



# **Standardy Ochrony Małoletnich**

Szkoła Podstawowa  
w Babkach Oleckich

# Standardy ochrony dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej w Babkach Oleckich

## Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły Podstawowej w Babkach Oleckich jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik placówki realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.z2023r.poz.1304zezm.)–art.22c,art.22b,Ustawa z dnia 9. marca 2023r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 535), Ustawa z dnia 28 lipca2023r.o zmianie ustawy– Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.z14sierpnia 2023 roku, poz.1606) – art. 7 pkt 6.

## Rozdział I

### Objaśnienie terminów

#### § 1.

1. Krzywdzenie dziecka to popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły lub zaniedbywanie dziecka przez jego opiekunów. Krzywdzenie dzieci można podzielić na następujące kategorie: przemoc fizyczną, psychiczną, wykorzystywanie seksualne i zaniedbywanie.
2. Pracownikiem Szkoły Podstawowej w Babkach Oleckich, jest osoba zatrudniona na podstawie Karty Nauczyciela, umowy o pracę, umowy zlecenia.
3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. Dzieckiem z niepełnosprawnością jest każda osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności.
5. Dzieckiem ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi jest każda osoba posiadająca opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
7. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
8. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
9. Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w szkole.
10. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

## **Rozdział II**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci i młodzieży**

#### **§ 2.**

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci, w tym dzieci z niepełnosprawnością oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dzieci i młodzieży, w tym dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością oraz specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko ustalone w szkole. Zasady stanowią Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
5. Rekrutacja pracowników szkoły odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji pracowników. Zasady stanowią Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

## **Rozdział III**

### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka**

#### **§ 3.**

1. W przypadku podjęcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania niezwłocznie uzyskanej informacji dyrektorowi szkoły oraz pedagogowi szkolnego.

#### **§ 4.**

1. Dyrektor szkoły, pedagog szkolny lub inna wskazana przez dyrektora osoba wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Dyrektor szkoły lub pedagog szkolny powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - a) podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
  - b) wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku;
  - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

#### **§ 5.**

1. W przypadku bardziej skomplikowanego krzywdzenia (np. wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu),

dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: dyrektor szkoły, pedagog, psycholog, wychowawca dziecka, inni pracownicy szkoły mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określany jako zespół interwencyjny).

2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone w §4 pkt. 2 Standardów, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga szkolnego oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.

W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia na terenie szkoły zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

#### § 6.

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiony przez pedagoga szkolnego opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Dyrektor szkoły informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez szkołę podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, bądź wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu opiekunów przez dyrektora szkoły – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

#### § 7.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do dokumentów dotyczących tej sprawy.
2. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

### **Rozdział IV**

#### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka/dziecka z niepełnosprawnością i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi na tle seksualnym**

## § 8.

### 1. Wykorzystywanie seksualne– definicja:

Włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest odpowiednio dojrzałe rozwojowo i nie może się zgodzić w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi i społecznymi. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność (np. prezentowanie treści o tematyce pornograficznej, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży, komentowanie wizerunku lub zachowania dziecka w sposób erotyczny, proponowanie relacji intymnych, dotykane w miejsca intymne, zmuszanie do oglądania nagości i/lub dotykania przez dziecko, ocieranie, kontakty oralne) wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek lub stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności i władzy.

## § 9.

### 1. Sygnały wykorzystywania seksualnego dziecka:

- a. unika któregoś z członków rodziny lub kontaktu z innym dorosłym;
- b. próbuje powiedzieć o zdarzeniu niebezpośrednio (np. wspomina, że ktoś chciał, żeby dochowało tajemnicy);
- c. opisuje zachowania dorosłego wskazujące na to, że ta osoba próbowała je uwieść;
- d. jest przygnębione i wycofane, ma problemy ze snem;
- e. skarży się na dolegliwości fizyczne, które nie mają medycznego potwierdzenia;
- f. przejawia dolegliwości mogące wskazywać na wykorzystywanie, np. ból w okolicach genitaliów czy odbytu;
- g. nagle zaczyna mieć problemy związane ze szkołą – nie chce do niej chodzić, ma trudności z koncentracją uwagi lub nauką;
- h. Staje się agresywne;
- i. Przejawia nietypowe zachowania seksualne (np. publiczna masturbacja lub wypowiadanie się o seksie w dziwny sposób, inaczej niż do tej pory, wykazywanie wiedzy seksualnej nieadekwatnej do wieku).

