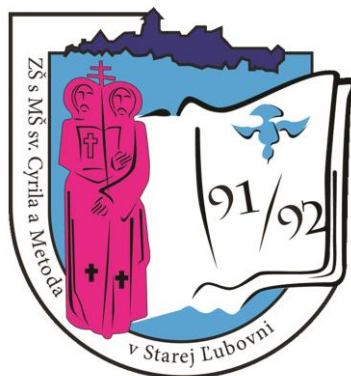


Základná škola s materskou školou sv. Cyrila a Metoda, Stará Ľubovňa



Školský poriadok základnej školy

Dátum prerokovania v pedagogickej rade:	02. 09. 2022
Dátum prerokovania v rade školy:	27. 9. 2022
Dátum schválenia zriaďovateľom:	18. 10. 2022

Obsah:

ÚVOD

1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

2. PRÁVA A POVINNOSTI

2. 1 Práva a povinnosti žiaka

2. 2 Práva a povinnosti rodiča, zákonného zástupcu

2. 3 Práva a povinnosti zamestnancov

3. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

4. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA ŽIAKOV

5. OCHRANA SPOLOČNÉHO A OSOBNÉHO MAJETKU

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Prílohy:

1. Výchovné opatrenia a odmeny
2. Postup pri prevencii a riešení šikanovania na škole
3. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí
4. Opatrenia proti pedikulóze
5. Používanie elektronických zariadení v škole
6. Spôsob a výška náhrady za stratu didaktických prostriedkov

Úvod

Milí žiaci, vážení rodičia a zamestnanci školy!

Každý z nás chce žiť v pokojnom a harmonickom priestore.

Vytváranie takého priestoru je vecou nás všetkých. Je dôležité, aby každý z nás na sebe pracoval a snažil sa vnímať potreby ľudí okolo seba.

Vnímajme svet ako Boží dar, ktorý je potrebné chrániť a opatrovať.
Vnímajme sa navzájom a vážme si jeden druhého.

Buďme každý deň ľudskejší, kultúrnejší a férovejší. Majme spravodlivý prístup a buďme dôslední.

1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok podrobne špecifikuje a upresňuje zákon č. 245/5008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Je definovaný ako záväzný základný vnútroškolský dokument, ktorý v nadväznosti na záväzné právne normy a pedagogicko-organizačné pokyny obsahuje pravidlá správania sa žiakov, ich práva a povinnosti vyplývajúce z poslania a úloh školy, z organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti, upravuje vzájomné medziľudské vzťahy v škole.
2. Školský poriadok je vypracovaný v súlade s:
 - zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
 - zákonom č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve,
 - vyhláškou MŠ SR č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách, stredných školách, na stredných umeleckých školách...,
 - vyhláškou MŠ SR č. 320/208 Z.z. o základnej škole,
 - pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR na školský rok,
 - dohovorom o právach dieťaťa,
 - metodickým pokynom č. 7/2006 – k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,
 - metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy,
 - organizačným poriadkom školy,
 - pracovným poriadkom školy.

2. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ

2.1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA

Žiak má právo:

1. Žiak má právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí.
2. Žiak má právo na duševný, telesný a mravný rozvoj v dôstojných podmienkach v škole.
3. Žiak má právo na úctu k svojej osobe.
4. Žiak má právo na výchovu a vzdelávanie primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu.
5. Žiak má právo na prestávku a čas na zotavenie.
6. Žiak má právo na rozvoj vlastnej osobnosti, slobodu prejavu a súkromie. Tým však nemôže byť obmedzené toto právo a ohrozené zdravie ostatných žiakov a učiteľov.
7. Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, na slobodnú voľbu krúžkovej a záujmovej činnosti, to však v rámci možností školy a v súlade s príslušnými predpismi.
8. Žiak má právo na ochranu pred krutosťou a akýmkoľvek zneužívaním.
9. Žiak má právo na ochranu pred akoukoľvek formou diskriminácie a na výchovu v duchu porozumenia a tolerancie, ktoré na našej škole predstavuje katolícka výchova.
10. Žiak má právo ospravedlniť sa, ak sa z vážnych dôvodov nemohol na vyučovanie pripraviť.
11. Žiak má právo v závažných prípadoch na uvoľnenie z vyučovania.

12. Žiak má právo na zdôvodnenie klasifikácie a na nahliadnutie do opravenej písomnej odpovede. Žiak má toto právo do 14 dní od tejto odpovede, ak tomu nebránia vážne dôvody.

Žiak je povinný:

1. Prichádzať do školy **15 minút** pred začiatkom vyučovania.
2. Byť **5 minút** pred začiatkom vyučovania v triede.
3. Očistiť si obuv pred vchodom do budovy.
4. Prezúť sa v šatni do zdravotne nezávadných prezuviek. (Podmienkou je biela podrážka. Za prezuvky sa nepovažuje športová obuv určená na telesnú výchovu alebo športovú prípravu.)
5. Odložiť si vrchný odev a obuv do šatňovej skrinky. Pridelenú skrinku žiak udržiava v poriadku. Zničené komponenty bude musieť dvojica, ktorej je pridelená skrinka, nahradiť.
6. Správať sa v priestoroch školy pokojne, aby nikomu neublížil.
7. Mať a pracovať s potrebnými učebnicami, pomôckami a cvičebným úborom na hodinu telesnej výchovy telesnej a športovej.
8. V úbore nevchádzať do školskej jedálne.
9. Nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Vo výnimočných prípadoch (napr. zdravotné dôvody a iné) môže dostať dve sady učebníc.
10. Plniť si povinnosti týždenníka v triede a vykonávať službu podľa dohodnutých triednych pravidiel.
11. Zachovávať hygienu a dodržiavať čistotu vo WC.
12. Rešpektovať, že budovu školy nesmie bez dovolenia opustiť.

