

**U M O W A P O Ż Y C Z K I nr ...../20...**  
**na cele mieszkaniowe**  
**ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Szkołą Podstawową nr 10 w Gdyni reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły ..... zwanym dalej „Dyrektorem Szkoły”,

a Panią/Panem .....

legitymującą/cym się dowodem osobistym .....

wydanym przez .....

Pesel ..... NIP .....

zam. ....

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą” została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Dyrektor Szkoły przyznaje Pożyczkobiorcy, ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczkę w wysokości ..... złotych (słownie: .....złotych), z przeznaczeniem na .....
2. Kwota pożyczki wraz z odsetkami wynosi:.....złotych.

**§ 2**

1. Kwota przyznanej pożyczki podlega spłacie w całości, wraz z odsetkami, w ciągu 36 miesięcy.
2. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia ..... w ratach miesięcznych.
3. Pierwsza rata wynosi ..... złotych, w tym odsetki ..... złotych.
4. Pozostałe raty wynoszą ..... złotych/miesięcznie.

**§ 3**

Pożyczkobiorca upoważnia dyrektora szkoły do potrącania należnych rat pożyczki zgodnie z § 2 niniejszej umowy, z przysługującego wynagrodzenia za pracę należnego za dany miesiąc oraz zasiłków chorobowych, począwszy od daty określonej w § 2, ust. 2 jako termin rozpoczęcia spłaty pożyczki.

**§ 4**

1. Niespłacona rata pożyczki z uwagi na zastrzeżenie, o którym mowa w art. 91 zdanie drugie KP (wolna od potrąceń kwota wynagrodzenia za pracę), staje się natychmiast wymagalna, a pracownik obowiązany jest w terminie do 5-tego dnia miesiąca wpłacić kwotę raty na rachunek bankowy szkoły w PKO BP O/Gdyni nr 55 1440 1026 0000 0000 0041 7491.
2. W przypadku nie wpłacenia raty w ustalonym terminie zakład pracy potrąca solidarnie kwotę z wynagrodzenia za pracę Poręczycieli. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

**§ 5**

W Przypadku rozwiązania umowy o pracę Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pozostałych rat pożyczki jednorazowo w kasie szkoły lub na konto PKO BP O/Gdynia 55 1440 1026 0000 0000 0041 7491.

§ 6

W przypadku śmierci Pożyczkobiorcy umorzeniu podlega cała pozostała do spłaty kwota pożyczki.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR SZKOŁY

POŻYCZKOBIORCA

.....

.....  
(czytelnie imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELI**

W razie nie uregulowania przez Pożyczkobiorcę we właściwym terminie pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, wyrażamy zgodę, jako solidarnie odpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty, wraz z odsetkami, z naszych wynagrodzeń za pracę, zasiłków chorobowych, macierzyńskich i wychowawczych przez potrącanie kolejnych rat.

W przypadku sytuacji, o której mowa w art. 91 zdanie drugie KP (wolna od potrąceń kwota wynagrodzenia za pracę), spłata rat pożyczki staje się natychmiast wymagalna, a Poręczyciel obowiązany jest w terminie do 5-tego dnia miesiąca wpłacić kwotę raty na rachunek bankowy szkoły w PKO BP O/Gdyni nr 55 1440 1026 0000 0000 0041 7491.

Poręczycielami niniejszej umowy są:

1. .... zam. ....  
(Imię i nazwisko poręczyciela)

nr dowodu osobistego ..... Pesel .....

.....  
(czytelny podpis poręczyciela)

2. .... zam. ....  
(Imię i nazwisko poręczyciela)

nr dowodu osobistego ..... Pesel .....

.....  
(czytelny podpis poręczyciela)

Stwierdzam tożsamość Pożyczkobiorcy, Poręczycieli oraz wiarygodność złożonych podpisów

Gdynia, dnia .....

.....  
(czytelny podpis przedstawiciela pracodawcy)