

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ
 | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu
 | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 27. septembra 2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | S SOŠ ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-1 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

Cieľom stretnutia nášho klubu bola analyticko-prieskumná činnosť vo forme zisťovania úrovne čitateľskej gramotnosti žiakov v rámci odborného vzdelávania. Spoločne sme diskutovali o pedagogickej diagnostike, o zisťovaní úrovne kompetencií žiakov a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.Kľúčové slová: čitateľská gramotnosť, diagnostika, hodnotenie, analytická činnosť. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:1. Analýza odborných zdrojov.
2. Diskusia.
3. Výmena OPS.
4. Záver.

Témy: Vzdelávanie 4.0, prepojenie teórie s praxou.*Program stretnutia:*1. Učenie založené na zdrojoch – s použitím odbornej literatúry.
2. Diskusia na tému práca s chybou
3. Výmena OPS – skúsenosti s diagnostikou predmetných kompetencií v praxi.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.
 |
| 1. Závery a odporúčania:

V rámci stretnutia sme sa zhodli na našej preferencii formatívneho hodnotenia v rámci našej pedagogickej praxe.V rámci formatívneho hodnotenia hodnotíme kľúčové kompetencie žiaka: Výkon žiaka hodnotíme vzhľadom k jeho individuálnemu pokroku, k výkonu ostatných žiakov alebo podľa vopred stanovených kritérií. Veľmi dobré skúsenosti máme s formatívnym hodnotením rozvoja kľúčových kompetencií žiaka. Zavedenie pravidelného hodnotenia výkonovej úrovne kľúčovej kompetencie žiakov by malo malo postupne vytvoriť: - jednu z dôležitých zložiek portfólia žiaka,- zmenu pohľadu učiteľa na hodnotenie žiaka,- možnosť pre žiakov zapojiť sa do vlastného hodnotenia. V rámci podnetov zo školského prostredia alebo v rámci našich vyučovacích predmetov môžeme aplikovať̌ vlastné metódy hodnotenia. Hodnotenie nesmie mať jednorazový charakter, ale musí byť uskutočňované v priebehu celého vzdelávacieho procesu. V rámci našich predmetov, ktoré vyučujeme sme vytvorili pre žiakov kurz kritického myslenia prostredníctvom ktorého priamym spôsobom rozvíjame kľúčovú kompetenciu – schopnosť kriticky myslieť a pracovať s informáciami. Využívame pri realizácii takto vedenej vyučovacej hodiny heuristickú a problémovú metódu. Formu organizácie práce, ktorú uprednostňujeme: skupinovú prácu s veľmi efektívnou diskusiou. Hodnotiace kritérium: Žiak samostatne získava informácie z rôznych zdrojov, dokáže ich spracovať a interpretovať.Žiak dokáže posúdiť objektívnosť získaných informácií.Žiak dokáže špecifikovať problém, navrhnúť riešenie problému. Žiak pri riešení problému je kreatívny, samostatný, je schopný analyzovať údaje. Žiak dokáže otvorene diskutovať a správne argumentuje. Žiak dokáže formulovať svoj názor.Pri realizácií tímovej práce je aktívny, formuluje svoje myšlienky a správne ich interpretuje. Žiak je schopný objektívne posúdiť svoje schopnosti a možnosti. Ďalšie hodnotiace kritéria si môžeme doplniť podľa svojich skúsenosti apotrieb. My sa sústredíme na týchto osem kritérií, ktoré sú v jasnej súvislosti s našimi predmetmi.Hodnotíme každý prvok od 1 až po 4. Hodnotenie 1 predstavuje najvyššie ohodnotenie - určite áno Hodnotenie 4 predstavuje – určite nie Ďalším prostriedkom hodnotenia, s ktorým máme veľmi dobrú skúsenosť sú sebahodnotiace dotazníky žiaka.Sebahodnotenie má funkciu informatívnu a formatívnu. Informatívna funkcia spočíva v tom, že žiak si prostredníctvom sebahodnotenia uvedomuje proces svojho učenia a výsledky, ktoré dosiahol. Sebahodnotenie žiaka je súčasne spätnou väzbou pre učiteľa a rodičov. S tým súvisí funkcia diagnostická- učiteľ môže zrealizovať pedagogickú diagnostiku týkajúcu sa žiakovho učebného štýlu a stanovenie príčin jeho neúspechu. Podľa zistených informácií učiteľ môže vybrať vhodnú metódu a formu vyučovania. Ďalšou funkciou, ktorú plní sebahodnotenie je výchovno – formatívna, pretože formuje pozitívne vlastnosti a postoje a je stimulom pre ďalší osobnostný rozvoj žiaka. Odporúčame vyššie uvedené skúseností k hlbšej implementácii do pedagogického procesu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| Dátum | 27.septembra 2022 |
| Podpis |  |
| Schválil (meno, priezvisko) | Ing. Emil Blicha |
| Dátum | 27.septembra 2022 |
| Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312011ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy. |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: S SOŠ ELBA, Smetanova 2, 080 05 Prešov

Dátum konania stretnutia: 27. septembra 2022

Trvanie stretnutia: od 14.45 hod. do17.45 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Mgr. Romana Birošová, MBA |  | SSOŠ ELBA Prešov |
| 2. | Ing. Emil Blicha |  | SSOŠ ELBA Prešov |
| 3.  | PhDr. Andrea Marušinová |  | SSOŠ ELBA Prešov |
| 4. | Mgr. Miroslava Ozoroczy |  | SSOŠ ELBA Prešov |
| 5. | Bc. Emília Miklošová | PNS | SSOŠ ELBA Prešov |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |