WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA SPOZA OBWODU DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ARMII KRAJOWEJ KORPUS "JODŁA"   
W ŁĄCZNEJ na rok szkolny 2024/2025

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** | | | | |
| Imię |  | | Nazwisko |  |
| Data urodzenia |  | | PESEL[1](file:///C:\Users\komputer\Desktop\Rekrutacja%20właściwa%202024-2025\Wniosek%20o%20przyjęcie%20do%20przedszkola%20kandydatów%20spoza%20obwodu.docx#_bookmark1) |  |
| Adres miejsca zamieszkania | Kod pocztowy | |  | |
| Miejscowość | |  | |
| Ulica | |  | |
| Nr domu / nr mieszkania | |  | |
| **DANE OSOBOWE RODZICÓW KANDYDATA** | | | | |
|  | | MATKA | | OJCIEC |
| Imię i nazwisko | |  | |  |
| Adres miejsca zamieszkania | |  | |  |
| Telefon, adres poczty elektronicznej (*o ile posiada)* | |  | |  |

1. W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

**I. Przynależność do obwodu szkolnego** ..........................................................................................................................................................................   
 *(Nazwa szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka)*

**II. Dziecko przeszło wymagane przygotowanie przedszkolne w** ................................................................

...........................................................................................................................................................................

*(dane przedszkola/szkoły podstawowej)*

# Oświadczam, że:

1. **wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,**
2. **niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły/przedszkola o zmianie danych zawartych   
    we wniosku,**
3. **jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

………………….., dn. ……………….. ……………………………… ………………………………

(czytelny podpis matki) (czytelny podpis ojca)

**III. Wstępna deklaracja dotycząca opieki świetlicowej i dożywiania:**

dziecko będzie korzystać:

● z obiadów w stołówce szkolnej (tak/nie) ..........................

● ze świetlicy szkolnej(tak/nie) ............................

IV. Inne informacje (rodzice wypełniają dobrowolnie)

● Korzystanie z usług poradni psychologiczno-pedagogicznej   
 (tak/nie)………………..................……………………..............................................................................

● Wskazania lekarskie (ważne informacje dla zdrowia, rozwoju i bezpieczeństwa ucznia)   
 …………………………...............................................................................................................................  
 ........................................................................................................................................................................  
 Inne uwagi ......................................................................................................................................................  
 ........................................................................................................................................................................

….........…….......……......................……

### *data i podpis rodziców/prawnych opiekunów*

Przyjęcie wniosku ...........................................................................................  
 (data i podpis dyrektora)

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łącznej** reprezentowany przez **Dyrektora,** z siedzibą **Kamionki 63, 26-140 Łączna**, adres e-mail: [**splaczna@gmail.com**,](mailto:splaczna@gmail.com)   
     nr tel. **412548221.**
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
  3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
  4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego   
     i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
  5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
  6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
  7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
     1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
     2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
     3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
     4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
  8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest   
      obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba,   
      której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
  9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania   
      danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy   
      kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym   
      miejscu w siedzibie Administratora.

*......................................................................  
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)*

### **Załącznik Nr 1**

### do wniosku o przyjęcie dziecka spoza obwodu do klasy I

# Oświadczenie

### Do odbioru ze szkoły dziecka ..................................................................................................

*(imię i nazwisko)*

### upoważniam/y następujące osoby :

1. ............................................................................................................................................................

*imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego*

### 2. ............................................................................................................................................................

*imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego*

### 3. ............................................................................................................................................................ *imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego*

### Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru ze szkoły przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

………………......………..........…….........…

*data i podpis rodziców/prawnych opiekunów*