Všeobecné usmernenia a pravidlá

1. Ak príde do školy žiak pred začiatkom vyučovania skôr, zdržiava sa vo vestibule školy.
2. Kolobežky a bicykle žiak ponecháva pred školou na určenom mieste. Kolieskové korčule v budove školy nepoužívame.
3. Do školy prichádza žiak v slušnom oblečení.
4. V škole sa zdravíme pozdravmi: Pochválený buď Ježiš Kristus! Dobré ráno! Dobrý deň! S Pánom Bohom! Dovidenia!
5. Počas sv. omše sa žiak zdržiava v priestoroch, kde je sv. omša.
6. Vyučovanie začína a končí modlitbou alebo prosbami.
7. Pred každou vyučovacou hodinou je žiak povinný pripraviť si učebnice a pomôcky, ktoré bude potrebovať. Na vyučovaní je pozorný a aktívne pracuje podľa rád a pokynov vyučujúceho. Žiak počas hodiny neodchádza bez dovolenia z triedy.
8. Na chodbe sa všetci zdravíme. Žiaci zdravia dospelých zdvorilo a správajú sa úctivo. Dospelí odpovedajú žiakom na pozdrav rovnako zdvorilo a úctivo.
9. Žiak pri stretnutí so spolužiakmi dodržiava pravidlá slušného správania. Starší žiaci majú byť vzorom v správaní mladším žiakom.
10. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, žiak pozdraví tým, že sa ticho postaví. Sadne si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako pozdraví pri odchode učiteľa z triedy. Na hodinách informatickej výchovy, informatiky, telesnej výchovy, výtvarnej

výchovy, pracovného vyučovania, techniky, v učebni fyziky a chémie a pri písomných prácach nevstáva.

11. Na vyučovacích hodinách žiak sedí na mieste, ktoré mu určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci učiteľ. Bez povolenia žiak nesmie opustiť svoje miesto ani učebňu.
12. Počas vyučovania žiak aktívne spolupracuje s učiteľom, nevyrušuje a nerozptyľuje pozornosť spolužiakov.
13. V čase vyučovacej hodiny nejeme a nežujeme žuvačku.
14. Ak chce žiak odpovedať alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlási sa zdvihnutím ruky.
15. Skúšanému žiakovi nenašepkáva, neodpisuje školské ani domáce úlohy. Ak sa z vážnych dôvodov žiak nemôže pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny.
16. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine telesnej výchovy, je povinný sa ospravedlniť vyučujúcemu a odovzdať mu potvrdenie od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov platí len na jednu vyučovaciu hodinu.
17. Pred hodinou telesnej výchovy žiak odovzdá vyučujúcemu do úschovy cenné predmety (hodinky, šperky, kľúče, prípadne okuliare, peniaze atď.).
18. Svoje miesto v triede žiak udržiava v čistote a poriadku.
19. Žiak šetrí elektrickou energiou a vodou.
20. Manipulovať s oknami, žalúziami môže len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn.
21. Používanie žiackej knižky nie je povinné vzhľadom na to, že v škole používame elektronickú žiacku knižku.
22. Po zazvonení žiak sedí na svojom mieste a v tichosti čaká na príchod učiteľa.
23. Ak žiak zistí nejakú stratu, ohlási to vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi. Nájsené veci odnesie do kancelárie školy.
24. Ak žiak čaká po vyučovaní na krúžok, musí byť prezutý, správa sa pokojne a čaká na určenom mieste.

Zákazy

1. Nosiť predmety, ktoré rozptyľujú žiakovu pozornosť a pozornosť jeho spolužiakov.
2. Nosiť predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie.
3. Nosiť do školy väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety a oblečenie.
4. Vyhотовovať audio a videozáznamy v priestoroch školy bez súhlasu učiteľa, prípadne vedenia školy a ich následné zverejnenie.
5. Je zakázané vykláňať z okien a vyhadzovať predmety von oknom.
6. Ublížovať akýmkoľvek spôsobom.
7. Ničiť, znečisťovať školský majetok (steny, dvere, WC, knihy, nábytok a pod.). Škodu musí nahradiť zákonný zástupca žiaka.
8. Vulgárne vyjadrovanie.
9. Fajčenie, **užitie žuvacieho tabaku**, požívanie alkoholických nápojov, **energetických nápojov**, užitie legálnej a nelegálnej drogy v škole i v celom areáli školy.
10. Nosiť cigarety, alkohol, **žuvací tabak**, drogy, **energetické nápoje**, prípadne iné omamné látky do areálu školy. Zakazuje sa ich užívanie v škole a v areáli školy.
11. Odhadzovať odpadky do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.
12. Zdržovať sa po skončení vyučovania bez dozoru v budove školy.

Porušovanie zákazov sa bude trestať. (Vid' opatrenia na posilnenie disciplíny.)

Usmernenie pre žiaka počas prestávky

1. Malé prestávky žiak využíva na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu a zdržuje sa v triede. Desiatuje medzi druhou a treťou hodinou vo svojej triede.
2. Počas prestávok sa žiak zdržiava v triede, prípadne na WC. Pohyb medzi poschodiami povoľuje dozorujúci učiteľ.
3. V priestoroch školy sa žiak pohybuje pokojne.
4. Počas prestávok oddychuje žiak pokojnou formou a stíšeným hlasom.
5. **V triede má žiak mať vlastné hygienické vrecúško s mydlom, uterákom a toaletným papierom.** (Ak nariadenia príslušných orgánov kvôli pandémie Covid – 19 nenariaďujú inak.)
6. Papiere a odpadky sa odhadzujú do košov.
7. **Žiak nesmie tolerovať šikanovanie. Pri šikanovaní žiak zavolá pomoc dospelého.**
8. Ak žiak zistí, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka porušuje školský poriadok a nerešpektuje zákazy, oznámi to učiteľovi alebo vedeniu školy.
9. Všetky potrebné písomnosti žiak vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa.
10. Do odborných učebni a dielni žiak vchádza v sprievode učiteľa.
11. Pri presunoch do iných priestorov žiaci čakajú svojho vyučujúceho v triede. Vyučujúci odvádza žiakov na začiatku vyučovacej hodiny.
12. Ak je žiak týždenník alebo určený žiak, počas prestávky je povinný zotrieť tabuľu a ísť po učebné pomôcky. Nevstupuje do kabinetu bez zaklopania a dovolenia učiteľa.
13. Do kaplnky môže žiak zájsť počas prestávok alebo po vyučovaní, individuálne alebo v skupine pod dozorom.
14. V kaplnke sa správame úctivo a podľa kresťanských pravidiel (pokľaknutie, ticho, vnútorná modlitba).

