

IV. Výdej jídla, stravování a vyloučení ze stravování

- Výdej jídla zajišťují zaměstnanci školy.
- Školní jídelna - výdejna má k dispozici 111 míst k sezení.
Výdej jídla probíhá v následujícím časovém harmonogramu
pondělí 11.30 - 13.55 hodin
úterý 11.30 - 13.55 hodin
středa 11.30 - 13.55 hodin
čtvrtek 11.30 - 13.55 hodin
pátek 11.30 - 13.55 hodin
- Zákonným zástupcům žáků není z výchovných a hygienických důvodů vstup povolen bez vědomí dohledu ve školní jídelně - výdejně.
- Část výdeje provádí zaměstnanci školy (polévka a hlavní chod) a zbývající část (nápoje, saláty, pudinky apod.) provádějí strážníci samoobslužným způsobem. Malým strážníkům pomáhá dohled.
- Ze stravování může být okamžitě vyloučen strážník při zjištění pokusu o odcizení talířů, misek, hrníčků, tácu a příborů nebo při nadměrném odběru v samoobslužném prostoru.

V. Stravenky = čipy

- Stravenku nahrazuje čip, který si strážník zakoupí u dodavatele. Záloha je nevratná. Při ztrátě čipu si strážník zakoupí nový čip za stejnou hodnotu.
- Strážník pod sděleným variabilním symbolem zasílá peníze na účet 19 - 1326472379/0800 a částku čerpá odebíráním obědů.
- Obědy si přihlašuje čipem v terminálu umístěném ve školní jídelně – výdejně s návodem k použití nebo přes elektronický objednávkový systém, dostupný na webové stránce <http://intr.dmvn.cz:8080/faces/login.jsp>. Obědy lze čipem v terminálu objednat do 13.30 hod. na následující den.
- Při ukončení stravování se případný přeplatek vyplatí u dodavatele.

VI. Bezpečnost a zdraví

- Žáci přicházejí do školní jídelny – výdejny po ukončení vyučování společně s pedagogem.
- Strážníci jsou povinni dodržovat zvýšenou hygienu a hygienická opatření v souladu s aktuálním nařízením ředitelství školy.
- Dohled ve školní jídelně – výdejně sleduje chování žáků po příchodu do školní jídelny - výdejny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dohled dbá nad bezpečností strážníků. Rozpis dohledů je vyvěšen v jídelně – výdejně.
- Dohled dbá, aby provoz ve školní jídelně – výdejně byl plynulý a v případě potřeby pomůže.
- Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnutí jídla apod.), učiní dohled nutné opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících strážníků. Ihned podlahu vytře za pomoci zaměstnanců školní jídelny - výdejny.
- Dojde-li k poškození zdraví ve školní jídelně - výdejně, ohlásí strážník tuto skutečnost dohledu a ten zajistí poskytnutí první pomoci, provede zápis do knihy úrazů, sepíše záznam o úrazu.
- Na konci každého výdejního dne dohled zkontroluje zavření oken a zhasnutí světel.

VII. Stížnosti

- Všechny podněty, připomínky a stížnosti k provozu školní jídelny - výdejny vyřizuje ředitelka školy a k vydávanému jídlu je řeší společně s dodavatelem.

VIII. Závěrečná ustanovení

- Aktuální pravidelný rozpis vyučujících, kteří v jídelně vykonávají dohled je vyvěšen v jídelně – výdejně.
- Povinností strážníka je znát provozní řád školní jídelny – výdejny a dodržovat ho.

Všichni strážníci i zákonní zástupci žáků mají možnost seznámit se s tímto provozním řádem na internetových stránkách školy <http://zsjavornickeho.cz>.

Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2022

Ve Vysokém Mýtě dne 1. září 2022

Mgr. Jana Vavřinová
ředitelka školy