

STATUT

ZESPOŁU

SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

W ZARZYCACH WIELKICH

tekst jednolity obowiązujący od 1 września 2022r.

Spis treści

Rozdział 1 Nazwa Zespołu.....	1
Rozdział 2 Cele i zadania Zespołu	2
Rozdział 3 Organy Zespołu.....	2
Rozdział 4 Organizacja Zespołu	11
Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu	13
Rozdział 6 Dzieci i uczniowie.....	13
Rozdział 7 Postanowienia końcowe	13

Rozdział 1
Nazwa Zespołu

§ 1

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zarzycach Wielkich.
2. W skład Zespołu wchodzi jednostki budżetowe:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Zarzycach Wielkich;
 - 2) Publiczne Przedszkole w Zarzycach Wielkich
3. Siedziba szkoły: Zarzyce Wielkie 56, 34-142 Leńcze
4. Szkołę prowadzi: Gmina Kalwaria Zebrzydowska mająca swoją siedzibę przy ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska.
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
6. Obsługę finansową szkoły prowadzi Ośrodek Administracyjny Szkół Samorządowych w Kalwarii Zebrzydowskiej.
7. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zarzycach Wielkich;
 - 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Zarzycach Wielkich;
 - 3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Zarzycach Wielkich;
 - 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zarzycach Wielkich
 - 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zarzycach Wielkich
 - 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Kalwaria Zebrzydowska;
 - 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
 - 9) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).
8. Przedszkole i Szkoła Podstawowa działają na podstawie odrębnych statutów, uwzględniających zadania Zespołu.

Rozdział 2
Cele i zadania Zespołu

§ 2

1. Zespół koordynuje realizację celów i zadań określonych w ustawie - Prawo oświatowe, przepisach wydanych na jej podstawie oraz innych obowiązujących uregulowań prawnych.
2. Statuty poszczególnych jednostek, o których mowa w § 1 ust. 2, szczegółowo określają cele, zadania i sposób ich realizacji.

Rozdział 3
Organy Zespołu

§ 3

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
 - 3) Rada Rodziców Zespołu;
 - 4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.
2. W Zespole działa:
 - 1) jedna Rada Pedagogiczna, którą tworzą: dyrektor Zespołu oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole;
 - 2) jedna Rada Rodziców, którą tworzą wszyscy rodzice uczniów Szkoły Podstawowej i dzieci uczęszczających do Przedszkola.
3. Dyrektor Zespołu zapewnia warunki organizacyjne działania organów na poziomie możliwości Zespołu.

§ 4

1. Organy Zespołu współdziałają na zasadzie pełnego partnerstwa z poszanowaniem swoich autonomicznych kompetencji określonych w ustawie – Prawo oświatowe oraz w statucie Zespołu.
2. Organy Zespołu wymieniają między sobą informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w zebraniach innych organów, za ich zgodą lub na zaproszenie.

§ 5

1. W przypadku zaistnienia sporu kompetencyjnego między organami Zespołu, organy te są zobowiązane do podjęcia negocjacji poprzez swoich upoważnionych przedstawicieli celem rozwiązania sporu.
2. W przypadku nierozwiązania sporu, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor podejmuje negocjacje z przedstawicielami organów będących w sporze, z wyjątkiem przypadku, kiedy w sporze jest Dyrektor.
3. Jeżeli negocjacje, o których mowa w ust. 2 nie przyniosły rozstrzygnięcia oraz w przypadku, gdy stroną sporu jest dyrektor Zespołu, w celu jego rozstrzygnięcia można powołać eksperta, zaakceptowanego przez strony będące w sporze, który poprowadzi negocjacje.
4. Strony będące w sporze mogą korzystać z opinii specjalistów i przedstawiać ich opinie.

