*Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 13*

*Dyrektora ZSP w Rakowie z dnia 1 września 2022r.*

**STATUT**

**ZESPOŁU**

**SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO**

**W RAKOWIE**

Tekst jednolity z dn. 1 września 2022r.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny w Rakowie;

2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. św. Jana Pawła II w Rakowie;

3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Gminne w Rakowie;

4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno- Przedszkolnego

w   Rakowie;

5) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rakowie, Radę Rodziców Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rakowie i Radę Rodziców Zespołu Szkolno – Przedszkolnego

w Rakowie;

6) Dzieciach, uczniach należy przez to rozumieć dzieci z Przedszkola Gminnego

w Rakowie i uczniów Szkoły Podstawowej w Rakowie;

7) Organie prowadzącym Zespół Szkolno – Przedszkolny w Rakowie – należy przez to rozumieć Gminę Raków;

8) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.

§ 2

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno – Przedszkolny  w Rakowie

2. W skład Zespołu wchodzą:

1) Szkoła Podstawowa im. św. .Jana Pawła II w Rakowie.

2) Przedszkole Gminne w Rakowie

3. Siedzibą Zespołu jest budynek położony w Rakowie przy ulicy  Łagowska 25.

§ 3

1. Pełna nazwa szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu ma następujące brzmienie: Zespół Szkolno – Przedszkolny; Szkoła Podstawowa w Rakowie im. św. Jana Pawła II, ul. Łagowska 25.

2. Pełna nazwa przedszkola wchodzącego w skład Zespołu ma następujące brzmienie: Zespół Szkolno – Przedszkolny; Przedszkole Gminne w Rakowie, ul. Łagowska 25.

§ 4

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Rakowie dąży do zapewnienia warunków wszechstronnego rozwoju dzieci, osiąganego poprzez harmonijna realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad promocji i ochrony zdrowia. Realizuje cele i zadania określone w ustawie,  
w szczególności koncentrując się na prowadzeniu działalności:

            1) dydaktycznej;

2) wychowawczej;

3) opiekuńczej;

4) edukacyjnej;

5) kulturalnej;

6) profilaktycznej;

7) prozdrowotnej;

8) sportowej;

9) rekreacyjnej uwzględniającej potrzeby środowiska lokalnego.

RODZIAŁ II

ORGANY ZESPOŁU

 § 5

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Raków.

* 1. Organ prowadzący szkołę wspomaga szkołę w organizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

§ 6

1. Organami Zespołu są:

            1) Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego;

            2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno – Przedszkolnego;

            3) Rada Rodziców Zespołu Szkolno – Przedszkolnego;

            4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Rakowie.

2. Dyrektor zespołu kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

3. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

a) zwoływanie, przygotowanie i prowadzenie zebrań rady;

b) informowanie członków rady o porządku obrad;

c) czuwanie w czasie obrad nad porządkiem i dyscypliną posiedzenia;

d) dbanie o autorytet rady, ochronę praw i godności nauczycieli;

e) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady  
w podnoszeniu jakości pracy rady;

f) czuwanie nad realizacją uchwał rady oraz analizowanie stopnia realizacji tych uchwał;

g) przekazywanie odpowiednich wniosków rady do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę;

h) zapoznawanie rady z obowiązującymi przepisami prawa;

i) zasięganie opinii rady w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli  
i innych pracowników;

j) przedstawienie radzie  nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających z pełnionego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;

k) udostępnienie uprawnionym osobom księgi protokołów zebrań rady;

l) dbanie o dokumentację rady.

4. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,

2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych

w szkole,

3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,

5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,

6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom  
i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,

8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,

9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

10) występowanie do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,

11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,

12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,

13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,

14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,

15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,

16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,

17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,

18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,

19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów  
i nauczycielom,

21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas  
i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,

22) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

5. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:

1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli  
i pracowników niebędących nauczycielami,

2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,

6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,

7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,

8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,

9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,

10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,

11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,

13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,

14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,

15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,

16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,

6. Dyrektor zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

7. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

8. Zarządzenia dyrektora podlegają archiwizacji.

9. Dyrektor w czasie okresowego  ograniczenia funkcjonowania szkoły wynikającego z zagrożenia życia lub zdrowia odpowiada za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a w szczególności:

1) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;

2) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze;

3) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów) oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:

* 1. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  2. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
  3. możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  4. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  5. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;

4) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;

5) ustala warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki;

6)  ustala sposób dokumentowania realizacji zadań jednostki systemu oświaty;

7)  wskazuje we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej,  z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;

8) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informacje o formie i terminach tych konsultacji;

9) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 7

1. Radę pedagogiczną Zespół tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.  
W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

2. Do jej kompetencji stanowiących należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,

2) projekt planu finansowego szkoły,

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,

5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,

7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,

8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,

9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,

10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,

11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć

12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,

4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwala statut lub jego zmiany.

6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Rakowie.

2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programuwychowawczo-profilaktycznego,

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,

5) typowanie przedstawiciela  do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

5.W celu wspierania działalności statutowej zespołu, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6.Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9

Organy zespołu są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 10

1. Organy zespołu pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania  
w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Organy zespołu zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.

3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor zespołu, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

RODZIAŁIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Zespół używa pieczęci podłużnej o treści:

Zespól Szkolno – Przedszkolny w Rakowie

   ul. Łagowska 25, 26-035 Raków.

2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych

    przepisach.

3. Zespół jest jednostką budżetową.

4. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 12

Integralną część Statutu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rakowie stanowią statuty jednostek wchodzących w jego skład – Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II i Przedszkola Gminnego, które stanowią odpowiednio Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2.

§13

Organem właściwym do dokonania zmian w Statucie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego jest Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno – Przedszkolnego.

§ 14

Tekst jednolity Statutu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rakowie został ogłoszony **Zarządzeniem nr 13/2022 Dyrektora ZSP w Rakowie z dnia 1 września 2022r.**

na podstawie zmian: uchwała nr 16/2019/2020 Rady Pedagogicznej ZSP w Rakowie z dnia 7 kwietnia 2020r. i uchwała nr 4/2020/2021 Rady Pedagogicznej ZSP w Rakowie z dnia 27 sierpnia 2020r.

Po uzyskaniu opinii Rady Rodziców w dniu 25 sierpnia 2022r.

Tekst jednolity Statutu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rakowie obowiązuje z dniem ogłoszenia.