

REGULAMIN PŁATNOŚCI ZA OBIADY

w Szkole Podstawowej nr 10 w Gdyni

1. Przed dokonaniem pierwszej wpłaty za obiady należy koniecznie dostarczyć do intendenta **Kartę zgłoszenia dziecka na obiady w stołówce szkolnej**. Kartę należy dostarczyć osobiście lub na adres intendent@sp10gdynia.pl.

2. **Opłaty wnoszone są z góry do dnia 20 każdego miesiąca poprzedzającego opłacany miesiąc.**

Wyjątek stanowi **WRZESIEŃ** – możemy opłacić obiady również w pierwszych trzech dniach pracujących września oraz **STYCZEŃ** – opłacamy **wyłącznie** w pierwszych trzech dniach pracujących stycznia. **Dokładne informacje dotyczące kwoty oraz daty wpłat określa harmonogram**, który jest podany do wiadomości na tablicach ogłoszeniowych oraz na stronie internetowej.

Kwota wpłaty uzależniona jest od ilości dni obiadowych w danym miesiącu. Koszt jednego obiadu wynosi 7,00 zł.

3. **Uczniowie, którzy uiszczą opłaty po wyznaczonym terminie, nie będą mogli korzystać z obiadów.**
4. Pierwsze **trzy dni września oraz stycznia są dniami bez gotowania** przeznaczone na dokonanie opłat za w/w miesiące.
5. Płatności za żywienie uczniów można dokonywać **tylko** w postaci przelewu na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 10 o numerze:

82 1440 1026 0000 0000 1254 0647

do 20 dnia każdego miesiąca poprzedzającego opłacany miesiąc.

6. **W związku z zamknięciem roku finansowego nie ma możliwości wpłat w grudniu za miesiąc styczeń. Wpłaty przelewem zrobione w grudniu będą każdorazowo zwracane na konto nadawcy.**
7. Za prawidłowo dokonaną wpłatę za obiady uznaje się kwotę należności określonej przez Szkołę, z podaniem wymaganych informacji w tytule przelewu:

- numer na liście obiadowej, który jest przydzielany na początku roku szkolnego,
 - imię i nazwisko dziecka,
 - określenie za jaki miesiąc,
8. Odliczeń i korekt w wysokości wpłat dokonuje wyłącznie upoważniony pracownik Szkoły intendent. **Przelewy bez konsultacji z intendentem powinny być zrobione na pełną kwotę podaną w harmonogramie.**
 9. Dokonywanie odliczeń wynikłych ze zgłoszonych nieobecności możliwe jest tylko i wyłącznie po zatwierdzeniu kwoty przez intendenta.
 10. **Aby dokonać odliczeń odpisów konieczny jest kontakt telefoniczny 58 623 06 33 wew. 22 lub e-mailowy intendent@sp10gdynia.pl w celu potwierdzenia kwoty do przelewu.**
 11. Odpisy wynikłe ze zgłoszonych nieobecności przechodzą na kolejny miesiąc obiadowy pomniejszając kolejną wpłatę za obiad. Przy rezygnacji z obiadów odpisy zwracane są w formie przelewu na podane konto rodzica/opiekuna prawnego. Pozostałe odpisy na koniec roku szkolnego zwracane są przelewem na konto podane w Karcie zapisu dziecka na stołówkę szkolną.
 12. **Odwołanie posiłków** następuje poprzez wysłanie wiadomości SMS na numer telefonu służbowego : **519 018 695** przez rodzica / opiekuna prawnego lub telefonicznie / osobiste zgłoszenie nauczycielowi pełniącemu dyżur w stołówce szkolnej od poniedziałku do piątku **w dniu poprzedzającym odwoływany dzień do godziny 13.30,**
 13. Informacja SMS powinna zawierać: nazwisko i imię ucznia, klasę, numer na liście obiadowej, imię i nazwisko osoby zgłaszającej oraz stopień pokrewieństwa.
Wg wzoru: **Jan Nowak, kl.VIII A, nr 251, 24-28.09.2022r., Piotr Nowak – ojciec.**
 14. **W związku z zamknięciem roku finansowego odpisy grudniowe zgłaszane są do dnia 11 grudnia. Jeżeli 11 grudnia wypadnie w dni wolne (sobota, niedziela) zgłoszenia należy dokonać w piątek przed w/w dniem.**
 15. Nieobecności uczniów na obiedzie związane z wycieczkami zgłaszają:
 - w klasach: 0 – III – wychowawcy klas,
 - IV – VIII – nauczyciele organizujący wycieczkę szkolną

16. Istnieje możliwość zawieszenia obiadów na podany okres poprzez powiadomienie intendenta przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczy wypis. Zachowany zostaje wówczas numerki obiadowy przydzielony na początku roku szkolnego.
17. W przypadku całkowitej rezygnacji dziecka z obiadów należy złożyć oświadczenie o rezygnacji z posiłków e-mailem (intendent@sp10gdynia.pl) lub osobiście przed rozpoczęciem miesiąca, w którym ma nastąpić rezygnacja.
18. Wszelkie sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie będą rozpatrywane przez intendenta