

Základná škola s materskou školou, Spartakovská 5, Trnava
Základná organizácia OZ PšaV na Slovensku pri ZŠ Trnava, Spartakovská 5

SOCIÁLNY FOND

ROK 2016

V súlade so zákonom NR SR č. 591/2007 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov. Základná škola, Ulica Spartakovská 5, Trnava zastúpená riaditeľkou Mgr. Lýdiou Gašparovičovou a ZO OZPŠaV pri ZŠ s MŠ Trnava, Spartakovská 5, zastúpená PaedDr. Tomášom Šimekom, prerokovali a schválili pravidlá tvorba čerpania sociálneho fondu na obdobie od 1.1.2016 do 31.12.2016.

Článok 1

VŠEOBECNÁ ČASŤ

Sociálny fond je fondom zamestnávateľa. Tento dodatok Kolektívnej zmluvy upravuje tvorbu, používanie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu, ktorý je určený na sociálnu politiku v oblasti starostlivosti o zamestnancov. /Zabezpečenie sociálnych podmienok a regeneráciu pracovnej sily zamestnancov, podpora kultúrnych, vzdelávacích a športových aktivít/.

Článok 2

TVORBA FONDU

Fond sa tvorí ako úhrn:

- a/ povinného prídeltu vo výške 1,35 % zo základu pre výpočet podľa zákona č. 591/2007 Z.z. v znení zákonov č. 280/1995 Z.z. zákona č. 375/1996 a zákona č. 313/2005 Z.z.,
- b/ prostriedkov sociálneho fondu nevyčerpaných do 31.12.2015
- c/ darov, dotácií a príspevkov poskytnutých zamestnávateľovi do fondu ďalších príjmov (účastnícke poplatky za rekreácie, zájazdy a pod.)

Článok 3

POUŽITIE FONDU A ČERPANIE FONDU

1. Závodné stravovanie nad rámec všeobecne platných predpisov

Zamestnávateľ bude poskytovať príspevok na stravu zamestnancom /formou nepeňažného plnenia/, ktorí sa stravujú v školských jedálňach a to 0,35 EUR na jeden odobraný obed. Príspevok sa bude poskytovať do vyčerpania rozpočtovej sumy.

2. Príspevok na regeneráciu pracovnej sily

a/ Príspevok na regeneráciu pracovnej sily - zabezpečenie poznávacieho výletu.

3. Spoločenské podujatia

Zamestnávateľ bude poskytovať príspevok:

a/ na vianočné posedenie pre zamestnancov k ukončeniu kalendárneho roka sumu 500,- EUR

b/ na slávnostné posedenie k ukončeniu školského roku 2015/2016 sumu 500,-EUR

c/ na rezortný deň učiteľov príspevok sumou 18,- EUR/osoba

d/ úhrada nákladov spojených s prepravou a vstupenkou na divadelné predstavenie organizované školou

4. Sociálne výpomoci

Zamestnávateľ po schválení Radou ZO, predsedníctvom Rady ZO poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi:

a/ jednorazový príspevok pri úmrtí rodinného príslušníka /manžel, manželka/ v sume 100,-EUR

b/ jednorazový príspevok zamestnancom na dopravu do zamestnania pravidelnou linkou s výnimkou mestskej hromadnej dopravy v sume 50,- EUR. Príspevok sa vypláť vo výplate za mesiac november zamestnancom podľa počtu odpracovaných mesiacov v kalendárnom roku.

c/ jednorazový príspevok zamestnancovi, počas dlhodobej práceneschopnosti v trvaní viac ako 5 kalendárnych mesiacov sumou 150,- EUR

5. Dary

Zo sociálneho fondu poskytovať finančný dar zamestnancom:

a/ 50 rokov veku - 50,- EUR

b/ prvý odchod do dôchodku - 50,- EUR

c/ zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca, ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa

6. Zdaňovanie

Príjem zamestnanca / peňažný i nepeňažný/ zo sociálneho fondu sa v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov považuje za príjem zo závislej činnosti. Z hľadiska zdanenia je samostatným základom dane vo výške 20 %.