## § 10.

### 1. Rozpoznawanie zagrożenia– rozmowa z dzieckiem:

- a. jeśli dziecko poprosi nauczyciela lub innego pracownika szkoły o rozmowę, należy przeprowadzić ją w jak najszybszym terminie;
- b. miejsce rozmowy powinno być ciche, spokojne, przyjazne, zapewniające poczucie bezpieczeństwa i swobodę wypowiedzi;
- c. w przypadku powzięcia przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły informacji o wykorzystywaniu seksualnym dziecka, dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: dyrektor szkoły, pedagog, psycholog, wychowawca dziecka, inni pracownicy szkoły mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.
- d. zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, który określa podjęcie przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz

- wsparcia jakie placówka zaoferuje dziecku;
- e. pedagog szkolny lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora, informuje opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny).

## **Rozdział V**

### **Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dziecka**

#### **§ 11.**

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci i młodzieży zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa .
2. Szkoła uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowi Załącznik nr4 do niniejszych Standardów.

#### **§ 12.**

1. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, wychowawca dziecka wysyła przez dziennik elektroniczny do opiekun prawnego taką zgodę do zaakceptowania. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

#### **§ 13.**

1. Upublicznienie przez dyrektora, nauczyciela lub innego pracownika szkoły wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio- wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust.1, powinna zawiera informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

## **Rozdział VI**

### **Zasady dostępu dzieci do Internetu oraz korzystania z urządzeń elektronicznych**

#### **§ 14.**

1. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowią Załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.

2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
  - a) na zajęciach komputerowych oraz kołach zainteresowań - pod nadzorem nauczyciela lub innego pracownika szkoły;
  - b) W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela lub innego pracownika szkoły, nauczyciel lub inny pracownik szkoły ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.
3. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych przyniesionych do domu (telefonu komórkowego, laptopa, tabletu i innych), zgodnie z zapisami statutu szkoły.
4. Uczniowie nie mają dostępu do hasła, które umożliwia korzystanie z sieci Wi-Fi.

#### § 15.

1. Szkoła zapewnia uczniom na zajęciach informatycznych oraz na lekcjach informatyki ochronę niewłaściwych treści dzięki podłączeniu do OSE. Ogólnopolska Sieć Edukacyjna (OSE) to program dający szkole dostęp do szybkiego, bezpłatnego i bezpiecznego Internetu. Jest odpowiedzią na wyzwania współczesnej edukacji – kształtującej kompetencje cyfrowe i otwartej na nowoczesne technologie. Program został zaprojektowany na mocy Ustawy Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej. OSE gwarantuje użytkownikom bezpieczeństwo dzięki zaawansowanym usługom zabezpieczającym.

### **Rozdział VII**

#### **Monitoring stosowania Standardów**

#### § 16.

1. Dyrektor szkoły wyznaczy odrębnym zarządzeniem, osobę odpowiedzialną za Standardy ochrony dzieci i młodzieży w szkole.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników szkoły, raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Ankietę stanowi Załącznik nr 6.
4. W ankiecie nauczyciele i inni pracownicy szkoły mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać ich naruszenia w szkole.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez nauczycieli i innych pracowników szkoły ankiet. Sporządzana jest na jej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi szkoły.
6. Dyrektor szkoły wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza nauczycielom i innym pracownikom szkoły, dzieciom i ich opiekunom nowe ich brzmienie.

## Rozdział VIII

### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia ucznia z niepełnosprawnością lub dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.**

#### § 17.

W przypadku podjęcia przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, nauczyciel bądź inny pracownik szkoły ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi szkoły oraz psychologowi szkolnemu lub nauczycielowi wspomagającemu.

