

## SRRZ – RZ pri Strednej zdravotnickej škole

Právna forma: organizačná jednotka občianskeho združenia

so sídlom Farská 1305/23, 949 01 Nitra

Registračné číslo v SRRZ: 3145

IČO: 173196171115

Zapísaná v registri mimovládnych neziskových organizácií MV SR od 27.02. 2020 ako právna forma organizačná jednotka občianskeho združenia (ďalej len OJ OZ)

### ŠTATÚT RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA

#### Článok 1

#### Postavenie rodičovského združenia

1. SRRZ – RZ pri Strednej zdravotnickej škole, právna forma OJ OZ so sídlom Farská 1305/23, 949 01 Nitra (ďalej len „SRRZ-RZ“) je OJ OZ rodičov - zákonných zástupcov žiakov školy, ktoré je členom Slovenskej rady rodičovských združení, OZ registrovanou Stanovami na MV SR v Bratislave pod č. VVS/1-900/90-3897 so svojimi 12 platnými dodatkami: SRRZ –RZ ako člen SRRZ prispieva každoročne členský príspevok, ktorý je splatný od 01.09. do 31.12. daného školského roka. Výška členského príspevku je schválená na celoslovenskom sneme Slovenskej rady rodičovských združení (ďalej len „SRRZ“) so sídlom Široká 1920/2, 058 01 Poprad. Členský príspevok je schválený sumou na kalkulačnú jednicu - jeden žiak školy na príslušný školský rok. Tento členský príspevok do SRRZ uhradí ten, kto má s účtom dispozičné právo a zodpovedá za úhradu záväzku, t.j. predseda – štatutár príslušného SRRZ-RZ v termíne od 01. 09. do 31. 12. kalendárneho roka za príslušný školský rok na účet SRRZ vkladovým lístkom alebo prevodným príkazom do Slovenskej sporiteľni a. s. pob. v Poprade na IBAN: SK34 0900 0000 0004 9121 2920 , kde ako variabilný symbol uvedie sa evidenčné – registračné číslo SRRZ – RZ v SRRZ (t. j. príslušne reg. č.), ktoré je na registračnom liste - na potvrdení o zaregistrovaní SRRZ - RZ v SRRZ vydanom centrálou SRRZ.
2. SRRZ - RZ je právnickou osobou vo forme organizačnej jednotky občianskeho združenia, ktorá nie je založená alebo zriadená na podnikanie a za účelom dosahovania zisku. Je založená za účelom vyplývajúcom z cieľa a činnosti platných Stanov SRRZ, je mimovládnu neziskovou organizáciou. Vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene a nesie zodpovednosť za svoje hospodárenie, ktoré z týchto vzťahov vyplýva, má vypracovaný plán a skutočné plnenie na školský rok a tiež plán práce a činnosti na školský rok. Spolupracuje s vedením školy pri riešení problémov výchovy a vzdelávania žiakov, s vedúcimi predmetových komisií a pedagogickým zborom. Ďalej v rámci rozsahu, schválenom členmi rodičovskej rady, sa spolupodieľa pri koncipovaní a organizovaní záujmovej činnosti žiakov školy, pri zabezpečovaní kultúrnych alebo športových podujatí školy, pri organizovaní domácich a zahraničných stykoch školy a pri usmerňovaní vzťahu zákonných zástupcov/ rodičov ku škole a naopak.  
  
Spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k metodike tejto práce a aktivizuje zákonných zástupcov/rodičov na odstránenie prekážok optimalizácie tohoto procesu na škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi.
3. SRRZ – RZ spolupracuje s Radou školy pri tejto škole, vzájomne sa informujú o výchovno.-vzdelávacom procese vo všetkých oblastiach.
4. Činnosť rodičovského združenia sa riadi schválenými Stanovami SRRZ na MV SR, schváleným Štatútom SRRZ – RZ na plenárnom zasadnutí, SRRZ-RZ, odporúčaniami a metodikou SRRZ a



dodržiavaním príslušných zákonov, ak sa dotýkajú činnosti SRRZ -RZ a výchovno-vzdelávacieho procesu. Rešpektuje požiadavky vedenia školy a pedagogického zboru dotýkajúce sa spolupráce školy s rodičmi na výchovno-vzdelávacej činnosti a mimoškolskej činnosti žiakov.

5. Rodičovské združenie sa riadi zásadou delegovanej právomoci. Štruktúrne prvky organizácie a ich zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe rovných, priamych a verejných volieb. V prípade, že sa zástupcovia rodičov v rade rodičov rozhodnú pre tajné voľby výkonného výboru, sa táto ich požiadavka rešpektuje. Rozhoduje nadpolovičná väčšina hlasov z prítomných členov. Voľba jednotlivých členov sa uskutočňuje verejne na stretnutí rodičov na prvom rodičovskom združení v školskom roku. Volebné obdobie výkonného výboru t. j. predsedu, podpredsedu a hospodára je na štyri roky. Volebné obdobie triednych dôverníkov je jeden rok.
6. SRRZ – RZ je zriadené na dobu neurčitú.

## **Článok 2**

### **Poslanie a úlohy rodičovského združenia**

1. Poslaním SRRZ – RZ na škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov školy v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa (UNESCO), pri ochrane a presadzovaní výchovného záujmu zákonných zástupcov/rodičov žiakov a pri ochrane učiteľov s morálnym kreditom pred nepriaznivými faktormi procesu výchovy a vzdelávania.
2. SRRZ – RZ zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky zákonných zástupcov/rodičov, týkajúce sa výchovy a vzdelávania detí/žiakov, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje. Písomne žiada o pomoc SRRZ v prípadoch, kedy to nevie vyriešiť príslušné SRRZ – RZ pri tejto škole.
3. Prostredníctvom svojich zákonných zástupcov/rodičov rokuje s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu a vzdelávanie žiaka na základe transparentnosti a vzájomného partnerského vzťahu.
4. SRRZ - RZ rešpektuje právnu subjektivitu školy pri presadzovaní záujmov svojich členov v oblasti definovanej odsekom (1). Problémy presahujúce kompetencie vedenia školy rieši s orgánmi štátnej správy a samosprávy, s Ministerstvom školstva, vedy výskumu a športu SR, s Národným inštitútom vzdelávania a mládeže, so Štátnou školskou inšpekciou a pod.
5. Zabezpečuje účasť svojich zákonných zástupcov/rodičov z Rady rodičov v Rade školy.
6. Utvára Rodičovskú radu (RR), ktorá rozhoduje vo veciach rodičovského združenia a zabezpečuje realizáciu poslania a úloh rodičovského združenia. Realizáciu jej rozhodnutí zabezpečuje Výkonný výbor SRRZ - RZ, ktorý je výkonný orgán medzi dvoma plenárnymi zasadnutiami.
7. SRRZ – RZ môže vytvárať účelové skupiny zákonných zástupcov/rodičov, ktoré pomáhajú pri zabezpečovaní kultúrnych, športových a iných záujmových podujatí žiakov školy podľa ich špecifického obsahu a zamerania, alebo ich zriaďuje na riešenie osobitných problémov.

## **Článok 3**

### **Organizácia SRRZ – RZ OJ OZ**

1. Organizáciu SRRZ - RZ OJ OZ tvorí Rodičovská rada (ďalej len RR) – výkonný výbor, triedne aktívny (triedny dôverník), výkonný výbor, revízna komisia, zástupca RR v orgánoch školy.
2. Najvyšším orgánom SRRZ – RZ je plenárne zasadnutie zákonných zástupcov/ rodičov, schvaľuje výšku členského príspevku na príslušný školský rok.



