

## ZÁKLADNÍ ŠKOLA SVATÉ ZDISLAVY KOPŘIVNICE

se sídlem Štefánikova 117, KOPŘIVNICE, PSČ:742 21

☎+☐ 556 821 457, 731 175 657 ✉ zdislava@zdislava.net 🌐 www.zdislava.net

# Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

Zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) a vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců.

## 1. Obecná ustanovení

- školní jídelna zajišťuje stravování žáků a zaměstnanců školy,
- příprava stravy se řídí normami stanovenými pro školní stravování. Velikost porce zohledňuje věk žáka, od ní se odvíjí výše úhrady. Součástí každého jídla je nápoj,
- strava je vydávána na základě platné čipové klíčenky, kterou strávnick získá za poplatek u sekretářky školy.

## 2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (strávnicků) a jejich zákonných zástupců

### 2.1. Práva žáků (strávnicků)

- první den nemoci je považován za pobyt v základní škole a je v době od 11:00 do 11:45 hod (mimo hlavní výdejní doby) možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena, a to v prostorách výdejny základní školy,
- mají právo odebrat plnohodnotnou a vyváženou stravu,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

### 2.2. Povinnosti žáků (strávnicků)

- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny,
- v průběhu konzumace stravy dodržuje žák kulturu stolování a respektuje právo ostatních na klidné prostředí, které je součástí vhodných stravovacích návyků,
- při odebírání stravy od pracovnice výdejny dbají děti bezpečnostních pokynů pedagogických pracovníků,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- po skončení konzumace odnese strávnick použité nádoby k odběrnému oknu, kde je uloží podle pokynů (zvláště táč, talíře, příbory),
- pokud žák zapomněl stravovací čip, nahlásí číslo čipu u výdeje stravy,
- ke kuchařkám, které podávají stravu, se žáci chovají zdvořile. Slůvko „děkuji“ je jistě potěší.

### **2.3. Práva zákonných zástupců**

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u kuchařek nebo u ředitele školy.

### **2.4. Povinnosti zákonných zástupců**

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled při poskytování školního stravování,
- včas zajistit úhradu stravného, a to:
  - inkasem z účtu peněžního ústavu nebo
  - prostřednictvím složenky, kterou strávnick získá v kanceláři školy.

## **3. Provoz a vnitřní režim**

### **3.1. Provozní doba školní jídelny - výdejny**

11:45 – 13:50 výdej obědů

### **3.2. Režim výdeje stravy a stravování**

10:00 – 11:00 příprava stravy k výdeji oběda,

11:00 – 13:50 výdej obědů,

13:50 – 15:00 sanitace a dezinfekce po výdeji oběda,

- žáci se stravují po skončení vyučování nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování,
- vydané jídlo je určeno ke konzumaci ve výdejně a nesmí být odnášeno ze školní jídelny (s výjimkou ovoce a zabalených potravin, které nejsou určeny k přímé spotřebě).

### **3.3. Mimořádné události během výdeje stravy a stravování**

- drobné nehody při výdeji stravy (politý stůl, podlaha) odstraní pedagogický pracovník,
- rozbité nádoby, potřísnění strávnicka teplou stravou zajistí pracovnice úklidu
- v případě vážnějších nehod při výdeji stravy zajistí pedagogický pracovník bezpečnost žáků a vyčká příchodu pracovnice úklidu, která zajistí úklid stravovacího prostoru.

### **3.4. Rozsah služeb výdejny stravy**

- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce u výdejny a na webových stránkách <https://secure.ulrichsw.cz/estrava/stara/jidelnicek.php?idzar=134&lang=CZ>

### **3.5. Přihlašování ke stravování**

- strávnick je k pravidelnému odběru stravy přihlášen na základě vyplnění přihlášky ke stravování u vedoucí školní jídelny ZŠ dr. Milady Horákové Kopřivnice. Platnost přihlášení trvá po celou dobu školní docházky.

### **3.6. Odhlášení stravování**

- po dobu nepřítomnosti žáka ve škole je povinností zákonného zástupce žáka ze stravování odhlásit. Za neodhlášený oběd (i když je neodebraný) bude školní jídelna dle ustanovení § 119 zákona č. 561/2004 Sb. a ustanovení § 4 vyhlášky č. 107/2005 Sb. zpětně vyžadovat úhradu plné ceny oběda dle kalkulačního listu příslušné věkové kategorie,
- oběd je možné odhlásit do 8:00 hodin v den výdeje,
- způsoby odhlášení:
  - prostřednictvím internetu,
  - emailem vedoucí školní jídelny: [pavlinova@zsmilhor.cz](mailto:pavlinova@zsmilhor.cz),
  - telefonicky na čísle 556 811 343,
- částka za odhlášenou stravu se vrací za dva měsíce. O tuto částku se snižuje záloha na následující měsíc.

### **3.7. Volba druhého jídla**

- volba druhého jídla se provádí na internetu nejpozději 3 pracovní dny předem,
- pokud bude na druhé jídlo přihlášeno méně než 15 strávníků, nebude se z důvodu vysokých nákladů připravovat.

### **3.8. Úplata za školní stravování**

- platby za stravné jsou prováděny zálohově z účtu k 20. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní,
- strávníkům se peníze za odhlášené obědy nevracejí. Při platbě na následující měsíce jsou automaticky odečteny z ceny obědů. Pokud strávník nemá uhrazené stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby,
- výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na webu školy.

### **3.9. Nárok na dotované školní stravování**

- nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda. Při onemocnění žáka je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být žák ze stravování odhlášen (§ 119 zákona 561/2004 – školský zákon),
- neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda,
- za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti žáka je od 2. dne nemoci účtován doplatek, jak je uvedeno na přihlášce ke stravování,
- v případě onemocnění žáka je zákonný zástupce povinen žáka odhlásit ze stravování. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena.

### **3.10. Dietní stravování**

- dietní stravování školní jídelna neposkytuje s výjimkou bezlepkové stravy na základě potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost. Bezlepkové obědy jsou dováženy ze ZŠ a MŠ Kopřivnice, 17. listopadu, kde je potřeba se ke stravování přihlásit.

### **3.11. Stravování v průběhu nařízené karantény**

- nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají žáci, a to při naplnění podmínek § 184a školského zákona.

### **3.12. Finanční normativ**

- výše finančního normativu je uvedena v příloze č. 1 Kalkulační list jídelny ZŠ dr. Milady Horákové Kopřivnice a jídelny ZŠ a MŠ Kopřivnice, 17. listopadu.

## **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (strávníků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví,
- po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled pedagogickým pracovníkem,
- pedagogický pracovník při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy.

## 5. Podmínky zacházení s majetkem

- žáci (strávníci) jsou povinny šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku,
- personál zodpovídá za nezávadný stav majetku školní jídelny, v případě zjištění závady žákem či pedagogickým pracovníkem zajistí potřebnou opravu.

## 6. Kontakt

vedoucí školní jídelny ZŠ dr. Milady Horákové Kopřivnice: Jana Pavlínová

- tel: 556 811 343, 739 446 833, email: [pavlinova@zsmilhor.cz](mailto:pavlinova@zsmilhor.cz)

vedoucí školní jídelny ZŠ 17. listopadu Kopřivnice: Tomáš Polívka

- tel: 737 207 292, email: [tomas.polivka@zskop17.cz](mailto:tomas.polivka@zskop17.cz)

V Kopřivnici dne 21. 8. 2023

Ing. Pavel Janek  
ředitel školy

### **Příloha:**

Kalkulační list školní jídelny ZŠ dr. Milady Horákové Kopřivnice  
a školní jídelny ZŠ a MŠ Kopřivnice, 17. listopadu