

**Wniosek do Burmistrza Miasta Łaziska Górne  
o przyznanie stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego\* dla ucznia<sup>2)</sup>  
zamieszkałego na terenie Łazisk Górnych**

Wnioskodawca<sup>1)</sup>:

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres)  
.....

tel.....NIP.....PESEL.....

**I. DANE DOTYCZĄCE UCZNIĄ:**

Dane osobowe ucznia									
Nazwisko i imiona									
Data i miejsce urodzenia									
PESEL									
Dane osobowe rodziców / opiekunów prawnych									
ojca	Nazwisko i imię								
	miejsce pracy								
matki	Nazwisko i imię								
	miejsce pracy								
opiekun prawny (wypełnić - jeżeli inny niż rodzic ucznia)	Nazwisko i imię								
	miejsce pracy								
Miejsce zamieszkania									
ulica					nr lokalu				
kod pocztowy			-			miejsowość			
Adres stałego zameldowania									
ulica					nr lokalu				
kod pocztowy			-			miejsowość			
Informacja o szkole <sup>3)</sup>									
Nazwa szkoły									
Adres szkoły									
W roku szkolnym 202..../202.... jest uczniem klasy / semestru .....				Czas trwania roku szkolnego wynosi ..... .. miesięcy (9 lub 10)					

**II. UZASADNIENIE WNIOSKU**

**1. Sytuacja rodzinna ucznia** (uwzględnić wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)

Lp.	Nazwisko i Imię	miejsce pracy - nauki	Data urodzenia	stopień pokrewieństwa	Dochód netto
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

**2. Kwota miesięcznego dochodu (netto)<sup>6)</sup> rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku**

**2.1. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku**

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
2.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne, zasiłek przedemerytalny	
3.	Renta socjalna	
4.	Zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego	
5.	Zasiłek pielęgnacyjny	
6.	Świadczenie pielęgnacyjne / rehabilitacyjne	
7.	Dodatek mieszkaniowy	
8.	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
9.	Zasiłek dla bezrobotnych	
10.	Dochody z gospodarstwa rolnego	
11.	Dochody z działalności gospodarczej lub przychód przy karcie podatkowej	
12.	Umowy o dzieło lub zlecenia	
13.	Zasiłek stały z OPS	
14.	Zasiłek okresowy z OPS	
15.	Inne dochody	
16.	<b>SUMA (POZ. 1 - POZ. 15)</b>	
17.	Alimenty świadczone na rzecz innych osób	
18.	<b>RÓŻNICA ( POZ. 16 – POZ .17)</b>	

Wyżej wymienione dochody **należy potwierdzić zaświadczeniem** o ich wysokości, odcinkiem pobranej emerytury/renty, a w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczeniem wydanym przez ośrodek pomocy społecznej .

2.2. Średni dochód miesięczny <sup>7)</sup> na 1 osobę w rodzinie wyniósł ..... zł.

**3.**

<b>Uczeń spełnia następujące kryteria (należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając odpowiednio znak X):</b>	
<input type="checkbox"/>	miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty 600 zł netto, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj.Dz. U. z 2023 poz. 901 ze zm. ).
<input type="checkbox"/>	w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność lub inna okoliczność o której mowa w art. 90d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 poz. 2230 ze zm.)
<input type="checkbox"/>	uczeń pobiera pomoc socjalną z innego źródła (jeżeli tak to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości jako załącznik)

**III. INFORMACJA O INNYCH STYPENDIACH O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH POBIERANYCH PRZEZ UCZNIĄ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE**

Rodzaj stypendium socjalnego otrzymywanego w roku szkolnym	Stypendium zostało przyznane na okres	Łączna kwota przyznanego stypendium w roku szkolnym wyniesie

**IV. POŻĄDANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

*(Proszę dokonać wyboru pożądanej formy wstawiając znak X do odpowiedniego okienka)*

<b>Wniosek dotyczy następującej formy pomocy:</b> <i>(pomoc może być udzielona w jednej lub kilku formach)</i> <i>(należy zaznaczyć wnioskowaną formę pomocy stawiając znak X)</i>	
<input type="checkbox"/>	całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
<input type="checkbox"/>	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadkach o których mowa w art. 90d ust.4),
<input type="checkbox"/>	świadczenia finansowego (w przypadkach o których mowa w art. 90d ust. 5).

**V. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Miejski w Łaziskach Górnych dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W.**

.....  
*(podpis rodzica / opiekuna prawnego ucznia lub podpis pełnoletniego ucznia)*

**VI. Świadoma/y odpowiedzialności karnej (art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.**

**Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1138 ze zmianami), oświadczam, że:**

1. podane dane o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia są prawdziwe;
2. zapoznałem(a) się z warunkami uprawniającymi do uzyskania stypendium szkolnego;
3. niezwłocznie powiadomię Burmistrza Miasta Łaziska Górne o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Łaziska Górne, dnia .....

.....  
*(podpis rodzica / opiekuna prawnego ucznia lub podpis pełnoletniego ucznia)*

**Do wniosku załączam (proszę wymienić załączniki potwierdzające zamieszkanie na terenie Łazisk Górnych oraz dochód) :**

- 1) Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, \*
- 2) Zaświadczenia z zakładu pracy - dochód netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (ilość.....), \*
- 3) Zaświadczenie o otrzymywaniu stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, \*
- 4) Zaświadczenie z urzędu pracy, \*
- 5) Zaświadczenie z urzędu gminy o liczbie hektarów przeliczeniowych, \*
- 6) Zaświadczenie z urzędu gminy o wysokości dodatku mieszkaniowego, \*
- 7) Zaświadczenie o innych uzyskanych dochodach członków rodziny, \*
- 8) Odcinek renty/emerytury/świadczenia przedemerytalnego. \*
- 9) .....

