

Statut
Zespołu Szkolno
Przedszkolnego
w Lipinkach

OBJAŚNIENIE WYRAŻEŃ STATUTOWYCH:

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem,
- uczniach - należy przez to rozumieć również wychowanków przedszkola oraz uczniów szkoły podstawowej,
- jednostkach wchodzących w skład Zespołu - należy przez to rozumieć:
 1. Szkołę Podstawową im. Juliana Tuwima w Lipinkach, Lipinki 7 13-334 Łąkorz
 2. Publiczne Przedszkole w Lipinkach, Lipinki 7 13-334 Łąkorz
- statucie - należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Lipinkach,
- zespole – Zespół Szkolno Przedszkolny w Lipinkach,
- ustawie prawo oświatowe należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r.,
- radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu.

SPIS TREŚCI:

| | |
|--|----|
| Rozdział I Postanowienia ogólne | 3 |
| Rozdział II Cele i zadania zespołu | 4 |
| Rozdział III Organy zespołu..... | 6 |
| Rozdział IV Prawa , obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu | 14 |
| Rozdział V Organizacja funkcjonowania zespołu | 22 |
| Rozdział VI Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość..... | 23 |
| Rozdział VII Postanowienia końcowe..... | 26 |

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zespół Szkolno Przedszkolnego w Lipinkach został utworzony na podstawie aktu założycielskiego – uchwały Rady Gminy Biskupiec numer XLIV/440/18 z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Lipinkach,
2. Siedziba Zespołu mieści się w Lipinkach, Lipinki 7 13-334 Łąkorz,
3. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach Zespół może używać skrótu nazwy: ZSP Lipinki.

§ 2

1. W skład Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Lipinkach zwanego w dalszej części statutu Zespołem wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
 - Zespół Szkolno Przedszkolnego w Lipinkach Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima w Lipinkach, Lipinki 7 13-334 Łąkorz ,
 - Zespół Szkoln Przedszkolnego w Lipinkach Publiczne Przedszkole w Lipinkach, Lipinki 7 13-334 Łąkorz
2. Zespół koordynuje oraz nadzoruje działalność jednostek organizacyjnych, prowadzi i zapewnia wspólną obsługę techniczno-organizacyjną.

§ 3

1. Zespół oraz jednostki organizacyjne wchodzące w skład Zespołu działają w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz w oparciu o statut Zespołu.
2. Każda z jednostek organizacyjnych tworzących Zespół działa nadto w oparciu o własny odrębny statut.
3. Postanowienia statutu Zespołu znajdują bezpośrednie zastosowanie w stosunku do poszczególnych jednostek organizacyjnych Zespołu. Statut Zespołu może określać wspólne zasady funkcjonowania dla wszystkich jednostek organizacyjnych Zespołu.
4. Postanowienia statutowe poszczególnych jednostek organizacyjnych znajdują zastosowanie w zakresie nieuregulowanym w statucie Zespołu. W szczególności statuty jednostek

organizacyjnych określają podstawowe cele, zasady działania jednostki, organy jednostek oraz ich kompetencje; organizację poszczególnych jednostek, zakres zadań nauczycieli oraz pozostałych pracowników, zasady rekrutacji, prawa i obowiązki wychowanków/uczniów poszczególnych jednostek.

5. W wypadku niezgodności lub sprzeczności pomiędzy statutem jednostki organizacyjnej, a statutem Zespołu, pierwszeństwo zastosowania znajdują postanowienia statutu Zespołu.

