**Školská jedáleň - Spojená škola, Masarykova 24, Prešov**

**ZÁPISNÝ LÍSTOK**

**Na školský rok 2023/2024:** od: 01.09.2023do**:** 30.06.2024

**Priezvisko a meno stravníka:** ..................................................................................................................

**Bydlisko stravníka: .**............................................................................ **Trieda:** ...................................

**Priezvisko a meno zákonného zástupcu:** ...............................................................................................

**Číslo telefónu:** ........................................................... **Email:** ..............................................................

**Číslo účtu v tvare IBAN:** ........................................................................................................................,

**na ktorý budú zasielané preplatky.**

**Spôsob úhrady príspevku na stravu:**

*Platba za stravné sa uhrádza mesačne, \*/trvalým príkazom, \*/internetbanking*

*nehodiace sa prečiarknite*

**Úhrada za obed** pre žiaka je **2,40 €.**

Výška úhrady za kalendárny mesiac je určená pre žiaka ako 20 násobok ceny obeda. Mesačný preddavok po zaokrúhlení predstavuje sumu **48,00 €.**

*Výška úhrady je daná rozhodnutím riaditeľa školy, ktoré je vydané v súlade s VZN vydaným zriaďovateľom školy Úradom Prešovského samosprávneho kraja a môže sa v priebehu kalendárneho roka meniť v závislosti od zmeny platnej legislatívy a VZN PSK, ktoré upravuje výšku poplatkov za stravovanie. Úhrada sa vykonáva mesačne podľa počtu objednaných stravných lístkov. Maximálny počet zakúpených stravných lístkov je počet vyučovacích dní v priebehu školského roku.*

V Prešove,

 .........................................................

 Podpis stravníka / zákonného zástupcu žiaka

Súhlas zákonných zástupcov dieťaťa/žiaka:

Týmto dávam podľa § 11 zákona č.122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov svoj súhlas so správou, spracovaním a uchovávaním svojich osobných údajov a údajov svojho dieťaťa za účelom poskytnutia stravy v zariadení školského stravovania, vytvárania databázy stravníkov a ďalšej spolupráce. Súhlas je daný na dobu nevyhnutnú, na dosiahnutie účelu a počas doby nevyhnutnej na archivácii (3 roky). Prevádzkovateľ sa zaväzuje, že v zmysle ustanovenia §17, odst.1, písm.h) zákona č.122/2013 Z.z. zlikviduje osobné údaje dotknutej osoby po uplynutí stanovenej doby. Podľa §20, odst.3 cit. zákona je ho možné kedykoľvek písomne odvolať.

**Zápisný lístok – odovzdať vedúcej školskej jedálne**

✂- - - - - - - - - - - - - -- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

 **Pokyny ostávajú pre zákonných zástupcov**

**Pokyny pre stravníkov na školský rok 2023/2024:**

1. Stravu je možné platiť  **trvalým** **príkazom v banke**, alebo aj príkazom cez i**nternetbanking na č. účtu IBAN: SK03 8180 0000 0070 0066 3463 (Štátna pokladnica).** Bližšie informácie u vedúcej školskej jedálne. Do poznámky meno a priezvisko stravníka .
2. **Na stravu je každý stravník povinný sa prihlásiť označením čipovej karty prostredníctvom objednávkového počítačového systému 1 deň vopred do 13:30 hod.**
3. Odhlásenie je možné urobiť **telefonicky na t. č. 051/7583071. Neodhlásená strava prepadá. Odobratie stravy do obedára (jednorazového obalu ) je možné v prvý deň choroby v čase od 11,45 hod.do 12,05 hod. (ostatné dni je povinné stravu odhlásiť)**
4. Žiadame stravníkov o včasné uhrádzanie stravného.
5. Stravníkovi je vydaná strava iba na základe čipovej karty, ktorá obsahuje objednanú stravu podľa príslušného dátumu**.** Žiak si čipovú kartu musí zakúpiť v sume 6,00 €, ktorú používa počas celého štúdia.
6. Ak sa chce žiak zapísať na stravu v priebehu školského roku, zápisný lístok si prevezme u vedúcej ŠJ.