Usmernenie pre žiaka pri odchode zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak uprace svoje miesto, odstráni odpadky, vyloží stoličku na lavicu.
2. Týždenník skontroluje čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotretie tabule a uloženie pomôcok.
3. Na pokyn učiteľa žiak opusti triedu, pod vedením vyučujúceho zide do šatne, preobuje sa, oblečie a disciplinovane opustí budovu.
4. Ak sa žiak stravuje v ŠJ, pod vedením sa premiestni do jedálne a riadi sa pokynmi učiteľov, ktorí vykonávajú dozor v ŠJ. Tašku si žiak odloží na vyhradené miesto pri jedálni (lavičky s vešiakmi).
5. **Ak má trieda poslednú hodinu v odbornej učebni, telocvični alebo dielni, je žiak povinný svoju kmeňovú triedu pred odchodom upratať.**
6. Po skončení vyučovania v odborných učebniach a školskej dielni je žiak povinný svoje pracovné miesto upratať.
7. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu. **Upratanie triedy hodnotí a kontroluje učiteľ.** Žiak rešpektuje pokyny učiteľa pri dôslednejšom splnení tejto úlohy.
8. Po vyučovaní žiak školu opúšťa.
9. Zo školy žiak odchádza ihneď domov, je povinný dodržiavať dopravné predpisy a disciplínu.

Usmernenie žiaka súvisiace s dochádzkou do školy

1. Na vyučovanie žiak dochádza pravidelne a načas podľa rozvrhu hodín a zúčastňuje sa na činnostiach, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a dochádzka do školského klubu je pre zaradených žiakov povinná.
2. Vyučovanie môže vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, požiada na základe písomnej žiadosti od rodiča o uvoľnenie z vyučovania :
 - uvoľnenie z 1 vyučovacej hodiny – povoľuje príslušný učiteľ,
 - uvoľnenie z 1 vyučovacieho dňa – povoľuje triedny učiteľ,
 - uvoľnenie z viac ako jedného dňa – povoľuje riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Ak žiak vymešká vyučovanie pre vopred známu príčinu a nepožiada o uvoľnenie, triedny učiteľ nemusí hodiny ospravedlniť.
3. Rodičia pri nepredvídanej príčine čo najskôr telefonicky oznámia dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi.
4. Každú neúčasť na vyučovaní musia rodičia ospravedlniť. Ak triedny učiteľ dôvody nepovažuje za dostačujúce, vymeškané hodiny neospravedlní.
5. Ak žiak potrebuje ísť na lekárske ošetrovanie, navštívi lekára ráno a po ošetrení príde na vyučovanie. V nevyhnutných prípadoch uvoľní žiaka triedny učiteľ, ale len na písomnú žiadosť rodičov. Pri lekárskom ošetrení sa bude akceptovať ako ospravedlnený len čas nevyhnutne potrebný na ošetrovanie a príchod do školy.
6. Ak žiak vymešká viac ako **30 %** z vyučovacích hodín v jednotlivých predmetov, môže mu byť navrhnuté **komisionálne preskúšanie**.

Usmernenie žiaka pri starostlivosti o zovňajšok

1. Do školy žiak prichádza čistý a upravený primerane veku. Zo zdravotných a estetických dôvodov neodporúčame tepláky, krátke nohavice.
2. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek. Vysoké podpätky, kolieska v podrážke topánok a nebezpečné kovové časti na obuvi sa nepovažujú za vyhovujúce prezuvky.
3. Výstredné oblečenie, nápadná úprava vlasov, farbenie vlasov a nechtov, výrazný make-up, a nosenie drahých šperkov sú zakázané.
4. Pre žiačky 5. až 9. ročníka sú stanovené tieto pravidlá vhodného obliekania:
 - a) dĺžka sukni, nohavíc maximálne 10 cm nad kolená;
 - b) výstrih okolo krku do úrovne podpazušia;
 - c) horná a dolná časť odevu sa musí prekrývať, aby sa ani pri zohnutí a sedení neodhalil chrbát a brucho. Je zakázané nosiť priesvitné oblečenie alebo rozptyľujúce oblečenie (tielka, krátke nohavice, mini šaty a minisukne).
5. Žiakom nie je povolené nosiť oblečenie propagujúce obscénosti vo forme grafiky alebo textu v akomkoľvek jazyku a tiež oblečenie propagujúce alkohol, drogy, nahotu, tabakové výrobky, urážlivé frázy, ...
6. Je zakázané mať v budove školy akúkoľvek pokrývku hlavy (šiltovky, kapucne, klobúky, ...). Žiak používa hygienické vrecúško (uterák, mydlo, toaletný papier).

Starostlivosť o učebné pomôcky a školské zariadenie

1. Žiak je povinný šetriť učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok.
2. Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, učebnice, rodičia sú povinní ihneď škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne.
3. Učebnice a zošity majú byť zabalené a podpísané.

Povinnosti týždenníkov a triednej služby

1. Týždenníkov a triednu službu určuje triedny učiteľ. Týždenníci a triedna služba pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Pred vyučovaním i počas prestávok zotrú tabuľu, pripravia kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
2. Cez veľkú prestávku vetrajú.
3. Po skončení vyučovania v triede zotrú tabuľu, zatvoria vodovodné kohútiky, uložia kriedu, zhasnú svetlo a skontrolujú zatvorenie okien, upozornia spolužiakov na nevyložené stoličky, veci v laviciach – zodpovedajú za celkový poriadok v triede. Pri tejto službe sa riadia pokynmi učiteľa a rešpektujú, ak od nich vyžaduje dôslednejšie splnenie tejto úlohy.

Povinnosti žiaka v školskej jedálni

1. Žiak sa prihlási na stravu u vedúcej ŠJ, zaplatí stravné a každý deň pri obede použije čipový kľúč.
2. Správa sa ako kresťan – pred a po jedle sa pomodlí alebo aspoň prežehná, a tak vydáva svedectvo o svojej viere.
3. Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa žiak správa kultúrne – nebehá, nevykrikuje.
4. Po skončení obeda zanechá svoje miesto v poriadku, odovzdá riad pri okienku a opustí ŠJ.

Dochádzka žiakov do školského klubu detí (ŠKD)

1. Po prihlásení do ŠKD prichádza do oddelenia po skončení vyučovania.
2. Dodržiava čas podľa Rozvrhu činností v ŠKD.
3. Žiakov 1. – 4. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede, žiakov, ktorí nie sú v ŠKD prihlásení, odvádza učiteľka do šatne. Žiaci 5. ročníka prichádzajú sami.
4. Z ŠKD je žiak uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo choroby.
5. Z ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD žiak nemôže svojvoľne odísť.
6. Správanie v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku.

Usmernenia žiakov mimo školy

1. V čase mimo vyučovania je žiak stále žiakom našej školy. V tomto čase nesú zaňho plnú zodpovednosť jeho zákonní zástupcovia.
2. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa žiak správa tak, aby robil česť našej škole. Úctivo a zdvorilo sa správa k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdraví.
3. Správa sa priateľsky k svojim spolužiakom a pomáha im v práci, slušne sa vyjadruje.
4. Žiak má byť pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám. V dopravných prostriedkoch uvoľní miesto starším, chorým, ...
5. Chráni si svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
6. Vo večerných hodinách sa nezdržiava bez dozoru na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach.
7. Večerné hodiny začínajú pre žiakov 1. – 4. ročníka v zimnom období (november – marec) od 19.00 h., v letnom období (apríl – október) od 20.00 h. Pre žiakov 5. – 9. ročníka v zimnom období od 20.00 h., v letnom období od 21.00 h.
8. Ako žiak základnej školy môže navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov.
9. Požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liehových nápojov a fajčenie je takisto zakázané.

2. 2 PRÁVA A POVINNOSTI RODIČA, ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

Rodič, zákonný zástupca žiaka má právo :

1. vybrať pre svoje dieťa základnú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie v súlade so zákonom č. 245/2003 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t. j. zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti;
2. právo na slobodnú voľbu základnej školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy;
3. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v základnej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona;
4. oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom základnej školy, školským poriadkom základnej školy;
5. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa;
6. zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy, na edukačných aktivitách určených ročným plánom školy;
7. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu základnej školy.

Rodičovi, zákonnému zástupcovi žiaka sa odporúča :

1. informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania;
2. nerušiť vyučovací proces;

3. pravidelne kontrolovať elektronickú žiacku knižku alebo zápisníček svojho dieťaťa a domáce úlohy;
4. nepovoliť svojmu dieťaťu prinášať veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím alebo výchovným procesom v škole;
5. nepovoliť svojmu dieťaťu nosiť veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť žiakov školy.

Rodič, zákonný zástupca žiaka je povinný :

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v ZŠ;
2. dodržiavať podmienky procesu výchovy a vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom;
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby;
4. informovať školu;
5. spolupracovať s triednym učiteľom;
6. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil;
7. dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas;
8. predložiť škole lekárske potvrdenie, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich dní;
9. v prípade nevhodného správania sa dieťaťa, po pohovore s triednou učiteľkou dohovoriť dieťaťu.

2. 3 PRÁVA A POVINNOSTI ZAMESTNANCOV

Práva a povinnosti zamestnancov školy sú podrobné rozpracované v Zákonníku práce, Zákone o pedagogických zamestnancoch a Pracovnom poriadku Základnej školy s materskou školou sv. Cyrila a Metoda v Starej Ľubovni.

Zamestnanec je povinný podľa pokynov školy vykonávať osobné práce podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne v stanovenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu.

3. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

1. V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade a je umiestnený v každej triede.
2. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.
3. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením.
4. Vyučovací proces je organizovaný v triedach, odborných učebniach a telocvičniach podľa rozvrhu, schváleného vedením školy a zverejnenom na centrálnej nástenke školy.
5. Pred začiatkom vyučovania a počas prestávok vykonávajú dozor na chodbách učitelia a zamestnanci školy podľa schváleného harmonogramu.
6. Vyrušovať žiakov a pedagógov školy počas vyučovania je zakázané.
7. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 6³⁰ hod. do 16³⁰ hod. Vstup do budovy iným osobám (ako zamestnanom školy) je možný po prihlásení na vrátnici vo vestibule školy.

8. Vyučovací čas je rozvrhnutý takto :

1. hodina 7⁵⁰ – 8³⁵ hod.
2. hodina 8⁴⁵ – 9³⁰ hod.
3. hodina 9⁴⁰ – 10²⁵ hod.
4. hodina 10⁴⁰ – 11²⁵ hod.
5. hodina 11³⁵ – 12²⁰ hod.
6. hodina 12²⁵ – 13¹⁰ hod.

9. Činnosť v Školskom klube detí

Ráno	6 ⁴⁵ – 7 ³⁰
Popoludní	11 ³⁰ – 16 ³⁰

10. Cvičenia na ochranu človeka a prírody škola zabezpečuje podľa samostatných plánov (účelové cvičenia, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik a pod.)

4. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA ŽIAKOV

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci základnej školy riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi :

1. §146 až 148 a §179 až 191 Zákonníka práce,
2. zákonom Národnej rady SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
3. § 422 Občianskeho zákonníka,
4. zákonom Národnej rady SR č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti,
5. zákonom NR SR 126/2006 Z. z. o verejnom zdravotníctve,
6. vyhláškou č. 527/2007 o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež,
7. prevádzkovým poriadkom školy,
8. internými pokynmi riaditeľky ZŠ s MŠ.

5.OCHRANA SPOLOČNÉHO A OSOBNÉHO MAJETKU

Pri odchode z tried sú učitelia povinní prekontrolovať poriadok v triedach. Po skončení prevádzky je upratovačka povinná skontrolovať a uzamknúť priestory ZŠ. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti, ktorá je s pracovníkmi uzatvorená písomne a prevádzkovom poriadku školy.

Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne. Osobné veci si zamestnanci ZŠ odkladajú na určené miesto.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.
- Za porušovanie školského poriadku nesie žiak osobnú zodpovednosť a môže mu byť udelené výchovné opatrenie.
- So školským poriadkom sa musia oboznámiť všetci učitelia, pedagogickí asistenti, vychovávateľky ŠKD, zákonní zástupcovia žiakov školy a všetci žiaci školy.

Rešpektovanie školského poriadku prinesie žiakovi úctu, vážnosť a uznanie u učiteľov i spolužiakov a zaslúženú odmenu.

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. 9. 2021 a týmto dňom stráca účinnosť školského poriadku zo dňa 1. 9. 2018.

Stará Ľubovňa 31. 08. 2021

Mgr. Michaela Fábová
riaditeľka školy

Príloha č. 1

VÝCHOVNÉ OPATRENIA A ODMENY

1. Výchovné opatrenia a odmeny sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ.
2. Výchovné opatrenia sa žiakovi udeľujú prostredníctvom elektronickej triednej knihy.

Ospravedlnenia od rodičov :

- najviac **päť** po sebe nasledujúce vyučovacie dni. Ak je neprítomnosť dlhšia, musí žiak (zákonný zástupca) predložiť potvrdenie od lekára, inak sú hodiny neospravedlnené. Ak má triedny učiteľ podozrenie na zneužívanie, má právo rodiča požiadať o dôvod neprítomnosti.

Neskorý príchod na vyučovanie :

- za 3 neskoré príchody – 1 neospravedlnená hodina,
- za neskorý príchod, ak čas prevýši 15 minút, hodina sa počíta ako neospravedlnená hodina.

ODMENY

P.Č.	DRUH POCHVALY	ZAČO UDELENÁ POCHVALA
1.	Pochvala triednym učiteľom	<p>za výborný prospech - do priemeru 1,5;</p> <p>za najviac 4 ospravedlnené vymeškané hodiny podľa individuálneho posúdenia tr. učiteľom;</p> <p>za reprezentáciu triedy a školy (úspešný riešiteľ v školských alebo obvodných kolách súťaží);</p> <p>za príkladné a slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede;</p> <p>za príkladný vzťah k škole;</p> <p>za pomoc triednemu učiteľovi prípadne iným vyučujúcim.</p>
2.	Pochvala riaditeľkou školy	<p>za prospech 1,0;</p> <p>za vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov;</p> <p>za mimoriadne zlepšenie študijných výsledkov počas školského roka na návrh triedneho učiteľa;</p> <p>za úspešnú reprezentáciu školy (úspešný riešiteľ v okresných, regionálnych a vyšších kolách),</p> <p>za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.</p>
3.	Udelenie vecnej ceny	na konci školského roka za výborný prospech, vzornú dochádzku, slušné spávanie a reprezentáciu školy
4.	Cena Zlaté Jablko sv. Cyrila a Metoda	Návrhy podávajú učitelia. Cena sa udeľuje jednému žiakovi za mimoriadny čin alebo za mimoriadny vzor dobrého správania. Cena je zlaté jablko a finančná hotovosť podľa možností školy (min. 20 eur.)

OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY

P.Č.	UDELENÉ VÝCHOVNÉ OPATRENIE	DRUH, NÁZOV PRIESTUPKU
1.	Zápis do klasifikačného záznamu	bežné priestupky: opakované zabúdanie učebných pomôcok, opakované vyrušovanie, úmyselné znečisťovanie prostredia, nadávky spolužiakom a neslušné vyjadrovanie, poškodzovanie školského majetku
2.	Napomenutie triednym učiteľom (písomné)	navrhuje triedny učiteľ (aj na podnet ostatných vyučujúcich) : 1 – 2 zápisy v klasifikačnom zázname, 1 – 2 neospravedlnené hodiny, nevhodná úprava zovňajšku : 1 – 4 porušení školského poriadku (nalakované nechty, farbené vlasy, porušenie pravidiel vhodného obliekania – uvedené v šk. poriadku), nesplnenie povinností týždenníkov, nevhodné správanie voči učiteľom a zamestnancom, iné menej závažné priestupky podľa posúdenia TU
3.	Pokarhanie triednym učiteľom (písomné)	navrhuje triedny učiteľ (aj na podnet ostatných vyučujúcich) po prerokovaní v Pedagogickej rade : 3 – 4 zápisov v klasifikačnom zázname, 3 – 4 neospravedlnených hodín, opakované bežné priestupky vyššie uvedené, úmyselné vyvolávanie konfliktov medzi spolužiakmi (bitky).
4.	Pokarhanie riaditeľkou školy (písomné)	navrhuje triedny učiteľ (aj na podnet ostatných vyučujúcich) po prerokovaní v Pedagogickej rade : 5 – 10 zápisov v klasifikačnom zázname, 5 – 10 neospravedlnených hodín, úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka, šikanovanie nevhodná úprava zovňajšku: 5 – 8 porušení školského poriadku, vulgárne vyjadrovanie (1 – 3 zápisy v KZ), úmyselné poškodenie majetku školy, krádež vecí v škole, fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov omamných látok v priestoroch a areáli školy, prínos pornografie, použitie elektronického zariadenia v škole (1 – 5 zápisov v klasifikačnom zázname), iný dôvod po prerokovaní pedagogickou radou.
5.	znížená známka zo správania na 2. stupeň	navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní v Pedagogickej rade:

	(uspokojivé)	11 – 25 zápisov v klasifikačnom zázname, 11 – 25 neospravedlnených hodín, podvádzanie (napr. prepis známky v žiackej knižke), opakované fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov omamných látok, vulgárne vyjadrovanie (4 – 6 zápisov v KZ,) opakujúce sa neslušné správanie po posúdení pedagogickou radou.
6.	znížená známka zo správania na 3. stupeň (menej uspokojivé)	navrhne triedny učiteľ po prerokovaní v Pedagogickej rade: 26 – 40 zápisov v klasifikačnom zázname, 26 – 59 neospravedlnených hodín, Záškoláctvo, úmyselné poškodzovanie školského majetku, krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie a vydieranie, vandalizmus.
7.	znížená známka zo správania na 4. stupeň (neuspokojivé)	nad 40 zápisov v klasifikačnom zázname nad 60 neospravedlnených hodín *(Poznámka) žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, za spáchanie takeého činu, ktorým je vážne ohrozená výchova ostatných žiakov.

***Poznámka** - pri vymeškaní bez náležitého ospravedlnenia viac ako **60** vyučovacích hodín v príslušnom roku, je zriaďovateľ povinný na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 a 37a zákona č. 596/2003 Z. z.

V prípade, že aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezmení a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, je potrebné zo strany príslušnej obce – zriaďovateľa podávať podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon), súvisiace s ohrozením mravnej výchovy mládeže

V súlade so zákonom o ochrane osobných údajov opatrenie vo výchove konkrétnemu žiakovi **nemožno ukladať pred kolektívom školy, ani ho inak zverejňovať** (šk. rozhlas a pod.) Opatrenie možno zverejniť len pred triedou, ktorú žiak navštevuje, a pred jeho zákonnými zástupcami.

Všeobecne, bez spájania s konkrétnymi menami, možno o opatreniach vo výchove, znížených známkach zo správania hovoriť verejne.

POSTUP PRI PREVENCIÍ A RIEŠENÍ ŠIKANOVANIA V ŠKOLE

Podľa metodického usmernenia MŠ SR. č. 7/2006-R z 28.marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach s účinnosťou od 1. apríla 2006 rozumieme pod šikanovaním akékoľvek správanie žiaka a alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastráňovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi, alebo skupine žiakov, ktorí sa nemôžu alebo nevedia brániť.