§ 6

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu oraz reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami i dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) wstrzymuje zgodnie z odrębnymi przepisami wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i szkoły, sporządza plan finansowy środków specjalnych i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w odrębnych przepisach;

- 9) stwarza warunki do działania w Szkole i Przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej;
- 10) dopuszcza do użytku w Szkole i w Przedszkolu, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, programy wychowania i programy nauczania przedstawione przez nauczycieli;
- 11) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły, a także przedstawia szkolny plan nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 15 września;
- 12) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę i przedszkole;
- 13) powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w Zespole i odwołuje ich z tych funkcji;
- 14) ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 15) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 16) opracowuje arkusz organizacji przedszkola i szkoły oraz przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 17) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
- 18) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy oraz dorobku zawodowego za okres stażu według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 19) przyjmuje dzieci do przedszkola i uczniów do szkoły;
- 20) podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły i decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego oraz o realizowaniu go poza szkołą;
- 21) zezwala na indywidualny program i tok nauki;
- 22) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
- 23) kontroluje realizację rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły;
- 24) kontroluje realizację obowiązku szkolnego w stosunku do uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, nie dłużej jednak niż do chwili ukończenia przez nich osiemnastego roku życia;
- 25) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 26) ustala w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z odrębnymi przepisami, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców do dnia 30 września o dodatkowych dniach wolnych;

- 27) ustala wzór jednolitego stroju uczniów, w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;
 - 28) współpracuje z osobami/instytucjami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 29) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
 - 30) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole i przedszkolu;
 - 31) kieruje pracami rady pedagogicznej Zespołu jako jej przewodniczący;
 - 32) przeprowadza coroczną diagnozę programu wychowawczo-profilaktycznego w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka;
 - 33) prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
 - 34) zapewnia uczniom w szkole lub placówce miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych;
 - 35) ustala długość przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerw międzylekcyjnych w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłku na terenie szkoły;
 - 36) zapewnia przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - 37) zapewnia pomieszczenie umożliwiające bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole – w przypadku szkoły podstawowej;
 - 38) występuje z wnioskiem do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 39) może skreślić dziecko z listy dzieci Przedszkola w przypadkach określonych w statucie Przedszkola;
 - 40) skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia;
 - 41) współpracuje z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami;
 - 42) zapewnia pracownikom szkoły szkolenia albo inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów;
 - 43) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
 4. (uchylony).

§ 7

1. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.

2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań przedszkola i szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. W zebraniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek Małopolskiego Kuratora Oświaty oraz z inicjatywy:
 - 1) Dyrektora Zespołu;
 - 2) organu prowadzącego;
 - 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Zebrania prowadzi i przygotowuje przewodniczący rady oraz jest on odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
8. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku ogólne wyniki nadzoru pedagogicznego oraz informacje o pracy Zespołu.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy Szkoły i Przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole i Przedszkolu po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
 - 5) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
 - 6) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;
 - 7) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 8) postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

- 9) wskazanie sposobu lub sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb i możliwości uczniów posiadających orzeczenia lub opinie poradni o dostosowaniu warunków egzaminu, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, określonych w szczegółowej informacji Dyrektora CKE;
 - 10) ustalanie regulaminu swojej działalności;
 - 11) uchwalanie statutu lub zmian w statutach Zespołu oraz Szkoły i Przedszkola;
 - 12) delegowanie przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
 - 13) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 14) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 15) uzgodnienie z Radą Rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 16) (uchylony);
 - 17) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy przedszkola oraz szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego przedszkola i szkoły składany przez Dyrektora;
 - 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
 - 5) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
 - 6) powierzenie stanowiska dyrektora Zespołu, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 7) (uchylony);
 - 8) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 9) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
 - 10) wzór jednolitego stroju;
 - 11) określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
 - 12) średnią ocen upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce;
 - 13) wysokość stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;

- 14) przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe z własnych środków;
 - 15) pracę dyrektora Zespołu w związku z dokonywaną oceną jego pracy;
 - 16) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 17) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
 - 18) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 19) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 20) zezwolenie na indywidualny program nauki;
 - 21) zezwolenie na indywidualny tok nauki;
 - 22) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 23) analiza osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok;
 - 24) zgłaszania i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
 - 25) wyraża pozytywną opinię w sprawie przystąpienia ucznia do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, jeżeli wcześniej był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną;
 - 26) program realizacji doradztwa zawodowego.
11. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskami we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności:
- 1) odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
 - 2) wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 3) powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego;
 - 4) określenie ramowego rozkładu dnia w Przedszkolu.

§ 9

1. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 10

1. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole.
2. W przypadku określonym w ust. 1, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 11

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Zespole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
3. W głosowaniu tajnym mogą być także podejmowane uchwały na zgłoszony wniosek zaakceptowany przez Radę Pedagogiczną.
4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
5. Zebrania rady są protokołowane.
6. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 12

1. W Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Zarzycach Wielkich działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci i uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci i uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do Rady Rodziców odpowiednio jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad w szkole oraz przedstawicieli rad oddziałowych;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły i Przedszkola.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy :
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 3) wybór przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
 - 4) wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
 - 5) możliwość wyboru przedstawiciela do pracy w zespole powypadkowym;
 - 6) wybór przedstawiciela do udziału w badaniach związanych z prowadzoną w szkole ewaluacją zewnętrzną i wewnętrzną (procedury ewaluacji);
 - 7) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 8) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły;
 - 9) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły.
7. Do kompetencji opiniodawczych Rady Rodziców należy:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 3) opiniowanie podjęcia i prowadzenia w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
 - 4) wyrażanie opinii w związku z oceną pracy lub oceną dorobku zawodowego nauczyciela;
 - 5) opiniowanie propozycji zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
 - 6) opiniowanie projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 7) opiniuje organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:

- a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 8) opiniowanie podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 9) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 10) opiniowanie ustalenia długości przerw międzylekcyjnych;
 - 11) opiniowanie organizacji przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.
8. Do kompetencji wnioskodawczych Rady Rodziców należy w szczególności:
- 1) wnioskowanie o powołanie Rady Szkoły;
 - 2) wnioskowanie o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 3) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 4) wnioskowanie wspólnie z radą pedagogiczną o nadanie Przedszkolu wchodzącemu w skład Zespołu imienia.
9. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
10. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
11. (uchylony).

Rozdział 4

Organizacja Zespołu

§ 13

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
3. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do potrzeb środowiska.

§ 14

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły i Przedszkola, opracowany przez Dyrektora Zespołu.

§ 15

Organizację Szkoły i Przedszkola określają ich statuty.

§ 16

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:
 - 1) pomieszczenia do nauki wyposażone w ergonomiczny sprzęt i pomoce szkolne;
 - 2) bibliotekę z celowo dobranym oraz urozmaiconym księgozbiorem;
 - 3) zastępczą salę gimnastyczną do lekcji wychowania fizycznego i zajęć z gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej;
 - 4) pracownię informatyki;
 - 5) pracownię chemiczno-fizyczną
 - 6) gabinet pedagoga/logopedy
 - 7) szatnię szkolną;
 - 8) pokój nauczycielski;
 - 9) kancelarię szkolną;
 - 10) boisko szkolne;
 - 11) teren rekreacyjny na zewnątrz, plac zabaw „Radosna Szkoła”;
 - 12) świetlicę;
 - 13) pomieszczenia umożliwiające bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole.
2. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki;
 - 2) placu zabaw;
 - 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
 - 4) posiłków.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 17

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, także nauczycieli specjalistów: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów lub terapeutów pedagogicznych oraz innych pracowników.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Zakres zadań nauczycieli, w tym nauczyciela wychowawcy i nauczyciela bibliotekarza, nauczycieli specjalistów oraz innych pracowników określają statuty Szkoły i Przedszkola.”.

Rozdział 6

Dzieci i uczniowie

§ 18

Prawa i obowiązki dzieci oraz uczniów, w tym przypadki, w których dziecko może być skreślone z listy dzieci lub uczeń może być przeniesiony do innej szkoły określają odpowiednio statuty Przedszkola i Szkoły.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zespół jest jednostką budżetową Gminy Kalwaria Zebrzydowska.

§ 20

1. Zmiany w statucie Zespołu uchwała Rada Pedagogiczna.
2. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
3. Sprawy nie uregulowane w statucie Zespołu rozstrzygają statuty Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.