

ŠKOLSKÝ PORIADOK

ZŠ Sídliisko SNP Galanta

Vnútorňý predpis

Názov školy		Základná škola Sídliisko SNP Galanta
Adresa		Sídliisko SNP 1415/49, 92401 Galanta
Kontakt	telefóne číslo	031/780 41-37
	e-mail	zssnpgalanta2020@gmail.com

Riaditeľka Základnej školy Sídliisko SNP Galanta a Pedagogická rada schvaľuje tento školský poriadok.
Školský poriadok bol predložený na pripomienkovanie pedagogickej rade dňa: 4.9.2023

Platnosť školského poriadku od: 4.9.2023

Mgr. Radka Vrabcová
riaditeľka školy

Úvodné ustanovenia

Riaditeľka školy vydá školský poriadok v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, so zákonom č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole, so smernicou

č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach, rešpektujúc Dohovor o právach dieťaťa a Celoštátnu stratégiu ochrany a podpory ľudských práv v SR schválenú vládou SR č. 71/2015.

Školský poriadok je súhrn noriem, zásad a pravidiel upravujúci najmä podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, o prevádzke a vnútornom režime školy alebo školského zariadenia, o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno- patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje.

Školský poriadok obsahuje osobitné časti:

- pre Školskú jedáleň pri ZŠ Sídli.SNP,
- pre Školský klub detí pri ZŠ Sídli.SNP.

Dodržiavanie školského poriadku vytvára predpoklady na plynulý chod a bezpečnosť školy, školského zariadenia, preto sú všetci žiaci, zákonní zástupcovia žiakov a zamestnanci povinní tento školský poriadok rešpektovať a dodržiavať.

Čl. I

PREVÁDZKA ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA

1) Organizácia školského roka

- a) Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
- b) V období školského vyučovania môže riaditeľ školy v zmysle §150 zákona č. 245/2008Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových riaditeľské voľno.
- c) Ministerstvo školstva každoročne do 31. mája zverejní termíny školských prázdnin v období školského vyučovania na svojom webovom sídle na tri po sebe nasledujúce školské roky.

2) Organizácia vyučovacieho dňa v škole

- a) Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schvaľuje riaditeľka školy. Každý žiak, pedagogický, odborný zamestnanec, ako aj ostatní zamestnanci školy sú povinní rešpektovať schválený rozvrh na aktuálny školský rok. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede príslušného ročníka a v každej odbornej učebni.
- b) Začiatok vyučovania začína o 08:00 hod. Výchovno-vzdelávací proces je realizovaný formou vyučovacej hodiny v trvaní 45 min. Každá vyučovacia hodina začína a končí zvonením. (Nevzťahuje sa na dištančné vzdelávanie a úpravu rozvrhu súvisiacu s mimoriadnou situáciou.).

Školský poriadok ZŠ Sídlisko SNP 1415/49, Galanta
Školský rok 2023/2024

poradie vyuč. hodiny	začiatok vyučovacej hodiny	koniec vyučovacej hodiny
1.	08:00 hod.	08:45 hod.
2.	08:50 hod.	09:35 hod.
3.	09:55 hod.	10:40 hod.
4.	10:50 hod.	11:35 hod.
5.	11:45 hod.	12:30 hod.
6.	12:35 hod.	13:20 hod.
7.	13:50 hod.	14:30 hod.
8.	14.35 hod	15.20 hod.

- c) Do tried žiaci vstupujú najskôr o 07:30 hod.
- d) Vstup do priestorov školy kontrolujú dozor konajúci.

e) Pedagogický dozor počas prestávok

1. Pedagogický dozor v budove školy začína od 7,30 hod.
2. Miestom výkonu dozoru sú chodby školy a školská jedáleň.
3. Povinnosti dozor konajúcich upravuje Školský poriadok.

- f) Zodpovedný zamestnanec môže povoliť vstup do školy v opodstatnených prípadoch zákonnému zástupcovi alebo tu nezamestnaným osobám, po zapísaní do knihy návštev. Tieto osoby sú povinné riadiť sa pokynmi zodpovedného zamestnanca a rešpektovať pandemické nariadenia.
- g) Nepovoleným osobám je vstup do budovy školy zakázaný.

3) Vstup a odchod z budovy školy a školskej jedálne

- a) Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 15 minút pred svojou prvou vyučovacou hodinou.
Do 7.55 hod. zaujmú svoje miesto v triede alebo v učebni.
- b) Za žiakov škola berie zodpovednosť od prvého zvonenia, od 7.30 hod.

- c) Vstup do školy na kolieskových dopravných prostriedkoch (kolobežka, kolieskové korčule, skateboard, hoverboard, pennyboard a pod.) je prísne zakázaný. Z bezpečnostných dôvodov je tiež zakázané tieto používať v priestore pred budovou.
- d) Je zakázané skladovať, odkladať, dopravné prostriedky v šatni, alebo v ktoromkoľvek vnútornom priestore školy.
- e) Žiak môže opustiť školu počas vyučovania iba na písomnú žiadosť zákonného zástupcu. Triedny učiteľ vystaví žiakovi priepustku dvojmo (jednu na vrátnicu a jednu si berie so sebou).
- f) Po poslednej vyučovacej hodine odchádzajú žiaci v tichosti z triedy pod dozorom vyučujúceho. Svoje miesto zanechávajú v čistote a poriadku, stoličku vyložia na lavicu.
- g) Žiaci, ktorí majú popoludní vyučovanie sa zdržiavajú v šatni.
- h) Žiaci stravujúci sa v školskej jedálni sa riadia pokynmi dozor konajúceho.
- i) Do ŠJ majú zákaz vstupu neoprávnené osoby (rodičia, súrodenci, nestravníci a iní).
- j) Zo školskej akcie môžu žiaci odísť domov len s písomným súhlasom zákonného zástupcu.
- k) Miesto rozchodu nesmie ohroziť návrat žiakov domov.

4) Uloženie zvrškov a prezúvanie

1. Pri vstupe do budovy školy je žiak vždy povinný prezúť sa do prezuviek v šatni a uložiť svoje zvršky do pridelenej skrinky.
2. Náklady za prípadnú stratu kľúča k šatňovej skrinke alebo jej poškodenie hradí zákonný zástupca žiaka. Šatňové skrinky žiakom prideluje triedny učiteľ a je **zakázaná ich svojvoľná zámena.**

5) Príchod na vyučovanie

1. Každý neskorý príchod žiaka do školy sa zapisuje do TK. K menu žiaka pripíše vyučujúci čas príchodu, ktorý sa bude počítať – 45 min. = 1 vyučovacia hodina neospravedlnená, ak nebude písomne ospravedlnená zákonným zástupcom.

Čl. II

PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1) Práva žiakov

Žiak má právo:

- a) na kvalitný výchovno-vzdelávací proces, na vzdelanie zamerané na rozvoj osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca, na vzdelanie, ktoré bude zvyšovať jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a umožní mu na základe rovnakých príležitostí rozvíjať vlastný úsudok a zmysel pre morálnu i sociálnu zodpovednosť;
- b) individuálne vzdelávania, ak mu jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole;
- c) na hru a zábavu, ktoré by mali smerovať k rovnakým cieľom ako vzdelávanie;
- d) na rešpektovanie jeho osobnosti a slušné zaobchádzanie;
- e) na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia, na ochranu pred diskrimináciou, všetkými formami zanedbávania a na výchovu v duchu tolerancie;
- f) v duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor;
- g) na kladenie vhodných otázok a žiadanie odpovedí;
- h) na objektívne skúšanie a hodnotenie, poznanie kritérií hodnotenia vo všetkých predmetoch;
- i) na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede, na zdôvodnenie klasifikácie, zdôvodnenie chýb v písomných prácach;
- j) obrátiť sa na triedneho učiteľa, zástupkyňu riaditeľky a následne na riaditeľku školy, ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jeho práv;

- k) voliť a byť volený do triednej samosprávy, od 5. ročníka aj do žiackej školskej rady;
- l) na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, pričom získavanie informácií o týraní alebo ohrození žiaka sa nepovažuje za neoprávnené zasahovanie do súkromia;
- m) každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny;
- n) každý žiak má právo byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. V prípade zistenia takejto skutočnosti bude zákonný zástupca nahlásený na Úrad práce sociálnych vecí a rodiny.

„Zároveň škola bude zvyšovať povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania či iného rizikového správania a u PZ a OZ ich povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti v prípade jej neriešenia v súlade so smernicou (SŠR 2021/22; str. 24-4.3 bod b¹)“.

2) Povinnosti žiakov

Žiak je povinný:

- a) dodržiavať školský poriadok;
- b) správať sa slušne a zdvorilo k žiakom, zamestnancom školy a k starším osobám;
- c) správať sa v súlade zásad vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie. Predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie;
- d) rešpektovať v škole, v školskom zariadení a na akciách organizovaných školou pokyny pedagogických zamestnancov (učiteľ, asistent) a zodpovedných osôb;

¹ Sprievodca školským rokom 2022/2023

Školský poriadok ZŠ Sídliisko SNP 1415/49, Galanta
Školský rok 2023/2024

- e) spolupracovať s pedagogickým alebo odborným zamestnancom školy pri riešení problémov, nezatajovať informácie (neklamáť), skutočnosti, ktorých bol svedkom;
- f) chrániť svoje zdravie a zdravie iných, nevykonávať činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie klasickej či elektronickej cigarety, pitie alkoholických nápojov a používanie zdraviu škodlivých návykových látok (žuvací tabak, energetické nápoje, tabakové výrobky);
- g) chodiť do školy pravidelne a včas a počas dištančného vzdelávania sa pravidelne prihlasovať na vyučovanie podľa rozvrhu na DV;
- h) pripravovať sa podľa svojich schopností na vyučovanie. Nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu a pokynov pedagogického zamestnanca. V čase neprítomnosti na vyučovaní sa informovať o jeho priebehu a požiadavkách vyučujúcich prostredníctvom Edupage.
- i) Používať elektronický čip na evidenciu dochádzky. Ráno pri vstupe do budovy zaznamenať prostredníctvom čipu svoj príchod a po skončení vyučovania a opúšťaní budovy svoj odchod.
- j) V prípade straty čipu, žiak hradí sumu 5 eur na vydanie nového.
- k) Byť v škole čisto a vhodne oblečený v súlade s etickým kódexom.
- l) dbať na osobnú hygienu, v priestoroch školy nemať zbytočné vrstvy ošatenia a na hlave čiapku akéhokoľvek druhu;
- m) chrániť majetok školy pred poškodením, chrániť učebnice a v prípade poškodenia alebo straty sa riadiť nasledujúcim usmernením:

V prípade poškodenia učebnice, napr. odtrhnuté okraje, chýbajúce, roztrhnuté strany, popísaná, obliata, či inak znehodnotená učebnica je hradená podľa závažnosti poškodenia bude vyčíslená výška poplatku : 1/2, 1/4 , 1/3, z celkovej sumy.

