



Bratislavský
samosprávny
kraj

Bratislavský samosprávny kraj

Správa
o výchovno–vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2022/2023

Stredná odborná škola podnikania a služieb, Myslenická 1, Pezinok

Predkladá: Ing. Natália Krejčiová

*pečiatka školy a podpis
riaditeľ školy*

I. Základné identifikačné údaje o škole:

Názov školy:	Stredná odborná škola podnikania a služieb
Adresa školy:	Myslenická 1, Pezinok
Telefónne číslo:	033/642 34 10
Webové sídlo:	soskompk.edupage.org, www.soskompk.sk
E-mailová adresa:	sos.pezinok@region-bsk.sk, info@soskompk.sk
Zriaďovateľ:	Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava 25
Telefónne číslo:	02/48 264 111
E-mailová adresa:	podatelna@region-bsk.sk

1. Vedúci zamestnanci školy

Funkcia	Meno a priezvisko
riaditeľka školy	Ing. Natália Krejčiová
zástupca riaditeľky školy	Mgr. Dagmar Olgyajová
vedúci školskej kuchyne	Adrian Ardo
vedúci ekonomického úseku	Ing. Ján Macko
správca budov	Ing. Daniel Babiš

2. Rada školy

Rada školy pri SOŠ podnikania a služieb bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov dňa 10.7.2020

3. Členovia rady školy

p.č	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Dobiašová Jana	člen	nepedagogických zamestnancov
2.	Farkašová Jana	člen	rodičov
3.	Foltánová Jana	člen	rodičov
4.	Gašparovič Štefan, JUDr.	člen	zriaďovateľa
5.	Gogová Katarína, Ing.	člen	zriaďovateľa
6.	Holická Ľudmila	člen	pedagogických zamestnancov
7.	Kanková Helena	člen	rodičov
8.	Lachmann Roman	člen	žiakov
9.	Noga Emanuel, Ing.	člen	zriaďovateľa
10.	Pátek Juraj, Ing.	predseda	zriaďovateľa
11.	Pavlišinová Sylva, Ing.	člen	pedagogických zamestnancov

4. Informácia o činnosti rady školy za školský rok 2022/2023

Rada školy ako iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania v školskom roku 2022/2023 plnila funkciu verejnej kontroly, posudzovala a vyjadrovala sa k činnosti školy. Rada školy v školskom roku 2022/2023 zasadala spolu 4-krát.

Termíny zasadnutí a uznesenia boli nasledovné:

25.10.2022

Uznesenie: Rada školy pri SOŠ podnikania a služieb súhlasí a berie na vedomie predložené informácie o:

- výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022
- vyhodnoteniu hospodárenia a čerpania finančných prostriedkov z rozpočtu za 1. – 9. mesiac 2022
- úprave kritérií prijímacieho konania na školský rok 2022/2023 a 2023/2024 kritériách prijímacieho konania na školský rok 2024/2025
- pláne termínov zasadnutí a plán práce Rady školy na rok 2023

7.02.2023

Uznesenie: Rada školy pri SOŠ podnikania a služieb súhlasí a berie na vedomie predložené informácie o:

- vyhodnoteniu výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok školského roku 2022/2023
- vyhodnoteniu hospodárenia a čerpania finančných prostriedkov z rozpočtu za rok 2022
- rozpočte na rok 2023
- schváleniu návrhu na počty tried žiakov do 1. ročníka na školský rok 2023/2024
- schváleniu návrhu na počty tried žiakov do 1. ročníka nadstavbového štúdia na školský rok 2023/2024
- vyhodnoteniu činnosti Školského parlamentu za 1. polrok školského roku 2022/2023

16. 4. 2023

Uznesenie: Rada školy pri SOŠ podnikania a služieb súhlasí a berie na vedomie predložené informácie z **mimoriadneho zasadnutia Rady školy pri Strednej odbornej škole podnikania a služieb Pezinok:**

- vyradenie Strednej odbornej školy podnikania a služieb, Myslenická 1, Pezinok a Obchodnej akadémie, Myslenická 1, Pezinok, zo siete škôl a školských zariadení a ich zrušenie a zaradenie Spojenej školy, Myslenická 1, Pezinok, do siete škôl a školských zariadení.
- hlavným zámerom je zefektívnenie Strednej odbornej školy podnikania a služieb, Myslenická 1, Pezinok

13.6. 2023

Uznesenie: Rada školy pri SOŠ podnikania a služieb súhlasí a berie na vedomie predložené informácie o:

- výsledkoch prijímacieho konania na školský rok 2023/2024
- priebeh a výsledky záverečných skúškach za školský rok 2022/2023
- vyhodnoteniu činnosti Študentského parlamentu za 2. polrok školského roku 2022/2023
- prerokovaniu návrhu na počty tried a žiakov pre prijímacie konanie do 1. ročníkov na školský rok 2024/2025
- ŠkVP na školský rok 2023/2024 pre jednotlivé odbory SOŠ podnikania a služieb

5. Informácia o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy

5.1 Porada vedenia

PV počas školského roka na zasadnutiach rokovala o dôležitých koncepčných a rozvojových otázkach pre zaistenie chodu školy.

Porady sa zúčastňovali vedúci zamestnanci všetkých úsekov školy. Na pracovné porady vedenia školy nadväzovali porady úsekov, a tak bolo zabezpečené plnenie úloh, ktoré vyplývajú z porád vedenia školy.

Dátumy zasadnutí:

26.8.2022, 16.11.2022, 15.3.2023, 24.5.2023

Vedenie školy priebežne

- kontrolovalo plnenie úloh, ktoré vyplývajú z právnych predpisov a vnútorných predpisov školy a podľa potreby pre všetky úseky (výchovno-vzdelávacie a ekonomický)
- pripravenosť vonkajších a vnútorných priestorov školy (Komenského 29, Myslenická 1)

- pripravenosť školskej kuchyne a školskej jedálne na prevádzku
- dodržiavanie pracovno-právnych a mzdových predpisov
- dodržanie internej smernice 2/2022 k záverečným skúškam v súlade s novelou školského zákona č. 415/2021 Z.z., ktorá upravuje určovanie termínov konania záverečnej skúšky a upravuje časti záverečnej skúšky, (teoretická a praktická) a jednotné zadania tém pre záverečné skúšky v učebnom odbore 6445 H kuchár Republikovou úniou zamestnávateľov ako profesijnou organizáciou podľa § 28 ods. 2 písm. c) Zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave v znení neskorších predpisov, ktoré sú spracované v súlade s § 18 a § 19 vyhlášky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole,
- dodržiavanie termínov plánovaných a ostatných úloh,
- schvaľovalo návrh plánu dovoleniek a čerpanie dovoleniek pedagogických aj nepedagogických zamestnancov,
- stav poučenia zodpovedných osôb o BOZP , PO, CO,
- poistenie žiakov,
- plnenie rozpočtu, dodržiavania ustanovení v oblasti finančnej a rozpočtovej, inventarizácie majetku, dodržiavanie ročnej účtovnej uzávierky, uzatváranie hospodárskych zmlúv,
- udržiavanie priestorov zverených triedam a učiteľom, plnenie zásad bezpečnosti práce,
- stav hospodárenia s finančnými prostriedkami,
- stav prípravy rozpočtu na kalendárny rok 2024,
- stav inventarizácie hospodárenia,
- prostredníctvom triednych učiteľov zabezpečovalo pravidelnú komunikáciu s rodičmi cez aplikáciu EduPage ohľadom aktuálnych usmernení každý týždeň tak, aby sa rodičia aj žiaci vedeli orientovať v pokynoch a usmerneniach a organizácii vyučovania počas celého škol. roka,
- záznamy v knihe úrazov,
- prácu jednotlivých pracovných komisií (inventarizácie, BOZP, škodovej),
- sledovalo analytickú činnosť pedagogických, ekonomických a administratívnych oblastí,
- prostredníctvom vedúcich úsekov zabezpečovalo informovanosť ostatných zamestnancov.

Podklady z kontroly a hospitácii na teoretickom a praktickom vyučovaní vedenie školy využilo pri hodnotení PZ v zmysle § 52 Zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. Hodnotiace kritéria zohľadnili výsledky, kvalitu a náročnosť výkonu pedagogického zamestnanca, jeho vzťah k žiakovi a mieru osvojenia si a využívania profesijných kompetencií a profesijného rastu, ako aj prístup k dištančnému vyučovaniu a práci so žiakmi počas mimoriadnej situácie.

Uznesenia:

- zapracovať do Plánu školy úloh vyplývajúce z dokumentu MŠVVaŠ Sprievodca školským rokom 2022/2023
- priebežné plnenie špecifických úloh SOŠ podnikania a služieb (Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti na škol rok 2022/2023 pre všetky úseky)
- nadväznosť úloh z porád vedenia na pracovné porady zložiek školy (úseky teoretického a praktického vyučovania, ekonomicko-personálneho a materiálno-technického), aby bolo zabezpečené plnenie úloh, ktoré vyplývali z porád vedenia školy pre jednotlivé úseky
- ďalej zlepšovať a modernizovať v rámci možností priestorové podmienky, služby, kultúru a klímu školy
- vykonávať kontrolu na všetkých úsekoch školy a na TV vykonávať hospitácie v spolupráci s vedúcimi PK
- dokončiť materiálne vybavenie školských dielní pre učebný a študijný odbor kuchár, študijný odbor čašník
- zaradiť do siete školy učebný odbor pekár
- pokračovať v spolupráci s Palace Hotelom Pezinok v duálnom vzdelávaní

5.2 Pedagogická rada

Rokovací poriadok pedagogickej rady (PR) vychádza z pracovného poriadku školy, školského zákona 245/2008, zákona 138/2019 o PZ a OZ, vyhlášky o ZŠ (320/2008), vyhlášky o SŠ (65/2015) a vyhlášky o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení (435/2020). Pedagogickú radu zvolala riaditeľka školy, konala sa podľa rokovacieho poriadku, v súlade s kompetenciami vymedzenými zákonom, vyhláškami a smernicami MŠVVaŠ SR, organizačným poriadkom školy a pracovným poriadkom, ktoré vydala riaditeľka školy. Počas školského roka usmerňovala a zjednocovala prácu pedagogických zamestnancov školy a spolupracovala pri riešení hlavných úloh vo výchove a vzdelávaní, koordinovala činnosť PR demokraticky, otvorene a participatívne a aktívne podnecovala PZ k diskusii a pripomienkovaniu, vytvárala zdieľané dokumenty, do ktorých umožnila vyučujúcim vkladať prípadné pripomienky.

Termíny: 26.8.2022, 14.10.2022, 9.11.2022, 26.1.2023, 19.4.2023, 30.5.2023, 13.6.2023, 27.6.2023, 4.7.2023

Na svojich zasadnutiach rokovala o:

- pláne práce školy a hodnotila jeho plnenie,
- správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok,
- školskom vzdelávacom programe,
- výsledkoch výchovnej a vzdelávacej činnosti za klasifikačné obdobie školského roka a za celý školský rok,
- výchovných opatreniach uložených riaditeľkou školy,
- návrhoch na riaditeľské pochvaly,
- pláne výkonov na nasledujúci školský rok,
- kritériách pre prijímacie konanie, formu, obsah a rozsah prijímacej skúšky,
- o zaradení do siete školy nového učebného odboru pekár
- námetoach a odporúčaniach z iných poradných a metodických orgánov školy,
- výsledkoch práce PK,
- o spolupráci triednych učiteľov s rodičmi, majstrami ODV a školskou psychologičkou a CPPP a P
- školskom poriadku (§ 153, školský zákon),
- štruktúre kariérových pozícií a rozsah zodpovednosti za výkon špecializovaných činností (§ 35 ods. 6 zákona 138/2019) pokračovaní v modernizácii vyučovacieho procesu (teoretické a praktické vyučovanie)
- novele školského zákona č. 415/2021 Z.z. ktorá upravuje určovanie termínov konania záverečnej skúšky a upravuje časti záverečnej skúšky,
- spolupráci školy s prevádzkami, v ktorých žiaci vykonávajú ODV

Pedagogická rada bola schopná uznášať sa a rozhodnutia boli prijaté verejným hlasovaním, zdvihnutím ruky.

Uznesenia:

- Schválenie Plánu práce školy na školský rok 2022/2023
- schválenie kritérií pre prijímacie konanie, obsah, formu a rozsah prijímacej skúšky
- riešiť úlohy z GP
- PZ absolvujú aktualizčné vzdelávanie v zmysle zákona č. 138/2019 Z.z.
- zapájať žiakov do ponúkaných projektov a webinárov (on-line)
- prijímanie žiakov ZŠ a menovanie prijímacej komisie
- pravidelná komunikácia triednych učiteľov s rodičmi, zákonnými zástupcami a školskou psychologičkou
- príprava žiakov končiacich ročníkov na ZS v súlade s novelou školského zákona a odporúčaniami RÚZ
- menovanie členov skúšobnej komisie záverečnej skúšky
- riešenie problémov so žiakmi, ktorí sa majú absenciu na ODV
- hodnotenie a klasifikácia žiakov podľa klasifikačného poriadku (študijné a učebné odbory)
- termíny prázdnin pre žiakov podľa rozhodnutia MŠVVaŠ SR

- odporúčania riešiť na pracovných poradách PZ aktuálne výchovno-vzdelávacie výsledky, ponuky akreditovaných inštitúcií na ďalšie vzdelávanie, účasť školy na súťažiach, zapájanie žiakov do projektov, prezentácii školy na DOD,
- Zo zasadnutí PR sú vyhotovené písomné zápisy a závery.

5.3 Rodičovská rada

RR, iniciatívny orgán rodičov žiakov školy, v rámci možností poskytovala škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi vo výchovno-vzdelávacom procese. Pri svojej činnosti sa riadila štatútom rodičovskej rady. Prostredníctvom svojich zástupcov, triednych dôverníkov, s riaditeľkou školy, učiteľmi a majstrami odbornej výchovy priebežne konzultovali.

Ešte na začiatku školského roka sa zástupcovia rodičov stretli na prezenčnom zasadnutí, na ktorom schválili príspevok do fondu ZRPŠ vo výške 25,- eur a čerpanie z tohto fondu na organizáciu žiackych kultúrnych, vedomostných a športových podujatí a nákup učebných pomôcok.

Dátum zasadnutí:

6.10. 2022

13.4. 2023

Uznesenie z 6.10. 2022

Výška členského príspevku členov združenia do fondu ZRPŠ je vo výške 25,00 €/žiak, bez ohľadu na sociálnu situáciu dieťaťa v rodine alebo počet súrodencov navštevujúcich školu.

Rozpočet združenia je v zmysle stanov – návrh - aktivity organizované školou budú organizované a finančne podporované spôsobom, aby bola dodržaná prioritná zásada hospodárenia združenia, t. j. vyrovnaný rozpočet združenia na strane príjmov a výdavkov, a aby došlo k vytvoreniu dostatočnej rezervy finančných prostriedkov pre ďalší školský rok.

Zasadnutie rady sa bude konať 3x do roka

Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov v peňažnom denníku RZ.

Uznesenie z 13.4. 2023

V zmysle § 19 ods. 3 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole sa v **školskom roku 2022/2023 vykonáva**

záverečná skúška vo vybraných učebných odboroch a ich zameraniach podľa

jednotných zadaní vypracovaných a schválených vecne príslušnou stavovskou organizáciou alebo profesijnou organizáciou

Projekt **DIGITÁLNY ŽIAK** je určený pre študentov a žiakov základných a stredných škôl, ktorí sa chcú zlepšiť v oblasti digitálnych zručností a technologických schopností.

5.4. Predmetové komisie

Na škole pracovali 2 PK (PK akademických predmetov a jazykov a PK odborných a ekonomických predmetov). Plán práce PK vychádzal z koncepčného zámeru rozvoja školy, zo správ o výchovno-vzdelávacej činnosti a podmienkach za predchádzajúci škol. rok, z hlavných úloh školy, v uplatňovaní pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR (Sprievodca škol. rokom 2022/2023), v usmerňovaní výchovno-vzdelávacích aktivít na školský rok a zabezpečenie ich rozpracovanie do konkrétnych úloh.

PK sa zamerali na úzku spoluprácu medzi vyučujúcimi jednotlivých predmetov. Účelom bolo zjednocovanie výchovno-vzdelávacej činnosti, výmeny skúseností a jednotného pôsobenia na žiakov v oblasti vzdelávania.

Do TC zapracovali vyučujúci témy – diskriminácia, intolerancia, ochrana ľudských práv, pokračovanie v prierezovej téme finančná a čitateľská gramotnosť, environmentálna výchova, životológia.

Vo svojej činnosti sa obidve PK zamerali na kontrolnú, hodnotiacu a vzdelávaciu funkciu:

Kontrolná a hodnotiacia funkcia

- sledovali prácu členov PK a usmerňovanie ich činnosti,
- pripravili opatrenia na zlepšenie práce učiteľov a kontrolovali ich dodržiavanie,
- sledovali a usmerňovali tvorbu metodických materiálov,
- pozývali vedenie školy na zasadnutia,
- hospitačná činnosť
- kontrolovali dodržiavanie metodických pokynov, pedagogicko-organizačných pokynov,
- spolupracovali s vedením školy,
- sledovali hodnotenie a analyzovali kvalitu výchovy a vzdelávania,
- sledovali dodržiavanie kritérií hodnotenia žiakov v učebných aj študijných odboroch,
- sledovali dodržiavanie IUP u žiakoch, zaradených do školskej integrácie

Vzdelávacia funkcia

- používanie učebníc, učebných pomôcok, didaktickej a výpočtovej techniky,
- zvyšovanie efektívnosti vyučovania a zavádzanie IKT do praxe,
- osvojovanie najnovších poznatkov z metodiky a didaktiky,
- organizovanie vzájomných hospitácií,
- sledovanie súladu ŠkVP so Štátnym vzdelávacím programom,
- sledovanie kľúčových požiadaviek na vyučovanie príslušného predmetu,
- rešpektovanie výkonových a obsahových štandardov vytýčených v ŠkVP
- sledovanie aktuálnych informácií na web sídlach MŠ, NIVAM,
- medzipredmetové vzťahy,
- používanie učebníc, učebných pomôcok, didaktickej a výpočtovej techniky
- osvojovanie najnovších poznatkov z metodiky a didaktiky,
- metódy a formy práce so začlenenými žiakmi do školskej integrácie,
- prijímanie návrhov na zefektívnenie úrovne vyučovania, informovanosť o nových trendoch vo vyučovaní – teoretické aj praktické vyučovanie,
- organizácia otvorenej hodiny rozširujúceho a informatívneho učiva
- účasť na ďalšom vzdelávaní v zmysle zákona č. 138/2019 Z.z.

Pk organizovali odborné exkurzie, návštevy kultúrnych podujatí a pamiatok, pripravovali športové súťaže, olympiády v cudzom jazyku a záujmovú krúžkovú činnosť.

5.4.1 PK akademických (všeobecno-vzdelávacích) predmetov a jazykov

PK všeobecno-vzdelávacích predmetov bola zameraná na zabezpečovanie úzkej spolupráce medzi učiteľmi všeobecno- vzdelávacích predmetov a učiteľov odborných predmetov a majstrami odbornej výchovy za účelom zjednocovania výchovno-vzdelávacej činnosti, výmeny skúseností a jednotného pôsobenia na žiakov v oblasti vzdelávania a využívania nových poznatkov v odbornej praxi.

Zasadnutia:

26.8.2022, 9.11.2022, 24.11.2022, 26.1.2023, 19.4.2023, 30.6.2023

Uznesenia:

- navrhnuť testy na prijímacie skúšky do študijných odborov z predmetov SJL a MAT
- sledovať stránku ŠPU
- zamerať sa na čitateľskú gramotnosť
- vzájomná informácia vyučujúcich o práci žiakov
- konzultácie vyučujúcich jednotlivých predmetov s triednymi učiteľmi o slabej príprave niektorých žiakov na vyučovanie
- venovať individuálnu pozornosť žiakom s VPU
- akceptovanie jedinečnosti podmienok žiakov na vzdelávanie
- do TC zapracovať témy - ľudské práva, diskriminácia, intolerancia, finančná gramotnosť
- naďalej spolupracovať s jazykovou školou ZARAZ na aplikáciách pri výučbe cudzích jazykov
- zapájať žiakov do rôznych športových aktivít
- vytvárať pracovné prostredie, ktoré motivuje učiteľova žiakov a dodáva im energiu

- preferovať ochranu životného prostredia
- Sledovať internetovú stránku www.siov.sk- informačný bulletin, www.minedu.sk, www.statpedu.sk
- sledovať novú stránku ucimenadialku.sk
- sledovať dochádzku žiakov, ochranu pred nežiaducimi vplyvmi, záškoláctvo, agresívne prejavy, násilie, šikanovanie, krádeže, psychické týranie, delikvenciu, návykové látky, sexuálne zneužívanie
- sledovanie atmosféry v triedach, spolupráca triednych učiteľov so žiakmi
- preferovať zdravý životný štýl
- maximálne spájať školu so spoločenským dianím, odbornou praxou a odbornými združeniami
- venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia
- vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v škole
- ŽŠR podala návrh na vyčlenenie 1-2 hodín v telocvični na Komenského 27, za účelom basketbalového krúžku
- pre žiakov školy zabezpečiť aplikáciu na výučbu cudzích jazykov

5.4.2 PK odborných a ekonomických predmetov

PK odborných a ekonomických predmetov bolo zamerané na zabezpečovanie úzkej spolupráce medzi učiteľmi odborných predmetov a majstrami odbornej výchovy za účelom zjednocovania výchovno-vzdelávacej činnosti, výmeny skúseností a jednotného pôsobenia na žiakov v oblasti vzdelávania a využívania nových poznatkov v odbornej praxi.

Plán práce PK vychádzal zo školského vzdelávacieho programu, z koncepčného zámeru rozvoja školy, zo správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za predchádzajúci školský rok, z analýzy výsledkov činnosti MZ za predchádzajúci školský rok, z plánu hlavných úloh školy, z dokumentu MŠVVaŠ SR Sprievodca školským rokom 2022/2023, z aktuálnych podmienok školy, vzdelávacích potrieb pedagogických a odborných zamestnancov. Cieľom PK bolo, tak ako každý školský rok, plnenie vecných úloh a naplniť výchovno-vzdelávacie ciele a plánovanie riadenia práce jednotlivých vyučujúcich, ktorí sú členmi PK.

Zasadnutia:

22. 8. 2022, 24. 8. 2022, 27. 9. 2022, 9. 11. 2022, 26.1. 2023, 10. 2. 2023, 15. 3. 2023, 5. 4. 2023, 19. 4. 2023, 4. 5. 2023, 30.6. 2023.

Uznesenia:

- vzájomná informácia vyučujúcich o práci žiakov
- konzultácie vyučujúcich jednotlivých predmetov s triednymi učiteľmi o slabej príprave niektorých žiakov
- venovať individuálnu pozornosť žiakom s VPU
- akceptovanie jedinečnosti podmienok žiakov na vzdelávanie
- do TC zapracovať témy - ľudské práva, diskriminácia, intolerancia, finančná gramotnosť
- na ODV preferovať aj zdravý životný štýl
- vytvárať pracovné prostredie, ktoré motivuje učiteľova žiakov a dodáva im energiu
- preferovať ochranu životného prostredia
- sledovať internetovú stránku www.siov.sk- informačný bulletin, www.minedu.sk, www.statpedu.sk
- sledovať novú stránku ucimenadialku.sk
- sledovať dochádzku žiakov, ochranu pred nežiaducimi vplyvmi, záškoláctvo, agresívne prejavy, násilie, šikanovanie, krádeže, psychické týranie, delikvenciu, návykové látky, sexuálne zneužívanie
- sledovanie atmosféry v triedach, spolupráca triednych učiteľov so žiakmi
- preferovať zdravý životný štýl
- maximálne spájať školu so spoločenským dianím, odbornou praxou a odbornými združeniami
- venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia
- vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v škole

6. Žiacka školská rada (Školský parlament)

Zmeny v zložení školského parlamentu:

- V septembri prebehli voľby do Školského parlamentu v prváckej triede I.KH.
- Z pokračujúcich žiakov z I. NS nemal nikto záujem o prácu v Školskom parlamente.

Zloženie ŠP na konci šk. roku 2022/2023 je nasledovné:

Predseda:	Zastupujúci predseda Roman Lachmann III.K
Podpredseda:	Roman Lachmann III.K
Ďalší členovia:	Katarína Polkorábová I.KH
	Filip Kmetóny I.KH
	Sabína Kročková II.KH
	Juraj Ochaba I.KH
	Filip Mach III.K
	Peter Drdul II.MA
	Alex Farkaš II.MA

Zástupca v Rade školy naďalej ostáva Roman Lachmann (III.K).

Noví členovia ŠP boli informovaní o jeho štatúte a oboznámení s aktivitami ŠP v minulých rokoch.

Členovia ŠP navrhli a schválili aktivity ŠP v novom šk.roku 2022/2023, ktoré sa následne postupne realizovali:

Zoznam aktivít:		Zrealizované
1	Imatrikulácie prvákov	November. Každý prvák dostal aj darček na pamiatku zo ZRPŠ (kuchár-varešku a kaderničky – hrebeň)
2	Natočenie videa o škole z pohľadu žiakov	Október – máj (Problémy s finalizáciou videa, jeho nastrihanie, pridanie zvuku, komentárov. Video bude pripravené na september k propagácii školy)
3	Príprava Mikuláša	December (žiaci po splnení úlohy zadanej od čerta dostali mandarinku – ŠP chce ísť príkladom v zdravej stravovaní)
4	Anketa medzi žiakmi o návrhoch na zlepšenie života žiakov na našej škole	Október – November S výstupmi z ankety budeme pracovať v ďalšom šk.roku
5	Tvorba krátkych videí zo života na našej škole a z praxe (príprava jedál, účesov)	Pripravili sa na skúšku dve krátke videá (z Vianočného zdobenia triedy a z praxe kuchára –na základe spätnej väzby potrebujeme školenie, aby boli videá profesionálnejšie a bolo ich možné použiť na propagáciu školy)
6	Valentín	Február - Každý žiak dostal Valentínku (záložku do knihy s motivačným mottom a antistresovou vymaľovávankou)

7	Športový deň	Máj (Zúčastnení žiaci, ktorí vyhrali v každej kategórii dostali aj vecné odmeny – získané z projektov, do ktorých sa škola zapojila)
8	Rozlúčka s tretiakmi	Jún (Každý tretiak dostal aj darček na pamiatku: varešku)
9	Koncoročné fotenie jednotlivých tried a žiakov a poslanie fotiek na triedy	Jún (Fotenie zrealizované spolu s Jurkom Ochabom a jeho fotoaparátom; fotky poslané cez Edupage; školský parlament dostal pozitívnu spätnú väzbu)
10	Hlasovanie o pôsobení ŠP	Hlasovanie pripravené k realizácii cez Edupage;

V ďalšom školskom roku bude školský parlament pokračovať v nastavených a rozpracovaných úlohách.

7. Pracovné komisie

7.1 Inventarizačná komisia

Inventarizačná komisia si povinnosť vykonať inventarizáciu majetku splnila v mesiaci december 2022. Vykonala sa v budove SOŠ, Myslenická 1 a v budove ŠI, Komenského 29 za účasti členov IK a priamo hmotne alebo všeobecne zodpovedných zamestnancov. Predseda inventarizačnej komisie predložil o vykonaní inventarizácie zápisy, inventárne súpisy a vyhlásenie hmotne zodpovednej osoby riaditeľke školy. Vedúci účtovnej jednotky organizačne a personálne zabezpečil vykonanie inventarizácie v súlade so zákonom o účtovníctve, menoval osoby zodpovedné za vykonanie inventarizácie/ustanovil inventarizačnú komisiu a menoval ich členov.

Inventarizačná komisia bola zodpovedná za riadny priebeh inventarizácie a za dodržanie termínov na vykonanie inventarizácie, zodpovedala za činnosť jednotlivých osôb vykonávajúcich inventarizáciu, vyhotovila súhrnný inventarizačný zápis z vykonanej inventarizácie a predložila ho vedúcemu účtovnej jednotky.

Z vykonanej inventarizácie účtovná jednotka vyhotovila účtovné záznamy – inventúrny súpis a inventarizačný zápis, ktorými preukazuje, že vykonala inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov školy.

II. Počet žiakov školy za školský rok 2022/2023

Učebné odbory 6445 H kuchár, 6456 H kaderník

Ročník	Stav k 15. 9. 2022			Stav k 31. 8. 2023		
	Počet tried	Počet žiakov	Počet žiakov so ŠVVP	Počet tried	Počet žiakov	Počet žiakov so ŠVVP
1.	1	18	6	1	15	5
2.	1	19	1	1	18	1
3.	1	17	4	1	1	0
Spolu	3	54	11	3	34	6

Študijné odbory 6445 K kuchár, 6444 K čašník, servírka

Ročník	Stav k 15. 9. 2022			Stav k 31. 8. 2023		
	Počet tried	Počet žiakov	Počet žiakov so ŠVVP	Počet tried	Počet žiakov	Počet žiakov so ŠVVP
1.	0	0	0	0	0	0
2.	1	14	2	1	12	2
3.	0	0	0	0	0	0
4.	0	0	0	0	0	0
Spolu	1	14	2	1	12	2

Študijný odbor 6403 L podnikanie v remeslách a službách

Ročník	Stav k 15. 9. 2022			Stav k 31. 8. 2023		
	Počet tried	Počet žiakov	Počet žiakov so ŠVVP	Počet tried	Počet žiakov	Počet žiakov so ŠVVP
1.	1	8	3	1	3	0
2.	0	0	0	0	0	0
Spolu	1	8	3	1	3	0

III. Počet prijatých žiakov do prvého ročníka strednej školy, údaje o počtoch a úspešnosti uchádzačov o prijatie

1. Prijímacie konanie do prvého ročníka strednej školy:

Ročník/odbor	Prijaté prihlášky	Počet úspešných žiakov	Počet prijatých žiakov	Z toho bez prijímacej skúšky	Počet zapísaných žiakov
1./6445H kuchár	16	16	14	14	10
1./6456H kaderník	9	9	9	9	5
1./6445K kuchár	2	2	2	0	1
1./6444K čašník, servírka	9	8	8	0	6
1./6403L podnikanie v remeslách a službách (nadstavbové štúdium)	15	14	14	14	14

Pozn.: Z dôvodu nízkeho počtu zapísaných žiakov v 4-ročných študijných odboroch 6444 K čašník, servírka a 6445 K kuchár, sme tieto odbory neotvorili. Štyria zapísaní žiaci z odboru 6444K a jeden z odboru 6445 K nastúpili z dôvodu neotvorenia odboru do 3-ročného učebného odboru 6445H kuchár. Do 3-ročného učebného odboru 6445H kuchár bol prijatý prestupom z inej školy jeden žiak a do 3-ročného učebného odboru 6456H kaderník dvaja žiaci.

2. Žiaci prijatí do vyšších ročníkov:

Ročník	Počet prijatých žiakov	Z ktorej školy
1.	0	
2.	1	Hotelová akadémia Liptovský Mikuláš
3.	0	

IV. Zoznam študijných odborov a zoznam učebných odborov a ich zameraní v školskom roku 2022/2023

Trieda	Učebný odbor, zameranie
I.KH	6445 H kuchár 6456 H kaderník
II.KH	6445 H kuchár 6456 H kaderník
III.K	6445 H kuchár
II.MA	6445 K kuchár 6444 K čašník, servírka
I.NS	6403 L podnikanie v remeslách a službách (nadstavbové štúdium)

Poznámka: v I. ročníku študovali 2 žiaci v systéme duálneho vzdelávania, učebný odbor 6445 H kuchár (Palace Hotel Pezinok - Šimák Zámok)

V. Výsledky hodnotenia žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania

1. Koncoročná klasifikácia

Prehľad prospechu, dochádzky a správania

Obdobie: 2. polrok, školský rok 2022/2023

Trieda	Počet			Prospeli			Neprospeli			Zameškané		Ospr.		Neospr.		dvojky zo správania 2.	trojky zo správania 2.	Priemerný prospech		
	Počet žiakov	Počet chlapcov	Počet dievčiat	spolu 2.	s vyznamenaním 2.	veľmi dobre 2.	Prospeli	2 predmety 2.	3 a viac predm. 2.	Neprospeli	Neklasifikovani	hodiny spolu 2.	hod. na žiaka 2.	hodiny spolu 2.	hod. na žiaka 2.				hodiny spolu 2.	hod. na žiaka 2.
I.KH	15	8	7	14	1	1	12	0	0	0	1	1115	79,64	1113	79,50	2	0,14	0	0	2,23
II.KH	18	8	10	18	3	2	13	0	0	0	0	1798	99,89	1730	96,11	68	3,78	1	3	2,43
II.MA	12	8	4	12	0	0	12	0	0	0	0	1259	104,92	1207	100,58	52	4,33	2	2	2,46
III.K	15	13	2	15	0	3	12	0	0	0	0	886	59,07	831	55,40	55	3,67	0	1	2,63
I.NS	6	4	2	4	0	0	4	1	1	2	0	431	71,83	405	67,50	26	4,33	0	0	3,02
5	66	41	25	63	4	6	53	1	1	2	1	5489	84,45	5286	81,32	203	3,12	3	6	

2. Maturitné skúšky

V školskom. roku 2022/2023 sa v škole MS nekonali.

3. Záverečné skúšky

1. januára 2022 nadobudla účinnosť novela školského zákona č. 415/2021 Z. z., ktorá upravuje určovanie termínov konania záverečnej skúšky a upravuje časti záverečnej skúšky. Podľa § 73 ods. 3 sa záverečná skúška člení **na teoretickú časť a praktickú časť**. V zmysle § 19 ods. 3 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole sa v školskom roku 2022/2023 vykonala záverečná skúška podľa jednotných tém pre praktickú aj teoretickú časť vypracovaných RÚZ pre učebný odbor 6445 H kuchár.

V praktickej časti záverečnej skúšky sa overovali zručnosti a schopnosti žiaka vo vyžrebovanej téme, preukazoval, že je spôsobilý pracovnú úlohu analyzovať, zaobstarať si informácie, vyhodnotiť a aplikovať vhodný postup spracovania úloh. Žiak preukazoval schopnosť zdokumentovať a otestovať kvalitu produktu, počas celého procesu dodržiaval technické normy a pravidlá hygieny, HACCP a predpisy BOZP.

V teoretickej časti záverečnej skúšky sa overovali vedomosti žiaka vo vyžrebovanej téme. Témy na teoretickú časť záverečnej skúšky sú záväzné pre všetky školy v učebnom odbore 6445 H kuchár.

Výsledky ZS:

Trieda	Učebný odbor	Počet žiakov	Praktická časť ZS	Teoretická časť ZS
III.K	6445 H kuchár	15	20.6.2023	21.6.2023

ZS nevykonali úspešne 1 žiak, ktorý praktickú časť ZS absolvoval v mimoriadnom termíne, 18.9.2023.

Celkové hodnotenie

Učebný odbor 6445 H kuchár:

prospel s vyznamenaním	prospel veľmi dobre	prospel	neprospel
4	5	5	1

VI. Výsledky úspešnosti školy pri príprave žiakov na výkon povolania

Žiaci končiaceho ročníka dosiahli primerané výsledky pri klasifikácii a 14 žiakov pokračuje v nadstavbovom štúdiu 6403 L podnikanie v remeslách a službách.

VII. Výsledky uplatniteľnosti žiakov na trhu práce alebo úspešnosti prijímania žiakov na ďalšie štúdium

Celkový počet absolventov školy: 15

Počet absolventov, ktorí pracujú: 1

Počet absolventov, ktorí pokračujú v štúdiu: 14

VIII. Počet pedagogických a odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov

Zamestnanci školy spolu	29 (stav k 30.6.2023)
Počet pedagogických	11 (z toho 2 na dohodu)
Z toho:	
- kvalifikovaní	11
- nekvalifikovaní	
- dopĺňajú si vzdelanie	
- pedagogický asistent	
- školský špeciálny pedagóg	
- školský digitálny koordinátor	
- zahraničný lektor	
Počet odborných	1
Z toho:	
- psychológ, školský psychológ	1 (na 40%-ný úväzok)
- sociálny pedagóg	
Počet nepedagogických	17
- upratovačky, vrátnik	4 (z toho 2 na 80%-ný úväzok)
- školská kuchyňa a jedáleň	6 (z toho 1 vedúci kuchyne)
- údržba	2 (z toho 1 na 50%-ný úväzok)
- administratívni pracovníci	5 (z toho 1 na 50%-ný úväzok)

Zoznam učiteľov a ich aprobácia:

Ing. Natália Krejčiová, riaditeľka	ekonomické predmety
Mgr. Dagmar Olgyajová, zástupkyňa riaditeľky	SJL
Ing. Marta Jedináková	ANJ, NEJ, ekonomické predmety
Ing. Elena Kosáková	odborné predmety – kaderník, kuchár
Ing. Sylva Pavlišinová	odborné predmety-kuchár
Ing. Marián Balko	odborné predmety
Mgr. Nora Dubovská, externá učiteľka	TSV
Lýdia Černáková	odborná prax
Majstri odbornej výchovy:	
Bc. Mária Miklošová	učebný odbor kuchár
Monika Khayat	učebný odbor kaderník
Ludmila Holická	študijný odbor kuchár, čašník, servírka

IX. Plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

Odbornosť vyučovania v školskom roku 2022/2023

Predmet	Počet učiteľov neodborne vyučujúcich daný predmet
ETV	1
INF	1
MAT	1

X. Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

Vzhľadom na potreby školy vedenie školy v rámci prezentácie sústredilo pozornosť v školskom roku 2022/2023 na pokračovanie budovania corporate identity.

Taktiež sústredila svoju pozornosť na úpravu EduPage ako hlavného komunikačného kanálu a využívanie profilov na sociálnych sieťach Facebook a Instagram.

Poznámka: V súlade s odporúčaním Rady Európskej únie o prevencii úrazov a zvyšovaní bezpečnosti (č. 2007/C, 164/01) sme na hodinách spoločenskej komunikácie a etickej výchovy podporovali účinné nástroje v oblasti prevencie úrazov, prevencie sebapoškodzovania a prevencie násilia v školách.

Aktivity organizované školou	Aktivity, do ktorých sa škola zapojila
Inzeráty v Pezinských novinách	Deň župných škôl / BSK
Športový deň v rámci „Týždňa zdravia“	EKOTOPFILM
Exkurzia- významné budovy verejných inštitúcií v BA	Olympiáda v ANJ – okresné kolo / ZŠ Na bielenisku, Pezinok
Deň Zeme, spoznávanie flóry a fauny regiónu Pezinka	Zmudri.sk – finančné vzdelávanie
Spolupráca s Domom seniorov Pezinok – tvorenie účesov – Október- mesiac úcty k starším	Spolupráca pri príprave výročia ZUŠ – št. odbor čašník
Exkurzia Sereď, Múzeum holokaustu	Správna trefa, separovanie odpadov
Ročníková súťaž, učebný odbor kaderník- 1. a 3. roč,	Ekonomická olympiáda/IUVENTA
Medzitriedna súťaž-Ekoolympiáda	Basketbalový turnaj medzi školami v okrese PK
Školenie pre učebný odbor kaderník a MOV/ Matrix	Kritickým myslením proti diskriminácii – on-line prednáška
Imatrikulácia žiakov I. ročníkov	Zlaté nožnice-Incheba
Príprava inštruktorov pre praktické vyučovanie u zamestnávateľa (systém školského vzdelávania)	Finančné vzdelávanie –Tatrabanka
DOD v spolupráci so Zámkom Pezinok	Divadelné predstavenie Peter a Lucia (LaS)
Príprava stretnutia primátorov a starostov ZMOMR	prednášku z PZ PK: Trestné právo
Škol. kolo súťaže – ekonomická olympiáda	Living Memory – cyklus občianskeho vzdelávania
Interaktívny workshop – DOD kuchár, kaderník pre žiakov ZŠ	Lingakvíz
Exkurzie – Bratislavský hrad, Schaubmarov mlyn	American dream, divadelné online predstavenie
Týždeň zdravia v SOŠ	Spolupráca - akcie mesta Pezinok: Deň učiteľov, Športovec roka, Mestské ocenenia
Príprava inštruktorov v systéme školského vzdelávania	Svet okolo nás ? Čína CREA-EDU o.z. Podhájska 1499/41, 03601 Martin
Športový deň pre žiakov SOŠ	

XI. Projekty, do ktorých je škola zapojená

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II	09/2020	08/2023	Školská psychologička
Zmudri.sk	09/2022	06/2023	finančná gramotnosť
VR Generation	10/2022	12/2022	finančná gramotnosť
Otvorená škola	06/2023	trvá	nákup športového materiálu, lavičiek
Škola škole	06/2023	06/2023	networking (finančná gramotnosť pre žiakov SOŠ, workshop o káve pre žiakov OA, nákup kávovaru)

XII. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole v školskom roku 2022/2023

V školskom roku 2022/2023 nebola na škole vykonaná inšpekcia.

XIII. Priestorové a materiálne – technické podmienky školy

Teoretická príprava žiakov:

Budova Obchodnej akadémie v Pezinku, Myslenická 1:

- 3 učebne
- 1 multimedialna učebňa
- zborovňa
- kancelária pre zástupkyňu riaditeľky
- kancelária riaditeľky
- sekretariát

Poznámka: predmet INF sa vyučoval v učebni OA ako aj predmet TSV v priestoroch OA K dispozícii má škola v budove OA aj sklad učebníc a registratúrnu miestnosť.

Ekonomický a technicko - hospodársky úsek sídli v budove školského internátu, Komenského 29, Pezinok.

Areál SOŠ tvorí (Komenského ul.):

- **budova školy** (prízemie, 1. a 2. poschodie - prenájom CZŠ Narnia, 3. poschodie – prenájom Mesto Pezinok pre ZŠ J. Kupeckého Pezinok),

- **budova školského internátu**

- prízemie:
 - vrátnica, kancelárie ekonomicko-prevádzkového úseku, sociálne zariadenia
 - kuchyňa, jedáleň (cca 365 m²), skladové priestory
 - dielne pre učebné odbory kuchár, čašník, servírka
 - školské kaderníctvo, ktoré je pracoviskom praktického vyučovania pre učebný odbor kaderník
- 1. poschodie – dvojposteľové izby, soc. zariadenie na chodbách, časť traktu v prenájme pre Súkromnú základnú školu
- 2. poschodie – kancelária správcu budovy, sklad posteľnej bielizne, miestnosť upratovačiek, izby na ubytovanie určené na komerčný prenájom /momentálne nie je v ponuke/, sociálne zariadenia na chodbe, skladové priestory

- **športová hala**

- **vonkajšie viacúčelové ihrisko**

Materiálno – technické podmienky :

- Zlepšenie podmienok výučby praktického výcviku v priestore učebne kuchárov inštaláciou požiarnej mriežky pre vzduchotechniku – minimalizácia pár
- Finálne dovybavenie učebne kuchár novou kuchynskou linkou
- Zvýšenie komfortu zázemia študentských šatní v budove na Myslenickej ulici nákupom nových drevených šatňových skriň
- V oblasti poskytovania kateringových služieb sa nakúpili prenosné koktejlové bistro stoly
- Investície do materiálneho vybavenia hlavnej kuchyne nákupom nerezových regálov, umývačky riadu a pohárov, nerezových pracovných stolov, univerzálneho robota, prepravných nádob
- Poskytovanie a výdaj stravy v školskej jedálni skvalitnili vozíky na príbory a tácky. Významnou zmenou bolo uvedenie do prevádzky stravovacieho čipového systému.
- Výpočtová technika bola doplnená o 3 ks notebookov, monitory a tlačiarne.

Na úseku správy budov sa realizovala:

- Oprava dvoch školiacich miestností – učební, schodiska a terasy školskej jedálne v budove školského internátu na Komenského ulici.
- Vymaľovali sa kancelárie a inštalovali laminátové podlahy v šiestich kanceláriách na hospodárskom úseku, čím sa zvýšil komfort a čistota prostredia.

XIV. Informácia o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky (SWOT analýza)

SWOT analýza školy

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none">✓ škola rodinného typu✓ bezpečné prostredie a dobrá klíma školy✓ stály tím zamestnancov✓ výborná tímová spolupráca✓ tvorba inkluzívneho a podporného tímu✓ ponuka učebných odborov potrebných pre trh práce✓ ponuka duálneho vzdelávania✓ ponuka kvalitného odborného výcviku a odbornej praxe✓ spolupráca so zmluvnými pracoviskami v rámci zabezpečenia odborného výcviku, odbornej praxe, duálneho vzdelávania✓ spolupráca s lokálnymi subjektmi súkromného a verejného sektora, zriaďovateľom✓ kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov✓ aktívne využívanie elektronickej triednej knihy a žiackej knižky✓ zapájanie sa do projektov a tvorba vlastných projektov✓ realizácia odborných exkurzií✓ modernejšie materiálne vybavenie priestorov školy✓ vybavenie všetkých zamestnancov školy technikou potrebnou na výkon práce✓ kompletne vybavenie kmeňových učební✓ trendovo vybavené odborné učebne✓ športová hala✓ dobrá dopravná dostupnosť✓ rozbehnutá marketingová komunikácia	<ul style="list-style-type: none">✓ morálne a fyzicky opotrebené vybavenie niektorých budov školy✓ využitie areálu na vyučovanie✓ neznalosť verejnosti o obsahu štúdia a využiteľnosti v praxi✓ nezáujem rodičov o spoluprácu so školou✓ nedostatok finančných prostriedkov v rodinách žiakov na exkurzie a kurzy✓ nedostatočný záujem zo strany výchovných poradcov ZŠ dozvedieť sa o škole viac a spolupracovať s ňou

PRÍLEŽITOSTI	RIZIKÁ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ budovanie Corporate Identity ✓ marketingové aktivity zamerané na prezentáciu školy ✓ podpora zriaďovateľa v rámci zmodernizovania priestorov školy a vyučovacieho procesu ✓ využitie priestorov školy na ďalšie aktivity a získanie zdrojov ✓ rozšírenie ponuky o učebný odbor pekár ✓ príprava projektu Erasmus+ a iných projektových aktivít, účasť na súťažiach ✓ výmenné pobyty žiakov v SR a zahraničí ✓ zvýšenie spolupráce so základnými školami a ďalšími strednými odbornými školami ✓ spojenie SOŠ podnikania a služieb s Obchodnou akadémiou 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ finančne poddimenzované školstvo ✓ vnímanie spoločnosti a postoj rodičov k štúdiu na stredných odborných školách ✓ pomerne silná konkurencia, aj vzhľadom k blízkosti hlavného mesta ✓ zmena postoja verejnosti k SOŠ podnikania a služieb z dôvodu spájania s Obchodnou akadémiou

Pre skvalitnenie práce školy, okrem SWOT analýzy, využijeme ďalšie metódy autoevalvácie (vnútorného hodnotenia) školy:

a. rozhovor a dotazník

b. pozorovanie

c. brainstorming (využívanie nápadov zo strany pedagógov aj žiakov)

d. benchmarking (porovnávanie študijných výsledkov, spolupráce s partnermi, využívané metódy vo vyučovacom procese a i.)

Nepovinné údaje:

Finančné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Správa o hospodárení tvorí prílohu správy.

Aktivity, ktoré škola realizuje pre žiakov v ich voľnom čase

Škola zabezpečila pre žiakov 2 krúžky: Krúžok z ANJ pre študijný odbor kuchár a čašník, servírka a Krúžok ekonomickej a finančnej gramotnosti pre žiakov učebného odboru kuchár.

Spolupráca školy s rodičmi

Spolupráca školy s rodičmi sa realizovala predovšetkým prostredníctvom EduPage, rodičovského združenia a v prípade potreby prostredníctvom triednych učiteľov. Škola pravidelne informovala rodičov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiakov a aktivitách, ktoré pre nich organizovala.

Rodičia mali možnosť priebežne konzultovať výsledky žiakov aj formou osobných konzultácií nielen s triednymi učiteľmi, ale aj s výchovným poradcom, školskou psychologičkou a koordinátormi podľa potreby. Informácie mali možnosť získať aj z webového sídla školy.

Triedni učitelia a vedenie školy spolupracovalo aj s rodičmi žiakov, ktorí boli zaradení do školskej integrácie a so žiakmi, ktorí mali výchovné problémy a porušovali Školský poriadok SOŠ.

Dosiahnuté výsledky v predmetových olympiádach a súťažiach

Názov súťaže, olympiády	Umiestnenie			Medzinárodné súťaže	
	Regionálne kolo	Krajské kolo	Celoslovenské kolo	Názov súťaže	Umiestnenie
Olympiáda ANJ	2. miesto	-	-	-	-

Ďalšie informácie o škole:

Odporúčania na školský rok 2023/2024

1. Reprezentovať školu na odborných súťažiach a iných aktivitách.
2. Vnútroškolskou kontrolou naďalej sledovať plnenie učebných osnov, vzdelávacích štandardov a kvalitu vyučovacieho procesu.
3. Pokračovať vo zvyšovaní kvality školy na úseku teoretického a praktického vyučovania.
4. Zapájať sa do projektov primeraných pre našich žiakov.
5. Udržiavať úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu.
6. Vedenie školy naďalej bude dávať priestor pedagogickým zamestnancom na vyjadrenie názorov do rozvoja školy, na sebahodnotenie a plánovanie práce.
7. Naďalej vychádzať z potrieb žiakov a z potrieb praxe a pracovného trhu.
8. Na vyučovacích hodinách vyberať primerané vyučovacie metódy, podporovať vzájomný vzťah žiak – učiteľ, založený na dôvere a úcte.
9. Systematicky pracovať v súlade s platnými zákonmi a ďalšími predpismi, týkajúcimi sa pedagogickej práce.
10. Organizovať aktivity, súvisiace so zapojením rodičov do života školy.
11. Organizovať zážitkové podujatia, ktoré poskytujú rodičom možnosť spoznať filozofiu školy, ale a pokúsiť sa vytvárať napr. triedne spoločenstvo.
12. Vo väčšej miere zdieľať nápady medzi PZ a odbornou verejnosťou z oblasti gastronómie a účesovej tvorby.
13. Pokračovať v prepojení učiva s reálnym osobným životom.
14. Informovať rodičov o tom, čo od nich škola očakáva a zistiť očakávania rodičov od školy a udržiavať ich záujem o dianie v škole.

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy vypracovali:

Ing. Natália Krejčiová, riaditeľka školy

Mgr. Dagmar Olgyajová, zástupkyňa riaditeľky pre teoretické a praktické vyučovanie

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky MŠVVa Š SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Koncepcie školy na roky 2019-2024
3. Plánu práce školy na školský rok 2022/2023
4. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých metodických združení a predmetových komisií
5. Informácie o činnosti Rady školy pri SOŠ podnikania a služieb, Myslenická 1, Pezinok
6. Ďalších podkladov

Prerokované v pedagogickej rade dňa 12.10.2023

Stanovisko rady školy

Rada školy pri Strednej odbornej škole podnikania a služieb, Myslenická 1, Pezinok odporúča Bratislavskému samosprávnemu kraju ako zriaďovateľovi Strednej odbornej školy podnikania a služieb schváliť Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2022/2023.

Prerokované dňa.....

.....
meno a priezvisko – predseda RŠ

Stanovisko zriaďovateľa

Bratislavský samosprávny kraj ako zriaďovateľ Strednej odbornej školy podnikania a služieb, Myslenická 1, Pezinok schvaľuje Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2022/2023.

V Bratislave

Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda