

**STATUT**  
**Szkoły Specjalnej Przysposabiającej**  
**do Pracy**  
**w Specjalnym Ośrodku**  
**Szkolno-Wychowawczym**  
**w Nowogardzie**

stan prawny  
Uchwalony przez Radę Pedagogiczną–Uchwała nr 14/2022 z dnia 29 listopada 2022

## Podstawy prawne:

1. Konstytucja RPz dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 r. nr 78 poz. 483);
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2021 r. poz. 1915);
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.– Prawo oświatowe (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.);
7. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela;
8. Ustawa z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2020 r. poz. 1672);
9. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2022 r. poz. 1327);
10. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
11. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
12. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2020 r. poz. 1359);
13. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (*tekst jednolity*: Dz.U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.);
14. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
15. Ustawa z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach, hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2019 r. poz. 1509).

## Spis treści:

DZIAŁ I Przepisy ogólne.....	5
Rozdział 1 Przepisy definiujące.....	5
Rozdział 2 Informacje ogólne o szkole .....	5
DZIAŁ II Informacje szczegółowe o szkole.....	7
Rozdział 1 Organizacja kształcenia w szkole .....	7
Rozdział 2 Misja szkoły i model absolwenta .....	8
Rozdział 3 Cele i zadania szkoły.....	9
DZIAŁ III Sposoby realizacji zadań szkoły.....	9
Rozdział 1 Programy nauczania.....	9
Rozdział 2 Organizacja procesu wychowawczego .....	11
Rozdział 3 Organizacja działalności profilaktycznej w szkole .....	11
Rozdział 4 System doradztwa zawodowego .....	11
DZIAŁ IV Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.....	11
Rozdział 1 Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.....	11
Rozdział 2 Obowiązki wychowawcy klasy w zakresie wspierania uczniów .....	12
Rozdział 3 Zadania i obowiązki pedagoga /psychologa .....	12
Rozdział 4 Zadania i obowiązki logopedy .....	12
Rozdział 5 Zadania i obowiązki nauczyciela - doradcy zawodowego.....	12
Rozdział 6 Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym.....	12
Rozdział 7 Nauczanie indywidualne.....	12
Rozdział 8 Pomoc materialna uczniom .....	13
DZIAŁ V Organy szkoły i ich kompetencje.....	14
Rozdział 1 Informacje ogólne .....	14
Rozdział 2 Dyrektor.....	14
Rozdział 3 Rada Pedagogiczna.....	14
Rozdział 4 Rada Rodziców .....	14
Rozdział 5 Samorząd Uczniowski.....	14
Rozdział 6 Zasady współpracy organów .....	14
Rozdział 7 Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami.....	14
DZIAŁ VI Organizacja nauczania.....	15
Rozdział 1 Działalność dydaktyczno-wychowawcza .....	15
Rozdział 2 Organizacja nauki religii/etyki .....	15
Rozdział 3 Zasady zwalniania uczniów z obowiązkowych zajęć .....	15
Rozdział 4 Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki.....	16
DZIAŁ VII Organizacja wychowania i opieki .....	16
Rozdział 1 Szkolny system wychowania .....	16
Rozdział 2 Współpraca z rodzicami.....	16
Rozdział 3 Wolontariat w szkole .....	16
Rozdział 4 Baza szkoły.....	16
DZIAŁ VIII Organizacja zajęć w szkole .....	16
Rozdział 1 Organizacja zajęć.....	16
Rozdział 2 Działalność innowacyjna w szkole.....	16

Rozdział 3 Praktyki studenckie .....	17
Rozdział 4 Biblioteka .....	17
Rozdział 5 Stołówka szkolna .....	17
Rozdział 6 Świetlica szkolna .....	17
DZIAŁ IX Zespoły nauczycielskie .....	17
DZIAŁ X Nauczyciele i inni pracownicy szkoły .....	17
Rozdział 1 Zadania nauczycieli .....	17
Rozdział 2 Zadania wychowawców klas .....	17
Rozdział 3 Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom .....	18
Rozdział 4 Pracownicy szkoły .....	18
Rozdział 5 Wicedyrektor .....	18
DZIAŁ XI Obowiązek nauki .....	18
DZIAŁ XII Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej .....	18
Rozdział 1 Członek społeczności szkolnej .....	18
Rozdział 2 Prawa i obowiązki uczniów .....	18
Rozdział 3 Strój szkolny .....	19
Rozdział 4 Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły .....	19
Rozdział 5 Nagrody .....	19
Rozdział 6 Kary .....	19
DZIAŁ XIII Ocenianie wewnętrzne .....	19
Rozdział 1 Informacje ogólne .....	19
Rozdział 2 Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów .....	20
Rozdział 3 Ocenianie zachowania .....	21
Rozdział 4 Klasyfikacja śródroczna i roczna .....	22
DZIAŁ XIV Promowanie i ukończenie szkoły .....	23
Rozdział 1 Informacje ogólne .....	23
Rozdział 2 Świadectwa szkolne i inne druki szkolne .....	23
DZIAŁ XV Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole .....	24
Rozdział 1 Informacje ogólne .....	24
Rozdział 2 Podstawowe zasady przestrzegania bezpieczeństwa uczniów .....	24
DZIAŁ XVI Postanowienia końcowe .....	25

# DZIAŁ I

## Przepisy ogólne

### Rozdział 1

#### Przepisy definiujące

**§ 1. 1.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przystosabiającą do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Nowogardzie;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Nowogardzie;
- 3) statucie ośrodka - należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie;
- 5) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie;
- 6) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Nowogardzie;
- 7) wychowawcy klasy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów/klas w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Nowogardzie;
- 8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski wspólny dla szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie;
- 9) pp-p- należy przez to rozumieć Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną;
- 10) programie profilaktyczno-wychowawczym – należy przez to rozumieć dokument wewnętrzny, wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

### Rozdział 2

#### Informacje ogólne o szkole

**§ 2. 1.** Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Nowogardzie, zwana dalej szkołą, jest szkołą publiczną.

2. Szkoła prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym, znacznym, oraz ze sprzężeniami.

3. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przystosabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

**§ 3. 1.** Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

2. Siedziba Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Nowogardzie znajduje się przy ulicy Ks. J. Poniatowskiego 17, 72-200 Nowogard.

3. Organem prowadzącym jest Powiat Goleniowski, 72-100 Goleniów, ul. Dworcowa 1.

4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

5. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Nowogardzie używa nazwy: Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy w Nowogardzie.

6. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy używa:

1) okrągłej pieczęci urzędowej:

SZKOŁA SPECJALNA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY  
W NOWOGARDZIE

2) prostokątnej pieczęci szkolnej:

Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy  
ul. Ks. J. Poniatowskiego 17  
72-200 Nowogard

7. Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie i jest jednostką budżetową.

8. Szkoła przyjmuje dzieci i młodzież posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

1) niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

9. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor ośrodka ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy szkoły do wytycznych GIS, w tym wprowadzenia organizacji pracy szkoły uwzględniającej zmianowość.

10. Zajęcia w szkole zawiesza się na czas oznaczony w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.

11. Zawieszenie zajęć, o których mowa w ust. 9 na okres powyżej dwóch dni dyrektor ośrodka organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia tych zajęć, o których mowa w ust. 9.

**12.** Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 9 są realizowane:

- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego lub;
- 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub;
- 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych zadań, lub;
- 4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3 umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

**13.** O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor ośrodka informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

**14.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor ośrodka za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość o których mowa w ust. 10.

**15.** W szkole mogą być prowadzone oddziały ogólnodostępne oraz oddziały przygotowawcze dla dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy, które przebywają w Polsce w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego Państwa.

**16.** Oddziały przygotowawcze, o których mowa ust. 14 organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, za zgodą i w porozumieniu z organem prowadzącym.

## DZIAŁ II

### Informacje szczegółowe o szkole

#### Rozdział 1

#### Organizacja kształcenia w szkole

**§ 4. 1.** W Szkole Specjalnej Przesposabiającej do Pracy realizuje się programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przesposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi i są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.

**2.** Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

**3.** Liczba uczniów w oddziale wynosi nie więcej niż 8.

**4.** W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczba uczniów wynosi nie więcej niż 4.

**5.** W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 3 i 4.

**6.** Uczeń może pobierać naukę w szkole do 24 roku życia.

7. Na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego po uwzględnieniu opinii nauczycieli uczących ucznia Szkoły Przystosowującej do Pracy, rada pedagogiczna może wydłużyć naukę ucznia co najmniej o 1 rok, pod warunkiem, że uczeń nie przekroczył 24 roku życia.

8. Odziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, który dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej pełni funkcję przez cały etap edukacyjny.

9. Dla uczniów zamieszkałych poza miejscowością Nowogard, szkoła zapewnia miejsce w ośrodku.

10. Uczniowie mieszkający w ośrodku są objęci opieką wychowawców, a w porze nocnej dozorca nocnego.

## **Rozdział 2**

### **Misja szkoły i model absolwenta**

**§ 5. 1.** Misja i wizja szkoły jest misją i wizją Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

2. Misja i wizja szkoły zawarta jest w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

3. Model absolwenta szkoły: Absolwent szkoły jest Polakiem umiejącym żyć godnie i poruszać się w otaczającym go świecie oraz zakładamy, że w wyniku systematycznego, skorelowanego i spójnego oddziaływania:

- 1) porozumiewa się z otoczeniem w najlepszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie;
- 2) jest niezależny życiowo w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;
- 3) jest zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności;
- 4) uczestniczy w różnych formach życia społecznego na równi z innymi;
- 5) zna i przestrzega, ogólnie przyjętych norm współżycia, zachowuje prawo do swojej inności;
- 6) prezentuje własny punkt widzenia, uwzględnia poglądy innych ludzi;
- 7) efektywnie współdziała w zespole, podejmuje decyzje;
- 8) potrafi negocjacyjnie rozwiązywać konflikty i radzić sobie z problemami życia codziennego;
- 9) przyjmuje odpowiednią postawę w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi, rozumie innych i potrafi z nimi współpracować oraz ma poczucie własnej godności i wartość,
- 10) wykorzystuje informacje z różnych źródeł;
- 11) efektywnie posługuje się komputerem;
- 12) wykorzystuje praktycznie zdobytą wiedzę, rozwija zainteresowania;
- 13) zna swoje możliwości, umiejętności i mocne strony będąc jednocześnie świadomym swojej niepełnosprawności;
- 14) umie rzetelnie pracować;
- 15) ma szacunek dla pracy;
- 16) zna i przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas pracy;
- 17) dba o swój wygląd i higienę osobistą;



- 18) szanuje godność własną i drugiego człowieka, jest tolerancyjny;
- 19) umie dokonywać odpowiedzialnych wyborów;
- 20) zna wartość rodziny i swoje miejsce w niej;
- 21) zna i szanuje polskie dziedzictwo kulturowe, jest otwarty na europejskie i światowe wartości kultury.

### **Rozdział 3** **Cele i zadania szkoły**

**§ 6. 1.** Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

2. Cele i zadania skorelowane są z celami i zadaniami Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

3. Cele i zadania zawarte są w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

### **DZIAŁ III** **Sposoby realizacji zadań szkoły**

#### **Rozdział 1** **Programy nauczania**

**§ 7. 1.** Praca dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego zwany dalej "programem nauczania", dopuszcza do użytku dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, na wniosek nauczyciela lub zespołu nauczycieli.

3. Nauczyciel może zaproponować program nauczania opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi przez siebie modyfikacjami.

4. Zaproponowany przez nauczyciela program nauczania ogólnego musi być dostosowany do potrzeb edukacyjnych uczniów, dla których jest przeznaczony i uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe ośrodka, zainteresowania i możliwości uczniów.

5. Nauczyciel lub zespół nauczycieli wybierając lub opracowując autorski program obowiązani są uwzględniać poniższe zasady:

- 1) program nauczania ogólnego opracowuje się na cały etap edukacyjny;
- 2) zachowanie zgodności programu nauczania z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej;

- 3) uwzględnienie w całości podstaw programowych edukacji kształcenia ogólnego;
- 4) zachowanie poprawności pod względem merytorycznym i dydaktycznym.

**6.** Program nauczania ogólnego obejmuje jeden etap edukacyjny.

**7.** Program nauczania ogólnego zawiera:

- 1) szczegółowe cele kształcenia i wychowania;
- 2) treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej określonej w przepisach szczególnych;
- 3) sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków w jakich program będzie realizowany;
- 4) opis założonych osiągnięć ucznia;
- 5) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.

**8.** Propozycje programów, które będą obowiązywały w kolejnym roku szkolnym nauczyciel lub nauczyciele składają w formie pisemnej.

**9.** Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba, wykonująca zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego dokonuje analizy formalnej programu nauczania zaproponowanego przez nauczyciela/nauczycieli programu.

**10.** Dopuszczone programy nauczania podlegają ewaluacji po każdym roku pracy na jego podstawie. Ewaluacji dokonują autorzy programu lub nauczyciele wykorzystujący go w procesie dydaktycznym. Wnioski przedstawiane są na posiedzeniach zespołów przedmiotowych.

**11.** Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.

**12.** Program nauczania może zawierać treści wykraczające poza zakres treści kształcenia ustalone w podstawie programowej, pod warunkiem, że treści wykraczające poza podstawę programową:

- 1) uwzględniają aktualny stan wiedzy naukowej, w tym, metodycznej;
- 2) są przystosowane do danego poziomu kształcenia pod względem stopnia trudności, formy przekazu, właściwego doboru pojęć, nazw, terminów i sposobu ich wyjaśniania;
- 3) wraz z treściami zawartymi w podstawie programowej stanowią logiczną całość.

**13.** Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:

- 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub;
- 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt 1.

**14.** Program nauczania może być realizowany również z wykorzystaniem w szczególności urządzeń, sprzętu lub oprogramowania, przydatnych do realizacji tego programu, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów.

**15.** W przypadku nauki zdalnej, nauczyciele dostosowują program nauczania do możliwości jego realizacji przy stosowaniu technologii informatycznych.

## **Rozdział 2**

### **Organizacja procesu wychowawczego**

**§ 8. 1.** Proces wychowawczy prowadzony jest w szkole zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym, wspólnym dla szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nowogardzie.

**2.** Program wychowawczo-profilaktyczny zawarty jest w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nowogardzie.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja działalności profilaktycznej w szkole**

**§ 9.** Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

- 1) realizację zagadnień ujętych w programie wychowawczo-profilaktycznym na dany rok szkolny;
- 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
- 3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z lekarzami, wolontariuszami organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny;
- 4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między uczniami;
- 5) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia;
- 6) prowadzenie profilaktyki uzależnień.

## **Rozdział 4**

### **System doradztwa zawodowego**

**§ 10.** System doradztwa zawodowego szkoły określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

**§ 11.** Uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym dotyczą formy doradztwa zawodowego wynikające z rozporządzenia w sprawie warunków organizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, z których wynika, że w Indywidualnym Programie Edukacyjno- Terapeutycznym należy uwzględnić zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **DZIAŁ IV**

### **Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

## **Rozdział 1**

### **Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole**

**§ 12.** Organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

## **Rozdział 2**

### **Obowiązki wychowawcy klasy w zakresie wspierania uczniów**

§ 13. Obowiązki wychowawcy klasy w zakresie wspierania uczniów określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

## **Rozdział 3**

### **Zadania i obowiązki pedagoga /psychologa**

§ 14. Zadania i obowiązki pedagoga/psychologa określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

## **Rozdział 4**

### **Zadania i obowiązki logopedy**

§ 15. Zadania i obowiązki logopedy określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

## **Rozdział 5**

### **Zadania i obowiązki nauczyciela - doradcy zawodowego**

§ 16. Zadania i obowiązki nauczyciela - doradcy zawodowego określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

## **Rozdział 6**

### **Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym**

§ 17. Organizację nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie

## **Rozdział 7**

### **Nauczanie indywidualne**

§ 18. 1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.

2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Dyrektor po ustaleniu zakresu i czasu prowadzenia nauczania indywidualnego z organem prowadzącym zasięga opinii rodziców (prawnych opiekunów) celem ustalenia czasu prowadzenia zajęć.

4. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela dyrektor nauczycielom zatrudnionym w szkole zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu spoza placówki. Może to nastąpić w sytuacji braku nauczyciela do nauczania odpowiedniej edukacji, znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby ośrodka lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia.

6. Za zajęcia indywidualnego nauczania uważa się zajęcia prowadzone w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.

7. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.

8. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, z wyjątkiem przedmiotów, z których uczeń jest zwolniony, zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia nauczania indywidualnego, dyrektor może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.

10. Wniosek, o którym mowa w ust. 9 składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Wniosek, o którym mowa w ust. 9 wpisuje się do Dziennika indywidualnego nauczania, zaś dyrektor akceptuje go własnoręcznym podpisem.

11. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.

12. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach nauczania indywidualnego należy:

- 1) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) udział w posiedzeniach zespołu opracowującego Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny;
- 3) prowadzenie obserwacji funkcjonowania ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia ucznia w życiu szkoły;
- 4) podejmowanie działań umożliwiających kontakt z rówieśnikami;
- 5) podejmowanie działań;
- 6) systematyczne prowadzenie Dziennika zajęć indywidualnych.

13. Dyrektor ma prawo do zawieszenia organizacji nauczania indywidualnego w przypadku, gdy rodzice złożą podanie o zawieszenie nauczania indywidualnego wraz z zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym czasową poprawę zdrowia ucznia, umożliwiającą uczęszczanie ucznia do szkoły.

14. Dyrektor zaprzestaje organizacji nauczania indywidualnego na wniosek rodziców/prawnych opiekunów wraz z załączonym zaświadczeniem lekarskim, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie ucznia do szkoły.

15. Uczeń podlegający nauczaniu indywidualnemu podlega klasyfikacji i promowaniu na zasadach określonych w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym.

## **Rozdział 8**

### **Pomoc materialna uczniom**

§ 19. Pomoc materialną uczniom określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

## DZIAŁ V Organy szkoły i ich kompetencje

### **Rozdział 1 Informacje ogólne**

§ 20. Organy szkoły i ich kompetencje skorelowane są z organami ośrodka, które określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

### **Rozdział 2 Dyrektor**

§ 21. Kompetencje dyrektora regulują zapisy Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

### **Rozdział 3 Rada Pedagogiczna**

§ 22. Kompetencje rady pedagogicznej ośrodka regulują zapisy Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie

### **Rozdział 4 Rada Rodziców**

§ 23. Kompetencje rady rodziców określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

### **Rozdział 5 Samorząd Uczniowski**

§ 24. Kompetencje samorządu uczniowskiego określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

### **Rozdział 6 Zasady współpracy organów**

§ 25. Zasady współpracy organów określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

### **Rozdział 7 Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami**

§ 26. Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

## DZIAŁ VI Organizacja nauczania

### Rozdział 1 Działalność dydaktyczno-wychowawcza

**§ 27.** Działalność dydaktyczno-wychowawczą określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

### Rozdział 2 Organizacja nauki religii /etyki

**§ 28. 1.** Uczniom szkoły na życzenie rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia szkoła organizuje naukę religii /etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może być jednak zmienione.

3. Udział ucznia w zajęciach religii /etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.

4. Uczeń szkoły nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.1, jeżeli jego rodzice, prawni opiekunowie lub uczeń pełnoletni zgłoszą dyrektorowi w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.

5. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

### Rozdział 3 Zasady zwalniania uczniów z obowiązkowych zajęć

**§ 29. 1.** Zasady zwalniania ucznia na zajęciach wychowania fizycznego:

- 1) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor ośrodka, na wniosek rodzica ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.
- 2) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, dyrektor ośrodka zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
- 3) uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji dyrektora ośrodka.

## **Rozdział 4**

### **Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki**

§ 30. Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki zawarte jest w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

## **DZIAŁ VII**

### **Organizacja wychowania i opieki**

#### **Rozdział 1**

##### **Szkolny system wychowania**

§ 31. System wychowania określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

#### **Rozdział 2**

##### **Współpraca z rodzicami**

§ 32. Współpracę z rodzicami regulują zapisy Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

#### **Rozdział 3**

##### **Wolontariat w szkole**

§ 33. Szkolny klub wolontariatu określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

#### **Rozdział 4**

##### **Baza szkoły**

§ 34. Bazę szkoły opisuje Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

## **DZIAŁ VIII**

### **Organizacja zajęć w szkole**

#### **Rozdział 1**

##### **Organizacja zajęć**

§ 35. Organizację zajęć określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

#### **Rozdział 2**

##### **Działalność innowacyjna w szkole**

§ 36. Działalność innowacyjną określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.



### **Rozdział 3**

#### **Praktyki studenckie**

§ 37. Praktyki studenckie opisuje Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

### **Rozdział 4**

#### **Biblioteka**

§ 38. Organizację biblioteki opisuje Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

### **Rozdział 5**

#### **Stołówka szkolna**

§ 39. Organizację żywienia określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Nowogardzie.

### **Rozdział 6**

#### **Świetlica szkolna**

§ 40. Organizację świetlicy szkolnej określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Nowogardzie.

## **DZIAŁ IX**

### **Zespoły nauczycielskie**

§ 41. Zespoły nauczycielskie określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

## **DZIAŁ X**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **Rozdział 1**

##### **Zadania nauczycieli**

§ 42. Zadania nauczycieli określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

#### **Rozdział 2**

##### **Zadania wychowawców klas**

§ 43. Zadania wychowawców określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

### **Rozdział 3**

#### **Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom**

§ 44. Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

### **Rozdział 4**

#### **Pracownicy szkoły**

§ 45. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w ośrodku są pracownikami samorządowymi i ich kompetencje określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

### **Rozdział 5**

#### **Wicedyrektor**

§ 46. Stanowisko wicedyrektora określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

## **DZIAŁ XI**

### **Obowiązek nauki**

§ 47. Obowiązek nauki trwa do ukończenia 18 roku życia.

§ 48. Przez niespełnienie obowiązku nauki rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole przysposabiającej do pracy, prowadzonych także w formie zdalnej.

§ 49. Uczeń pełnoletni, który opuścił w okresie jednego miesiąca co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole przysposabiającej do pracy, prowadzonych także w formie zdalnej bez usprawiedliwienia może zostać ukarany skreśleniem z listy uczniów.

§ 50. Procedurę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

## **DZIAŁ XII**

### **Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej**

#### **Rozdział 1**

##### **Członek społeczności szkolnej**

§ 51. Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej, którą zalicza się do społeczności ośrodka określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

#### **Rozdział 2**

##### **Prawa i obowiązki uczniów**

§ 52. Prawa i obowiązki uczniów określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

### **Rozdział 3**

#### **Strój szkolny**

§ 53. Strój szkolny określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

### **Rozdział 4**

#### **Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły**

§ 54. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

### **Rozdział 5**

#### **Nagrody**

§ 55. Nagrody określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

### **Rozdział 6**

#### **Kary**

§ 56. Kary określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

## **DZIAŁ XIII**

### **Ocenianie wewnątrzszkolne**

#### **Rozdział 1**

##### **Informacje ogólne**

§ 57. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju zgodnie z jego indywidualnymi możliwościami;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 8) wdrażanie do samodzielnej pracy i rozwijanie zainteresowań.

6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania umiejętności uczniów, a także wykonane zlecone zadania domowe są oceniane opisowo i informacja ta przesyłana jest na konto ucznia w ustalony przez dyrektora sposób kontaktu drogą elektroniczną.

## **Rozdział 2**

### **Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów**

**§ 58. 1.** W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku stosuje się ocenianie opisowe.

2. Oceny bieżące, roczne i końcowe z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny z zachowania są ocenami opisowymi.

3. Ocena opisowa dokonywana jest raz w roku, jako podsumowanie osiągnięć ucznia.

4. Uczeń w trakcie nauki podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

5. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień, zawartych w Indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych dokonywane jest za pomocą:

- 1) wewnętrznych systemów motywacyjnych;
- 2) ustnej oceny opisowej polegającej na odpowiednim komentarzu zgodnie z zasadami oceniania wspierającego, skupiającego się na pozytywnych cechach pracy ucznia;

3) gromadzeniu prac wykonanych przez uczniów, prezentowaniu ich na forum: szkoły, środowiska lokalnego.

7. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów, aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki, jak samodzielnie pokonać trudności.

8. Ocena opisowa posiada następujące cechy:

- 1) nie może być ogólnikowa, lecz musi być podsumowaniem konkretnej pracy ucznia;
- 2) nie może przybierać postaci schematu, lecz powinna być indywidualna;
- 3) musi zawierać opis osiągniętego poziomu, w porównaniu z poziomem ocenianym poprzednio;
- 4) musi być dokumentem wartościującym przebieg postępów w nauce w stosunku do możliwości ucznia;
- 5) generalnie powinna być oceną pozytywną, musi jednak obiektywnie opisywać ucznia, by rodzice/opiekunowie prawni nie wytworzyli sobie fałszywego obrazu dziecka.

9. Oceny z zajęć edukacyjnych oraz zachowania są opisowe i jawne dla rodziców. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.

10. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności, wynikającego z rozwoju ucznia.

11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli.

12. Przed śródrocznym i rocznym zebraniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie na 30 dni.

13. Roczną ocenę podsumowującą naukę w danym roku szkolnym dokonuje się w arkuszu. Zapis w arkuszu zgodny jest z zapisem na świadectwie szkolnym.

14. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel edukacji przedmiotowej określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów i przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniom i rodzicom.

### **Rozdział 3** **Ocenianie zachowania**

**§ 59. 1.** Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych i ma charakter opisowy.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) ustalanie przez radę pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

2) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:**

- 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
- 3) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.

**4.** Przed śródrocznym i rocznym zebraniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach z zachowania w terminie na 30 dni.

**5.** Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
- 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
- 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną.

## **Rozdział 4**

### **Klasyfikacja śródroczna i roczna**

**§ 60. 1.** Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

**2.** Okres pierwszy trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do 31 stycznia, a okres drugi trwa od 1 lutego do zakończenia roku szkolnego.

**3.** Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz oceny zachowania zgodnie z zapisami zawartymi w Indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

**4.** Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.

5. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena opisowa wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

6. O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice/prawni opiekunowie są informowani na zebraniach ogólnych i indywidualnych. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły informacje o osiągnięciach i postępach ucznia przekazywane są drogą elektroniczną.

## DZIAŁ XIV

### Promowanie i ukończenie szkoły

#### Rozdział 1 Informacje ogólne

**§ 61. 1.** Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał pozytywne klasyfikacyjne roczne oceny.

2. W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor ośrodka lub upoważniony przez niego nauczyciel.

3. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor ośrodka.

4. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 1,2 podpisuje odpowiednio dyrektor ośrodka lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący ośrodek.

#### Rozdział 2 Świadectwa szkolne i inne druki szkolne

**§ 62. 1.** Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.

2. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

3. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

4. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.

5. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne są drukami ściślego zarachowania.

6. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły oraz zaświadczeń.

7. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.

8. Na świadectwach promocyjnych można dokonywać sprostowań błędów przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu dokumentu umieszcza się adnotację „dokonano sprostowania” oraz czytelny podpis dyrektora ośrodka lub upoważnionej przez niego osoby oraz datę i pieczęć urzędową.

9. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia szkoły i zaświadczeniach. Dokumenty, o których mowa podlegają wymianie.

10. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do dyrektora ośrodka, komisji okręgowej lub kuratora oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.

11. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora ośrodka.

12. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora ośrodka.

13. Ośrodek nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.

14. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:

- 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły;
- 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska ośrodka.

## DZIAŁ XV

### Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole

#### Rozdział 1

#### Informacje ogólne

§ 63. Warunki bezpiecznego pobytu uczniów określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.

#### Rozdział 2

#### Podstawowe zasady przestrzegania bezpieczeństwa uczniów

§ 64. Zasady bezpieczeństwa uczniów określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie.



## DZIAŁ XVI

### Postanowienia końcowe

**§ 65. 1.** Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady prowadzenia przez ośrodek gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

**§ 66. 1.** Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:

- 1) dyrektora jako przewodniczącego rady pedagogicznej;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) rady rodziców;
- 4) organu prowadzącego ośrodek;
- 5) oraz co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

2. Rada pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do statutu szkoły.

**§ 67.** Dyrektor ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.