

Materská škola, Kultúrna ulica 284/11, 010 03 Žilina

**Správa
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy, Kultúrna ulica 284/11, 010 03 Žilina
za školský rok 2024/2025**

Predkladá:

Janka Slotová _____
riaditeľka materskej školy

Prerokované na pedagogickej rade
dňa: 30.09.2025

Vyjadrenie Rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi Materskej školy Mestu Žilina

schváliť

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy,
Kultúrna ulica 284/11, Žilina
za školský rok 2024/2025

Silvia Štúň Kadlečíková : _____
Predseda Rady školy pri Materskej škole
Kultúrna ulica 284/11, Žilina

Stanovisko zriaďovateľa:

Mesto Žilina

schvaľuje – neschvaľuje

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy,
Kultúrna ulica 284/11, Žilina
za školský rok 2024/2025

1. a) Základné identifikačné údaje (§ 2 ods.1 - 7):

Názov školy:	Materská škola
Sídlo:	Kultúrna ulica 284/11, Žilina
Riaditeľ školy:	Janka Slotová
Právna subjektivita:	od 1.1.2004
Ostatní vedúci zamestnanci školy – funkcia:	Veronika Repkovská– vedúca ŠJ
Telefón:	+421/ 41 56 54 537, +421 904 526 999
E-mail:	skolkazastranie@gmail.com
Web-stránka:	mszastranie.edupage.org
Zriaďovateľ materskej školy:	Mesto Žilina
So sídlom:	Námestie obetí komunizmu 1, 010 01 Žilina
Telefón:	+421/ 41 70 63 321, +421 905 636 201
E-mail:	monika.pastierikova@zilina.sk
Zastúpené:	Mgr. Peter Fiabáne – primátor mesta
<u>Údaje o rade školy:</u>	1 zástupca pedagogických zamestnancov PaedDr. Mária Suchánková / I. polrok / Mgr. Bianka Cabúková / II.polrok / 1 zástupca prevádzkových zamestnancov Janka Pátriková 2 zástupcovia rodičov Mgr. Patrik Hrebeňár – predseda Barbora Šavelová - podpredseda 1 zástupca zriaďovateľa JUDr. Jozef Augustín, PhD. – poslanec za mestskú časť Zástranie

V školskom roku 2024/2025 zasadala RŠ tri-krát. Dňa 02.10.2024,26.02.2025 a 27.05.2025. Svoju funkciu za obvod č. 8 i naďalej plnil pán poslanec JUDr. Jozef Augustín, PhD. Za

Mesto Žilina pokračoval vo funkcii primátora Mgr. Peter Fiabáne. V školskom roku 2024/2025 v RŠ za rodičov pokračoval vo funkcii p. Mgr. Patrik Hebeňár ako predseda , a vo funkcii za rodičov bola vymenovaná z dôvodu vzdania funkcie p. Ing. A. Stárekovej, p. Barbora Šavelová ako podpredseda. Za pedagogických zamestnancov p. učiteľka PaedDr. Mária Suchánková , ktorá pôsobila v tejto funkcii počas I. polroku a na základe vzdania sa funkcie v druhom polroku bola zvolená p. učiteľka Mgr. Bianka Cabúková. V obsadení za nepedagogických zamestnancov, nenastala zmena. Vo funkcii pokračovala hlavná kuchárka ŠJ p. Janka Pátriková

1. Na zasadnutiach sa členovia rady školy vyjadrovali k plánu práce školy a činnosti predškolského zariadenia.
2. Hlavnými prioritami v šk. rok 2024/2025 RŠ pri MŠ Zástranie v spolupráci s MŠ bola:
 1. Renovácia školskej jedálne / I. etapa /
 2. Rada školy bola pravidelne informovaná o plánovaných a uskutočnených akciách školy, opravách, a diani v materskej škole.

b – f) Údaje o počte žiakov za školský rok 2024/2025 :

Počet tried s celodennou prevádzkou:	2
Počet zapísaných detí v školskom roku 2024/2025 :	36
Počet detí v hmotnej núdzi	1-0
Počet detí s odloženou školskou dochádzkou v školskom roku 2024/2025:	1
Počet detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné (k 1.9.2025):	11
Počet 6 ročných detí zapísaných do 1. ročníka ZŠ, ktoré nastúpili k 1.9.2025 :	8
Počet detí so ŠVVP v šk. roku 2024/2025:	0
Návrhy na OŠD v školskom roku 2024/2025 (k 1.9.2025):	3
Počet prijatých detí-počet vydaných rozhodnutí o prijatí v školskom roku 2024/2025:	10
Počet neprijatých detí-počet vydaných rozhodnutí o neprijatí v školskom roku 2024/2025:	0

g – h) Údaje o počte zamestnancov, kvalifikačných predpokladoch a ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov:

Počet zamestnancov MŠ vrátane riaditeľky:	4 kvalifikovaní učitelia MŠ
	1 pedagogický asistent
	1 školníčka

1 upratovač

1 kurič

Počet zamestnancov školskej jedálne: 1 vedúca ŠJ na skrátenej úväzok

1 hlavná kuchárka ŠJ

1 pomocná kuchárka ŠJ

Všetci pedagogickí zamestnanci majú potrebné stredoškolské vzdelanie pedagogického zamerania pre materské školy a vysokoškolské zamerané na predškolskú a elementárnu pedagogiku.

Vzdelávanie učiteľov bolo zabezpečené hlavne samovzdelávaním, štúdiom odbornej a metodickéj literatúry, ŠVP a príručky Školského vzdelávacieho programu a priamou účasťou na vzdelávaní a povinných školení organizovaných Inšpiráciou, Edusteps, Gajos, Osobnýúdaj.sk, Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR a Odborom školstva a mládeže Žilina. Vzdelávania sme plnili podľa Plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov v školskom roku 2024/2025. Všetci pedagogickí zamestnanci vrátane pedagogického asistenta absolvovali aktualizáčnè vzdelávanie v zmysle § 57 ods. 9 zákona č. 138/2019 Z.z o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v oblasti **inklúzia vo výchove a vzdelávaní** na tému „ **Inovatívne prístupy vo výchove a vzdelávaní v MŠ** “ v rozsahu 10 hodín, prostredníctvom vzdelávacej inštitúcie : EDUSTEPS . Riaditeľka MŠ, Slotová Janka, plnila plán profesijného rozvoja účasťou na rôznych ponúkaných aktuálnych videoseminároch ,ale i prezenčne ,ktoré boli poriadané OŠaM. Absolvovala aktualizáčnè vzdelávanie v rozsahu 2 hodín pod názvom: „ Riešenie konfliktných situácií“ Začiatok vzdelávania 11.11.2024. Ukončenie aktualizáčného vzdelávania 11.11.2024 .Zúčastnila sa workshopu dňa 12.02.2025 v rozsahu 4 hodín pod názvom: „ Technické vzdelávanie v materskej škole “ spolu s udelením osvedčenia. Začiatok vzdelávania 12.02.2025. Ukončenie aktualizáčného vzdelávania 12.02.2025 .

Pod vedením Odboru školstva a mládeže - mesto Žilina boli uskutočňované pravidelné mesačné porady, ktorých sa pravidelne zúčastňovala riaditeľka MŠ. Zúčastnila sa vzdelávania pre vedúcich zamestnancov organizovaných Odborom školstva a mládeže v spolupráci s Komenského inštitútom na témy : 1. Práca s mocou 2. Vízia školy 3. Komunikácia.

P. učiteľka Cabúková absolvovala prostredníctvom online systému vzdelávacou inštitúciou Inšpirácia v tomto školskom roku aj funkčné vzdelávanie – základný program , za ktoré jej bolo udelené po ukončení osvedčenie v súlade s § 47 zákona č.138/2019 Z.z. o

pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zúčastnila sa workshopu dňa 12.02.2025 v rozsahu 4 hodín pod názvom: „ Technické vzdelávanie v materskej škole “ spolu s udelením osvedčenia. Začiatok vzdelávania 12.02.2025. Ukončenie aktualizačného vzdelávania 12.02.2025 .

P. učiteľka Mgr. Bianka Cabúková, ukončila externé magisterské štúdium na vysokej škole v študijnom programe „Predškolská a elementárna pedagogika“ na Trnavskej Univerzite v Trnave .

P. učiteľka Suchánková sa zúčastnila okrem povinného aktualizačného vzdelávania workshopu dňa 12.02.2025 v rozsahu 4 hodín pod názvom: „ Technické vzdelávanie v materskej škole “ spolu s udelením osvedčenia. Začiatok vzdelávania 12.02.2025. Ukončenie aktualizačného vzdelávania 12.02.2025 .

