**Správa**

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Holíčska 30, Bratislava za školský rok 2022/2023

**I. Prerokovanie v pedagogickej rade**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 23.10.2023.

 ........................................................

 riaditeľka školy

**II. Prerokovanie v rade školy**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023 prerokovala rada školy dňa 25.10.2023

.................................................... predseda rady školy

**III. Stanovisko zriaďovateľa:**

Mestská časť Bratislava-Petržalka

1. s c h v a ľ u j e
2. neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Holíčska 30, Bratislava za školský rok 2022/2023.

Bratislava, dňa .....................................................................

 Ing. Andrea Garanová

 vedúca OŠ

**Východiská a podklady:**

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 435/2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Koncepcia školy na roky 2019-2024.
3. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Holíčska 30, Bratislava.

**Vypracovali:**

Mgr. Lucia Zvolenská – riaditeľka MŠ

Ing. Andrea Srnková – pedagogický zamestnanec

Petra Vanková – pedagogický zamestnanec

Mgr. Mária Filová – pedagogický zamestnanec

**Správa**

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Holíčska 30, Bratislava za školský rok 2022/2023

1. **Základné údaje o materskej škole**

**1. Identifikačné údaje**

|  |  |
| --- | --- |
| Názov školy | Materská škola  |
| Adresa školy  | Holíčska 30, 851 05 Bratislava |
| Telefónne číslo | 02/68288410 |
| E-mailová adresa | msholicska30@petrzalka.sk |
| www adresa  | https://msholicska30.edupage.org/ |
| Zriaďovateľ | Mestská časť Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava  |
| Zamestnávateľ | Mestská časť Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava |
| Metodické a odborné riadenie  | Oddelenie školstva, Mestská časť Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 852 12 BratislavaInternetová adresa: [www.petrzalka.sk](http://www.petrzalka.sk)  |

**2.Vedúci zamestnanci**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meno a priezvisko** | **Funkcie** |
| **Mgr. Lucia Zvolenská** | riaditeľ školy, menovaná od: 1.8.2019 |
| **Mgr. Mária Filová** | zástupca riaditeľa, menovaná 1.9.2022 |
| **Tatiana Melušová** | vedúca ŠJ |

**3. Údaje o rade školy:**

3.1. Údaje o rade školy:

 Rada školy pri MŠ Holíčska 30, Bratislava bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 18.9.2020. Funkčné obdobie sa začalo dňom 16.10.2021 na obdobie 4 rokov.

Členovia rady školy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Meno a priezvisko** | **Funkcia** | **Zvolený/delegovaný za** |
| 1. | Petra Vanková | predseda | pedagogických zamestnancov |
| 2.  | Ing. Andrea Srnková | podpredseda | pedagogických zamestnancov |
| 3. | Doc. Andrea Gažová, PhD. | člen | rodičov |
| 4. | Mgr. Ivana Telgárska | člen | rodičov |
| 5. | Jana Poláková | člen | nepedagogických zamestnancov |
| 6. | Ing. Miroslav Behúl, PhD. | člen | zriaďovateľa do 15.12.2022 |
| 7. | René Herman | člen | zriaďovateľa od 27.2.2023 |
| 8. | Mgr. Anna Sonneková | člen | zriaďovateľa do 15.12.2022 |
| 9. | Mgr. Katarína Diheneščíková | člen | zriaďovateľa od 15.12.2022 |

