



**Stredná zdravotnícka škola
Lipová 32, 066 83 HUMENNÉ**

VÝCHOVNÝ PROGRAM ŠKOLSKÉHO INTERNÁTU

September 2023

PhDr. Marcela Griščiková
riaditeľka

Pečiatka

Spracovaný podľa ŠVP vydaného MŠVVaŠ Slovenskej republiky pod číslom
2022/20021:4- A2200 s platnosťou od 1. septembra 2023

OBSAH

Úvodné identifikačné údaje	Str.4
Charakteristika školského internátu	Str.5
1. Zameranie školského internátu	Str.6 - 8
1.1 Charakteristika internátu	Str.6
1.2 Charakteristika žiakov	Str.6
1.3 Charakteristika pedagogických zamestnancov	Str.6 -7
1.4 Profesionálny rozvoj pedagogických zamestnancov	Str.7
1.5 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov	Str.7 - 8
2. Ciele a poslanie výchovy	Str.8
2.1 Ciele výchovy	Str.9
3. Formy výchovy vzdelávania	Str.10
3.1 Formy výchovy a vzdelávania používané v školskom internáte	Str.10 - 11
4. Výchovný jazyk	Str.11
5. Tematické oblasti výchovy	Str.11
5.1 Charakteristika a ciele tematických oblastí výchovy	Str.11
5.1.1 Komunikácia a práca s informáciami	Str.11
5.1.2 Sebarozvoj a svet práce	Str.11
5.1.3 Zdravie a subjektívna pohoda	Str.12
5.1.4 Spoločnosť a príroda	Str.12
5.1.5 Kultúra a umenie	Str.12
5.1.6 Rodina a partnerské spolužitie	Str.13
Príloha	Str.14 - 18

Výchovný program školského internátu

Úvodné identifikačné údaje

Školský internát pri Strednej zdravotníckej škole, Lipová 32, 06683 Humenné

Zriaďovateľ:

Prešovský samosprávny kraj
Odbor školstva
Námestie mieru 2
080 01 Prešov

Tel.: 051 7460455

e-mail:

skolstvo@vucpo.sk

Kontakty pre komunikáciu so školským internátom:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	E - mail	Iné
PhDr. Marcela Griščiková	Riaditeľ	057/775 43 39 <u>0918 646 318</u>	riaditel@szshe.sk	www.szshe.sk Instagram: @strednazdravotnickaskolahe
Mária Vasil'ková	Vychovávateľka	057/775 43 39	vasilkova@szshe.sk	
Ing. Zuzana Rumanová	Vychovávateľka	057/775 43 39	rumanova@szshe.sk	
Silvia Čurillová	Vychovávateľka	057/775 43 39	curilova@szshe.sk	

Výchovný program školského internátu

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO INTERNÁTU

Forma výchovy a vzdelávania	denná / týždenná
Výchovný jazyk	slovenský
Druh školského zariadenia	štátne
Dátum prerokovania s pedagogickou radou školského internátu	2.10.2023
Dátum prerokovania s radou školského zariadenia	4.10.2023
Platnosť dokumentu	1.9.2023
Zriaďovateľ	Prešovský samosprávny kraj

Záznamy o platnosti a revidovaní výchovného programu pre školský internát:

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.

Výchovný program školského internátu

1. Zameranie školského internátu

1.1 Charakteristika internátu

Školský internát je súčasťou Strednej zdravotníckej školy v Humennom, je umiestnený v blízkosti mesta v samostatnej budove, v uzavretom areáli. Poskytuje výchovu, vzdelávanie a ubytovanie pre žiakov zo stredných škôl v meste. Stravovanie je zabezpečené súkromnou školskou jedálňou, ktorá žiakom zabezpečuje celodenné stravovanie a výška poplatku za stravovanie je uvedená na webovej stránke školy.

Ubytovacia kapacita internátu je 50 miest. Žiaci sú rozdelení do výchovných skupín. V budove internátu je 21 izieb. Izby sú dvoj, troj a štvorlôžkové. Žiaci majú k dispozícii študovňu s počítačmi a pripojením na internet, knižnicu, 3 kuchynky, posilňovňu, televízne kútiky, spoločenskú miestnosť. Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v internáte je určená všeobecným záväzným nariadením zriaďovateľa internátu. Konkrétna výška príspevku je uvedená v rozhodnutí riaditeľa internátu na príslušný školský rok.

1.2 Charakteristika žiakov

V internáte sú ubytovaní žiaci z rôznych stredných škôl v Humennom. Žiaci pochádzajú z regiónu Prešovského samosprávneho kraja a Košického samosprávneho kraja.

Prijímanie žiakov do internátu na nasledujúci školský rok je realizované na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka. Hlavným kritériom pre prijímanie žiakov je ubytovacia kapacita internátu.

1.3 Charakteristika pedagogických zamestnancov

V školskom internáte zabezpečujú výchovu a vzdelávanie žiakov kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci. Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačné a odborné predpoklady a aktualizujú si vedomosti v oblasti pedagogiky, psychológie, legislatívy a aktuálnych potrieb

Výchovný program školského internátu

vyplývajúcich zo štátneho výchovného programu.

1.4 Profesionálny rozvoj pedagogických zamestnancov

Podrobný a konkrétny Plán profesionálneho rozvoja pedagogických zamestnancov je súčasťou plánu práce školy a ŠI pre príslušný školský rok. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- uvádzanie začínajúcich pedagogických zamestnancov do pedagogickej praxe
- prípravu pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií pri práci s PC
- prípravu pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu
- motivovanie pedagogických zamestnancov na neustále sebavzdelávanie a zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti
- zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej praxe, podnecovanie a rozvoj tvorivosti pedagogických pracovníkov

V súlade so Zákonom č.138/2019 Z .z. v znení neskorších predpisov pravidelne realizujeme aktualizáciu vzdelávania pre pedagogických zamestnancov. Každý pedagogický zamestnanec má vypracovaný osobný plán profesionálneho rozvoja na obdobie 5 rokov a zároveň ročný plán vzdelávania, prislúchajúci na aktuálny školský rok.

1.5 Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov

Je účinným nástrojom na zabezpečenie harmonickej organizácie celého výchovno – vzdelávacieho procesu a ďalších aktivít v školskom internáte. Zameriava sa najmä na:

- celkový priebeh výchovno – vzdelávacej činnosti v školskom internáte
- na tvorbu a dodržiavanie plnenia výchovných programov
- na vystupovanie a spisovnú rétoriku pedagogických zamestnancov

Výchovný program školského internátu

- vyhodnocovanie profesijných a osobnostných kompetencií pedagogických zamestnancov

Na hodnotenie pedagogických zamestnancov používame tieto metódy:

- rozhovor
- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania
- hodnotenie pedagogických zamestnancov manažmentom školy
- Metodické združenie pri školskom internáte a Pedagogická rada pri školskom internáte
- podrobnejšie kritériá hodnotenia a hodnotiaci hárok pedagogických zamestnancov sú prílohou aktuálne platného Pracovného poriadku SZŠ Lipová 32, Humenné

Hodnotiaci hárok na hodnotenie pedagogického zamestnanca je uvedený v časti Príloha.

2. Ciele a poslanie výchovy

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania vychádzajú zo školského zákona, štátneho výchovného programu pre školský internát a z analýzy podmienok (materiálnych, technických, priestorových a personálnych) školského internátu.

Poslaním výchovy v školskom internáte je poskytovanie všestrannej pomoci žiakom pri ich príprave na vyučovanie, formovanie aktívneho postoja žiakov k sebazvedelávaniu a seba výchove, uspokojovanie individuálnych potrieb a záujmov. Súčasťou je rozvíjanie nadania, špecifických schopností a tvorivosti, aktívne využívanie voľného času, oddych a relaxáciu.

Školský internát poskytuje priestor pre personalizáciu (objavovanie a definovanie seba), inklúziu (prijatie druhého za partnera, spoločníka, spolutvorcu) a objektívnu pohodu (wellbeing – schopnosť rastu bez strachu a úzkosti). Podporuje rozvíjanie interpersonálnych zručností (soft skills), prehĺbovanie digitálnych zručností ako súčasť rozvinutého a analytického myslenia, ale aj poznanie nebezpečenstva, ktoré online prostredie prináša. Samozrejmosťou je aj spolupráca v online prostredí využívaním kolaboratívnych nástrojov, či funkčná práca s aplikáciami.

Výchovný program školského internátu

2.1 Ciele výchovy a vzdelávania v školskom internáte sú:

- rozvíjať spôsobilosti kľúčové pre život v 21. storočí v prepojení na ciele a profil absolventa stredoškolského vzdelávania,
- formovať aktívny postoj žiakov k seba vzdelávaniu a seba výchove,
- rozvíjať spôsobilosti oceňovať voľný čas ako hodnotu, využívať ho zmysluplne a racionálne pre svoj rozvoj,
- rozvíjať spôsobilosti plánovať a vyberať si vhodné činnosti k participácii, k rekreácii a relaxácii,
- podporovať inkluzívny a individualizovaný prístup vo výchove a vzdelávaní, v centre ktorého stojí žiak, jeho osobnostný potenciál a výchovno-vzdelávacie potreby,
- podporovať podnikavosť, iniciatívnosť, tvorivosť a prirodzenú zvedavosť pri poznávaní sveta okolo seba,
- uplatňovať a chrániť práva dieťaťa v spolupráci s rodinou, zriaďovateľom a ďalšími partnermi podieľajúcimi sa na výchove,
- implementovať princípy inkluzívneho vzdelávania do výchovno-vzdelávacieho procesu,
- rozvíjať a upevňovať spôsobilosti najmä v oblastiach osobnosť, občianstvo, spolupráca, komunikácia, kreativita, kritické myslenie,
- zabezpečiť žiakom kvalifikovanú pomoc a podmienky k príprave na vyučovanie.

Ciele výchovy v školskom internáte sa naplňajú prostredníctvom okruhov činností, aktivít, ktorými sú odpočinkové, relaxačné činnosti, sebaobslužné činnosti, príprava na vyučovanie, rekreačné a záujmové činnosti.

Výchovný program školského internátu

3. FORMY VÝCHOVY VZDELÁVANIA

Formy organizácie výchovy a vzdelávania v školskom internáte sú v súlade s § 54 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní.

Hlavnou formou výchovnej práce je príprava na vyučovanie a záujmová činnosť.

Výchova mimo vyučovania sa uskutočňuje formou týždenného, spravidla štvorročného výchovno-vzdelávacieho pôsobenia vo výchovnej skupine, a to pravidelnými, nepravidelnými a priebežnými činnosťami.

Činnosti v internáte:

pravidelné činnosti	priebežné činnosti	nepravidelné činnosti
príprava na vyučovanie, sebaobslužné činnosti, výchovno-vzdelávacie aktivity podľa záujmu žiakov, činnosti záujmových útvarov, celointernátne a skupinové stretnutia	celointernátne podujatia (napr.: privítanie prvákov, rozlúčka so žiakmi končiacich ročníkov, kultúrne a športové podujatia, výstavy, súťaže a pod.)	individuálna záujmová činnosť (návšteva plavárne, filmového predstavenia, návšteva knižnice, športového podujatia, návšteva posilňovne a pod.)

Vo výchove mimo vyučovania rešpektujeme slobodu žiaka vo výbere účasti na výchovno-vzdelávacej činnosti, najmä:

- vo výchovno-vzdelávacej činnosti (výchovná aktivita) – vo výchovnej skupine alebo v rámci školského internátu a na podujatiach internátu aj mimo sídla internátu,
- v záujmovej činnosti – v záujmovom útvare, alebo v individuálnej záujmovej činnosti žiaka

3.1 Formy výchovy a vzdelávania používané v školskom internáte:

Základnou organizačnou formou výchovy a vzdelávania je individuálna alebo skupinová výchovno-vzdelávacia aktivita vo výchovnej skupine a celointernátna aktivita.

Vo výchovno-vzdelávacom procese preferujeme zážitkové, aktivizujúce a motivačné metódy

Výchovný program školského internátu

a formy práce. Vo vzťahu ku žiakom uplatňujeme partnerský prístup a motivačné humanistické hodnotenie, spolupracujeme s rodinou žiaka a s pedagogickými zamestnancami školy.

4. Výchovný jazyk

Výchovným jazykom v školskom internáte je štátny jazyk Slovenskej republiky – slovenský jazyk.

5. Tematické oblasti výchovy

Reprezentujú výchovno – vzdelávaciu činnosť v školskom internáte a boli prispôsobené požiadavkám 21. storočia, záujmom a potrebám žiakov. Sú vzájomne prepojené a obsahovo implementované do výchovno – vzdelávacieho procesu s cieľom zabezpečiť komplexný rozvoj osobnosti žiaka.

5.1 Charakteristika a ciele tematických oblastí výchovy

5.1.1 Komunikácia a práca s informáciami

Cieľom je podporovať u žiakov vyjadrovať svoje myšlienky spisovne, kultivovane, podporovať u žiakov kritické myslenie tak, aby rozvíjali svoje komunikačné zručnosti, dokázali diskutovať a obhajovať vlastné názory a zároveň rešpektovali názory iných. Aplikovať informatickú kultúru založenú na rešpektovaní etických a právnych zásad IKT.

Prezentácia fotografií zo života v školskom internáte, voľba skupinových výborov a členov do Rady školského internátu, rozhovory na rôzne spoločensky aktívne témy : Svetový deň boja proti AIDS, pamätný deň Holokaustu, ako sme strávili prázdniny, poučenie žiakov so ŠPŠI, Režimom dňa.

5.1.2 Sebarozvoj a svet práce

Cieľom je podporovať u žiakov zdravé sebavedomie, sebadisciplínu, tímovú spoluprácu, asertivitu a empatiu. Pravidelnými činnosťami v školskom internáte naučiť žiakov správne si rozvrhnúť celodenné povinnosti – timemanagement, určiť si priority, zvládať konfliktné situácie. Podporovať u žiakov sociálne cítenie a orientáciu pre dobrovoľnícke činnosti. Využívať aktívny odpočinok – ručné práce ako prostriedok duševnej hygieny.

Besedy – ako sa správne učiť, ako zvládnuť povinnosti stredoškolača, pravidlá slušného správania sa, tvorba dekorácií na výzdobu spoločenskej miestnosti na imatrikuláciu, rozlúčka so žiakmi 4. ročníka, ručné práce, práca s drôtikom, s korálkami, papierom, s háčkovkou, zdobenie perníkov, výroba adventných vencov, príprava jednoduchých jedál starých materií, zdobenie sviečok, správne využívanie svojho času – timemanagement.

5.1.3 Zdravie a subjektívna pohoda

Cieľom je uplatňovať zásady správnej výživy, zdravého životného štýlu, zvyšovať u žiakov povedomie o škodlivosti užívania návykových látok, mať pozitívny vzťah k pohybovým aktivitám, motivovať ich k súťaživosti, k prežívaniu vlastnej pozície v skupine, tíme, upevňovať ich fyzické a duševné zdravie, odbúravať stres, úzkosti. Podporovať u žiakov pocit spokojnosti, radosti, šťastia formovaním zdravého sebaobrazu, upevňovať vlastnú prosociálnosť.

Poučenie žiakov s predpismi BOZP, PO, beseda o dôležitosti odpočinku, o správnom obliekaní sa a zdravom životnom štýle, loptové hry, cvičenie jógy a planku, hranie bowlingu, volejbalový zápas, florballový zápas, súťaž v pretláčaní rukou.

5.1.4 Spoločnosť a príroda

Cieľom je utvrdzovať v žiakoch etické správanie takým spôsobom, aby dokázali viesť kultivovaný dialóg, rešpektovali odlišné názory, upevňovať v nich pocit zodpovednosti za svoje konania ako v osobnom živote, tak aj vplyvom na život iných ľudí. Predchádzať šikanovaniu, zosmiešňovaniu, diskriminácii. Podporovať u žiakov prosociálnosť, lásku k prírode, k ochrane životného prostredia, k zodpovednosti za planétu. Demonštrovať zásady environmentálneho prístupu k životnému prostrediu.

Besedy o význame šetrenia pitnej vody, elektrickej energie, o neplytvaní potravinami, recyklácia a upcyklácia materiálov, skrášľovanie prostredia, v ktorom žijeme, rozhovory o význame a dopade nadmerného nakupovania, rozhovory o domácich miláčikoch a o starostlivosti o nich, upratovanie si vlastnej izby v rámci hospodárskeho dňa, stretnutia výchovných skupín, príprava spoločných celointernátnych programov.

5.1.5 Kultúra a umenie

Cieľom je podporovať u žiakov estetické cítenie, ich sebaujadrenie pomocou hudby, spevu výtvarného umenia, tanca. Podporovať u žiakov kreativitu, hrdosť na Slovensko a slovenské tradície, upevňovať v žiakoch vzťah k ľudovým tradíciám, viesť ich k poznávaniu a ochrane kultúrneho dedičstva komunikáciou o kultúrach, náboženstve a tradíciách národnostných menšín žijúcich na Slovensku.

Imatrikulácia žiakov 1. ročníka, rozlúčka so žiakmi 4. ročníka, Mikuláš v školskom internáte, adventné večery, Vianočná kapustnica, návšteva filmového predstavenia, návšteva Vihorlatskej knižnice, mesiac úcty k starším, Vihorlatská kraslica, výroba adventných vencov, estetická úprava izieb a priestorov v školskom internáte, rozhovory o tradíciách v čase Vianoc a Veľkej noci.

5.1.6 Rodina a partnerské spolužitie

Cieľom je formovať u žiakov zdravý sebaobraz, sebavedomie, zodpovedný a láskavý vzťah k sebe a k svojmu telu, k iným ľuďom, poznať nástroje prevencie sexuálneho zneužívania a ponižovania, orientovať sa v službách pomoci, poradenstva a podpory v oblasti duševného zdravia, rozvíjať základné zručnosti umožňujúce slobodne a bezpečne sa rozhodovať vo svojich vzťahoch tak, aby si ctili svoju rodinu a vážili si svoje priateľstvá. Viest' ich k rešpektu a k úcte k rodine, priateľom a k životu vo všeobecnom ponímaní.

Rozhovory o hodnote priateľstva, o komunikácii v rodine, Mesiac úcty k staším – výroba darčiekov pre obyvateľov DSS, beseda o Svetovom dni boja proti AIDS, rozhovory o násilí páchanom na ženách, riziká dospievania, priateľstvo versus láska, pravidelné stretnutia – besedy so školskou psychologičkou, poskytnutie telefonických a emailových kontaktov linky detskej pomoci. Spolupráca s rodičmi pri riešení výchovných problémov.

Príloha

**Hodnotenie pedagogického zamestnanca
podľa § 70 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch
a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

Titul, meno, priezvisko hodnoteného zamestnanca:				
Dátum narodenia:				
Hodnotené obdobie:				
Pracovisko (útvár):				
Kategória:				
Kariérový stupeň:				
Funkcia:				
Vyučovacie predmety:				
Priamy nadriadený (kto vykonal hodnotenie) :				

1. Výsledky výkonu pracovných činností hodnoteného zamestnanca:

Oblasť výkonu pracovných činností	Škála hodnotenia				
	Počet pridelených bodov				
	4	3	2	1	0
Motivácia žiakov k učeniu					
Vytváranie podmienok na dosahovanie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov					
Rozvíjanie kľúčových kompetencií u žiakov					
Rozvíjanie personálnych zručností žiakov					
Rozvíjanie sociálnych zručností u žiakov					
Prínos pre SZŠ Humenné					
Organizovanie mimoškolských aktivít					
Celkový počet pridelených bodov					

Hodnotenie spolu:

