|  |
| --- |
| **WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO ODDZIAŁU DZIECI MŁODSZYCH/ODDZIAŁU**  **PRZEDSZKOLNEGO\* NA ROK SZKOLNY 2024/2025**  Formularz przeznaczony jest dla rodziców/prawnych opiekunów dzieci w wieku 3-6 lat, ubiegających się o przyjęcie dziecka do oddziału dzieci młodszych lub oddziału przedszkolnego (tzw. zerówki), dla których organem prowadzącym jest Gmina Krasocin. W szczególnych przypadkach możliwe jest przyjęcie dziecka, które ukończyło 2 lata i 6 miesięcy, o ile po zakończonej rekrutacji dzieci 3-6 letnich są wolne miejsca w przedszkolu (art. 14 ust. 1b ustawy o systemie oświaty).  **\*Niewłaściwe skreślić.** |
| Termin składania: **od 1 marca 2024 r. do 29 marca 2024 r. do godz. 1500**  Miejsce składania: **sekretariat Zespołu Placówek Oświatowych im. rtm. Witolda Pileckiego w Krasocinie** |

**Część A**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODSTAWOWE DANE DZIECKA** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko |  | | | | Imiona  (dwa jeśli posiada) | |  | | | | | | | | |
| Data urodzenia |  | | | | Miejsce  urodzenia | |  | | | | | | | | |
| Numer PESEL[[1]](#footnote-2) |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kod pocztowy |  | | | | Miejscowość | |  | | | | | | | | |
| Ulica/wieś |  | | | | Numer domu | |  | | Numer lokalu | | | | |  | |
| **ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA** (wypełnić tylko wtedy, gdy jest inny niż adres zamieszkania) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kod pocztowy |  | | | | Miejscowość | |  | | | | | | | | |
| Ulica/miejscowość |  | | | | Numer domu | |  | | | Numer lokalu | | |  | | |

**Część B**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OJCA/PRAWNEGO OPIEKUNA DZIECKA** | | | | | |
| Nazwisko |  | Imię |  | | |
| Kod pocztowy |  | Miejscowość |  | | |
| Ulica/miejscowość |  | Numer domu |  | Numer lokalu |  |
| Telefon  stacjonarny |  | Telefon  komórkowy |  | | |
| Adres e-mail |  | | | | |
| **DANE MATKI/PRAWNEJ OPIEKUNKI DZIECKA** | | | | | |
| Nazwisko |  | Imię |  | | |
| Kod pocztowy |  | Miejscowość |  | | |
| Ulica |  | Numer domu |  | Numer lokalu |  |
| Telefon  stacjonarny |  | Telefon  komórkowy |  | | |
| Adres e-mail |  | | | | |

**Część C**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DODATKOWE INFORMACJE** | | | | |
| Godziny pobytu w placówce (maksymalnie od 700 do 1600) | Od: |  | Do: |  |
|  | | | TAK | NIE |
| Specjalne potrzeby edukacyjne dziecka (zaznaczyć znakiem X) | | |  |  |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (zaznaczyć znakiem X) | | |  |  |

**Część D**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIA NABORU** (zaznaczyć znakiem X) | | | |
| Kryteria określone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej | | TAK | NIE |
| Wielodzietność rodziny kandydata[[2]](#footnote-3) | |  |  |
| Niepełnosprawność kandydata | |  |  |
| Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; | |  |  |
| Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | |  |  |
| Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | |  |  |
| Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie[[3]](#footnote-4) | |  |  |
| Objęcie kandydata pieczą zastępczą | |  |  |
| Kryteria lokalne | | TAK | NIE |
| Oboje rodziców kandydata pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą - **12 punktów** | |  |  |
| Jeden z rodziców kandydata pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą - **10 punktów** | |  |  |
| Liczba zadeklarowanych godzin pobytu ponad podstawę programową, realizowaną od godz. 800 do godz. 1300. Za każdą zadeklarowaną godzinę pobytu ponad podstawę programową, tj. od godz. 700 do godz. 800 i od godz. 1300 do godz. 1600  - po 2 punkty. Maksymalnie do uzyskania **8 punktów**. | | Ilość zadeklarowanych godzin **ponad** 5:  ……………….…….. godz. | |
|  | | | |
| **MIEJSCE PRACY RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**[[4]](#footnote-5) | | | |
| Matki/prawnej opiekunki |  | | |
| Ojca/prawnego opiekuna |  | | |

### DYSFUNKCJE, PRZEWLEKŁE CHOROBY, UCZULENIA NA JAKIE CIERPI DZIECKO ORAZ INNE UWAGI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

(jeśli nie dotyczy proszę przekreślić wszystkie linijki)

### ..................................................................................................................................................................................