§ 4

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Biskupiec z siedzibą w Biskupcu,
2. Organem Sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko- Mazurski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 5

1. Celem Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Lipinkach jest zapewnienie jednostkom organizacyjnych tworzącym Zespół optymalnych warunków do prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej na najwyższym poziomie, uczniom optymalnych warunków nauki, rozwoju osobistego i opieki poprzez koordynację oraz nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych, zapewnienie wspólnej polityki (obsługi) zarządczej i obsługi techniczno-organizacyjnej, inicjatywę w zakresie pozyskiwania środków na wyposażenie i rozwój.
2. W zakresie określonym w pkt. 1 Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie prawo oświatowe, statutach poszczególnych placówek tworzących zespół oraz niniejszym statucie przy uwzględnieniu specyfiki podległych jednostek organizacyjnych, w szczególności:
 - 1) stwarza optymalne warunki do realizacji przez poszczególne jednostki organizacyjne tworzące zespół ich funkcji wynikających z ustawy o prawo oświatowe i innych przepisów w szczególności funkcji edukacyjnej, opiekuńczo-wychowawczej,

- 2) organizuje i koordynuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą sprawowaną w jednostkach organizacyjnych poprzez tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
- 3) zapewnia warunki działania podległym jednostkom organizacyjnym, w tym bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki,
- 4) zapewnia warunki do interdyscyplinarnych oddziaływań na dzieci i młodzież, zgodnych z ich potrzebami i możliwościami,
- 5) stwarza warunki do organizacji opieki, edukacji, rehabilitacji i terapii dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości psychofizycznych,
- 6) stwarza warunki do wspomagania rodziny w wychowaniu i przygotowaniu ich dziecka do nauki,
- 7) koordynuje współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi, instytucjami wspierającymi rodzinę,
- 8) stwarza warunki do realizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, rozwijających uzdolnienia dzieci i młodzieży i innych zajęć edukacyjnych, zgodnie z ich predyspozycjami i z wolą rodziców,
- 9) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 10) stwarza warunki zapewniające bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 11) do realizacji statutowych celów i zadań Zespołu oraz jednostek organizacyjnych. Zespół zatrudnia w szczególności nauczycieli posiadających odpowiednie przygotowanie pedagogiczne, wykwalifikowaną kadrę kierowniczą, innych pracowników o właściwym wykształceniu, kwalifikacjach,
- 12) tworzenie warunków pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego uczniów,
- 13) zapewnienie uczniom godnych warunków zdobywania wiedzy oraz pełnego rozwoju osobowości, w szczególności poprzez zapewnienie odpowiednich warunków do nauki, sprzętu i środków dydaktycznych oraz zapewnienie warunków do interdyscyplinarnych oddziaływań na ucznia, zgodnych z jego potrzebami i możliwościami,

14) stwarza warunki umożliwiające uczniom dostęp do edukacji i realizacji obowiązku szkolnego/przedszkolnego.

ROZDZIAŁ III ORGANY ZESPOŁU

§ 6

Organami Zespołu są:

1. Dyrektor Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Lipinkach, zwany w dalszej części statutu Dyrektorem.
2. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Lipinkach , zwana w dalszej części statutu Radą Pedagogiczną Zespołu.
3. Rada Rodziców

§ 7

1. Organy Zespołu mają prawo do swobodnego działania i podejmowania uchwał w ramach swoich kompetencji.
2. Organy współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących organizacji poprzez:
 - 1) wymianę informacji,
 - 2) opiniowanie,
 - 3) wnioskowanie,
 - 4) podejmowanie uchwał,
 - 5) podejmowanie wspólnych działań.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami Zespołu rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów Dyrektor Zespołu może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
4. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu - organ Zespołu może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.

5. Współdziałanie organów ma na celu stwarzanie jak najlepszych warunków rozwoju uczniom oraz podnoszenie poziomu pracy Zespołu.
6. Przepływ informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach może odbywać się poprzez:
 - 1) spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora z przedstawicielami organów Zespołu,
 - 2) zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu i zaproszonych przedstawicieli innych organów,
 - 3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń oraz na platformie internetowej.
7. Organy Zespołu współpracują ze sobą:
 - 1) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie Zespołu,
 - 2) zapewniają bieżącą informację między sobą poprzez zebrania, informacje na tablicy ogłoszeń oraz na platformie internetowej.

§ 8

DYREKTOR ZESPOŁU

1. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący Zespół.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb powierzenia oraz odwoływania ze stanowiska Dyrektora Zespołu reguluje niniejszy statut oraz ustawa prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi.
3. Na stanowisko Dyrektora może zostać powołana wyłącznie osoba posiadająca odpowiednie wykształcenie pedagogiczne zgodne z wymaganiami ustawy prawo oświatowe.
4. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem poszczególnych jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu wyszczególnionych w § 2 statutu.
5. Dyrektor posiada kompetencje wynikające z ustawy prawo oświatowe i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, z innych przepisów szczególnych, statutu

Zespołu oraz w sprawach dotyczących wyłącznie poszczególnych jednostek organizacyjnych również w statutach tych jednostek.

6. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu i poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami szkoły i dziećmi w przedszkolu oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
- 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez jednostki organizacyjne Zespołu;
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 10) stwarza warunki do działania w Zespole : wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu;
- 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 12) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą,
- 13) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;

- 14) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom i innym pracownikom w czasie zajęć organizowanych w jednostkach organizacyjnych Zespołu,
- 15) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 16) prowadzi postępowanie rekrutacyjne do jednostek organizacyjnych zespołu,
- 17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy i przełożonym służbowym dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

8. Z uwagi na sprawowanie obowiązków pracodawcy, Dyrektor decyduje w szczególności w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu; powoływania i powierzania stanowisk kierowniczych i odwoływania z nich,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
- 3) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii właściwej Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu,
- 4) dokonywania oceny pracy nauczycieli,
- 5) dokonywania oceny dorobku zawodowego w związku z awansem zawodowym nauczycieli,
- 6) umożliwienia realizacji procedury awansu zawodowego nauczycieli,
- 7) realizowania pozostałych zadań wynikających z ustawy Karta Nauczyciela w zakresie w jakim znajduje ona zastosowanie do nauczycieli i innych pracowników zatrudnionych w Zespole.

9. Dyrektor współpracuje z innymi organami Zespołu oraz jako Dyrektor jednostek organizacyjnych Zespołu z organami tych jednostek.

10. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Zespołu.

11. Dyrektor Zespołu, działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom jednostek organizacyjnych Zespołu,
- 2) realizację zadań wynikających z uchwał Rady Pedagogicznej Zespołu oraz Rad Pedagogicznych jednostek organizacyjnych Zespołu, przepisów szczególnych oraz zarządzeń organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego Zespół,
- 3) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.

12. Dyrektor Zespołu może wykonywać swoje obowiązki za pośrednictwem pracowników Zespołu, w szczególności za pośrednictwem Wicedyrektorów i innych pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych.

§ 9

RADA PEDAGOGICZNA ZESPOŁU SZKOLNO PRZEDSZKOLNEGO W LIPINKACH

1. Rada Pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi Dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole tj. w szkole i w przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym także osoby zapraszone przez ich przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej Zespołu.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) z inicjatywy Dyrektora Zespołu,

3) z inicjatywy organu prowadzącego zespół,

4) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej Zespołu.

7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy w szczególności:

1) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych ,

2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;

3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu

5) zatwierdzanie: Planu Rozwoju Zespołu, Planu Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli;

6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych,

7) przygotowywanie i uchwalanie Statutu i jego zmian;

8) zatwierdzanie wniosków i regulaminów stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę lub Dyrektora;

9) ustalanie innego od obowiązującego czasu trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższego niż 1 godzina zegarowa) przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu pracy obliczonego na podstawie ramowego planu nauczania.

9. Rada Pedagogiczna opiniuje:

1) organizację pracy szkoły oraz przedszkola , w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,

2) projekt planu finansowego Zespołu i poszczególnych jednostek organizacyjnych;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

10. Kompetencje stanowiące Rada Pedagogiczna Zespołu realizuje w formie uchwał.
11. Rada Pedagogiczna Zespołu przygotowuje projekt zmian statutu Zespołu i uchwała go.
12. Rada Pedagogiczna Zespołu może wystąpić z wnioskiem do właściwego organu:
 - 1) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole,
 - 2) o zbadanie i dokonanie oceny działalności zespołu lub jego Dyrektora.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
14. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 8, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego zespół uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
15. Rada Pedagogiczna ustala odrębny regulamin określający szczegółowe zasady działania, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu i ustawą prawo oświatowe. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu są protokołowane.
16. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców/prawnych opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

RADA RODZICÓW

§ 10

1. Rada Rodziców działa w Zespole, stanowiąc reprezentację rodziców wszystkich dzieci i uczniów Zespołu,
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

4. Do zadań Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

5. Składki rodziców na fundusz Rady Rodziców są dobrowolne.

6. W celu zapewnienia przepływu informacji i współdziałania z innymi organami szkoły – Rada Rodziców może zapraszać na swoje zebrania dyrektora Zespołu oraz przewodniczących pozostałych organów szkoły.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. W ramach współdziałania, o którym mowa w ust. 1, rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Zespołu.

§ 12

1. Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.
2. Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej Zespołu powierza lub powołuje na stanowiska kierownicze oraz odwołuje z tych stanowisk.

ROZDZIAŁ IV
PRAWA , OBOWIĄZKI I ZADANIA NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH
PRACOWNIKÓW ZESPOŁU

§ 13

PRZEPISY OGÓLNE

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli i nauczycieli specjalistów z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym oraz pracowników niepedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala Dyrektor Zespołu, w tym związanych z:
 - 1) odpowiedzialnością za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów,
 - 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego ,
 - 3) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 4) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej.
4. Pracownicy Zespołu odpowiedzialni są za dobre imię Placówki.

§ 14

NAUCZYCIELE

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą; w przedszkolach wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jej jakość oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa - Karta Nauczyciela w zakresie w niej określonym, prawo oświatowe oraz akty wykonawcze wydane na ich podstawie, Kodeks Pracy, niniejszy statut oraz statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu.
3. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów. Nauczyciel ma obowiązek przebywać w czasie swoich zajęć z klasą, grupą –według rozkładu zajęć

lekcyjnych i pozalekcyjnych. Zajęcia przeprowadza w formie umożliwiającej mu stały nadzór nad uczniami. Nauczyciel zwraca uwagę na właściwe przygotowanie klasy /izby lekcyjnej/ pod względem porządku utrzymywanego na przerwach przez uczniów dyżurnych. Rażące uchybienia są usuwane na bieżąco i zgłaszane przez nauczyciela nauczycielowi dyżurnemu,

Wady natury technicznej w pomieszczeniach lekcyjnych nauczyciel zgłasza dyrektorowi szkoły i nie podejmuje prowadzenia zajęć, jeżeli wady te stwarzają stan zagrożenia;

- 3) starania o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, nauczyciel realizuje plan nauczania metodami i środkami pozwalającymi na jak najpełniejsze przystosowanie treści podstawy programowej i podstawy wychowania przedszkolnego przez uczniów;
- 4) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, ich stan oraz przydatność, nauczyciel materialnie odpowiada za powierzone mu mienie szkolne, w miarę możliwości we własnym zakresie usuwa drobne uszkodzenia, zaś konieczność wykonania poważniejszych napraw zgłasza dyrektorowi szkoły;
- 5) wnioskowanie do dyrektora szkoły o dopuszczenie wybranego programu nauczania;
- 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań, nauczyciel odpowiedzialny jest za stworzenie życzliwej atmosfery pracy i współpracy z uczniem. Wymagania stara się dobierać według kryterium indywidualnych możliwości ucznia, udziela wskazówek, pomocy i porad umożliwiających pobudzenie zainteresowań lub rozwijania istniejących. Ocenia pracę ucznia w sposób obiektywny i bezstronny;
- 7) podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i doskonalenie umiejętności dydaktycznych. Bierze udział w konferencjach metodycznych. Korzysta ze współczesnych źródeł informacji i wiedzy;
- 8) tworzenie przedmiotowych i problemowo - zadaniowych zespołów nauczycieli. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu;
- 9) udzielenie pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom,
- 10) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem mającą na celu rozpoznawanie szczególnych uzdolnień lub trudności w uczeniu się ,
- 11) współpracuje z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań,

4. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) bezstronne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 2) otaczanie każdego ucznia indywidualną opieką w celu poznania i kształtowania jego uzdolnień i zainteresowań,
 - 3) ustalanie indywidualnego poziomu wymagań w stosunku do każdego ucznia,
 - 4) odpowiedzialność za realizację przyjętego programu nauczania,
 - 5) odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych ich opiece uczniów,
 - 6) współpraca z rodzicami w szczególności w sprawach bieżących postępów w nauce i zachowaniu uczniów, organizacja nie rzadziej niż cztery razy w roku spotkań z rodzicami,
 - 7) formy podejmowanych przez nauczyciela działań są zaplanowane i dostosowane do wieku oraz potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły.
 - 8) dokumentowanie współpracy z rodzicami,
 - 9) doskonalenie swojej wiedzy i umiejętności w pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 10) współpraca z osobami zatrudnionymi w szkole ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, trudności, zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów oraz z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi. Współpraca ta jest dokumentowana,
5. Formy podejmowanych przez nauczyciela działań dostosowane są do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły.
6. Oddziałem opiekuje się nauczyciel –wychowawca.
7. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
8. Nauczyciel –wychowawca w swym postępowaniu kładzie nacisk na:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspiracje i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów

oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;

- 4) dostosowanie form realizacji zadań nauczyciela –wychowawcy do wieku ucznia, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
9. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.
10. W zakresie tego mieści się pomoc dyrektora szkoły, polegająca na:
 - 1) ułatwieniu kontaktu nauczycielowi początkującemu z psychologiem szkolnym i pedagogiem zatrudnionym w najbliższym miejscu pracy placówki oświatowej;
 - 2) kierowaniu nauczyciela na formy doskonalenia zawodowego;
 - 3) udzielaniu informacji o wszelkich formach kształcenia prowadzonego przez właściwe placówki i instytucje.

11. Do podstawowych zadań bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie i bieżące katalogowanie zbioru, zgłaszanie zapotrzebowań do dyrektora szkoły;
- 2) poszukiwanie, pozyskiwanie i gromadzenie materiałów informacyjnych o nowościach wydawniczych w grupie lektur uczniowskich, materiałów metodyczno-dydaktycznych;
- 3) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjno-komunikacyjną;
- 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 7) udzielanie informacji bibliotecznych;
- 8) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 9) prowadzenie przysposobienia czytelniczo- informacyjnego;
- 10) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
- 11) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 12) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa np. apeli, konkursów.

12. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

2) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;

3) udzielanie porad i pomocy uczniom mających trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;

4) udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych i rodzinnych;

5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

7) koordynowanie pomocy przez instytucje społeczeństwa administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną;

8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

10) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

13. W szkole funkcjonuje logopeda. Do zadań logopedy należy:

1) przeprowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;

- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników- organizowanie pomocy logopedycznej;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz jego ewaluacji;
- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

14. W szkole funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa zawodowego (WSDZ) rozumiany jako o ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia realizowany przez Zespół ds. doradztwa zawodowego oraz nauczycieli - wychowawców.

15. WSDZ oraz Zespołem, o którym mowa w pkt. 1 koordynuje nauczyciel powołany do tej funkcji przez dyrektora szkoły.

16. Do podstawowych zadań koordynatora WSDZ należy:

- 1) Koordynowanie pracą Zespołu oraz nadzorowanie realizacji WSDZ przez wychowawców;
- 2) Opracowanie corocznie planu działań w ramach WSDZ w odniesieniu do uczniów, rodziców, nauczycieli, w którym m.in. określa się role i zadania nauczycieli w ramach rocznego planu działań, czas i miejsce realizacji zadań, oczekiwane efekty, metody pracy.
- 3) Nawiązanie stałej i systematycznej współpracy z instytucjami, organizacjami wspierającymi doradztwo zawodowe;
- 4) Organizowanie dla uczniów konkursów, targów pracy, wycieczek do zakładów pracy, zajęć ze specjalistami z zakresu doradztwa, tablic informacyjno- doradczych itp.

17. **Do zadań szkolnego doradcy zawodowego należy w szczególności:**

- 1) Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w

planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.

- 2) Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu i kierunku kształcenia.
- 3) Wskazywanie osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat m.in.: rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym, alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
- 4) Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom.
- 5) Prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej.
- 6) Kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.
- 7) Koordynowanie działalności informacyjno–doradczej szkoły.
- 8) Wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami itp.
- 9) Współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie:
 - a) tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, zgodnie ze statutem szkoły,
 - b) realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły.
- 10) Systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji.
- 11) Wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym.
- 12) Współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: kuratoria oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie

psychologiczno – pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, wojewódzkie komendy OHP, zakłady doskonalenia zawodowego, izby rzemieślnicze i małej przedsiębiorczości, organizacje zrzeszające pracodawców itp.

18. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;
- 2) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
- 3) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 4) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 5) wspieranie nauczycieli i wychowawców w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

19. W szkole funkcjonuje terapeuta pedagogiczny. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania

trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;

2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

20. Zespół zatrudnia pracowników obsługi według odrębnych przepisów. Ich zadania regulują zakresy czynności oraz regulaminy pracy.

21. Do podstawowych zadań pracowników obsługi należy:

1) dbałość o czystość przydzielonych do sprzątnięcia pomieszczeń;

2) wykonywanie okresowych prac porządkowych;

3) konserwator szkolny wykonuje naprawy i konserwacje nie wymagające specjalistycznych kwalifikacji zawodowych.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU

§ 15

ZASADY OGÓLNE

1. Obsługa administracyjno-techniczna Zespołu jest wspólna dla wszystkich jednostek wchodzących w skład Zespołu.

2. Na zasadach określonych przez przepisy prawa, z uwagi na potrzeby poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu miejscem pracy nauczycieli lub/i pracowników niepedagogicznych może być więcej niż jedna jednostka wchodząca w skład Zespołu.
3. Jednostki wchodzące w skład Zespołu mieszczą się we wspólnej siedzibie - zespole budynków zlokalizowanych w Lipinkach, Lipinki 7, 13-334 Łąkorz
4. Każda z jednostek wchodzących w skład Zespołu korzysta z odrębnie wydzielonych dla potrzeb tej jednostki pomieszczeń.
5. Jednostki wchodzące w skład Zespołu korzystają z pomieszczeń wspólnych przeznaczonych do korzystania przez wszystkie jednostki Zespołu lub część z nich np. sala gimnastyczna, świetlica, biblioteka zespołu.
6. W zespole mogą być organizowane zajęcia międzyszkolne.
7. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnymi jednostek wchodzących w skład Zespołu określają odpowiednio statut szkoły i statut przedszkola oraz określają arkusze organizacji poszczególnych placówek wchodzących w skład Zespołu, opracowane przez dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

ROZDZIAŁ VI

ZAJĘCIA Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Dyrektor ma możliwość zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole lub w oddziale przedszkolnym w przypadku:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1)–3) – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach dyrektor zawiesza zajęcia w szkole na czas oznaczony.

Decyzję w sprawie zawieszenia zajęć podejmuje dyrektor, który nie musi zasięgać opinii innych organów wewnętrznych lub zewnętrznych. Wymagane jest jedynie zawiadomienie organu prowadzącego i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć i sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

3. Prowadzenie kształcenia na odległość w odniesieniu odbywa się z wykorzystaniem następujących metod, form i technik:

- 1) dziennik elektroniczny Librus;

- 2) platformę komunikacyjną MEET

- 3) platformy edukacyjne, w tym Zintegrowana Platforma Edukacyjna (www.epoderczniki.pl,
<https://www.gov.pl/web/edukacja/lekcje-z-internetu>,
<https://wolnelektury.pl/>,<https://pilot.wp.pl/tv/>,
https://www.cke.gov.pl/images/EGZAMIN_OSMOKLASISTY/Powtorka/)

- 4) W przypadku uczniów nieposiadających dostępu do Internetu, uczniów z niepełnosprawnościami intelektualnymi przygotowane materiały do nauczania nauczyciel wysyła na adres mailowy szkoły, gdzie są drukowane, a następnie przygotowany pakiet odbiera Rodzic poinformowany o terminie przez Wychowawcę (raz w tygodniu).

- 5) Edukacyjne kanały telewizyjne, szczególnie dla TVP Kultura i TVP Abc.

3. Prowadzenie zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się zgodnie z tygodniowym planem lekcji, tzn. nauczyciele realizują tematy, zadania w dniu, w którym mają określone zajęcia z danym oddziałem, uwzględniając m.in.: równomierne obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć, możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć. Nauczanie to prowadzi się w godzinach pracy

szkoły tj. od 7:45 do 15.05. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

Nauczyciele łączą się z uczniami w miejscu pracy. Istnieje możliwość prowadzenia zajęć przez nauczyciela z domu, na podstawie skierowania do pracy zdalnej wydanego przez dyrektora szkoły.

4. Monitorowanie postępów uczniów, ocenianie bieżące i klasyfikacyjne zgodnie z zapisami w wewnątrzszkolnym systemie oceniania; wszystkie oceny umieszcza się na bieżąco w dzienniku elektronicznym Librus w kategorii ocen e – learning. Każda ocena posiada komentarz za co została wystawiona.
5. Dokumentowanie pracy zdalnej i realizacji podstawy programowej przez Nauczyciela odbywa się w:
 - a) Dzienniku Elektronicznym Librus. Obecność uczniów zaznaczamy pod kategorią Praca w domu (PB)
 - b) Dziennikach zajęć dodatkowych dla uczniów z orzeczeniami o nauczaniu specjalnymi, dziennik logopedy, dziennik biblioteki szkolnej oraz dzienniki dla godzin dyrektorskich.
6. W przypadku tzw. nauczycieli nielekcyjnych prowadzenie zajęć z uczniami wykonuje się w ramach godzin etatowych w czasie pracy szkoły.
7. Zaleca się szczególną dbałość o ochronę danych osobowych, w tym m.in. adresów e-mail, numerów telefonów, imion, nazwisk Uczniów, Rodziców i Pracowników szkoły i konsekwentne stosowanie zasad ochrony danych osobowych w nauczaniu na odległość.
8. Wychowawcy oraz pedagog szkolny uwzględniają w planach pracy zajęcia dotyczące tematyki bezpieczeństwa ucznia w sieci oraz higieny pracy umysłowej, w tym szczególnie związanej z pracą przy komputerze.
9. Konsultacje Rodziców z Nauczycielami mogą odbywać się za pośrednictwem dziennika elektronicznego w godzinach pracy szkoły; a w szczególnie trudnych, pilnych sprawach wymagających kontaktu osobistego na terenie szkoły po wcześniejszym uzgodnieniu terminu telefonicznie.
11. W szczególnych przypadkach możliwe jest dokonanie modyfikacji programów nauczania.

12. W ramach konsultacji dla klasy VIII nauczyciele mają możliwość organizowania w szkole testów sprawdzających poziom przygotowania uczniów do egzaminu ósmoklasisty.
13. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
14. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program.
15. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

- 1.. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Statut Zespołu może zostać zmieniony zgodnie przepisami prawa oświatowego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
5. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Lipinkach uchwalonego 19.02.2020r.

6. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2022r.