2. Kvalita vykonávania pracovných činností hodnoteného zamestnanca:

Oblasť výkonu pracovných činností	Škála hodnotenia Počet pridelených bodov				
	4	3	2	1	0
Rešpektovanie daností a potenciálu žiaka, rozvíjanie silných stránok žiaka					
Individuálny prístup k žiakom					
Práca v súlade s rezortnými a internými predpismi					
Účelnosť a efektívnosť pracovnej činnosti					
Dodržiavanie a využívanie pracovného času					
Plnenie pracovných povinností v súlade s druhom práce v pracovnej zmluve					
Dodržiavanie povinností stanovených právnymi predpismi					
Vedenie pedagogickej dokumentácie					
Celkový počet pridelených bodov					

Hodnotenie spolu:

3. Náročnosť výkonu pracovných činností hodnoteného zamestnanca:

Oblasť výkonu pracovných činností	Škála hodnotenia Počet pridelených bodov				
	4	3	2	1	0
Využívanie IKT pri výkone práce a v profesijnom rozvoji					
Spolupráca pri tvorbe školských vzdelávacích (výchovných) programov					
Zapojenie do prípravy a realizácie rozvojových projektov školy					
Vykonávanie špecializovaných funkcií					
Iniciovanie a podieľanie sa na zavádzaní inovácií vo V-V procese					
Zvládanie riešenia konfliktov a záťažových situácií					

Celkový počet pridelených bodov					
--	--	--	--	--	--

Hodnotenie spolu:

4. Miera osvojenia si a využívania profesijných kompetencií hodnoteného zamestnanca:

Oblasť výkonu pracovných činností	Škála hodnotenia Počet pridelených bodov				
	4	3	2	1	0
Rozpoznanie individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov					
Stanovovanie edukačných cieľov s orientáciou na žiaka					
Tvorba učebných materiálov a pomôcok					
Účasť na vzdelávaní, rozvíjaní profesijných kompetencií					
Uplatňovanie nových získaných vedomostí a zručností pri výkone svojej činnosti					
Zvyšovanie právneho vedomia					
Celkový počet pridelených bodov					

Hodnotenie spolu:

Celkový výsledok hodnotenia:

Oblasti hodnotenia pracovných činností		Počet pridelených bodov
1.	Výsledky výkonu pracovných činností hodnoteného zamestnanca	
2.	Kvalita vykonávania pracovných činností hodnoteného zamestnanca	
3.	Náročnosť výkonu pracovných činností hodnoteného zamestnanca	
4.	Miera osvojenia si a využívania profesijných kompetencií hodnoteného zamestnanca	
Celkový počet bodov vo všetkých oblastiach hodnotenia:		
Percentuálne vyjadrenie celkového výsledku hodnotenia:		

Záverečné hodnotenie zamestnanca podľa škály:

Percentuálna škála/Hodnotenie				
0 % – 10 %	11% – 30 %	31% – 60 %	61 % – 90 %	91 % – 100 %
Nevyhovujúce	Čiastočne	Štandardné	Veľmi dobré	Mimoriadne

výsledky	vyhovujúce výsledky	výsledky	výsledky	dobré výsledky
----------	---------------------	----------	----------	----------------

Zamestnanec dosiahol hodnotenie:

Hodnotenie zamestnanca uskutočňované v súlade s profesijnými štandardami pedagogického zamestnanca.

Vyjadrenie hodnoteného zamestnanca

Dátum:

Podpis hodnoteného PZ/prevzatie hodnotenia:

Odporúčania pre riaditeľa školy:

Odporúčanie o ukončení adaptačného vzdelávania:	
Vypracovanie plánu profesijného rozvoja a ročného plánu vzdelávania:	
Odmeňovanie:	

Dátum:	
Podpis priameho nadriadeného (kto vykonal hodnotenie) :	

Rozhodnutie o ukončení adaptačného vzdelávania:	
--	--

Odporúčania pre ročný plán vzdelávania:	
Odmeňovanie:	
Dátum:	
Podpis riaditeľa školy:	