## VII. WYPŁATĘ PRZYZNAEGO STYPENDIUM SZKOLNEGO PROSZĘ ZREALIZOWAĆ:

1) przelewem na rachunek bankowy .....

wpisać do kogo należy rachunek

.....\*

(nazwa banku, nr konta)

2) wypłatą gotówki w kasie Urzędu Miejskiego .....

(wpisać komu)

.....\*

(podpis rodzica / opiekuna prawnego ucznia lub podpis pełnoletniego ucznia)

\* - niepotrzebne skreślić

### OBJAŚNIENIE

- 1) Wniosek mogą złożyć: rodzice ucznia, prawni opiekunowie, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły, (Art. 90n. ust. 2. ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 poz. 2230 ze zm.);
- 2) Przez ucznia należy rozumieć osobę realizującą obowiązek szkolny w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, o którym mowa w art.90b ust.3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia. ( Art. 90b. ust. 3. – 4. ustawy o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2022 poz. 2230 ze zm. );
- 3) Przez szkołę należy rozumieć szkołą publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych oraz ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o którym mowa w art.90b ust.3 pkt.2 ustawy o systemie oświaty, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 4) Przez rodziców rozumie się także prawnych opiekunów;
- 5) Przez ustawę rozumie się ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 poz. 2230 ze zm.);
- 6) Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób. (Art. 8. ust. 3. ustawy o pomocy społecznej ( tj. Dz. U. z 2023 poz. 901 ze. zm. );
- 7) Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku nie przekraczający w przeliczeniu na osobę kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2023 poz. 901 ze. zm.);
- 8) W przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun dziecka, a w przypadku osoby pełnoletniej osoba ubiegająca się o stypendium;
- 9) Do wniosku należy dołączyć:
  - a) Zaświadczenia określające miesięczny dochód każdego członka rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym jest składany wniosek,
  - b) Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej wystawione przez ośrodek pomocy społecznej należy załączyć do wniosku zamiast zaświadczenia o wysokości dochodu w przypadku ubiegania się o zasiłek dla ucznia, którego członek rodziny korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Zaświadczenie to powinno określać wysokość tych świadczeń, uzyskanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym jest składany wniosek,
  - c) Zaświadczenie urzędu skarbowego zawierające informację o opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osób fizycznych w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej na zasadach określonych w przepisach o tym podatku - dodatkowo w takim przypadku należy załączyć dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
  - d) Zaświadczenie o ilości ha przeliczeniowych wystawione przez właściwy urząd gminy w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się;
- 10) Ponadto do wniosku należy załączyć dokumenty uprawniające do wystąpienia innych niż dochodowa przesłanek wskazujących na trudną sytuację materialną ucznia. Wystąpienie poszczególnych przesłanek powinno zostać uprawniające przy pomocy następujących dokumentów:
  - a) bezrobocie: - zaświadczenie urzędu pracy potwierdzające, że członek rodziny znajduje się w rejestrze osób bezrobotnych, wystawione nie wcześniej niż dwa tygodnie przed dniem złożenia wniosku,
  - b) niepełnosprawność: aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, aktualne orzeczenie o zaliczeniu do I bądź II grupy inwalidów; aktualne orzeczenie o okresowej lub trwałej niezdolności do pracy, dokonane przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Komisję Lekarską Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
  - c) ciężka lub długotrwała choroba: - zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,
  - e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych: wyrok sądu o ograniczeniu albo pozbawieniu praw rodzicielskich, opinia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
  - f) alkoholizm: opinia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zaświadczenie zakładu leczenia odwykowego, bądź innego zakładu opieki zdrowotnej o prowadzeniu leczenia odwykowego,
  - g) narkomania: zaświadczenie uprawnionego zakładu opieki zdrowotnej albo uprawnionego lekarza wykonującego indywidualną specjalistyczną opiekę lekarską o prowadzonym leczeniu lub rehabilitacji osoby uzależnionej; zaświadczenie o prowadzonej rehabilitacji osoby uzależnionej, wystawione przez uprawnioną osobę posiadającą specjalistyczne wyższe wykształcenie niemedyczne.Załączane do wniosku dokumenty mogą być oryginalne albo w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez instytucje, osoby, która je sporządziły lub przez osobę przyjmującą wniosek.

## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Łaziska Górne, Plac Ratuszowy 1, 43-170 Łaziska Górne.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych. Można się z nim skontaktować pisząc na adres siedziby Administratora lub poprzez e-mail: [iod@laziska.pl](mailto:iod@laziska.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w szczególności w związku z prowadzonym postępowaniem na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, tj. o przyznanie stypendium szkolnego/ zasiłku szkolnego dla ucznia.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do realizacji celów przetwarzania danych wskazanych w pkt 3 i zarchiwizowane w sposób i terminie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do realizacji celów przetwarzania danych wskazanych w pkt 3 i zarchiwizowane w sposób i w terminie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez okres 5 lat od stycznia kolejnego po zakończeniu sprawy, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem.
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77 rozporządzenia.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego dla ucznia zamieszkałego na terenie Miasta Łaziska Górne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałam/em się z powyższymi informacjami

Łaziska Górne, dnia .....

.....  
(podpis osoby wnioskującej)

