušenia školského poriadku v tomto bode sa žiak zúčastní na pohovore pred komisiou, ktorú tvoria triedny učiteľ, zástupca vedenia školy, výchovný poradca a rodič, v prípade neplnoletého žiaka. Následne tento priestupok prerokuje pedagogická rada a riaditeľ školy rozhodne o udelení výchovného opatrenia pre žiaka. Výchovné opatrenie v tomto prípade môže byť: podmienenečné vylúčenie zo štúdia a vylúčenie zo štúdia. Na polročnej klasifikačnej porade pedagogická rada rozhodne o znížení známky zo správania.
- 6) V mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na opatreniach aj Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny a príslušný útvar policajného zboru.

ČLÁNOK 12 PODMIENKY NAKLADANIA S MAJETKOM ŠKOLY

- 1) Žiaci sú povinní šetriť učebnice, školské pomôcky a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením, zistené škody ihneď nahlásiť vyučujúcemu.
- 2) Ak žiak stratí učebnicu, úmyselne poškodí alebo zničí školské vybavenie, učebnice, školské potreby (svoje alebo spolužiakove), prostredníctvom rodičov uhradí vzniknutú škodu, prípadne zabezpečí ich opravu.
- 3) Žiaci sú povinní šetriť vodou a elektrickou energiou.
- 4) Zamestnanci školy sú povinní chrániť majetok školy.

- 5) V rámci ochrany majetku školy má škola so zamestnancami podpísanú hmotnú zodpovednosť nad majetkom, ktorý je v užívaní, resp. v správe konkrétneho zamestnanca.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov, zákonných zástupcov a zamestnancov Odborného učilišťa pre žiakov s telesným postihnutím internátneho, ktoré je organizačnou zložkou Spojenej školy internátnej, Komenského 3, Humenné,
 - 2) Zmeny a doplnky v Školskom poriadku pre Odborné učilište pre žiakov s telesným postihnutím internátne, ktoré je organizačnou zložkou Spojenej školy internátnej, Komenského 3, Humenné vydáva riaditeľka školy.
- 1) Školský poriadok prerokovaný v pedagogickej rade dňa 21.08.2023
 - 2) Prerokované v rade školy dňa 24.08.2023
 - 3) Školský poriadok nadobúda platnosť odo dňa 01.09.2023

.....
Mgr. Erika Firdová
riaditeľka školy