Znaky šikanovania:

- je to úmysel ublížiť fyzicky alebo psychicky,
- agresia jedného alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe: **fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí a pod.**

Šikanovanie sa môže prejavovať i v nepriamej podobe napr. prehliadaním a ignorovaním obeť. Následky môžu byť vážne, dlhodobé. **Šikanovanie je právne postihnuteľné.**

Prevencia šikanovania – stratégia našej školy

1. Základným opatrením je dôsledné dodržiavanie zásady: **„Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách.“**
2. Dôsledne informovať žiakov a rodičov o školskom poriadku, kde sú zakotvené pravidlá správania žiakov. Šikanovanie v škole nebude tolerované. Zároveň školský poriadok obsahuje sankcie pri ich porušení, o ktorých sú žiaci a rodičia informovaní.
3. Nepodceňovať prejavy šikanovania. S negatívnymi dôsledkami šikanovania a nevhodného správania pre obeť i agresorov, ako aj so sankciami v prípade porušenia pravidiel školského poriadku oboznámiť všetkých žiakov, učiteľov, zamestnancov i rodičov.
4. Venovať pozornosť vytvoreniu príjemnej a bezpečnej klímy v škole.
5. Prieskum v škole robiť priebežne – po dohode s rodičmi – formou dotazníkov, rozhovormi s deťmi, dotazníkmi pre učiteľov, pozorovaním.
6. Informovať o možnosti žiakov nahlásiť podozrenie alebo prejav šikanovania prostredníctvom kontaktnej osoby (koordinátor prevencie), triednemu učiteľovi, prípadne učiteľovi, ktorému dôverujú.
7. Využiť preventívne stratégie:
 - a) zamerať pozornosť na nových žiakov,
 - b) vytvárať zdravú klímu v triede založenú na úcte k sebe i k druhým, na spolupráci, komunikácii, vedieť riešiť konflikty a pod. Využívať hry a cvičenia, skupinové práce, diskutovať, učiť nenásilne riešiť konflikty a pod.,
 - c) zvyšovať sebavedomie detí (pochvaly, ocenenia za školskú a mimoškolskú prácu),

d) dôsledne dodržiavať dozor v priestoroch školy pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní i v čase mimo vyučovania v priestoroch, kde by k šikanovaniu mohlo dochádzať a v školskej jedálni,

e) viesť žiakov k zdravému spôsobu života, rozvíjať záujmy žiakov,

8. viesť písomné záznamy o riešení konkrétneho prípadu.

Postup pri riešení šikanovania

1. Zaistiť ochranu obetiam.
2. Individuálny rozhovor s obeťou (môžu povedať, napísať, čo sa stalo).
3. Individuálny rozhovor s agresorom, nech napíše, čo sa stalo.
4. Prediskutovať s útočníkom, čo sa stalo, ako porušil pravidlá správania.
5. Nájsť vhodných svedkov – nikdy nekonfrontovať obeť a agresora!!!
6. Kontaktovať rodičov, rozhovor osamote s rodičom obeť a rodičom útočníka.
7. Viesť o šikanovaní záznam s popisom mien, prostredia, času, spôsobu, častosti, príčiny, záverov a postihov. Neuznávať falošné výhovorky o nehode, zo žartu, bola to len hra a pod.
8. Ak bolo dieťa zranené, vyfotografovať zranenia.
9. Kontaktovať CPPPaP, prípadne políciu.
10. Naučiť dieťa obranné stratégie.
11. Využiť anonymný dotazník.
12. Ak žiak používa voči obeť urážlivé prezývky, nadávky, vysmieva sa z nej, bude mu udelené pokarhanie riaditeľkou školy. V prípade opakovaných zápisov bude žiakovi znížená známka zo správania na 2. stupeň – uspokojivé.
13. Ak žiak uplatňuje tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti vôli obeť, agresívne sa správa voči obeť, bude mu znížená známka zo správania na 2. stupeň – uspokojivé. Za opakované zápisy bude žiakovi znížená známka zo správania na 3. stupeň – menej uspokojivé. Podľa závažnosti priepustku môže byť známka zo správania znížená na 3. stupeň – menej uspokojivé.
14. Za odcudzenie vecí, ohrozovanie zdravia obeť, za drobné fyzické útoky bude žiakovi znížená známka zo správania na 3. stupeň – menej uspokojivé.
15. Za fyzické násilie spojené s ublížením na zdraví bude žiakovi znížená známka zo správania na 4. stupeň – neuspokojivé.

Ak ide o skupinové násilie, postup pri riešení šikanovania je nasledovný:

1. Okamžite pomôcť obetiam.
2. Dohodnúť sa s riaditeľkou školy a učiteľmi na postupe.
3. Viesť vlastné vyšetrovanie.
4. Izolovať od seba agresorov – bez možnosti dohody na výpovedi.
5. Pokračovať v pomoci obeť.
6. Kontaktovať sa s rodičmi, individuálne rozhovory s rodičmi obeť a agresora.
7. Kontaktovať sa s CPPPaP.
8. Pri podozrení na spáchanie prečinu alebo trestného činu nahlásenie na políciu.

Opatrenia na riešenie situácie

Pre obeť:

1. možno odporučiť rodičom obeť spoluprácu s CPPPaP, vyhľadať odbornú pomoc,
2. zorganizovať skupinový program riaditeľkou školy v spolupráci s PPP,
3. zvýšiť informovanie rodičov.

Pre agresorov:

1. odporučiť rodičom vyhľadať odbornú pomoc,
2. výchovné opatrenie – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom a riaditeľkou školy, zníženie známky zo správania,
3. preložiť žiaka do inej triedy,
4. odporúčenie rodičom na dobrovoľný diagnostický pobyt v diagnostickom centre, oznámenie na úrad práce, oznámenie polícii ak je podozrenie zo spáchania priestupku alebo trestného činu.

Záver

Dodržiavať metodické usmernenia MŠ SR k prevencii a riešeniu šikanovania.

Pri podozrení na šikanovanie dôsledne spolupracovať s rodinou obete i rodinou útočníka.

Dodržiavať taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií.

Spolupracovať s CPPP a P.

Spolupracovať s políciou.

Dôsledne zamedziť akejkoľvek forme násillia, týrania a zneužívania žiakov a dbať na kriminálnu prevenciu detí.

OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze, a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskkrétne porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí zápis do klasifikačného záznamu a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam alebo je triedny učiteľ informovaný druhýkrát, triedny učiteľ predvolá rodičov, uskutoční pohovor a urobí o ňom záznam.

Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátorku prevencie drogových závislostí, RŠ, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľka školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom lekárom.

Žiakovi bude **znížená známka zo správania**.

5. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, na nástenných novinách v triede, spôsob riešenia zaznamenávať v klasifikačnom zázname alebo osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.

Príloha č. 4

OPATRENIA PROTI PEDIKULÓZE

Na základe zákona č. 355/2007 Z.z. §12 ods. 2 písm. e) o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež za účelom predchádzania a zmiernenia zdravotných, sociálnych a ekonomických následkov pre prípad výskytu pedikulózy platia tieto opatrenia.

Čl. 1

Vymedzenie pojmov

Pedikulóza je ochorenie, ktoré sa vyskytuje na celom svete, postihuje ľudí všetkých vekových skupín, najviac však v detskom veku. Poznáme *voš detskú*, *voš šatovú* a *voš lonovú*. Voš je malý bezkrídly hmyz. Prežíva vo vlasovej časti hlavy, obočí, brade alebo vo fúzoch. Vši sú schopné parazitovať iba na človeku. Živia sa krvou človeka, ktorú prijímajú každé 2 – 3 hodiny. Pri bodnutí vylučujú do pokožky sekrét, ktorý spôsobuje svojmu hostiteľovi nepríjemné svrbenie. Škrabaním vznikajú ranky, ktoré sa môžu infikovať a vznikne hnisavé ochorenie kože. Samičky kladú denne 3 – 4 vajíčka (hnidy) ku koreňom vlasov. Z vajíčok sa liahnu larvy. Vývoj vší z vajíčok k dospelému jedincovi trvá priemerne 14 – 40 dní, jeho dĺžka závisí od teploty. Živé hnidy sú žltobiele, po vytiahnutí sú priesvitné. Na vrchole hnidy je viečko, ktorým vyliahnutá voš vylezie. Dospelé samičky žijú priemerne 40 dní. Samička za svoj život nakladie 100 – 140 vajíčok.

I. Prenos ochorenia

Voš parazituje len na človeku a preto zdrojom nákazy je zavšivený človek. Vši sa šíria priamym kontaktom v kolektíve (škola, rodina, ubytovne), ale aj pri hre. Šíria sa aj prostredníctvom rôznych predmetov (hrebeň, kefa, čiapka, osobná alebo posteľná bielizeň). Ak sa dostanú vši na golier odevu, môžu preliezať aj na šaty druhých osôb, napr. v šatníkoch, šatniach a v spoločných skrinkách.

II. Diagnostika ochorenia

Je dôležitá dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme vši a hnidy. Charakteristickým miestom nálezu hníd je najmä časť hlavy za ušami a zátylku. Jediným spoľahlivým dôkazom trvajúcej zavšivenosti je nález živých lezúcich vší.

Všeobecným predpokladom boja proti zavšiveniu je osobná čistota a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne. V prípade výskytu je nutné včasné zahájenie dezinfekčnej akcie (zneškodnenie lezúcich vší a hníd účinnými dezinfekčnými prostriedkami).

Preventívne opatrenia

Základnými preventívnymi opatreniami sú :

- ⇒ starostlivosť o osobnú hygienu, pravidelné prehliadky vlasov, hlavne u detí,
- ⇒ zdravotná výchova o biológii parazita,
- ⇒ pri výskyte vší okamžité ošetrenie hlavy,
- ⇒ vylúčenie z kolektívu žiaka, u ktorého boli vši zistené, znovu prijatie do kolektívu až po predložení lekárskeho potvrdenia, ktoré nesmie byť staršie ako 1 deň,

- ⇒ nutnosť včasného zahájenia dezinsekcie,
- ⇒ v kolektíve dôkladné vykonávanie ranného filtra (prehliadka vlasov),
- ⇒ zvýšenú pozornosť venovať pokrývkam hlavy, hrebeňom, kefám na vlasy, bielizni (postelňa, uteráky) a ďalším predmetom, s ktorými prišla hlava do styku,
- ⇒ každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičavaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy,
- ⇒ dezinsekciu vykonať v celom kolektíve a v domácnostiach,
- ⇒ odvšivenie je potrebné vykonať u všetkých osôb naraz, aby sa zabránilo ich ďalšiemu šíreniu.

III. Zásady odvšivenia

Lezúce vši a hnidy je možné zneškodniť pomocou účinných dezinsekčných prostriedkov podľa ich návodu. Najznámejšie dezinsekčné prostriedky, ktoré sú dostupné v lekárňach: Neemoxan (kondicionér na vši), Parasidose šampón, Deparol, Difusil H a iné.

Pre úspešnosť je potrebné liečbu po 7 – 10 dňoch zopakovať, aby sa zlikvidovali prežívajúce hnidy a z nich vyliahnuté larvy.

Osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.

Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefky) je potrebné ošetriť prípravkami Biolit na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru (Savo, Chloramin, Persteril).

Čl. 2

Činnosť pedagogických zamestnancov školy v rámci preventívnych opatrení

- 1) Triedny učiteľ na začiatku školského roka v rámci triednickej hodiny zabezpečí informovanosť žiakov triedy s využitím informácií uvedených v tomto pokyne v Čl. 2 v oblastiach:
 - a) charakteristika ochorenia pedikulózy,
 - b) prenos ochorenia pedikulózy,
 - c) diagnostika ochorenia pedikulózy,
 - d) preventívne opatrenia.
- 2) Triedny učiteľ
 - a) vykoná každý deň ráno pred 1. vyučovacou hodinou ranný filter – prehliadku vlasov žiakov triedy;
 - b) ak zistí u žiaka pedikulózu, okamžite zabezpečí, aby si zákonný zástupca žiaka prevzal svoje dieťa a informuje ho o nutnosti vykonať dezinsekciu, pri návrate do školy žiak prinesie lekárske potvrdenie, ktoré nesmie byť staršie ako 1 deň;
 - c) pri výskyte pedikulózy v triede zároveň okamžite písomnou formou cez edupage informuje o tom všetkých rodičov žiakov triedy s požiadavkou na preventívnu dezinsekciu;
 - d) všetky predchádzajúce kroky robí v čo najväčšej miere diskretné.
- 3) Riaditeľka školy zašle rodičom informácie o riziku pedikulózy so žiadosťou o preventívne opatrenia v rámci vlastných domácností.

POUŽÍVANIE ELEKTRONICKÝCH ZARIADENÍ V ŠKOLE

Za elektronické zariadenie sa považuje mobilný telefón, tablet, inteligentné hodinky.