Školský poriadok ZŠ Sídliisko SNP 1415/49, Galanta
Školský rok 2023/2024

V prípade úplnej straty sa hradí plná výška učebnice bez ohľadu na vek učebnice.

1. stupeň

1. ročník	cena
K. Štefeková, R. Culková: Šlabikár pre 1. ročník ZŠ, 1. časť	5,20 €
K. Štefeková, R. Culková: Šlabikár pre 1. ročník ZŠ, 2. časť	5,20 €
K. Štefeková, R. Culková, Z. Stankovianska: Čítanka pre 1. ročník ZŠ	5,20 €
B. Lehoťanová: Matematika pre 1. ročník ZŠ, 1. časť	4,29 €
B. Lehoťanová: Matematika pre 1. ročník ZŠ, 2. časť	4,29 €
R. Dobišová Adame, O. Kováčiková: Prvouka pre 1. ročník ZŠ	3,85 €
E. Ivanová, E. Kopinová, M. Otottová: Etická výchova pre 1. ročník ZŠ – pracovné listy	4,20 €
L. Čarný, K. Ferlíková, R. Pondelíková, D. Čarná, J. Bláha: Výtvarná výchova pre 1. ročník ZŠ	5,90 €
E. Kopinová, T. Ružičková, V. Damboráková: Hudobná výchova pre 1. ročník ZŠ	4,20 €
M. Kožuchová, R. Matúšková, J. Stebila: Dopravná výchova pre 1. ročník ZŠ	5,00 €
2. ročník	
E. Dienerová, M. Nosáľová, Z. Hirschnerová: Slovenský jazyk pre 2. ročník ZŠ	6,60 €
E. Dienerová, M. Nosáľová, A. Hirková: Čítanka pre 2. ročník ZŠ	6,60 €
E. Ivanová, E. Kopinová, M. Otottová: Etická výchova pre 2. ročník ZŠ – pracovné listy	4,20 €
E. Langsteinová, B. Felix: Hudobná výchova pre 2. ročník ZŠ	4,20 €
L. Čarný, K. Ferlíková, R. Pondelíková, D. Čarná, N. Lacko: Výtvarná výchova pre 2. ročník ZŠ	6,93 €
R. Dobišová Adame, O. Kováčiková: Prvouka pre 2. ročník ZŠ	4,18 €
M. Kožuchová, R. Matúšková, J. Stebila: Dopravná výchova pre 2. ročník ZŠ	5,00 €
Belic-Striežovská: Matematika pre 2. ročník - učebnica	4,84 €
- PZ 1. časť	4,51 €

Školský poriadok ZŠ Sídliisko SNP 1415/49, Galanta
Školský rok 2023/2024

- PZ 2. časť	4,51 €
3. ročník	
Z. Hirschnerová, R. Adame: Slovenský jazyk pre 3. ročník ZŠ	6,60 €
Z. Hirschnerová, M. Filagová, M. Ondráš: Čítanka pre 3. ročník ZŠ	6,60 €
R. Dobišová Adame, O. Kováčiková: Prírodoveda pre tretíakov - pracovná učebnica	5,28 €
J. Dudášová, P. Muchová, P. Mäsiar: Vlastiveda pre tretíakov - pracovná učebnica	4,40 €
E. Ivanová, E. Kopinová, M. Otottová: Etická výchova pre 3. ročník ZŠ – pracovné listy	4,20 €
E. Langsteinová, B. Felix: Hudobná výchova pre 3. ročník ZŠ	4,20 €
M. Kožuchová, R. Matúšková, J. Stebila: Dopravná výchova pre 3. ročník ZŠ	10,00 €
L. Čarný, K. Ferliková, R. Pondelíková, D. Čarná, N. Lacko: Výtvarná výchova pre 3. ročník ZŠ	5,90 €
Belic-Striežovská: Matematika pre 3. ročník - učebnica	4,84 €
- PZ 1. časť	4,51 €
- PZ 2. časť	4,51 €
Anglický jazyk - Explore Together 1 Classbook - učebnica	11,55 €
4. ročník	
Z. Hirschnerová, R. Adame: Slovenský jazyk pre 4. ročník ZŠ	6,60 €
Z. Hirschnerová, M. Filagová, M. Ondráš: Čítanka pre 4. ročník ZŠ	4,40 €
R. Dobišová Adame, O. Kováčiková: Prírodoveda pre štvrtákov - pracovná učebnica	6,16 €
J. Dudášová, P. Muchová, P. Mäsiar: Vlastiveda pre štvrtákov - pracovná učebnica 1. časť	5,39 €
J. Dudášová, P. Muchová, P. Mäsiar: Vlastiveda pre štvrtákov - pracovná učebnica 2. časť	5,39 €
E. Ivanová, E. Kopinová, M. Otottová: Etická výchova pre 4. ročník ZŠ – pracovné listy	4,20 €
E. Langsteinová, B. Felix: Hudobná výchova pre 4. ročník ZŠ	4,20 €
M. Kožuchová, R. Matúšková, J. Stebila: Dopravná výchova pre 4. ročník ZŠ	10,00 €
Belic-Striežovská: Matematika pre 4. ročník - učebnica	4,84 €
- PZ 1. časť	4,51 €

Školský poriadok ZŠ Sídliisko SNP 1415/49, Galanta
Školský rok 2023/2024

- PZ 2. časť	4,51 €
Anglický jazyk - Explore Together 2 Classbook - učebnica	11,55 €

2. stupeň:

Učebnica	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník
Slov. jazyk	7,90 €	7,30 €	7,30 €	7,70 €	7,70 €
Literatúra	4,95 €	4,95 €	5,94 €	5,35 €	5,35 €
Matematika	4,50 €	4,50 €	4,50 €	4,50 €	4,50 €
Dejepis	6,20 €	6,20 €	6,60 €	3,50 €	9,50 €
Geografia	7 €	7 €	7 €	5,07 €	2,64 €
Fyzika		14,40 €	10,08 €	3,50 €	14,40 €
Biológia	14,40 €	14,40 €	14,40 €	7,59 €	3,98 €
Chémia			12,60 €	12,60 €	12,60 €
Občianska náuka		3,31 €	5,90 €	5,90 €	5,90 €
Prepare!	11 €	11 €	11 €	11 €	11 €
Hudobná výchova	4,90 €	1,07 €	2,76 €	1,10 €	
Výtvarná výchova	11,34 €	8,90 €	9,90 €		
Technika	1,27 €	1,27 €	1,27 €	1,27 €	1,27 €
Informatika			5,00 €		
Geografický atlas	8,20 €	8,20 €	8,20 €	8,20 €	8,20 €
Beste freunde			7,40 €	7,40 €	8,42 €
Ruský jazyk	5,18 €	5,62 €	8,40 €	8,40 €	8,40 €

***Ceny sú platné pre školský rok 2022/2023.**

m) Pred skončením vyučovania žiak neopúšťa budovu a areál školy bez doprovodu pedagogického zamestnanca alebo zákonného zástupcu.

n) Mobilný telefón nosiť na vyučovanie je zakázané (žiak ho nosí do školy na vlastnú zodpovednosť). Ak z nejakého dôvodu telefón má,

musí ho mať počas vyučovania nastavený na vypnutý režim.

Neakceptuje sa tiché zvonenie!

o) Počas vyučovania žiak nepoužíva mobilný telefón. Používať ho môže iba v ojedinelých prípadoch so súhlasom triedneho učiteľa. O možnosti používania/nepoužívania mobilných telefónov (na vlastnú zodpovednosť) počas školských akcií (lyžiarsky výcvik, výlety, exkurzie, škola v prírode ...) budú žiaci vopred informovaní triednym učiteľom (v prípade realizovania šk. akcie - vedúcim akcie).

p) Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie, zdravie spolužiakov alebo zamestnancov školy (napr. reťaze, nožiky, zapalovače, dýky, boxery, návykové látky, cigarety, žuvací tabak, energetický nápoj, kofeinové nápoje).

3) Povinnosti žiakov počas prestávok

Počas malých prestávok zostávajú žiaci v triede.

1. Počas prestávok majú žiaci možnosť nákupu desiatej v školskom bufete. Nakupujú výlučne pre seba, nie pre spolužiaka, či vyučujúceho (aj keď ich k tomu vyzve). Sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy a hygienické (pandemické) nariadenia. Po zazvonení sú povinní opäť sa vrátiť na vyučovaciu hodinu (načas).
2. **Je zakázané zdržiavať** sa v priestore pri zborovni, v čakárni u pani zubárky, v šatni.
3. Je prísne zakázané nosiť desiatu na WC a konzumovať ju tam.
4. Na dvere úradných miestností klopú len v naliehavých prípadoch a osobné problémy riešia s triednym učiteľom.
5. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, čakajú na vyučujúceho v triede nastúpení a pripravení.
6. Žiaci I. stupňa sa nezdržiavajú na chodbách II. stupňa a opačne. Na hodiny telesnej výchovy prichádzajú žiaci II. stupňa až keď zazvoní na hodinu a príde si po nich vyučujúci.

4) Povinnosti týždenníka

1. Žiacku službu určujú triedni učitelia na celý týždeň, ich mená sa zapisujú do triednej knihy – 2 žiaci a na viditeľné miesto v triede pre vyučujúcich a dozor konajúcich pedagógov.
2. Týždenníci zabezpečujú čistotu a poriadok v triede, utieranie tabule, poriadok na učiteľskom stole. Na začiatku každej vyučovacej hodiny hlásia vyučujúcim neprítomných žiakov.
3. Všetky nedostatky či poškodenia ihneď oznamujú triednemu učiteľovi.
4. V čase od 7,40 – 7,55 hod. sú týždenníci povinní zabezpečiť kriedu, píšucu fixku a špongiu, pripraviť čistú tabuľu.
5. Po skončení vyučovania zodpovedajú za poriadok v triede, za uzatvorenie okien, skontrolujú vodovodný kohútik a pod. Na 1.stupni zodpovedá za tieto činnosti triedny učiteľ, resp. učiteľ, ktorý má v triede poslednú vyučovaciu hodinu.
6. Pre pomôcky na každú hodinu chodia týždenníci včas alebo učiteľom poverený žiak, nie žiaci, ktorí nie sú týždenníkmi.
Tieto hneď po ukončení hodiny odnášajú späť.

5) Správanie sa žiaka na výletoch, exkurziách, výchovných koncertoch a pod.

Žiaci, ktorí sa zúčastnia výletov a exkurzií, sa budú správať podľa Školského poriadku školy a podľa pokynov vedúceho výletu a exkurzie.

1. Žiak, ktorý porušil Školský poriadok sa môže školského výletu alebo exkurzie zúčastniť až po vyjadrení triedneho učiteľa, prípadne riaditeľa školy.
2. Triedny učiteľ alebo organizátor výletu má kompetenciu vylúčiť žiaka z účasti na výlete, alebo exkurzii z objektívne preukázateľných dôvodov.
3. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľkou školy.
4. V prípade vyberania peňazí na rôzne účely ich žiaci odovzdávajú len osobe zodpovednej, spravidla je to triedny učiteľ.

6) Práva zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) na rešpektovanie a slušné zaobchádzanie;
- b) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a správaní svojho dieťaťa;
- c) v zmysle vyhlášky 223/2022 Z.z. do 5. dňa od vyhodnotenia písomnej práce /testu známku (zverejnenia známky školou) **nahliadnuť (nie kopírovať)** do písomnej práce;
- d) byť informovaný o školských akciách organizovaných pre žiakov, zákonných zástupcov a pre verejnosť;
- e) na kladenie otázok a žiadanie odpovedí súvisiacich s výchovno-vzdelávacou činnosťou svojho dieťaťa **po vopred dohodnutom termíne konzultácie**;
- f) na poskytnutie konzultácií s pedagogickým a odborným zamestnancom školy, školského zariadenia;
- g) na vyjadrenie sa k výchovno-vzdelávacej činnosti a aktivitám školy osobne alebo prostredníctvom orgánov školskej samosprávy;
- h) požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie;
- i) zúčastňovať sa školských akcií organizovaných pre zákonných zástupcov a verejnosť;
- j) voliť a byť zvolený do Rady školy alebo Rady rodičov.

7) Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca je povinný:

- a) rešpektovať školský poriadok;
- b) správať sa k pedagogickým a ostatným zamestnancom školy a školského zariadenia slušne a s rešpektom;
- c) **zaujímať sa a pravidelne kontrolovať výchovno-vzdelávacie výsledky dieťaťa prostredníctvom Edupage**;
- d) zabezpečiť, aby jeho dieťa chodilo do školy pravidelne;

- e) zabezpečiť, aby jeho dieťa navštevovalo záujmové útvary pravidelne;
- f) vytvoriť pre dieťa vhodné podmienky na plnenie povinností;
- g) informovať triedneho učiteľa, vychovávateľa, trénera o zdravotných a iných problémoch svojho dieťaťa;
- h) nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne spôsobilo.

Čl. III

Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov a opatrenia vo výchove

Hodnotenie a klasifikácia žiakov je upravená Metodickým pokynom č.22/2011 z 1.mája 2011 na hodnotenie žiakov základných škôl.

Informácie o prospechu a správaní žiakov sa podávajú iba zákonným zástupcom. Tieto informácie podáva triedny učiteľ a vyučujúci konkrétneho predmetu.

1. V jednotlivých vyučovacích predmetoch ročníkov 1.- 9. sú žiaci klasifikovaní týmito stupňami: 1 - výborný, 2 - chváľitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatočný, 5 - nedostatočný.
2. Výchovné predmety okrem etickej a náboženskej výchovy sa na 1. aj 2. stupni klasifikujú známkou.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami: 1 - veľmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - menej uspokojivé, 4 – neuspokojivé.
4. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

1) Žiacka knižka

1. Žiak si na každú vyučovaciu hodinu nosí žiacku knižku a je povinný si dať zapísať každú známku. Na výzvu pedagóga je povinný mu ju odovzdať.
2. Ak si žiak do školy žiacku knižku neprinesie, zapíše sa to do *Poznámok* k práci žiakov v Klasifikačnom zázname. Ak si zabudne žiacku knižku 10-krát za polrok, môže mu triedny učiteľ udeliť alebo navrhnúť niektoré výchovné opatrenie. Ak si žiak zabudne žiacku knižku viac ako 10-krát za polrok, navrhne mu zníženú známku zo správania.

2) Náhradný termín klasifikácie

1. Ak žiaka nemožno vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroku.
2. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

3) Opravné skúšky

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroku prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
3. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky vykonali najneskôr do 31. augusta.

4. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra. Ďalšie termíny vykonania opravných skúšok určuje § 56 Z. z. Zákona č. 245/2008.

5. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

4) Komisionálne skúšky

1. V prípade nedostatočného počtu známok žiaka z vyučovacieho predmetu potrebného ku klasifikácii (menej ako 2 známky za polrok), môže žiak vykonať komisionálnu skúšku.

O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľka školy. Riaditeľka školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.

2. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky ak :

a) je skúšaný v náhradnom termíne;

b) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka;

c) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy, na podnet vyučujúceho daného vyučovacieho predmetu;

d) ak vykonáva opravné skúšky;

e) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy;

f) v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov;

g) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky;

h) pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24 Zákona č. 245/2008;

i) vo vzdelávaní v základných školách na získanie nižšieho stredného vzdelania podľa § 30 ods.5 Zákona č. 245/2008.

3. a) Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

b) Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky

podľa § 57 ods.1 písm. d), z vyučovacieho predmetu neprospel.

Čl. IV

HODNOTENIE SPRÁVANIA ŽIAKOV

Napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania

Kritériom na hodnotenie správania je dodržiavanie školského poriadku.

1. Výchovné opatrenia – pokarhania

Ak žiak poruší ktorýkoľvek bod školského poriadku bude mu udelený zápis zaznamenaný v Edupage, ŽK a KZ.

2. Napomenutia triednym učiteľom (NTU)

- a) Udeľuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom v prípade udelenia 4 zápisov za porušenie akéhokoľvek bodu školského poriadku
- b) Za 1-2 neospravedlnené vyučovacie hodiny.
- c) Za porušenie Etického kódexu (SŠR str. 40 bod b) c).
- d) Za manipuláciu v mobilnom telefóne.

3. Pokarhanie triednym učiteľom (PTU)

- a) Pokarhanie udeľuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom po prerokovaní v Pedagogickej rade a so súhlasom riaditeľky školy za nasledujúce 4 zápisy za porušenie školského poriadku po udelení NTU;
- b) za 3-6 neospravedlnených vyučovacích hodín;
- c) **okamžité PTU udeľuje triedny učiteľ za skutok**, ktorý je doložený preukázateľným spôsobom po prerokovaní v Pedagogickej rade a so súhlasom riaditeľky školy obvykle za:
 - ublíženie spolužiakovi;
 - nevhodné vyjadrovanie sa na adresu spolužiaka, zamestnanca školy či inej osoby počas pobytu v škole, v školskom zariadení, na školských akciách;
 - **za poškodzovanie dobrého mena školy** (dehonestujúcimi vyjadreniami, šírením nepravdy, zneužívaním fotografií učiteľov;
 - úmyselné poškodenie školského majetku a učebných pomôcok;
 - manipuláciu zapnutého mobilu počas vyučovania
 - za opätovne zapnutý mob. telefón, po predchádzajúcom napomenutí triednym učiteľom;

- inštalácia a používanie nedovoleného softvéru;
- nerešpektovanie pokynov pedagóga či zamestnanca školy, narušanie vyučovania;
- hrubé a vulgárne správanie sa voči iným žiakom;
- verbálne – fyzické sexuálne obťažovania;
- ďalšie trojnásobné nenosenie úboru na telesnú výchovu, pomôcok a úloh na vyučovanie;
- porušenie zákazu vykláňania sa z okien a vyhadzovanie papierov a iných odpadkov;
- po 3 neúčinných upozorneniach v ŽK vo forme poznámky;
- za šikanu, použitie cigariet (akýkoľvek druh), nepovolených látok a za fyzické ublíženie;
- za iné závažné porušenie školského poriadku.

