WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA SPOZA OBWODU DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ARMII KRAJOWEJ KORPUS "JODŁA"
W ŁĄCZNEJ na rok szkolny 2024/2025

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** |
| Imię |  | Nazwisko |  |
| Data urodzenia |  | PESEL[1](file:///C%3A%5CUsers%5Ckomputer%5CDesktop%5CRekrutacja%20w%C5%82a%C5%9Bciwa%202024-2025%5CWniosek%20o%20przyj%C4%99cie%20do%20przedszkola%20kandydat%C3%B3w%20spoza%20obwodu.docx#_bookmark1) |  |
| Adres miejsca zamieszkania | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Nr domu / nr mieszkania |  |
| **DANE OSOBOWE RODZICÓW KANDYDATA** |
|  | MATKA | OJCIEC |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |  |
| Telefon, adres poczty elektronicznej (*o ile posiada)* |  |  |

1. W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

 **I. Przynależność do obwodu szkolnego** ..........................................................................................................................................................................
 *(Nazwa szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka)*

 **II. Dziecko przeszło wymagane przygotowanie przedszkolne w** ................................................................

 ...........................................................................................................................................................................

*(dane przedszkola/szkoły podstawowej)*

#  Oświadczam, że:

1. **wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,**
2. **niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły/przedszkola o zmianie danych zawartych
 we wniosku,**
3. **jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

 ………………….., dn. ……………….. ……………………………… ………………………………

(czytelny podpis matki) (czytelny podpis ojca)

 **III. Wstępna deklaracja dotycząca opieki świetlicowej i dożywiania:**

 dziecko będzie korzystać:

 ● z obiadów w stołówce szkolnej (tak/nie) ..........................

 ● ze świetlicy szkolnej(tak/nie) ............................

 IV. Inne informacje (rodzice wypełniają dobrowolnie)

 ● Korzystanie z usług poradni psychologiczno-pedagogicznej
 (tak/nie)………………..................……………………..............................................................................

 ● Wskazania lekarskie (ważne informacje dla zdrowia, rozwoju i bezpieczeństwa ucznia)
 …………………………...............................................................................................................................
 ........................................................................................................................................................................
 Inne uwagi ......................................................................................................................................................
 ........................................................................................................................................................................

 ….........…….......……......................……

### *data i podpis rodziców/prawnych opiekunów*

 Przyjęcie wniosku ...........................................................................................
 (data i podpis dyrektora)

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łącznej** reprezentowany przez **Dyrektora,** z siedzibą **Kamionki 63, 26-140 Łączna**, adres e-mail: **splaczna@gmail.com**,
	nr tel. **412548221.**
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
	3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
	4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego
	i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
	5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
	6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
	7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
		1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
		2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
		3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
		4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
	8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest
	 obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba,
	 której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
	9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania
	 danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy
	 kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym
	 miejscu w siedzibie Administratora.

*......................................................................
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)*

###  **Załącznik Nr 1**

### do wniosku o przyjęcie  dziecka spoza  obwodu do klasy I

# Oświadczenie

###  Do odbioru ze szkoły dziecka ..................................................................................................

*(imię i nazwisko)*

### upoważniam/y następujące osoby :

1. ............................................................................................................................................................

 *imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego*

### 2. ............................................................................................................................................................

 *imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego*

### 3. ............................................................................................................................................................ *imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego*

### Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru ze szkoły przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

………………......………..........…….........…

*data i podpis rodziców/prawnych opiekunów*