### ..................................................................................................................................................................................

### ..................................................................................................................................................................................

### ...................................................................................................................................................................................

### ...................................................................................................................................................................................

**Pouczenie:**

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych im. rtm. Witolda Pileckiego w Krasocinie może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we wniosku.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody (**niepotrzebne skreślić**) na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2019r., poz. 1781) w zakresie wymaganym dla prawidłowego postępowania rekrutacyjnego, w tym w celu ogłoszenia listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem danych zawartych w niniejszym wniosku jest Zespół Placówek Oświatowych im. rtm. Witolda Pileckiego w Krasocinie,

- niniejsze dane zbierane są w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań przedszkola oraz zadań Gminy Krasocin, będącej organem prowadzącym,

- przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem placówki, do której dziecko będzie uczęszczało.

Zobowiązuję się do:

- przestrzegania postanowień Statutu Zespołu Placówek Oświatowych im. rtm. Witolda Pileckiego w Krasocinie,

- niezwłocznego podawania do wiadomości szkoły wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach.

|  |  |
| --- | --- |
| Data wypełnienia wniosku |  |
| Podpis rodzica/prawnego opiekuna |  |
| Data przyjęcia wniosku przez placówkę |  |

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydatów kryteriów, o których mowa w art. 131, ust.2, pkt. 1-7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określonych w Części D wniosku:

a). oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,\*

b). orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (w związku z niepełnosprawnością), orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27 VIII 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019, poz. 1172, ze zm.),\*\*

c). prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu\*\* oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,\*

1. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1111, ze zm.).\*\*

\* Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

\*\* Dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76 a, § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

**INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 IV 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 V 2018 r., informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Placówek Oświatowych im. rtm. Witolda Pileckiego, ul. Floriańska 1, 29-105 Krasocin.
2. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu e-mailowego: [zpo.krasocin@post.pl](mailto:zpo.krasocin@post.pl)
3. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów e-mailowych: [aleksandra@eduodo.pl](mailto:aleksandra@eduodo.pl) lub [iod@eduodo.pl](mailto:iod@eduodo.pl).
4. Dane osobowe dzieci rekrutowanych się do przedszkola, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. z późniejszymi zmianami - Prawo oświatowe,
* art. 9 ust. 2 lit h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. z późniejszymi zmianami - Prawo oświatowe,

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
2. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
3. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
4. podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
5. Dane osobowe kandydata zgromadzone w procesie rekrutacyjnym przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do przedszkola. Natomiast, dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do przedszkola przechowywane będą przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wzniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. z późniejszymi zmianami - Prawo oświatowe),
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
8. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
9. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
10. do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
11. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
12. do przenoszenia danych,
13. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a - f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie rekrutacji.
3. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

1. W przypadku braku numeru PESEL wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. [↑](#footnote-ref-2)
2. Wielodzietności rodziny to rodzina wychowująca **troje i więcej dzieci** (art. 131, ust.2, pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późniejszymi zmianami). [↑](#footnote-ref-3)
3. Samotne wychowywanie dziecka to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 131, ust.2, pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późniejszymi zmianami). [↑](#footnote-ref-4)
4. Jeśli rodzic pracuje za granicą, proszę wpisać tylko nazwę kraju. W przypadku osób niepracujących, proszę wpisać odpowiednio *„bezrobotny zarejestrowany”* lub *„bezrobotny niezarejestrowany”*. W przypadku osób pracujących w rolnictwie proszę wpisać „gospodarstwo rolne”. W przypadku kobiet pozostających w domu, proszę wpisać odpowiednio: *„prowadzi gospodarstwo domowe”* lub *„przebywa na urlopie macierzyńskim do ………………….”*. [↑](#footnote-ref-5)