#### § 18.

1. Dyrektor szkoły, psycholog, nauczyciel wspomagający lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły, organizuje spotkanie dla opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Psycholog lub nauczyciel wspomagający powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem (o ile stan psychofizyczny ucznia z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi na to pozwala), nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy uczniowi z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, powinien zawierać wskazania:
  - a. podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
  - b. wsparcia, jakie szkoła zaoferuje uczniowi;
  - c. skierowania ucznia z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

#### § 19.

1. W przypadku sytuacji znęcania się psychicznego i fizycznego czy wykorzystywania seksualnego uczniów z niepełnosprawnością lub uczniów z SPE, dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: psycholog, pedagog szkolny, pedagog specjalny, dyrektor szkoły, wychowawca ucznia, inni pracownicy posiadający wiedzę o krzywdzeniu ucznia lub o uczniu (dalej określane jako zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy uczniowi z niepełnosprawnością lub z SPE spełniający wymogi określone w § 9 pkt. 2 Standardów, na podstawie opisu sporządzonego przez psychologa lub nauczyciela wspomagającego oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie ucznia z niepełnosprawnością czy ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów ucznia na spotkanie wyjaśniające, podczas, którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.



## § 20.

1. Plan pomocy uczniowi z niepełnosprawnością czy ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi jest przedstawiany przez psychologa lub pedagoga specjalnego opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Pedagog specjalny lub psycholog informuje opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i powiązanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga specjalnego lub psychologa, zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury lub policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodzinną do sądu rejonowego - wydział rodzinny i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie

## § 21.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji- Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.
2. Wszyscy nauczyciele i inni pracownicy szkoły, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, podjęły informację o krzywdzeniu ucznia z niepełnosprawnością lub ze SPE, lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **Rozdział IX**

### **Zasady ochrony wizerunku ucznia z niepełnosprawnością/ specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

## § 22.

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych uczniów z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła znając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku ucznia.

## § 23.

1. Nauczycielowi ani innemu pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia z niepełnosprawnością czy

- specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (filmowania, fotografowania, nagrywania) na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa, wychowawca ucznia może wysłać opiekunom prawnym, taką zgodę do zaakceptowania w formie online przez dziennik elektroniczny. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna ucznia bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
  3. Upublicznianie przez nauczycieli czy innych pracowników szkoły wizerunku dziecka z niepełnosprawnością czy specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie), wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.
  4. Pisemna zgoda, o której mowa, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

## **Rozdział X**

### **Zasady dostępu uczniów z niepełnosprawnością/specjalnymi potrzebami edukacyjnymi do Internetu oraz korzystaniu z urządzeń elektronicznych**

#### § 24.

1. Szkoła zapewniając dzieciom z niepełnosprawnością czy ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, dostęp do Internetu jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowią Załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
  - a) pod nadzorem nauczyciela, nauczyciela wspomagającego lub innego pracownika szkoły na zajęciach komputerowych oraz kołach zainteresowań;
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela, nauczyciela wspomagającego lub innego pracownika szkoły, nauczyciel lub inny pracownik szkoły ma obowiązek informowania ucznia z niepełnosprawnością czy ze SPE o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz kontrolować treści wyszukiwane przez ucznia. Nauczyciel, nauczyciel wspomagający lub inny pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.
4. Szkoła zapewnia uczniom na zajęciach informatycznych oraz na lekcjach informatyki ochronę niewłaściwych treści dzięki połączeniu do OSE. Ogólnopolska Sieć Edukacyjna (OSE) to program dający szkole dostęp do szybkiego, bezpłatnego i bezpiecznego Internetu. Jest odpowiedzią na wyzwania współczesnej edukacji – kształtującej kompetencje cyfrowe i otwartej na nowoczesne technologie. Program został zaprojektowany na mocy Ustawy o Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej. OSE gwarantuje użytkownikom bezpieczeństwo dzięki zaawansowanym usługom zabezpieczającym.
5. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych przyniesionych z domu (telefonu komórkowego, laptopa, tabletu i innych

- nośników cyfrowych), zgodnie z zapisami statutu szkoły.
6. Uczniowie nie mają dostępu do hasła, które umożliwia korzystanie z sieci Wi-Fi.

## **Rozdział XI**

### **Zasady bezpiecznych relacji personel szkoły– dziecko, dziecko z niepełnosprawnością oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.**

#### **§ 25.**

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole.
  2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły monitorują sytuację i dbają o dobrostan dzieci.
  3. Pomoc dzieciom uwzględnia: umiejętności rozwojowe dzieci, możliwości wynikające z niepełnosprawności.
  4. Nauczyciele organizują zajęcia i zabawy zapewniające dzieciom wszechstronny rozwój oraz takie, które są dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
  5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły wspierają dzieci w pokonywaniu trudności, barier i ograniczeń.
  6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw– wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania” i zasad dobrego traktowania rówieśników z niepełnosprawnością czy specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
  7. Niedopuszczalne są zachowania: cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie), zmuszanie, negowanie uczuć, krzywdzenie w jakikolwiek inny sposób dzieci z niepełnosprawnością czy specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
  8. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka.
  9. Zasady bezpośredniego kontaktu z dzieckiem szczególnie dzieckiem z niepełnosprawnością, ustalane są z rodzicami z poszanowaniem zdania obu stron.
  10. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci w tym dzieci z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- Szczegółowe zasady bezpiecznych relacji personel dziecko znajdują się w Załączniku nr 1.

## **Rozdział XII**

### **Zasady bezpiecznych relacji dziecko– dziecko (uwzględniając dzieci z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi)**

#### **§ 26.**

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zwracają uwagę na właściwe zachowania dzieci względem siebie.
2. Nauczyciele angażują dzieci w uczestnictwo w programach profilaktycznych mających na celu budowanie prawidłowych relacji rówieśniczych.

3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły stwarzają dzieciom możliwości do sprawdzania nabytych umiejętności społecznych.
4. Nauczyciele stwarzają warunki do budowania dobrej atmosfery w klasie i równego traktowania również dzieci z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
5. Uczniowie traktują się wzajemnie z zachowaniem zasad szacunku, tolerancji, zrozumienia.
6. Dzieci zostają zapoznane z zasadami regulującymi funkcjonowanie grupy uwzględniającymi prawa dziecka, prawa do inności dzieci z niepełnosprawnością.
7. Pozytywne zachowania dzieci wzmacniane są poprzez nagradzanie.
8. W każdej sytuacji dziecko informowane jest o konsekwencji zachowania.
9. Konsekwencje nieodpowiedniego zachowania reguluje Statut szkoły.
10. Nauczyciele angażują dzieci w uczestnictwo w programach profilaktycznych mających na celu budowanie prawidłowych relacji rówieśniczych.
11. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły stwarzają dzieciom możliwości do sprawdzania nabytych umiejętności społecznych.
12. Nauczyciele stwarzają warunki do budowania dobrej atmosfery w klasie i równego traktowania również dzieci z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
13. Uczniowie traktują się wzajemnie z zachowaniem zasad szacunku, tolerancji, zrozumienia.
14. Dzieci zostają zapoznane z zasadami regulującymi funkcjonowanie grupy uwzględniającymi prawa dziecka, prawa do inności dzieci z niepełnosprawnością.

### **Rozdział XIII**

#### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom/ opiekunom prawnym oraz dzieciom standardów do zapoznania się z nimi i stosowania oraz kompetencje osoby odpowiedzialnej za stosowanie standardów**

##### § 27.

1. Dyrektor szkoły lub wyznaczony inny pracownik szkoły, udostępnia standardy na stronie internetowej szkoły.
2. Dyrektor lub wyznaczony inny pracownik szkoły wywiesza w widocznym miejscu na terenie szkoły standardy do łatwego zapoznania się przez dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych.
3. Dyrektor, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły zapoznają się ze standardami w sekretariacie szkoły i wpisują na listę potwierdzającą zapoznanie (Załącznik nr 7).

