

Súkromná základná škola FELIX

Krásnohorská 14, 851 04 Bratislava

VOLEBNÝ PORIADOK

Tento Volebný poriadok je súčasťou Štatútu Rady školy pri Súkromnej základnej škole FELIX, IČO: 42 448 484, Krásnohorská 14, 851 04 Bratislava (ďalej len „Škola“), a je vypracovaný v súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) a vyhláškou MŠ SR č. 291/2004 Z. z. v platnom znení (ďalej len „Vyhláška“), ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení a podľa čl. V. ods. 10. štatútu Rady školy.

Článok I.

Úvodné ustanovenia

- 1.1 Tento poriadok upravuje:
 - 1.1.1 voľby členov do Rady školy,
 - 1.1.2 voľby do funkcií v Rade školy,
 - 1.1.3 ustanovujúce zasadnutie Rady školy.
- 1.2 Na zmeny Volebného poriadku sa vzťahujú obdobne ustanovenia Štatútu.
- 1.3 Na Volebný poriadok sa vzťahujú ustanovenia Štatútu, ak vo Volebnom poriadku nie je uvedené inak.
- 1.4 Voľby sú všeobecné, rovné a tajné.
- 1.5 V prípade, že členovi Rady školy zanikne členstvo pred uplynutím funkčného obdobia, a nie je možné použiť ďalších zvolených kandidátov podľa tohto Volebného poriadku, do 15 dní od tohto okamihu:
 - 1.5.1 predseda Rady školy zabezpečí uskutočnenie doplňujúcich volieb do Rady školy, ak išlo o zástupcu pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov alebo rodičov,
 - 1.5.2 predseda Rady školy požiada zriaďovateľa, aby delegoval nového zástupcu, ak išlo o zástupcu zriaďovateľa,
 - 1.5.3 predseda Rady školy zabezpečí voľbu nového člena Rady školy za rodičov.

Článok II.

Voľby členov do Rady školy za rodičov

- 2.1 Voľby do rady školy za rodičov vyhlási riaditeľ alebo ním poverený predseda Rady školy najneskôr **4 týždne** pred ukončením funkčného obdobia existujúcej Rady školy.
- 2.2 **Oznam o voľbách**, termínoch a ďalších náležitostiach zverejní riaditeľ alebo ním poverený predseda Rady školy najneskôr **mesiac** pred dňom riadnych volieb prostredníctvom EduPage školy alebo e-mailom všetkým rodičom.
- 2.3 **Oznam o voľbách** obsahuje:
 - 2.3.1 miesto, dátum a čas uskutočnenia **riadnych volieb** členov rady školy z radov rodičov
 - 2.3.2 miesto, dátum a čas uskutočnenia prípadných **opakovaných volieb** členov rady školy z radov rodičov.
- 2.4 Pre **platnosť volieb** je potrebná prítomnosť nadpolovičnej väčšiny oprávnených voličov. Pre prípad, že sa nedosiahne nadpolovičná väčšina oprávnených voličov v deň riadnych volieb, stanoví sa opakované kolo volieb, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.

