

# Mandátna zmluva o plnení úloh technika bezpečnosti pri práci

uzatvorená podľa zákona o bezpečnosti pri práci zákon 124/2006 Z.z.  
(ďalej len „zmluva“)

---

## 1. Zmluvné strany

obchodné meno: Základná škola Drienovec  
zastúpený: Ing. Viera Juhaszová, riaditeľka školy  
sídlo: Drienovec 44, 044 01  
IČO: 042320283

(ďalej len „mandant“)

a

obchodné meno: Bc. Karolína Sabolová – špecialista PO a bezpečnostný technik.  
zastúpený: Bc. Karolína Sabolová  
miesto podnikania: Rosná 1, 040 01 Košice  
IČO: 44 747 985  
DIČ: 1044387157  
IČ DPH:  
bankové spojenie: VÚB, a.s., pobočka Košice  
číslo účtu: 2588446853/0200  
registrácia: fyzická osoba – podnikateľ, zapísaná v živn. Registri ObÚ Košice  
Č. Živn. Reg. Registra 820-65842  
číslo osvedčenia: 91/8/2008 – špecialista PO  
VVZ-000015-06-01.2 – bezpečnostný technik  
mobil: +421 ( 911 ) 974 468  
+421 ( 917 ) 571 197  
e mail: tkdruskova@gmail.com

(ďalej len **mandatár**)

## II. Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je vykonávanie činnosti mandatára bezpečnostného technika v priestoroch základnej školy Drienovec.
2. Mandatár sa zaväzuje, že v súlade so zákonom č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, bude pre mandanta vykonávať túto činnosť:

### 2. a rozsah výkonu služieb na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov

- vypracovanie základnej dokumentácie ( koncepcia politiky BOZP, smernica PÚ, smernica na kontrolu používania alkoholických nápojov a používania omamných látok a psychotropných látok, atď... )

- vypracovanie rozšírenej dokumentácie ( hodnotenie rizík s návrhom OOPP, smernica na poskytovanie OOPP)
  - vykonáva poradenstvo prostredníctvom autorizovaného bezpečnostného technika pri vyšetrení pracovných úrazov a vykoná šetrenie závažných pracovných úrazov, vykoná odbornú pomoc pri oznamovaní pracovného úrazu príslušným orgánom
  - organizuje a kontroluje plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov o BOZP, kontroluje stav BOZP na pracoviskách spoločnosti a navrhuje konkrétne opatrenia na odstraňovanie zistených nedostatkov.
  - plní ďalšie úlohy bezpečnostného technika.
3. Mandatár je povinný bezodkladne písomne informovať mandanta o každej zmene právnej úpravy týkajúcej sa bezpečnosti pri práci, ktorá bezprostredne ovplyvňuje činnosť mandanta a jej neplnenie by mohlo mať za následok prípadné uloženie sankcií mandantovi a zaväzuje sa predmetné zmeny zapracovať do dokumentácie mandanta na zabezpečenia bezpečnosti pri práci.
  4. Mandatár sa zaväzuje vyhľadať v prospech mandanta tretie osoby oprávnené k vykonávaniu činností potrebných pre riadny chod prevádzky mandanta v podobe vypracovania revízií a kontrol –
    - a) revízie elektrozariadení
    - b) revízie hasiacich prístrojov a hydrantov
    - c) revízie kominov
    - d) školení BOZP zamestnancov mandanta prostredníctvom autorizovaného bezpečnostného technika.

### III. Práva a povinnosti mandatára

1. Mandatár je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy mandanta na úseku bezpečnosti pri práci.
2. Mandatár je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy mandanta, konať pritom svedomito, dôsledne aplikovať všetky zákonné normy a upozorňovať ho na každé prípadné porušenie noriem týkajúce sa požiarnej ochrany a bezpečnosti pri práci.
3. Mandatár je povinný dbať na to, aby jeho služby v prospech mandanta boli účelné a hospodárne.
4. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb mandantovi a zaväzuje sa, že nebude poskytovať dokumentáciu vypracovanú v prospech mandanta tretím osobám bez jeho súhlasu, okrem orgánov štátneho požiarneho dozoru a orgánov majúcich dohľad nad bezpečnosťou práce.

### IV. Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant sa zaväzuje vystaviť mandatárovi splnomocnenie a odovzdať mandatárovi všetky informácie, údaje a doklady, ktoré sú potrebné na splnenie zmluvy. Súčasne sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s mandatárom a umožniť mu vstup do všetkých priestorov bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektu.



2. Mandant sa zaväzuje bezodkladne ohlásiť mandátarovi prijatie každého nového zamestnanca ešte pred zaradením na pracovisko a ďalej oznámiť ukončenie pracovného pomeru zamestnanca.

#### V. Odmena mandátára

1. Mesačná odmena pre mandátára za jeho ostatnú činnosť uvedenú v čl. II. zmluvy bude nim fakturovaná raz mesačne v sume 60 €.
2. Valorizácia výšky odmeny podľa odsekov 2 tohto čl. sa bude raz ročne vykonávať podľa miery inflácie za uplynulý kalendárny rok, oficiálne publikovanej v SR.

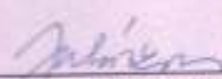
#### VI. Záverečné ustanovenia

1. Vypovedať túto zmluvu môže písomne jednostranne ktorákoľvek zo zmluvných strán, pričom výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane.
2. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy sa uskutočnia formou písomného dodatku na základe súhlasného prejavu oboch zmluvných strán.
3. Právne skutočnosti neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy a na znak súhlasu s jej znením ju podpisujú.
6. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z toho jedenkrát pre mandata a jedenkrát pre mandátára.

V Drienovci, dňa 12.09.2013

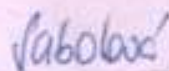
Za mandata :

**Základná škola**  
Drienovec č.44  
IČO:42 320 283

  
Ing. Viera Juhaszová  
Riaditeľka školy

Za mandátára:

**Bc. Karolína Sabolová**  
bezpečnostný technik a technik PO  
040 01 Košice, Rosná 1  
IČO: 44 747 985 DIČ: 1044387157  
mobil: 0911 974 468



Bc. Karolína SABOLOVÁ  
bezpečnostný technik