4. Pokarhanie riaditeľkou školy (PRŠ)

- a) udeľuje riaditeľka školy preukázateľným spôsobom po prerokovaní v pedagogickej rade za nasledujúce ďalšie 4 zápisy za porušenie školského poriadku po udelení PTU;
- b) za 7 – 12 neospravedlnených vyučovacích hodín;
- c) okamžité PRŠ udeľuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom po prerokovaní v Pedagogickej rade zvyčajne za:
 - fyzické alebo psychické ublíženie spolužiakovi;
 - vulgárne vyjadrovanie sa na adresu spolužiaka, zamestnanca školy či inej osoby počas pobytu v škole, v školskom zariadení a na školských akciách;
 - úmyselné poškodenie majetku školy väčšieho rozsahu alebo opakované;
 - nevhodné správanie sa mimo školy, znižujúce kredit školy;
 - za obzvlášť závažné previnenie voči školskému poriadku má riaditeľka právo udeliť na návrh triedneho učiteľa pokarhanie;
 - šikanovanie, pri preukázanom šikanovaní sa bude táto skutočnosť nahlasovať na kuratelu Úradu práce, soc. vecí a rodiny v Galante (dopl. PR zo dňa 12.11.2013);

- vyrobenie fotografie, zvukovej nahrávky alebo videonahrávky počas vyučovania. V prípade dištančného vzdelávania vyrobenie a zverejnenie obsahu vzdelávania z online hodiny (jej následné zneužitie na zosmiešnenie pedagogického pracovníka, tak že po úprave je dotknuté právo na ochranu duševného vlastníctva či osoby pedagogického zamestnanca);
- za iné závažné porušenie školského poriadku .

5. Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)

Ak žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, bude mu udelená znížená známka zo správania po prerokovaní v pedagogickej rade za:

- a) nasledujúce ďalšie 4 zápisy za porušenie školského poriadku po udelení PRŠ;
- b) **13 – 30** neospravedlnených vyučovacích hodín;
- c) šikanovanie, kyberšikanu;
- d) obzvlášť vulgárne vyjadrovanie sa na adresu spolužiaka, učiteľa alebo inej osoby v škole, v školskom zariadení a na školských akciách;
- e) krádež, nedovolená distribúcia a obchodovanie s návykovými látkami;
- f) hrubé fyzické ublíženie či zranenie iného žiaka;
- g) mimoriadne závažné porušenie školského poriadku.

6. Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)

Ak žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení, bude mu udelená znížená známka zo správania po prerokovaní v pedagogickej rade za:

- a) nasledujúce ďalšie 4 zápisy za porušenie školského poriadku po udelení zníženej známky zo správania na stupeň 2;
- b) **31 – 60** neospravedlnených vyučovacích hodín;
- c) šikanovanie spolužiakov, zamestnancov školy;
- d) sústavné správanie sa žiaka v rozpore s pravidlami školy;

- e) hrubé a vulgárne osočovanie zamestnanca školy;
- f) zverejnenie a zosmiešnenie fotiek a videí vyučujúcich na internete, sociálnych sieťach a ich dehonestujúca úprava;
- g) písanie akýchkoľvek nevhodných komentárov na adresu vyučujúcich na sociálnych sieťach;
- h) iné mimoriadne závažné porušenie školského poriadku.

7. Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé)

Ak žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami

ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy, bude mu udelená znížená známka zo správania po prerokovaní v pedagogickej rade za:

- a) nasledujúce ďalšie 4 zápisy za porušenie školského poriadku po udelení zníženej známky zo správania na stupeň 3;
- b) **viac ako 61** neospravedlnených vyučovacích hodín;
- c) za sústavné, opakované, pretrvávajúce šikanovanie spolužiakov, zamestnancov školy, alebo ich ohrozovanie;
- d) mimoriadne závažné porušenie školského poriadku.

4.1) Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní

a) Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená.

b) Neospravedlnená absencia žiaka je hrubým porušením školského poriadku, za ktoré mu bude udelené výchovné opatrenie.

počet neospravedlnených hodín	udelené výchovné opatrenie
za 1 – 2 vyučovacie hodiny	napomenutie triednym učiteľom
za 3 – 6 vyučovacích hodín	pokarhanie triednym učiteľom
za 7 – 12 vyučovacích hodín	pokarhanie riaditeľom školy

za 13 – 30 vyučovacích hodín	znížená známka zo správania na stupeň 2
za 31 – 60 vyučovacích hodín	znížená známka zo správania na stupeň 3
za viac ako 61 vyučovacích hodín	znížená známka zo správania na stupeň 4

c) V prípade neospravedlnenej neprítomnosti žiaka v počte 15 vyučovacích hodín oznámi túto skutočnosť riaditeľ školy na oddelení sociálnych vecí na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny.

Opatrenia vo výchove a kritériá ich udeľovania

Za vzorné plnenie povinností, reprezentáciu školy, za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy možno žiakovi udeliť pochvalu zaznamenanú v Edupage.

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezidentka Slovenskej republiky.

1. Pochvala triednym učiteľom (PTU)

Udeľuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom:

- a) po udelení 4 pochvál;
- b) za výborné výchovno-vzdelávacie výsledky (samé jednotky);
- c) za účasť žiaka na minimálne 2 školských, oblastných/obvodných a okresných kolách športových, vedomostných a umeleckých súťažiach;
- d) za umiestnenie sa na 1. – 3. mieste v školskej súťaži.

2. Pochvala riaditeľkou školy (PRŠ)

Udeľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade preukázateľným spôsobom na konci štvrtročného hodnotiaceho obdobia:

- a) za nasledujúce ďalšie 4 pochvaly po udelení PTU;
- b) za umiestnenie sa žiaka na prvých troch miestach v oblastných, okresných, športových, vedomostných a umeleckých súťažiach;

c) za účasť a umiestnenie sa žiaka na krajských a celoslovenských športových, vedomostných a umeleckých súťažiach.

OSPRAVEDLŇOVANIE NEPRÍTOMNOST

Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

1. Žiak môže opustiť budovu školy len na základe písomného povolenia rodičov. V prípade, že rodič požiada o uvoľnenie žiaka z vyučovania prostredníctvom sms na mobil. telefón TU, triedny učiteľ je povinný si túto sms archivovať a následne poslať ospravedlnenku na Edupage.

Z vyučovania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomnej požiadavky rodičov. Triedny učiteľ je povinný vystaviť žiakovi 2 priepustky, jednu predkladá službu konajúcemu pracovníkovi na vrátnici, druhú si ponechá a preukáže sa ňou kontrolným orgánom. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa na pracovisku, prichádza žiak na riaditeľstvo školy.

2. Uvoľňovanie z vyučovania

a) Z dôvodu choroby:

- na 5 dni môže ospravedlniť rodič (v prípade mimoriadnej situácie C-19 na 5 dní), na viac dní sa akceptuje len potvrdenie od lekára.
- V odôvodnených prípadoch môže triedny učiteľ žiadať ospravedlnenie od lekára aj skôr (podozrenie zo záškoláctva, či zneužitia „domácich“ ospravedlneníek).

b) Pre vopred známu príčinu (rodinné/súkromné dôvody):

- na 1 -5 dni uvoľňuje triedny učiteľ;
- na viac ako 5 dní môže uvoľniť iba riaditeľka školy.

Pre uvoľnenie na viac ako 2 dni je potrebná písomná „Žiadosť o uvoľnenie z vyučovania“ (3-5 dní triednemu učiteľovi, viac ako 5 dní riaditeľke školy).

Za každú neúčasť na vyučovaní je žiak povinný predložiť ospravedlnenie v žiackej knižke alebo v **Edupage**.

Vo výnimočných prípadoch, najmä ak sa jedná o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti aj pri kratšej neprítomnosti žiaka v škole.

3. Príčinu nepredvídanej neprítomnosti v škole jeho rodičia oznámia triednemu učiteľovi alebo na vedenie školy bez zbytočného odkladu do 24 hod.
4. Každú neprítomnosť na vyučovaní rodičia ospravedlňujú písomne.

3.1. Oslobodenie žiaka od telesnej výchovy

1. Na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka a odporúčenia praktického lekára pre deti a dorast môže riaditeľ základnej školy zo zdravotných dôvodov alebo z iných závažných dôvodov rozhodnúť o oslobodení alebo čiastočnom oslobodení žiaka od vyučovania niektorého predmetu, a to na celý školský rok alebo jeho časť; v rozhodnutí určí náhradný spôsob vzdelávania žiaka v čase vyučovania tohto predmetu. Ak je vyučovací predmet zaradený ako prvá alebo posledná vyučovacia hodina dňa, môže byť žiak so súhlasom zákonného zástupcu uvoľnený z výchovy a vzdelávania. (§31 ods.4 zákona č.245/2008)

Zmena v štúdiu na základnej škole

3.5.1 Prestup na inú základnú školu

1.

V priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky v základnej škole môže žiak základnej školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prestúpiť do inej základnej školy. O prestupe žiaka rozhoduje v rámci rozhodovania o prijatí riaditeľ základnej školy, do ktorej sa žiak hlási.

2.

Riaditeľ základnej školy môže na základe návrhu triedneho učiteľa a žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo s jeho informovaným súhlasom a na základe odporúčenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie preradiť žiaka zo školského vzdelávacieho programu, ktorý plní príslušná škola, do školského vzdelávacieho programu zodpovedajúcemu jeho špeciálnym výchovnovzdelávacím potrebám.

5.2. Plnenie povinnej školskej dochádzky osobitným spôsobom

Formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky sú :

1. a) individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole;
b) vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky;
c) individuálne vzdelávanie v zahraničí pre žiakov základnej školy;
d) podľa individuálneho učebného plánu.
2. O povolení individuálneho vzdelávania rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej bol žiak prijatý, a to na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu maloletého žiaka.
3. Individuálne vzdelávanie sa povoľuje :
 - a) žiakovi školy, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole;
 - b) žiakovi prvého stupňa základnej školy;
 - c) žiakovi, ktorý bol vzatý do väzby alebo je vo výkone trestu odňatia slobody, ktorému nemožno zabezpečiť účasť na vzdelávaní v škole dlhšie ako dva mesiace.
4. Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob školskej dochádzky podľa §23písm.b) a c), vykoná skúšky z vyučovacích predmetov, ktoré určí riaditeľ školy, v kmeňovej škole spravidla za každý školský rok, najviac však za všetky ročníky po ukončení štvrtého ročníka základnej školy a deviateho ročníka základnej školy.

Opakovanie ročníka

1. Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník.
2. Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné hodnotiť ani v náhradnom termíne, zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí.

3. Žiak, ktorý neprospeš v čase, keď plní povinnú školskú dochádzku, môže opakovať ročník len raz, vo výnimočných prípadoch, ak je to v prospech žiaka, aj viackrát.

6. Pracovná doba

6.1. Úradné hodiny na sekretariáte v pracovných dňoch

Úradné hodiny na sekretariáte riaditeľstva školy sú v pracovných dňoch v čase od **7:30 – 15,00 hod.**

6.2. Vybavovanie úradných a neodkladných záležitostí žiaka

1. Na vybavovanie úradných záležitostí sú k dispozícii úradné hodiny na sekretariáte riaditeľstva školy.
2. Žiak záležitosti úradného charakteru vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa alebo svojich zákonných zástupcov.
3. Do zborovne, kabinetov a úradných miestností žiak bez vyzvania nevstupuje.

4. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

1.1. Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní

Škola pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb

- a) prihliada na základné fyziologické potreby detí a žiakov;
- b) vytvára podmienky na zdravý vývin detí a žiakov a na predchádzanie sociálno-patologickým javom;
- c) zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia detí a žiakov. O pravidlách správania sa žiakov a ich bezpečnosti v jednotlivých odborných učebniciach a telocvični, informuje zodpovedný vyučujúci. Vede si o tom BOZP záznam.
- d) Poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov;
- e) vedie evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovnovzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, <https://www.uvzsr.sk/docs/info/podpora/NAPPO2015-2025.pdf>
<https://hbcslovakia.com/hbcs-slovensko-2021-2022/>;
- f) pri vzniku školského úrazu vyhotovuje záznam o školskom úraze.

1.2 Právo na ochranu osobnosti PZ/OZ

V zmysle Občianskeho zákona § 11; §12;§13 právo na ochranu osobnosti vo všetkých bodoch.

Od 1.11.2009 majú PZ/OZ na základe ustanovenia §3 ods.7 a §4 ods.4 zákona o učiteľoch navyše postavenie chránenej osoby podľa §139 ods.1 písm. h) Trestného zákona. Podľa Trestného zákona je chránenou osobou aj „verejný činiteľ alebo osoba, ktorá plní svoje povinnosti uložené na základe zákona,“

4. Povinnosť ochrany zdravia žiakov

- 1.Žiak má povinnosť chrániť vlastné zdravie a zdravie iných osôb.
- 2.Žiak je povinný ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý, aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu.
- 3.V prípade nutnosti ošetrenia mimo školy je vyučujúci povinný udalosť ohlásiť na sekretariáte riaditeľstva školy, ktorý zabezpečí prizvanie rodiča, zdravotnej pomoci, alebo určí osobu, ktorá žiaka na ošetrenie zoberie.
- 4.Žiaci chodia na vyučovanie a do školy čisto a slušne oblečení. Dbajú o svoju osobnú hygienu, estetiku a prirodzený zovňajšok. Osobitne treba dbať na hygienu rúk a hlavy, oblečenie a účes nesmú prekážať pri učení.
- 5.Po použití WC a pred jedlom si umyjú ruky, majú so sebou hygienické vrecúško.
- 6.Na vyučovanie telesnej výchovy a technickej výchovy nosia cvičebný či pracovný úbor a dodržiavajú bezpečnostné pravidlá.
- 7.Je zakázané nosiť so sebou veci a manipulovať s vecami, ktoré by mohli ohroziť zdravie, prípadne život.
- 8.Do školy sa nesmú nosiť zbrane, výbušniny, drahé šperky, karty, zakázaná literatúra, väčšia suma peňazí, rôzne hry a omamné látky a predmety, ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom.
- 9.Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Zakázané sú všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé (fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok, používanie zábavnej pyrotechniky a pod.).

10. Žiak je povinný dodržiavať pandemické nariadenia v plnom rozsahu.
11. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytuje vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie informuje rodičov žiaka. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká pre úraz viac ako 3 dni, spíše sa „*Záznam o úraze*“.
12. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť dozor konajúci učitelia.

7. Zákazy pre žiakov a priestupky žiakov

Žiakom sa zakazuje

- propagovať alebo prejavovať akékoľvek formy antisemitizmu, rasizmu a xenofóbie, tiež rôzne formy šikanovania, urážania dôstojnosti, vydierania, kradnutia a ubližovania si navzájom;
- počas pobytu v škole, na školských podujatiach i mimo školy fajčiť, požívať alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, ako aj návykové látky - cigarety, žuvací tabak, energetické a kofeinové nápoje a iné nápoje a látky, ktoré sú určené nad 18 rokov;
- vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré nie sú predmetom vyučovania;
- žiak nesmie používať mobilný telefón a ani iné elektronické nahrávacie zariadenie na nahrávanie, fotografovanie, prezeranie, počúvanie či iné účely, nikdy nesmie tieto zariadenia zneužiť na šikanovanie spolužiakov ani iných osôb a zverejňovanie fotografií a nahrávok na internete a sociálnych sieťach.

Školská jedáleň

- a) Školskú jedáleň navštevujú žiaci na základe prihlášky a úhrady stravného.
- b) Pokiaľ sa žiak nezúčastní vyučovania, zákonný zástupca musí odhlásiť dieťa zo stravy prostredníctvom Edupage najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, počas ktorého sa žiak nezúčastní vyučovania.
- c) V prípade náhlej choroby do 07:00 hod. v deň, počas ktorého sa vyučovania nezúčastní.

- e) V prípade, ak sa žiak rozhodne ukončiť stravovanie v ŠJ je potrebné vypísať odhlášku zo stravovania, tlačivo je k stiahnutiu na stránke školy, alebo ju obdrží u vedúcej ŠJ. Vyplnenú odhlášku prinesie obratom späť za účelom vyrovnania prípadných nedoplatkov, respektíve preplatkov.
- f) Žiak je povinný nosiť čip na odber obedu. V prípade, že sa žiak odhlási zo školy, je povinný čip odovzdať vedúcej ŠJ.
- g) Stravné za obedy je nutné uhradiť do 5 dňa v mesiaci.

Školský klub detí (ŠKD)

Školský poriadok ŠKD obsahuje tieto kapitoly:

- Čl.1 Riadenie a organizácia ŠKD
- Čl.2 Prevádzka ŠKD
- Čl.3 Zaradovanie detí do ŠKD
- Čl.4 Dochádzka detí do ŠKD
- Čl.5 Preberanie detí z ŠKD
- Čl.6. Dodržiavanie zásad v jedálni
- Čl.7 Podmienky zaobchádzania s majetkom
- Čl.8 Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí
- Čl.9 Opatrenia vo výchove
- Čl.10 Práva a povinnosti zákonného zástupcu
- Čl.11 Príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD
- Čl.12 Záverečné ustanovenia

Čl. 1

Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí, ktorý je zriadený ako súčasť základnej školy, riadi riaditeľ základnej školy. ŠKD je zriadený podľa Vyhlášky MŠ SR č.22/2022 Z.z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach.
2. Predmetom činnosti ŠKD je výchovno-vzdelávacia činnosť žiakov školy, činnosť oddychová, relaxačná, činnosť záujmového charakteru, aktivity súvisiace s prípravou na vyučovanie a ďalšie formy voľnočasových aktivít žiakov, ako aj bezpečný odchod dochádzajúcich žiakov.

Čl. 2

Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke po celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov , prázdnin, denne a to nasledovne :

Ranná prevádzka : 6.00 hod. do 7.30 hod.

Poobedňajšia prevádzka : od 11.35 hod. do 17.30 hod.,

pričom sa prihliada na oprávnené požiadavky zákonných zástupcov žiakov a na ekonomické podmienky školy.

2. Žiaci sa od skončenia vyučovania zúčastňujú na činnosti vo svojom oddelení.

Čl. 3

Zaradovanie detí do ŠKD

1. Na základe Vyhlášky č.22/2022 Z.z. je stanovený počet 26 žiakov v jednom oddelení , v platnosti od 1.9.2022.

2. Žiaci sa do ŠKD zaradujú na jeden školský rok a to na základe písomnej prihlášky podanej zákonným zástupcom žiaka /zápisný lístok do ŠKD/ najneskôr v 1.deň začiatku nového školského roka.

3. Do ŠKD možno zaradiť žiaka aj na prechodné obdobie a na nepravidelnú dochádzku, v prípade nenaplnenia stanoveného počtu v oddeleniach.

4. Do ŠKD sa prednostne zaradujú žiaci, ktorých zákonní zástupcovia sú v pracovnom pomere.

Čl. 4

Dochádzka detí do ŠKD

1. Dochádzka do ŠKD sa denne eviduje.

2. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prihláseného na trvalú dochádzku a spôsob jeho odchodu z ŠKD uvedie zákonný zástupca na zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke oznamuje zákonný zástupca vopred.

