



**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Borku
Wielkopolskim
Przedszkole Samorządowe w Zalesiu
Szkolna 1 , 63-810 Borek Wlkp.
tel./fax 065 5716 633 email: spborek@post.pl
www.zspborek.edupage.org**

**Wniosek
o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny
do Przedszkola Samorządowego w Zalesiu**

Przedszkole pełni dyżur od 01.08.2024 do 23.08.2024 r. w godz. od 7.00 do 14.00.

Deklaruję uczęszczanie mojego dziecka do przedszkola
(nazwisko i imię dziecka)

w następujących terminach:

.....

Dziecko będzie korzystać z usług przedszkola w godz. do i ilości
posiłków:

- 3 posiłki: śniadanie, drugie śniadanie, obiad*
- 4 posiłki: śniadanie, drugie śniadanie, obiad podwieczorek*

1. Informacje o dziecku

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	

2. Informacje o rodzicach/opiekunach

	Dane matki/opiekunki	Dane ojca/opiekuna
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Tel. kontaktowy		
Numer i seria dowodu osobistego		
Adres e-mail jednego rodzica do otrzymania faktury		

Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia / uczulenia / ewentualne potrzeby specjalne, diety itp.)

.....
.....
.....

3. Osoby upoważnione do odbioru dziecka

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu osobistego
1.			
2.			
3.			
4.			

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę.

4. Zobowiązanie rodziców/opiekunów prawnych

Zobowiązuję się do

- 1) przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnione w oświadczeniu osoby według zadeklarowanych godzin.
- 2) uiszczenia opłaty za pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym w **terminach wskazanych na fakturach**, zgodnie z wysokościami obowiązującymi w przedszkolu: stawka żywieniowa – 4 posiłki 9,50 zł dziennie/ 3 posiłki 8,00 zł dziennie (płatne wg faktury otrzymanej ze Spółdzielni Socjalnej „Pomocna Dłoń”), usługa – 1,00 zł za szóstą i każdą kolejną godzinę pobytu (pierwsze pięć godzin jest bezpłatne), płatne wg odrębnej faktury otrzymanej przez przedszkole. Dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne są zwolnione z opłaty za usługę.
- 3) uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości 25 zł za każdą rozpoczętą godzinę w przypadku dwukrotnego odebrania dziecka poza godzinami pracy przedszkola.
- 4) powiadomienia przedszkola oraz spółdzielnię (spoldzielnia@pomocnadlon.borekwlkp.pl) o rezygnacji z dyżuru, najpóźniej dzień przed rezygnacją z dyżuru.
- 5) Do przestrzegania regulaminów i procedur dotyczących bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu.

5. Oświadczenia

- 1) Oświadczam, że zapoznałam/łem się z zasadami korzystania z usług Spółdzielni Socjalnej „Pomocna Dłoń”, która dostarcza posiłki do przedszkola i akceptuję je w całości.

.....
.....
(miejscowość, data) *(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)*

- 2) Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Zobowiązuję się do informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych.

.....
.....
(miejsowość, data)

.....
.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny oraz uczęszczania do przedszkola w trakcie dyżuru. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
.....
(miejsowość, data)

.....
.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

7. Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Borku Wlkp. z siedzibą przy Szkolnej 1, 63-810 Borek Wlkp. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail spborek@post.pl telefonicznie pod numerem 655716633 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@comp-net.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola na podstawie złożonego wniosku.
4. Administrator przetwarza następujące kategorie Pana/Pani danych osobowych: imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, PESEL, numer i seria dowodu osobistego, adres zamieszkania, numer telefonu, zakład pracy, stan zdrowia, specjalne potrzeby.
5. Administrator pozyskał Pana/Pani dane osobowe na podstawie złożonego wniosku.
6. Dostęp do danych osobowych posiadają upoważnieni pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Borku Wlkp., podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi podpisano umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego, wynikającego z przepisów prawa.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych (realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także m.in. z zasadami archiwizacji).

10. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Pana/Pani zgody, to przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem.
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do Przedszkola Samorządowego w Zalesiu i wynika z przepisów prawa.
13. Pana/Pani dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

ADNOTACJE PRZEDSZKOLA

Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Zalesiu podjął decyzję o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola:

tak *

nie *

UWAGI

.....
.....
.....

.....
(pieczęć przedszkola)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)