##### § 28.

1. Dyrektor szkoły zapewnia nauczycielom oraz pozostałym pracownikom szkoły podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy w sytuacjach zagrożenia.
2. Dyrektor szkoły odbiera zgłoszenia dotyczące problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci.

3. Dyrektor szkoły reaguje na te zgłoszenia, w razie potrzeby prosi o dodatkowe informacje.
4. Dyrektor konsultuje się w miarę potrzeb z innymi instytucjami, m. in. z poradniami psychologiczno– pedagogicznymi, ośrodkami opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży, ośrodkami pomocy społecznej czy lokalnymi organizacjami pozarządowymi.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły zgłasza sprawę odpowiednim służbom: pomocy społecznej, policji, sądowi rodzinnemu, prokuraturze, przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego (procedura „Niebieskiej Karty”).

## **Rozdział XIV**

### **Przepisy końcowe**

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla nauczycieli i innych pracowników szkoły, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń na terenie szkoły lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu na terenie szkoły, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.

## Załącznik nr 1

### Zasady bezpiecznych relacji nauczycieli i wszystkich innych pracowników Szkoły Podstawowej w Babkach Oleckich z dziećmi.

#### 1. Komunikacja z dziećmi

- W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
- Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku, poziomu intelektualnego i danej sytuacji.
- Nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno Ci krzyżeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci w tym dzieci z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
- Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
- Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbaj, aby być w zasięgu wzroku innych. Możesz też poprosić innego nauczyciela lub pracownika szkoły o obecność podczas takiej rozmowy.
- Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmujeto używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

#### 2. Działania z dziećmi

- Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- Unikaj faworyzowania dzieci.

- Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych.
- Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
- Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez nauczyciela czy innego pracownika szkoły, lub nauczycielem/ innym pracownikiem szkoły przez dziecko, powinny być zgłaszane dyrekcji. Jeśli jesteś ich świadkiem, reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

### 3. Kontakt fizyczny z dziećmi

- Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać lub w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
- Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- Zawsze bądź przygotowany do wyjaśnienia swoich działań.
- Nie angażuj się w takie aktywności, jak łaskotanie, udawanie walki z dziećmi lub brutalne zabawy fizyczne.
- Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły jakiegokolwiek nadużycia lub krzywdzenia. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych lub nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie przestrzegania osobistych granic.
- Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej wypisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
- W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny, kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i w korzystaniu z toalety. Zadbaj o to, by w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała ci inna osoba ze szkoły.
- Podczas dłuższych niż jednodniowych wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

## **Załącznik nr 2**

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji w Szkole Podstawowej w Babkach Oleckich**

1. Dyrektor szkoły zatrudnia osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi;
2. Dyrektor szkoły na podstawie przedłożonej przez kandydata/ tkę dokumentacji, weryfikuje jego wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
3. Dyrektor szkoły na podstawie zebranych danych osobowych, sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym;
4. Kandydat/ tka przedkłada dyrektorowi szkoły, zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
5. Kandydat/ tka składa dyrektorowi szkoły, oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.



### Załącznik nr 3

#### Karta interwencji

1.Imię i nazwisko dziecka	
2.Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
3.Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	
4. Opis działań podjętych przez pedagoga/ psychologa	Opis spotkania/ Data:
5.Spotkanie z opiekunem dziecka	Opis spotkania/ Data:
6.Forma podjętej interwencji (zaznaczyć właściwe)	- zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa, - wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, - założenie Niebieskiej Karty - inny rodzaj interwencji, jaki?
7. Dane dotyczące interwencji: nazw organu, do którego zgłoszono Interwencję/ Data	
8.Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli szkoła otrzymała informację o wynikach/ Data	

## Załącznik nr 4

### Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci w Szkole Podstawowej w Babkach Oleckich

Nasze wartości:

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą w obec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
3. Rodzice mają prawo zdecydować, czy wizerunek ich dzieci zostanie zarejestrowany i w jaki sposób będzie przez szkołę wykorzystany.
4. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań.

Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

1. Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
2. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/ nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiorów indywidualnych organizowanych przez naszą szkołę).
4. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
  - wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/ nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
  - zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.

## **Załącznik nr 5**

### **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Szkole Podstawowej w Babkach Oleckich.**

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i dzieciom, w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Sieć jest monitorowana tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci w szkole.

Do obowiązków tej osoby należą:

- a. zabezpieczenie sieci internetowej szkoły przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego nowoczesnego oprogramowania,
- b. aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
5. Pracownik szkoły sprawujący nadzór nad dostępem dzieci do Internetu ma obowiązek informowania ich o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci oraz czuwania nad przestrzeganiem tych zasad.
6. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet lub inna wskazana przez dyrektora, przeprowadza z uczniami cykliczne warsztaty (raz w roku) dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
7. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

## Załącznik nr 6

### Monitoring standardów– ankieta

Pytanie	Tak	Nie
1.Czy znasz treść dokumentu „Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem” obowiązującego w Szkole Podstawowej w Babkach Oleckich?		
2.Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w „Standardach ochrony dzieci przed krzywdzeniem” przez innego pracownika?		
5a. Jeśli tak– jakie zasady zostały naruszone (odpowieź opisowa)		
5b. Czy podjąłeś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie? Jeśli nie, dlaczego? (odpowieź opisowa)		
6.Czy masz jakieś uwagi lub sugestie dotyczące „Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem” ? Jeśli tak, to jakie? (odpowieź opisowa)		

## Załącznik nr 7

### Lista wszystkich pracowników szkoły potwierdzająca zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich.

Ja, niżej podpisany, potwierdzam, że zapoznałem/ -am się ze Standardami Ochrony Małoletnich i stosuję się do nich.

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			



# **Standardy Ochrony Małoletnich**

Szkoła Podstawowa  
w Babkach Oleckich

Wersja skrócona



## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W NASZEJ SZKOLE

Krzywdzenie dziecka to popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły lub zaniedbywanie dziecka przez jego opiekunów. Krzywdzenie dzieci można podzielić na następujące kategorie: przemoc fizyczną, psychiczną, wykorzystywanie seksualne i zaniedbywanie.



Jeśli jesteś świadkiem krzywdzenia lub czujesz się krzywdzony na terenie szkoły, w domu lub innym miejscu – powiedz nam o tym.

Nie bój się mówić o swoich odczuciach i doświadczeniach związanych z krzywdzeniem.



Zawsze Cię wysłucha: Twój wychowawca, każdy inny nauczyciel, pedagog szkolny, psycholog, a nawet panie woźne. Zawsze możesz do nas napisać przez mobidziennik.



## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W NASZEJ SZKOLE

Będziemy Cię wspierać i zaoferujemy swoją pomoc a w razie potrzeby poprosimy o nią inne instytucje.



Pamiętaj – nikt nie ma prawa naruszać Twojej strefy intymnej, składać Ci intymnych propozycji, dotykać Cię w sposób, który przekracza granicę właściwego zachowania.

Pamiętaj – nikt nie ma prawa robić Ci zdjęć, ani nagrywać Twojego wizerunku, jeśli Ty tego nie chcesz lub czujesz się w tej sytuacji niekomfortowo.



Jeśli ciągle źle się czujesz fizycznie lub psychicznie – powiedz nam o tym, rozmawiaj z nauczycielami, pedagogami, psychologiem i wszystkimi innymi osobami pracującymi w szkole.





## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W NASZEJ SZKOLE

Zapewnimy Ci spokojne, przyjazne  
i bezpieczne miejsce na rozmowę.



Z Internetu w naszej szkole korzystaj  
w sposób bezpieczny, tylko  
z komputerów w sali informatycznej.  
Omijaj strony niedozwolone dla Ciebie.

Potrzebujesz pomocy ?!  
Chcesz zachować anonimowość –  
zadzwoń !

**TELEFONY ZAUFANIA:**  
**800 12 12 12. lub 116 111**



Możesz również skorzystać  
z czatów internetowych:  
**[www.brpd.gov.pl](http://www.brpd.gov.pl) lub [www.116111.pl](http://www.116111.pl)**