Załącznik Nr 1

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA W ŁĄCZNEJ

na rok szkolny 2024/2025

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** | | | | |
| Imię |  | | Nazwisko |  |
| Data urodzenia |  | | PESEL[1](#_bookmark1) |  |
| Adres miejsca zamieszkania | Kod pocztowy | |  | |
| Miejscowość | |  | |
| Ulica | |  | |
| Nr domu / nr mieszkania | |  | |
| **DANE OSOBOWE RODZICÓW KANDYDATA** | | | | |
|  | | MATKA | | OJCIEC |
| Imię i nazwisko | |  | |  |
| Adres miejsca zamieszkania | |  | |  |
| Telefon, adres poczty elektronicznej (*o ile posiada)* | |  | |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

**Przynależność do obwodu przedszkolnego/szkolnego**

## .......................................................................................................................................................................................... (Nazwa przedszkola/szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka)

Kolejność wybranych publicznych przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych (Proszę wpisać   
 w odpowiednim kwadracie cyfry od 1 do 2 wskazując kolejność preferowanych placówek, gdzie 1 oznacza   
 najbardziej preferowane.

**□** **Przedszkole w Łącznej   
 □ Przedszkole Samorządowe w Goździe**

# INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Kryteria ustawowe**  (art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) | | **Tak** | **Nie** | **Liczba punktów** |
| *we właściwej rubryce należy wstawić znak X* | |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata  *załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata* |  |  | 10 |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata  *załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* |  |  | 10 |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata  *załącznik: jak w pkt. 2* |  |  | 10 |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata  *załącznik: jak w pkt. 2* |  |  | 10 |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  *załącznik: jak w pkt. 2* |  |  | 10 |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie  *załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem* |  |  | 10 |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą  *załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* |  |  | 10 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. Kryteria określone przez Radę Gminy Łączna w Uchwale Nr LIII/307/2023 z dnia 29 sierpnia 2023 r.** | | **Tak** | **Nie** | **Liczba punktów** |
| *we właściwej rubryce należy wstawić znak X* | |
| 1. | Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.  *załącznik: Dokument poświadczający zatrudnienie ( od każdego z rodziców), zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie ze szkoły, uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie studiów, zaświadczenie z KRUS lub ZUS* |  |  | 10 |
| 2. | Dziecko, którego jeden rodzic/opiekun prawny pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą.  *załącznik: Dokument poświadczający zatrudnienie zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie ze szkoły, uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie studiów, zaświadczenie z KRUS lub ZUS* |  |  | 5 |
| 3. | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza lub będzie uczęszczało do przedszkola w roku szkolnym , którego dotyczy rekrutacja.  *załącznik: oświadczenie jednego z rodziców/prawnych opiekunów* |  |  | 4 |
| 4. | Miejsce zamieszkania dziecka znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, na którego terenie przedszkole ma swoją siedzibę  *załącznik: oświadczenie jednego z rodziców/prawnych opiekunów* |  |  | 3 |
| 5. | Dziecko, które w poprzednim roku szkolnym uczestniczyło w postępowaniu rekrutacyjnym i nie zostało przyjęte do przedszkola,  *załącznik: oświadczenie jednego z rodziców/prawnych opiekunów* |  |  | 2 |
| 6. | Dziecko zgłoszone na pobyt dłuższy niż 5 godzin w przedszkolu  *załącznik: oświadczenie jednego z rodziców/prawnych opiekunów* |  |  | 1 |

Do wniosku dołączam załączników.

*Dokumenty potwierdzające spełnianie w/w kryteriów składa się do wyboru: w oryginale , w kopii poświadczonej notarialnie,   
w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*

*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań*

# Oświadczam, że:

1. **wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,**
2. **niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły/przedszkola o zmianie danych zawartych we   
    wniosku,**
3. **jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

………………….., dn. ……………….. ……………………………… ………………………………

(czytelny podpis matki) (czytelny podpis ojca)

|  |  |
| --- | --- |
| **III. Dziecko będzie/nie będzie korzystać z posiłków *(proszę zakreślić odpowiednie)*** | |
| Będzie korzystać z posiłków | Nie będzie korzystać z posiłków |

**IV. Dodatkowe dobrowolnie przekazane informacje o dziecku mogące mieć wpływ na funkcjonowanie   
 dziecka w przedszkolu (**specjalne potrzeby wynikające ze stanu zdrowia dziecka, w tym opieka specjalistyczna itp.)   
  
 Choroby przewlekłe……………………………………………………………………....................................................

### Korzystanie z usług poradni specjalistycznych…………………………………..................……………………..........…

Wskazania lekarskie (np. alergia pokarmowa)………………………….............…………………………..............…….  
 Inne uwagi...........................................................................................................................................................................

**V. Deklaracja rodziców/prawnych opiekunów dotycząca pobytu dziecka w przedszkolu.**

Przedszkole czynne jest w godzinach 7:00 – 17:00:

* w godzinach 800 – 1300 przedszkole zapewnia wszystkim dzieciom bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę (realizacja podstawy programowej - 5 godzin dziennie),

## pozostałe godziny zajęć przedszkolnych (7.00 – 8.00 i 13.00 – 17.00), ze względu na rodzaj świadczeń *są godzinami płatnymi* (1zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu).

## (proszę o zaznaczenie krzyżykiem wybranego czasu pobytu dziecka w przedszkolu)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dzienny pobyt dziecka  w zakresie podstawy programowej | Od godz. 8.00 do godz. 13.00 |  |
| Dzienny pobyt dziecka w przedszkolu w zakresie przekraczającym  realizację podstawy programowej | Od godz. 7.00 do godz. 8.00 |  |
| Od godz. 13.00 do godz. 14.00 |  |
| Od godz. 13.00 do godz. 15.00 |  |
| Od godz. 13.00 do godz. 16.00 |  |
| Od godz. 13.00 do godz. 17.00 |  |

### ….........…….......……......................…….......…… *data i podpis rodziców/prawnych opiekunów*

# VI. Dzienna stawka żywieniowa dziecka w przedszkolu w roku szkolnym 2024/2025 wynosi 9,00 zł. Zobowiązanie i oświadczenie rodziców:

### Zobowiązujemy się do regularnego uiszczania należnej opłaty z tytułu kosztów żywienia i opłaty za godziny zadeklarowane ponad podstawę programową **do dnia 15 każdego miesiąca**.

### Oświadczam/y, że w przypadku przyjęcia mojego dziecka do przedszkola dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola (Załącznik Nr 1 do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola).

### ….........…….......……......................…….......…… *data i podpis rodziców/prawnych opiekunów*

**Decyzja Komisji Rekrutacyjnej**  
 Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ………………….....................…

- zakwalifikowała dziecko do przedszkola od dnia …….......……………………  
  
 - nie zakwalifikowała dziecka do przedszkola z powodu ………………………………………………......

…………………………………………………………………………………………………………..........

Podpis Przewodniczącego Komisji Podpis członków komisji  
 …………………………………. ………………………………  
 ………………………………  
 ..............................................

#### Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest danych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łącznej reprezentowany przez Dyrektora**, z siedzibą **Kamionki 63, 26-140 Łączna**, adres e-mail: [**splaczna@gmail.com**,](mailto:splaczna@gmail.com) nr tel. **412548221.**
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
  3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie   
     i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
  4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony   
     w art.160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
  5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu

podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

* 1. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
  2. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
     1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
     2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
     3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
     4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
  3. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
  4. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych   
     i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

#### ...........................................................

**(podpis rodzica/prawnego opiekuna)**

### **Załącznik Nr 1**

### do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola

# Oświadczenie

### Do odbioru z przedszkola dziecka ..........................................................................................................

*(imię i nazwisko)*

### upoważniam/y następujące osoby :

1. .....................................................................................................................................................................

*imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego*

### 2. .....................................................................................................................................................................

*imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego*

### 3. .....................................................................................................................................................................

*imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego*

### Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru z przedszkola przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

………………......………..........…….........…

*data i podpis rodziców/prawnych opiekunów*