P. učiteľka Trnavská absolvovala povinné aktualizačné vzdelávanie s počtom 10 hodín.

Pozíciu pedagogického asistenta v školskom roku 2024/2025 vykonávala v našej materskej škole Anna Úkropová, prostredníctvom zaradenia Ministerstva školstva, výskumu ,vývoja a mládeže SR so sídlom na adrese Černyševského 50 , 851 01 Bratislava, absolvovala v tomto školskom roku 1 povinné aktualizačné vzdelávanie pod rovnakým názvom ako pani učiteľky cez vzdelávaciu inštitúciu : EDUSTEPS.

Nové pani učiteľky absolvovali školenie BOZP a GDPR.

Za absolvovanie všetkých menovaných vzdelávaní boli učiteľkám a pedagogickému asistentovi udelené certifikáty a potvrdenia o ukončení.

Pani učiteľka Mária Suchánková vykonávala v tomto šk. roku triednictvo v I. triede. V II. triede bola triedna učiteľka p. učiteľka Bianka Cabúková. ASC-agendu ako i stránku mszastranie.edupage.org za našu materskú školu viedla i naďalej p. učiteľka Mgr. Bianka Cabúková.

Všetky absolvované vzdelávania prispeli k zvýšeniu odbornej spôsobilosti. Aby sme skvalitnili profesionálnu informovanosť, pedagogickí zamestnanci si pravidelne na pedagogické rady pripravovali konspekty z odbornej literatúry a časopisov, ktoré ich zaujali a vzájomne sa informovali, vymieňali si navzájom svoje skúsenosti. Zaoberali sme sa odporúčaniami ŠŠI na základe tematickej kontroly, zameranej na technické vzdelávanie, ktorá bola uskutočnená 13.01.2025 - 14.01.2025. Plnili sme všetky oblasti nášho ŠkVP. Viac sme sa zamierovali na dopravnú výchovu detí predškolského veku, pohybové aktivity pre deti – pohybu a správnej životospráve v boji proti obezite , poznatky spojené s praxou na základe odporúčaní ŠŠI v oblasti technického vzdelávania detí predškolského veku, výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ, štandardom ŠkVP a zdokonaleniu IKT v našej pedagogickej praxi.

i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:

Aktivity organizované školou:

Akcie v školskom roku 2024/2025

- 17.9.2024 Fotenie detí
- 24.9.2024 Divadlo medovníková chalúpka
- 4.10.2024 Divadlo O opičke parádnici
- 14.10.2024 Tekvičáci
- 29.10.2024 Úcta k starším
- 7.11.2024 Oslava medzinárodného dňa MŠ
- 21.11.2024 Divadlo sedí vrabec na drôte, vysmieva sa robote
- 28.11.2024 Vitamínová bomba posedenie
- 9.12.2024 Návšteva Mikuláša
- 15.12.2024 Tvorivé dielne: vianočné tradície, pečenie vian. oblátok
- 18.12.2024 Vystúpenie detí v ústave sociálnych služieb Straník
- 20.1.2025 Branná vychádzka - kĺmenie zvieratiek v zime
- 20.2.2025 Karneval
- 20.2.2025 Koncert Fašiangy, Turice, Veľká Noc príde
- 10.4.2025 Ukážka farbenia kraslíc-ľudové tradície
- 14.4.2025 Besiedka k príležitosti dňa matiek
- 15.4.2025 Rozprávka o rytieroch a hradoch
- 28.4.2025 Deň zeme, starostlivosť o prírodu a čistotu v prírode
- 22.5.2025 Plavecký výcvik
- 25.5.2025 Vystúpenie v KD Zástranie pri príležitosti Dňa matiek
- 1.6.2025 MDD
- 4.6.2025 Výlet na Straník
- 10.6.2025 Výlet do Žarnovice a okolia
- 13.6.2025 Školský program ovocie, zelenina, mlieko
- 17.6.2025 Rozlúčka predškolákov v MŠ
- 24.6.2025 Hudobný koncert Jar
- 25.6.2025 Veľká penová show

Krúžky mimoškolské:

Na škole boli realizované 3 mimoškolské krúžky.

1. ŠPORTOVÝ KRÚŽOK

Krúžok všeobecnej pohybovej prípravy – trénerka Mgr. Bianka Cabúková.

Frekvencia všeobecnej pohybovej prípravy krúžku: 1x týždenne (utorok)

Deti 4x do mesiaca pod vedením p. trénerky Bianky Cabúkovej absolvovali základy pohybovej gramotnosti, kde získavali pohybové zdatnosti a zručnosti ako aj kladný vzťah

k svojmu zdraviu a zdravému životnému štýlu. Nadobudnuté pohybové schopnosti deti využili pri každodennom cvičení a kultúrno-športových aktivitách organizovaných materskou školou.

2. KRÚŽOK ANGLICKÉHO JAZYKA

Krúžok anglického jazyka – Lektorka Mgr. Markéta Belanová

Frekvencia krúžku anglického jazyka: 1x týždenne (štvrtok)

Krúžok sa realizoval pravidelne 4x do mesiaca pod vedením p. lektorky Markéty Belanovej. Deti si osvojovali základy anglického jazyka hrovou formou. Pracovali s rôznymi pomôckami a obrázkovým materiálom. V závere školského roku svoje nadobudnuté vedomosti predvedli svojim rodičom na besiedke ku „Dňu matiek organizovanej materskou školou.“

3. VÝTVARNÝ KRÚŽOK

4. Krúžok výtvarnej výchovy – Pani učiteľka Mgr. Mihalčinová

5. Frekvencia výtvarného krúžku : 1x týždenne (piatok)

Krúžok sa realizoval pravidelne 4x do mesiaca pod vedením p. učiteľky z Centra voľného času – Žirafa do decembra z dôvodu zdravotných problémov. Deti si osvojovali rôzne výtvarné techniky. Pracovali s rôznymi výtvarnými materiálmi a vytvárali krásne umelecké diela. Zdokonalili si jemnú motoriku, grafomotoriku a estetické cítenie.

Plánované športové aktivity v MŠ v šk. roku 2024/2025:

Kurz plávania sme absolvovali v budove Central parku v Žiline. Plavecký výcvik sa uskutočňoval 1x za týždeň počas 5 týždňov. Deti viedli kvalifikované trénerky. Deti sa oboznamovali s vodou. Dbali na svoju bezpečnosť i bezpečnosť iných. Osvojovali si základy plávania - splývania. Kurz prebiehal hravou formou. Na nácvik boli použité rôzne plavecké pomôcky. V rámci otužovania si upevnili svoje zdravie a zároveň rozvíjali prostredníctvom tohto športu svoju pohybovú gramotnosť. V závere boli deti odmenené plaveckým diplomom.

Lyžiarsky kurz sa z dôvodu chorobnosti detí a poveternostných podmienok v školskom roku 2024/2025 neuskutočnil.

Kurz korčuľovania sme neabsolvovali z dôvodu obsadenia ľadovej plochy počas celého šk. roku inými organizáciami a ZŠ a tým nevyhovenia MŠK v Žiline .

Opäť sme spolupracovali so ZUŠ L. Árvaya Žilina, kde sa deti nielen oboznamovali s hudobnými nástrojmi a žánrami, ale boli priamo zapojené do umeleckého procesu.

D) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy:

Materská škola Zástranie je v prevádzke od roku 1988. Nachádza sa vo veľmi peknom horskom prostredí, blízko centra Žiliny (9 km). Materská škola bola vybudovaná v akcii „Z“. Nachádzajú sa v nej dve triedy. Do konca šk. roku 2008/2009 bola v prevádzke len jedna trieda.

V šk. roku 2009/2010 sa nám podarilo v spolupráci s odborom školstva, opäť otvoriť i priestory druhej triedy z dôvodu naplnenia kapacity materskej školy, a to nielen detí z našej obce, ale i blízkeho okolia (Zádubnie, Budatín, Žilina). V tomto šk. roku boli v prevádzke opäť 2 triedy. Detské fitness sa nachádza v priestoroch hornej triedy, ktoré využívajú deti počas celého šk. roka.

Zrealizovaná je „Technická škôľka“, ktorá sa nachádza na I. poschodí budovy. Areál materskej školy má priestranný interiér i exteriér, takže deti majú možnosť väčšej voľnosti pohybu. Na školskom dvore sa nachádzajú detské preliezačky podporujúce pohybové aktivity detí. Bola uskutočnená III. etapa brigády v spolupráci s rodičmi, kde sa uskutočnilo polozenie gumenej bezpečnostnej dlažby pod eko-preliezky a zároveň sa uskutočnila i finálna úprava terénu školského dvora. Veľká vďaka patrí práve rodičom detí, ktorí si svojpomocne a s vložením vlastných finančných prostriedkov, vybudovali bezpečné ihrisko, ktoré bude slúžiť nielen pre ich, ale aj ďalšie deti, ktoré budú navštevovať našu MŠ. Bezpečnostná dlažba spĺňa normy bezpečnosti pri hrách detí. Taktiež sme počas celého školského roku využívali dopravné ihrisko, ktoré sa nachádza na vybetónovanom priestore pred MŠ. Ihrisko slúži nielen na výučbu dopravnej výchovy, ale aj aktívnej podpore pohybu našich detí pri rôznych edukačných aktivitách. Materská škola poskytuje celodennú výchovno-vzdelávaciu starostlivosť deťom od 3 do 6 rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Poskytuje deťom aj možnosť poldenného pobytu.

Materská škola je umiestnená v účelovej jednoposchodovej budove. Prízemie tvorí vstupná hala, miestnosť s príslušenstvom pre prevádzkových zamestnancov, kuchyňa ŠJ s príslušnými priestormi, kuchynka na výdaj jedla, šatňa pre deti, I. trieda so samostatnou

spálňou pre vekovú skupinu 3 - 4 ročné deti, sociálne zariadenie pre deti, archív, 2x sklad pomôcok. Deti sa stravujú v triede.

Na poschodí je umiestnená II. trieda so samostatnou spálňou pre vekovú skupinu 5 - 6 ročných detí, sociálne zariadenie, izolačná miestnosť, detská posilňovňa s gymnastickou zostavou a horolezeckou stenou, sklad s posteľným prádlom, únikový východ, miestnosť určená na výučbu technickej výchovy pre deti predškolského veku, príručná kuchynka, účelové priestory pre personál - šatňa, riaditeľňa. Prízemie s poschodím spája vnútorné schodisko. Budova materskej školy je vykurovaná plynom, máme vlastnú kotolňu.

Výsledky inšpekčnej činnosti :

Dátum poslednej inšpekčnej kontroly :13.01.2025 – 14.01.2025

Druh inšpekcie : Tematickú inšpekciu

V školskom roku 2024/2025 bola v našej materskej škole vykonaná inšpekcia.

Materiálno – technické podmienky školy:

- UP, didaktické hračky a hračky sú každoročne dopĺňané podľa finančných možností školy a pomocou sponzorských finančných prostriedkov
- dokúpené stavebnice (LEGO) na rozvoj motoriky a logického myslenia, PUZZLE
- detské pracovné náradie, detské hudobné nástroje, CD - detské piesne
- pre hry a Tv dokúpené detské potreby (lopty, náčinie na cvičenie, náradie na cvičenie, karimatky na cvičenie, fitlopty)
- dokúpené hračky na hranie s vonkajším využitím na školskom dvore
- zriadenie „Detská posilňovňa“ z financií 2% daní rodičov fitness náčiním, gymnastickou zostavou a horolezeckou stenou
- knihy a pracovné materiály do detskej i učiteľskej knižnice (doplnené novými aktualizáciami z KAFOMETU a DIEŤA A JEHO SVET a predš. výchovou)
- knižná publikácia pre prácu učiteliek EVALUÁCIA DIEŤAŤA, NÁROČNÉ DIEŤA
- podľa potreby sa dopĺňa výtvarný a pracovný materiál – pastelky, farby, výkresy, modelovacia hmota, detské nožnice a pod.
- zakupovanie aranžovacieho materiálu na skrášlenie prostredia
- dopravné ihrisko - trojkolky, sedikáry, dopravné značky, semafóry
- detské ihrisko s eko preliezkami a bezpečnostnou dlažbou
- zakúpený nový koberec do II. triedy
- detský nábytok, šatňový nábytok, nové stoly, stoličky v triedach

- prírastky digitálno-informačných pomôcok pre deti formou daru cez Národný projekt - počítač, tlačiareň, televízia, fotoaparát, softvéry s detskými CD, lego, Genius-mouse pen, Bee-Bot, MP3
 - IT v I. II. triede a v spálni
 - Tablet
 - vybavenie interiéru novým nábytkom v I. a II. triede
 - renovácia šatne učiteľov-zakúpenie nového nábytku
- vybavenie ŠJ - zakúpenie kalibrovaných teplomerov, detských obedových súprav
- vybavenie ŠJ - zakúpenie elektrickej panvice, elektrickej varnej stoličky a mixéru, kuchynských liniek do 2 výdajní, stola a stoličiek, detských príborov a detských obedových súprav
- vybavenie ŠJ novým digestorom, nerezovým stolom, umývačkou, plynovým sporákom
- vybavenie počítačového kútika 4 notebookmi - značkou DELL a tlačiarňou EPSON
- detský nábytok v spálni detí
- nové ležadlá v II. triede
- skriňa roldor na pomôcky v izolačnej miestnosti
- vybavenie interiéru spálne v II. triede nábytkom
- detské gymnastické náradie
- horolezecká stena v posilňovni
- detská šmýkľavka v triede
- didaktické pomôcky
- vybavená technická miestnosť pre deti s náradím a pracovným materiálom
- preliezka na školskom dvore –domček
- preliezka na školskom dvore –loď
- preliezky na školskom dvore –hojdačky
- nová IT v I. triede

Na školskom dvore sme doplnili piesok do detských pieskovísk:

- dokúpené hračky do piesku

V materskej škole je audiovizuálna technika:

- televízory 1 ks cez projekt EÚ, tlačiareň 4ks, videoprehrávač, DVD prehrávač, MP3
- v každej triede je rádio + CD prehrávač, magnetofón, gramofóny, digitálny fotoaparát

- darované multifunkčné zariadenie - tlačiareň
- darované multifunkčné zariadenie - tlačiareň z projektu EÚ
- počítače 10 ks pre deti – počítačový krúžok
- tablet
- 2 laserové perá
- počítač - dar mesta Žilina (ŠJ)
- v triedach je rýchlovarná kanvica, nádoby na čaj pre deti – dodržiava sa pitný režim
- 4 ks interaktívne tabule

V školskom roku 2024/2025 boli vykonané pravidelné revízie plynových kotlov, hasiacich prístrojov, hydrantov, komínov a výťahu. Revízie sú vykonávané podľa harmonogramu a potreby. Z finančných prostriedkov od rodičov detí - 2% daní a PK, boli zakúpené didaktické pomôcky, telovýchovné náčinie. Bola zrekonštruovaná strecha budovy MŠ a výmena bleskozvodov - zafinancované a zrealizované z rozpočtu Mesta Žilina. Zrealizované a dokončené z rozpočtu Mesta Žilina bolo aj zateplenie a fasáda MŠ v 11/2020 a skolaudované v 05/2021. Slávnostná kolaudácia so Zriaďovateľom mesto Žilina sa uskutočnila v júli 2021. V spolupráci s poslancom sa nám podarilo vyasfaltovať celý betónový areál materskej školy. Uskutočnili sme plánovanú realizáciu nového oplatenia materskej školy, výmenu PVC v II. triede. Bola z časti zrenovovaná školská kuchyňa. Nepodarila sa však celá renovácia ŠJ / chodba spolu so skladovými priestormi / ani výmena radiátorov v budove. Zrealizovali sme výmenu nových krytov na radiátory v II. triede. Priority budú zrealizované a dokončené podľa finančných možností MŠ v nasledujúcom šk. roku.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno – vzdelávacej činnosti:

1. Dotácia mesta:

Mesto Žilina, zriaďovateľ materskej školy, nám poskytovalo v školskom roku 2024/2025 finančné prostriedky na mzdy a odvody zamestnancov a prevádzkové náklady, ktoré boli použité na úhradu faktúr za energie.

2. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy a stravovací príspevok:

Výška mesačného príspevku zákonných zástupcov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy bola 35,00 €. Príspevok uhrádzal zákonný

zástupca na základe VZN do 10. dňa v mesiaci na príslušný mesiac prevodom na príjmový účet MŠ.

V tomto šk. roku neuhrádzali príspevok deti, ktoré sú rok pred plnením povinnej šk. dochádzky t.j. predškolíci a deti s odloženou šk. dochádzkou. Príspevok za tieto deti nám každý mesiac odvádza zriaďovateľ Mesto Žilina na prevádzkový účet MŠ.

Príspevok hradený štátom na stravovacie návyky pre predškolákov mali možnosť rodičia využiť počas celého školského roku.

3. Dobrovoľné príspevky rodičov:

Dobrovoľný príspevok rodičov v tomto šk. roku 2024/2025 bol odsúhlasený rodičmi v 09/2024 na ZR vo výške 10,00- € mesačne na jedno dieťa počas celého šk. roku.

Finančné prostriedky boli použité na: kultúrne podujatia (hudobné koncerty, bábkové divadlo), hračky, darčeky a sladkosti pre deti (vianočné prekvapenie, Mikuláš), učebné pomôcky, pitný režim, materiál na výzdobu školy, pracovné vyučovanie a podobne.

Použitie finančných prostriedkov bolo vopred prekonzultované s výborom ZR, RŠ a následne s čerpaním finančných prostriedkov boli priebežne, prostredníctvom oznamu na nástenke, združeniach rodičov oboznámení všetci rodičia.

4. Sponzorské dary:

2% daní od rodičov detí prostredníctvom "Žilinskej komunitnej nadácie" vo výške **788,00 €** za rok 2024

Z finančných prostriedkov budú zakúpené didaktické pomôcky pre deti a hračky.

5. Príspevky získané z réžie MŠ-Zádubnie:

Materská škola Zádubnie nám odvádza réžiu, z dôvodu poskytovania stravovania našej ŠJ pri MŠ, deťom a zamestnancom MŠ - Zádubnie. Finančné prostriedky sú využité na financovanie prevádzky nášho zariadenia.

Správa o hospodárení za rok 2024
Materská škola , Kultúrna ulica 284/11 , 010 03 Žilina

Materská škola vznikla ako právny subjekt 1.1.2004. Hlavnou činnosťou rozpočtovej organizácie je predprimárne vzdelávanie. Zriaďovateľom je Mestský úrad Žilina.

SCHVÁLENÝ ROZPOČET

Dotácie :	Originálne kompetencie :	197 784,00 €
	Mzdy :	153 500,00 €
	MŠ :	83 479,97 € / odvody 31 113,82 € /
	ŠJ :	28 309,60 € / odvody 10 596,61 € /
	Prevádzka :	44 284,00 €
Skutočné čerpanie :		
	Originálne kompetencie :	197 784,00 €
	Mzdy :	153 500,00 €
	Prevádzka :	44 284,00 €
	Čerpanie z príjmov :	22 058,56 €
	Čerpanie zo sponzorských :	700,00 €

Prevádzkový účet (0330373002)

Dotácia na prevádzkový účet od zriaďovateľa bola :	44 284,00 €
Mzdy :	153 500,00 €
MŠ :	83 479,97 € / odvody 31 113,82 € /
ŠJ :	28 309,60 € / odvody 10 596,61 € /
Čerpanie prevádzka :	44 284,00 €
Cestovné náhrady (631)	00,00 €
Energie,voda, komunikácie (632)	7 395,31 €
Materiál (633)	2 958,76 €
MŠ :	2 958,76 €
ŠJ :	0,00 €
Dopravné (634)	
Rutin. a štandard.údržba (635)	25 414,22 €
MŠ :	3 314,22 €
ŠJ :	22 100,00 €
Nájomné za prenájom (636)	5,50 €
Služby (637)	7 970,80 €
MŠ :	6 495,76 €
ŠJ :	1 475,04 €
Odchodné,,PN	539,41 €
MŠ :	409,92 €
ŠJ :	129,49 €
Čerpanie spolu :	44 284,00 €
Čerpanie mzdy a odvody :	153 500,00 €

Mzdy (610)	111 789,57 €
Odvody (620)	41 710,43 €

K 31.12.2024 stav finančných prostriedkov na prevádzkovom účte : **0,00 €**

Sponzorský účet /0355183002/

Zostatok za rok 2023	700,00 €
Prijaté za rok 2024 , 2 % dane	690,45 €
Spolu :	1 390,45 €
Čerpanie :	700,00 €
K 31.12.2024 stav finančných prostriedkov na sponzorskom účte :	690,45 €

Prijmový účet (0355187003)

<u>Príjmy I – XII. Mesiac/2024</u>	22 058,56 €
Čerpanie	22 058,56 €
Zostatok	0,00 €
Mzdy spolu:	0,00 €
Odvody spolu:	0,00 €
MŠ: 0,00 € / odvody 0,00 € /	
ŠJ : 0,00 € / odvody 0,00 € /	
Čerpanie mzdy a odvody spolu :	0,00 €
Prevádzka :	22 058,56 €
Cestovné výdavky (631)	0,00 €
Energie, voda a komunikácie (632)	7 952,86 €
MŠ: 7 952,86 €	
ŠJ : 0,00 €	
Materiál (633)	4 429,27 €
MŠ: 2 539,96 €	
ŠJ : 1 889,31 €	
Dopravné	22,90 €
MŠ: 22.90 €	
ŠJ : 0 €	
Rutinná a štandardná údrž.	5 282,30 €
MŠ: 4 864,70 €	
ŠJ : 417,60 €	
Služby (637)	4 371,23 €
MŠ: 3 398,73 €	
ŠJ : 972,50 €	
Nájomné za prenájom (636)	0,00 €
Čerpanie :	22 058,56 €
MŠ: 18 779,15 €	
ŠJ : 3 279,41 €	
Čerpanie spolu mzdy+prevádzka:	22 058,56 €
K 31.12.2024 stav finančných prostriedkov na príjmovom účte :	0,00 €
Kapitálové dotácie :	0,00 €
Účelová dotácia	0,00 €

Sociálny fond:

Zostatok z roku 2023	223,15 €
Tvorba v roku 2024	1 235,15 €
Spolu :	1 458,30 €
Čerpanie :	1 277,20 €
K 31.12.2024 stav finančných prostriedkov na soc. účte :	181,10 €

Prenesené kompetencie

Normatívny príspevok na deti	8 017,00 €
Mzdy MŠ:	0,00 €
MŠ: 0,00 € / odvody 0,00 € /	
Čerpanie :	0,00 €
Materiál (633)	7 879,10 €
Služby (637)	137,90 €
Dopravné (634)	0,00 €
Čerpanie :	8 017,00 €
Čerpanie spolu mzdy+materiál+služby pre predškolákov:	8 017,00 €

Hmotná núdza 2024 :

Dotácia- stravovanie :	1 941,80 €
Čerpanie :	1 941,80 €
Školské pomôcky :	0,00 €
Čerpanie :	0,00 €
Čerpanie spolu :	1 941,80 €

Zostatok k 31.12.2024 **0,00 €**

 Nenormatívne finančné prostriedky:

EÚ – mzdy	
Dotácia -	16 156,00 €
Čerpanie :	16 156,00 €
PA 111 :	
Dotácia -	3 996,00 €
Čerpanie :	3 996,00 €
UA :	
Dotácia -	1 148,00 €
Čerpanie :	1 148,00 €
Čerpanie spolu :	21 300,00 €
Zostatok k 31.12.2024	0,00 €

V roku 2024 sme finančné prostriedky využili na úhradu prevádzkových nákladov, čím sa nám podarilo uhradiť faktúry za energie a zabezpečiť plynulú prevádzku materskej školy. Za rok 2024 nám zostali záväzky za faktúry, ktoré boli vystavené a uhradené až v januári 2025.

V Žiline, dňa : 31.03.2025

Vypracovala : Janka Slotová
riaditeľka MŠ

n) Konceptný zámer rozvoja materskej školy:

- zakúpenie nového nábytku do I. a II. triedy - splnené
- renovácia kotolne -splnené
- výmena koberca – splnené
- zakúpenie stolov a stoličiek do tried – splnené
- zakúpenie bezpečnostných prilieb pre deti pri využívaní dopravného ihriska - nesplnené
- zakúpenie kuchynských potrieb do ŠJ – splnené
- oprava komína – splnené
- rekonštrukcia strechy – splnené
- výmena bleskozvodov – splnené
- výmena hasiacich prístrojov, hadíc v hydrantoch – splnené
- zapojenie do projektu – nainštalovanie novej eko-preliezky – splnené
- dokončenie pokládky bezpečnostnej gumenej dlažby na detskom ihrisku – splnené
- zvyšovanie právneho vedomia zamestnancov pravidelným oboznamovaním sa s legislatívne platnými právnymi predpismi je cieľom dlhodobým a nevyhnutným, ktorému treba venovať maximálnu pozornosť – úloha stála
- zapájanie do projektov – úloha stála
- zabezpečenie efektívnej spolupráce s rodičmi a širokou miestnou komunitou s realizovaním spoločných akcií – besiedky s prizvaním rodičov a poslankyne, spoločné akcie s rodičmi, základnými školami a iné – priebežne plnené
- pedagog. pracovníci – vzdelávania zamerané na rozvoj technického myslenia a zručností – splnené, úloha stála
- vedúci zamestnanec – ukončené I. atestačné vzdelávanie – ukončené
- pokračovať so vzdelávaním, zúčastňovanie sa na odborných seminároch – splnené, úloha stála
- výmena vchodových dverí za plastové – splnené
- skrášlenie exteriéru – škol. dvora – výsadbou okrasných drevín – nesplnené
- projekt na zateplenie + fasádu budovy MŠ – splnené
- zateplenie + fasáda budovy MŠ –splnené
- renovácia oplotenia MŠ – splnené
- utvorenie vlastnej stránky Edupage MŠ – splnené
- zakúpenie notebookov do počítačového krúžku – splnené
- renovácia sociálnych zariadení (výmena dlažby, obkladu) – splnené

- výmena podlahy v triedach – splnené
- výmena podlahy a PVC vo vstupných priestoroch – nesplnené
- modernizácia kancelárie ŠJ – splnené
- renovácia obkladu a dlažby v hlavnej kuchyni – splnené
- výmena nábytku v šatni kuchárov – splnené
- výmena radiátorov – nesplnené
- zrealizovanie technickej miestnosti (úprava miestnosti + vybavenie nábytkom, náradím a technickým materiálom) – splnené
- renovácia betónového areálu MŠ – asfaltový koberec – splnené
- výmena krytov na radiátoroch v II. triede - splnené

Analýza výchovno-vzdelávacieho procesu:

Údaje o počte detí:

Materskú školu navštevovalo v šk. roku 2024/2025 – 36 detí.

Údaje o materskej škole:

Dvojtriedna materská škola s celodennou prevádzkou.

Údaje o pedagogických zamestnancoch:

Janka Slotová

Tatiana Trnavská

PaedDr. Mária Suchánková

Mgr. Bianka Cabúková

Anna Ukropová – pedagogický asistent

1. Aktivity organizované materskou školou:

Vid'. i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

2. Výlety a exkurzie

1x ½ denná naučná vychádzka do blízkeho okolia – zimná – Straník

1x ½ denná naučná vychádzka do blízkeho okolia – letná –Teplička n/Váhom

3. Kurzy

V mesiaci jún sme absolvovali plavecký kurz v plaveckom centre „ Central park.“, Žilina.

4. Úroveň výchovno-vzdelávacích výsledkov

Vo výchovno-vzdelávacom procese sme postupovali podľa učebných osnov vyplývajúcich zo Školského vzdelávacieho programu pod názvom „**EKO-kľúčik**.“, ktorý bol spracovaný podľa Štátneho vzdelávacieho programu ISCED.

Výchovno–vzdelávaciu činnosť sme plánovali týždenne, podľa vopred vypracovaných učebných osnov. Usporiadanie činností v dennom poriadku bolo také, aby umožňovalo reagovať na potreby, záujmy a možnosti detí. Organizačné formy dňa v MŠ boli rovnocenné a plnili určitý naplánovaný cieľ, vhodný pre danú vekovú skupinu.

Snažili sme sa o uplatnenie individuálneho prístupu v čo najväčšej možnej miere, taktiež o skvalitnenie prístupu k deťom aj v rámci humanizácie výchovy a vzdelávania s prihliadnutím na individualitu dieťaťa. Hra je ponímaná nielen ako základná forma, ale predovšetkým ako metóda vo výchovno-vzdelávacom procese. Veľa edukačných aktivít sme realizovali v prírodnom prostredí, v okolí MŠ prostredníctvom vychádzok, pozorovaní a pokusov, primeraných pracovných činností. Využívali sme aj veľké množstvo pomôcok, názorného materiálu, aj digitálnych pomôcok, ktoré sú u detí obľúbené. Vhodnými počítačovými programami, ktoré sú určené pre deti v materskej škole (Cirkus šaša Tomáša, Veselá lienka a rozprávkové výučbové edukačné programy) sme u detí rozvíjali logické myslenie, pozornosť, sústredenosť a schopnosť ovládať základy práce s počítačom.

Výchovno-vzdelávací proces sa uskutočňoval podľa ŠVP, ktorého hlavným cieľom je dosiahnuť školskú pripravenosť detí, získať základy pre rozvíjanie schopnosti učiť sa a vzdelávať po celý život, získať elementárne základy kľúčových kompetencií komunikačných, matematických a kompetencií v oblasti vedy a techniky, digitálnych kompetencií učiť sa tvorivo, kriticky myslieť, sociálnych a personálnych, občianskych a pracovných.

Pedagogickí zamestnanci sa stretli a oboznamovali s novými poznatkami, ktoré nadobudli pri práci s digitálnou technológiou, ktoré následne využívali pri práci s deťmi prostredníctvom elektronickej výučby s notebookom a IT. Pri práci s deťmi sme využívali výkonové štandardy, obsahové štandardy, zadávali sme evaluačné otázky v jednotlivých vzdelávacích oblastiach. Pri plánovaní sme vychádzali aj z výkonových úrovní, primerane vekovej skupine detí. Dbali sme na to, aby bol každý deň naplánovaný tak, aby umožňoval reagovať na potreby, záujmy a možnosti detí. Organizačné formy dňa v MŠ tvorili dopoludňajšie ciele aktivít a popoludňajšie ciele aktivít, boli rovnocenné a plnili určitý naplánovaný cieľ, vhodný pre danú vekovú skupinu.

Analýza výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2024/2025

Cieľom materskej školy bola realizácia ŠVP a ŠkVP „Eko- kľúčik“ do výchovno-vzdelávacieho procesu, rozvíjať osobnostné kvality dieťaťa pozitívnym prístupom, v ktorom sa kládol dôraz na sebarozvíjanie, individuálnu sebarealizáciu, aktuálne žitie, svet zážitkov, prirodzené potreby a zdravý telesný a duševný vývin. Plánované úlohy boli vzhľadom ku konkrétnym podmienkam školy splnené. Obsah učebných osnov bol rozpracovaný do 11 mesačných celkov. Jednotlivé celky na seba plynulo nadväzovali, boli záväzné pre všetky triedy. Obsahové celky sa delili na témy, ktoré boli bližšie rozpracované prostredníctvom plánov výchovno-vzdelávacej činnosti. Jedným zo základných atribútov plánovania bolo využiť všetko, čo vieme o deťoch v prospech každodennej práce s nimi. Časový priestor na uskutočnenie obsahu tém bol otvorený, flexibilný, dostatočne voľný s priestorom na rešpektovanie aktuálnej situácie, aktívneho vstupu detí a tvorivosti učiteliek. Stanovené strategické štandardy boli určené na dlhšie obdobie a ich plnenie prebiehalo v daných vzdelávacích oblastiach.

Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za šk. rok 2024/2025

Materskú školu navštevovalo 36 detí vo veku od 2,5 roka do 6 rokov. Deti boli zadelené podľa veku do dvoch tried. Od 2,5 – 4 roky : Žabky a od 4-6 rokov : Včielky. Jedno dieťa navštevovalo materskú školu poldenne a ostatné deti navštevovali materskú školu celodenne. Deti, ktoré navštevujú našu materskú školu, sa tento školský rok začlenili do kolektívu bez väčších problémov, spoznávali svojich rovesníkov, ale aj zamestnancov MŠ.

Počas šk. roka sme spolupracovali s rodinou, rozvíjali sme u detí celoživotné pravidlá – aktívne počúvanie, dôveryhodnosť, úctu, podávanie najlepšieho osobného výkonu, dôveru, komunikačné kompetencie, sociálne zručnosti, spoluprácu, starostlivosť, priateľstvo a toleranciu. Dodržiavali sme psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania. Denná komunikácia pedagógov s rodičmi umožnila reagovať na individuálne potreby detí a požiadavky rodičov. Vzájomné vzťahy medzi deťmi a pedagogickými pracovníkmi sa zakladali na partnerstve.

Hry a činnosti podľa výberu detí

Deti mali vytvorené bohaté podmienky na činnosti, ktoré im poskytovali uspokojenie, radosť, sociálne podnety a harmonický rozvoj. Motivácia na dané činnosti a aktivity súvisela

s aktuálnou témou. Na základe vlastného rozhodnutia sa deti zapájali do činností, hier, hrových aktivít, z ktorých mali radosť. Prevládali skupinové hry a následne individuálne. Formy realizácie jednotlivých činností (frontálne, skupinové, individuálne) vyberali učitelia s rešpektovaním výchovno-vzdelávacích potrieb detí a zvoleného obsahu.

Jazyk a komunikácia

V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu bol dôraz kladený na artikuláciu a výslovnosť, gramatickú správnosť, spisovnosť hovorenej reči, na sociálnu primeranosť používania jazyka a spisovné vyjadrovanie. Zamerali sme sa na kľúčové aspekty písanej reči a písanej kultúry – jej obsah a formu.

V triede máme skupinu detí s veľmi dobrým rečovým prejavom a jazykovým fondom, ktoré sa dokážu súvisle vyjadrovať, tvoria rozvité vety. Druhú skupinu tvoria deti so slabšími komunikačnými prejavmi a zlou výslovnosťou hlások a hláskových skupín. Do rozhovoru sa zapoja len na základe výzvy. Všetky deti s poruchou reči navštevovali logopédiu.

Klady:

- Schopnosť vytrvať pri činnostiach, koncentrovať sa.
- Dokázať zotrvať v téme.
- Počas celého dňa podporovanie záujmu detí o hry a činnosti s detskou literatúrou.
- Rešpektovanie a počúvanie hovoriaceho.
- Reprodukcia obsahu prečítaného textu.
- Gramatická správnosť rečového prejavu.

Nedostatky:

- Nesprávna výslovnosť hlások a hláskových skupín.
- Rozptýlená pozornosť.
- Nevýrazný rečový prejav.
- Nesprávna výslovnosť niektorých hlások.

Matematika a práca s informáciami

V oblasti „Matematika a práca s informáciami“ sme deťom poskytovali základy matematických a inforatických poznatkov a zručností. Využitím edukačných hier, súťaží, dramatizácie a situácií z bežného života sme u detí vytvárali elementárne základy riešenia

problémov, kritického a tvorivého myslenia. Deti si rozvíjali priestorovú predstavivosť. Zoznamovali sa s plošnými a priestorovými geometrickými útvarmi. Porovnávali ich a merali, manipulovali s prvkami a skupinami predmetov. Triedili predmety podľa počtu, tvaru a farby. Porovnávali množstvo odhadom a počítaním. Vytvárali si prvé názorné predstavy o číslach a početných úkonoch, orientovali sa v číselnom rade. Stretávali sa s pravdivými a nepravdivými tvrdeniami a s jednoduchými postupnosťami. V rámci práce s informáciami pracovali podľa návodu – využívali sme didaktické pomôcky, magnetické geometrické tvary, stavebnice, „Včielku Beebot“, prácu s interaktívnou tabuľou, prácu s počítačom. Využívanie pracovných listov a zošitov slúžilo na fixáciu, aktivizovalo deti k samostatnosti, kreativitě a správnosti rozhodovania pri riešení úlohy.

Klady:

- Prakticky uplatňujú získané zručnosti, návyky a vedomosti.
- Vedia primerane veku pracovať s IT technikou.
- Pomenovanie plošných a priestorových tvarov.
- Poznatky o telesách.
- Zaznamenanie počtu prvkov v situácii, keď jeden pribudol/ubudol.
- Porozumenie zadanej úlohe.
- Poznajú geometrické tvary.
- Poznajú základné farby a staršie deti aj ich odtiene.

Nedostatky:

- Niektoré deti nevedia pracovať samostatne.
- Niektoré deti nedisponujú schopnosťou rozlišovať pravú a ľavú stranu.

Človek a príroda

Na rozvíjanie poznávacích schopností, predstavivosti a fantázie deti využívali priame pozorovanie prírodných javov, konkrétnu manipuláciu s predmetmi, voľné hry, experimentovanie, zmyslové hry, činnosti na rozvoj a cvičenie vnímania, námetové hry a činnosti, prácu s knihami, s obrázkovým materiálom, výlety do okolia, sledovanie rozprávok. V environmentálnej oblasti získali deti elementárne poznatky o okolitom svete a dianí v ňom, o vplyve človeka na životné prostredie. Vytvárali si základy pre otvorený a zodpovedný postoj k životnému prostrediu (napr. separovanie). Úlohy plnili zmysluplnými pracovnými činnosťami, kognitívnymi činnosťami (kladenie otázok a hľadanie odpovedí), využívaním encyklopédií, pestovateľskými činnosťami, eko-hrami a inými aktivitami. Tento rozvoj

funkcií a procesov sa uskutočňoval najmä prostredníctvom riešenia každodenných, deťom blízkych, problémov. Deti sme viedli k tomu, aby boli zvedavé, aby mali radosť z poznávania, objavovania, skúmania a experimentovania. Vo všetkých činnostiach sa dôraz kládol na deti, na ich aktivitu a samostatnosť pri činnostiach a na schopnosť dokázať sa na činnosti sústrediť a vnímať ich.

Klady:

- Veľký záujem o poznatky o prírode, experimentovanie, pozorovanie, šetrné zaobchádzanie s prírodou a separovanie.
- Zber a triedenie odpadového materiálu.

Nedostatky:

- Ťažkosti pri vyjadrovaní vlastného hodnotiaceho názoru.
- Slabá technická zručnosť pri práci s náradím.
- Nedostatok ohľaduplnosti voči prírode – napr. trhanie kvetov, vetvičiek, listov.
- Praktické nevyužívanie poznatkov o ochrane prírody.

Človek a spoločnosť

Pri dosahovaní výkonových štandardov vo vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ sme viedli deti k prejavovaniu empatického správania sa podľa spoločenských pravidiel. Podporovali sme verbálnu a neverbálnu komunikáciu činnosťami počas „ranného kruhu“, rôznymi prosociálnymi aktivitami. Deti sa učili rešpektovať pravidlá triedy, poskytovali sme im dostatočný priestor na reflexiu a sebareflexiu. Pozornosť sme venovali sviatkom detí. Tieto aktivity deti prežívali s citom a radosťou, prejavovali empatiu. Rešpektovali sme vývinové osobitosti detí, ich individuálne potreby, zamierovali sme pozornosť i na vzájomné vzťahy.

Klady:

- Rešpektujú pokyny dospelého.
- Vedia sa podeliť a pomôcť.

Nedostatky:

- Hlučnosť.
- Impulzivnosť.

Človek a svet práce

Hlavným cieľom bolo utvárať a rozvíjať základné zručnosti dieťaťa počas dňa ako sú sebaobslužné činnosti, grafomotorické predispozície, ale aj bežné úkony v domácnosti. Formou zážitkového učenia deti poznávali rôzne profesie, oboznamovali sa s rôznymi materiálmi a ich vlastnosťami formou bádania, experimentovania a pokusov. Deti boli vedené k opisu postupu zhotovenia predmetov a ich výrobe podľa technického náčrtu daného predmetu. Deti nadobúdali primerané zručnosti s používaním náradia a nástrojov pri úprave predmetu alebo materiálu (nožnice, kladivo, kince atď.) Boli vedené k správne použitiu predmetov dennej potreby, sebaobslužným prácam, identifikovaniu surovín potrebných na prípravu niektorých výrobkov, poznávaní niektorých tradičných remesiel a pracovnej náplni známych profesií. Úsilie sme zamerali na podporu rozvoja konštrukčného a technického premýšľania u detí. V pracovných činnostiach používali deti rôzne druhy papiera, špajle, polystyrén, prírodné materiály (vetvičky, konáriky, trávu, šípky, odpadový materiál atď.), kartón a plastové fľaše. S využitím fantázie, ale aj podľa vopred určeného postupu dokázali vytvoriť jesennú ikebanu, podkovičku, vtáčiu búdku, ľudovú košielku, kvety, zvieracie figúrky, úžitkové a dekoračné predmety. Vzbudili záujem o manipuláciu s rôzne veľkými stavebnicami. Preukazovali schopnosti hrať sa individuálne aj v skupine s primeranou sústredenosťou. K najobľúbenejším stavebniciam patrilo lego, z ktorého chlapci aj dievčatá vytvárali výtvary väčšinou podľa vlastnej fantázie. Obľubovali práce v technickej dielni. Vytvárali vlastné výrobky za dopomoci učiteliek.

Klady:

- Postoje k upratovaniu hračiek a estetiky.
- Postoje k udržiavaniu poriadku po pracovných činnostiach.
- Kladný vzťah k technickej výchove.