Odvod poistného: Z príjmu zamestnanca na základe zákona 461/2003 Z.z. O sociálnom poistení a v znení novely č. 543/2010 Z.z. par. 138 zákona

7. Kritériá na priznávanie príspevkov zo sociálneho fondu

a/ príspevok na sociálnu výpomoc sa bude poskytovať diferencovane podľa sociálnej situácie v rodine a po splnení podmienok sociálneho minima v rodine, schválených zamestnávateľom a Radou ZO .

b/ príspevok na exkurzno-vzdelávací zájazd len 1x v roku

c/ príspevky sa budú poskytovať diferencovane podľa toho, aké finančné prostriedky čerpali zamestnanci zo sociálneho fondu v minulých rokoch

d/ v prípade neodôvodnenej neprítomnosti na exkurzno-vzdelávacom zájazde, rekreácii, kultúrnej akcii je prihlásený záujemca povinný uhradiť skutočné náklady na osobu.

Článok 4

Príjem na účet sociálneho fondu v roku 2015

a/ zostatok sociálneho fondu z roku 2014	5.776,51
c/ povinný prídel za rok 2015 vo výške	12.170,39
Spolu	17.946,90

Výdavky zo sociálneho fondu v roku 2015:

1. príspevok na závodné stravovanie	4.992,40
2. rezortný deň učiteľov a sláv. porady	2.415,83
3. regenerácia PS, kultúrne podujatie	3.692,40
4. dary /jubilejné odmeny/	1.350,00
5. príspevok na dopravu do zamestnania	1.000,00

Spolu 13.450,63

ZOSTATOK k 31. 12. 2015 4.496,27

=====

Rozpočet sociálneho fondu pre rok 2016

a/ zostatok sociálneho fondu z roku 2015	4.496,27
b/ predpokladaný povinný prídel a prídel vo výške 1,35%	12.000,--

Spolu	16.496,27

Výdavky zo sociálneho fondu v roku 2016

1. príspevok na závodné stravovanie	4.496,27
2. sociálne výpomoci	500,--
3. dary	500,--
4. spoločenské podujatia	4.000,--
5. príspevok na dopravu	1.500,--
6. regenerácia pracovnej sily	5.500,--

Spolu:	16.496,27

Článok 5.

Hospodárenie so sociálnym fondom

1. Podmienky čerpania sociálneho fondu zostavuje zamestnávateľ spolu so ZO.
2. V priebehu roka sa môže rozpočet sociálneho fondu v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a ZO, výborom ZO.
3. Nevyčerpané finančné prostriedky sociálneho fondu prechádzajú do nasledujúceho roka. Za predpokladu vydania nových právnych predpisov, ktoré upravujú inak použitie fondu, o ďalšom postupe a nevyčerpaných finančných prostriedkoch rozhodne zamestnávateľ a ZO.
4. Prostriedky sociálneho fondu sú vedené oddelene od bežného rozpočtového hospodárenia. Sú uložené na osobitnom účte v PRIMA banke Slovensko a.s. pobočka Trnava č. 1112319002/5600. Na tento účet prostriedky prevádzajú vo výške jednej dvanástiny do 15 dní po každého mesiaca vo forme preddavkov z predpokladanej ročnej výšky základu na určenie povinného prídelu. Zúčtovanie prostriedkov predstavujúce povinný prídel do fondu vykoná zamestnávateľ do konca druhého mesiaca po uplynutí bežného roka.

5. Príkazy na úhradu výdavkov zo sociálneho fondu vrátane objednávok podpisuje riaditeľ školy a predsedníčka ZO.
6. Sociálny fond je fondom zamestnávateľa. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so sociálnym fondom je poverený vedúci pracovník.
7. Za správnosť účtovných operácií a účtovných dokladov je zodpovedný určený zamestnanec zamestnávateľa.
8. Rozpočet sociálneho fondu schvaľuje základná organizácia OZ PšaV na Slovensku pri ZŠ.

Záverčné ustanovenia

1. Zo sociálneho fondu sa môže prispievať iba na činnosť a akcie organizované, alebo odsúhlasené zamestnávateľom a odbormi.
2. Žiadatelia podávajú žiadosti na sociálne výpomoci na riaditeľstvo školy.
3. Na poskytovanie prostriedkov zo sociálneho fondu nie je právny nárok.

V Trnave, 20. 01. 2016

PaedDr. Tomáš Šimek
predsedníčka ZO OZ PšaV

Mgr. Lýdia Gašparovičová
riaditeľka Základnej školy