3. Vychovávateľka uvoľní žiaka z ŠKD na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka.

Čl. 5

Preberanie detí

1. Počas konania záujmových krúžkov, nepovinných predmetov, vyučujúci preberajú žiakov od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení činnosti ich odovzdávajú vychovávateľke.
2. Dieťa preberá z ŠKD zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom, pokiaľ nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD.
3. Z ŠKD žiak nemôže odísť svojvoľne.
4. Pri vychádzke, výlete alebo inom podujatí organizovanom ŠKD mimo areálu školy zodpovedá vychovávateľ za žiaka až do príchodu do školy. Z miesta konania podujatia môže vychovávateľ uvoľniť dieťa na základe písomného súhlasu rodiča.

Čl. 6

Dodržiavanie zásad v jedálni

1. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov v jedálni. Deti prichádzajú do jedálne spolu s vychovávateľkou.
2. V jedálni sa žiak správa slušne, svojim správaním nevyrušuje ostatných stravníkov. Po skončení obeda odchádza oddelenie spoločne.
3. Odhlasovanie a prihlasovanie na stravovanie v školskej jedálni zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa.

Čl. 7

Podmienky zaobchádzania s majetkom

1. Každý žiak ŠKD je povinný šetriť majetok základnej školy ako aj majetok školského klubu detí pri ZŠ. Ak žiak úmyselne alebo z nebalosti poškodí majetok školského klubu je zákonný zástupca povinný nahradiť škodu v plnom rozsahu.
2. Počas celej prevádzky ŠKD sa žiak správa v zmysle školského poriadku.
3. Manipulácia s oknami a žalúziami je zakázané.

Čl. 8

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť žiakov zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod žiakov zabezpečuje vyučujúci na poslednej vyučovacej hodine.
3. Pre výchovnú činnosť v škole využívajú žiaci priestory školy, triedu, herňu, areál školského dvora, telocvičňu.
4. Žiak sa zdržiava v priestoroch svojho oddelenia v čistom oblečení, v zdravotne nezávadnej obuvi - prezúvkach, ktoré používa aj v škole.
5. Žiakom je zakázané nosiť do ŠKD predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie, mobilný telefón a inteligentné hodinky v režime zapnutia.
6. Pri úraze, ktorý sa stane žiakovi v ŠKD, je vychovávateľka povinná poskytnúť predlekársku prvú pomoc. V prípade potreby zabezpečí prevoz zraneného na ošetrovanie u lekára.
7. Úraz sa zaeviduje do záznamu úrazov. Vychovávateľka je povinná s priebehom úrazu a následným ošetrovaním dieťaťa oboznámiť zákonného zástupcu.
8. Zákonným zástupcom nie je povolený vstup do priestorov školy počas prevádzky ŠKD.

Čl. 9

Opatrenia vo výchove

Sú totožné so školským poriadkom.

Čl. 10

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Sú totožné so školským poriadkom.

Čl. 11

Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je určený riaditeľkou školy na základe VZN zriaďovateľa ŠKD.
2. Po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti na základe písomnej žiadosti, môže riaditeľka školy rozhodnúť o znížení príspevku na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD.
3. Ak rodič odhlási žiaka v priebehu mesiaca z ŠKD, nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky príspevku na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD.
4. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD v šk. roku 2022/2023 činí 12,- eur mesačne.

5. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí príspevok za pobyt žiaka v ŠKD, môže riaditeľ školy rozhodnúť o vyradení žiaka z ŠKD.

Čl. 12

Záverečné ustanovenie

Školský poriadok ŠKD je súčasťou školského poriadku a je záväzný pre každé dieťa zapísané do ŠKD.

DODATOK č. 1

ku školskému poriadku počas dištančného vzdelávania v ZŠ Sídliisko SNP 1415/49, Galanta

ČL. 1

ŠIKANOVANIE

Správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrasovanie iného žiaka alebo úmyselný, spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť, sa považuje v zmysle smernice č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach za šikanovanie.

Za šikanovanie sa považuje aj kyberšikana, pri ktorej ide o zneužitie informačno- komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrasovanie.

ČL.2

Charakteristika šikanovania

a) Žiak sa dopúšťa šikanovania v priamej forme najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrasovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním.

- b) Žiak sa dopúšťa šikanovania v nepriamej forme najmä prehladaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

Čl.3

Prevenia šikanovania

c) Prevenia šikanovania je súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu, ktorú realizuje pedagogický zamestnanec, školský psychológ, koordinátor prevencie, zamestnanci centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a iných inštitúcií poskytujúcich preventívne programy. Z uvedeného dôvodu je účasť na preventívnych programoch, besedách a akciách **povinná pre všetkých žiakov školy a škola nebude od zákonných zástupcov vyžadovať osobitné informované súhlasy.**

Ako rozpoznáme, že ide o šikanu?

Šikanovanie má predovšetkým tieto znaky:

1. Jasný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky.
2. Útočník útočí sám alebo v skupine .
3. Útoky sú opakované .
4. Jasný nepomer medzi útočníkom a obeťou.

Ako spoznáme, že naše dieťa je šikanované?

1. Dieťa sa uzatvára do seba, nie je ochotné komunikovať o škole a školských problémoch.
2. Dieťa sa vyhýba vyučovaniu, predstiera chorobu alebo sa utieka k záškoláctvu.
3. Dieťa má poruchy spánku, bolesti hlavy, brucha, nočné mory.
4. Dieťa má depresie, úzkostné stavy, prípadne môžu sa objaviť myšlienky na samovraždu

Z hľadiska priestupkového zákona (Zákon č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov) môže šikanovanie napĺňať skutkovú podstatu priestupkov. Môže ísť predovšetkým o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu a priestupky proti majetku. Zodpovedným za priestupky je ten, kto v čase jeho spáchania dovŕšil 15. rok svojho veku.

Z hľadiska trestného zákona (Zákon č.300/2005 Zb. Trestný zákon) môže šikanovanie žiakov napĺňať i skutkovú podstatu trestných činov. Môže ísť o trestný čin ohovárania,

nebezpečného vyhrážania, ublíženia na zdraví, obmedzovania osobnej slobody, nátlaku, vydierania, lúpeže, hrubého nátlaku, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci, neoprávneného užívania cudzej veci.

Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil 14. rok svojho veku.

Čl. IV

Ochranné opatrenia

- a) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovu a vzdelávanie, riaditeľka školy v zmysle § 58 školského zákona môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania a umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.
- b) Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, v prípade potreby zdravotnú pomoc alebo policajný zbor. Zákonný zástupca je povinný dostaviť sa do školy z uvedeného dôvodu bezodkladne.
- c) Riaditeľka školy oznámi podozrenie, že sa žiak dopustil šikanovania orgánom činným v trestnom konaní, orgánu sociálnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- d) Skutočnosť, že žiak nie je trestne zodpovedný z dôvodu nízkeho veku, nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.

Čl. V

Schránka dôvery

- a) Každý žiak má právo na bezpečné vzdelávanie a ochranu svojej osoby.
- b) Škola na negatívne javy rozmiestnila v každej triede schránku dôvery, kde sa anonymne môžu žiaci v prípade pocitu ohrozenia, vyjadriť a dať podnet na šetrenie.

- c) Pripomienkami v schránke dôvery sa bude zaoberať priamo vedenie školy.

Nahlásenie šikany

Ako to funguje? <https://www.stopsikane.sk/nahlasenie-sikany>

1/ Nahlásenie šikany je veľmi jednoduché. Vo formulári si vyberiete školu, kde sa šikana deje, problém popíšete a formulár anonymne odošlete.

Nahlásenie šikany bude doručené Úradu komisára pre deti a odbornému pracovníkovi v škole. Tí sa budú šikanou zaoberať a urgentne ju budú riešiť.

Nahlásenie šikany

Škola*

Vyber školu

Text*

2/ V Tvojej triede sa nachádza schránka dôvery.

Nemusíš sa podpisovať, nechaj nám krátku správu, my si ju prečítame.

3/ Pri pani zubárke je Školská schránka dôvery.

Ak si nenabral/-a odvahu na prvé 2 možnosti, skús nám popísať svoj problém a lístoček môžeš vhodiť do Školskej schránky dôvery. My sa budeme problémom zaoberať.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

Dodatok č.1 k školskému poriadku nadobúda platnosť dňa 04.09.2023.

Pedagogická rada prerokovala dodatok č.2 dňa :04.9.2023 a schválila uznesením.

V Galante dňa : 04 .09.2023

Mgr. Radka Vrabcová,
riaditeľka školy

Dodatok č.2
ku školskému poriadku počas dištančného
vzdelávania v ZŠ Sídlisko SNP 1415/49, Galanta

Dištančná forma vzdelávania

Čl. 1

Predmet dodatku

Dodatok k školskému poriadku pojednáva o povinnostiach základnej školy – pedagogických zamestnancov, zákonných zástupcov a žiakov v prípade prechodu školy na dištančnú formu vzdelávania (online vzdelávanie) rozhodnutím ministerstva školstva, ÚVZ SR, RÚVZ – LC.

Čl.2 Povinnosti školy

Škola:

1. stanoví podmienky pre úpravu rozvrhu hodín počas dištančného vzdelávania, ako je počet hodín denne pre jednotlivé ročníky v súlade s usmernením pre dištančné vzdelávanie, čas dištančného vzdelávania, počet online hodín v jednotlivých predmetoch, predmety v ktorých sa zadávajú úlohy, striedanie hodín.
2. Umožní pedagogickým zamestnancom podľa možností prácu z domu (home office) v zmysle zákonníka práce.
3. Riaditeľstvo školy informuje obvyklým spôsobom zákonných zástupcov o prechode na dištančnú formu vzdelávania.
4. Triedni učitelia informujú zákonných zástupcov obvyklým spôsobom o úprave rozvrhu hodín počas dištančného vzdelávania.
5. Zabezpečí pre zamestnancov vhodné pracovné podmienky a technické vybavenie.

