



**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA SPOZA OBWODU DO KLASY I  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W JELEŃSKIEJ HUCIE – ROK SZKOLNY ...../.....**

**DANE OSOBOWE UCZNIĄ** (należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

|  |      |  |  |            |  |  |  |             |  |  |  |
|--|------|--|--|------------|--|--|--|-------------|--|--|--|
| <b>Imiona ucznia</b>   |      |  |  |            |  |  |  |             |  |  |  |
| <b>Nazwisko ucznia</b>   |      |  |  |            |  |  |  |             |  |  |  |
| <b>Data i miejsce urodzenia ucznia</b>   | data |  |  | miejsowość |  |  |  | województwo |  |  |  |
| <b>Nr PESEL ucznia</b>   |      |  |  |            |  |  |  |             |  |  |  |
| <b>Adres zamieszkania ucznia</b>   |      |  |  |            |  |  |  |             |  |  |  |
| <b>Adres zameldowania ucznia</b>   |      |  |  |            |  |  |  |             |  |  |  |
| Adres szkoły, do której dziecko powinno uczęszczać zgodnie z adresem zameldowania                              |      |  |  |            |  |  |  |             |  |  |  |
| Informacje o stanie zdrowia dziecka (przeciwwskazania i alergie)   |      |  |  |            |  |  |  |             |  |  |  |
| Inne informacje (opinia z PPP, orzeczenie o niepełnosprawności inne wskazania specjalistów do pracy z uczniem) |      |  |  |            |  |  |  |             |  |  |  |

**DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZNIĄ**

|                                    | matka/opiekun prawny ucznia | ojciec/opiekun prawny ucznia |
|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <b>Imię i nazwisko</b>             |                             |                              |
| <b>Miejsce zamieszkania</b>        |                             |                              |
| <b>Telefon kontaktowy</b>          |                             |                              |
| <b>Adres poczty elektronicznej</b> |                             |                              |

**KRYTERIA PRZYJĘĆ**

| Kryteria obowiązkowe |   | TAK | NIE |
|----------------------|---|-----|-----|
| 1.                   | Realizacja przez kandydata obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu przy szkole podstawowej znajdującym się w obwodzie wybranej szkoły;* |     |     |
| 2.                   | Kandydat objęty jest kształceniem specjalnym;*  |     |     |
| 3.                   | Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tej szkoły;*   |     |     |
| 4.                   | Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci);*   |     |     |
| 5.                   | Odległość kandydata z miejsca zamieszkania do szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej;*   |     |     |
| 6.                   | Korzystanie ze świetlicy szkolnej przez ucznia, którego rodzice pracują zawodowo.*  |     |     |

\*Zgodnie z §2 ust. 2 uchwały nr XXIX/378/2017 Rady Gminy Szemud z 27.03.2017r.- spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane wskazanymi dokumentami.

## DODAKTOWE INFORMACJE

1. Odległość ucznia z domu dziecka do szkoły w km .....
  2. Uczeń będzie: \* przychodził do szkoły pieszo  
\* dojeżdżał autobusem PKS  
\* przywożony przez rodziców
  3. Uczeń będzie / nie będzie\* uczęszczał do świetlicy szkolnej.
  4. Uczeń będzie / nie będzie\* korzystał z obiadów w szkole (catering).
  5. Uczeń będzie / nie będzie uczęszczał na zajęcia języka kaszubskiego.
  6. Uczeń będzie / nie będzie\* korzystał z programu „SZKLANKA MLEKA”.
  7. Uczeń będzie / nie będzie\* korzystał w kl. I-III z programu „OWOCE W SZKOLE”.
- (\* niepotrzebne skreślić)**

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

## WYRAŻENIE ZGODY

1. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na uczestnictwo mojego dziecka w bezpłatnych zajęciach pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły.

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych: .....

2. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na publikowanie wizerunku mojego dziecka na łamach strony internetowej szkoły, gazety lokalnej i gablot szkolnych w związku z promocją jego osiągnięć i działalności szkoły.

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych: .....

**(\*niepotrzebne skreślić)**

*Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016) informuję, że:*

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest szkoła, do której został złożony niniejszy wniosek,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej (art. 149 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „b” ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. ,
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie korzystał z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej (art. 160 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe), z uwzględnieniem przepisów archiwalnych. W przypadku dzieci nieprzyjętych dane zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w publicznym przedszkolu /w publicznej szkole przez okres roku (art. 160 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe),

5) w zakresie dopuszczonym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

7) podanie danych osobowych jest niezbędne w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.

**Zapoznałam (-em) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobie przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.**

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpisy rodziców/opiekunów prawnych dziecka

**Załączniki:**

- zdjęcie legitymacyjne (w celu wystawienia legitymacji szkolnej) – 1 szt. (we wrześniu)
- opinia, orzeczenie PPP (jeśli dziecko posiada)

-----  
**Decyzją Komisji Rekrutacyjnej kandydat został / nie został przyjęty do klasy I szkoły podstawowej w SP w Jeleńskiej Hucie na rok szkolny ...../.....**

(\*niepotrzebne skreślić)

Data: .....

.....  
Podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej