

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Szkole Podstawowej Nr 10

w Tarnowskich Górach

Tarnowskie Góry 2024

*Mając na uwadze, że dziecko wymaga szczególnej opieki i troski,
w tym właściwej ochrony przed krzywdzeniem, został stworzony niniejszy dokument.
Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest zapewnienie uczestnikom placówki warunków do
nauki oraz rozwoju*

w atmosferze poszanowania, akceptacji i bezpieczeństwa.

*Naczelną zasadą działań podejmowanych przez pracowników szkoły
jest kierowanie się interesem dziecka oraz działanie dla jego dobra.*

Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka jakiegokolwiek przemocy.

*Nasza szkoła wdraża Standardy Ochrony Małoletnich także przez to, że Pracownicy placówki
mają możliwość podnoszenia swoich umiejętności w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem
i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia poprzez udział w różnorodnych szkoleniach.*

Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji i stanowieniu o dziecku w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny).
3. **Zgoda opiekuna dziecka** oznacza zgodę, co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Gdy brak jest porozumienia między opiekunami dziecka, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
4. **Daną osobową dziecka** jest każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.
5. **Krzywdzenie dziecka** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, a także zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie przez opiekunów. Krzywdzeniem jest:
 - a. **Przemoc fizyczna** – czyli celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
 - b. **Przemoc psychiczna/emocjonalna** – czyli powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
 - c. **Wykorzystywanie seksualne** – czyli angażowanie dziecka (do 15 roku życia) w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, nastolatka, dziecko. Sprawca ma przewagę wiekową, fizyczną lub intelektualną nad swoją ofiarą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).
 - d. **Zaniedbywanie** – czyli niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrania, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

e. **Przemoc rówieśnicza** – czyli zachowanie polegające na umyślnym łamaniu pewnych norm (często prawnych), polegające na działaniu bądź zaniechaniu działań. Do przemocy rówieśniczej dochodzi w konkretnej grupie działającej na określonym obszarze/w określonym miejscu, popełniana przez małoletniego/małoletnich w stosunku do innego nieletniego/innych nieletnich. Bardzo często te same osoby pełnią na przemian rolę ofiar i sprawców. Małoletni sprawcy mogą dopuszczać się czynów karalnych takich jak: groźba, szantaż, zniewaga, zniesławienie, pobicie, zmuszanie do wykonania określonej/nych czynności, niszczenie rzeczy, kradzież, rozbój czy przemoc seksualna, wykluczenie z grupy rówieśniczej, namawianie innych do odrzucenia ofiary, rozpowszechnianie plotek, itp.

6. **Osoba odpowiedzialna za Internet** – wyznaczony przez osobę zarządzającą placówką czy zarządzającego podmiotem, pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu i bezpieczeństwem dzieci w Internecie.

7. **Czynniki ryzyka** – uwarunkowania indywidualne i środowiskowe, które powodują, że dziecko jest w większym stopniu narażone na doświadczenie przemocy. Indywidualne czynniki ryzyka (głównie natury biologicznej i psychologicznej) odnoszą się do samego dziecka. Środowiskowe czynniki ryzyka są związane z bliższym i dalszym otoczeniem dziecka. Jako bliższe otoczenie dziecka rozumieć będziemy system rodzinny, a przede wszystkim rodziców. Dalsze otoczenie stanowi natomiast m. in.: szkoła, grupa rówieśnicza, społeczność lokalna, instytucje pomocowe.

8. **Zespół interdyscyplinarny** to utworzony przez burmistrza miasta zespół przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty, ochrony zdrowia i organizacji pozarządowych. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi także kuratorzy sądowi jak również prokuratorzy oraz przedstawiciele instytucji działających na rzecz przeciwdziałania przemocy.

9. Ilekroć w **Standardach Ochrony Małoletnich** mowa o:

a) **placówce** – rozumie się przez to Szkołę Podstawowa Nr 10 w Tarnowskich Górach.

b) **pracownik placówki** - rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Szkole Podstawowej Nr 10 w Tarnowskich Górach na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia oraz stażystów, wolontariuszy, praktykantów.

c) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – rozumie się przez to wyznaczone przez dyrektora placówki osoby sprawujące nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w placówce (pedagog oraz wychowawcy klas).

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. Pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie odpowiedzialności prawnej pracowników zobowiązanych do podejmowania interwencji.
3. Wybrani pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie procedury „Niebieskiej Karty”.
4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, przekazują im informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania pomocy dla siebie i dziecka.
5. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 3

I. W sytuacji, gdy dziecko jest krzywdzone, dyskryminowane na terenie placówki przez pracownika lub inną osobę dorosłą:

1. Pracownik podejrzewający krzywdzenie dziecka w placówce zgłasza problem dyrektorowi szkoły i sporządza notatkę służbową (**zał. Nr 1**).
2. Dyrektor przeprowadza z pracownikami placówki rozmowę na temat zdarzenia.
3. Dyrektor rozmawia z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia: przekazuje swoje uwagi, poznaje wersję wydarzeń pracownika, analizuje zebrane dane oraz planuje razem ze wskazanym o krzywdzenie dziecka pracownikiem dalsze działania mające na celu uchronienie dzieci przed ryzykiem powtórzenia się problemu.
4. Odsunięcie pracownika od świadczenia obowiązku pracy regulują przepisy Kodeksu Pracy. Decyzja należy do dyrektora szkoły.

5. W przypadku, gdy pracownik jest podejrzany o znęcanie fizyczne, psychiczne, wykorzystywanie seksualne lub inne przestępstwo na szkodę dziecka, dyrektor niezwłocznie zgłasza na policję lub do prokuratury zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.

6. Pracownik placówki dokonuje diagnozy sytuacji i potrzeb dziecka oraz sporządza plan wsparcia małego, który uwzględnia sposoby zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz opis wsparcia, jakie placówka może zaoferować dziecku. Przygotowuje informację o placówkach pomocy dziecku. Ofertę placówek przekazuje rodzicowi/ opiekunowi.

II. W sytuacji, gdy dziecko jest krzywdzone na terenie placówki przez inne dziecko/dzieci – przemoc rówieśnicza:

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka w placówce przez rówieśników, osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka zgłasza problem do pedagoga/wychowawcy/psychologa placówki.

2. Pedagog/wychowawca/psycholog przeprowadza dokładną rozmowę z pokrzywdzonym dzieckiem oraz osobą oskarżoną o krzywdzenie.

3. Po przeprowadzeniu takich rozmów pedagog/wychowawca/psycholog opracowuje plan wsparcia małego - ofiary, dziecka- sprawcy, aby wyeliminować zachowania niepożądane.

4. Plan wsparcia małego powinien być przedstawiony i szczegółowo omówiony z zainteresowanymi czyli dziećmi (ofiara i sprawca) oraz ich rodzicami.

5. Interwencja następuje w możliwie jak najszybszym czasie, nie później niż 2 dni od zdarzenia. Pracownik placówki sporządza notatkę służbową (**zał. Nr 1**).

6. W trakcie wdrażania planu wsparcia małego – ofiary i dziecka - sprawcy zostają także przeprowadzone warsztaty dotyczące przemocy i radzenia sobie z przemocą w grupie wychowawczej do której oboje należą.

7. Po zrealizowaniu planu wsparcia małego następuje analiza zachowania i sytuacji dziecka-ofiary i dziecka – sprawcy. Jeśli sytuacja nie poprawiła się i dziecko sprawca nadal stosuje

przemoc, pracownik wysyła pismo do sądu rodzinnego z prośbą o wgląd w sytuację dziecka i rodziny.

8. W razie konieczności plan wsparcia małoletniego jest weryfikowany i dostosowany do nowej sytuacji dziecka.

9. W przypadkach popełnienia czynu karalnego/zabronionego przez dziecko w przedziale wiekowym od 13 lat włącznie do 17 lat włącznie, obok wyżej opisanej procedury, pracownik informuje o problemie osobę zarządzającą placówką, która zawiadamia policję lub sąd rodzinny o zaistniałej sytuacji.

III. W sytuacji, gdy dziecko jest krzywdzone przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę dorosłą:

1. Pracownik placówki przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Z rozmowy sporządza notatkę służbową (**Zał. nr 1**)

2. Pracownik informuje o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły.

3. Jeżeli stan dziecka wskazuje, że wystąpiło uszkodzenie ciała, potrzebuje pomocy lekarskiej, pracownik placówki konsultuje się z pielęgniarką placówki lub dyrektor szkoły decyduje o wezwaniu lekarza.

