

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Súkromná stredná odborná škola polytechnická DSA, Novozámocká 220, Nitra
4. Názov projektu	Prepojenie teórie s praxou – vzdelávanie 4.0
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACZ5
6. Názov pedagogického klubu	Finančná a matematická gramotnosť v bežnom živote – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	26.09.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SSOŠ polytechnická DSA, Novozámocká 220, Nitra
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Mária Staňová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://sospnitra.edupage.org/

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola analyticko-prieskumná činnosť—zist'ovanie úrovne finančnej a matematickej gramotnosti žiakov. V rámci stretnutia sme analyzovali odbornú literatúru, diskutovali a tvorili návrhy na OPS. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: analyticko-prieskumná činnosť, diagnostika, finančná gramotnosť.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Analýza odbornej literatúry.
2. Diskusia.
3. Tvorba OPS.
4. Záver.

Témy: Prepojenie teórie s praxou, rozvoj finančnej a matematickej gramotnosti.

Program stretnutia:

1. Párová analýza odborných zdrojov – Think-Pair-Share
2. Diskusia – ping-pongový brainstorming.
3. Zdieľanie výsledkov brainstormingu – návrhy na diagnostické úlohy.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

Diagnostiku úrovne predmetných kompetencií odporúčame na základe našich skúseností implementovať pomocou projektovej metódy. Táto nám umožňuje žiaka hodnotiť komplexne a to spravidla cez procesúalnu a sumatívnu stránku jeho práce (nehodnotíme len produkt ale aj postup).

Diagnostiku implementujeme v rámci projektového vyučovania. Žiaci pomocou pracovného listu a svojich nápadov napríklad vytvárajú vlastnú študentskú izbu, ktorá bude zodpovedať ich vkusu a potrebám. Ich finančné možnosti však nie sú bezodné, musia preto uvažovať a kalkulovať. Hodina by mala prebiehať v miestnosti, kde je prístup k počítačom s pripojením na internet a interaktívna tabuľa. Diagnostiku sme implementovali pri prvákoch.

Motivácia

V úvode hodiny je vhodné navodiť motivačný rozhovor, ktorý sa týka nedávneho príchodu na strednú školu, diskutovať môžeme napríklad o zvýšených nárokoch na štúdium a pod. Na interaktívnej tabuli sú dva štvorce – Vhodné na štúdium, Nevhodné na štúdium. Pod nimi je niekoľko aktivít a vecí, ktoré napomáhajú alebo naopak pôsobia rušivo pri učení. Úlohou žiakov je roztriediť ich do správnych štvorcov. Zároveň sa s nimi rozprávame, prečo je to vhodné alebo nie. Tento rozhovor nám umožní získať prvotný vhl'ad do žiakovej úrovne finančnej gramotnosti.

Po skončení rozhovoru dostanú pracovný list. Dáme im krátky čas na oboznámenie. Je rozdelený do 5 úloh, v ktorých riešia problémy úpravy a zariadenia novej študentskej izby.

Úloha 1 sa zameriava na využitie výpočtovej geometrie. Najskôr musia vyriešiť maľovanie stien a polozenie novej podlahy. Výpočtami zisťujú, koľko ktorého materiálu budú potrebovať a tiež cenu, za ktorú ho obstarajú. Pracujú samostatne, medzitým ich prácu kontrolujeme a jemne inštruujeme k správne postupu.

Ďalšia úloha rieši zariadenie izby. Výber nábytku, ale aj posudzovanie ceny a vhodných rozmerov je dôležité pre správne rozhodnutie. Žiaci musia opäť spojiť svoje vedomosti, schopnosti a logické myslenie.

V Úlohe 3 majú možnosť hľadať zaujímavé a výhodné ponuky aj na internete a tým doplniť chýbajúce maličkosti, aby sa vo svojej izbe cítili príjemne a pohodlne.

Posledná úloha pracovného listu stavia žiakov pred neľahkú úlohu – musia svojimi vlastnými prostriedkami prispieť a pracovať na brigáde. Aby však vedeli, akú odmenu očakávať, z daných údajov si majú prepočítať všetko dopredu. Použitím kalendára musia určiť počet pracovných dní v mesiacoch júl a august, výšku mzdy, ktoré za odpracované dni a hodiny získajú. Ako v skutočnom svete však musia odvieť dane a poistné. Uvidia, ako sa im suma, ktorá spočiatku vyzerala veľmi dobre, zrazu zníži.

V úplnom závere pracovného listu majú žiaci vyčísliť celkovú sumu, ktorú budú na zariadenie potrebovať. Na záver nehodnotíme ale len žiacke výsledky, no posudzujeme výkon z pohľadu procesu a tvorivosti žiaka. Iným slovami, hodnotíme formatívne.

Zaoberali sme sa aktuálnymi témami, ako sú médiá a ich vplyv na tvorbu názoru a postoja mladých ľudí, ktoré potom majú výrazný vplyv na životné rozhodnutia.

Odporúčame diskusiu so žiakmi, vo forme prierezovej témy s objasnením problematiky, ktorú sme zhrnuli nasledovne: Správy sú najčastejšie písané „pyramídovým spôsobom“, tzn.: najdôležitejšie informácie na začiatku, neskôr sú informácie, ktoré pomáhajú utvoriť si celý obraz či pripomenúť pozadie. Obvykle v tlačenej správe dostanú priestor na vyjadrenie najmenej dve strany. V novinách sú najdôležitejšie a najčítanejšie správy na 1.—3. strane. Veľa ľudí číta iba titulky správ, preto sa redakcie snažia byť čo najpútavejšie. Priemerný čitateľ sa k správam nevracia, pokiaľ sa však chce dozvedieť viac, prečíta si správu i viackrát. Pokračovanie správ, ktoré začínajú na titulnej strane číta cca ¼ čitateľov. Čitatelia si viac všímajú správy s fotografiami, čítajú i komentáre k nim. Titulok a fotografie predávajú, preto na nich redakcie kladú dôraz. Keď čitateľ číta aj dlhšie články, nájde si na to zvyčajne čas a venuje im viac pozornosti. Pri dlhších materiáloch sa zvykne v texte aj vracieť.

Odporúčame hlbšie sa oboznámiť so zásadami tvorby akéhokoľvek textu, ktorý má mienkotvorný základ - OPS

Dôveryhodnosť

Pochopiteľnosť a významnosť obsahu — správa musí mať význam nielen pre novinára/redakciu, ale aj pre príjemcu, musí zodpovedať jeho vlastnému systému hodnôt a byť relevantná pre jeho situáciu. Pre toto je dôležité používať krátke a výstižné vety.

Jasnosť — správa musí byť podaná jednoduchým a zrozumiteľným spôsobom. Aj zložitejšie stanoviská sa dajú zjednodušiť do jednoduchých viet a sloganov, ktoré sú názorné. Čím ďalej správa putuje, tým by mala byť jednoduchšia.

Sústavnosť — komunikácia je nekončiaci sa proces, je nutné ju opakovať a rozvíjať

Osvedčené zdroje — využívať preverené zdroje. Tam, kde je vytvorený kanál, je aj dôvera — budovanie nových kanálov je zložité, s neistým výsledkom.

Stručnosť — nepísať zbytočne dlhé texty (len menej ako 20 % ľudí číta viac ako dve strany úradného alebo oficiálneho textu). 15 slov na jednu vetu je vhodný priemer.

Odporúčame vyššie uvedené OPS k implementácii do pedagogického procesu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Mária Staňová
15. Dátum	26.09.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Oľga Hodálová
18. Dátum	26.09.2022
19. Podpis	