Čl.3

Povinnosti zákonného zástupcu

Vzhľadom k tomu, že prechod vyučovania na dištančnú formu nie je prerušenie vyučovania, ale mení sa len forma vzdelávania, platia pre rodiča povinnosti vyplývajúce z bežného plnenia povinnej školskej dochádzky so všetkými dôsledkami.

Zákonný zástupca je povinný:

1. zabezpečiť pravidelnú účasť žiaka na vyučovacom procese podľa zverejneného upraveného rozvrhu hodín.
2. Každú neprítomnosť na vyučovaní rodičia ospravedľujú písomne najneskôr do 3 pracovných dní po návrate žiaka do školy.
3. Zabezpečiť technické prostriedky pre účasť na dištančnom vzdelávaní žiaka, ktoré umožňujú jeho video a audio pripojenie (kamera, slúchadlá, mikrofón).
4. Zabezpečiť minimalizovanie rušivých faktorov v domácnosti počas prebiehajúceho vyučovania.
5. Zákonný zástupca / rodič nesie trestno-právnu zodpovednosť za správanie svojho dieťaťa na sociálnych sieťach , komentáre a príspevky, ktoré dieťa napíše a zdieľa.
6. Zabezpečiť optimálny výkon žiaka počas prebiehajúcej hodiny – plnenie si povinností a úloh, pozornosť na hodine.
7. Ospravedlniť vopred triednemu učiteľovi neúčasť žiaka na vyučovaní, prípadne bezodkladne, ak sa o neúčasti dozvedel po už skončenej hodine. Ak tak zákonný zástupca neurobí, bude neúčasť žiaka evidovaná ako neospravedlnená hodina **so všetkými dôsledkami vyplývajúcich z platného školského poriadku.**
8. Pokiaľ technické prostriedky žiaka neumožňujú jeho účasť na online hodine, oznámi túto skutočnosť bezodkladne zákonný zástupca triednemu učiteľovi/učiteľke.
9. Pokiaľ to epidemiologická situácia dovolí, škola môže pre žiakov, ktorým technické podmienky neumožňujú vzdelávať sa online, umožniť vzdelávať sa v menších skupinách, o čom zákonného zástupcu informuje triedny učiteľ/učiteľka. Účasť na tomto vzdelávaní je povinná.
10. Pasívny prístup žiaka k dištančnému vzdelávaniu jednotlivých predmetov môže viesť ku klasifikácii predmetu stupňom nedostatočný s celkovým hodnotením príslušného polroku „*neprospel*“.

Čl.4

Povinnosti žiaka

Žiak je povinný:

1. žiak, ktorý nemá potrebnú techniku na pripojenie sa k dištančnému vyučovaniu, je povinný o tejto skutočnosti informovať triedneho učiteľa a to hneď od prvého dňa dištančného vzdelávania. V tomto prípade škola na základe výpožičnej zmluvy

poskytne žiakovi (zákonnému zástupcovi) počítač, ktorý po skončení dištančného vzdelávania vráti.

2. Zúčastňovať sa pravidelne vyučovania podľa upraveného rozvrhu počas dištančného vzdelávania. Ak sa z nejakých dôvodov nezúčastní na online hodine, je povinný si prebrané učivo dobrať individuálne a zadané úlohy odovzdať na kontrolu.
3. Prihlasovať sa včas pod vlastným kontom a vlastným menom a priezviskom (na online hodiny).
4. Aktívne plniť úlohy uložené vyučujúcimi jednotlivých predmetov. Žiak sa vie prihlásiť do svojho žiackeho konta Edupage, vedia si v ňom sťahovať zaslané prezentácie a iné materiály (poznámky, pojmové mapy a iné), vedia doň nahrávať fotky vypracovaných úloh a vedia v nich otvoriť aj vyplniť zaslané online cvičenia a testy.
5. Počas priebehu hodiny je vždy pripojený online s aktívnou kamerou (bez vyzvania).
6. Počas hodiny sedieť za stolíkom pri používanom technickom zariadení, má pripravené pomôcky ako na riadnom vyučovaní prezenčnou formou.
7. S vyučujúcim komunikovať na vyzvanie, kedy si zapne mikrofón.
8. Počas hodiny nekonzumuje jedlo, nechatuje, nevyrušuje ostatných žiakov činnosťami nesúvisiacimi s vyučovacím procesom.
9. Ak žiak narúša hodinu, nereaguje na upozornenia vyučujúceho, má vyučujúci právo žiaka z hodiny vypnúť a evidovať ho ako neprítomného na hodine, obdobne sa žiak eviduje ako neprítomný, ak nemá počas hodiny zapnutú kameru. **O danom porušení informuje vyučujúci zákonného zástupcu, triedneho učiteľa/učiteľku prostredníctvom zápisu v internetovej žiackej knižke.**
10. **Ak žiak neabsolvuje v týždni viac ako 50% online hodín zo subjektívnych príčin (zaspatie, lenivosť, neochota pripojiť sa aj keď má technické podmienky), triedny učiteľ ho preradí na inú formu dištančného vzdelávania – pomocou podporných materiálov, ktoré si bude musieť žiak priamo vyzdvihnúť v škole s inštruktážou na vypracovanie a taktiež aj doručiť do školy vypracované materiály osobne v dohodnutom termíne.**
11. Vypracovať zadané úlohy a v stanovenom termíne doručiť vyučujúcemu.

12. Pri doručovaní vypracovaných úloh využívať informačný systém **Edupage**.
13. **Žiakovi ja zakázané vyhotovovať z prebiehajúcej online hodiny audio alebo video záznam a tento šíriť prostredníctvom sociálnych sietí. (Sankcia podľa Školského poriadku – udelenie výchovného opatrenia, možnosť podať trestné oznámenie na žiaka za porušenie ľudských práv a základných slobôd podľa Ústavy SR, Druhá hlava čl.10)**

Dodatok č.3

ČL. IV. Hodnotenie správania žiakov

3. Pokarhanie TU - za poškodenie dobrého mena školy - doplniť : hanlivé či vulgárne vyjadrovanie na sociálnych sieťach

5. Znížená známka zo správania na stupeň 2

f) hrubé fyzické ublíženie či zranenie iného žiaka alebo spôsobenú úzkosť či traumy z incidentu (psychické následky)

Ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka

2. uvoľňovanie z vyučovania

a) z dôvodu choroby : na 1-5 dní - rodič

ČL. II. Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov

2) Povinnosti žiakov

Žiak je povinný :

k) Byť v škole čisto a vhodne oblečený v súlade s etickým kódexom. Žiakom sa nariaďuje prekrytie hornej a dolnej časti odevu okolo celého obvodu pásu (to znamená : zákaz nosenia krátkych topov, ktoré odhaľujú brucho a kríže, šortky a sukne nesmú byť viac ako desať centimetrov nad kolenami (to znamená : do polovice stehien), s výnimkou hodín telesnej výchovy, kde žiaci nosia dresy . Škola zakazuje žiakom mať gélové nechty výraznej farby , s neprimeranou dĺžkou nechtov. Akceptuje sa na nechtoch jemná ružová farba, telová farba, priehľadný lak, perleťová farba. Dĺžka nechtov nesmie presahovať brušká prstov na rukách. **Škola je vzdelávacia inštitúcia a z toho dôvodu žiaci musia dodržiavať etický kódex aj v obliekaní a v decentnom líčení.**

Povinnosti žiakov počas prestávok

Počas veľkej prestávky žiaci desiatujú v triede, je im umožnený voľný pohyb po triede (po dohode s vedením školy na návrh triednych učiteľov, v prípade priaznivého počasia, žiaci desiatujú za prítomnosti TU na školskom dvore).

Záverečné ustanovenia

Dodatok č.1 k školskému poriadku nadobúda platnosť dňa : 04.09.2023.

Pedagogická rada prerokovala dodatky k ŠP dňa :0 4.9.2023 a schválila uznesením

Mgr. Radka Vrabcová
riaditeľka školy

Postup pri podozrení na zneužívanie návykových látok

Všetci pedagogickí i nepedagogickí zamestnanci majú oznamovaciu povinnosť v prípade zistenia alebo podozrenia prechovávaní alebo konzumácie návykovej látky:

- a) zistenú skutočnosť hlásiť koordinátorovi protidrogovej prevencie;
- b) uskutočniť výchovný pohovor so žiakom (výchovný poradca, triedny učiteľ) – urobiť záznam z rozhovoru so žiakom, žiak svoje stanovisko podpíše svojím menom;
- c) upovedomiť rodičov o prechovávaní alebo konzumácii návykovej látky, pohovor s riaditeľkou školy;
- d) naviazať kontakt s odborným poradensko-psychologickým pracoviskom - CVPP, PPP (protidrogový koordinátor a riaditeľ školy);
- e) pri nájdení návykovej látky kontaktovať políciu;
- f) pri podozrení na konzumáciu návykovej látky kontaktovať rodičov a v spolupráci s nimi aj lekára, ktorý odoberie moč na toxikologické vyšetrenie a ďalej postupovať podľa sankcií zakotvených v školskom poriadku.

Čl. I

Tabakové výrobky - konzumácia v škole

- a) odobratie a zaistenie výrobku ;
- b) spísanie záznamu s vyjadrením žiaka ;
- c) oznámenie rodičom - komunikácia s nimi;
- d) výchovné opatrenie v súlade s ŠPŠ ;
- e) oboznámenie ostatných pedagógov, žiakov v kolektíve.

Čl. II

Omamné a psychotropné látky - konzumácia v škole :

- a) zaistenie látky;
- b) pri ohrození zdravia, života škola zabezpečí potrebnú pomoc a volá lekársku pomoc ;
- c) v prípade podozrenia na nelegálnu drogu volať políciu ;
- d) ak nehrozí akútne nebezpečenstvo, spísanie záznamu s vyjadrením žiaka;
- e) vyzozumenie zákonného zástupcu a ten si žiaka vyzdvihne;
- f) komunikácia s rodičom;
- g) výchovné opatrenie v súlade so školským poriadkom;
- h) oboznámenie ostatných pedagógov, žiakov v kolektíve;
- i) odbor sociálnych vecí príslušného úradu pri opakovaní sa situácie a v závažných prípadoch - oznamovacia povinnosť orgánom sociálno-právnej ochrany dieťaťa, PZ

ČL.III

Omamné a psychotropné látky - distribúcia :

Pri podozrení na distribúciu musí škola vždy informovať políciu .

Omamné a psychotropné látky – **nález:**

- a) zaistenie látky;
- b) v prípade podozrenia na nelegálnu drogu volať políciu;
- c) spísanie záznamu.

Je nevyhnutné mať na zreteli, že droga je akákoľvek látka, ktorá po vstupe do živého organizmu je schopná pozmeniť jednu alebo viac jeho funkcií, pôsobí priamo alebo nepriamo na centrálny nervový systém a môže mať priznané postavenie lieku.

Školská prevencia zahŕňa prevenciu zneužívania drog a pravidlá a predpisy týkajúce sa drog, pomoc pri vyhľadávaní a poskytovaní starostlivosti pre ohrozených žiakov v odborných poradenských zariadeniach a službách a akékoľvek ďalšie aktivity a stratégie týkajúce sa zneužívania drog v škole.

Čl. IV

V rámci účinnej prevencie je dôležité

- a) zabezpečiť spoluprácu rodičov, žiakov a zamestnancov školy;
- b) dôsledne vykonávať dozor zo strany pedagogických zamestnancov počas prestávok zabezpečiť informovanosť všetkých zainteresovaných (pedagogických zamestnancov, rodičov, žiakov) o postupe pri odhalení problémov ;
- c) spolupracovať s odborníkmi z Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie

(CPPPaP), Polície SR alebo z ďalších odborných pracovísk;

d) zabezpečiť vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti prevencie drogových závislostí a sociálno-patologických javov.

ČL. V

Varovné signály zneužívania návykových látok

1. Náhle zmeny nálad, netypické reakcie na určité situácie, podráždenosť, agresivita, negativizmus.
2. Strata záujmov, zmena hodnôt.
3. Zníženie alebo zvýšenie sebavedomia.
4. Izolácia od rodiny, strávenie sa okolia.
5. Zhoršenie prospechu v škole, strata pozornosti a koncentrácie.
6. Zmena priateľov a okruhu známych.
7. Výrazná zmena v obliekaní a počúvaní hudby.
8. Častá vyčerpanosť, únava, ospalosť.
9. Klamstvá a predstieranie.
10. Strácajúce sa veci a peniaze.
11. Chýbajúce lieky alebo alkohol v domácnosti.
12. Nález drogy alebo pomôcok k jej užívaniu.
13. Telesné prejavy:
 - a) častejšia úrazovosť a chorobnosť;
 - b) chronická nádcha a zápaly horných dýchacích ciest;
 - c) strata chuti do jedla, výrazné schudnutie;
 - d) zvýšená únava, znížená svalová sila;
 - e) poruchy rovnováhy;
 - f) zmeny na zreniciach, slzenie, sčervenanie pokožky, opuchy očí, fotofóbia;
 - g) stopy po vpichoch, zápaly na rukách a nohách.

Fáza experimentovania a občasného užívania:

Impulzom ku skúšanju drogy môže byť napr. nuda, zvedavosť, potreba niečoho nového, móda. Spúšťačom môže byť aj záťažová situácia, problém, s ktorým si dieťa nevie dať rady a droga ponúka únik z nepríjemností a mladý človek ho prijme. V tejto fáze droga vyvoláva spravidla žiaduce pocity uvoľnenia, šťastia, sebaistoty a pomáha uniknúť z reality kedykoľvek, keď je to potrebné. Negatívne účinky sú nepatrné a pred najbližšími sa všetko dá celkom dobre utajiť.

ČL. VI

Ciele školy

- a) vytvárať pozitívnu klímu v triede, v celej škole - budovať kladné medziľudské vzťahy, zodpovednosť za správanie, uvedomovanie si dôsledkov správania;
- b) podporovať zdravie, zdravý životný štýl;
- c) vytvárať školu bez drog - hlavne alkohol a tabak - vytvárať postoje a schopnosti odmietat tieto látky;
- d) v rámci primárnej prevencie informovať žiakov (primerane veku) o návykových látkach, ich účinkoch a rizikách;
- e) realizovať osobnostný a sociálny rozvoj, rozvoj sociálnych komunikatívnych zručností;
- f) komunikácia so žiakmi, medzi žiakmi a pedagógmi, spôsob vyjadrovania, oslovovania;
- g) zapájanie rodičov do diania v škole, informovať ich o dianí v škole;
- h) vhodné využívanie voľného času .

Škola zodpovedá za žiakov v čase školského vyučovania a školských akcií v súlade so školským zákonom, Dohovorom o právach dieťaťa a podľa pracovného poriadku školy. Za povinnosť uvedenú v predchádzajúcom bode sú zodpovední všetci pedagogickí zamestnanci školy, ktorí:

- a) realizujú vyučovací proces;
- b) vykonávajú počas prestávok pedagogický dozor na chodbách;
- c) vykonávajú pedagogický dozor počas školských akcií rôzneho druhu (školské výlety, kurzy, exkurzie, kultúrne podujatia, športové podujatia a ďalšie školské akcie), d) vykonávajú pedagogický dozor počas záujmových krúžkov.

ČL.VII

Prevencia

1. O riešení každého závažného priestupku je každý vyučujúci povinný informovať okamžite vedenie školy.
2. Priestupky žiakov riešiť objektívne, s pedagogickým nadhľadom a taktom, ale nekompromisne.
3. Žiakov, ktorých správanie sa nezlepší, vylúčiť zo školských aktivít (výlety, spoločenské podujatia a pod.)
4. O problémoch informovať rodičov na rodičovskom združení – nabádať rodičov, aby problémy svojich detí riešili v spolupráci so školou, dbať na vzájomnú informovanosť a dôveru).

5. Oboznámiť žiakov s Trestným zákonom a základnými informáciami o šikanovaní a drogovej závislosti, o jej škodlivosti, ako jej predchádzať, komu hlásiť výskyt návykovej látky:
 - a) udržiavať protidrogovú klímu v škole (sám byť príkladom);
 - b) zapájať žiakov do školských i mimoškolských aktivít, do vedomostných, športových a iných súťaží;
 - c) prispievať k tvorbe a výchove osobnosti dospelujúceho človeka aj poukázaním na dobré stránky jeho charakteru;
 - d) viesť žiakov k prosociálnosti a empatii, rozvíjať úctu človeka k človeku, pomoc v núdzi;
 - e) podporovať záujmovú činnosť a zručnosť žiakov.
6. Využívať hry a cvičenia, skupinové práce, diskutovať, učiť nenásilne riešiť konflikty a podobne.
7. Zvyšovať sebavedomie detí (pochvaly, ocenenia za školskú a mimoškolskú prácu).
8. Dôsledne dodržiavať dozor v priestoroch školy pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní i v čase mimo vyučovania v priestoroch, kde by k šikanovaniu, užívaniu drog, či distribúcii mohlo dochádzať.
9. Viesť žiakov k zdravému spôsobu života, rozvíjať záujmy žiakov.
10. Monitorovať fyzické a psychické zmeny v správaní žiakov a sledovať:
 - a) problémy so sebaovládaním;
 - b) zanedbávanie záujmov;
 - c) zhoršenie zdravotného stavu;
 - d) prístup k učeniu, spolužiakom, učiteľom;
 - e) výchovno-vyučovacie výsledky;
 - f) dochádzku.

ČL. VIII

Účastníci prevencie

1. vedenie školy – dohliada na realizáciu celoškolskej stratégie proti šikanovaniu a drogovej prevencii;
2. koordinátor prevencie – spolupracuje s triednymi učiteľmi, školským psychológom a CPPPaP, koordinuje preventívne pôsobenie, pomáha zmiernovať možné príčiny agresie, sprostredkúva kontakty s poradenskými inštitúciami;
3. triedny učiteľ – buduje triedny kolektív na báze vzájomnej dôvery medzi ním, žiakmi a rodičmi;

4. ostatní vyučujúci – aktívne sa podieľajú na nesúhlasnom postoji voči negatívnym prejavom správania;
5. žiaci – sledujú správanie v rámci triednych kolektívov a sú oboznámení so spôsobmi boja proti šikanovaniu a drogám;
6. rodičia – sledujú správanie svojich detí a spolupracujú s učiteľmi

ČL.IX

Záverečné ustanovenia

Dodatok č.1 k školskému poriadku nadobúda platnosť dňa : 04.09.2023.

Pedagogická rada prerokovala dodatky k ŠP dňa : 04.09. 2023 a schválila uznesením

V Galante dňa 4.09.2023

Mgr. Radka Vrabcová
riaditeľka školy

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

- a) Triedny učiteľ preukázateľným spôsobom oboznámi žiakov a zákonných zástupcov so školským poriadkom.
- b) Školský poriadok je sprístupnený v každej triede a na webstránke školy.
- c) Školský poriadok je záväzný pre žiakov, zákonných zástupcov žiakov a zamestnancov školy.
- d) Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia riaditeľkou školy.

Pedagogická rada prerokovala ŠP a dodatky k ŠP dňa : 04.09. 2023 a schválila uznesením .

V Galante dňa :0 4.09.2023

Mgr. Radka Vrabcová
riaditeľka školy

POUŽITÉ SKRATKY:

ŽK – žiacka knižka

KH- klasifikačný hárok

SŠR- Sprievodca školským rokom

Školský poriadok ZŠ Sídliisko SNP 1415/49, Galanta
Školský rok 2023/2024