

**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o przetargu publicznym na sprzedaż samochodu**

**Formularz Ofertowy**

**1. Dane Oferenta:**

Imię i nazwisko:

.....

Adres zamieszkania:

.....

.....

PESEL:

.....

NIP (jeśli dotyczy): .....

REGON (jeśli dotyczy): .....

Nr dowodu osobistego: .....

Telefon kontaktowy: .....

Adres e-mail: .....

## 2. Przedmiot oferty

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu publicznym na sprzedaż samochodu:

1. Marka i model: Fiat Panda
2. Numer rejestracyjny: WOS54487
3. Nr VIN: ZFA31200003543845

Oferuję cenę brutto w wysokości:

..... zł

(słownie złotych):

.....  
.....

## 3. Oświadczenia Oferenta

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem(am) się z warunkami przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
2. Zapoznałem(am) się ze stanem technicznym pojazdu i ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.
3. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Sprzedającego.
4. Zobowiązuję się do zapłaty zaoferowanej ceny w terminie wskazanym przez Sprzedającego.

Załączniki do oferty:

1. Potwierdzenie wpłaty wadium
2. Podpisana deklaracja o RODO
3. Inne: .....

Miejscowość i data:

.....

Czytelny podpis Oferenta:

.....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Powiatowych w Goworowie, adres: ul. Ostrołęcka 27, 07-440 Goworowo

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: **zsp.goworowo@powiatostrolecki.pl**;

3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym oraz z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;

4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. Z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Prezes Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia w/w celów. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpatrzenie wniosku;

4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.