3. Rodičovská rada (RR) – výkonný orgán vykonáva svoju výkonnú činnosť medzi dvoma plenárnymi zasadnutiami SRRZ - RZ. Je tvorená zástupcami triednych aktívov, ktorí boli volení na prvom zasadnutí triednych aktívov žiakov od 1. ročníka do 4. ročníka v septembri nového školského roka. Zástupcovia triednych aktívov majú daný mandát byť členom rady rodičov a tí majú volebné právo voliť výbor RR.
4. RR rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a školy, vyjadruje sa k výchovno-vzdelávacej činnosti a k opatreniam vedenia školy, vyjadruje sa ku školskému poriadku, vypracuje plán a skutočné plnenie rozpočtu SRRZ – RZ a rozhoduje o jeho koncepčnom využití, schvaľuje výdaj finančných prostriedkov SRRZ – RZ podľa schváleného plánu rozpočtu a plánu práce a činnosti SRRZ – RZV spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov (triednych aktívov) a rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci škole a vyjadruje sa k opatreniam orgánov nadriadených vedeniu školy ako právnickej osobe v oblasti vzdelávania a výchovy žiakov školy.
5. RR zasadá minimálne dvakrát v školskom roku. Jej zasadnutie sa môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú jej členmi, ak prejavia o túto účasť záujem. Nemajú hlasovacie právo, vyjadrujú svoj názor, podávajú konštruktívne riešenia. RR zvoláva predsedu-štatutár SRRZ-RZ (resp. výkonný výbor), ak o to požiada vedenie školy, triedny aktív alebo skupina rodičov vo veci, ktorá má neodkladnú záležitosť.
6. Rozhodnutia RR sú záväzné pre všetkých členov rodičovského združenia. Funkčné obdobie Rodičovskej rady je jeden rok a končí v septembri nasledujúceho školského roka.
7. RR volí spravidla na svojom prvom zasadnutí v školskom roku trojčlenný výkonný výbor (predseda - štatutár, podpredseda, hospodár, tajomník), predsedu revíznej komisie a zástupcov RZ v orgánoch školy.
8. Triedny aktív (TA) je hlavným článkom štruktúry rodičovského združenia. Vzniká na prvej schôdzi triednych aktívov v školskom roku. Jeho poslaním je napomáhať vytváraniu vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi rodičmi, triednym učiteľom a v danej triede vyučujúcimi učiteľmi s cieľom podieľať sa na regulácii a skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu a zabezpečovaní mimotriednej a záujmovej činnosti žiakov triedy.
9. Triedny aktív:
  - a) volí predsedu TA a zapisovateľa, ktorý vedie zápisnicu TA,
  - b) zabezpečuje dohovoreným spôsobom výber schváleného členského príspevku na obdobie školského roka a jeho odovzdanie hospodárovi výkonného výboru RZ prostredníctvom predsedu TA (triedneho dôverníka) alebo triedneho učiteľa, ak ten s takouto požiadavkou triedneho aktívu bude súhlasiť,
  - c) vyjadruje sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v danej triede, pomáha triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie a formuluje pripomienky Rodičovskej rade alebo vedeniu školy na odstránenie nedostatkov tohoto procesu,
  - d) pôsobí na rodičov, ktorí venujú malú pozornosť výchove a vzdelávaniu svojho dieťaťa alebo narušujú optimálny vzťah rodiny a školy a pomáha im v rámci svojich možností,
  - e) zabezpečuje výber a evidenciu darov rodičov triednemu aktívu a rozhoduje o ich využití v prospech žiakov triedy,
  - f) rešpektuje rozhodnutia a odporúčania Rodičovskej rady RZ a zabezpečuje ich realizáciu a realizáciu odporúčaní výkonného výboru RZ prostredníctvom rodičov žiakov triedy,
  - g) navrhuje rodičov do účelových skupín RZ, orgánov RZ (výbor, komisie) a orgánov školy podľa odporúčaní alebo výzvy výkonného výboru (rodičovskej rady),
  - h) zabezpečuje organizáciu aktivít rodičov a žiakov triedy podľa rozhodnutia triedneho aktívu.
10. TA zasadá minimálne 2x ročne. Zasadnutia TA zvoláva výkonný výbor RZ po dohode s vedením školy. Predseda TA (triedny dôverník) môže zvolať na návrh rodičov alebo triedneho učiteľa mimoriadne zasadnutia TA na riešenie vážneho problému alebo v inej neodkladnej záležitosti.



11. Zasadnutie triedneho aktívu riadi jeho predseda (triedny dôverník). V prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí ktorýkoľvek z prítomných rodičov. Z každého zasadnutia sa vykonáva zápisnica, ktorú spracuje zapisovateľ TA zrozumiteľnou formou s dôrazom na formuláciu pripomienok rodičov (adresnosť, jasnosť, autoritatívnosť a pod.). Do zápisnice sa uvádzajú aj tie pripomienky a návrhy rodičov, ktoré boli priamo na aktíve riešené a doriešené zo strany rodičov alebo triedneho učiteľa (vyučujúcich učiteľov) a nevyžadujú angažovanosť výkonného výboru (rodičovskej rady) alebo vedenia školy.
12. TA volí svojho zástupcu do Rodičovskej rady. Zvyčajne je zástupcom TA v tomto orgáne RZ predseda triedneho aktívu (triedny dôverník). Zvolený rodič je povinný zúčastňovať sa zasadnutí Rodičovskej rady alebo za seba zabezpečiť rovnocennú náhradu z rady rodičov TA.
13. Zástupca triedneho aktívu v Rodičovskej rade RZ objasňuje na jej zasadnutí pripomienky a návrhy rodičov TA, prispieva svojou aktivitou k riešeniu problémov, ktorými sa rada zaoberá a sprostredkúva rodičom TA všetky informácie, ktoré sú im adresované z rokovania RR. Zabezpečuje plnenie ustanovení Stanov Slovenskej rady rodičovských združení a štatútu SRRZ-RZ v rámci triedneho aktívu rodičov.
14. Výkonný výbor rodičovského združenia (VV-RZ) tvoria predseda, podpredseda, hospodár a tajomník RZ volení Rodičovskou radou. Výbor zabezpečuje uplatňovanie schválených Stanov slovenskej rady rodičovských združení a štatútu SRRZ-RZ, výkon rozhodnutí Rodičovskej rady a riešenie návrhov a pripomienok rodičov aj oslovením kompetentných subjektov.
15. Výkonný výbor - Rodičovská rada. Funkčné obdobie výkonného výboru RZ je jeden rok. Výbor sa riadi Stanovami slovenskej rady rodičovských združení, Štatútom SRRZ - RZ a rozhodnutiami plenárneho zasadnutia SRRZ - RZ Akceptuje podľa možnosti organizácie požiadavky vedenia školy a riadi činnosť organizácie v súlade s jej poslaním a úlohami.
16. Výkonný výbor:
  - a) podáva Rodičovskej rade správu o svojej činnosti (spracuje predseda RZ) a správu o hospodárení, ktorú spracúva hospodár RZ, o činnosti výchovnej komisie a delegátov RZ v orgánoch školy alebo v orgánoch podľa zákona (spracuje poverený člen výboru),
  - b) predkladá RR návrh rozpočtu organizácie a uskutočňuje jeho ustanovenia po ich schválení,
  - c) schvaľuje výdavky organizácie do výšky sumy 1000€ na jeden účel pričom výdavky do výšky 100 € na jeden účel môže schváliť aj predseda organizácie, o čom informuje VV na jeho zasadnutí,
  - d) zabezpečuje spoluprácu RZ s vedením školy,
  - e) informuje riaditeľa školy o pripomienkach a návrhoch rodičov z triednych aktívov a usiluje sa o ich riešenie, o ktorom informuje zástupcov triednych aktívov priamo, elektronicky alebo prostredníctvom rokovaní rodičovskej rady,
  - f) zvoláva mimoriadne zasadnutia rodičovskej rady,
  - g) zabezpečuje ustanovenie účelových skupín rodičov na organizáciu kultúrnych, športových a iných podujatí a akcií žiakov školy, vytvorených na základe rozhodnutia členov rady rodičov,
  - h) kontroluje činnosť zástupcov rodičov v orgánoch školy alebo v orgánoch zriadených v tejto súvislosti podľa zákona,
  - i) sprostredkúva rodičovskú komunikáciu s orgánmi štátnej správy a samosprávy v oblasti zabezpečovania výučby a výchovy žiakov školy a formuluje návrhy a pripomienky adresované týmto orgánom ,
  - j) zabezpečuje odvod finančného príspevku na činnosť Slovenskej rady rodičovských združení (SRRZ) a komunikáciu s týmto orgánom.
17. Výkonný výbor (VV) zasadá spravidla 4x v danom školskom roku. Účasť členov výboru a pozývaných hostí zabezpečuje predseda organizácie. Mimoriadne zasadnutia VV zvolané na žiadosť rodičov, triednych aktívov alebo vedenia školy na riešenie naliehavých úloh a problémov, zvoláva



predseda RZ. Zasadnutí VV sa na základe pozvania výboru zúčastňuje riaditeľ školy alebo ním určený zástupca vedenia školy.

18. V prípade potreby môže predseda RZ na svoje riadne alebo mimoriadne zasadnutie prizvať jednotlivých pedagogických pracovníkov školy, triednych dôverníkov, jednotlivých rodičov alebo zástupcov RZ v iných orgánoch.
19. Predseda SRRZ alebo ním poverený člen rady RZ vedie zápisnicu zo zasadnutia výboru, ktorú vyhotovuje aj pre riaditeľa školy. Jeden výtlačok sa zakladá v dokumentácii RZ. Predseda RZ má právo zastaviť diskusný príspevok host'a alebo člena rady rodičov, ak trvá viac ako 5 minút, respektíve neprispieva konštruktívnym spôsobom do diskusie alebo k riešeniu problému.
20. Revíziu komisiu (RK) tvorí predseda a dvaja členovia. Predsedu komisie volí Rodičovská rada zvyčajne na svojom prvom zasadnutí v školskom roku. Členmi komisie sú externisti - rodičia, ktorí sa revízie zúčastnia na podnet predsedu komisie. Revízia komisia vykonáva kontrolu hospodárenia RZ dvakrát v školskom roku vždy pred konaním zasadnutia Rodičovskej rady.
21. Revízia komisia spracuje Správu o výsledku kontroly, ktorú predkladá Rodičovskej rade na jej najbližšom zasadnutí po vykonanej kontrole v školskom roku a novej RR spravidla na jej prvom zasadnutí v nasledujúcom školskom roku.
22. Zástupcovia rešpektujú vo svojej práci požiadavky rodičovskej rady a výkonného výboru RZ a informujú ich o svojich aktivitách pri rokovaní orgánov a o výsledkoch týchto aktivít. Zástupcovia informujú rodičovskú radu a výkonný výbor RZ o obsahu a priebehu týchto rokovaní.
23. Účelové skupiny rodičov - aktivistov sa vytvárajú za účelom zabezpečenia širšej spolupráce RZ so školou pri organizovaní kultúrnych, športových, zájazdových alebo iných záujmových podujatí väčšieho (celoškolského) charakteru. Výber rodičov do týchto skupín sa uskutočňuje na základe ich predbežnej iniciatívy na prvom zasadnutí triednych aktívov podľa oblasti ich predpokladanej aktivity (kultúra, šport, zájazdy a i.). Účelová skupina sa môže vytvoriť aj na výzvu výkonného výboru v priebehu školského roka prostredníctvom aktuálneho zasadnutia triednych aktívov.

#### **Článok 4**

##### **Práva a povinnosti členov rodičovského združenia**

1. Členstvo v Rodičovskom združení vzniká a obnovuje sa v každom novom školskom roku podpisom rodiča do Zoznamu členov rodičovského združenia, ktorý je totožný s prezenčnou listinou prvého triedneho aktívu v novom školskom roku.
2. Členovia rodičovského združenia majú právo:
  - a) voliť orgány organizácie,
  - b) byť volení do týchto orgánov,
  - c) vyjadrovať sa k práci školy, podávať kritické pripomienky, návrhy a odporúčania a zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom,
  - d) byť informovaní o riešení týchto pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy a orgánov RZ týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
  - e) venovať rodičovskému združeniu, škole alebo záujmovým krúžkom žiakov dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku,
  - f) byť informovaní o práci orgánov RZ na škole.
3. Členovia organizácie sú povinní:
  - a) zúčastňovať sa rokovaní triednych aktívov, orgánov združenia a orgánov školy alebo orgánov stanovených zákonom, do ktorých boli zvolení alebo sa rozhodli v týchto orgánoch pracovať v rámci aktivít rodičovského združenia,



- b) platiť členské príspevky v schválenej výške ročne bez ohľadu na počet rodičov a žiakov v škole ("za rodinu"), čo nepopiera možnosť poskytnúť organizácii ďalší finančný príspevok (dar) na účely jej aktivít alebo aktivít školy a žiakov,
- c) formulovať jednoznačne a jasne svoje pripomienky a podieľať sa na ich riešení na výzvu výkonného výboru RZ,
- d) rešpektovať ustanovenia týchto stanov,
- e) zúčastniť sa bezprostredne riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak ich o to výkonný výbor požiada.

## **Článok 5**

### **Hospodárenie rodičovského združenia**

1. Príjmy rodičovského združenia tvoria členské príspevky, dobrovoľné príspevky a dary alebo účelové dary vrátane sponzorstva na aktivity RZ, príspevky z % zaplatenej dane z príjmov FO a PO, príjmy z projektov a pod.
2. Hlavným finančným nástrojom SRRZ - RZ je Rozpočet rodičovského združenia. Plán rozpočtu pripravuje výkonný výbor SRRZ- RZ a predkladá ho na schválenie plenárnemu zasadnutiu rodičov spravidla na jej prvom zasadnutí v školskom roku. Pri tvorbe výdavkov v rozpočte berie do úvahy požiadavky na financovanie zo strany vedenia Základnej školy s materskou školou. Základné rozpočtové položky sa saturujú z členských príspevkov a ostatných príjmov.
3. Ostatné príjmy RZ sa rovnako rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu (variabilnej položky) podľa potrieb organizácie. O rozdelení týchto prostriedkov je schválenie v rozpočte SRRZ - RZ. Tvorba a čerpanie rozpočtu SRRZ – RZ sa uvádza v Správe o hospodárení RZ, ktorú výbor predkladá plenárnemu zasadnutiu SRRZ –RZ.
4. Dobrovoľné účelové príspevky a dary sú také materiálne alebo finančné prostriedky, ktoré darca venuje s udaním adresáta alebo účelu daru (napr. na nákup športových potrieb) v súlade s platným plánom činnosti organizácie. S takýmto darom disponuje výkonný výbor RZ podľa rozhodnutia darcu, ktorému na požiadanie predloží príslušné doklady o účelovom využití daru. – Dar musí ísť cez SRRZ – RZ kde v darovacej zmluve je učený účel a použitie v ktorej triede.
5. Finančné prostriedky rodičovského združenia sa ukladajú predovšetkým na bežný účet organizácie. Podpisové právo majú dvaja členovia výkonného výboru.
6. Rozpočet rodičovského združenia vypracúva výkonný výbor RZ a schvaľuje plenárne zasadnutie SRRZ – RZ v októbri, resp. v novembri príslušného školského roka. Pri spracovaní rozpočtu na školský rok vychádza výkonný výbor z predpokladaného príjmu organizácie z členských príspevkov (ak v čase spracovania rozpočtu nie je výber ukončený) v súlade s počtom členov RZ zapísaných do zoznamov triednych aktivov.
7. Výbor RZ zabezpečuje distribúciu finančných prostriedkov organizácie v súlade so schváleným rozpočtom na aktuálny školský rok. Priamu zodpovednosť za správu finančných prostriedkov RZ má štatutár – predseda SRRZ – RZ a hospodár SRRZ - RZ.
8. Výdavky rodičovského združenia tvoria príspevky na organizáciu žiackych kultúrnych a športových podujatí, príspevky na odmenu za prácu vynikajúcim žiakom, na materiálne zabezpečenie záujmových krúžkov, príspevky na zabezpečenie výchovno - vzdelávacieho procesu žiakov. Výdavky sa uskutočňujú v súlade so schváleným rozpočtom organizácie.
9. Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov, ktorý vedie hospodár RZ. Hospodár predkladá toto čerpanie výkonnému výboru na základe jeho požiadaviek. Správu o hospodárení, ktorú spracuje hospodár RZ, predkladá výkonný výbor Rodičovskej rade



na základe požiadaviek na predloženie alebo podľa potreby. Doklady o hospodárení organizácie je hospodár povinný predložiť na požiadanie revíznej komisii RZ.

10. Výdaj finančných prostriedkov uskutočňuje hospodár RZ na základe rozhodnutí Rodičovskej rady, Výkonného výboru a v súlade s rozpočtom RZ na daný školský rok.

## **Článok 6** **Hlasovanie per rollam**

1. Hlasovanie per rollam znamená hlasovanie, resp. vyjadrenie názoru elektronickou formou, teda nie riadnym zasadnutím. Hlasovanie per rollam sa využíva hlavne v situáciách, kedy je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu. Hlasovanie per rollam je možné využiť aj v situáciách, keď SRRZ - RZ potrebuje neodkladne prerokovať nejaký bod programu a nie je reálne, aby sa všetci jej členovia stretli na rokovaní s možnosťou preštudovať prerokovaný materiál.
2. Postup pri hlasovaní per rollam:
  - a) nižšie upravené hlasovanie per rollam je možné použiť pri rozhodovaní v mimoriadnych prípadoch, ak vec neznesie odklad a ak by bol zmarený účel prerokovávanej veci,
  - b) hlasovanie per rollam prebieha elektronickou formou,
  - c) hlasovanie per rollam bude vždy písomne zaznamenané formou zápisnice a tá bude zaslaná elektronickou formou členom rady RZ,
  - d) hlasovanie per rollam iniciuje predseda rady RZ alebo ním poverená osoba,
  - e) pri hlasovaní per rollam nie je potrebné zisťovať uznášaniaschopnosť. Hlasovanie per rollam bude právoplatné, ak bude súhlasiť nadpolovičná väčšina členov rady RZ. Ak sa člen rady RZ nevyjadrí v stanovenej lehote, jeho hlas sa považuje za neplatný.
3. Povinnosti predkladateľa návrhu, o ktorom má byť hlasované formou per rollam:
  - a) predkladať návrh s dostatočným časovým predstihom, minimálne 5 pracovných dní pred stanoveným termínom hlasovania,
  - b) termín hlasovania je možné na žiadosť členov rady školy predĺžiť maximálne o 5 pracovných dní. Vo výnimočných prípadoch možno termín hlasovania aj skrátiť, k čomu je potrebné písomné odôvodnenie,
  - c) pri hlasovaní sa presne definujú možnosti hlasovania: ÁNO, NIE, ZDRŽAL/ZDRŽALA SOM SA HLASOVANIA,
  - d) evidencia hlasovania musí byť realizovaná písomne,
  - e) zapisovateľ vedie evidenciu hlasovaní per rollam, ktorá je súčasťou zápisníc z rokovaní rady RZ a je riadne archivovaná,
  - f) predkladateľ návrhu je povinný oznámiť výsledky hlasovania per rollam do 3 kalendárnych dní po skončení hlasovania.

## **Článok 6** **Záverečné ustanovenia**

1. Rodičovské združenie zaniká zrušením školy alebo rozhodnutím väčšiny členov RZ (rodičov). Túto vôľu rodičov môže výkonný výbor RZ zisťovať na základe hodnotenia aktivity organizácie *prostredníctvom ankety* v rámci triednych aktívov alebo priamo oslovením rodičov. Pritom názor v tejto súvislosti musí vysloviť najmenej 80% rodičov - členov RZ. Na základe toho zvolá výkonný výbor RZ mimoriadne (záverečné) zasadnutie Rodičovskej rady, ktorá v mene RZ potvrdí zánik RZ a zabezpečí organizáciu s tým spojených opatrení.
2. Pri zániku organizácie vykoná Rodičovská rada zúčtovanie majetku organizácie, pri ktorom najmä:
  - a) sústredí finančné prostriedky, vyrovná všetky záväzky a dlhy a určí likvidátora (skupinu rodičov - členov RR),
  - b) zabezpečí (organizuje) odpredaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku organizácie ostatným rodičovským združeniam podľa ich záujmu alebo ho odovzdá škole na výchovno - vzdelávacie účely, ak takýmto majetkom disponuje,
  - c) rozhodne o rozdelení finančných prostriedkov a spôsobe likvidácie účtu v príslušnej banke.

V Nitre, dňa: 03.10.2022

meno a priezvisko: Bohumil Kišac

Schválené plenárnym zasadnutím SRRZ – RZ dňa: 04.10.2022

Neoddeliteľnou súčasťou štatútu sú Stanovy SRRZ