Nedostatky:

- Skladanie papiera.
- Nepresné strihanie línií.

Umenie a kultúra: hudobná výchova

Hudobná výchova je zložka, ktorú sme prirodzene uplatňovali v rôznych organizačných formách dňa. U detí sme pestovali veľmi pozitívny vzťah k spevu, tancu a hudbe. Deti spoznávali niektoré hudobné nástroje a mali možnosť vlastnej reprodukcie. Pri hre na hudobných nástrojoch Orffovho inštrumentára. Deti vedia spievať intonačne čisto a správne aj

z hľadiska rytmiky a dynamiky. Vedia použiť rôzne spôsoby hry na telo alebo hru na inštrumentálnych nástrojoch pri ich rytmizovaní. Staršie deti vedia správne rytmizovať $\frac{3}{4}$ takt. Repertoár osvojených detských piesní obsahoval ľudové i umelé piesne, ktoré sa motivačne viazali k edukačným témam alebo k blížiacim sa sviatkom počas roka. Väčšina detí dokáže zladať celkový pohybový prejav s hudbou a sluchom, správne reagovať na zmenu rytmu, dynamiky, tempa, napodobňovať jednoduché tanečné kroky (prísuný krok, dvojkročka, úklony, otočky). Záujem prejavili aj o počúvanie hudobných skladieb, počúvanie i spievanie súčasných poučných detských piesní.

Klady:

- Záujem detí o spev a hudobno-pohybové činnosti.
- Prístup a správne používanie nástrojov Orffovho inštrumentára.

Nedostatky:

- Nezáujem o spev u niektorých a nezvládnutie tónin piesní
- Nedostatočné sústredenie pri nácvikoch piesní u niektorých detí
- Nepresný rytmus

Umenie a kultúra: výtvarná výchova

V oblasti výtvarnej výchovy sme upriamili pozornosť k využívaniu rôznych techník kreslenia, maľovania, modelovania na rôzne témy, aj podľa vlastnej fantázie, prácu s farbou, miešanie farieb, prácu s rôznym materiálom, nožnicami, lepidlom, štetcom. Voľný prístup k výtvarným pomôckam umožňoval, aby deti podľa svojho záujmu kreslili, maľovali, modelovali. Výtvarné činnosti boli účelne realizované prevažne vo vnútornom prostredí. Vedeli prejavovať svoju fantáziu pri riešení výtvarných úloh v tvorbe nápadov, prepracovaní detailov, pružnom reagovaní, výbere farieb. Postupne sa zdokonaľovali v používaní rôznych výtvarných techník. Experimentovali s farbami pri ich zapúšťaní do mokrého podkladu.

Klady:

- Vzájomná kooperácia pri práci v skupine.
- Samostatná práca.
- Záujem o maliarske a experimentálne výtvarné techniky.

Nedostatky:

- Nedostatočná dôvera vo vlastné schopnosti.
- Nezvládnutie niektorých jednoduchých grafomotorických prvkov, nesprávny tlak ruky na podložku.

- neistá práca so štetcom
- neprimeraná veľkosť postáv
- nevyužívanie celej plochy výkresu - pozadie

Zdravie a pohyb

Na rozvoj pohybových zručností a upevňovania zdravia detí sme využívali všetky organizačné formy telesnej výchovy. Zaradovaním jednoduchých zdravotných cvikov v zdravotnom cvičení s motiváciou, používaním náčinia a hudby ako aj zaradovaním špeciálnych pohybových aktivít, sme deti viedli k vytvoreniu kladného postoja k pohybu. Deti vykonávali základné lokomočné pohyby, manipulovali s cvičebným náčiním, pohybovali sa bez problémov pri využití náradia počas cvičenia v interiéri i náradí v školskej záhrade, primerane ich veku. Pri cvičení vládla radostná atmosféra. Najviac pohybového vyžitia sme poskytovali deťom pri pobyte vonku. Deti získavali kondíciu a zároveň sa učili hrať hry s loptou. Osvojovali si pravidlá hry, správanie fair-play, komunikáciu, vzájomnú dohodu, slušné správanie, sebaovládanie a podobne. V pohybových hrách, rôznych športových a súťaživých činnostiach dodržiavali pravidlá, spolupracovali a rešpektovali sa navzájom. Pobytom na čerstvom vzduchu a vychádzkami do prírody s rôznym zameraním, sme podporovali telesný rozvoj a zdravie detí.

Klady:

- Záujem detí o pohybové aktivity.
- Rešpektovanie pravidiel v pohybových hrách.

Nedostatky:

- Nesprávne držanie tela u detí.
- Nepresnosť vykonávania jednotlivých zdravotných cvikov.

Kognitívna oblasť

Jednotlivé témy obsahových celkov zo školského vzdelávacieho programu „Eko-kľúčik“ boli premietnuté do cielených vzdelávacích aktivít a činností v priebehu dňa. Pri plnení vzdelávacích štandardov dominantnou činnosťou našej práce s deťmi bola hra. Prostredníctvom nej sme deti hravou formou oboznamovali s prostredím našej materskej školy, režimom dňa, personálom, ktorý sa o nich stará. Prostredníctvom vychádzok spoznávali okolie materskej školy. Zaradili sme hry na sebaopoznávanie, hry na utváranie triedneho spoločenstva a triednych pravidiel. Aktuálne ročné obdobia nám poskytovali možnosti na realizáciu hier v prírode, bádateľských aktivít, či vzdelávacích aktivít za účelom

aktivácie poznávacích procesov. V jesennom období sme spoznávali rôzne druhy ovocia a zeleniny. Zbierali sme rôzne prírodné materiály, ktoré nám slúžili na spoznávanie farieb, tvarov a taktiež k matematickým či výtvarným činnostiam. Zhotovili sme si jesenný prírodný kútik. Nezabudli sme ani na zvieratá. V zime sme im nosili do vyrobených krmidiel potravu. Aktívnu komunikáciu sme rozvíjali v rôznych jazykových hrách prostredníctvom básničiek, riekaniek a pesničiek. Deti si obohacovali slovnú zásobu. Artikulačnými hrami sme sa snažili rozvíjať správnu výslovnosť. Námetovými hrami napr. „Na lekárov“ deti spoznávali svoje telo, jeho funkcie, ale aj význam starostlivosti o svoje zdravie.

Sociálno-emocionálna oblasť

Deti sa učili vzájomnej úcte, empatii, rešpektovaniu sa navzájom, ochote pomôcť svojim kamarátom. Deti nadväzovali kamarátske vzťahy s ostatnými deťmi a rešpektovali autoritu dospelého. Napomáhali nám k tomu pravidlá triedy v podobe piktogramov, na ktoré sme upriamovali pozornosť v situáciách v triede, ktoré sa vyskytli.

Percentuálno-motorická oblasť

Denne sme realizovali ranné cvičenia zamerané na celostné rozvíjanie pohybového aparátu detí. Túžbu po pohybe u detí vyvolávala aj ponuka využívaného telovýchovného náradia a náčinia. Environmentálnymi a pohybovými hrami, rôznymi aktivitami v prírode (spúšťanie sa na klzákoch na blízkom kopci, stavenie snehuliaka, kreslenie do snehu) sa u detí rozvíjala hrubá motorika, prekonávanie prírodných prekážok a rôzneho terénu. Pobytom v prírode sa deti otužovali prostredníctvom slnka, vetra, snehu a chladu. Deti si precvičili rôzne techniky lezenia, plazenia, podliezania, skok znožmo, udržanie rovnováhy, správnu techniku behu a chôdze.

Grafomotorické cvičenia

Grafomotorickými cvičeniami si deti počas celého roka precvičovali postupne kruhové, vodorovné, zvislé, šikmé línie, vlnovky a slučky. Deti sa oboznamovali s výtvarným materiálom, denne mohli využívať pastelky, ceruzky, dbali sme na správne držanie grafického materiálu. Hrali sa s farbami, odtlačali ruku, maľovali prstami, pomocou štetca, využívali temperové aj vodové farby. Naučili sa pracovať s nožnicami, skúšali vystrihovať jednoduché obrázky, tvorili koláže. Pri práci s lepidlom a farbami sa naučili udržiavať čistý odev a upratať si po sebe pracovný stôl.

