

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Súkromné Gymnázium DSA Komenského 40, Sabinov
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Súkromnom Gymnáziu DSA Komenského 40, Sabinov
5. Kód projektu ITMS2014+	312011W225
6. Názov pedagogického klubu	Klub prírodovedných predmetov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	27.9.2023
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Súkromné Gymnázium DSA Sabinov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Mária Vujčíková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://gymkosb.edupage.org/a/projekt-o-nfp

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Pedagogický klub bol venovaný prehľadu e-learningových nástrojov a možností ich používania vo výchovno – vzdelávacom procese.

Pedagógovia diskutovali o:

- tom čo vlastne e-learningu znamená v praxi
- typoch e-learningových nástrojov
- výhodách a nevýhodách takéhoto učenia.

Cieľom pedagogického klubu bolo oboznámiť sa s e-learningom.

Kľúčové slová:

e-learning, dištančné vyučba, e-learningové nástroje

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- Všetci vyučujúci informovali kolegov o svojich skúsenostiach v oblasti e-learningu hlavne počas pandémie COVID-19. Viedla sa aj diskusia, o tom čo vlastne v praxi znamená pojem e-learning.
- V ďalšom bode sa diskutovalo o rôznych typoch e-learningových nástrojov. Medzi najznámejšie môžeme spomenúť nástroje na hromadnú komunikáciu, publikáciu a masové šírenie vzdelávacieho obsahu, lepšie rozvrhovanie času pri štúdiu, e-portfólia a realizáciu ankiet, prieskumov a spätnej väzby a mnohé ďalšie.
- V poslednej časti sa diskutovalo aj, o tom že študent pri e-learningovom vzdelávaní nemá priamy kontakt s učiteľom čo môže v niektorých prípadoch viesť k neefektívnemu vzdelávaniu.

13. Závery a odporúčania:

Po diskusii v klube sme sa dopracovali k záveru, že využitie rôznych prvkov e-learningu dokáže uľahčiť prácu pedagógov a hlavne zlepšiť vedomosti študentov, ktorí sa k informáciám dostanú oveľa jednoduchšie, keďže učiteľ a vedľa vytvoriť jednotnú vedomostnú základňu a odovzdať tak kvalitné informácie aj na diaľku. Týmto nám e-learning dáva jednu možnosť ako vyučovať v rámci dištančného vzdelávania.

Odporúčania:

- využívať e-learning

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Tomáš Vysocký
15. Dátum	28.9.2023
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Mária Vujčíková
18. Dátum	28.9.2023
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Súkromné Gymnázium DSA Komenského 40, Sabinov
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania na Súkromnom Gymnáziu DSA Komenského 40, Sabinov
Kód ITMS projektu:	312011W225
Názov pedagogického klubu:	Klub prírodovedných predmetov

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Súkromné Gymnázium DSA Sabinov

Dátum konania stretnutia: 27.9.2023

Trvanie stretnutia: od 17:30 hod do 20:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Doc. Ing. Ján Dobrovič, PhD.		SG DSA Sabinov
2.	Mgr. Erika Fehová		SG DSA Sabinov
3.	Mgr. František Lörinc		SG DSA Sabinov
4.	Mgr. Roman Pistrák		SG DSA Sabinov
5.	Mgr. Júlia Smoroňová		SG DSA Sabinov
6.	Mgr. Alžbeta Šoltisová		SG DSA Sabinov

7.	Mgr. Ján Vojšťák		SG DSA Sabinov
8.	Ing. Mária Vujčíková		SG DSA Sabinov
9.	Mgr. Tomáš Vysocký		SG DSA Sabinov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia