

ŠTATÚT RADY ŠKOLY
pri MŠ Kolískova 14, 84105 Bratislava

Funkčné obdobie: 2024-2028

ŠTATÚT RADY ŠKOLY pri MŠ Kolískova 14, 84105 Bratislava

V súlade s § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1 Základné ustanovenie

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Materskej škole Kolískova 14, 84105 Bratislava podľa siete škôl a školských zariadení určenej podľa § 14 ods.6 písm. a, b zákona NR SR č. 596/2003 Z. z.)
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorom je zriadená.

Čl. 2 Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení a o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená a v zmysle vyhlášky č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z. z.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3 Činnosť rady školy

(1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy v oblasti výchovy a vzdelávania.

(2) Rada školy:

a) uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy,

b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy (ak zriaďovateľ odvolá riaditeľa podľa § 3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,

c) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy,

d) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy,

e) vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona 596/2003 Z. z. najmä:

- k návrhu na počty prijímaných žiakov,
- k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a ich zameranie,
- k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
- k návrhu rozpočtu,
- k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
- k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods. 5 písm. d) z. č. 596/2003,
- k návrhu školského poriadku,
- k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
- k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu (školský poriadok).

(3) Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:

a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,

b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy, zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy,

c) návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy,

d) ak zriaďovateľ navrhnutého kandidáta neakceptuje, požiada radu školy o predloženie návrhu na nového kandidáta.

e) ak rada školy predloží návrh na kandidáta na vymenovanie riaditeľa po druhom výberovom konaní, ktorý nespĺňa kritériá zriaďovateľa podľa výchovného zamerania školy, riaditeľa vymenúva zriaďovateľ.

(4) Pri svojej činnosti spolupracuje rada školy podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa školy (pedagogickou radou, metodickým združením). Ak rada školy rieši mimoriadne závažný problém, môže si vyžiadať stanovisko pracovníkov školy a rodičov žiakov školy.

(5) Rada školy pri svojej činnosti rešpektuje všeobecne prijatú zásadu apolitickej a nestraničkej práce školy a dbá o to, aby otázky politického charakteru nežiaducim spôsobom neovplyvňovali prácu školy.

Čl. 4 Zloženie rady školy

(1) Rada školy má 9 členov.

(2) Členmi rady školy sú:

- traja zvolení zástupcovia rodičov,
- dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
- jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
- traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 5 Spôsob voľby členov rady školy

(1) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení a vyhlášky č. 230/2009 Z.z., ktorá upravuje vyhlášku č. 291/2004 Z. z.

(2) Členov rady školy volia spomedzi seba pedagogickí zamestnanci školy, nepedagogickí zamestnanci školy, rodičia detí, ktoré navštevujú materskú školu.

(3) Voľby do rady školy sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezíde nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ školy vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.

(4) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov detí navštevujúcich materskú školu.

(5) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.

(6) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.

(7) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(8) Členstvo v rade školy zaniká:

a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,

b) písomným vzdaním sa členstva,

c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy, alebo jeho zástupcu,

d) ak zástupca pedagogických, alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,

e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom materskej školy,

f) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona 596/2003 Z. z.,

g) odvolaním delegovaného člena za zriaďovateľa,

h) obmedzením, alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,

i) úmrtím alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

(9) V prípade zániku členstva v rade školy musí predseda iniciovať do 30 dní nástup náhradného člena, ktorým bude ďalší v poradí zo zvolených zástupcov do rady školy za danú kategóriu.

Čl. 6 Pravidlá rokovania rady školy

(1) Rada školy na ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.

(2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou z celkového počtu všetkých členov rady školy.

(3) Predsedu rady školy rada školy odvolá nadpolovičnou väčšinou hlasov, všetkých členov, ak:

a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,

b) ak o to sám požiada.

(4) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov, všetkých členov, ak:

a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,

b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z. z. a zákona 245/2008 alebo štatútom rady školy.

(5) Rada školy je uznášania schopná ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

(6) Na platné uznesenie rady školy (okrem Článku 3, ods. 3) je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.

(7) Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.

(8) Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa potreby. Plán činnosti rady školy pre nasledujúci kalendárny rok si rada školy dohodne najneskôr do 20. decembra aktuálneho kalendárneho roka. Pozvánky na zasadnutie rady školy zabezpečuje predseda rady školy a zasiela ich v elektronickej podobe všetkým členom, najneskôr 10 dní pred zasadnutím rady školy.

(9) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

(10) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.

(11) Zasadnutia rady školy sú verejné, pokiaľ rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Oznámenie o zasadnutí rady školy bude zverejnené na verejne prístupnom mieste.

(12) Zo zasadnutia rady školy zapíše zápisnicu predsedom poverený člen, ktorá bude uložená v sídle rady školy. Prílohou bude prezenčná listina. Kópiu zápisnice rada školy poskytne zriaďovateľovi.

(13) V naliehavých prípadoch, najmä z dôvodu obtiažnosti alebo nemožnosti osobného zasadnutia rady školy (napr. mimoriadna situácia, núdzový stav alebo obmedzujúce ochranné opatrenia), ale ak je zároveň vhodné a potrebné predmet zasadnutia prerokovať, predseda rady školy môže rozhodnúť o zasadnutí rady školy prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti. Počas videokonferencie, ak je možné, sa zabezpečí prístup verejnosti a zachytí sa zvukový či obrazový záznam. V odôvodnených prípadoch je možné rokovať aj bez prístupu verejnosti.

(14) V naliehavých prípadoch, alebo v časovej tiesni, alebo ak sa nevie dostaviť na zasadanie rady školy nadpolovičná väčšina členov, s výnimkou návrhu na odvolanie riaditeľa školy a výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy, môžu členovia rady školy prijímať rozhodnutia mimo zasadnutia rady školy formou hlasovania „per rollam“.

- V takom prípade predseda rady školy predloží prostredníctvom správy elektronickej pošty (e-mail) návrh rozhodnutia rady školy a v prípade potreby aj iné relevantné podklady všetkým členom rady školy na hlasovanie. Ak sa člen v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že nehlasoval.

- Hlasovanie sa uskutoční elektronickou poštou (e-mail) tak, že v rozoslanom návrhu rozhodnutia (stanoviska) v elektronickej forme bude uvedený:
 - a) predmet, o ktorom sa rozhoduje / hlasuje,
 - b) dátum, dokedy má člen rady školy vyjadriť svoj hlas. Konečný termín hlasovania musí byť stanovený najmenej 3 kalendárne dni po predložení návrhu.
- Člen rady školy vyjadrí do textu návrhu rozhodnutia svoj hlas, alebo sa môže aj zdržať, vtedy napíše, že sa zdržal hlasovania a elektronickou poštou takto vyplnený návrh odošle v stanovenej lehote predsedovi rady školy.
- O prijatí alebo neprijatí návrhu rozhodnutia bude každý člen rady školy následne oboznámený zo strany predsedu rady školy. Závery „per rollam“ hlasovania budú zverejnené spôsobom štandardným pre závery z riadnych zasadnutí.

Čl. 7 Práva a povinnosti člena rady školy

(1) Člen má právo:

- a) voliť a byť volený,
- b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
- e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.

(2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy, podľa tohto štatútu. Predseda rady školy túto skutočnosť oznámi rodičom, pedagogickým zamestnancom, nepedagogickým zamestnancom, zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy volený alebo delegovaný, ktorí rozhodnú o jeho členstve. Po odvolaní takéhoto člena, na jeho miesto je zvolený ďalší v poradí z volených kandidátov za danú kategóriu.

(3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8 Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov. Nerozhoduje o záležitostiach rady školy samostatne, ale vždy spoločne s ostatnými členmi.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadaní návrh štatútu rady školy na schválenie.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy. V jeho neprítomnosti vedie zasadnutie rady školy podpredseda, alebo iný, ním poverený člen rady školy.
- (5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
- (6) Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene. Toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
- (7) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
- (8) Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - c) ďalšie údaje určené radou školy.
- (9) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy predseda poskytne zriaďovateľovi.

Čl.9 Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadaní predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

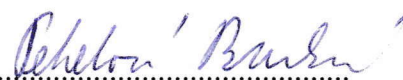
Čl.10 Finančné zabezpečenie rady školy

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 11 Záverečné ustanovenie

Tento štatút bol prerokovaný a schválený dňa 26. 3. 2024 a od tohoto dňa nadobúda účinnosť.

Rada školy pri Materskej škole Kolískova 14, 841 05 Bratislava


.....

Podpis predsedu rady školy