- 2.5 Riadne voľby sa vykonávajú v rozsahu **troch hlasovacích dní** a v prípade nedosiahnutia potrebnej nadpolovičnej väčšiny voličov cez **opakované voľby v rozsahu dvoch hlasovacích dní**.
- 2.6 **Opakovaný deň volieb** sa koná spravidla na **siedmy deň** odo dňa skončenia konania riadnych volieb.
- 2.7 Voľby sa vykonávajú prostredníctvom elektronického hlasovacieho systému EduPage vedeného školou.
- 2.8 Predseda Rady školy na požiadanie niektorého z členov Rady školy zabezpečí zostavenie **volebnej komisie (VK)**. Členov VK zvolí Rada školy. Volebná komisia je zložená minimálne z 3 členov. Členmi VK môžu byť členovia Rady školy a iné osoby z radov rodičov detí Školy, zamestnancov Školy a osoby za zriaďovateľa. VK si zvolí svojho predsedu. Členom volebnej komisie môže byť iba ten, kto súhlasí so svojím členstvom vo volebnej komisii. Žiadny člen VK nemôže kandidovať vo voľbách, ktoré riadi. V prípade, ak sa VK nezriadi, vykonáva celú jej pôsobnosť predseda Rady školy.
- 2.9 Predseda VK určí termín pre **prihlášky kandidátov** do volieb Rady školy spravidla najneskôr do **troch týždňov** pred konaním volieb.
- 2.10 Kandidáta na voleného člena Rady školy môže po jeho súhlase navrhnúť ktorýkoľvek z voličov alebo môže sám oznámiť svoje rozhodnutie kandidovať do Rady školy.
- 2.11 Kandidátom na člena Rady školy volený rodičmi žiakov a detí Školy nemôže byť rodič, ktorý je zároveň zamestnancom Školy alebo školského zariadenia.
- 2.12 **Prihláška kandidáta** má obsahovať: titul, meno a priezvisko; obec bydliska, mailová adresa. Ďalej môže obsahovať: trieda dieťaťa, fotografiu, vek, povolanie, stručný životopis, text pre voličov, súhlas so spracovaním osobných údajov, súhlas s elektronickým hlasovaním, všetko v rozsahu jedna A4. Doručením prihlášky kandidát súhlasí s voľbou a týmto Volebným poriadkom. Na každú doručenú prihlášku sa hľadí ako na platnú, prípadne RŠ vyzve kandidáta na doplnenie.
- 2.13 Predseda VK po doručení všetkých prihlášok v stanovenom termíne zabezpečí **do troch pracovných dní** zverejnenie prihlášky prostredníctvom EduPage alebo prostredníctvom mailov všetkým rodičom.
- 2.14 Predseda VK spolu so Školou poskytne na žiadosť kandidáta priestor a termín v triede školy jeho dieťaťa (prípadne inde) v čase od 16:00-18:00 v pracovný deň na jeho stretnutie s voličmi, najneskôr 3 dni pred konaním volieb. Ďalšia osobná volebná agitácia voliča je v kompetencii kandidáta.
- 2.15 **Oprávnenými voličmi** pre voľbu členov Rady školy za rodičov je iba jeden rodič dieťaťa a zároveň rodič má **jeden hlas** za **každé dieťa** v škole.
- 2.16 Za členov Rady školy z radov rodičov volič **hlasuje prostredníctvom systému Edupage v sekcii „Prihlasovanie“** označením jedného až štyroch kandidátov a potvrdením svojej voľby. Platné hlasovanie je také, na ktorom je označený určený alebo nižší počet kandidátov. V prípade, ak označí volič viac ako 4 kandidátov alebo žiadneho kandidáta, je jeho hlasovanie neplatné a jeho hlas sa nezapočítava do volieb.
- 2.17 Po ukončení hlasovania VK vyhodnotí výsledky hlasovania, vyhotoví zápisnicu, ktorú podpíšu všetci jej členovia a oznámi výsledky najneskôr do 24 hodín prostredníctvom systému EduPage alebo mailom všetkým rodičom.
- 2.18 Členmi Rady školy sa stávajú štyria rodičia, ktorí získali najviac hlasov voličov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje žrebovanie.
- 2.19 Volebná komisia v sporných otázkach rozhoduje hlasovaním.
- 2.20 Po vykonaní voľby vyhotoví volebná komisia **zápisnicu z volieb**. V zápisnici sú uvedené najmä tieto informácie: Miesto, dátum a čas konania volieb, Počet oprávnených voličov, Počet hlasujúcich voličov, identifikácia zvolených členov rady školy a počet hlasov ktoré získali a iné významné skutočnosti.
- 2.21 Pri opakovanej voľbe sa postupuje identicky ako pri prvej voľbe.

- 2.22 Ak zanikne členstvo člena Rady školy za rodičov, členom Rady školy sa stáva ďalší rodič, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov.

Článok III.

Voľby zástupcov pedagogických a nepedagogických zamestnancov

- 3.1 Na voľby zástupcov pedagogických zamestnancov a nepedagogických zamestnancov sa použijú obdobne ustanovenia čl. II., ak nie je v tomto článku uvedené inak.
- 3.2 Voľby pedagogických zamestnancov a nepedagogických zamestnancov sa vykonávajú osobne v priestoroch Školy.
- 3.3 Volebná komisia určí deň a aspoň 2 hodinový časový rozsah konania volieb tak, aby zamestnanci mali možnosť komfortne sa zúčastniť hlasovania.
- 3.4 Člen VK voličovi zabezpečí jeho zapísanie do prezenčnej listiny (poradové číslo, meno a priezvisko) a volič svojím podpisom potvrdí prevzatie hlasovacieho lístka. Prezenčné listiny sú vyhotovené podľa jednotlivých tried.
- 3.5 VK pripraví hlasovaciu urnu a zabezpečí ju pred neoprávnenou manipuláciou.
- 3.6 Voliči prichádzajú priebežne, voľby prebiehajú tajne za pripravenou zástenou. Po označení lístka vhodí volič lístok do urny.
- 3.7 Volebný lístok pri voľbách za pedagogických zamestnancov obsahuje v abecednom poradí zoznam všetkých pedagogických zamestnancov, ktorí volebnej komisii oznámili svoj súhlas s kandidatúrou.
- 3.8 Volebný lístok pri voľbách za nepedagogických zamestnancov obsahuje v abecednom poradí zoznam všetkých nepedagogických zamestnancov školy, ktorí volebnej komisii oznámili svoj súhlas s kandidatúrou.
- 3.9 Kandidátom na volebnom lístku nemôže byť člen volebnej komisie, nakoľko nemôže kandidovať vo voľbách, ktoré riadi.
- 3.10 Každý oprávnený volič, pedagogický zamestnanec Školy, môže na volebnom lístku z uvedených kandidátov vyznačiť zakrúžkovaním poradového čísla najviac 2 kandidátov pedagogického zamestnanca. Volebný lístok, ktorý je inak upravený, je neplatný.
- 3.11 Každý oprávnený volič, nepedagogický zamestnanec Školy, môže na volebnom lístku z uvedených kandidátov vyznačiť zakrúžkovaním poradového čísla najviac 1 kandidáta nepedagogického zamestnanca Školy. Volebný lístok, ktorý je inak upravený, je neplatný.
- 3.12 Po ukončení hlasovania VK otvorí volebné urny a spočítajú platné a neplatné hlasovacie lístky.
- 3.13 Počet vydaných hlasovacích lístkov (platných aj neplatných) by mal korešpondovať s počtom podpisov na prezenčnej listine voličov. Počet nevydaných hlasovacích lístkov musí korešpondovať s počtom nepodpísaných miest na prezenčnej listine.
- 3.14 Po vykonaní volieb volebná komisia zráta odovzdané volebné lístky a zráta hlasy na platných hlasovacích lístkoch. Po vykonaní voľby vyhotoví volebná komisia **zápisnicu z volieb**. V zápisnici sú uvedené najmä tieto informácie: Miesto, dátum a čas konania volieb, Počet oprávnených voličov, Počet prítomných voličov, počet neplatných hlasovacích lístkov, identifikácia zvolených členov rady školy a počet hlasov ktoré získali a iné významné skutočnosti. Zápisnicu podpisujú všetci členovia volebnej komisie.
- 3.15 Volebná komisia odovzdá zápisnicu a prezenčnú listinu riaditeľovi školy. Spolu so zápisnicou a prezenčnou listinou volebná komisia odovzdá riaditeľovi Školy aj všetky označené i neoznačené volebné lístky.
- 3.16 Členom RŠ sa stávajú dvaja kandidáti s najvyšším počtom získaných hlasov za pedagogických zamestnancov a jeden kandidát s najvyšším počtom získaných hlasov za nepedagogických zamestnancov Školy. V prípade rovnakého počtu hlasov prvého, druhého a ďalších kandidátov v poradí rozhodne o členstve v Rade školy žrebovaním predseda VK za prítomnosti členov VK a riaditeľa školy.

3.17 Ak zástupca pedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom, členom Rady školy sa stáva ďalší pedagogický zamestnanec, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov. Ak zástupca nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom Školy, členom rady školy sa stáva ďalší nepedagogický zamestnanec Školy, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov. Ak tento postup nie je možné použiť, vykonajú sa nové voľby.

Článok IV.

Ustanovujúce zasadnutie a voľby do funkcií v Rade školy

- 4.1 Do volených funkcií má právo byť volený každý člen Rady školy.
- 4.2 Návrh na jednotlivé funkcie môže podať každý člen Rady školy počas prezentovania návrhov.
- 4.3 Navrhnutý kandidát musí so svojou kandidatúrou súhlasiť.
- 4.4 Na priebeh hlasovania sa použijú ustanovenia Štatútu.
- 4.5 Voľby predsedu Rady školy sa konajú vždy, ak sa od pôvodnej voľby predsedu zmenia minimálne 4 jej členovia.
- 4.6 Ustanovujúce zasadnutie Rady školy zabezpečí zriaďovateľ v spolupráci s riaditeľom alebo povereným zástupcom riaditeľa školy.
- 4.7 Na ustanovujúcom zasadnutí Rady školy si členovia Rady školy spomedzi seba zvolia predsedu.
- 4.8 Z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä opis priebehu a výsledky volieb do Rady školy, mená a priezviská členov Rady školy, meno a priezvisko zvoleného predsedu RŠ a ďalšie skutočnosti týkajúce sa zasadnutia. Vyhotovenie zápisnice zabezpečí zvolený predseda RŠ a poverený zástupca riaditeľa školy, ktorí zápisnicu podpisujú.

Článok V.

Ostatné, prechodné a záverečné ustanovenia

- 5.1 Doteraz zvolení členovia sa považujú za platne zvolených podľa pôvodných predpisov.
- 5.2 Pri zániku členstva člena Rady školy po nadobudnutí účinnosti tohto Volebného poriadku až do prípadných najbližších volieb platia výsledky hlasovania z ostatných volieb a použijú sa ustanovenia tohto Volebného poriadku.
- 5.3 Tento Volebný poriadok je neoddeliteľnou súčasťou Štatútu.
- 5.4 Tento Volebný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia v Rade školy.

V Bratislave dňa 9. októbra 2023



predseda Rady školy