3.2 Činnosť rady školy za školský rok 2022/2023:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Činnosť | Dátum zasadnutia | Prijaté uznesenia |
| Počet zasadnutí: *2*Problematika, ktorou sa Rada školy zaoberala a jej pomoc pri plnení poslania (úloh) školy:prerokovala správu o VVČ za školský rok 2021/2022, oboznámila sa s organizáciou školského roka, s činnosťou Občianskeho združenia Štvorlístok, s čerpaním finančných prostriedkov rodičovského združenia a 2% z daní. | 12.10.2022 | Berie na vedomie:1. Informácia riaditeľa školy súvisiace s organizáciou organizáciou školského roka, s činnosťou Občianskeho združenia Štvorlístok, s čerpaním finančných prostriedkov rodičovského združenia a 2% z daní.Schvaľuje:1. Volebný poriadok.2. Rokovací poradok.Ukladá:1. Predsedovi rady školy vypracovať plán zasadnutí na príslušný kalendárny rok.  |
| 19.6.2023 | Berie na vedomie:1. Informácia riaditeľa školy súvisiace s organizáciou organizáciou školského roka, s činnosťou Občianskeho združenia Štvorlístok, s čerpaním finančných prostriedkov rodičovského združenia a 2% z daní.2. Informácie o priebehu a výsledkoch prijímacieho konania do MŠ na školský rok 2023/2024. |

**4. Poradné orgány školy**

4.1 Činnosť pedagogickej rady

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Činnosť | Dátum zasadnutia | Prijaté uznesenia |
| Počet zasadnutí: 4Programom pedagogickej rady bolo:* oboznamovanie sa s legislatívou,
* prerokovanie Školského poriadku školy,
* prerokovanie štruktúry kariérových pozícií,
* prerokovanie Správy výchovno-vzdelávacej činnosti, jej  výsledkoch a podmienkach výchovnovzdelávacej činnosti za školský rok 2020/2021
* plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti,
* legislatívne zmeny- vyhlášky, VZN (poplatky, spádovosť)
* prijímanie detí z Ukrajiny do škôl,
* organizácia letnej prevádzky.
 | 5.9.2022 | Berie na vedomie:1. Príprava školského roka 2022/2023 (školský poriadok, prevádzka MŠ)2.Správa o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2021/2022.4. Štruktúra karierových pozícií.Ukladá:1. TU-odovzdať v zalepených obálkach súhlasy so spracovaním osobných údajov aj so zoznamami.T: do 9.9.2022 |
| 29.10.2022 | Berie na vedomie:1. Prevádzka počas vianočných prázdnin.

Ukladá:1. TU-odovzdať prehľad dochádzky počas vianočných prázdnin.T: do 9.12.2022 |
| 17.4.2023 | Berie na vedomie:1. Prevádzka MŠ počas letných prázdnin.
 |
| 15.5.2023 | 1. Prijímanie detí do MŠ.2. Letná prevádzka.Ukladá:1. TU-odovzdať prehľad dochádzky počas letných prázdnin.T: do 9.6.20232. Filová-odovzdať rozpis dovoleniek.T: do 20.6.2023 |

**5. Údaje o počte detí**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Triedy | **Stav k 15. 9. 2022** | **Stav k 31. 8. 2023** |
| Veková kategória | Počet detí spolu | z toho 2 ročné deti | Predškoláci | Integrova né deti | Veková kategória | Počet detí spolu. | z toho 2 ročné deti | Predškoláci | Integrova né deti |
| Spolu | z toho 5-6 ročné deti | **OPŠD** | Spolu | z toho 5-6 ročné deti | **OPŠD** |
| 1. | 3 | 23 |  |  |  |  |  | 3 | 24 |  |  |  |  |  |
| 2. | 3-4 | 24 |  |  |  |  |  | 3-4 | 23 |  |  |  |  |  |
| 3. | 4-5 | 23 |  |  |  |  |  | 4-5 | 22 |  |  |  |  |  |
| 4. | 5-6 | 16 |  | 16 | 13 | 3 |  | 5-6 | 17 |  | 17 | 13 | 4 |  |
| 5. | 5-6 | 22 |  | 22 | 21 | 1 |  | 5-6 | 21 |  | 21 | 20 | 1 |  |
| Spolu  |  | 109 |  | 38 | 34 | 4 |  |  | 112 |  | 38 | 33 | 5 |  |

