



SÚKROMNÁ SPOJENÁ ŠKOLA
EUROPEAN ENGLISH SCHOOL



ŠKOLSKÝ PORIADOK SÚKROMNÉHO ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

pri Súkromnej základnej škole organizačnej zložke
Súkromnej spojenej školy European English School

Motto: „NUDU NEPOZNÁME“

VNÚTORNÝ PORIADOK SÚKROMNÉHO ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Školský poriadok Súkromného školského klubu detí (ďalej len SŠKD) je platný pre všetkých žiakov, ktorí navštevujú SŠKD.
2. Činnosť klubu je určená pre všetkých žiakov SŠKD.
3. SŠKD je umiestnený v budove školy na 1. podlaží. Má 5 samostatné triedy, ktoré sa využívajú len pre činnosť SŠKD.

Čl. 2

Riadenie a organizácia Súkromného školského klubu detí

1. Súkromný školský klub detí je zriadený ako súčasť Súkromnej spojenej školy European English School, organizačná zložka Súkromná základná škola. Riadi ho riaditeľ školy, alebo ním poverený zástupca.
2. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
3. V oddelení SŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 26 trvalo dochádzajúcich žiakov. V prípade vyššieho počtu žiakov rozhodne riaditeľ školy.
4. Žiaci sa do SŠKD zaraďujú spravidla vždy na jeden školský rok, na základe písomnej žiadosti podanej zákonnými zástupcami žiaka. O zaradení do SŠKD rozhoduje riaditeľ školy.
5. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú vychovávateľky SŠKD v súlade s platným výchovným programom, ktorý schvaľuje a vydáva riaditeľ školy.
6. SŠKD je školským zariadením v rámci školy a plní úlohy v čase mimo vyučovania.

Čl. 3

Prevádzka SŠKD

1. SŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja, štátnych sviatkov a prázdnin, denne od 6:30 – 7:45 hod. ranný SŠKD a od 11:35 do 16:30 hod. popoludňajší SŠKD.
2. Činnosť SŠKD pre žiakov II. stupňa SZŠ EES je do 15:00 hod.
3. SŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou výchovného programu SŠKD.

Čl. 4

Zaradovanie žiakov do SŠKD

1. Dieťa sa do SŠKD prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
2. O zaradení do SŠKD rozhoduje riaditeľ školy, alebo ním poverený zástupca.

3. Do SŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku.
4. Žiaci sa do SŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok.

Čl. 5

Výchovno-vzdelávacia činnosť SŠKD

1. Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v SŠKD sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a záujmovej aktivity dieťaťa s aktivitou súvisiacou s prípravou na vyučovanie.
2. Na záujmovú a rekreačnú činnosť SŠKD sa využívajú telocvičňa a okolitá príroda.
3. Príprava detí na vyučovanie a činnosti oddychového a rekreačného charakteru sa uskutočňujú v samostatných triedach.
4. Výchovno-vzdelávaciú činnosť vykonávajú pedagogickí zamestnanci - vychovávatelia.
5. Súkromný školský klub detí svoju činnosť organizuje tak, aby sa deťom umožnila účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti v škole aj mimo školy.
6. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, športom a cvičením umožňuje deťom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný a psychický rozvoj žiakov.
7. Pri príprave na vyučovanie poskytuje deťom pokojné prostredie na vypracovanie domácich úloh a opakovanie učiva.
8. Na činnosť SŠKD sa využívajú aj finančné prostriedky schválené Rodičovskou radou.
9. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Deti prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Zakúpenie obedov zabezpečuje zákonný zástupca žiaka v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.

Čl. 6

Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do SŠKD a spôsob jeho odchodu uvedie zákonný zástupca v Zápisnom lístku. V Zápisnom lístku dieťaťa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu, pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca pedagogickému zamestnancovi oddelenia písomne. Pedagogický zamestnanec uvoľní dieťa z SŠKD len na základe písomného oznámenia rodiča alebo inej fyzickej osoby, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti.
2. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť zo SŠKD písomnou žiadosťou.
3. Za príchod dieťaťa do ranného SŠKD je zodpovedný rodič.
4. Za dieťa, ktoré na vyučovaní bolo, ale do SŠKD sa nedostavilo, vychovávateľka nezodpovedá.
5. Opustiť SŠKD bez povolenia vychovávateľky je neprípustné.
6. Ak dieťa odchádza zo SŠKD bez zákonného zástupcu, právnu zodpovednosť za dieťa preberá zákonný zástupca.

7. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého a dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
8. V prípade, že si rodič do 16:30 hod nevyzdvihne dieťa zo SŠKD, vychovávateľka telefonicky kontaktuje rodiča alebo iných príbuzných.

Čl. 7

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť detí v SŠKD zodpovedá od príchodu do oddelenia až do odchodu z neho vychovávateľ. Za dieťa, ktoré bolo na vyučovaní, ale do SŠKD sa nedostavilo, vychovávateľ nezodpovedá.
2. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí, po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
3. Ak je dieťa v SŠKD a pokračuje v popoludňajšej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo v inej záujmovej činnosti v škole, zodpovedá za dieťa príslušný vyučujúci alebo lektor záujmového útvaru, ktorý si dieťa vyzdvihne v SŠKD. Po skončení činnosti podľa dohody so zákonným zástupcom dieťa uvoľní, alebo odovzdá vychovávateľovi.
4. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.
5. Ak sa výchovno-vzdelávacia činnosť organizuje mimo priestorov SŠKD, najvyšší počet detí, za ktoré zodpovedá jeden pedagogický zamestnanec je rovnaký ako počet detí v jednom oddelení podľa § 114 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z.
6. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet detí.
7. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a zákonnému zástupcovi dieťaťa, zapíše ho do knihy úrazov, prípadne napíše záznam o úraze.
8. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do SŠKD je zakázané.
9. Žiakom je zakázané otvárať okna. Narábať s vecami, ktoré nie sú určené pre žiakov k hre a zábave.
10. Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu.
11. Ak zistí vychovávateľ u žiaka zdravotné ťažkosti upovedomí o tom zákonného zástupcu.
12. Podávanie akýchkoľvek liekov je zakázané.
13. V prípade úrazu alebo nevoľnosti je žiak povinný to ihneď oznámiť vychovávateľke.
14. Používanie mobilného telefónu počas pobytu dieťaťa v SŠKD je povolené iba so súhlasom vychovávateľa.
15. Pri pobyte vonku sa má žiak zdržiavať na vyhradených miestach a vyhýbať sa priestorom, ktoré nie sú určené na hranie.

Čl. 8

Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v SŠKD

1. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov je stanovený podľa rozhodnutia riaditeľa školy a na základe smernice zriaďovateľa.
2. Príspevok sa platí nezávisle od počtu dní, ktoré dieťa strávi v SŠKD.
3. Ak zákonný zástupca odhlási žiaka z SŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
4. Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí príspevok za pobyt žiaka v SŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa zo SŠKD.

Čl. 9

Práva a povinnosti dieťaťa

Dieťa ma právo na:

- a) rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu,
- b) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- c) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- d) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou,
- e) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- f) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- g) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému psychickému a sexuálnemu násiliu,
- h) na slobodnú voľbu krúžkov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom výchovným programom,
- i) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.

Dieťa je povinné:

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorne predpisy školy alebo školského zariadenia,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- e) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- f) nosiť pri sebe čipovú kartu na obed.

Pravidlá bezpečného SŠKD

1. Po príchode do SŠKD odkladám školskú aktovku na určené miesto.
2. Na obed a z obeda odchádzam v sprievode pani vychovateľky alebo pani učiteľky.
3. Dodržujem hygienické zásady.
4. Ak sa necítim dobre alebo sa zraním, okamžite to hlásim pani vychovateľke.
5. Nikdy svojvoľne neopúšťam triedu, v prípade odchodu oznámim dôvod pani vychovateľke.
6. K vybaveniu a zariadeniu SŠKD sa správam šetrne.
7. S nožnicami a inými ostrými predmetmi pracujem maximálne opatrne, pod dohľadom dospelaj osoby.
8. Nesmiem manipulovať s elektrickými zariadeniami a oknami.
9. Pri pobyte mimo budovy sa riadim pokynmi pani vychovateľky.
10. V priestoroch školy nebehám, správam sa bezpečne.
11. Pri odchode zo SŠKD odložím vypožičané hračky a iné potreby na pôvodné miesto, a urobím poriadok.

Vypracovala: Mgr. Mária Hudáková

Školský poriadok Súkromného školského klubu detí s platnosťou od 01. 09. 2023 bol prerokovaný a schválený na Pedagogickej rade Súkromnej základnej školy, Solivarská 28, 080 05 Prešov, dňa 31. 08. 2023

.....
Mgr. Jana Suráňová

riaditeľka školy