Pre používanie elektronických zariadení sa stanovujú tieto podmienky a pravidlá:

1. Žiak môže nosiť do školy elektronické zariadenie len s tým vedomím, že škola nemá žiadnu zodpovednosť za jeho stratu alebo poškodenie.
2. Platí úplný zákaz používania všetkých elektronických zariadení počas vyučovania, aj cez prestávky.
3. Mobilným telefónom nesmie telefonovať, prijímať hovory, posilať a prijímať SMS a využívať iné služby mobilných operátorov ani cez prestávky.
4. Je zakázané a bude sa považovať za závažné porušenie školského poriadku, ak žiak použije mobilný telefón alebo tablet za účelom fotenia alebo nahrávania učiteľov, spolužiakov a zamestnancov školy.
5. V prípade, že žiak nedovolené použije mobilný telefón počas vyučovacej hodiny a cez prestávku, učiteľ žiakovi zapíše poznámku do triednej knihy za porušenie školského poriadku. Vo vážnejšom prípade, kedy žiak aj po poznámke opakovane telefón použije, má právo vedenie školy od žiaka telefón vypýtať.
6. Žiak má povinnosť pokyn rešpektovať. Odobratý telefón bude uložený na sekretariáte školy.
7. Zariadenie bude žiakovi vrátené prostredníctvom rodiča.
8. Každé nedovolené použitie zariadenia učiteľ oznamuje prostredníctvom elektronickej triednej knihy poznámkou.
9. Po vyučovaní, pri čakaní na krúžok, pri čakaní na súrodenca, môže žiak používať svoje zariadenie. Aj v tomto prípade platí, že žiak nemôže vyhotovovať žiadne videozáznamy ani fotografie.
10. V školskej jedálni je mobilný telefón zakázané používať.

Upozornenie - zverejňovanie záznamov na internete sa považuje za obzvlášť závažné porušenie školského poriadku.

Príloha č. 6

SPÔSOB A VÝŠKA NÁHRADY ZA STRATU DIDAKTICKÝCH PROSTRIEDKOV

Na základe vyhlášky Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu č. 218/2017 Z.z. z 18.septembra 2017 o učebniciach, učebných textoch a pracovných zošitoch platia od 1. októbra 2017 nižšie definované pravidlá o spôsobe a výške náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie učebníc, pracovných zošitov a učebných textov.

Učebnice pre prvý ročník základnej školy a pracovné zošity pre všetky ročníky majú životnosť **jeden** rok okrem učebníc pre predmety hudobná výchova, výtvarná výchova, náboženstvo, ktoré majú životnosť **tri** roky.

Učebnice pre druhý až deviaty ročník základnej školy majú životnosť **päť** rokov.

Učebnice sa môžu požívať dlhšie, ako je ich životnosť, ak nie sú opotrebované alebo poškodené tak, že nemôžu slúžiť svojmu účelu.

Ak ide o učebnicu so životnosťou päť rokov, žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka uhradí za jej stratu, zničenie alebo poškodenie - v prvom roku používania jej cenu **v plnej výške**. V ďalšom období používania uhradí škole z ceny učebnice:

- a) 75 % druhom roku používania,
- b) 50 % v treťom roku používania,
- c) 25 % vo štvrtom roku používania,
- d) 10 % v piatom roku používania.

Ak ide o učebnicu so životnosťou tri roky, žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka uhradí za jej stratu, zničenie alebo poškodenie - v prvom roku používania jej cenu **v plnej výške**. V ďalšom období používania uhradí škole z ceny učebnice:

- a) 50 % druhom roku používania,
- b) 10 % v treťom roku používania.

Ak ide o didaktický prostriedok so životnosťou jeden rok, žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka nahradí jeho stratu, zničenie alebo poškodenie počas obdobia školského vyučovania **v plnej výške**, alebo **obstaraním totožného didaktického prostriedku**.

Žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka môže nahradiť stratu, zničenie alebo poškodenie didaktického prostriedku obstaraním totožného didaktického prostriedku.

Didaktický prostriedok, ktorého stratu, zničenie alebo poškodenie žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka nahradil, sa vyradí z evidencie didaktických prostriedkov.

Didaktické prostriedky poskytnuté do bezplatného užívania vráti žiak škole do konca príslušného školského roka, okrem tých ktoré majú životnosť jeden rok, alebo obsahujú učivo určené pre viac ročníkov. **Ak žiak didaktický prostriedok nevráti, považuje sa za stratený.**

Príloha č. 7

Triedna komunita

Triedna komunita	7 ⁵⁰ – 8 ²⁰ hod.
1. hodina	8 ³⁰ – 9 ¹⁰ hod.
2. hodina	9 ²⁰ – 10 ⁰⁰ hod.
3. hodina	10 ¹⁵ – 10 ⁵⁵ hod.
4. hodina	11 ⁰⁰ – 11 ⁴⁰ hod.
5. hodina	11 ⁴⁵ – 12 ²⁵ hod.
6. hodina	12 ³⁰ – 13 ¹⁰ hod.

Triedna komunita – pilotný projekt

Cieľ – rozvoj cieľavedomého rozvíjania sociálnych kompetencií, budovanie pozitívnej klímy, učenia techník učenia, sebazpoznávanie, spätná väzba žiakov smerom k učiteľom a škole, rozvoj a tvorba triednej dobrovoľníckej činnosti, triednych projektov

Realizácia prebieha 1 –krát za tri týždne v pravidelných intervaloch podľa vopred stanovených dátumov.

V daný deň bude nastavenie zvonenia prispôsobené podľa tejto prílohy.

Príloha č. 8.

Pravidlá dištančného vyučovania

Počas vyučovacej hodiny má žiak zapnutú kameru a nasmerovanú na seba.

Počas vyučovacej hodiny si žiak zapína a vypína mikrofón podľa pokynov učiteľa.

Dochádzku žiakov na dištančné hodiny zaznamenáva učiteľ do elektronickej triednej knihy.

Ak má žiak problém pripojiť sa na vyučovaciu hodinu, informuje o tom vyučujúceho učiteľa.

Aby sa zabezpečila správna psychohygienu žiakov a učiteľov, je možné zadávať úlohy v čase do 13. 30 hod.

Oboznámenie žiakov so školským poriadkom

Trieda:

Školský rok:

	Meno a priezvisko žiaka	podpis
1.		
2.		