Spolupráca školy s rodinou a inými inštitúciami:

- vypracovaný plán spolupráce so ZŠ Budatín, CPPP v Žiline a Zriaďovateľom Mesto Žilina – stanovené úlohy sú priebežne plnené: vzájomné návštevy, pripravenosť detí do školy, spoločný výlet do lesa v Tepličke nad Váhom, podľa možnosti aktívne zapájanie detí do kultúrneho diania organizovaného mestom Žilina počas celého šk. roka
- spolupráca s Radou školy – informovaná o aktivitách a zámeroch materskej školy
- spolupráca so zriaďovateľom – Mesto Žilina
- spolupráca s rodičmi je aktívna, rodičia sa zapájajú do diania školy, pomáhajú sponzorskými darmi (výkresy, omalovánky, kancelárske potreby, výtvarné a pracovné potreby pre deti)
- spolupráca so SZUŠ – ZŠ Budatín vykonávanie hudobných koncertov pre deti MŠ
- spolupráca s TVJ – Teplička n/Váhom – pomoc pri lyžiarskom výcviku (v tomto šk. roku nie)
- spolupráca so SKI – Academy, Športovým krúžkom – lyžiarsky výcvik
- spolupráca s klubom Skate Žilina – korčuľarsky kurz
- spolupráca s lesníkmi Žilina – besedy
- spolupráca s mestskou a štátnou políciou – besedy
- spolupráca s MŠ – Zádubnie – poskytovanie stravovania našou MŠ
- spolupráca so psovodmi pod vedením p. Batoryovej – K7 , štátnej polície pod vedením p. Martiníka a centra Havinko - ukážky pre deti
- spolupráca so Žilinským večerníkom a Žilinskými novinami – uverejňovanie článkov
- spolupráca s vedením Aupark – darovanie bezpečnostných viest pre deti
- spolupráca s poslancom – člen rady školy
- spolupráca s paraglidlingovým klubom
- spolupráca so Slovenským Červeným krížom
- spolupráca s logopedičkou
- spolupráca s CPPP – Žilina
- spolupráca s CSS – Straník
- spolupráca s VÚC
- spolupráca s plaveckým centrom-CENTRAL PARK
- spolupráca s rôznymi divadelnými spoločnosťami
- spolupráca s Krajským kultúrnym strediskom v Žiline– Súťaž Eniky - Beniky

Oblasť riadenia:

Na škole je vypracovaný Plán práce na šk.rok 2024/2025 s plánom pedagogických a prevádzkových porad, ktorý bol dodržiavaný. Počas školského roka bolo vykonaných 5 pedagogických rád, na ktorých sa riešili pracovné problémy, podávali sa informácie zo seminárov a individuálneho štúdia, rozoberali sa hospitačné zistenia, hľadali sme prostriedky na zlepšenie práce a metódy prít'azlivé pre deti všetkých vekových skupín.

S prevádzkovými zamestnancami sa riaditeľka stretáva denne, nakoľko sme malá škola. Z tohoto dôvodu je možné všetky nepredvídané situácie a poruchy riešiť priebežne, podľa potreby. Prevádzkové porady boli tri. Na začiatku školského roka bola zhodnotená adaptácia detí na nové prostredie MŠ, polročná a koncoročná diagnostika. Na našej dvojtriednej materskej škole stretnutia zamestnancov spájame aj do pedagogicko-prevádzkových porad, ktoré zlepšujú medziľudské a pracovné vzťahy. Dopĺňaná bola školská dokumentácia priebežne počas roka o zmeny, ktoré nastali v danom šk.roku.

Riaditeľka školy má vypracovaný plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov, kontroly a hospitačnej činnosti. Na konci šk. roka boli pedagogickí zamestnanci hodnotení prostredníctvom hodnotiaceho hárku spolu s písomným záznamom riaditeľa MŠ. Riaditeľ MŠ bol hodnotený prostredníctvom anonymného hodnotiaceho hárku pedagogickými zamestnancami, ktorý vyhodnotil zriaďovateľ. Plánovali sme týždenne.

Drobné nedostatky sa vyskytli vo výchovno-vzdelávacích plánoch. Pedagogickí zamestnanci využívajú pri práci s deťmi rôzne edukačné aktivity. Absolvovaním vzdelávania inovatívne metódy vnášali do výchovno-vzdelávacieho procesu. Efektívnejšie však treba využívať nadobudnutú digitálnu gramotnosť pedagogických zamestnancov pri práci s deťmi. Pri plánovaní zaraďovať viac výkonových štandardov, najmä pre predškolákov. Pri deťoch s OPŠD pracovať ešte viac individuálne a zároveň im zťažovať výkonové štandardy podľa potreby. Naďalej treba pristupovať individuálne k nadaným deťom. Podporovať ich danosti. Nedostatky boli aj v konkrétnom špecifikovaní štandardu a v správnej formulácii štandardov pre jednotlivé vekové kategórie detí ako i praktickej činnosti pedagogických zamestnancov pri priamej práci s deťmi na základe odporúčania ŠŠI. Hľadať vhodné, inovatívne výchovno-vzdelávacie prostriedky pri práci s deťmi. Dať im možnosť prostredníctvom rôznych knižných publikácií, digitálnych technológií spoznávať svet. Tomuto problému sme venovali priestor na pedagogických poradách. Treba detailnejšie spracovávať diagnostické hárky. Hospitáciami bolo zistené, že organizáciu práce majú učitelia vopred premyslenú, atmosféra v triedach je pozitívna, výber metód je orientovaný na

predvádzanie, počúvanie, experimentovanie, sebahodnotenie. Učitelia majú kultivovaný prístup k deťom, rešpektujú individualitu detí, občas sa vyskytne dominantné postavenie učiteľa, kedy priestor na sebarealizáciu dieťaťa je znížený, dať viac podnetov deťom na odpoveď a rozhovor. Treba viac utvrdzovať poznatky priamím pozorovaním reality. Taktiež sa treba viac zamerať na hodnotenie a sebahodnotenie detí. Práca učiteľov je na dobrej úrovni, vo výchovno-vzdelávacom procese využívajú vhodné metódy, didaktické aktivity a pomôcky. Zamerať sa viac na kreativitu a výrobu vlastných pomôcok. Dosiahnuté výsledky nás môžu tešiť, ale sú tu nedostatky, ktoré treba odstraňovať. Rešpektujeme jedinečnosť detskej osobnosti, koncepcnosť práce a systematickosť harmonického rozvoja. Nedostatok bol aj pri zapisovaní triednej knihy pri zapisovaní minulého času. Pedagogická asistentka Mgr. Bianka Cabúková včas a správne odosielala ASC agendu .Zverejňovať naďalej nájomné a iné zmluvy na stránke MŠ ako aj aktuálne oznamy včas pre rodičov. Je potrebné na základe požiadavky rodičov vypracovať plán akcií na nový školský rok. Pracujeme podľa ŠkVP ISCED a vzájomnou výmenou poznatkov sa snažiť nájsť východiská pri inováciach práce s našimi deťmi v materskej škole. Chceli, by sme sa v budúcnosti zamerať aj na vytvorenie vlastných projektov zameraných na profiláciu našej MŠ (Hravo-zdravo, Technický šikovniček, Slušné deti, Dopraváčik, atď.) a zároveň zapájať sa prostredníctvom spolupráce s Mestom Žilina do vyhlásených projektov. Teší nás, že sme boli úspešní v rámci spolupráce s Mestom Žilina v projekte „Technická škôlka“. Našou hlavnou prioritou v tomto šk. roku bolo pokračovanie , zefektívnenie a nadobudnutie poznatkov u nových pedagogických zamestnancov v oblasti technického vzdelávania ako aj inovatívnych metód v tejto oblasti v prepojení s environmentálnou výchovou u detí predškolského veku a zavedenie technických znalostí do praxe a prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu v MŠ – Zástranie, zameraného na environmentálnu výchovu s názvom „EKO-klúčik“ s účinnosťou od 02.09.2016 neustále vytvárať v deťoch environmentálne povedomie pri každej činnosti v materskej škole. Plánovať novými formami a metódami, využívať pri práci s deťmi naďalej edukačné hry, ktoré sú najvhodnejšou formou učenia pre deti predprimárneho stupňa. Profesionalita učiteľov v odbornom-metodickej činnosti sa výrazne prejavuje vykonávaním otvorených hodín a individuálnymi konzultáciami a poradenskou činnosťou pre rodičov. Všetci zamestnanci venujú veľkú pozornosť estetizácii priestorov materskej školy, dodržiujú bezpečnostné predpisy.

Počas školského roka sme nezaznamenali žiaden úraz detí, ani pracovný úraz.

V Žiline dňa 31.08.2025

Janka Slotová
riaditeľka MŠ