4. Pracownik placówki, dbając o dyskrecję, przeprowadza rozmowę z poszkodowanym, o ile to możliwe (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość) i sporządza kartę interwencji (**Zał. nr 2**)

5. Pracownik wzywa do placówki rodzica (prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny) pokrzywdzonego, którego sprawa nie dotyczy.

6. Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieskiej Karty”, którą sporządza pracownik placówki (pedagog, wychowawca/ psycholog).

7. Pracownik placówki (pedagog, wychowawca/ psycholog) dokonuje diagnozy sytuacji i potrzeb dziecka oraz sporządza plan wsparcia małoletniego, który uwzględnia sposoby zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz opis wsparcia, jakie placówka może zaoferować dziecku. Przygotowuje informację o placówkach pomocy dziecku. Ofertę placówek przekazuje rodzicowi/ opiekunowi niebędącemu sprawcą przemocy.

8. Jeżeli rodzice są osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy, pracownik przeprowadza z nimi rozmowę na temat konsekwencji stosowania przemocy wobec dziecka oraz o obowiązkach prawnych placówki jakim jest wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” oraz w przypadku popełnienia przestępstwa zgłoszenia sprawy do prokuratury oraz Sądu Rodzinnego i Nieletnich.

9. Pracownik informuje o swoich działaniach dyrektora szkoły.

10. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia dziecka, dyrektor wzywa Policję, która umieszcza dziecko w pieczy zastępczej.

§4

Wszyscy pracownicy placówki, którzy podjęli informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych

§5

1. Dane osobowe dziecka w placówce podlegają ochronie na ogólnie przyjętych zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.

2. Pracownik placówki ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

3. Pracownik placówki jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach pracy zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie przepisów o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§6

1. Placówka uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

2. Utrwalanie wizerunku dziecka na terenie placówki (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka itp.) możliwe jest po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów.

3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów prawnych na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział VI

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§7

1. Placówka zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, instalując i aktualizując oprogramowanie zabezpieczające.

2. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo w sieci w Szkole Podstawowej Nr 10 jest nauczyciel informatyki. Do jego obowiązków należy:

- a) zabezpieczenie sieci internetowej Szkoły przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania,
- b) aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb.

3. Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu, jest możliwy tylko pod nadzorem pracownika placówki lub na zajęciach komputerowych.
4. Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego Internetu.
5. Placówka szkolna zapewnia uczniom warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu. Zajęcia odbywają się minimum raz w roku szkolnym.
6. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, które dostały się do komputerów, z których korzystają dzieci, osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci ujawnia przypadek i zgłasza go osobie zarządzającej placówką.
7. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci zabezpiecza dowody i zawiadamia policję celem identyfikacji sprawcy.
8. Psycholog lub pedagog zawiadamiają rodziców sprawcy, ofiary i świadków. Psycholog i pedagog podejmują działania wobec sprawcy. Obejmują też pomocą i wsparciem ofiarę i świadków. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci sporządza dokumentację z zajęcia. W zależności od powagi czynu osoba zarządzająca placówką zawiadamia sąd rodzinny lub policję/prokuraturę.

Rozdział VII

Zasady bezpiecznych relacji personel placówki – dziecko

§8

1. Placówka oferuje dzieciom edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.
2. Wszyscy pracownicy placówki, w tym wolontariusze, stażyści oraz praktykanci znają treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” i stosują w codziennej pracy.
3. Dyrektor monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

4. Pracownicy placówki w codziennych kontaktach z dziećmi kierują się następującymi zasadami

- osoba dorosła szanuje dziecko,
- osoba dorosła uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka,
- osoba dorosła zwraca się do dziecka językiem zrozumiałym,
- osoba dorosła nie wyraża ośmieszających opinii, uwag i sądów wobec dziecka,
- osoba dorosła w żaden sposób nie dyskryminuje dziecka,
- osoba dorosła nie wykorzystuje przewagi fizycznej wobec dziecka (nie bije, nie szarpie, nie stosuje siły fizycznej).