**a) Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami: 0**

**b) Počet prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva: 38**

**6. Uplatňované vzdelávacie plány**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Veková kategória** | **Uplatňovaný učebný plán** (názov a krátka charakteristika) |
| 1.  | 3-6 ročné | Školský vzdelávací program „Svet očami detí“ – zameraním je: Inovačnými metódami vo výchovno-vzdelávacom procese systematicky transformovať tradičnú školu na modernú v oblasti predčitateľskej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti a dopravnej výchovy. |

**Informácia o činnosti inkluzívnych tímov:**

Materská škola je zapojená do národného projektu Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II. významne podporujúceho pozitívne zmeny v inkluzívnom vzdelávaní priamo v školskom prostredí, prostredníctvom edukačnej podpory zo strany členov inkluzívnych tímov. V našej MŠ pôsobili v šk. roku 2022/2023 školský psychológ, školský špeciálny pedagóg a pedagogický asistent.. Zlepšenie úrovne vzdelávania detí vidíme predovšetkým v:

* hospitáciách vo všetkých triedach vykonávanie depistáže čiže vedomého, cieleného, včasného vyhľadávania detí s možnými ťažkosťami; s dôrazom na edukačnú prácu s už vytipovanými deťmi s konkrétnymi ťažkosťami, ktoré si učiteľky doposiaľ všimli – potvrdenie alebo nepotvrdenie či prekvalifikovanie ťažkostí dieťaťa;
* metodickej pomoci,  odbornej pomoci a poradenstve pri identifikácií ťažkostí jednotlivých detí realizovanými hospitáciami vo všetkých triedach a u všetkých učiteľov, vyhodnocovaním depistážnych screeningových vyšetrení detí a následným vypracovaním odporúčaní k stimulácii identifikovaných oslabených oblastí detí;
* priamej asistenčnej činnosti konkrétnemu *dieťaťu* v najvhodnejšom časovom úseku dňa (najmä v triede s vyšším počtom detí a v triedach „predškolákov“),
* konkrétnymi asistenčnými činnosťami *učiteľovi* (najmä v triede s vyšším počtom detí a v triedach „predškolákov“) s vybranými deťmi v najvhodnejšom časovom úseku dňa;
* konzultácii s rodičmi detí a poradenstvom už od ich zápisu do materskej školy;
* konzultácii s učiteľkami a poradenstvom v prípade konkrétnych detí k výchovným a vzdelávacím postupom.

**7. Počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Materská škola** | **Počet** |  | **Počet** |
| **Zamestnanci MŠ spolu: 20** |
| - z toho PZ | 13 | - z toho NZ | 6 |
| - z toho OZ | 1 |  |  |
| **Z počtu PZ:** | **Z počtu NZ** |
| - kvalifikovaní | 10 | **-** upratovačky | 3 |
| - špeciálny pedagóg | 1 |  |  |
| - nekvalifikovaní | 3 |  |  |
| - dopĺňajú si vzdelanie | 3 |  |  |
|  |  | **Počet zamestnancov ŠJ** | 3 |

**8. Vzdelávanie**

Jednorazové informačné semináre, školenia a webináre:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov seminára, školenia** | **Organizátor** | **Počet zúčastnených** |
| Podpora a rozvoj lídrov | Otvorená hra | 1 |
| Teória bilaterálnej integrácie, diagnostika a pohybový program | AVARE | 1 |
| Emočné dozrievanie | INSPIRE ACADEMY | 1 |
| Každé dieťa má na niečo talent | INSPIRE ACADEMY | 1 |
| Psychológia snov | INSPIRE ACADEMY | 1 |
| Vplyv ranného detstva na vývin mozgu a správania | INSPIRE ACADEMY | 1 |
| KUPREV | Kuprog cz s.r.o. | 1 |
| Kognitívne činnosti u predškolákov | Raabe | 1 |
| Základný kurz Hejného vyučovacej metódy pre učiteľov materských škôl | INDÍCIA | 2 |
| Práca školského psychológa v materskej škole | OZ INKLUZIV | 1 |

**Aktualizačné vzdelávanie v rozsahu 20 h.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov seminára, školenia** | **Organizátor** | **Počet zúčastnených** |
| Inklúzia a digitalizácia – adaptácia v MŠ | RAABE | 13 |
| Pedagogická diagnostika | INŠPIRÁCIA | 1 |

**Inovačné vzdelávanie v rozsahu 50 h.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov seminára, školenia** | **Organizátor** | **Počet zúčastnených** |
| Využitie hry na rozvoj osobnosti dieťaťa | NIVAM | 1 |
| Tvorba inkluzívnej kultúry školy a školského zariadenia z pohľadu pedagogických a odborných zamestnancov | NIVAM | 2 |
| Inovatívne stratégie aktivizujúce vzdelávanie emocionálnej inteligencie dieťaťa v procese výučby | INŠPIRÁCIA | 1 |
| Som dieťa s ADHD; nemajte predsudky, nebojte sa ma a skúsme to spolu. | INŠPIRÁCIA | 1 |

**9. Aktivity organizované materskou školou**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dňa** | **Názov aktivity**  | **Cieľ aktivity** |
|  18.10  | Poľné zvery | Oboznámenie so životom poľných zvierat. Eko program. |
| 25.10. | Beseda o knihách | Vytváranie pozitívneho vzťahu ku knihám a čítaniu. |
| 10.11. | Vystúpenie Paci-Pac | Diskotéka, zábavné dopoludnie. |
| 9.11. | Vianočné fotenie |  |
| 14.11.  | Na Zemi dobre mi | Divadelné predstavenie |
| 24.11. | Žabí kráľ | Divadelné predstavenie |
| 6.12. | Mikuláš | Stretnutie s Mikulášom |
| 24.1. | Cínový vojačik | Divadelné predstavenie |
| 2.2. | Zimná rozprávka | Divadelné predstavenie |
| 9.3. | Veľkonočné fotenie |  |
| 16.3. | Veľké vodné preteky | Divadelné predstavenie |
| 29.3. | Vodné zvery | Oboznámenie so životom vodných zvierat. Eko program. |
| 18.4. | Palculienka | Divadelné predstavenie |
| 25.4. | Lesné zvery | Oboznámenie so životom lesných zvierat. Eko program. |
| máj/jún | besiedky | ku dňu matiek/rozlúčka s predškolákmi |
| 18.5. | Sokoliari | Oboznámenie sa so spôsobom života dravcov. |
| 24.5. | Kompostér Jurko | Oboznámenie sa s princípmi kompostovania. |
| 29.5. | Vystúpenie Paci-Pac | Diskotéka, zábavné dopoludnie. |
| 30.5. | Poníky | Jazda na poníkoch v MŠ. |
| 31.5. | Rozlúčkové fotenie pre predškolákov |  |
| 1.6. | Vystúpenie Paci-Pac | Diskotéka, zábavné dopoludnie. |
| 13.6. | Sférické kino | Interaktívne premietanie na tému Vesmír. |
| 22.6. | Poľné zvery | Oboznámenie so životom poľných zvierat. Eko program. |

**10. Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dňa** | **Názov aktivity a cieľ aktivity** | **Vyhodnotenie aktivity**  |
| celoročne | Malí záhradkári. Zasaď sa o lepší svet | Deti v predškolskom veku zistili, že aj oni majú schopnosť dopestovať si vlastnú zeleninu a ovocie. Hravou a aktívnou formou sa naučili odkiaľ a ako sa objaví zelenina a ovocie na ich tanieroch. |
| 2.10.-6.10. | Plavecký výcvik | Deti si osvojili základné plavecké zručnosti, otužovali sa vodou. |
| 13.2. - 17.2. | Kurz korčuľovania | Deti si osvojili základné korčuliarske zručnosti. |
| 5.6. – 9.6. | Plavecký výcvik | Deti si osvojili základné plavecké zručnosti, otužovali sa vodou. |

**11. Projekty, do ktorých sa materská škola zapojila**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyzývateľ na predkladanie projektu, resp. projekt MŠ** | **Názov projektu** | **Cieľ projektu a cieľová skupina** | **Termín začatia realizácie a ukončenia realizácie** |
| MPC | NP POP II. | Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí.  | celoročne |
| Eko way | Zber papiera pomoc materskej škole | Triedenie odpadu, materiálna pomoc MŠ. | celoročne |
| SEWA | Zber použitých batérií | Triedenie odpadu, materiálna pomoc MŠ. | celoročne |
| Slovenská agentúra životného prostredia | Triedim, triediš, triedime | Triedenie odpadu priamo v triedach. | celoročne |
| Únia nevidiacich | Zdravé oči v škôlke | Preventívne meranie zraku. | marec |

**12. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou**

V sledovanom školskom roku nebola vykonaná inšpekcia.

**13. Priestorové a materiálne podmienky školy a školského zariadenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Materská škola** | **Stav** |
| **vyhovujúci** | **čiastočne vyhovujúci** | **nevyhovujúci** |
| **Triedy a spálne** | Nábytok v triedach - skrinky |  |  |  |
| Stoly, stoličky |  |  |  |
| Koberce |  |  |  |
| Učebné pomôcky |  |  |  |
| Didaktická technika |  |  |  |
| Hry a hračky |  |  |  |
| Ležadlá |  |  |  |
| Iné (uviesť konkrétne) |  |  |  |
| **Šatne** | Skrinky  |  |  |  |
| Lavičky  |  |  |  |
| Iné (uviesť konkrétne) |  |  |  |
| **Školská jedáleň** | Nábytok  |  |  |  |
| Jedálenský riad |  |  |  |
| Kuchynský riad |  |  |  |
| Pracovná technika |  |  |  |
| Skladové priestory |  |  |  |

**14. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení**

V materskej školeškole prevládala pozitívna klíma, v triedach vytvárali učiteľky počas edukačného procesu príjemnú atmosféru, plnú dôvery a rešpektovania vekových a individuálnych osobitostí každého dieťaťa. VVČ sme prispôsobovali povahe predprimárneho vzdelávania a záujmom detí tak, aby sa jednotlivé výchovno-vzdelávacie oblasti prepájali a bola zabezpečená ich prirodzená integrácia. Zameriavali sme sa na vytváranie príležitostí na získanie reálnych skúseností detí s predmetmi, javmi a situáciami rešpektujúc ciele a poslanie materských škôl, využívanie počítačových programov v edukačnej činnosti, orientácia na zdravý životný štýl, rešpektovanie autonómie a momentálnych dispozícií dieťaťa, podporovanie jeho aktivity, sebarealizácie a sebaprezentácie. Všetky aktuálne informácie rodičia získavali cez web stránku MŠ a prostredníctvom edupage.

***A) Zhodnoťte oblasti, v ktorých škola dosiahla dobré výsledky***

* kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov,
* Angažovanie inkluzívneho tímu,
* modernizácia priestorov MŠ,
* internetové pripojenie dostupné v každej triede,
* modernizácia učebných pomôcok,
* pozitívna klíma v kolektíve zamestnancov MŠ.

***B) Zhodnoťte oblasti, v ktorých sú nedostatky***

* vandalizmus na školskom dvore v čase mimo prevádzky MŠ,
* zastarané vybavenie kuchyne.

***C) Opatrenia na zlepšenie jednotlivých oblastí, v ktorých sú nedostatky***

* spoluprácou so zriaďovateľom a občianskym združením hľadať možnosti na odstránenie technických nedostatkov.
1. **Ďalšie informácie o škole**

**1. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole**

Materská škola disponuje veľkým vonkajším areálom s množstvom hrových prvkov. V celej budove sú plastové okná, zrekonštruované hygienické zariadenia pre deti. Triedy sú priestranné, zariadené novým nábytkom. Spálne sú vybavené novými kvalitnými ležadlami. V šatniach sa nachádzajú nové priestranné skrinky. Počas celého dňa je zabezpečovaný pitný režim.

1. **Voľno-časové aktivity školy**

***Krúžok anglického jazyka*** v spolupráci s jazykovou školou BILINGVI

***Krúžok pohybovej prípravy***

**3. Spolupráca školy**

3.1 Spolupráca s rodičmi detí

 ***Spoločné aktivity s rodičmi:***

V školskom roku 2022/2023 sme organizovali besiedky ku Dňu matiek a rozlúčkové besiedky pre predškolákov.

7.6.2023 sa uskutočnila v spolupráci s inkluzívnym tímom v priestoroch materskej školy prednáška a diskusia na tému: Sebaistota a sebavedomie detí.

3.2 Spolupráca so základnou školou

V školskom roku 2022/2023 sa spoločné aktivity so ZŠ neorganizovali.

3.3 Spolupráca s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie

* konzultácie a odborná pomoc rodičom, depistáže,
* odborná pomoc pre členov IT tímu.

3.4 Spolupráca so školskou jedálňou

Školská jedáleň sa ako súčasť materskej školy priamo podieľa na vytváraní pozitívneho vzťahu detí k zdravému životnému štýlu. Kvalitné a vhodné jedlo je základom správneho vývoja detí. Vedúca školskej jedálne zabezpečuje kvalitné a čerstvé potraviny od overených dodávateľov, aby všetky deti bez ohľadu na sociálne podmienky rodín mali zabezpečenú kvalitnú stravu. Školská jedáleň je zapojená do projektu školské ovocie a mliečneho programu. Tiež sa orientuje na úlohy vyplývajúce z Národného programu prevencie obezity. V rámci pitného režimu preferuje čistú vodu, alebo vodu s citrónom, minerálne vody a čaje. Všetci zamestnanci školskej jedálne aktívne pristupujú k podpore konzumácie ovocia a zeleniny vhodným spracovaním a servírovaním.

3.5 Spolupráca s fyzickými a  právnickými osobami (neziskovými organizáciami, občianskymi združeniami, atď. )

* občianske združenie ŠTVORLÍSTOK – materiálne vybavenie MŠ.

3.6 Iná spolupráca

* Pedagogická fakulta Univerzity Komenského

3.7 Prezentácia školy v masmédiách

WEB stránka MŠ

**Záver: Vyhodnotenie cieľa, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy**

Ciele týkajúce sa skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu sme plnili zvýšenou mierou využívania inovačných metód (tréning fonematického uvedomovania, práca s IKT), v rámci interných projektov (Malí záhradkári – pestovanie vlastnej zeleniny a byliniek). MŠ v sledovanom školskom roku pokračuje v projekte Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II. Členovia inkluzívneho tímu (školský špeciálny pedagóg, školský psychológ, pedagogický asistent), pôsobia priamo v našej MŠ.

S ohľadom na to, že deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami za ostatné roky pribúdajú, učitelia samoštúdiom a v individuálnej línii (seba)vzdelávania sa získavajú limitované množstvo nových vedomostí o cieľovej skupine týchto detí, zavedením povinného predprimárneho vzdelávania pre ďalšiu vekovú skupinu 5 ročných detí a presadzovaním inkluzívnej školy je výraznejšie cítiť deficit pomáhajúcich profesií priamo na pôde materskej školy a ako každodennej súčasti edukačného procesu. Zapojením členov inkluzívneho tímu sa snažíme zvyšovať úroveň edukácie detí v našej materskej škole.