5. W szczególnych uzasadnionych przypadkach uzasadnione jest użycie siły przez pracownika placówki w celu przerwania zachowań dziecka, które zagrażają życiu i zdrowiu jego samego lub innych uczniów. Jednocześnie placówka dba o nietykalność cielesną dziecka.

Rozdział VIII

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

§9

1. Standardy Ochrony Małoletnich dotyczą wszystkich pracowników placówki.
2. Wszyscy pracownicy placówki podpisują oświadczenie mówiące o zapoznaniu się i stosowaniu Standardów Ochrony Małoletnich (**Zał. nr 3**).
3. Placówka monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
4. Każdy pracownik niepedagogiczny podpisuje oświadczenie o niekaralności za przestępstwa seksualne oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego (**Zał. nr 4**).

§ 10

1. Dyrektor wyznacza zespół w składzie: pedagog szkolny, psycholog, wychowawcy, jako osoby odpowiedzialne za realizowanie i monitorowanie realizacji niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich w placówce.

2. Osoby, o których mowa w punkcie poprzedzającym, są odpowiedzialne za realizację Standardów Ochrony Małoletnich (**Zał. nr 5**) i za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich oraz za proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich.
3. Dyrektor wprowadza do Standardów Ochrony Małoletnich niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.

Rozdział IX

Zasady udostępniania rodzicom i uczniom standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 11

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Szkoły ogólnodostępnym dla personelu Szkoły, uczniów oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Szkoły, a także dostępny jest na tablicy ogłoszeń.
3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z opiekunami w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).
4. Nauczyciel daje opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Opiekun w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawią, nauczyciel przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardu. Oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.
5. Wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

Rozdział X
Przepisy końcowe

§12

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia poprzez przesłanie jego tekstu drogą elektroniczną oraz wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników. Standardy Ochrony Małoletnich zostały przedstawione na zebraniu Rady Pedagogicznej i wprowadzone na mocy Uchwały nr 3 z dnia 13.02.2024r.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły, uczniów i ich opiekunów, **w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły, jak również poinformowanie rodziców uczniów na wywiadówce szkolnej.**

KARTA Z PRZEBIEGU INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzanym krzywdzeniu		
4. Opis działań podjętych przez pracownika placówki	Data :	Działania:
5. Spotkania z opiekunem dziecka	Data:	Opis spotkania:
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa; <input type="checkbox"/> wniosek o wgląd w sytuację dziecka/ rodziny; <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji, jaki?	

	<p>.....</p> <p>.....</p>	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu do którego zgłoszono interwencję), data interwencji		
8. Wyniki interwencji, działania organów sprawiedliwości jakie instytucja uzyskała/działania placówki/ działania rodziców	Data:	Działania:

....., dnia

Imię i nazwisko

.....

Miejsce pracy

.....

Stanowisko

.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Szkole Podstawowej Nr 10 w Tarnowskich Górach i przyjmuję je do realizacji.

.....

podpis pracownika

....., dnia

Imię i nazwisko

.....

Miejsce pracy

.....

Stanowisko

.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że nie byłem/łam skazany/a za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej, obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego. Nie toczy się też przeciwko mnie żadne postępowanie karne w tym zakresie. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za założenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis pracownika

MONITORING STANDARDÓW-ANKIETA

1. Czy znasz dokument Szkoły Podstawowej Nr 10 Standardy Ochrony Małoletnich ?

Tak Nie

2. Czy zapoznałeś się z treścią tego dokumentu?

Tak Nie

3. Czy stosujesz Standardy Ochrony Małoletnich w swojej pracy ?

Tak Nie

4. Czy w Twoim miejscu pracy według Twojej oceny przestrzegane są Standardy Ochrony Małoletnich?

Tak Nie

4. Czy zaobserwowałeś naruszenie w swoim miejscu pracy?

Tak Nie

5. Czy masz jakieś uwagi do Standardów Ochrony Małoletnich? Jakiej?

.....
.....
.....

6. Jaki punkt/ zagadnienie należałoby do niego włączyć? Dlaczego? Jakiej regulacje proponujesz?

.....
.....
.....

7. Czy jakiś punkt /zagadnienie należałoby usunąć? Jaki? Dlaczego?

.....
.....
.....

8. Czy jakiś punkt zagadnienie należałoby zmienić? Jaki? Dlaczego? W jaki sposób?

.....
.....

